

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN YOSOWILANGUN</b>	NOMOR SOP	SDR/Kasubag Keuang/02 /2022
	TGL. PEMBUATAN	15 September 2022
	TGL. REVISI	15 September 2022
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<b>CAMAT YOSOWILANGUN</b> Kabupaten Lumajang  <b><u>AGNI A.MEGATRAH,S.STP.M.Si</u></b> NIP. 19830303 200112 1 002
NAMA SOP	PENYUSUNAN RENJA	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. UU No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 4. UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 5. UU No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah 6. Permendagri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 7. Permendagri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. 8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	a. Memahami peraturan perundang-undangan terkait penyusunan RENJA b. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan merencanakan program dan kegiatan OPD satu tahun	
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
a. SOP Penyusunan Data b. SOP Renstra Kecamatan Yosowilangun	a. ATK; b. Komputer/Laptop; c. Dokumen Perencanaan;	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika Penyusunan Renja OPD tidak sesuai SOP maka akan mempengaruhi pelaksanaan kegiatan OPD satu tahun	Disimpan sebagai data elektronik dan manual Rumusan Program, Kegiatan dan Target untuk satu tahun kedepan Dokumen Renja	

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Camat	Ka.Subag Keuangan	PPTK	Team	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Memerintahkan untuk penyusunan Rancangan Renja					Surat Masuk	3 menit	Disposisi pada surat masuk
2.	Membentuk tim penyusunan renja dan member arahan					Disposisi surat masuk	3 hari	Tim Penyusun Renja
3.	Team berkoordinasi, menyiapkan bahan dan membuat konsep rancangan ke Kasubag					Tim Penyusun Renja	1 minggu	Bahan pendukung, RPJMD, Renstra, RKPD, DPA
4.	Menghimpun bahan dan masukan dari team dan membuat konsep rancangan awal renstra					Bahan pendukung, RPJMD, Renstra, RKPD, DPA dan masukan	1 Bulan	Konsep rancangan awal renja
5.	Memeriksa, mempelajari dan mempertajam draft rancangan awal. Jika setuju rancangan diasistensikan ke Kasubag, jika tidak setuju dikembalikan ke Kasubag agar diperbaiki					Konsep rancangan awal renja	1 minggu	Darft konsep rancangan awal renja yang sudah diperiksa kasubag
6.	Memeriksa dan mempelajari dan member masukan terhadap draft rancangan awal. Jika setuju rancangan ditanda tangani oleh Kabag, Jika tidak dikembalikan ke Kasubag agar diperbaiki dan disempurnakan					Draft konsep rancangan awal renja yang sudah diperiksa Tim	1 hari	Draft konsep rancangan awal renja yang sudah diperiksa Kabag
7.	Memerintah Kasubag agar segera asistensi ke Tim verifikasi Bappeda					Draft konsep rncangan awal renja yang sudah diperiksa Kabag	10 menit	Rancangan awal renja
8.	Menyiapkan rancangan akhir untuk diverifikasi oleh Tim Bappeda					Review rancangan awal renja yang sudah ditandatangani	2 hari	Rancangan awal renja
9.	Memverifikasi rancangan awal untuk siap disajikan rancangan akhir renja menyiapkan berita acara verifikasi dan mengajukan pengesahan rancangan akhir renja ke Bupati					Rancangan renja	Menyesuaikan	Rancangan awal renja
10.	Menerima dokumen rancangan akhir yang telah disahkan oleh Bupati dan membuat SK draft penetapan kepala Bagian					Rancangan akhir renja telah disahkan Bupati	1 jam	Draft SK penetapan renja oleh Kabag
11.	Memeriksa draft SK penetapan Renja, jika setuju diparaf jika tidak diperbaiki oleh Kasubag					Draft SK penetapan renja oleh Kabag	10 menit	Draft SK penetapan renja yang sudah diparaf
12.	Memberi tanda tangan penetapan Renja dan memerintahkan untuk mengandakan dan pendistribusian					Draft SK penetapan renja yang sudah diparaf	10 menit	SK penetapan renja oleh Kabag
13.	Mengagendakan, mengandakan dan mendistribusikan					SK penetapan renja oleh Kabag dan dokumen	1 hari	Bukti pengiriman, dokumen