



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIF MUSTOFA, SAP

Jabatan : Camat Tempursari

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Jabatan : Pj. Bupati Lumajang

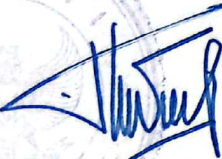
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

Pihak kedua,

  
INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Pihak Pertama,

  
ARIF MUSTOFA, SAP  
NIP. 19730712 199703 1 002

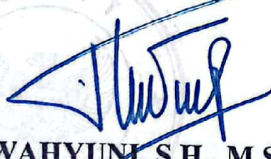
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN TEMPURSARI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	94,12 %
2.	Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata - rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	85,71 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.637.711.042	DAU
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 10.320.000	DAU
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 136.009.700	DAU
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 13.100.000	DAU
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000	DAU
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 13.699.800	DAU
	1.818.040.542	

Lumajang, 10 Januari 2024

Pj.BUPATI LUMAJANG

  
INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

KECAMATAN TEMPURSARI  
  
**ARIF MUSTOFA, SAP**  
 NIP. 197507121997031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN TEMPURSARI

Kode	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja
1	2	3		7
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Terseleenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%
07.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100%
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%

Kode	KEGIATAN	SASARAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja	ANGGARAN	Sumber Dana
7.01.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100,000	9.831.500	DAU
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.192.610.182	DAU
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terpenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitas Aministrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%	2.249.900	DAU
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100%	95.203.460	DAU
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan BMD	100%	95.182.000	DAU
7.01.01.2.08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	201.377.600	DAU


Kode	KEGIATAN	SASARAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja	ANGGARAN	Sumber Dana
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	41.256.400	DAU
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	100%	6.000.000	DAU
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Fasilitasi urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100	4.320.000	DAU
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terfasilitasinya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	103.899.800	DAU
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%	32.109.900	DAU
7.01.04.2.01	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	Terfasilitasinya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 Fasilitasi	13.100.000	DAU
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitasi	7.200.000	DAU

CAMAT TEMPURSARI



**ARIF MUSTOFA, SAP**  
NIP. 19750712 199703 1 002

Lumajang, 11 Januari 2024  
SEKCAM TEMPURSARI



**AKHMAD SUMARIYANTO**  
NIP. 19690509 199202 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AKHMAD SUMARIYANTO  
Jabatan : Sekretaris Camat Tempursari  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MUSTOFA, SAP  
Jabatan : Camat Tempursari  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 11 Januari 2024

Pihak kedua,

**ARIF MUSTOFA, SAP**  
NIP. 19750712 199703 1 002

Pihak Pertama,

**AKHMAD SUMARIYANTO**  
NIP. 19690509 199202 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PAWESTRI  
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Tempursari  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MUSTOFA,SAP  
Jabatan : Camat Tempursari  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 11 Januari 2024

Pihak kedua,

ARIF MUSTOFA,SAP  
NIP. 19750712 199703 1 002

Pihak Pertama,

PAWESTRI  
NIP. 19720409 199602 2 001



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KECAMATAN TEMPURSARI**

Kode	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja
1	2	3		7
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100,000

Kode	SUB KEGIATAN	SASARAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja	ANGGARAN	Sumber Dana
1	2	3		7	8	9
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3 Laporan	4.320.000	DAU

Kegiatan

Anggaran

1. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat Rp.

Lumajang, 11 Januari 2024

**CAMAT TEMPURSARI**

**KASI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN TEMPURSARI**



**ARIF MUSTOFA, SAP**  
NIP. 19750712 199703 1 002



**PAWESTRI**  
NIP. 19720409 199602 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BENY SURYO SUHENDRO,S.Sos  
Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Tempursari  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MUSTOFA,SAP  
Jabatan : Camat Tempursari  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 11 Januari 2024

Pihak kedua,

ARIF MUSTOFA, SAP  
NIP. 19750712 199703 1 002

Pihak Pertama,

BENY SURYO SUHENDRO, S.Sos  
NIP. 19800506 200909 1 001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN TEMPURSARI

Kode	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja
1	2	3		7
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
7.01.04.2.01	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Terfasilitasinya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100%
7.01.06.2.01	Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase pengadaan BMD	100%

Kode	SUB KEGIATAN	SASARAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja	ANGGARAN	Sumber Dana
1	2	3		7	8	9
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	3 Dokumen	6.000.000	DAU
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Terlaksananya Sinkronisasi dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan hasil Sinkronisasi dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	1 Laporan	7.700.000	DAU
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	5.400.000	DAU
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	7.200.000	DAU
7.01.06.2.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	14 Dokumen	3.990.000	DAU
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Dokumen	3.150.000	DAU
7.01.06.2.01.07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan	2 Dokumen	2.925.000	DAU

Kode	SUB KEGIATAN	SASARAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja	ANGGARAN	Sumber Dana
	Permusyawaratan Desa	dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Desa			
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2 Dokumen	1.260.000	DAU
7.01.06.2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	7 Dokumen	2.374.800	DAU

