

LAPORAN KINERJA 2024



**KECAMATAN YOSOWILANGUN
KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Hal ini tidak terlepas dari peran serta pimpinan dan staf Kecamatan Yosowilangun yang telah bekerja sama untuk melaksanakan pembuatan laporan ini.

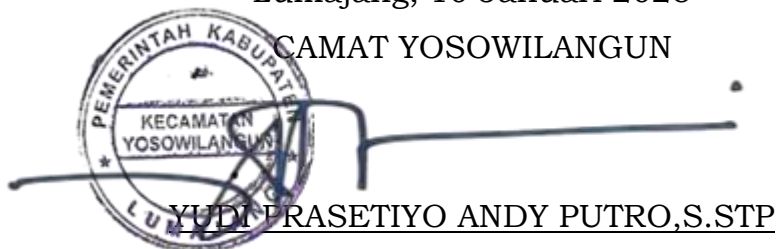
Penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan bentuk komitmen untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa *output* maupun *outcomes* dalam rangka membangun prinsip transparansi dan akuntabilitas serta sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Yosowilangun Tahun 2024 guna mendukung terwujudnya tujuan dan sasaran strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam menyelenggarakan tugas pemerintah dan pembangunan secara baik dan benar.

Tujuan penyampaian Laporan Kinerja ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja yang terukur dan transparansi dalam menjalankan pemerintahan yang baik (*good government*) dan juga merupakan wujud pelaksanaan tugas dan fungsi serta penjabaran atas pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran tahun 2024 dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Laporan Kinerja pada Kecamatan Yosowilangun Tahun 2024 ini juga sekaligus menjadi sarana evaluasi kinerja selama satu tahun anggaran sehingga dapat memberikan umpan balik bagi upaya perbaikan dalam pencapaian kinerja pada masa mendatang yang lebih produktif, efektif dan efisien.

Kami sadar bahwa dalam penyajian informasi Laporan Kinerja ini tentunya masih terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna, kritik dan saran yang membangun sangat kami butuhkan untuk perbaikan penyusunan pada masa yang akan datang.

Lumajang, 10 Januari 2025

KAMAT YOSOWILANGUN



YUDI PRASETIYO ANDY PUTRO, S.STP

NIP. 19800305 199810 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Gambaran Umum	1
1.1.1 Struktur Organisasi Perangkat Daerah	1
1.1.2 Sumber Daya Manusia (Sdm) Perangkat Daerah.....	3
1.1.3 Sumber Daya Sarana dan Prasarana	9
1.2. Isu Strategis.....	14
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	17
2.1. Kinerja Utama Perangkat Daerah	17
2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	18
2.3. Program Dan Kegiatan Yang Mendukung IKU	19
BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA	22
3.1. Capaian Kinerja Organisasi	22
3.1.1. Pengukuran Kinerja	22
3.1.2. Analisis Capaian Kinerja	24
3.1.2.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024..	24
3.1.2.2. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun sebelumnya	26
3.1.2.3. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Renstra 2020-2024.....	28
3.1.2.4. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standart Nasional	29
3.1.2.5. Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan	30
3.1.2.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	31
3.1.2.7. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	35
3.3. Realisasi Anggaran	42
3.3.1. Capaian Kinerja Lain.....	43
3.3.2. Inovasi	43
BAB IV. PENUTUP	44

DAFTAR TABEL

	Halaman
TABEL 1.1	
Tabel Komposisi Pegawai	9
TABEL 1.2	
Sarana dan Prasarana per Tanggal 31 Desember 2024	10
TABEL 2.1	
Indikator Kinerja Utama Kecamatan yosowilangun.....	17
TABEL 2.2	
Target Indikator Kinerja Utama Kecamatan yosowilangun	18
TABEL 2.3	
Perjanjian Kinerja Kepala Kecamatan Yoso	18
TABEL 2.4	
Program dan Kegiatan yang mendukung IKU Tahun 2024	19
TABEL 3.1	
Skala Nilai Kriteria Capaian Kinerja.....	23
TABEL 3.2	
Capaian Kinerja Tajun 2024	23
TABEL 3.3	
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	24
TABEL 3.4	
Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun 2019 sd 2023	27
TABEL 3.5	
Capaian Kinerja dari Tahun 2024	28
TABEL 3.6	
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir Renstra.	29
TABEL 3.7	
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Standart Nasional.....	31
TABEL 3.8	
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	32

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1	
Struktur Organisasi Kecamatan Yosowilangun.....	07
Gambar 2	
Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun ke Tahun.....	27

BAB I

PENDAHULUAN

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah mengamanatkan bahwa setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan laporan kinerja di setiap perangkat daerah berdasarkan pada perencanaan kinerja yang telah disusun pada tahun sebelumnya dan dituangkan dalam perjanjian kinerja. Waktu penyampaian laporan kinerja paling lambat dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Instansi Pemerintah wajib meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna dan bertanggung jawab. Adanya tuntutan akan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah beserta pencapaian kerjanya direspon sebagai bagian upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan sebagai bentuk perwujudan sistem tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja organisasi.

Kecamatan Yosowilangun menyusun Laporan Kinerja Tahun 2024 secara sistematis untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai berdasarkan penggunaan 1 anggaran yang telah dialokasikan dalam rangka mewujudkan *Good Governance* serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya.

1.1. GAMBARAN UMUM

1.1.1. Struktur Organisasi Perangkat Daerah

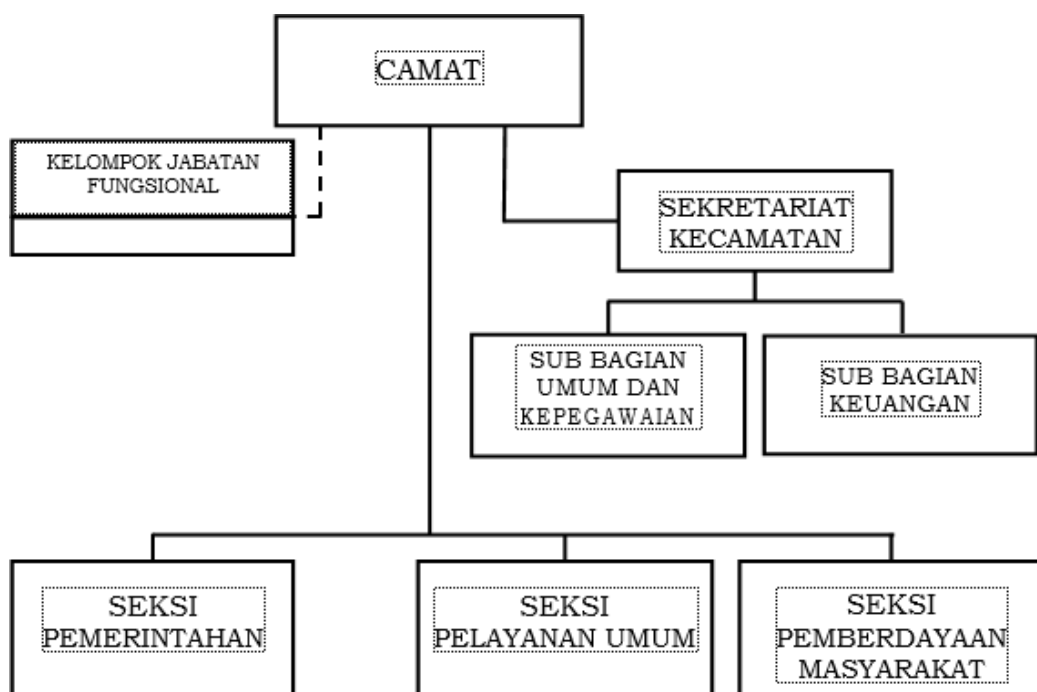
Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah tentang Pembentukan dan

Susunan Perangkat Daerah, yang dijabarkan dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Yosowilangun, Kecamatan Yosowilangun merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang bupati seperti yang dituangkan dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang “Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan”. yang dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Berdasarkan Peraturan Bupati dimaksud, susunan organisasi Kecamatan Yosowilangun terdiri atas :

1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan.
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Pelayanan Umum;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.

