



**RENCANA KERJA
(RENJA)
PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2024**

**KECAMATAN TEMPURSARI
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**

Jl. Raya Tempursari No. 6

Email : kec_tempursari@lumajangkab.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat karunia-NYA kami Kecamatan Tempursari dapat menyelesaikan Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024.

Rencana Kerja ini secara garis besar mengupas tentang Visi, Misi, Tujuan serta sasaran dan target Rencana Kerja Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang dalam kurun waktu satu tahun kedepan yaitu Tahun 2024, selain itu juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program dan kegiatan indikatif yang terhubung langsung dengan tujuan Rencana Kerja yang ingin dicapai.

Dengan segala keterbatasan, perumusan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024 ini, tak mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu disini.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap dengan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024 ini semua kebijakan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan yang kami susun dapat mengarahkan semua kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh semua elemen, baik Aparatur Pemerintah Kabupaten Lumajang maupun masyarakat serta Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Lumajang, agar dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati.

Rencana Kerja ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang maupun pihak lain yang memerlukannya.

Lumajang, 25 Agustus 2023

The stamp is circular with a double border. The outer ring contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG' at the top and 'KECAMATAN TEMPURSARI' at the bottom, separated by two stars. A signature line extends from the right side of the stamp towards the right margin of the page.

ARIF MUSTOFA, SAP
NIP. 19750712 199703 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan.....	5
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	15
2.3 Isu –Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	17
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	20
2.5 Penalaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat....	30
2.6 Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah.....	31
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	35
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	37
3.3 Program dan Kegiatan	39
BAB IV RENCANA KERJA DAN PEDANAAN PERANGKAT DAERAH	
4.1 Program Utama	58
4.2 Alokasi Anggaran	60
BAB V PENUTUP.....	61

BAB I.

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mendukung terwujudnya *good governance*, dalam hal ini pertanggungjawaban pemerintah dalam mewujudkan tata pengelolaan pemerintahan yang baik salah satunya adalah mewujudkan pemerintahan yang berorientasi pada hasil. Dengan kata lain pemerintah lebih berfokus pada pencapaian kinerja yang lebih baik. Oleh karena itu Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam menjamin penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dalam periode satu tahun berjalan dengan efektif, efisien, dan tepat sasaran maka seluruh Perangkat Daerah (PD) dituntut guna ikut berperan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi.

Berangkat dari latar belakang tersebut maka untuk setiap tahun Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang membuat Renja yang merupakan rencana kegiatan tahunan yang digunakan sebagai pedoman dalam kegiatan tahun tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang menyusun Dokumen Renja 2024 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan.

1.1.1. Pengertian Renja

Rencana Kerja merupakan Rencana Kerja selama satu tahun sebagai pedoman dalam menentukan langkah-langkah yang akan datang tentang kebijakan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sebagai wujud pernyataan kehendak masyarakat dalam kurun waktu satu tahun ke depan.

Rencana Kerja merupakan proses penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana strategis (Renstra). Rencana Kerja Kecamatan Tempursari menggambarkan kinerja tahunan yang akan diwujudkan beserta target yang ingin dicapai berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Maksud disusunnya Rencana Kerja adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah sebagai salah satu acuan bagi Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran.

Penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan dalam era otonomi daerah diarahkan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat melalui pembangunan, sehingga masyarakat memiliki kekuatan dalam menghadapi berbagai krisis maupun tantangan.

1.1.2. Proses Penyusunan Renja

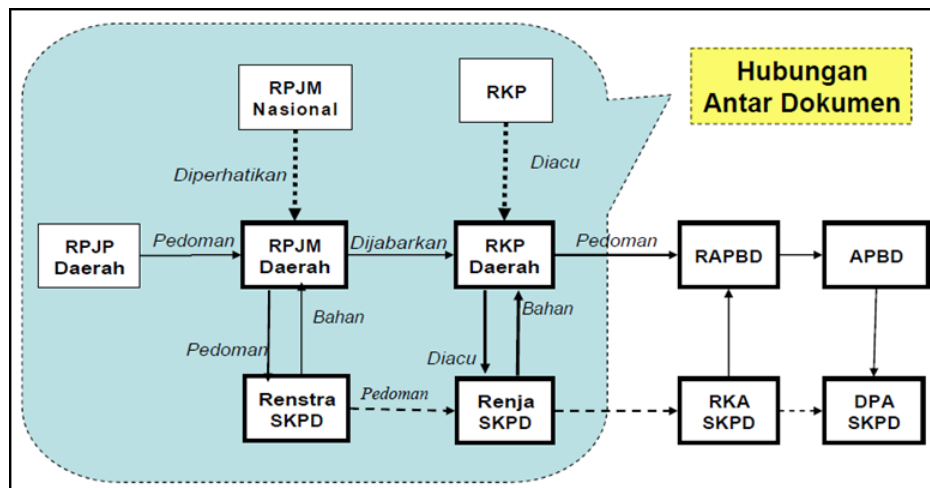
Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah. Tahap penetapan rancangan akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala Perangkat Daerah menetapkan Renja Perangkat Daerah untuk menjadi pedoman di lingkungan Perangkat Daerah dalam menyusun program dan kegiatan prioritas Perangkat Daerah pada tahun anggaran berkenaan.

1.1.2. Keterkaitan Antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Rencana Kerja SKPD sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan di lingkup Satuan Kerja merupakan penjabaran dari Renstra SKPD yang merupakan rencana pembangunan jangka waktu lima tahunan. Seluruh dokumen tersebut merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan

merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu. Karena sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah

proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen-dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.



Gambar 1.3

Bagan Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum dari perencanaan kinerja yang disusun oleh Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang yaitu :

1. Undang Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
5. Undang Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah

- beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri no 67 tahun 2011 sebagai Perubahan Permendagri No 15 Tahun 2008 tentang Pedoman umum Pengarusutamaan gender (PUG);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 tahun 2017 tentang tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 13. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil Verifikasi, validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 14. Permendagri 67 Tahun 2021 sebagai Perubahan Permendagri No 15 Tahun 2008 tentang PUG dalam Pembangunan;
 15. Surat Edaran bersama Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, Menteri Keuangan, Menteri Dalam Negeri, dan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Nomor : 270/M.PPN/11/2012
Nomor : SE-33/MK.02/2012
Nomor : 050/4379A/2012
Nomor : SE 46/MPP-PA/11/2012
Tentang Strategi Nasional Percepatan Pengarusutamaan Gender (PUG) Melalui Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender (PPRG);

15. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 02 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Lumajang Tahun 2012–2032;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2018 tentang RPJP (Rencana Pembangunan Jangka Panjang) Daerah Kabupaten Lumajang 2005-2025;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang nomor 10 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah
19. Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan.
20. Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 16 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Lumajang Nomor 50 tahun 2019 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023;
21. Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 21 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan pada periode tahunan

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah sebagai salah satu acuan bagi Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran.

Tujuan pembangunan kecamatan yang akan dicapai dalam kurun waktu satu tahun ke depan. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum. Kecamatan Tempursari untuk tiga tahun ke depan menetapkan tujuan yakni Terwujudnya reformasi birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik.

1.4. Sistematika Penulisan

Renja Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang terdiri dari 5 (lima) bab dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian
Renstra Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi
Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat
- 2.6 Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program Dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PEDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 4.1 Rencana Kerja
- 4.2 Pendanaan Perangkat Daerah

BAB V PENUTUP

BAB II.
HASIL EVALUASI RENJA
PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (2022) dan Capaian Renstra Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang.

