

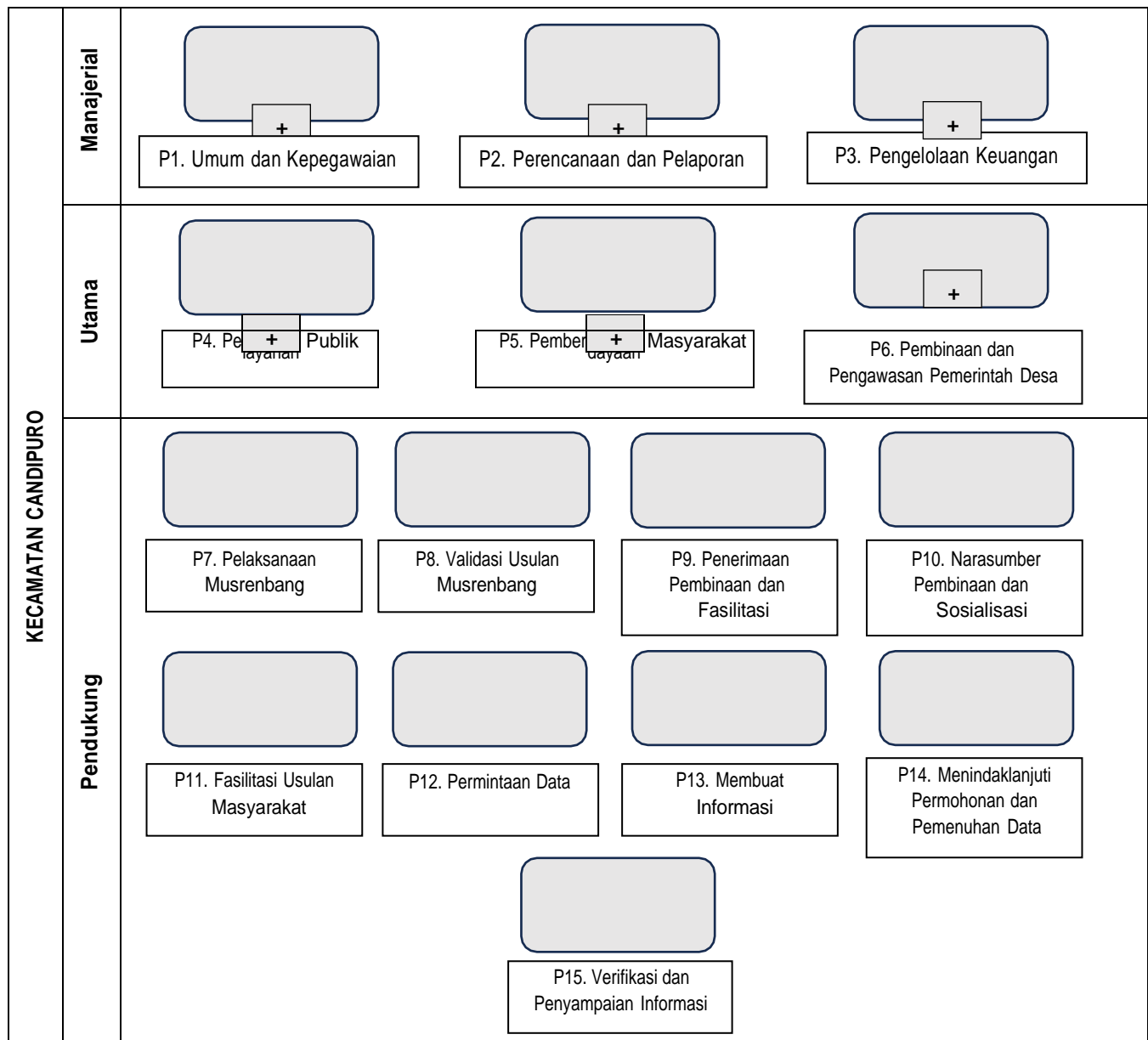
PETA PROSES BISNIS KECAMATAN TEMPURSARI

A. PETA PROSES BISNIS KECAMATAN TEMPURSARI

Proses Bisnis Kecamatan Tempursari dibagi menjadi 3 (tiga) yaitu Proses Manajerial, Proses Utama dan Proses Lainnya. Dimana Proses Manajerial merupakan proses dari kegiatan yang bersifat rutin dan umum yaitu kegiatan kesekretariatan Kecamatan. Sedangkan Proses Utama merupakan proses dari kegiatan utama yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi dari Kecamatan Tempursari.