Adapun bagan struktur organisasi dari Kecamatan Yosowilangun adalah sebagaimana berikut



1.1.2. Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Kecamatan Yosowilangun melaksanakan tugas sesuai Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang “Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan” dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Yosowilangun menyelenggarakan fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan Prasarana dan Sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan Kegiatan dan Pemerintahan yang dilakukan oleh PD di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

❖ **Sekretariat,**

Sekretariat mempunyai tugas

Sekretariat mempunyai tugas sesuai Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang “Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan”. Dalam melaksanakan tugas Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
- b. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;

- d. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

a) Sub. Bagian Umum

Sub Bagian Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan serta urusan perencanaan dan pengembangan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum, mempunyai fungsi :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
4. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
5. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
6. Melakukan administrasi kepegawaian;
7. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
8. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
9. Melakukan administrasi barang milik daerah;
10. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
11. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
12. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
13. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
14. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
15. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan

b). Sub. Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan keuangan dan melaksanakan penatausahaan administrasi keuangan Kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
3. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
4. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
5. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
6. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
7. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
8. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
9. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
10. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
11. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
12. Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
13. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
14. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

❖ **Bidang Pemerintahan**

Bidang Pemerintahan mempunyai tugas sesuai Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang “Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan”. Dalam melaksanakan tugas Bidang Pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang undangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;

17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

❖ **Bidang Pemberdayaan Masyarakat**

Bidang Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas sesuai Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang “Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan”. Dalam melaksanakan tugas Bidang Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;

10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

❖ **Bidang Pelayanan Umum**

Bidang Pelayanan Umum mempunyai tugas sesuai Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang “Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan”. Dalam melaksanakan tugas Bidang Pelayanan Umum mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat

1.1.3. Sumber Daya Manusia (SDM) Perangkat Daerah

Untuk menjalankan tugas dan fungsi secara optimal, Kecamatan Yosowilangun didukung dengan Sumber Daya Manusia sebanyak 19 orang (kondisi per 1 Desember 2024), dengan komposisi pegawai ditunjukkan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 1.1
Tabel Komposisi Pegawai

No	Jabatan Dalam Organisasi	Jenis Kelamin		Status Kepegawaian			Ijazah						Eselon			Ket.	
		L	P	PNS	P3K	TKB	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	2	3		4
1.	Camat	1		1							1			1			
2.	Sekretaris	1		1							1				1		
3.	Kasi Pemerintahan	1		1							1					1	
4.	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	1		1							1					1	
5.	Kasi Pelayanan Umum		1	1					1							1	
6.	Pejabat Fungsional		1	1							1					1	
8.	Pejabat Pelaksana	1		1		Dijadikan satu			1								
9.	Pejabat Pelaksana		2	2							2						
10.	Tenaga Kontrak	4	5			9			5		4						
Jumlah		10	9	10		9			7		12	1		1	1	5	

Berdasarkan tabel 1.1 di atas, total pegawai Kecamatan Yosowilangun per 31 Desember 2024 sebanyak 19 orang dengan rincian jumlah pejabat struktural sebanyak 5 orang, pejabat fungsional sebanyak 2 orang, pejabat pelaksana sebanyak 3 orang, pejabat PNS sebanyak 10 orang, PPPK sebanyak 0 orang dan tenaga kontrak sebanyak 9 orang. Perbandingan pegawai laki-laki dan perempuan pada sebesar 53 % : 47 % dengan pegawai laki-laki sebanyak 10 orang dan perempuan sebanyak 9 orang.

1.1.4. Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Yosowilangun selain didukung oleh sumber daya manusia juga ditunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai dan sesuai dengan standar pelayanan guna meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat selaku pengguna layanan. Adapun sarana prasarana pendukung yang tersedia pada Kecamatan Yosowilangun disajikan pada tabel 1.2. di bawah ini :

Tabel 1.2
Sarana dan Prasarana per Tanggal 31 Desember 2024

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Keterangan/ Kondisi Barang
1	Alat Besar	Unit	3	Baik
2	Alat Angkutan	Unit	9	Baik
3	Alat Kantor dan Rumah Tangga	Unit	159	Baik
4	Alat Studio, Komunikasi	Unit	5	Baik
5	Alat Kedokteran dan Kesehatan	Unit	1	Baik
6	Komputer	Unit	50	Baik
7	Bangunan Gedung	Unit	5	Baik

Pada table 1.2 dengan Rincian sebagai berikut: (dilebihkan simple)

No.	Kode Barang	Jenis Barang	Nomor Register	Merk
1	2	3	4	5
Alat Besar (1.3.2.01)				
1	1.3.2.01.03.04.001	Portabel Generating Set / GENSET	0001	Yamamax
2	1.3.2.01.03.05.002	Pompa Air Shimitsu	0001	Shimitsu
3	1.3.2.01.03.05.002	Pompa Air Shimitsu	0002	Shimitsu
Alat Angkutan (1.3.2.02)				
4	1.3.2.02.01.01.001	Mobil	0001	Izusu TBR 54F Turbo
5	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	0001	Honda Supra Fit
6	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	0002	Honda Supra X NF 125 TD
7	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	0003	Honda MCB 97 Win
8	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	0004	Yamaha All New Soul GT
9	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	0005	Yamaha All New Soul GT
10	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	0007	Yamaha
11	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	0008	Yamaha
12	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	0009	Yamaha
Alat Kantor dan Rumah Tangga (02.06)				
13	1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	0001	Olivetti
14	1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	0002	Olivetti
15	1.3.2.05.01.04.001	Almari Metal	0001	Brother Dua Pintu
13	1.3.2.05.01.04.001	Almari Metal	0002	Brother Dua Pintu
14	1.3.2.05.01.04.001	Almari Metal	0003	Brother Dua Pintu
15	1.3.2.05.01.04.001	Almari Metal	0004	Brother Dua Pintu
13	1.3.2.05.01.04.001	Almari Metal	0005	Brother Dua Pintu
14	1.3.2.05.01.04.001	Felling Kabinet	0006	Brother
15	1.3.2.05.01.04.001	Felling Kabinet	0007	Brother
13	1.3.2.05.01.04.001	Felling Kabinet	0008	Brother
14	1.3.2.05.01.04.001	Felling Kabinet	0009	Brother
15	1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	0001	Queenera
13	1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	0002	Queenera
14	1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	0003	Queenera
15	1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	0004	Queenera
13	1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	0005	Queenera

