

**RENCANA AKSI TAHUN 2024  
KECAMATAN TEMPEH**

**RENCANA AKSI 2024  
KECAMATAN TEMPEH**

| No | Sasaran Strategis/Program/Kegiatan                         | Indikator Kinerja/Program/Kegiatan                                                            | Target |      |      |      | Aktifitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Penanggung jawab | Anggaran (Rp.) |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
|    |                                                            |                                                                                               | TW 1   | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                |
| 1. | Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan | a. Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti                            | 20%    | 40%  | 61%  | 81%  | 1. Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor<br>2. Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP<br>3. Terlaksananya fasilitasi pemberdayaan masyarakat<br>4. Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum<br>5. Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Camat            | 2.047.272.572  |
| 2. | Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa               | b. Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu | 20%    | 41%  | 62%  | 85%  | 6. Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  | 33.000.000     |

Lumajang, 10 Januari 2024  
**ABDILAH IRSYAD, S.STP**  
 NIP. 19870702 200602 1 002

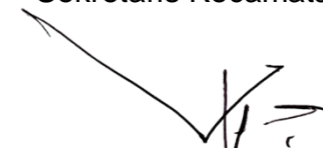


**RENCANA 2024  
KECAMATAN TEMPEH**

| No | Sasaran Strategis/<br>Program/ Kegiatan                          | Indikator Kinerja/ Program/<br>Kegiatan                           | Target |      |      |      | Aktifitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Penanggung<br>jawab  | Anggaran<br>(Rp.) |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
|    |                                                                  |                                                                   | TW 1   | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                   |
| 1. | Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran | 25%    | 50%  | 75%  | 100% | 1. Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah<br>2. Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah<br>3. Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah<br>4. Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah<br>5. Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah<br>6. Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah<br>7. Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah<br>8. Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Sekretaris Kecamatan | 1.837.961.972     |
|    | Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Dan                    | Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP                      | 20%    | 40%  | 60%  | 80%  | 1. Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      | 13.020.000        |

| No | Sasaran Strategis/<br>Program/ Kegiatan                          | Indikator Kinerja/ Program/<br>Kegiatan                                | Target |      |      |      | Aktifitas                                                                                                                                                               | Penanggung<br>jawab | Anggaran<br>(Rp.) |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
|    |                                                                  |                                                                        | TW 1   | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                                                                                                                                                                         |                     |                   |
|    | Pelayanan Publik                                                 |                                                                        |        |      |      |      | 2. Terlaksananya Pelaksanaan<br>Urusan Pemerintahan yang<br>Dilimpahkan kepada Camat                                                                                    |                     |                   |
|    | Meningkatnya<br>Pemberdayaan<br>Masyarakat Desa Dan<br>Kelurahan | Rata-rata Presentase Fasilitasi<br>Pemberdayaan Masyarakat             | 25%    | 50%  | 75%  | 100% | 1. Terlaksananya Fasilitasi<br>kegiatan pemberdayaan<br>masyarakat desa<br>2. Terlaksananya Kegiatan<br>Pemberdayaan dan<br>Kesejahteraan Keluarga Tingkat<br>Kecamatan |                     | 154.465.500       |
|    | Meningkatnya<br>Koordinasi Ketentraman<br>Dan Ketertiban Umum    | Persentase Fasilitasi<br>Koordinasi Ketentraman dan<br>Ketertiban Umum | 16%    | 36%  | 53%  | 67%  | 1. Terpenuhinya Fasilitasi<br>Koordinasi Upaya<br>Penyelenggaraan Ketentraman<br>dan Ketertiban Umum                                                                    |                     | 34.625.100        |
|    | Meningkatnya<br>Penyelenggaraan<br>Urusan Pemerintahan<br>Umum   | Persentase Fasilitasi<br>Penyelenggaraan Urusan<br>Pemerintahan Umum   | 25%    | 50%  | 75%  | 100% | 1. Terlaksananya Fasilitasi<br>Penyelenggaraan Urusan<br>Pemerintahan Umum                                                                                              |                     | 7.200.000         |
|    | Meningkatnya<br>Pembinaan Dan<br>Pengawasan<br>Pemerintahan Desa | Persentase Desa yang<br>menetapkan RKPDes tepat<br>waktu               | 0%     | 0%   | 85%  | 0%   | 1. Terlaksananya Fasilitasi,<br>Rekomendasi dan Koordinasi<br>Pembinaan dan Pengawasan<br>Pemerintahan Desa                                                             |                     | 33.000.000        |
|    |                                                                  | Persentase Desa yang<br>menetapkan LPPDes tepat<br>waktu               | 85%    | 0%   | 0%   | 0%   |                                                                                                                                                                         |                     |                   |
|    |                                                                  | Persentase Desa yang<br>menetapkan APBDes tepat<br>waktu               | 0%     | 0%   | 0%   | 85%  |                                                                                                                                                                         |                     |                   |

Lumajang, 10 Januari 2024  
Sekretaris Kecamatan

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is positioned above the printed name and ID number.