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun lalu (2022) dan Tahun n-1 (2023) berdasarkan target indikator kinerja program tidak memenuhi target P-Restra 2018-2023 dan sebagian di tuangkan dalam TC-29. Adapun program dan kegiatan dimaksud adalah sebagai berikut :

a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi keluaran yang direncanakan:

1. N I H I L

b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi keluaran yang direncanakan:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

c. Faktor – faktor penyebab terpenuhinya atau melebihi target kinerja Program/Kegiatan :

1. Program/kegiatan memenuhi keluaran yang direncanakan diatas merupakan kegiatan Tahun 2021 sampai dengan Tahun 2023 yang memuat target kinerja yang sudah ditentukan dan disesuaikan dengan target kinerja Renstra Perubahan (P-Renstra) 2018-2023.
2. Adanya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan yaitu kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) yang tidak tercapai karena sudah tidak dilaksanakan untuk Tahun 2023.

d. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program renstra Kecamatan Tempursari :

1. Dalam penyajian renstra sudah diukur sesuai dengan target yang terdapat pada program dan kegiatan.
2. Pelaksanaan renstra sudah disesuaikan dengan schedule bulan pada program dan kegiatan.

e. Kebijakan/tindakan Perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab : N I H I L

Tabel 2.1 - TC-29 Tahun 2023
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Tempursari dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Tempursari s/d Tahun 2024 Kabupaten Lumajang

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan pada Akhir Periode (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2022			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2023 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7	UNSUR KEWILAYAHAN									
7.01.	KECAMATAN									
7.1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	90%	100%	89%	89%	100.00%	90%		
7.01.012.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	90%	100%	89%	89%	100%	90%		
7.01.012.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	3 Dokumen		
7.01.012.0102	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen		
7.01.012.0106	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Laporan		
7.01.012.0107	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	2 laporan		
7.01.012.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	90%	100%	89%	89%	100%	90%		
7.01.012.0201	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	11 Orang/ 12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	11 Orang/ 12 Bulan		
7.01.012.0202	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen		
7.01.012.0205	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	5 laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	5 laporan		

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan pada Akhir Periode (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2022			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2023 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.2.02.06	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		100%	1 Laporan	1 Laporan	100%			
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			100%	18 Laporan	18 Laporan	100%			
7.01.012.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Fasilitas Administrasi Umum	90%	88%	89%	89%	100%	90%		
7.01.012.0601	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 Paket	100%	7 Paket	7 Paket	100%	6 Paket		
7.01.012.0604	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	32 Paket	100%	35 Paket	35 Paket	100%	32 Paket		
5.01.012.0605	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	100%	4 Paket	4 Paket	100%	4 Paket		
7.01.012.0607	Penyediaan Bahan / Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 Paket	100%	2 Paket	2 Paket	100%	2 Paket		
7.01.012.0608	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 laporan		
7.01.012.0609	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan		
7.01.012.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitas pengadaan BMD	1 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	90%		
7.01.012.0706	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 unit	N/A	N/A	N/A	N/A	1 unit		
7.01.012.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor	90%	100%	89%	89%	100%	90%		
7.01.012.0801	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 laporan		
7.01.012.0802	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 laporan		
7.01.012.0804	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	100%	12 Laporan	24 laporan	100%	12 laporan		
7.01.012.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Persentase Fasilitas Pemeliharaan BMD	90%	100%	89%	89%	100%	90%		

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan pada Akhir Periode (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2022			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2023 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Daerah									
7.01.012.0902	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	100%	8 Unit	8 Unit	100%	8 Unit		
7.01.012.0906	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit	100%	4 Unit	4 Unit	100%	12 Unit		
7.01.012.0909	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi		N/A	N/A	N/A	N/A	1 unit		
7.1.2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	90%	100%	N/A	N/A	N/A	90%		
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			100%	N/A	N/A	N/A	N/A		
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			100%	N/A	N/A	N/A	N/A		
7.01.02.2.03	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum			100%	N/A	N/A	N/A	N/A		
7.01.02.2.03.01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum			100%	N/A	N/A	N/A	N/A		
					N/A	N/A	N/A	N/A		
7.01.022.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	90%	100%	N/A	N/A	N/A	90%		
7.01.022.0403	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6 laporan	100%	N/A	N/A	N/A	6 laporan		
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan			100%	N/A	N/A	N/A	N/A		
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan			100%	N/A	N/A	N/A	N/A		
7.1.3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	90%	100%	89%	89%	100%	90%		
7.01.032.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan	persentase fasilitasi kegiatan	90%	100%	89%	89%	100%	90%		

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan pada Akhir Periode (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2022			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2023 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Desa	pemberdayaan masyarakat desa								
7.01.032.0101	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga Kemasyarakatan	100%	7 Desa	7 Desa	100%	6 Lembaga Kemasyarakatan		
7.01.032.0102	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	7 Dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	7 Dokumen		
7.01.032.0103	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	100%	12 Fasilitasi	12 Fasilitasi	100%	12 Laporan		
7.01.032.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	90%		
7.01.032.0603	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	42 Keluarga	N/A	N/A	N/A	N/A	42 Keluarga		
7.1.4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	90%		
7.01.042.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Fasilitasi	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Fasilitasi		
7.01.042.0101	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Laporan		
7.01.042.0102	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Laporan		

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan pada Akhir Periode (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2022			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2023 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.1.5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	90%	100%	89%	89%	100%	90%		
7.01.052.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitasi	100%	89%	89%	100%	1 Fasilitasi		
7.01.052.0108	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	100%	12 Fasilitasi	12 Fasilitasi	100%	12 Dokumen		
7.1.6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	90%	100%	89%	89%	100%	90%		
..		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	90%	100%	89%	89%	100%	90%		
..		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	90%	100%	89%	89%	100%	90%		
7.01.062.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	7 Desa	100%	89%	89%	100%	7 Desa		
..		Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu		100%	89%	89%	100%			
..		Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu		100%	89%	89%	100%			
7.01.062.0102	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 Dokumen	100%	7 Desa	7 Desa	100%	12 Dokumen		
7.01.062.0106	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1 Dokumen	100%	N/A	N/A	N/A	1 Dokumen		

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Tempursari dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang yang telah tertuang dalam Renstra Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026.

Dibawah ini disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan dengan format tabel T-C.30 sebagai berikut :

Tabel 2.2.2 - TC.30

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang
Kabupaten Lumajang

No	Indikator tujuan ? Sasaran Renstra PD	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	N/A	N/A	89	90	N/A	N/A	87	90	N/A	N/A	Indikator tujuan tahun 2022 - 2023 sesuai P-Renstra 2018-2023
2	Indeks Pelayanan Publik	N/A	N/A	N/A	N/A	58,01	60,01	N/A	N/A	58,01	60,01	Indikator tujuan tahun 2024 - 2026 sesuai P-Renstra 2024-2026
3	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	N/A	N/A	89	90	94,12	100	94	89	100	100	Indikator sasaran tidak berubah sesuai P

No	Indikator tujuan ? Sasaran Renstra PD	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	N/A	N/A	89	90	85,71	100	86	89	100	100	Renstra 2018- 2023 dan Renstra 2024- 2026

Dalam mewujudkan visi dan misi serta mencapai tujuan, maka Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang menetapkan sasaran kinerja yang merupakan acuan atau pedoman yang digunakan untuk mencapai tujuan. Sedangkan indikator kinerja merupakan suatu parameter yang digunakan untuk mengukur tingkat ketercapaian suatu sasaran yang ingin dicapai

Dalam pengukuran nilai indikator kinerja maka diperlukan data-data yang dapat merepresentasikan nilai dari capaian kinerja yang telah dilaksanakan. Nilai capaian kinerja dari setiap indikator yang diperoleh dari pengukuran yang dilakukan pada setiap triwulan kemudian dimonitor dan dievaluasi untuk menyempurnakan dan memastikan kevalidan perolehan nilai capaian yang akan dilaporkan. Pada tabel berikut dapat dilihat rincian teknik pengumpulan data serta teknik monitoring dan evaluasi yang dilakukan pada setiap indikator sasaran, sebagai berikut :

1. Menentukan batasan sasaran kinerja yang akan diukur:
2. Menentukan kapan pelaksanaan Kinerja
3. Menentukan anggaran yang tepat agar pelaksanaan kinerja dapat berjalan dengan optimal.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan pengamatan terhadap kondisi internal Kecamatan Tempursari berupa kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weaknesses*) serta kondisi eksternal berupa peluang / kesempatan (*opportunities*) dan ancaman (*threats*) yang melekat pada Kecamatan Tempursari dapat diidentifikasi.

2.3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Tempursari

Identifikasi permasalahan dapat dilakukan dengan melakukan analisis eksternal dan internal didahului dengan pengidentifikasian kekuatan / strenghts (S), kelemahan / weaknessess (W), peluang / opportunities (O) dan ancaman

/ threats (T) yang dimiliki Kecamatan Tempursari berkaitan dengan perwujudan visi yang ditetapkan.

Kondisi internal terdiri dari kekuatan / strenghts (S) dan kelemahan / weaknees (W) yang dimiliki Kecamatan Tempursari Lumajang. Pengidentifikasian kekuatan dan kelemahan Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut :

▪ **Kekuatan/Strenghts (S)**

1. Kuantitas Sumberdaya Manusia yang mencukupi untuk penyelenggaraan tugas - tugas pemerintahan, pemberdayaan masyarakat desa, ketentraman dan ketertiban, serta kesejahteraan masyarakat.
2. Tugas pokok dan fungsi serta kewenangan dalam penyelenggaraan tugas - tugas pemerintahan, pemberdayaan masyarakat desa, ketentraman dan ketertiban, serta kesejahteraan masyarakat.
3. Adanya sarana dan prasarana sebagai alat penunjang untuk penyelenggaraan tugas - tugas pemerintahan, pemberdayaan masyarakat desa, ketentraman dan ketertiban, serta kesejahteraan masyarakat.
4. Tersedianya dana untuk pelaksanaan tugas - tugas pemerintahan, pemberdayaan masyarakat desa, ketentraman dan ketertiban, serta kesejahteraan masyarakat.