No.	Kode Barang	Jenis Barang	Nomor Register	Merk
1	2	3	4	5
14	1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	0006	Queenera
15	1.3.2.05.01.04.005	Meja Rapat Kayu	0007	Tidak Bermerk
13	1.3.2.05.01.04.005	Meja Rapat Kayu	0008	Tidak Bermerk
14	1.3.2.05.01.04.007	Brandkas	0001	Ichiban
15	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data Besar	0001	Tidak bermerk
13	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data Sedang	0002	Tidak bermerk
14	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data Sedang	0003	Tidak bermerk
15	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data Sedang	0004	Tidak bermerk
13	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data Sedang	0005	Tidak bermerk
14	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data Sedang	0006	Tidak bermerk
15	1.3.2.05.01.05.034	Out Door Display / Papan Display Jenis Pelayanan PATEN	0001	Tidak Bermerk
13	1.3.2.05.02.01.002	Meja Rapat Kayu	0001	Tidak bermerk
14	1.3.2.05.02.01.002	Meja Rapat Kayu	0002	Tidak Bermerk
15	1.3.2.05.02.01.002	Meja Rapat Kayu	0003	Tidak Bermerk
13	1.3.2.05.02.01.002	Meja Rapat Kayu	0004	Tidak Bermerk
14	1.3.2.05.02.01.002	Meja Rapat Kayu	0005	Tidak Bermerk
15	1.3.2.05.02.01.002	Meja Rapat Kayu	0006	Tidak Bermerk
13	1.3.2.05.02.01.002	Tangga Lipat 2,5 M / 5 M	0011	Tidak Bermerk
14	1.3.2.05.02.01.003	Kursi Tunggu	0001	Tiger
15	1.3.2.05.02.01.003	Kursi Tunggu	0002	Tiger
13	1.3.2.05.02.01.003	Kursi Tunggu	0003	Tiger
14	1.3.2.05.02.01.003	Kursi Tunggu Stainless	0004	LC 3S
15	1.3.2.05.02.01.003	Kursi Tunggu Stainless	0005	LC 3S
13	1.3.2.05.02.01.005	Meja kursi tamu	0001	Tidak Bermerk
14	1.3.2.05.02.01.005	Meja Kursi Tamu / Sofa	0002	Tidak Bermerk
15	1.3.2.05.02.01.025	Spring Bed	0001	America
13	1.3.2.05.02.01.028	Meja kursi makan	0001	Tidak Bermerk
14	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0001	Futura
15	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0002	Futura
13	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0003	Futura
14	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0004	Futura
15	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0005	Futura
13	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0006	Futura
14	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0007	Futura
15	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0008	Futura
13	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0009	Futura
14	1.3.2.05.02.01.050	Meja Pelayanan dan Backdrop PATEN	0001	Tidak Bermerk
15	1.3.2.05.02.01.050	Lemari Pakaian 2 Pintu	0001	Tidak Bermerk
13	1.3.2.05.02.01.050	Gordy / Tirai Jendela	0002	Kain
14	1.3.2.05.02.01.050	Gordy / Tirai Jendela	0003	Kain
15	1.3.2.05.02.01.050	Gordy / Tirai Jendela	0004	Kain
13	1.3.2.05.02.01.050	Gordy / Tirai Jendela	0005	Kain
14	1.3.2.05.02.01.050	Gordy / Tirai Jendela	0006	Kain
15	1.3.2.05.02.01.050	Gordy / Tirai Jendela	0007	Kain

No.	Kode Barang	Jenis Barang	Nomor Register	Merk
1	2	3	4	5
13	1.3.2.05.02.01.050	Permadani / Hambal	0008	Tidak Bermerk
14	1.3.2.05.02.01.050	Permadani / Hambal	0009	Tidak Bermerk
15	1.3.2.05.02.01.050	Permadani / Hambal	0010	Tidak bermerk
13	1.3.2.05.02.01.050	Karpet	0011	Tidak Bermerk
14	1.3.2.05.02.01.050	Karpet	0012	Tidak Bermerk
15	1.3.2.05.02.01.050	Karpet	0013	Tidak Bermerk
13	1.3.2.05.02.03.004	Mesin Cuci	0001	Sharp
14	1.3.2.05.02.04.001	Kulkas	0001	Sharp
15	1.3.2.05.02.04.003	AC / Air Conditioner	0001	Politron
13	1.3.2.05.02.04.003	AC/ Air Conditioner	0002	Politron
14	1.3.2.05.02.04.003	AC : LG	0003	LG
15	1.3.2.05.02.04.006	AC/ Air Conditioner	0001	Miyako
13	1.3.2.05.02.04.006	AC/ Air Conditioner	0002	Miyako
14	1.3.2.05.02.04.006	AC/ Air Conditioner	0003	Miyako
15	1.3.2.05.02.04.006	AC/ Air Conditioner	0004	Miyako
13	1.3.2.05.02.04.006	AC/ Air Conditioner	0005	Polytron 1PK
14	1.3.2.05.02.04.006	AC/ Air Conditioner	0006	Polytron 1PK
15	1.3.2.05.02.05.002	Kompor Gas	0001	Quantum
13	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	0001	Changhong
14	1.3.2.05.02.06.002	Televisi LED	0002	Toshiba
15	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	0003	Sharp
13	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	0004	Toshiba 24"
14	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	0001	BMB
15	1.3.2.05.02.06.012	Wereless	0001	Tent
13	1.3.2.05.02.06.018	UPS	0001	Power Up 1200VA
14	1.3.2.05.02.06.018	UPS	0002	Power Up 1200VA
15	1.3.2.05.02.06.018	UPS	0003	Power Up 1200VA
13	1.3.2.05.02.06.018	UPS	0004	Power Up 1200VA
14	1.3.2.05.02.06.018	UPS	0005	Power Up 1200VA
15	1.3.2.05.02.06.018	UPS	0006	Power Up 1200VA
13	1.3.2.05.02.06.018	UPS	0007	Power Up 1200VA
14	1.3.2.05.02.06.018	UPS	0008	Power Up 1200VA
15	1.3.2.05.02.06.018	UPS	0009	Power Up 1200VA
13	1.3.2.05.02.06.018	UPS	0010	Power Up 1200VA
14	1.3.2.05.02.06.020	Stabilizer/Stavolt	0001	ADVANCE
15	1.3.2.05.02.06.020	Stabilisator : (untuk client)	0002	TANAKA
13	1.3.2.05.02.06.020	Stabilisator : (untuk client)	0003	TANAKA
14	1.3.2.05.02.06.022	Camera Digital	0001	Fuji
15	1.3.2.05.02.06.022	Camera Digital	0002	Canon DSLR Kit 18-55MM 24MP
13	1.3.2.05.02.06.022	Camera DSLR	0003	Canon EOS 1100 D
14	1.3.2.05.02.06.039	Podium	0001	Tidak Bermerk
15	1.3.2.05.02.06.077	LCD Proyektor	0001	Acer - X1161 N
13	1.3.2.05.02.07.001	Pemadam Kebakaran Portebel	0001	Chamguard Poder ABC
14	1.3.2.05.02.07.001	Pemadam Kebakaran Portebel	0002	Chamguard Poder ABC

No.	Kode Barang	Jenis Barang	Nomor Register	Merk
1	2	3	4	5
15	1.3.2.05.03.01.005	Meja Es. III	0001	Tidak Bermerk
13	1.3.2.05.03.01.005	Kursi Kerja Es. III	0002	Kent
14	1.3.2.05.03.01.005	Kursi Kerja Es. III	0003	Kent
15	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Eselon III	0004	P=180 x L=80 Cm
13	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Eselon IV	0001	Tidak Bermerk
14	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Eselon IV	0002	Tidak Bermerk
15	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Eselon IV	0003	Tidak Bermerk
13	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Eselon IV	0004	Tidak Bermerk
14	1.3.2.05.03.01.006	Kursi Kerja Es. IV	0009	Rakuda
15	1.3.2.05.03.01.006	Kursi Kerja Es. IV	0010	Rakuda
13	1.3.2.05.03.01.006	Kursi Kerja Es. IV	0011	Rakuda
14	1.3.2.05.03.01.006	Kursi Kerja Es. IV	0012	Rakuda
15	1.3.2.05.03.01.006	Kursi Kerja Es. IV	0013	Rakuda
13	1.3.2.05.03.01.006	Kursi Kerja Es. IV	0014	Rakuda
14	1.3.2.05.03.01.006	Kursi Kerja Es. IV	0015	Rakuda
15	1.3.2.05.03.01.008	Meja	0001	Tidak Bermerk
13	1.3.2.05.03.01.008	Meja	0002	Tidak Bermerk
14	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Eselon IV	0001	Sandaran Pendek
15	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Eselon IV	0002	Sandaran Pendek
13	1.3.2.05.03.04.004	Kursi Rapat Pejabat	0001	Tidak Bermerk
14	1.3.2.05.03.04.004	Kursi Rapat Pejabat	0002	Tidak Bermerk
15	1.3.2.05.03.04.004	Kursi Rapat Pejabat	0003	Tidak Bermerk
13	1.3.2.05.03.04.004	Kursi Rapat Pejabat	0004	Tidak Bermerk
14	1.3.2.05.03.04.004	Kursi Rapat Pejabat	0005	Tidak Bermerk
Alat Studio Komunikasi dan pemancar (1.3.2.06)				
#REF!	1.3.2.06.01.04.019	Punc Card	0001	Tidak Bermerk
173	1.3.2.06.01.04.022	Mesin Laminating	0001	Promaxci
174	1.3.2.06.02.01.010	Faximile	0001	panasonic
175	1.3.2.06.02.01.010	Facsimile	0002	Panasonic
176	1.3.2.06.02.04.001	Transceiver VHF / Ratel	0001	Icom
Alat Kedokteran (1.3.2.07)				
177	1.3.2.07.01.12.045	Kursi Roda	0001	Sell
Komputer (1.3.2.10)				
178	1.3.2.10.01.02.001	Komputer / PC	0001	Compaq 4 ACE 124 NVK
179	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	0002	Toshiba
180	1.3.2.10.01.02.001	Komputer Dekstop	0003	ACER
181	1.3.2.10.01.02.001	Komputer Dekstop	0004	ACER
182	1.3.2.10.01.02.001	Komputer (PC) 4GB, DDR 3, 1TB, HDD	0005	ASUS ALL in ONEET 2030 IU
183	1.3.2.10.01.02.001	Komputer (PC) 2GB DDR 3, 500 GB HDD	0006	ASUS ALL in ONEET 2030 IU