Gambar 3.1.

Peta Proses Bisnis Kecamatan Tempursari



Pada Gambar 3.1. dapat dilihat bahwa Proses Manajerial memiliki 3 (tiga) proses di dalamnya yaitu, Proses Umum dan Kepegawaian, Proses Umum Perencanaan dan Pelaporan dan Proses Pengelolaan Keuangan. Proses Umum dan Kepegawaian merupakan proses yang berkaitan dengan kegiatan atau urusan terkait Kepegawaian di lingkup Kecamatan Tempursari. Proses Perencanaan dan

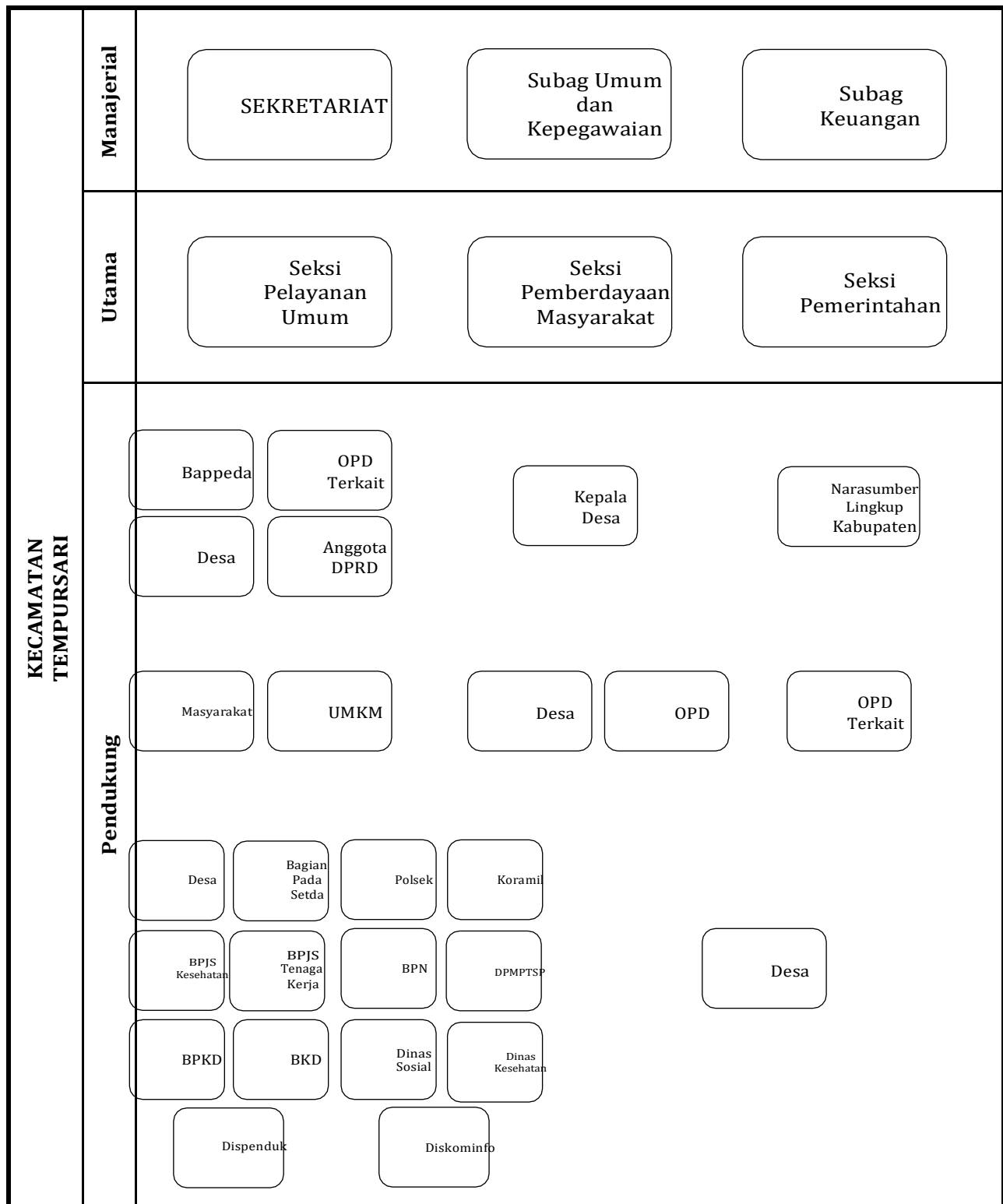
Pelaporan merupakan Proses yang berkaitan dengan kegiatan atau urusan Perencanaan dan Pelaporan sedangkan Proses Pengelolaan Keuangan merupakan proses yang berkaitan dengan kegiatan atau urusan administrasi pengelolaan keuangan. Proses Utama pada gambar diatas memiliki 3 (tiga) Proses di dalamnya yaitu, Proses Pelayanan Publik, Proses Pemberdayaan Masyarakat dan Proses Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa. Proses Pelayanan Publik merupakan Proses yang berkaitan dengan kegiatan atau urusan Pelayanan Publik dimana Indeks Kepuasan Masyarakat merupakan output yang ingin dicapai dalam kegiatan atau urusan tersebut. Proses Pemberdayaan Masyarakat merupakan proses yang berkaitan dengan kegiatan atau urusan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan Tempursari. Sedangkan Proses Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa merupakan proses yang berkaitan dengan kegiatan atau urusan Administrasi Pemerintahan Desa di wilayah Kecamatan Tempursari. Pada gambar diatas dapat dilihat juga bahwa Proses Lainnya memiliki 9 (sembilan) proses didalamnya, antara lain, Proses Pelaksanaan Musrenbang, Proses Validasi Usulan Musrenbang, Proses Penerima Pembinaan dan Fasilitasi, Proses Narasumber Pembinaan dan Sosialisasi, Proses Fasilitasi Usulan Masyarakat, Proses Permintaan Data, Proses Membuat Informasi dan Peraturan Baru, Proses Menindaklanjuti Permohonan dan Pemenuhan Data, serta Proses Verifikasi dan Penyampaian Informasi.