▪ **Kelemahan/Weakness (W)**

1. Belum sesuainya kualitas SDM dengan disiplin ilmu terkait dengan tugas pokok dan fungsi.
2. Belum optimalnya ketersediaan dana, sarana dan prasarana sebagai penunjang pelaksanaan tugas - tugas.
3. Masih kurangnya kesadaran masyarakat dan Perangkat Desa dalam koordinasi pelaksanaan pembangunan desa.

Kondisi eksternal terdiri dari peluang / opportunities (O) dan ancaman / threats (T) yang di hadapi oleh Kecamatan Tempursari. Pengidentifikasian peluang dan ancaman yang

dihadapi oleh kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut :

▪ **Peluang/Opportunities (O)**

1. Dilakukannya reviu RPD serta ketentuan lainnya sebagai pedoman reviu Renstra OPD.
2. Meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pembangunan.
3. Kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM pegawai melalui pendidikan formal dan informal (kursus / pelatihan)

▪ **Ancaman/Threats (T)**

1. Koordinasi penyelenggaraan program - program pembangunan masing - masing instansi di Kecamatan yang belum optimal.
2. Terbatasnya kewenangan Camat dibandingkan dengan tugas - tugas yang harus ditangani di wilayah kecamatan.
3. Perkembangan pembangunan yang semakin cepat.

Berdasarkan faktor - faktor internal dan eksternal yang telah teridentifikasi disusun strategi. Strategi adalah pemikiran - pemikiran secara konseptual, analitis, rasional dan komprehensif tentang berbagai langkah yang diperlukan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam visi dan misi sesuai dengan faktor lingkungan internal dan eksternal. Strategi - strategi yang didisusun berdasarkan analisis SWOT menggunakan pendekatan - pendekatan sebagai berikut

- a. Mengoptimalkan kekuatan untuk memanfaatkan peluang yang ada / tersedia (S+O)
- b. Mengurangi kelemahan untuk memanfaatkan peluang yang ada / tersedia (W+O)
- c. Menggunakan kekuatan untuk mencegah dan mengatasi kelemahan (S+T)
- d. Mengurangi kelemahan untuk mencegah / mengatasi ancaman (W+T)

Identifikasi atas ke empat aspek positif dan negatif tersebut akan menentukan strategi yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Hasil identifikasi yang diperoleh setelah dilakukan analisis terhadap kondisi yang ada di Kecamatan Lumajang didapatkan permasalahan yang saat ini masih menjadi kendala dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Adapun permasalahan yang telah tertuang dalam Renstra Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang Tahun 2024 - 2026 di BAB III 3.5 Penentuan Isu isu Strategis, tersebut dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut:

Tabel 2.2

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Masalah pokok	Masalah	Akar Masalah
(1)	(2)	(3)
Belum Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi dan kapasitas Aparatur Daerah	Kurangnya Indeks Kepuasan terhadap pelayanan publik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan publik 2. Kurangnya publikasi terkait prosedur/ alur pelayanan di Kecamatan 3. Kurangnya pemahaman masyarakat tentang tertib administrasi pelayanan Kecamatan 4. Kurangnya koordinasi antara Pemerintahan Desa dengan Pemerintahan Kecamatan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam Perangkat Daerah Tahun 2024 terhadap kebutuhan dapat dilihat pada Tabel T-C.31. Pada tabel tersebut dapat dilihat bahwa semua program dan kegiatan sesuai dengan rancangan awal Perangkat Daerah, hal ini disebabkan karena program dan kegiatan telah sesuai dengan kebutuhan. Namun untuk besaran anggaran yang diajukan

tidak sesuai dengan kebutuhan yang diajukan yang dikarenakan adanya penyesuaian anggaran yang dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang,

Tabel 2.3 - TC 31
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									DAU		
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	1.531.647.404	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	1.531.647.404	
7.01.01.01.2	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Tempursari	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100,000	11.800.000	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Tempursari	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100,000	11.800.000	
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2.000.000	
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	3.240.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	3.240.000	
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah dokumen Perubahan RKA - SKPD dan laporan hasil Koordinasi penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	1 Dokumen	1.500.000	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah dokumen Perubahan RKA - SKPD dan laporan hasil Koordinasi penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	1 Dokumen	1.500.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.01 .2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	2.000.000	
7.01.01 .2.01.07	Evaluasi kinerja perangkat daerah		Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	8 Laporan	3.060.000	Evaluasi kinerja perangkat daerah		Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	8 Laporan	3.060.000	
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Tempursari	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.078.751.004	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Tempursari	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.078.751.004	
7.01.01 .2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Tempursari	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	10 Orang /12 Bulan	1.053.079.004	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Tempursari	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	10 Orang/12 Bulan	1.053.079.004	
7.01.01 .2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	15.972.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	15.972.000	
7.01.01 .2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	3.000.000	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	3.000.000	
7.01.01 .2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	4.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	4.500.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.01 .2.02.06	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan		Jumlah dokumen bahan tanggapan pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	2 Dokumen	1.000.000	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan		Jumlah dokumen bahan tanggapan pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	2 Dokumen	1.000.000	
7.01.01 .2.02.07	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/smesteraan SKPD		Jumlah laporan keuangan bulanan/tribulanan/smesteraan SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/smesteraan SKPD	12 Laporan	1.200.000	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/smesteraan SKPD		Jumlah laporan keuangan bulanan/tribulanan/smesteraan SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/smesteraan SKPD	12 Laporan	1.200.000	
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%	2.500.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%	2.500.000	
7.01.01 .2.03.01	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah rencana kebutuhan barang milik daerah SKPD	2 Dokumen	750.000	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah rencana kebutuhan barang milik daerah SKPD	2 Dokumen	750.000	
7.01.01 .2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	750.000	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	750.000	
7.01.01 .2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	1.000.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	1.000.000	
7.01.01.2.05	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase fasilitas Administrasi Kepegawaian PD	100%	-	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase fasilitas Administrasi Kepegawaian PD	100%	-	
7.01.01 .2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Tempursari	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Tempursari	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket		