No.	Kode Barang	Jenis Barang	Nomor Register	Merk
1	2	3	4	5
184	1.3.2.10.01.02.001	Komputer Dekstop (2 monitor)	0007	ACER
185	1.3.2.10.01.02.001	Komputer Dekstop	0008	Asus K31CD
186	1.3.2.10.01.02.001	Komputer Dekstop	0009	Asus K31CD
187	1.3.2.10.01.02.001	Komputer Dekstop	0010	Core i3
188	1.3.2.10.01.02.001	Komputer Dekstop	0011	Core i3
189	1.3.2.10.01.02.001	Komputer Dekstop	0012	Asus / SC340MC
190	1.3.2.10.01.02.001	Komputer Dekstop	0013	
191	1.3.2.10.01.02.002	L a p t o p	0001	Toshiba
192	1.3.2.10.01.02.002	Laptop : Acer V5	0002	Acer V5-431
193	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	0003	Asus I3-6006U
194	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	0004	Acer Core i3
195	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	0005	Acer Core i3
196	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	0006	Acer Core i3
197	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	0007	Acer / Aspire 3 A314-32-C52Q
198	1.3.2.10.01.02.003	Note Book ASUS	0001	ASUS
199	1.3.2.10.01.02.003	NoteBook / Laptop Kecil	0002	Lenovo
200	1.3.2.10.02.02.009	Scanner (scan snap)	0001	Fijitsu S1300i
201	1.3.2.10.02.03.003	Printer	0001	Canon
202	1.3.2.10.02.03.003	Printer	0002	Canon
203	1.3.2.10.02.03.003	Printer	0003	Canon
204	1.3.2.10.02.03.003	Printer	0004	Canon
205	1.3.2.10.02.03.003	Printer	0005	Canon
206	1.3.2.10.02.03.003	Printer	0006	Canon
207	1.3.2.10.02.03.003	Printer : L.100	0007	L.100
208	1.3.2.10.02.03.003	Printer	0008	Canon PIXMA IX6560
209	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Injek	0009	Canon
210	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Injek	0010	Canon
211	1.3.2.10.02.03.003	Printer	0011	Canon
212	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Laserjet HP	0012	HP
213	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Laserjet HP	0013	HP
214	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Dotmatrik	0014	Epson LQ-310 Dotmatrik
215	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Dotmatrik	0015	Epson LQ-310 Dotmatrik
216	1.3.2.10.02.03.003	Printer Ink Jet	0016	Canon IP 2770

No.	Kode Barang	Jenis Barang	Nomor Register	Merk
1	2	3	4	5
217	1.3.2.10.02.03.003	Printer Ink Jet	0017	Canon IP 2770
218	1.3.2.10.02.03.003	Printer Ink Jet	0018	Canon IP 2770
219	1.3.2.10.02.03.003	Printer Ink Jet	0019	Canon IP 2770
220	1.3.2.10.02.03.003	Printer Inkjet	0020	Canon IP2770
221	1.3.2.10.02.03.003	Printer Inkjet	0021	Canon IP2770
222	1.3.2.10.02.03.003	Printer Inkjet	0022	Canon IP2770
223	1.3.2.10.02.03.003	Printer Inkjet	0023	Canon Pixma
224	1.3.2.10.02.03.004	Scanner	0001	Canon
225	1.3.2.10.02.03.004	Scanner	0012	cannon
226	1.3.2.10.02.04.003	Switch Hub	0001	Tidak Bermerk
227	1.3.2.10.02.04.004	Wifi + Modem USB GSM	0001	D-Link

1.4 ISU STRATEGIS

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan perencanaan untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa mendatang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang.

Isu strategis merupakan permasalahan yang berkaitan dengan fenomena yang belum dapat diselesaikan pada periode lima tahun sebelumnya dan memiliki dampak panjang bagi keberlanjutan pelaksanaan pembangunan sehingga perlu diatasi secara bertahap. Perumusan isu strategis diperoleh baik dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi Kecamatan Yosowilangun di periode mendatang.

Isu-isu strategis yang perlu diperhatikan oleh Kecamatan Yosowilangun dalam melaksanakan tugas dan fungsinya serta dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Kepala Daerah diantaranya :

1. Kurangnya pemahaman aparatur kecamatan terhadap perundang – undangan;
2. Kurangnya Pemahaman masyarakat dan petugas tentang tertib administrasi pelayanan kecamatan;
3. Kurangnya kualitas dan kuantitas prasarana pelayanan public
4. Kurangnya publikasi terkait prosedur / alur pelayanan di Kecamatan;

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1. KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH

Indikator kinerja utama merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas fungsi serta *mandat (core business)* yang diemban. IKU dipilih dari serangkaian indikator kinerja yang berhasil diidentifikasi dengan memperhatikan proses bisnis organisasi dan kriteria indikator kinerja yang baik. IKU perlu ditetapkan oleh pimpinan Pemerintah Daerah sebagai dasar penilaian untuk setiap tingkatan organisasi dan memberikan informasi mengenai sejauh mana keberhasilan organisasi dalam mencapai target kinerja. Indikator Kinerja Utama yang baik menggambarkan dengan jelas dan terukur hasil kinerja yang diharapkan.

Sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 100.3.3.2/571/427.12/2023 tentang Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Utama yang menjadi tanggung jawab Kecamatan Yosowilangun disajikan pada Tabel 2.1

Tabel 2.1
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Yosowilangun

No	Tujuan	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formulasi	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	%	Nilai Indeks Masyarakat	Kecamatan Yosowilangun
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formulasi	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	%	Nilai IKM dari Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lumajang	Kecamatan Yosowilangun
		Nilai Sinergitas Kecamatan	%	Nilai Sinergitas Kecamatan dari Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Lumajang	Kecamatan Yosowilangun

Target yang ditetapkan untuk Indikator Kinerja Utama Kecamatan Yosowilangun sebagaimana telah dicantumkan dalam dokumen Rencana Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Yosowilangun disajikan pada Tabel 2.2

Tabel 2.2 Target Indikator Kinerja Utama Kecamatan Yosowilangun

No	Tujuan	Indikator Kinerja Utama	Target 2024
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	87,04
No.	Sasaran Strategis		
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	87,04
		Nilai Sinergitas Kecamatan	80

2.2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Sebagai bentuk upaya mewujudkan kinerja yang terdapat dalam Rencana Kinerja Tahun 2024, maka target-target kinerja tahunan yang tercantum dalam Renja dituangkan ke dalam Perjanjian Kinerja setiap tahunnya. Perjanjian Kinerja Kecamatan Yosowilangun Tahun 2024 dijadikan acuan dalam pengukuran dan penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Yosowilangun Tahun 2024.