B. PETA RELASI KECAMATAN TEMPURSARI

Peta relasi (Relationship Map) adalah peta yang menggambarkan dan menunjukkan siapa saja pihak atau elemen yang terlibat dalam setiap proses yang tergambarkan pada peta proses bisnis. Peta relasi ini penting untuk dapat memahami peranan setiap pihak dalam mengerjakan suatu proses sehingga tercapai output yang ditentukan.

Gambar 3.2.

Peta Relasi Kecamatan Tempursari



Pada Gambar. 3.2. dapat dilihat bahwa Pada Proses Manajerial terdapat 2 (dua) Pihak / Elemen yang berkaitan dengan Proses tersebut, yaitu Subbag Umum dan Kepegawaian pada Proses Umum Kepegawaian serta Subbag Keuangan pada Proses Perencanaan dan Proses Keuangan. Pada Proses Utama terdapat 4 (empat) Pihak / Elemen yang berkaitan dengan proses tersebut, yaitu Seksi Pelayanan Umum pada Proses Pelayanan Publik, Seksi Pemberdayaan Masyarakat pada Proses Pemberdayaan Masyarakat, serta Seksi Pemerintahan pada Proses

Administrasi Pemerintahan Desa. Sedangkan ada Proses lainnya terdapat 33 (tiga puluh tiga) Pihak / Elemen yang berkaitan dengan Proses tersebut, antara lain :

1. Pada Proses Pelaksanaan Musrenbang Pihak / Elemen yang terkait antara lain Bappeda, OPD terkait, dan Desa.
2. Pada Proses Validasi Usulan Musrenbang Pihak / Elemen yang terkait yaitu Kepala Desa
3. Pada Proses Narasumber Pembinaan dan Sosialisasi Pihak / Elemen yang terkait yaitu Narasumber Lingkup Kota
4. Pada Proses Penerima Pembinaan dan Fasilitasi Pihak / Elemen yang terkait antara lain Masyarakat dan UMKM
5. Pada Proses Fasilitasi Usulan Masyarakat Pihak / Elemen yang terkait yaitu OPD Terkait
6. Pada Proses Permintaan Data Pihak / Elemen yang terkait yaitu Bagian pada Setda Kabupaten Lumajang
7. Pada Proses Membuat Informasi dan Peraturan Baru Pihak / Elemen yang terkait antara lain Desa, Polres/Polsek, Koramil, BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan, BPN, DPMPTSP, BPRD, BPKD, Dinsos, Dispendukcapil, Dinkes, dan Diskominfo.
8. Pada Proses Menindaklanjuti Permohonan dan Pemenuhan Data Pihak / Elemen yang terkait yaitu Desa
9. Pada Proses Verifikasi dan Penyampian Informasi Pihak / Elemen yang terkait yaitu Desa

C. PETA PROSES MANAJERIAL KECAMATAN TEMPURSARI

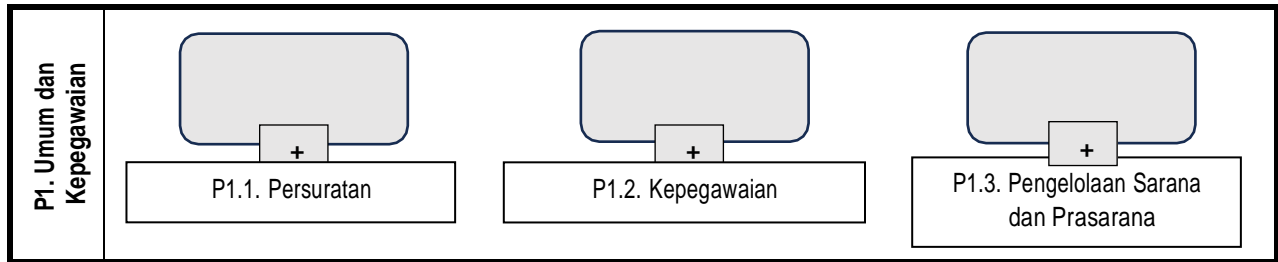
Proses Manajerial merupakan proses yang berkaitan dengan kegiatan atau urusan rutin pada bidang kesekretariatan Kecamatan Tempursari, dimana pada Proses Manajerial terdapat 3 (tiga) proses di dalamnya.

P.1. PROSES UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Proses Umum dan Kepegawaian merupakan Proses yang berkaitan dengan Kegiatan atau Urusan Administrasi Umum Kesekretariatan serta Administrasi Kepegawaian yang ada di Kecamatan Tempursari. Pada Proses Umum dan Kepegawian terdapat 3 (tiga) proses di dalamnya antara lain Proses Persuratan, Proses Kepegawaian, serta Proses Pengelolaan Sarana dan Prasarana.

Gambar 3.3.

P.1. Proses Umum dan Kepegawaian



1.1. P1.1. Proses Persuratan

Proses Persuratan merupakan proses yang berkaitan dengan kegiatan Surat Menyurat yang ada di Sekretariat Kecamatan Tempursari, Proses Persuratan terdiri dari 2 (dua) Proses yaitu Proses Penatausahaan Surat Masuk serta Proses Penatausahaan Surat Keluar.

Gambar 3.4.

P.1.1. Proses Persuratan