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.01.2.06.01	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	Persen	96.958.200	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	Persen	96.958.200	
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Kec. Tempursari	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	3.290.200	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Kec. Tempursari	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	3.290.200	
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Tempursari	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	25.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Tempursari	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	25.000.000	
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Tempursari	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	5.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Tempursari	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	5.000.000	
7.01.01.2.06.07	Penyediaan bahan/material	Kec. Tempursari	Jumlah Penyediaan bahan/material yang disediakan	12 Laporan	1.200.000	Penyediaan bahan/material		Jumlah Penyediaan bahan/material yang disediakan	12 Laporan	1.200.000	
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	7.500.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	7.500.000	
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	54.968.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	54.968.000	
7.01.01.2.07.03	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100%	99.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100%	99.000.000	
7.01.01.2.07.03	Pengadaan Alat Besar	Kec. Tempursari	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	1 Unit	55.000.000	Pengadaan Alat Besar	Kec. Tempursari	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	1 Unit	55.000.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.01 .2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Tempursari	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	6 Unit	44.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Tempursari	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	6 Unit	44.000.000	
7.01.01.2.08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Perse n	201.322.400	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pers en	201.322.400	
7.01.01 .2.08.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Jasa Surat Menyurat yang disediakan	12 Laporan	1.700.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Jasa Surat Menyurat yang disediakan	12 Laporan	1.700.000	
7.01.01 .2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	28.320.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	28.320.000	
7.01.01 .2.08.04	Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	171.302.400	Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	171.302.400	
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	41.315.800	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	41.315.800	
7.01.01 .2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Tempursari	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	33.865.800	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Tempursari	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	33.865.800	
7.01.01 .2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Tempursari	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	11 Unit	7.450.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Tempursari	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	11 Unit	7.450.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.01 .2.09.0 9	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Tempursari	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 Unit		Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Tempursari	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 Unit		
07.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%	10.320.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%	10.320.000	
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	6.000.000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	6.000.000	
7.01.02 .2.01.0 2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	3 Dokumen	6.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	3 Dokumen	6.000.000	
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	100	4.320.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	100	4.320.000	
7.01.02 .2.04.0 3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3 Dokumen	4.320.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3 Dokumen	4.320.000	
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Rata - rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	151.509.900	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Rata - rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	151.509.900	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.0 3.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	119.399.900	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	119.399.900	
7.01.03 .2.01.0 1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Tempursari	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga Kemasyarakatan	525.000	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Tempursari	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga Kemasyarakatan	525.000	
7.01.03 .2.01.0 2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	1 Dokumen	6.549.900	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	1 Dokumen	6.549.900	
7.01.03 .2.01.0 3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	7 Laporan	112.325.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	7 Laporan	112.325.000	
7.01.0 3.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%	32.110.000	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%	32.110.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.03 .2.06.0 4	Pembentukan dan penumbuhan karakter keluarga melalui peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya penghayatan dan pengamalan pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara	Kec. Tempursari	Jumlah keluarga yang mengikuti Pembentukan dan penumbuhan karakter keluarga melalui peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya penghayatan dan pengamalan pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara	150 Keluarga	21.825.000	Pembentukan dan penumbuhan karakter keluarga melalui peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya penghayatan dan pengamalan pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara	Kec. Tempursari	Jumlah keluarga yang mengikuti Pembentukan dan penumbuhan karakter keluarga melalui peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya penghayatan dan pengamalan pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara	150 Keluarga	21.825.000	
7.01.03 .2.06.0 6	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Kec. Tempursari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga		6.400.000	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Kec. Tempursari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga		6.400.000	
7.01.03 .2.06.0 7	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Kec. Tempursari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	140 Keluarga		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Kec. Tempursari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	140 Keluarga		
7.01.03 .2.06.0 8	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Kec. Tempursari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat		1.575.000	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Kec. Tempursari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat		1.575.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.03 .2.06.0 9	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Kec. Tempursari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi		1.260.000	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Kec. Tempursari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi		1.260.000	
7.01.03 .2.06.1 1	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Kec. Tempursari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup			Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Kec. Tempursari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup			
7.01.03 .2.06.1 2	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Kec. Tempursari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga		1.050.000	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Kec. Tempursari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga		1.050.000	
	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	150 Keluarga		Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	150 Keluarga		
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Persentase fasilitasi koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	13.100.000	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Persentase fasilitasi koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	13.100.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.0 4.2.01	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum		Jumlah fasilitasi koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	2 Fasilitasi	13.100.000	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum		Jumlah fasilitasi koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	2 Fasilitasi	13.100.000	
7.01.04 .2.01.0 1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Kec. Tempursari	Jumlah laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	7.700.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Kec. Tempursari	Jumlah laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	7.700.000	
7.01.04 .2.01.0 2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	5.400.000	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	5.400.000	
7.01.0 5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	7.200.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	7.200.000	
7.01.0 5.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitasi	7.200.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitasi	7.200.000	
7.01.05 .2.01.0 8	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	7.200.000	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	7.200.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Persentase Desa yang menetapkan RKPdes Tepat waktu	100%	13.700.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Persentase Desa yang menetapkan RKPdes Tepat waktu	100%	13.700.000	
			Persentase Desa yang menetapkan APBdes Tepat waktu	57,14				Persentase Desa yang menetapkan APBdes Tepat waktu	57,14		
			Persentase Desa yang menetapkan LPPdes Tepat waktu	100%				Persentase Desa yang menetapkan LPPdes Tepat waktu	100%		
7.01.06.2.01	Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Jumlah Desa yang menetapkan RKPdes Tepat waktu	7 Desa	13.700.000	Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Jumlah Desa yang menetapkan RKPdes Tepat waktu	7 Desa	13.700.000	
			Jumlah Desa yang menetapkan APBdes Tepat waktu	4 Desa				Jumlah Desa yang menetapkan APBdes Tepat waktu	4 Desa		
			Jumlah Desa yang menetapkan LPPdes Tepat waktu	7 Desa				Jumlah Desa yang menetapkan LPPdes Tepat waktu	7 Desa		
7.01.06.2.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	14 Dokumen	3.990.000	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	14 Dokumen	3.990.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.06 .2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Dokumen	3.150.000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Dokumen	3.150.000	
7.01.06 .2.01.04	Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	4 Laporan		Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Tempursari	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	4 Laporan		
7.01.06 .2.01.06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		-	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		-	
7.01.06 .2.01.07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	2 Dokumen	2.925.000	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	2 Dokumen	2.925.000	
7.01.06 .2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2 Dokumen	1.260.000	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2 Dokumen	1.260.000	
7.01.06 .2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	7 Dokumen	2.375.000	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Tempursari	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	7 Dokumen	2.375.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dengan pertimbangan prinsip penyelenggaraan pemerintah yang baik dengan memperhatikan hasil MUSRENBANG mulai dari tingkat desa yang ditindak lanjuti sampai dengan tingkat kabupaten, responsif terhadap permasalahan serta isu-isu strategis, efisien dalam perencanaan anggaran dan efektif dalam pencapaian tujuan. Dengan demikian rencana kerja ini tidak hanya memenuhi kepentingan perangkat daerah saja melainkan juga dapat menjawab permasalahan yang ada di masyarakat khususnya terkait dengan pembangunan fisik sepanjang anggaran mampu terakomodir dalam memenuhi sesuai dengan program dan kegiatan.

Usulan kegiatan dari masyarakat yang tertuang dalam rancangan rencana kerja didiskusikan dalam pembahasan forum Perangkat Daerah Kabupaten Lumajang. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang kecamatan. Pada forum Perangkat Daerah tidak ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada Kecamatan Tempursari, seperti tersaji dalam Tabel T.C-32

Tabel 2.5 - TC. 32

**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku
Kepentingan Tahun 2024 Kecamatan Tempursari**

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

NIHIL

2.6 Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah

a. Latar Belakang Inovasi Kecamatan Tempursari

Pelayanan publik merupakan kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan bagi setiap warga negara atas barang dan jasa dan pelayanan administratif yang di sediakan oleh pelayanan publik. dalam menyelenggarakan pelayanan publik merupakan kewajiban pemerintah dalam pemenuhan atas barang, jasa dan pelayanan administratif kepada setiap warga negara. Upaya pemerinatah dalam meningkatkan pelayanan publik yang tercantum pada Undang-undang nomor 25 tahun 2009 pasal p ayat (1) ditetapkan bahwa dalam rangka mempermudah pelayanan publik maka diselenggarakan sistem pelayanan terpadu. Pada permendagri Nomor 24 Tahun 2006 dikeluarkan tentang pedoman penyelenggaraan terpadu satu pintu. Melalui Permendagri Nomor 4 tahun 2010 , pemerintah mengeluarkan pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).

PATEN merupakan Inovasi manajemen dalam rangka mendekatkan, mempermudah dan mempercepat pelayanan administrasi perizinan, non perizinan ditingkat kecamatan, terutama bagi kecamatan yang letaknya jauh dari kantor pemerintah/kabupaten/kota yang sulit menjangkau terhambat oleh beberapa faktor, seperti akses jalan yang belum memadai, faktor komunikasi (jaringan) yang sering terputus secara tiba-tiba, dan faktor penerangan/listrik yang sering padam karena cuaca yang sering ekstrim dan berubah yang ada di desa. PATEN memberi keuntungan dan dampak yang begitu positif, selain mempermudah dan kelancaran masyarakat mendapat pelayanan serta memberi nilai plus/positif di mata masyarakat tentang pemerintah daerah di desa.

Kecamatan Tempursari dimana mayoritas masyarakatnya bertempat tinggal di daerah yang masih terpencil dan terhambat oleh akses jalan, jaringan internet (komunikasi) dan Sumber Daya Masyarakatnya masih banyak yang belum sadar akan pentingnya Administrasi Kependudukan karena tertinggal bahkan belum mengetahui informasi terkini tentang Administrasi Kependudukan. Maka Camat Tempursari pada tanggal 22 November 2021 mempunyai Inovasi untuk mempermudah masyarakat dalam mengurus Administrasi Kependudukan yang keberadaannya jauh dari kantor kecamatan Tempursari yang terhambat oleh beberapa faktor seperti akses jalan yang belum memadai, faktor komunikasi (jaringan) yang sering terputus secara tiba-tiba, dan faktor penerangan/listrik yang sering padam. Camat Tempursari pada tanggal 03 Januari 2023 resmi meluncurkan sebuah Inovasi dimana Inovasi tersebut akan mempermudah masyarakat dalam mengurus Administrasi Kependudukan. Peluncuran Program Inovasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yaitu JEMPOLAMATIR (Jemput Bola Akta Mati dan Lahir)