Adapun perjanjian Kinerja Kecamatan Yosowilangun adalah

Tabel 2.3

**Perjanjian Kinerja Kepala Kecamatan Yosowilangun
Tahun 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Awal	Target Perubahan
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	87,04%	87,04%
		Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	80%	80%

No	Program	Anggaran	Anggaran Perubahan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.614.248.484	1.590.246.391
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	11.620.000	8.540.000
3.	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	141.511.000	78.156.500
4.	PROGRAM KOORDINASI DAN KETERTIBAN UMUM	39.742.202	1.530.000
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	7.200.000
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	62.240.000	25.650.000
	Jumlah	1.913.007.528	1.711.322.891

2.3 PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENDUKUNG IKU (KINERJA DAN ANGGARAN)

Dalam mencapai target sasaran strategis Indikator Kinerja Utama yang tertuang di perjanjian kinerja Kepala Kecamatan Yosowilangun tersebut, kinerja program dan kegiatan yang mendukung dapat dijabarkan dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel 2.4 Progam dan Kegiatan yang Mendukung IKU
Tahun 2024**

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2024		Perubahan 2024	
			Target	Anggaran	Target	Anggaran
1	Tujuan 1 Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	87,04	1.913.007.528	60,01	1.711.322.891
	1.Sasaran 1 Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	87,04	1.850.767.528	87,30	1.685.672.891
		Nilai Sinergitas Kecamatan	80			
	a. Program 1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	100%	1.614.248.484	100%	1.590.246.391
	• Kegiatan 1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%	9.130.000	100%	1.030.000
	• Kegiatan 2 Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.197.138.824	100%	1.243.409.088
	• Kegiatan 3 Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%	4.579.750	100%	379.750
	• Kegiatan 4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat	100%	97.455.503	100%	77.759.003

		Daerah				
	• Kegiatan 5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%	242.475.000	100%	227.961.250
	• Kegiatan 6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitas Pemeliharaan BMD	100%	54.957.300	100%	39.707.300
	b. Program 2 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	8.320.000	100%	5.240.000
	• Kegiatan 1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	8.230.000	100%	5.240.000
	• Kegiatan 2 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dillimpahkan	100%	3.300.000	100%	3.300.000
	c. Program 3 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	141.511.000	100%	78.156.500
	• Kegiatan 1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%	114.771.000	100%	66.951.500
	• Kegiatan 2 Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%	26.740.000	100%	11.205.000
	d. Program 4 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase fasilitasi koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	39.892.202	100%	1.530.000
	• Kegiatan 1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya	100%	39.892.202	100%	1.530.000

	Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum				
	e. Program 5 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	3.600.000	100%	7.200.000
	• Kegiatan 1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum	100%	3.600.000	100%	7.200.000
	f. Program 6 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA Kab/Kota	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	72,22%	62.240.000	100%	25.650.000
	• Kegiatan 1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	72,22%	62.240.000	100%	25.650.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

3.1.1 PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan membandingkan indikator yang telah ditetapkan dengan capaian yang telah diraih. Indikator-indikator yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja menjadi acuan dalam menilai capaian kinerja baik triwulan maupun tahunan. Langkah perbandingan ini akan menunjukkan selisih kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mendapatkan strategi yang tepat dalam peningkatan kinerja dimasa yang akan datang (*performance improvement*). Pengukuran kinerja disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan – kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya yang mendukung pada pencapaian indikator program.

Format pengukuran kinerja menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja (Bernilai Positif), maka digunakan rumus :

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja (Bernilai Negatif), digunakan rumus:

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah diperjanjikan menggunakan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Selanjutnya guna mempermudah interpretasi atas pencapaian indikator kinerja sasaran strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang digunakan skala ordinal nilai peringkat kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.1
Skala Nilai Kriteria Capaian Kinerja

No	Interval Nilai Capaian Kinerja	Kriteria Capaian Kinerja
1.	> 90%	Sangat Tinggi
2.	> 75% - 90%	Tinggi
3.	> 65% - 75%	Sedang
4.	> 50% - 65%	Rendah
5.	≤ 50%	Sangat Rendah

Adapun hasil pengukuran atas pencapaian kinerja Kecamatan Yosowilangun adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Tahun 2024

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi per Triwulan				Realisasi Total	Capaian (%)
				TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	87,04	0%	0%	0%	82,32	82,32	94,57
2.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	87,04		82,58		82,32	82,32	94,57
		Nilai Sinergitas Kecamatan	80				82,03	100%	102,53

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tabel di atas dapat diketahui:

❖ **Tujuan :**

Indikator kinerja tujuan terealisasi sebesar 82,32 dengan capaian kinerja 94,57

❖ **Sasaran Strategis**

1. Indikator kinerja dengan capaian realisasi \geq 100% sebanyak 1 indikator;
2. Indikator kinerja dengan realisasi di bawah 100% sebanyak 1 indikator;

3.1.2. Analisis Capaian Kinerja

3.1.2.1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Perbandingan target dengan realisasi Kinerja tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi dengan target kerjanya yang ditetapkan di tahun 2024.

**Tabel 3.3 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024
Kecamatan Yosowilangun**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	87,04	82,32	94,57
2.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Nilai Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	87,04	82,32	P4,28
		Nilai Sinergitas Kecamatan	80	82,03	102,53

Berdasarkan perhitungan capaian kinerja pada Tabel 3.3 tersebut dapat dilihat pada form e-81 pada sheet Perhitungan Tujuan dan Perhitungan Sasaran.

❖ **Tujuan 1 : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat**

Tujuan ini diukur dengan menggunakan indikator tujuan Meningkatnya Kepuasan Masyarakat yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 87,04, terealisasi sebesar 82,32 dengan capaian 94,57% atau tergolong capaian kinerjanya rendah. Adapun perhitungan realisasi tahun 2024 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

$$\text{Capaian} = \frac{51,38}{60,01} \times 100\%$$

$$\text{Capaian} = 85,61\%$$

❖ **Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Kinerja Kecamatan.**

Sasaran strategis ini diukur dengan menggunakan indikator Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 87,04 , terealisasi sebesar 82,32 dengan capaian 94,57% atau tergolong capaian kinerjanya kurang. Adapun perhitungan realisasi tahun 2024 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

$$\text{Capaian} = \frac{82,32}{87,04} \times 100\%$$

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

$$\text{Capaian} = 94,57\%$$

❖ **Sasaran Strategis 2** : Meningkatnya kinerja Kecamatan

Sasaran strategis ini diukur dengan menggunakan indikator Nilai Sinergitas kecamatan yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 80 , terealisasi sebesar 82,03 dengan capaian 102,53% atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi Adapun perhitungan realisasi tahun 2024 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

$$\text{Capaian} = \frac{82,03}{80} \times 100\%$$

$$\text{Capaian} = 102,53\%$$

3.1.2.2. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Sebelumnya

Perbandingan capaian kinerja beberapa tahun terakhir dari sasaran strategis tersebut dapat dilihat dalam bagan dibawah ini:

Tabel 3.4
Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun 2019 sd 2023

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator	Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
			T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	86.85%	86.85%	100%	86.85%	86.85%	100%	86.90%	86.90%	100%	86.95%	86.95%	100%	85.71%	85.71%	100%
2.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	77%	77%	100%	77%	77%	100%	78,35%	79,36%	100%	80,95%	80,95%	100%	82,53%	82,53%	100%

		Nilai Sinergitas Kecamatan	38,88	38,88	100%	38,88	38,88	100%	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%	100%	100%
--	--	----------------------------	-------	-------	------	-------	-------	------	-----	-----	------	-----	-----	------	------	------	------

Ket :

