



















 <p>PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG</p>	NOMOR SOP	427.46/01/01.28/2020
	TGL. PEMBUATAN	4 Pebruari 2020
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	1 Maret 2020
	DISAHKAN OLEH	<p>Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang</p>  <p><b>Atali Bilogo, S.Sos</b> NIP. 196505011986031016</p>
NAMA SOP	PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Satuan Polisi Pamong Praja</li> <li>5. Permrnpan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>6. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang No. 1 Tahun 2019, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Tahun 2018 – 2023.</li> <li>7. Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 65 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki Kemampuan tentang perencanaan</li> <li>b. Memiliki tugas dan fungsi dalam memproses rencana strategis OPD</li> </ol>	
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan /dokumen</li> <li>b. Komputer/printer</li> <li>c. ATK</li> </ol>	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	Bappeda	Ka. OPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun rencana penyusunan Renstra OPD					Konsep rencana usulan	2 jam	Dokumen rencana usulan	
2.	Mempelajari dan memahami RPJMD Kabupaten (visi dan misi Bupati/Wakil Bupati) serta mencermati sasaran Bupati/Wakil Bupati sesuai dengan Tupoksi OPD					Dokumen RPJMD	2 jam	Draf Renstra	
3.	Menjadikan sasaran Bupati/Wakil Bupati sebagai tujuan OPD dan sekaligus membuat sasaran OPD					Dokumen RPJMD	1 jam	Draf Renstra	
4.	Menyusun Indikator OPD lengkap dengan formulasinya dan target kinerja OPD kemudian dimasukkan dalam draf Renstra					Dokumen RPJMD	2 jam	- Draf Renstra	
5.	Draf Renstra yang sudah tersusun dikonfirmasi dengan Bappeda					Draf Renstra	1 jam	- Draf Renstra	
6.	Merevisi dan membenahi Draf Renstra sesuai dengan petunjuk Bappeda					Draf Renstra	2 jam	- Draf Renstra	
7.	Darf Renstra yang sudah direvisi dimintakan persetujuan Ka. OPD untuk ditanda tangani					Draf Renstra	30 menit	Dokumen Renstra	
8.	Dokumen renstra yang sudah ditandatangani oleh Ka. OPD, kemudian difoto copy dan dikirimke Bappeda dan instansi terkait,					Dokumen Renstra	1jam	Dokumen Renstra	
9.	Dokumen Renstra yang asli disimpan sebagai dokumen perencanaan OPD					Dokumen Renstra	10 menit	Dokumen Renstra	

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG</p>	NOMOR SOP	427.46/01/01.40/2020
	TGL. PEMBUATAN	4 Pebruari 2020
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	1 Maret 2020
	DISAHKAN OLEH	<p>Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang</p>  <p><b>MATALI E. LOGO, S.Sos</b> NIP. 19650507198603 1 016</p>
NAMA SOP	PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RTNJA)	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
<p>8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;</p> <p>10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</p> <p>11. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Satuan Polisi Pamong Praja</p> <p>12. Permrnpan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</p> <p>13. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang No. 1 Tahun 2019, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Tahun 2018 – 2023.</p> <p>14. Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 65 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja</p>	<p>c. Memiliki Kemampuan tentang perencanaan</p> <p>d. Memiliki tugas dan fungsi dalam memproses rencana strategis OPD</p>	
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
	<p>d. Laporan /dokumen</p> <p>e. Komputer/printer</p> <p>f. ATK</p>	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	Bappeda	Ka. OPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun rencana penyusunan Renja OPD					Konsep rencana usulan	2 jam	Dokumen rencana usulan	
2.	Mempelajari dan memahami RKP Kabupaten (Rencana Kerja Bupati/Wakil Bupati) serta mencermati sasaran Bupati/Wakil Bupati sesuai dengan Tupoksi OPD					Dokumen RKPD	2 jam	Draf Renja	
3.	Menjadikan Rencana Kerja Bupati/Wakil Bupati sebagai tujuan OPD dan sekaligus membuat Rencana Kerja OPD					Dokumen RKPD	1 jam	Draf Renja	
4.	Menyusun Indikator OPD lengkap dengan formulasinya dan target kinerja OPD kemudian dimasukkan dalam draf Renja					Dokumen RKPD	2 jam	- Draf Renja	
5.	Draf Renja yang sudah tersusun dikonfirmasi dengan Bappeda					Draf Renja	1 jam	- Draf Renja	
6.	Merevisi dan membenahi Draf Renja sesuai dengan petunjuk Bappeda					Draf Renja	2 jam	- Draf Renja	
7.	Draf Renja yang sudah direvisi dimintakan persetujuan Ka. OPD untuk ditanda tangani					Draf Renja	30 menit	Dokumen Renja	
8.	Dokumen renja yang sudah ditandatangani oleh Ka. OPD, kemudian difoto copy dan dikirim ke Bappeda dan instansi terkait,					Dokumen Renja	1jam	Dokumen Renja	
9.	Dokumen Renja yang asli disimpan sebagai dokumen perencanaan OPD					Dokumen Renja	10 menit	Dokumen Renja	