b. Tujuan

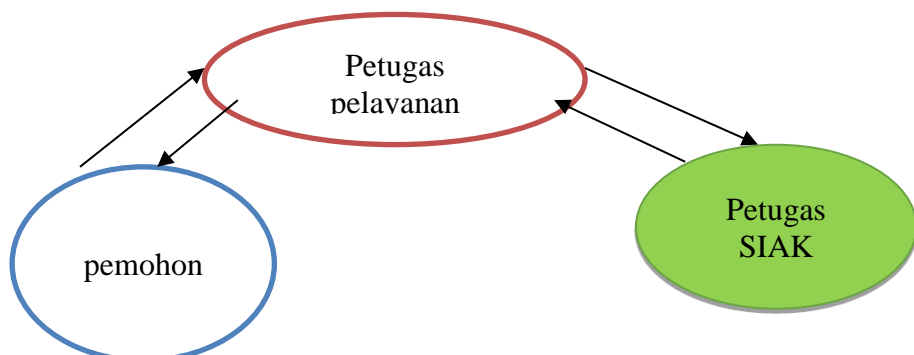
Mempermudah masyarakat dalam mengurus Administrasi Kependudukan karena Inovasi JEMPOLAMATIR ini dimana petugas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) akan mendatangi masyarakat yang terkendala oleh beberapa faktor seperti akses jalan yang belum memadai, faktor komunikasi (jaringan) yang sering terputus secara tiba-tiba, dan faktor penerangan/listrik yang sering padam, masyarakat tidak perlu datang ke kantor Kecamatan Tempursari cukup di rumah Administrasi Kependudukan masyarakat selesai. Masyarakat yang kurang sadar akan pentingnya Administrasi Kependudukan akan langsung mendapat arahan langsung dari petugas PATEN di tempat akan pentingnya mengurus Administrasi Kependudukan sehingga masyarakat akan banyak terbantu oleh Inovasi Ini. Masyarakat yang tertinggal Informasi tentang pentingnya Administrasi Kependudukan karena terhambat oleh faktor komunikasi dan jaringan karena letak tempat tinggal yang masih terpencil mendapatkan pelayanan dari petugas PATEN, sehingga Administrasi Kependudukan yang dibutuhkan terselesaikan.

d. Manfaat

1. Mempermudah Masyarakat dalam mengurus Administrasi Kependudukan tanpa harus datang ke kantor Kecamatan Tempursari
2. Mempercepat Masyarakat yang terhalang oleh beberapa faktor seperti akses jalan yang belum memadai, faktor komunikasi (jaringan) yang sering terputus secara tiba-tiba, dan faktor penerangan/listrik yang sering padam, masyarakat tidak perlu datang ke kantor Kecamatan Tempursari cukup di rumah Administrasi Kependudukan masyarakat selesai.
3. Masyarakat yang tertinggal Informasi tentang pentingnya Administrasi Kependudukan karena terhambat oleh faktor komunikasi dan jaringan karena letak tempat tinggal yang masih terpencil mendapatkan pelayanan dari petugas PATEN, sehingga Administrasi Kependudukan yang dibutuhkan terselesaikan.

e. Alur

Dapat dijelaskan melalui alur :



Mekanisme dan prosedur :

1. Pemohon memfoto semua berkas persyaratan dan mengirim foto berkas tersebut melalui nomor WhatsApp (WA) Pelayanan
2. Petugas (Operator WA) memeriksa kelengkapan dan kebenaran berkas/dokumen permohonan. Jika berkas belum lengkap pemohon akan dihubungi kembali
3. Petugas SIAK memproses berkas pengajuan
4. Petugas WA akan menghubungi pemohon jika Dokumen yang diajukan selesai
5. Petugas PATEN akan Mengantarakan dokumen kependudukan yang diajukan dengan menukar berkas permohonan kependudukan yang di ajukan

Jangka Waktu :

1 hari kerja (Jika dokumen kependudukan sudah di cetak maka petugas akan menghubungi pemohon atau diantar langsung ke rumah pemohon)

Biaya /Tarif : Gratis

Produk Layanan : Dokumen kependudukan

E. Kendala

- Masih kurang pahami nya masyarakat dalam mencukupi kelengkapan persyaratan pengajuan dokumen kependudukan sehingga mesti bolak balik dalam mencukupi persyaratan
- Masih banyak masyarakat yang masih menggunakan biro jasa (calo) dalam pengurusan dokumen kependudukan;
- Pengajuan terkait Administrasi Kependudukan yang relative cukup banyak setiap harinya;
- Keterbatasan waktu bagi masyarakat dalam mengurus Dokumen Kependudukan dengan berbagai alasan (salah satu nya keterikatan waktu dengan tempat kerja)
- Terbatas nya jumlah petugas pelayanan di kecamatan

f. Pelaksanaan Inovasi

Inovasi itu kami beri nama **JEMPOLAMATIR** (Jemput Bola Akta Mati dan Lahir) merupakan Inovasi sederhana untuk pelayanan pengajuan dokumen kependudukan yang kami buat. Dengan Inovasi ini akan membuat masyarakat merasa nyaman, terlayani dengan baik.

Petugas pelayanan akan menghubungi pemohon atau mengantarkan langsung dokumen Kependudukan yang sudah selesai ke rumah pemohon sekaligus mengambil dokumen persyaratan yang diajukan oleh pemohon.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya, yang mana diharapkan dengan adanya perencanaan strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Masing-masing komponen Rencana Strategis tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

3.1.1 Program Prioritas Nasional Tahun 2024

- a. Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan;
- b. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan;
- c. Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing;
- d. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
- e. Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar;
- f. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim;
- g. Memperkuat stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.

3.1.2 Program Prioritas Provinsi Jawa Timur Tahun 2024

1. Pemulihan ekonomi kerakyatan melalui peningkatan nilai tambah sektor sekunder dan pariwisata;
2. Penguatan konektivitas antar wilayah dalam upaya pemerataan hasil pembangunan serta peningkatan layanan infrastruktur;

3. Peningkatan kualitas pendidikan, kesehatan, produktivitas dan daya saing ketenagakerjaan serta pengentasan kemiskinan;
4. Peningkatan kepedulian social dan pelestarian nilai – nilai budaya lokal;
5. Peningkatan kemandirian pangan dan pengelolaan sumber daya energy;
6. Peningkatan ketahanan bencana dan kualitas lingkungan hidup;
7. Peningkatan ketentraman, ketertiban umum dan peningkatan kualitas pelayanan public bagi masyarakat di Jawa Timur.

2.3.4. Program Prioritas Kabupaten Lumajang Tahun 2024

Program Kebijakan Pemerintah Kabupaten Lumajang terdiri dari 6 poin yaitu :

1. Peningkatan kualitas sarana dan prasarana pemerintahan;
2. Penataan ruang perkotaan yang berkualitas;
3. Peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pertumbuhan ekonomi dan peningkatan kesejahteraan masyarakat;
4. Peningkatan dukungan sarana dan prasarana peningkatan kualitas SDM (pendidikan dan kesehatan);
5. Pengembangan sarana prasarana pendukung penerapan e-government;
6. Optimalisasi sarana dan prasarana penunjang kelancaran pelaksanaan pemilu dan pilkada.

Berdasarkan struktur organisasi dan tata kerja perangkat daerah, dalam hal ini Perangkat Daerah Kecamatan Tempursari secara teknis mengampu kewilayahan. Sehubungan dengan hal tersebut, Perangkat Daerah Kecamatan Tempursari mendukung program kebijakan Pemerintah Kabupaten Lumajang yang

ke satu yaitu Peningkatan kualitas sarana dan prasarana pemerintahan. Dukungan tersebut nampak dalam Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Perangkat Daerah Kecamatan Tempursari Tahun 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut telah dilaksanakan inovasi Perangkat Daerah dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Untuk menunjukkan keberhasilan atau kegagalan Perangkat Daerah dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, ditunjukkan dalam Survey Kepuasan Masyarakat. Dalam hal ini, hasil SKM Perangkat Daerah Kecamatan Tempursari Tahun 2022 menunjukkan nilai 87,82 %, atau BAIK.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.2.1 Tujuan

Tujuan Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai dalam kurun waktu satu tahun ke depan. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Kecamatan Tempursari untuk satu tahun ke depan menetapkan tujuan yakni Terwujudnya reformasi birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Tabel 3.1
Indikator Tujuan Perangkat Daerah

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Rumus Penghitungan	Target Kinerja Tujuan
1	Terwujudnya reformasi birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik	Indeks Pelayanan Publik	Berdasarkan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilaksanakan	58,1

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Rumus Penghitungan	Target Kinerja Tujuan
			setiap Tiga Bulan sekali	

3.2.4 Sasaran

Sasaran adalah suatu kondisi yang ingin dicapai dalam jangka waktu pendek, biasanya dalam waktu satu tahun. Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan. Setiap sasaran memiliki indikator kinerja sebagai alat untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran.