- T = Target
- R = Realisasi
- C = Capaian

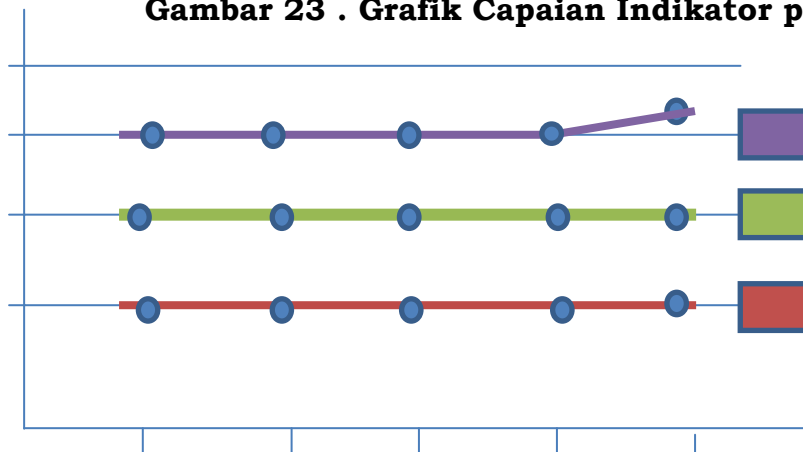
Tabel 3.5 Capaian Kinerja dari Tahun 2024

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator	Tahun 2024			Keterangan
			T	R	C	
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	a Indeks Kepuasan Masyarakat	87,04	82,32	94,57	
2.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	a Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	87,04	82,32	94,57	
		B Nilai Sinergitas Kecamatan	80	82,03	102,53	

Pada dokumen P-Renstra tahun 2018 sampai tahun 2023 dapat dilihat bahwa Kecamatan memiliki 1 (satu) tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis. Sedangkan pada dokumen Renstra Tahun 2024 – 2026, Kecamatan yosowilangun memiliki 1 (satu) tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis yang perlu dicapai. Jika diperbandingkan kinerja tahun ini dengan beberapa tahun sebelumnya, ada beberapa indikator yang sama yaitu indikator Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dan Indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepatwaktu. Jika diperbandingkan antara tahun ini dengan tahun sebelumnya terjadi kenaikan 50%

Dari beberapa indikator yang sama dalam beberapa tahun tersebut maka bisa dibuat grafik perbandingan sbb:

Gambar 23 . Grafik Capaian Indikator per Tahun



Dari grafik terlihat bahwa dari tahun 2020 sampai 2023 terdapat tidak ada kenaikan yang signifikan.

1. Pada garfik diatas terlihat kotak merah bata yang menunjukkan capaian kinerja tujuan dan bisa dilihat oleh garis yang berwarna merah bata jika capaian kinerja tujuan selama tahun 2020 – 2023 tidak ada kenaikan yang signifikan.
2. Pada garfik diatas terlihat kotak hijau yang menunjukkan capaian kinerja sasaran “Meningkatkan Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan” dan bisa dilihat oleh garis yang berwarna hijau jika capaian kinerja tujuan selama tahun 2020 – 2023 tidak ada kenaikan yang signifikan.
3. Pada garfik diatas terlihat kotak ungu yang menunjukkan capaian kinerja sasaran “Meningkatkan Akuntabilitas Pemerintahan Desa” dan bisa dilihat oleh garis yang berwarna ungu jika capaian kinerja tujuan selama tahun 2020 – 2023 adanya kenaikan pada tahun 2023.

3.1.2.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Standar Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota Lain

Perbandingan realisasi tahun ini dengan Standar Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota Lain tampak sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 3.7

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Kecamatan Sukodono

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Kecamatan Sukodono	Capaian
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	87,04	82,32	79,11	94,57
2.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	87,04	82,32	79,11	94,57
		Niali Sinergitas Kecamatan	80	82,03	74,12	102,58

Realisasi tujuan Meningkatkan Kepuasan Masyarakat indikator Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada tahun ini jika dibandingkan dengan target awal, capaian realisasinya masih kurang sehingga masih perlu adanya perbaikan lagi agar bisa mencapai target yang diinginkan. Untuk realisasi sasaran Meningkatkan Kinerja Kecamatan dengan indikator Nilai IKM dan Nilai Sinergitas Kecamatan

Yosowilangun pada tahun ini jika dibandingkan dengan Kecamatan Sukodono, untuk capaian realisasinya masih lebih tinggi Kecamatan Yosowilangun, hal tersebut didasari oleh Surat dari Sekretariat Daerah terkait nilai IKM Tahun 2024 per semester dan Surat dari Sekretariat Daerah Nomor 100.2.2.4/47/427.1/2024 tentang Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan Tahun 2024.

3.1.2.4. Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan

Dari pembahasan diatas dapat diketahui capaian tujuan Kecamatan Yosowilangun sebagian besar sudah memenuhi target / ada beberapa indikator yang belum memenuhi target yaitu sebanyak 94,57%, serta jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya maupun dari target kota/dinas yang menjadi *benchmark*. Adapun hal itu tentunya tidak luput dari beberapa faktor pendukung dan penghambat dalam pencapaiannya, antara lain sebagai berikut :

❖ Tujuan 1 : Meningkatkan Kepuasan Masyarakat

Tujuan Kepuasan Masyarakat dengan indikator Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat capaian kinerja tahun ini sebesar 82,32 % tidak tercapai, jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami kenaikan dan jika dibandingkan dengan akhir tahun renstra capainnya masih sangat rendah, hal ini didukung dengan adanya :

- b. Mengoptimalkan koordinasi dan kerjasama internal dalam pelaksanaan kegiatan dan pencapaian indikator kinerja dan Meningkatkan fungsi pengawasan melekat (waskat) dan Melaksanakan Pembinaan dan peningkatan Kapasitas Aparatur Desa.

Selain itu, kendala / hambatan yang dihadapi berupa :

- a. Belum adanya SOP yang memadai dan tingkat kepatuhan penyelenggaraan pemerintahan desa masih rendah.

Untuk mengatasi kendala / hambatan tersebut, tentunya telah dilakukan upaya antisipasi dan/atau perbaikan sebagai berikut :

- a. Pemenuhan SOP yang memadai dan optimalisasi Pembinaan peningkatan kapasitas aparatur desa

❖ Sasaran Strategis 1 : : Meningkatkan Kinerja kecamatan

Sasaran □ Meningkatkan Kinerja kecamatan Dengan indikator Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat capaian kinerja tahun ini sebesar 82,32 (belum tercapai), jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya

mengalami penurunan 5,72% dan jika dibandingkan dengan akhir tahun renstra capainnya sebesar 90,15%, hal ini didukung dengan adanya :

- a. Mengoptimalkan koordinasi dan kerjasama internal dalam pelaksanaan kegiatan dan pencapaian indikator kinerja dan meningkatkan fungsi pengawasan melekat

Selain itu, kendala / hambatan yang dihadapi berupa :

- a. Belum adanya SOP yang memadai
- b. Sarana Prasarana Kurang memadai
- c. Belum terpenuhinya kebutuhan jabatan sesuai analisa jabatan (masih ada jabatan yang kosong)

Untuk mengatasi kendala / hambatan tersebut, tentunya telah dilakukan upaya antisipasi dan/atau perbaikan sebagai berikut :

- a. Pemenuhan SOP yang memadai
- b. Mengoptimalkan koordinasi dan kerjasama internal dalam pelaksanaan kegiatan dan pencapaian indikator kinerja dan meningkatkan fungsi pengawasan melekat.