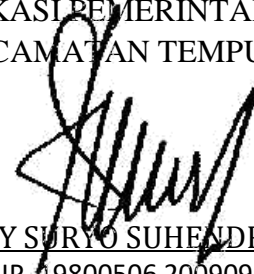
Lumajang, 11 Januari 2024

CAMAT TEMPURSARI



ARIF MUSTOFA, SAP  
NIP. 19750712 199703 1 002

KASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN TEMPURSARI



BENY SURYO SUHENDRO, S.Sos  
NIP. 19800506 200909 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI NARIYATI  
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Tempursari  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MUSTOFA, SAP  
Jabatan : Camat Tempursari  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 11 Januari 2024

Pihak kedua,

ARIF MUSTOFA, SAP  
NIP. 19750712 199703 1 002

Pihak Pertama,

SRI NARIYATI  
NIP. 19780509 198809 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN TEMPURSARI

Kode	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja
1	2	3	4	5
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terfasilitasinya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%

Kode	SUB KEGIATAN	SASARAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja	ANGGARAN	Sumber Dana
1	2	3		3	4	5
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga Kemasyarakatan	525.000	DAU
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	Terlaksananya sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen	6.549.900	DAU
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	7 Laporan	96.824.900	DAU
7.01.03.2.06.01	Pembentukan dan penumbuhan karakter keluarga melalui peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya penghayatan dan pengamalan Pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara	150 Keluarga	21.825.000	DAU
7.01.03.2.06.04	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	140 Keluarga	6.399.900	DAU
7.01.03.2.06.06	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan	140 Keluarga		DAU

Kode	SUB KEGIATAN	SASARAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja	ANGGARAN	Sumber Dana
	Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas			
7.01.03.2.06.07	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	150 keluarga	1.575.000	DAU
7.01.03.2.06.08	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	28 keluarga	1.260.000	DAU
7.01.03.2.06.11	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	70 keluarga	1.050.000	DAU

Lumajang, 11 Januari 2024

CAMAT TEMPURSARI



ARIF MUSTOFA, SAP  
NIP. 19750712 199703 1 002

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN TEMPURSARI



SRI NARIYATI  
NIP. 19780509 198809 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKO WIDIANTO,S.Pd.SD  
Jabatan : Kasubag Keuangan Kecamatan Tempursari  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD SUMARIYANTO  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Tempursari  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 11 Januari 2024

Pihak kedua,

AKHMAD SUMARIYANTO  
NIP. 19690509 199202 1 0012

Pihak Pertama,

EKO WIDIANTO, S.Pd.SD  
NIP. 19780325201406 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KECAMATAN TEMPURSARI**

Kode	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja
1	2	3	4	5
7.01.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	100%
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%

Kode	SUB KEGIATAN	SASARAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja	ANGGARAN	Sumber Dana
1	2	3		3	4	5
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 Dokumen	1.397.000	DAU
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	3.200.000	DAU
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1.380.100	DAU
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan La	5 Laporan	1.866.600	DAU
7.01.01.2.01.07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan	1.987.800	DAU
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	10 Orang/12 Bulan	1.164.998.282	DAU
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	18.072.000	DAU
7.01.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	3.000.000	DAU
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersediaanya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	4.449.900	DAU
7.01.01.2.02.06	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Tersedianya Dokumen penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut	2 Dokumen	890.000	DAU



Kode	SUB KEGIATAN	SASARAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja	ANGGARAN	Sumber Dana
			Pemeriksaan			
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	1.200.000	DAU
7.01.01.2.07.03	Pengadaan Alat Besar	Tersedianya Unit Alat Besar yang Disediakan	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	1 Unit	55.000.000	DAU
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 Unit	40.182.000	DAU

Lumajang, 11 Januari 2024

SEKCAM TEMPURSARI



AKHMAD SUMARIYANTO  
NIP. 19690509 199202 1 001

KASUBAG KEUANGAN  
KECAMATAN TEMPURSARI



EKO WIDIYANTO, S.Pd.SD  
NIP. 19780325201406 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSILO WARDOYO  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Tempursari  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD SUMARIYANTO  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Tempursari  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 11 Januari 2024

Pihak kedua,

AKHMAD SUMARIYANTO  
NIP. 19690509 199202 1 0012

Pihak Pertama,

SUSILO WARDOYO  
NIP. 19660408 200701 1 030

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KECAMATAN TEMPURSARI**

Kode	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja
1	2	3	4	5
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terpenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Fasilitas Umum
7.01.01.2.08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitas
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%

Kode	SUB KEGIATAN	SASARAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja	ANGGARAN	Sumber Dana
1	2	3		3	4	5
7.01.01.2.03.01	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen	617.800	DAU
7.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terselesaikannya Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	709.900	DAU
7.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terselesaikannya Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	922.200	DAU
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	3.247.971	DAU
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	24.988.958	DAU
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	4.597.531	DAU
7.01.01.2.06.07	Penyediaan bahan/material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	2 Paket	1.189.000	DAU
7.01.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Terselesaikannya Fasilitas Tamu yang disusun	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	6.360.000	DAU
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	54.820.000	DAU
7.01.01.2.08.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	1.700.000	DAU
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	27.300.000	DAU

Kode	SUB KEGIATAN	SASARAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja	ANGGARAN	Sumber Dana
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	172.377.600	DAU
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	33.856.400	DAU
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	11 Unit	7.400.000	DAU

Lumajang, 11 Januari 2024

SEKCAM TEMPURSARI



AKHMAD SUMARIYANTO  
NIP. 19690509 199202 1 001

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN TEMPURSARI



SUSILO WARDOYO  
NIP. 19660408 200701 1 030