Sasaran pembangunan yang ingin dicapai oleh Kecamatan Lumajang selama kurun waktu satu tahun sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Bupati Lumajang kepada Kecamatan Lumajang, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan

Untuk mencapai tujuan terbangunnya Kepemerintahan yang baik ditetapkan 2 (dua) sasaran dan (2) dua indikator sasaran sebagai berikut:

1. Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan, dengan indikator Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti ; dan
2. Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa dengan indikator rata-rata presentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu.

Tabel. 3.2
Indikator Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target		
			2024	2025	2026
Terwujudnya reformasi birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik		Indeks Pelayanan Publik	58,1	60,01	60,1
	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	94,12 %	94,23 %	96,08 %
	Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata - rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	85,71 %	85,71 %	85,71 %

3.3 Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Keseluruhan program yang akan diselenggarakan oleh Kecamatan Tempursari diarahkan untuk mendukung tercapainya Tujuan dan Sasaran Kepala Daerah sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026. Guna mewujudkan program-program yang telah ditetapkan, disusunlah kegiatan indikatif untuk memperlancar tujuan dan sasaran dalam Rencana Pembangunan Daerah.

Adapun Program dan Kegiatan tersebut adalah :

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;**
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
 - c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah;

- d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- e. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
- f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
- g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
- h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
- b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan;

- a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- b. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
- c. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan

4. Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum;

- a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa;

- a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada table TC.33 sebagai berikut.

Tabel 3.3
TC 33 PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
KECAMATAN LUMAJANG