❖ **Indikator Sasaran Strategis 2** : Nilai Sinergitas Kecamatan

Dengan indikator Nilai Sinergitas Kecamatan capaian kinerja tahun ini sebesar 102,53% (tercapai), jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami kenaikan 0% dan jika dibandingkan dengan akhir tahun renstra capainnya sebesar 100%, hal ini didukung dengan adanya :

- a. Pengadministrasian yang tertib

Selain itu, kendala / hambatan yang dihadapi berupa :

- a. Tingkat kepatuhan ASN dalam mengadministrasi

Untuk mengatasi kendala/hambatan tersebut, tentunya telah dilakukan upaya antisipasi dan/atau perbaikan sebagai berikut :

- a. Mengoptimalkan koordinasi internal Tim SAKIP
- b. Mengoptimalkan pelaksanaan pembinaan peningaktan kapasitas Aparatur desa

3.1.2.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sebagai upaya mewujudkan kinerja yang baik, Kecamatan Yosowilangun didukung dengan anggaran yang dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya. Kecamatan yosowilangun dalam melaksanakan seluruh program kerja didukung oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini. Akuntabilitas anggaran dihitung dari setiap

sasaran yang didukung dengan berbagai program dan kegiatan sebagai berikut:

Tabel 3.8
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	Persentase Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Tujuan 1 Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	82,32	99,18%	-13,57%
	2. Sasaran 1 Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	82,32	99,18%	11,88%
		Nilai Sinergitas Kecamatan	82,03		
	a. Program 1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	100%	99,18%	0,82%
	• Kegiatan 1 Perencanaan, Panganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Panganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%	100%	0%
	• Kegiatan 2 Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	99,67%	0,33%
	• Kegiatan 3 Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%	99,93%	0,07%
	• Kegiatan 4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100%	97,35%	2,65%
	• Kegiatan 5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%	97,08%	2,92%
	• Kegiatan 6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	Presentase Fasilitas Pemeliharaan	100%	97,21%	2,79%

	Urusan Pemerintahan Daerah	BMD			
	g. Program 2 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	100%	0%
	• Kegiatan 1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	100%	0%
	• Kegiatan 2 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dillimpahkan	100%	100%	0%
	h. Program 3 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100%	99,86%	0,14%
	• Kegiatan 1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%	99,83%	0,17%
	• Kegiatan 2 Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%	100%	0%
	i. Program 4 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase fasilitas koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	0%
	• Kegiatan 1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	0%
	j. Program 5 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	100%	0%
	• Kegiatan 1 Penyelenggaraan Urusan	Persentase fasilitas urusan	100%	100%	0%

	Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	pemerintahan umum			
	a. Program 1 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA Kab/Kota	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	100%	0%
	• Kegiatan 1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	0%

Pada Tabel 3.8. ditunjukkan bahwa anggaran yang digunakan untuk mendukung kinerja **tujuan** Meningkatnya Kepuasan Masyarakat pada Kecamatan Yosowilangun tahun 2024 sebesar Rp. 1.711.322.891 dan realisasinya sebesar Rp. 1.662.335.969 sehingga penyerapan anggaran sebesar 99,18% Pada Tabel 3.8 ditunjukkan bahwa Kecamatan Yosowilangun dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar -13,57 %, tetapi dalam pencapaian indikator kinerja tujuan tidak dapat tercapai 100% hanya 84,28% namun anggaran dapat ditekan seefisien mungkin. Sedangkan untuk mendukung kinerja **sasaran pertama** yaitu Meningkatnya Kinerja Kecamatan pada Kecamatan Yosowilangun tahun 2024 sebesar Rp. 1.685.672.891 dan realisasinya sebesar Rp. 1.671.685.969 sehingga penyerapan anggaran sebesar 99,18% Pada Tabel 3,8 ditunjukkan bahwa KecamatanYosowilangun dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar 11,88%, hal ini dikarenakan indikator kinerja tujuan dapat tercapai bahkan melebihi 100% namun anggaran dapat ditekan seefisien mungkin. Dan untuk mendukung kinerja **sasaran kedua** Meningkatkan Akuntabilitas Pemerintahan Desa pada Kecamatan Yosowilangun tahun 2024 sebesar Rp. 25.650.000 dan realisasinya sebesar Rp. 25.650.000 sehingga penyerapan anggaran sebesar 100% Pada Tabel 3.8 ditunjukkan bahwa KecamatanYosowilangun dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar 27.88%, hal ini dikarenakan indikator kinerja tujuan dapat tercapai bahkan melebihi 100% namun anggaran dapat ditekan seefisien mungkin.

Belum 100% jadi 10/19 tetapi masih ada tenaga kontrak Efisiensi sumber daya selain dilihat dari anggarannya juga dilihat dari

ketersediaan sumber daya manusia dan sarana prasarana yang menunjang kinerja tersebut. Jika dilihat pada dokumen analisa jabatan dan peta jabatan, total kebutuhan jabatan pada Kecamatan Yosowilangun sebanyak 19 orang, kondisi saat ini jumlah personil ASN yang ada dalam mendukung capaian kinerja tahun 2024 sebanyak 10, dengan persentase pemenuhan kebutuhan jabatan sebesar 100%. Meskipun demikian, keberadaan tenaga kontrak bulanan sebanyak 9 orang juga merupakan bagian dari dukungan dalam pencapaian kinerja perangkat daerah. Hal ini jika diperbandingkan dengan rata-rata capaian kinerja tahun ini yang sebagian besar tercapai, maka dapat dikatakan bahwa dengan jumlah SDM yang sudah mampu untuk memenuhi target kinerjanya atau dengan kata lain sudah. Sedangkan untuk sumberdaya sarana dan prasarana, kondisi sarana dan prasarana pada Kecamatan Yosowilangun yang ada saat ini dengan kondisi baik 100%, rusak 0% dan rusak berat 0%. Jika (sebenarnya dengan 80% sebenarnya sudah baik untuk menunjang kinerja 100 tetapi untuk lebih menunjang kinerja kecamatan diperbandingkan antara rata – rata capaian kinerja tahun 2024 dengan kondisi sumber daya sarana dan prasarana yang sebagian besar kondisinya baik maka dapat dikatakan bahwa sumber daya sarana dan prasarana saat ini sudah cukup efisien atau perlu dilakukan penambahan / pemenuhan dan pemeliharaan (silahkan analisis sesuai kondisi masing – masing).

3.1.2.7. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja

Dalam pencapaian kinerja tujuan dan sasaran Kecamatan Yosowilangun ditunjang oleh program dan kegiatan yang mendukung keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja tersebut. Adapun program tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Tujuan 1 : Meningkatnya kepuasan Masyarakat Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat, dengan target 87,04 , realisasi 82,32 dan capaiannya 94,57%. didukung dengan sasaran strategis :

a. Sasaran 1 : Meningkatnya Kinerja Kecamatan

Sasaran ini diukur dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat dan Nilai Sinergitas Kecamatan ditunjang oleh 6 program yaitu:

- 1) Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/, dengan kinerja sasaran program Meningkatkan kualitas fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran yang diukur dengan indikator Persentase pemenuhan fasilitasi

kebutuhan operasional perkantoran Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya kegiatan kegiatan rutin yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Yosowilangun. Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 6 kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatkan Kualitas Fasilitasi Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang diukur dengan indikator Persentase Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena didukung dengan aktivitas dan dokumen yang telah terlaksanakan.
- Kegiatan Administrai Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatkan Kualitas Fasilitasi Pemenuhan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diukur dengan indikator Persentase Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena didukung dengan aktivitas dan dokumen yang telah terlaksanakan.
- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatkan Kualitas Fasilitasi Pemenuhan Administrasi Umum yang diukur dengan indikator Persentase Pemenuhan Fasilitasi Administrasi Umum pada Perangkat Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena didukung dengan aktivitas dan dokumen yang telah terlaksanakan.
- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatkan Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah yang diukur dengan indikator Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena didukung dengan aktivitas dan dokumen yang telah terlaksanakan.

- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diukur dengan indikator Presentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena didukung dengan aktivitas dan dokumen yang telah terlaksanakan.
- 2) Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan, dengan kinerja sasaran program Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan yang diukur dengan indikator Persentase Pelayanan administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya kegiatan - kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Pejabat yang membidangi yang ada di Kecamatan Yosowilangun. Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 2 kegiatan sebagai berikut :
- Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya Kualitas Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang diukur dengan indikator Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena didukung dengan aktivitas dan dokumen yang telah terlaksanakan.
 - Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Non Perizinan Pada Urusan Pemerintahan yang diukur dengan indikator Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dilimpahkan dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena didukung dengan aktivitas dan dokumen yang telah terlaksanakan.
- 3) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, dengan kinerja sasaran program Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat dan yang diukur dengan indikator

Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan. Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya kegiatan kegiatan - kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Pejabat yang membidangi yang ada di Kecamatan Yosowilangun. Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 2 kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya Kualitas Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang diukur dengan indikator Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena didukung dengan aktivitas dan dokumen yang telah terlaksanakan.
 - Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang diukur dengan indikator Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena didukung dengan aktivitas dan dokumen yang telah terlaksanakan.
- 4) Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum, dengan kinerja sasaran program Meningkatkan kualitas fasilitasi koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi koordinasi ketentraman dan ketertiban Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya kegiatan kegiatan - kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Pejabat yang membidangi yang ada di Kecamatan Yosowilangun. Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 kegiatan sebagai berikut :
- Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum yang diukur dengan indikator Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya

Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena didukung dengan aktivitas dan dokumen yang telah terlaksanakan.

5) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, dengan kinerja sasaran program Terlaksananya Fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya kegiatan - kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Pejabat yang membidangi yang ada di Kecamatan Yosowilangun. Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang diukur dengan indikator Persentase Fasilitasi Urusan Pemerintahan Umum dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena didukung dengan aktivitas dan dokumen yang telah terlaksanakan.

6) Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan kinerja sasaran program Meningkatnya Kualitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang diukur dengan indikator Persentase Desa yang menetapkan RKPDesa tepat waktu Persentase Desa yang menetapkan APBDDesa tepat waktu Persentase Desa yang menetapkan LPPDesa tepat waktu Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena adanya kegiatan rutin yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Yosowilangun. Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 6 kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya Kualitas Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang diukur dengan indikator Persentase Fasilitasi

Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena didukung dengan aktivitas dan dokumen yang telah terlaksanakan.

Dari penjabaran diatas bisa terlihat jika program program yang menunjang sasaran Meningkatkan Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan mempunyai capaian kinerja yang baik, maka capaian kinerja sasaran tersebut juga meningkat. Hal ini membuktikan bahwa program tersebut memang memiliki keterhubungan atau mendukung secara langsung kinerja diatasnya.

3.2. Realisasi Anggaran

Anggaran Kecamatan Yosowilangun tahun 2024 adalah sebesar Rp 1.711.322.891,- dengan realisasi anggaran per 31 Desember 2024 tercatat sebesar R1.697.335.969,-, atau sebesar 99,18%. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 6

Realisasi Anggaran 2024

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% (Realisasi/Anggaran)x100%
I.	BELANJA DAERAH	1.711.322.891	1.697.335.969	99,18%
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.590.246.391	1.576.368.469	99,13%
A.	KEGIATAN PERENCANAAN, PENGGERAKAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	1.030.000	1.030.000	100%
a	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkitan Daerah	340.000	340.000	100%
b	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	250.000	250.000	100%
c	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	290.000	290.000	100%
d	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100.000	100.000	100%
e.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000	50.000	100%
B	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	1.243.409.088	1.239.324.599	99,67%
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.211.842.088	1.207.757.599	99,66%
b.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	29.712.000	29.712.000	100%
c	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	315.000	315.000	100%
d	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	480.000	480.000	100%
e	Pengelolaan dan Penyiapan	700.000	700.000	100%

	Bahan Tanggapan Pemeriksaan			
F	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	360.000	360.000	100%
C	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	379.750	379.500	99,93%
a	Rekonsiliasi dan Penyusunan laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	269.750	269.500	99,91%
b	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	110.000	110.000	100%
D.	KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	77.759.003	75.705.699	97,35%
a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.981.793	2.891.328	96,35%
b.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.833.748	28.362.721	95,07%
c.	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	5.540.462	5.234.750	94,48%
d.	Penyediaan Bahan Material	1.963.000	1.916.900	97,76%
e.	Fasilitas Kunjungan Tamu	1.350.000	1.350.000	100%
f.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	36.090.000	35.950.000	99,61%
E.	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	227.961.250	221.326.032	97,08%
a.	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	47.502.000	41.743.059	87,88%
b.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	180.459.250	179.582.973	99,51%
F.	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARAANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	39.707.300	38.602.639	97,21%
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	34.157.300	33.052.639	96,76%
b.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.550.000	5.550.000	100%
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	8.540.000	8.540.000	100%
A	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5.240.000	5.240.000	100%
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5.240.000	5.240.000	100%
B	PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG DILIMPahkan KEPADA CAMAT	3.300.000	3.300.000	100%
a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3.300.000	3.300.000	100%
3.	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	78.156.500	78.047.500	98,86%
b.	Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	8.217.500	8.217.500	100%
c	Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan	58.734.000	58.625.000	99,81%

	Masyarakat di Wilayah Kecamatan			
B	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan kelurahan	11.205.000	11.205.000	100%
a	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila Dalam semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara	8.505.000	8.505.000	100%
b	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	2.700.000	2.700.000	100%
4.	PROGRAM KOORDINASI DAN KETERTIBAN UMUM	1.530.000	1.530.000	100%
A.	KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	1.530.000	1.530.000	100%
a	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1.530.000	1.530.000	100%
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	7.200.000	100%
a.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	7.200.000	100%
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	25.650.000	25.650.000	100%
a	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	4.050.000	4.050.000	100%
b	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12.150.000	12.150.000	100%
c	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	9.450.000	9.450.000	100%
	J U M L A H	1.711.322.891	1.697.335.969	99,18%

3.3. Capaian Kinerja Lain

Selain kinerja yang tercantum dalam Perjanjian Kerja diatas, Kecamatan Yosowilangun juga mempunyai kinerja lain yaitu :

3.3.1. PENGHARGAAN

Selain itu pada Tahun 2024 ini Kecamatan Yosowilangun berhasil memperoleh beberapa penghargaan yaitu:

1. Sinergritas Juara 3

3.3.2. INOVASI

Pada tahun 2024 Kecamatan yosowilangun telah melakukan beberapa inovasi untuk menunjang kinerja antara lain :

1. Aksi DPR dimana aksi DRP adalah mengantarkan Berkas sampai dengan Pintu Rumah pemohon atau masyarakat.

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan analisis capaian kinerja Kecamatan Yosowilangun Tahun 2024, dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Kecamatan Yosowilangun sebagai salah satu Perangkat daerah di Kabupaten Lumajang yang memiliki kewajiban untuk meningkatkan kepuasan masyarakat sebesar 82,32% dengan target 87,04% dengan capaian kinerja 94,57% dan perolehan Kecamatan Yosowilangun selama tahun 2024 adalah :

Tujuan : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dengan sasarannya adalah :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 87,04 dengan target 82,32 dan capaian kinerja 94,57%
2. Nilai Sinergitas Kecamatan dengan nilai 82,03 dengan target 80 dan capaian kinerja 102,53%

Berdasarkan hasil kinerja yang telah dicapai pada Tahun 2024, maka tindak lanjut dan upaya yang dapat dilaksanakan pada masa mendatang sehingga dapat mempertahankan dan / atau meningkatkan kinerja, sebagai berikut :

1. Memenuhi pemenuhan SOP yang ada di Kecamatan Yosowilangun dan dijalankan sesuai dengan SOP yang telah ada
2. Mengoptimalkan koordinasi dan kerjasama internal dalam kegiatan dan pencapaian indikator kinerja
3. Mengoptimalkan koordinasi internal Tim Binwas Desa
4. Mengoptimalkan himbauan kepada Pemerintahan Desa untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku

LAMPIRAN

- ii. PK
- iii. TC 27
- iv. Cascading
- v. Pokin 2024
- vi. Foto inovasi
- vii. Nilai ikm dan sinergritas

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	87,04	82,32	94,57%
		Nilai Sinergitas Kecamatan	80	82,03	102,53%