

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan untuk membuat laporan kinerja triwulanan. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Kasubbag Keuangan berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasubbag Keuangan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan II tahun anggaran 2024. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasubbag Keuangan merupakan salah satu Subag yang ada di Kecamatan Yosowilangun Setda Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 66 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasubbag Keuangan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
2. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
3. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
4. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
5. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
6. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
7. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
8. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;

9. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
11. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**2.1. PERJANJIAN KINERJA**

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Kasubbag Keuangan dengan Sekertaris Kecamatan Yosowilangun adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasubbag Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terfasilitasinya Penyusunan Dokumen Perencana Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentasi Fasilitasi Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Terpenuhinya Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasiliasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

**2.2. CAPAIAN KINERJA**

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d 28 Juni 2024, maka dari 2 indikator kinerja tersebut belum tercapai 100%.

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasubbag Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4			
1	Terfasilitasinya Penyusunan Dokumen Perencana Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentasi Fasilitasi Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	50%	50%	
2	Terpenuhinya Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasiliasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	48,32%	48,32%	

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3  
Cost per outcome Kasubbag Keuangan Tahun 2024 - Triwulanan II

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1.	Terfasilitasinya Penyusunan Dokumen Perencana Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentasi Fasilitasi Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<b>9.130.000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2.740.000	0	0%	2 Dok	1 Dok	50%	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.250.000	0	0%	1 Dok	1 Dok	100%	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA/SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.640.000	0	0%	1 Dok		0%	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000	0	0%	4 Laporan	2 laporan	50%	

	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	500.000	0	0%	2 Laporan	1 Laporan	50%	
2.	Terpenuhinya Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<b>1.197.138.824</b>	<b>702.274.405</b>	<b>58,66%</b>	<b>100%</b>	<b>48,32%</b>	<b>48,32%</b>	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1.161.821.824	690.469.405	59,43%	10 orang/Bulan	10 orang/Bulan	50%	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	29.712.000	11.505.000	38,72%	12 Dok	6 Dok	50%	
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.065.000	150.000	14,08%	12 Dok	5 Dok	41,6%	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD CALK	1.680.000	300.000	17,86%	1 Laporan	1 Laporan	100%	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Tanggapan Inspektorat	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1.600.000	0	0%	1 Dok	0	0%	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	1.260.000	0	0%	12 Laporan	6 laporan	50%	

<b>Kegiatan</b>								
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		9.130.000	0	0%			
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		1.197.138.824	702.274.405	58,66%			

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di triwulanan II.

### **2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA**

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulanan II tahun anggaran 2024, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasubbag Keuangan terhadap upaya pencapaian 2 target kinerja yang berhasil dicapai yaitu untuk Indikator pertama yaitu Terfasilitasinya Penyusunan Dokumen Perencana Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 50% dan Indikator Terpenuhinya Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 48,32%.

### **2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.**

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Melakukan Perencanaan Laporan Administrasi Kuangan yang disusun tepat waktu
2. Melakukan pengumpulan data Laporan Administrasi Kuangan yang disusun tepat waktu
3. Membuat Laporan Administrasi Kuangan yang disusun tepat waktu
4. Mendokumentasikan Laporan Administrasi Kuangan yang disusun tepat waktu
5. Melakukan Penyusunan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
6. Mengumpulkan data Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
7. Melaporkan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
8. Mendokumentasikan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
9. Merencanakan Penganggaran Penyediaan Jasa seperti, Telepon, Listrik dan Internet dalam 1 Tahun
10. Membayar dan Melaporkan Tagihan yang harus dibayar dalam setiap bulannya
11. Merekap pengeluaran sesuai dengan tagihan yang dikeluarkan seytiap bulannya
12. Membuat Perencanaan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan



- 13 Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan
- 14 Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan
- 15 Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan

**2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.**

- Laporan sudah baik
- Laporan kurang baik
- Laporan segera diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain .....
- .....
- .....

### **BAB III PENUTUP**

Laporan Kinerja triwulanan II Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasubbag umum dan Kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari target kinerja yang ditetapkan, belum berhasil diwujudkan dengan baik,
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian 2 target adalah melalui :
  1. Melakukan Perencanaan Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu
  2. Melakukan pengumpulan data Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu
  3. Membuat Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu
  4. Mendokumentasikan Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu
  5. Melakukan Penyusunan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
  6. Mengumpulkan data Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
  7. Melaporkan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
  8. Mendokumentasikan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
  9. Membuat Perencanaan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan
  10. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan
  11. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan
  12. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan

Yosowilangun, 28 Juni 2024  
Kassubag Keuangan



TJATUR AL RAHMAN  
NIP. 19710621 201001 1 005