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
									1.727.477.304				
7.0 1.0 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dikali 100			Kecamatan Tempursari	100%	1.531.647.404	DAU		100%	1.681.253.403
7.0 1.0 1.0 1.2 .01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100			Kecamatan Tempursari	100,000	11.800.000	DAU		100%	19.124.000
7.0 1.0 1.2 .01 .01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKASKPD yang disusun			Kecamatan Tempursari	2 Dokumen	2.000.000	DAU		3 Dokumen	4.500.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Penyusunan Dokumen Renja PD	1	Kecamatan Tempursari		2.000.000				
7.0 1.0 1.2 .01 .02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKASKPD yang disusun			Kecamatan Tempursari	1 Dokumen	3.240.000	DAU		1 Dokumen	3.564.000
					Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	Kecamatan Tempursari		3.240.000				
7.0 1.0 1.2 .01 .03	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD yang disusun			Kecamatan Tempursari	1 Dokumen	1.500.000	DAU		1 Dokumen	2.000.000
					Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD 2023	1	Kecamatan Tempursari		1.500.000				
7.0 1.0 1.2 .01 .06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan La	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun			Kecamatan Tempursari	5 Laporan	2.000.000	DAU		5 Laporan	6.000.000
					Penyusunan Dokumen LAKIP	1	Kecamatan Tempursari		2.000.000				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 1.2 .01 .07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang terlaksana			Kecamatan Tempursari	8 Laporan	3.060.000	DAU		8 Laporan	3.060.000
					Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja PD	1	Kecamatan Tempursari		3.060.000				
7.0 1.0 1.2 .02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	Jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100		Kecamatan Tempursari	100%	1.078.751.004	DAU		100%	1.207.003.403
7.0 1.0 1.2 .02 .01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			Kecamatan Tempursari	10 Orang/12 Bulan	1.053.079.004	DAU		11 Orang/12 Bulan	1.174.003.403
					Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Januari s/d Desember	1	Kecamatan Tempursari		1.053.079.004				
7.0 1.0 1.2 .02 .02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang terfasilitasi			Kecamatan Tempursari	12 Dokumen	15.972.000	DAU		12 Dokumen	20.000.000
					Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	Kecamatan Tempursari		15.972.000				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 1.2 .02 .04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang terlaksana			Kecamatan Tempursari	12 Dokumen	3.000.000	DAU		12 Dokumen	4.500.000
					Rekonsiliasi Akuntansi dan verifikasi LO	1	Kecamatan Tempursari		3.000.000				
7.0 1.0 1.2 .02 .05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersediaanya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun			Kecamatan Tempursari	1 Laporan	4.500.000	DAU		1 Laporan	6.000.000
					Penyusunan Dokumen Laporan Akhir Tahun SKPD	1	Kecamatan Tempursari		4.500.000				
7.0 1.0 1.2 .02 .06	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Tersedianya Dokumen penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan yang disusun			Kecamatan Tempursari	2 Dokumen	1.000.000	DAU		2 Dokumen	1.100.000
					Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	1	Kecamatan Tempursari		1.000.000				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 1.2 .02 .07	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/smesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang terselesaikan			Kecamatan Tempursari	12 Laporan	1.200.000	DAU		12 Laporan	1.400.000
					Laporan Keuangan bulanan/Laporan Keuangan Triwulanan/Laporan Keuangan Semesteran	1	Kecamatan Tempursari		1.200.000				
7.0 1.0 1.2 .03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Aministrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100			Kecamatan Tempursari	100%	2.500.000	DAU		100%	3.500.000
7.0 1.0 1.2 .03 .01	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun			Kecamatan Tempursari	2 Dokumen	750.000	DAU		2 Dokumen	1.500.000
					Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	1	Kecamatan Tempursari		750.000				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 1.2 .03 .05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terselesaikannya Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang di susun			Kecamatan Tempursari	12 Laporan	750.000	DAU		12 Laporan	2.500.000
					Rekonsiliasi Aset	1	Kecamatan Tempursari		750.000				
7.0 1.0 1.2 .03 .06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terselesaikannya Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang terselesaikan			Kecamatan Tempursari	12 Laporan	1.000.000	DAU		12 Laporan	1.000.000
					Penyusunan Laporan Aset dan rencana kebutuhan barang	1	Kecamatan Tempursari		1.000.000				
7.0 1.0 1.2 .05	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100			Kecamatan Tempursari	100%	-	DAU		100%	6.600.000
7.0 1.0 1.2 .05 .02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya					Kecamatan Tempursari	1 Paket		DAU		1 Paket	6.600.000
7.0 1.0 1.2 .06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100			Kecamatan Tempursari	100%	96.958.200	DAU		100%	126.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 1.2 .06 .01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah paket komponen instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan			Kecamatan Tempursari	1 Paket	3.290.200	DAU		1 Paket	6.000.000
				Penyediaan instalasi penerangan	1	Kecamatan Tempursari			3.065.000				
				Penyediaan komponen instalasi listrik	2	Kecamatan Tempursari			225.200				
7.0 1.0 1.2 .06 .04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan			Kecamatan Tempursari	4 Paket	25.000.000	DAU		4 Paket	30.000.000
				Penyediaan ATK	1	Kecamatan Tempursari			12.796.075				
				Kertas dan Cover	2	Kecamatan Tempursari			7.964.325				
				Bahan pembersih	3	Kecamatan Tempursari			3.339.600				
				Pakan Natura	4	Kecamatan Tempursari			900.000				
7.0 1.0 1.2 .06 .04	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan			Kecamatan Tempursari	2 Paket	5.000.000	DAU		2 Paket	6.000.000
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1	Kecamatan Tempursari			5.000.000				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 1.2 .06 .07	Penyediaan bahan/material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	jumlah paket bahan/material yang disediakan			Kecamatan Tempursari	2 Paket	1.200.000	DAU		2 Paket	14.000.000
					BBM Genset	1	Kecamatan Tempursari		1.200.000				
7.0 1.0 1.2 .06 .08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terselesaikannya Fasilitasi Tamu yang disusun	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Tamu yang disusun			Kecamatan Tempursari	12 Laporan	7.500.000	DAU		12 Laporan	14.000.000
					Makan Minuman Tamu	1	Kecamatan Tempursari		7.500.000				
7.0 1.0 1.2 .06 .09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terselenggara			Kecamatan Tempursari	12 Laporan	54.968.000	DAU		12 Laporan	70.000.000
					Rapat Koordinasi	1	Kecamatan Tempursari		20.968.000				
					Konsultasi SKPD	2	Kecamatan Tempursari		34.000.000				
7.0 1.0 1.2 .07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan BMD	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan dikali 100			Kecamatan Tempursari	100%	99.000.000	DAU		100%	45.000.000
7.0 1.0 1.2	Pengadaan Alat Besar	Tersedianya Unit Alat Besar yang Disediakan	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	Pengadaan Genset	1	Kecamatan Tempursari	1 Unit	55.000.000	DAU			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
.07 .03													
							Kecamatan Tempursari						
7.0 1.0 1.2 .07 .06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan			Kecamatan Tempursari	6 Unit	44.000.000	DAU		6 Unit	45.000.000
				Pengadaan alat elektronik	1		Kecamatan Tempursari		44.000.000				
7.0 1.0 1.2 .08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan dikali 100			Kecamatan Tempursari	Persen	201.322.400	DAU		100%	224.000.000
7.0 1.0 1.2 .08 .01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat yang disediakan			Kecamatan Tempursari	12 Laporan	1.700.000	DAU		12 Laporan	6.000.000
				Fasilitasi Jasa Surat Menyurat - Kurir	1		Kecamatan Tempursari		1.700.000				
7.0 1.0 1.2 .08 .02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			Kecamatan Tempursari	12 Laporan	28.320.000	DAU		12 Laporan	28.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Pembayaran Tagihan Listrik	1	Kecamatan Tempursari		12.600.000				
					Pembayaran Tagihan Internet	2	Kecamatan Tempursari		12.600.000				
					Pembayaran Air	3	Kecamatan Tempursari		3.120.000				
7.0 1.0 1.2 .08 .04	Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			Kecamatan Tempursari	12 Laporan	171.302.400	DAU		12 Laporan	190.000.000
					Pembayaran Upah Bulanan	1	Kecamatan Tempursari	12 Laporan	159.600.000	DAU		12 Laporan	190.000.000
					Pembayaran Premi Asuransi	2	Kecamatan Tempursari		11.702.400				
7.0 1.0 1.2 .09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan dikali 100			Kecamatan Tempursari	100%	41.315.800	DAU		100%	69.150.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 1.2 .09 .02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya			Kecamatan Tempursari	8 Unit	33.865.800	DAU		8 Unit	36.700.000
					BBM dan Pelumas	1	Kecamatan Tempursari		23.064.750				
					Pemeliharaan kendaraan Roda 4 dan pembayaran STNK	2	Kecamatan Tempursari		9.684.550				
					Pembayaran STNK Kendaraan Dinas Roda 2	3	Kecamatan Tempursari		1.116.500				
7.0 1.0 1.2 .09 .06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara			Kecamatan Tempursari	11 Unit	7.450.000	DAU		11 Unit	7.450.000
					pemeliharaan Komputer	1	Kecamatan Tempursari		1.950.000				
					pemeliharaan Laptop	2	Kecamatan Tempursari		1.950.000				
					pemeliharaan Printer	3	Kecamatan Tempursari		2.600.000				
					pemeliharaan AC	4	Kecamatan Tempursari		950.000				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 1.2 .09 .09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			Rehabilitasi Gedung Kantor	1	Kecamatan Tempursari	10 Unit		DAU		1 Unit	25.000.000
07.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	Jumlah pelayanan PATEN yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP ----- x 100 Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat	195.829.900		Kecamatan Tempursari	100%	10.320.000	DAU		100%	12.600.000
7.0 1.0 2.2 .01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan ----- x 100 % Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang direncanakan			Kecamatan Tempursari	100%	6.000.000	DAU		100%	6.600.000
7.0 1.0 2.2 .01 .02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			Kecamatan Tempursari	3 Dokumen	6.000.000	DAU		3 Dokumen	6.600.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Konferensi dinas lintas sektor	1	Kecamatan Tempursari		6.000.000				
7.0 1.0 2.2 .04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Fasilitasi urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat $\frac{\text{Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat}}{\text{Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat}} \times 100$			Kecamatan Tempursari	100	4.320.000	DAU		100%	6.000.000
7.0 1.0 2.2 .04 .03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan			Kecamatan Tempursari	3 Laporan	4.320.000	DAU		3 Dokumen	6.000.000
					Pembinaan perangkat desa dalam rangka peningkatan pelayanan di desa	1	Kecamatan Tempursari		3.120.000				
					Monev adminduk ke desa	2	Kecamatan Tempursari		1.200.000				
7.0 1.0 3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2			Kecamatan Tempursari	100%	151.509.900	DAU		100%	242.410.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 3.2 .01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terfasilitasinya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan ----- x100 jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan			Kecamatan Tempursari	100	119.399.900	DAU		100	136.000.000
7.0 1.0 3.2 .01 .01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa			Kecamatan Tempursari	6 Lembaga Kemasyarakatan	525.000	DAU		6 Lembaga Kemasyarakatan	7.500.000
					Fasilitasi Musrenbangdes	1	Kecamatan Tempursari		525.000				
7.0 1.0 3.2 .01 .02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	Terlaksananya sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan			Kecamatan Tempursari	1 Dokumen	6.549.900	DAU		1 Dokumen	8.500.000
					Pelaksanaan Musrenbang	1	Kecamatan Tempursari		6.249.900				
					koordinasi pelaksanaan musrenbang	2	Kecamatan Tempursari		300.000				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 3.2 .01 .03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan			Kecamatan Tempursari	7 Laporan	112.325.000	DAU		7 Laporan	120.000.000
					Fasilitasi Paskibraka	1	Kecamatan Tempursari		75.000.000				
					Fasilitasi MTQ	2	Kecamatan Tempursari		5.625.000				
					POPKAB	3	Kecamatan Tempursari		15.500.000				
					Fasilitasi Pramuka	4	Kecamatan Tempursari		4.200.000				
							Kecamatan Tempursari						
					Fasilitasi Posyandu Gerbangmas	6	Kecamatan Tempursari		5.500.000				
					Lumajang MBIYEN	7	Kecamatan Tempursari		6.500.000				
7.0 1.0 3.2 .06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan -----x 100% Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan			Kecamatan Tempursari	100%	32.110.000	DAU		100%	106.410.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 3.2 .06 .01	Pembentukan dan penumbuhan karakter keluarga melalui peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya penghayatan dan pengamalan Pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara			Kecamatan Tempursari	150 Keluarga	21.825.000	DAU		150 Keluarga	24.000.000
					Rapat Kerja PKK	1	Kecamatan Tempursari		2.025.000				
					Rapat Pleno PKK	1	Kecamatan Tempursari		8.100.000				
					Rapat Koordinasi/insidentil PKK	1	Kecamatan Tempursari		3.600.000				
					Rapat Pengurus PKK	1	Kecamatan Tempursari		5.400.000				
					Perjalanan Dinas	1	Kecamatan Tempursari		2.700.000				
7.0 1.0 3.2 .06 .04	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga					Kecamatan Tempursari		6.400.000	DAU		140 Keluarga	23.550.000
					Fasilitasi hatinya PKK	1	Kecamatan Tempursari	140 Keluarga	6.400.000				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 3.2 .06 .06	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Fasilitasi Kejar paket dan rumah baca	1	Kecamatan Tempursari	140 Keluarga		DAU		140 Keluarga	9.600.000
7.0 1.0 3.2 .06 .07	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat				Kecamatan Tempursari		1.575.000	DAU		150 Keluarga	24.150.000
					Monev Posyandu	1	Kecamatan Tempursari	130 Keluarga	1.575.000				
7.0 1.0 3.2 .06 .08	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya				Kecamatan Tempursari		1.260.000	DAU		28 Keluarga	3.360.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Monitoring pengembangan ekonomi keluarga		Kecamatan Tempursari	28 Keluarga	1.260.000				
7.0 1.0 3.2 .06 .09	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup					Kecamatan Tempursari			DAU		75 Keluarga	13.200.000
7.0 1.0 3.2 .06 .11	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga					Kecamatan Tempursari		1.050.000	DAU		70 Keluarga	8.550.000
					Monev rumah curhat	1	Kecamatan Tempursari	70 Keluarga	1.050.000				
7.0 1.0 3.2 .06 .12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas			Rapat Koordinasi	1	Kecamatan Tempursari	150 Keluarga		DAU		150 Keluarga	24.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 4.2 4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan -----x 100 Jumlah Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan			Kecamatan Tempursari	100%	13.100.000	DAU		100%	13.100.000
7.0 1.0 4.2 .01	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Terfasilitasinya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan			Kecamatan Tempursari	2 Fasilitasi	13.100.000	DAU		2 Fasilitasi	13.100.000
7.0 1.0 4.2 .01 .01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Terlaksananya Sinkronisasi dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan hasil Sinkronisasi dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan hasil Sinkronisasi dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan			Kecamatan Tempursari	1 Laporan	7.700.000	DAU		1 Laporan	8.600.000
					Pembinaan linmas	1	Kecamatan Tempursari		2.700.000				
					Fasilitasi Apel siaga linmas Kabupaten	2	Kecamatan Tempursari		5.000.000				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 4.2 .01 .02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat			Kecamatan Tempursari	2 Laporan	5.400.000	DAU		2 Laporan	4.500.000
					Rapat Koordinasi dengan Tokoh agama dan Tokoh Masyarakat	1	Kecamatan Tempursari		5.400.000				
7.0 1.0 5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan -----x100% Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan			Kecamatan Tempursari	100%	7.200.000	DAU		100%	7.200.000
7.0 1.0 5.2 .01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan			Kecamatan Tempursari	1 Fasilitasi	7.200.000	DAU		1 Fasilitasi	7.200.000
7.0 1.0 5.2 .01 .08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang dilaksanakan			Kecamatan Tempursari	12 Dokumen	7.200.000	DAU		12 Dokumen	7.200.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Patroli bersama dengan forkopimka	1	Kecamatan Tempursari		7.200.000				
7.0 1.0 6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %			Kecamatan Tempursari	100%	13.700.000	DAU		100%	137.730.000
			Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %			Kecamatan Tempursari	57,14		DAU		57,14	
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %			Kecamatan Tempursari	100%		DAU		100%	
7.0 1.0 6.2 .01	Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang di laksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang direncanakan dikali 100			Kecamatan Tempursari	100%	13.700.000	DAU		7 Desa	137.730.000
										DAU		4 Desa	
										DAU		7 Desa	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 6.2 .01 .01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa			Kecamatan Tempursari	14 Dokumen	3.990.000	DAU		14 Dokumen	10.500.000
					Penyusunan PerDes, Perkades	1	Kecamatan Tempursari		3.990.000				
7.0 1.0 6.2 .01 .03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			Kecamatan Tempursari	12 Dokumen	3.150.000	DAU		12 Dokumen	3.150.000
					Monev realisasi APBD	1	Kecamatan Tempursari		3.150.000				
7.0 1.0 6.2 .01 .04	Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan			Monev	1	Kecamatan Tempursari	4 Laporan		DAU		4 Laporan	600.000
7.0 1.0 6.2 .01 .06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa			Pemilihan Kepala Desa	1	Kecamatan Tempursari		-	DAU		6 Dokumen	110.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Formulasi	Aktifitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju	
							Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.0 1.0 6.2 .01 .07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa					Kecamatan Tempursari	2 Dokumen	2.925.000	DAU		2 Dokumen	1.890.000
					Pembinaan BPD	1	Kecamatan Tempursari		2.925.000				
7.0 1.0 6.2 .01 .09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa					Kecamatan Tempursari	2 Dokumen	1.260.000	DAU		2 Dokumen	2.090.000
					Penyesuaian RKPDes, RKPD Kabupaten	1	Kecamatan Tempursari		1.260.000				
7.0 1.0 6.2 .01 .12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan					Kecamatan Tempursari	7 Dokumen	2.375.000	DAU		7 Dokumen	9.500.000
					Pembinaan Tupoksi RT,RW	1	Kecamatan Tempursari		2.375.000				

BAB IV.

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Program Utama

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Tempursari Tahun 2024 terdiri dari beberapa Program Utama sedangkan untuk mencapai sasaran dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan sebagaimana yang terurai di bawah ini :

Tabel 4.1

**Rencana Kerja dan Pendanaan
Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang Tahun 2024**

KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	SUMBER DANA
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	100%	1.531.647.404	DAU
7.01.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,000	11.800.000	DAU
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2.000.000	DAU
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1 Dokumen	3.240.000	DAU
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA SKPD	1 Dokumen	1.500.000	DAU
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	2.000.000	DAU
7.01.01.2.01.07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	8 Laporan	3.060.000	DAU
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.078.751.004	DAU
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10 Orang/12 Bulan	1.053.079.004	DAU
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	15.972.000	DAU
7.01.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	3.000.000	DAU
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	4.500.000	DAU
7.01.01.2.02.06	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	2 Dokumen	1.000.000	DAU
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/smesteran SKPD	12 Laporan	1.200.000	DAU

KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	SUMBER DANA
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	2.500.000	DAU
7.01.01.2.03.01	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	2 Dokumen	750.000	DAU
7.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	750.000	DAU
7.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	1.000.000	DAU
7.01.01.2.05	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	100%	-	DAU
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket		DAU
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	96.958.200	DAU
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	3.290.200	DAU
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4 Paket	25.000.000	DAU
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2 Paket	5.000.000	DAU
7.01.01.2.06.07	Penyediaan bahan/material	2 Paket	1.200.000	DAU
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	7.500.000	DAU
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	54.968.000	DAU
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	99.000.000	DAU
7.01.01.2.07.03	Pengadaan Alat Besar	1 Unit	55.000.000	DAU
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6 Unit	44.000.000	DAU
7.01.01.2.08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	201.322.400	DAU
7.01.01.2.08.01	Penyediaan jasa surat menyurat	12 Laporan	1.700.000	DAU
7.01.01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	28.320.000	DAU
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	171.302.400	DAU
		12 Laporan	159.600.000	DAU
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	41.315.800	DAU

KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	SUMBER DANA
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	8 Unit	33.865.800	DAU
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11 Unit	7.450.000	DAU
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10 Unit		DAU
07.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	100%	10.320.000	DAU
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	6.000.000	DAU
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	3 Dokumen	6.000.000	DAU
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100	4.320.000	DAU
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3 Laporan	4.320.000	DAU
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100%	151.509.900	DAU
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100	119.399.900	DAU
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga Kemasyarakatan	525.000	DAU
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	1 Dokumen	6.549.900	DAU
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	7 Laporan	112.325.000	DAU
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	100%	32.110.000	DAU
7.01.03.2.06.01	Pembentukan dan penumbuhan karakter keluarga melalui peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya penghayatan dan pengamalan pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat	150 Keluarga	21.825.000	DAU

KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	SUMBER DANA
	berbangsa dan bernegara			
7.01.03.2.06.04	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	140 Keluarga	6.400.000	
7.01.03.2.06.06	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	140 Keluarga		DAU
7.01.03.2.06.07	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	130 Keluarga	1.575.000	
7.01.03.2.06.08	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	28 Keluarga	1.260.000	
7.01.03.2.06.11	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	70 Keluarga	1.050.000	
7.01.03.2.06.12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	150 Keluarga		DAU
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100%	13.100.000	DAU
7.01.04.2.01	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	2 Fasilitasi	13.100.000	DAU
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	1 Laporan	7.700.000	DAU
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	5.400.000	DAU
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100%	7.200.000	DAU
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1 Fasilitasi	7.200.000	DAU

KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	SUMBER DANA
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	7.200.000	DAU
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	100%	13.700.000	DAU
		57,14		DAU
		100%		DAU
7.01.06.2.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	14 Dokumen	3.990.000	DAU
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Dokumen	3.150.000	DAU
7.01.06.2.01.04	Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	4 Laporan		DAU
7.01.06.2.01.07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	2 Dokumen	2.925.000	DAU
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2 Dokumen	1.260.000	DAU
7.01.06.2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	7 Dokumen	2.375.000	DAU
			1.727.477.304	

4.2 Alokasi Anggaran

Jumlah Anggaran yang dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan Tempursari Lumajang Tahun Anggaran 2024 direncanakan sebesar **Rp.1.727.477.304,-** yang bersumber dari Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum.

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Tempursari Lumajang Kabupaten Lumajang Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan tahunan dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024 - 2026 serta memperhatikan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Tempursari Tahun 2018 - 2023.

Penyusunan Renja didasarkan pada program dan kegiatan dengan berdasarkan skala prioritas serta disesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah. Dengan disusunnya Renja setiap tahun dimaksudkan untuk memudahkan pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian, pengorganisasian serta bahan evaluasi dan feedback terhadap pelaksanaan program dan kegiatan sesuai yang telah direncanakan serta sesuai dengan perkembangan lingkungan Kecamatan Tempursari.

Hal-hal penting yang perlu mendapatkan catatan maupun tindak lanjut dalam pelaksanaan program dan kegiatan untuk mencapai tujuan Kecamatan Tempursari:

1. Sosialisasi dalam penyampaian program dan atau inovasi terutama di bidang Pelayanan Publik harus lebih sering dilakukan di wilayah Kecamatan Tempursari;
2. Masih adanya sistem penganggaran dan pelaporan secara online (SIPD) yang masih dalam proses sosialisasi dan perlu pelatihan/ bimtek kepada perangkat Kecamatan dan Desa;
3. Masih adanya beberapa perubahan terkait kebijakan di bidang administrasi keuangan sehingga menghambat proses realisasi anggaran;
4. Kurangnya jumlah desa yang menyusun Administrasi pemerintahan desa tepat waktu dikarenakan, kurangnya pemahaman aparatur desa tentang Peraturan perundang-undangan Administrasi pemerintahan desa karena kurangnya kapasitas sumber daya Aparatur Desa terhadap Pengelolaan Pemerintah Desa;

5. Masih adanya anggaran yang mengalami self blocking atau refocusing sehingga adanya penyesuaian dalam kegiatan Perangkat Daerah Kecamatan Tempursari.

Lumajang, 25 Agustus 2023

Camat Tempursari



AKRIF MUSTOFA, SAP
NIP. 19750712 199703 1 002