**ISAAC HARDY YUWONO, ST.**  
NIP. 19780523 200604 1 014

**RENCANA AKSI 2024  
KECAMATAN TEMPEH**

| No | Sasaran Strategis/Program/Kegiatan                                                             | Indikator Kinerja/Program/Kegiatan                                   | Target |      |      |      | Aktifitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Penanggung jawab                 | Anggaran (Rp.) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
|    |                                                                                                |                                                                      | TW 1   | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                |
| 1. | Terfasilitasinya Kegiatan Pemberdayaan Desa                                                    | Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa          | 25%    | 50%  | 75%  | 100% | 1. Membina dan mengarahkan, bawahan dalam pelaksanaan tugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kasi Pemberdayaan dan Masyarakat | 154.465.500    |
| 2. | Terlaksananya kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan | Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan | 25%    | 50%  | 75%  | 100% | 2. Membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan<br>3. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pembangunan masyarakat Desa<br>4. Membina dan mengembangkan serta memberdayakan kelompok-kelompok masyarakat yang ada di Desa<br>5. Membina dan memfasilitasi kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan<br>6. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan pembangunan |                                  |                |

| No | Sasaran Strategis/Program/Kegiatan | Indikator Kinerja/Program/Kegiatan | Target |      |      |      | Aktifitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Penanggung jawab | Anggaran (Rp.) |
|----|------------------------------------|------------------------------------|--------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
|    |                                    |                                    | TW 1   | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                |
|    |                                    |                                    |        |      |      |      | <p>swadaya masyarakat, Rakor PKK dan fasilitasi kegiatan lembaga swadaya masyarakat</p> <p>7. Mengkoordinasikan dengan satuan kerja perangkat daerah / unit kerja terkait dalam rangka pengembangan dan pemberdayaan masyarakat Desa</p> <p>8. Melakukan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa dan Kecamatan</p> <p>9. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis</p> <p>10. Memfasilitasi dan mengkoordinasi kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter</p> |                  |                |

| No | Sasaran<br>Strategis/Program/Kegiatan | Indikator<br>Kinerja/Program/Kegiatan | Target |      |      |      | Aktifitas                                                                                                                                                                                       | Penanggung<br>jawab | Anggaran<br>(Rp.) |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|--------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
|    |                                       |                                       | TW 1   | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                                                                                                                                                                                                 |                     |                   |
|    |                                       |                                       |        |      |      |      | Keluarga Melalui<br>Peningkatan Kesadaran<br>Masyarakat akan<br>Pentingnya Penghayatan<br>dan Pengamalan Pancasila<br>dalam Semua Aspek<br>Kehidupan Bermasyarakat,<br>Berbangsa, dan Bernegara |                     |                   |

Lumajang, 10 Januari 2024  
Kasi Pemberdayaan dan Masyarakat



**Dra. SUHARIYANTI**  
NIP. 19660605 200604 2 017



**RENCANA AKSI 2024  
KECAMATAN TEMPEH**

| No | Sasaran Strategis/Program/Kegiatan                                                         | Indikator Kinerja/Program/Kegiatan                                                  | Target          |                 |                 |                 | Aktifitas                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Penanggung jawab  | Anggaran (Rp.) |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
|    |                                                                                            |                                                                                     | TW 1            | TW 2            | TW 3            | TW 4            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                |
| 1. | Terlaksananya fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum |                 | 1<br>fasilitasi | 1<br>fasilitasi |                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pembinaan terhadap Satuan LINMAS (Perlindungan Masyarakat) di wilayah kecamatan</li> <li>Melaksanakan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat</li> </ol>                                                              | Kasi Pemerintahan | 34.625.100     |
| 2  | Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah   | Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                          | 1<br>Fasilitasi | 1<br>Fasilitasi | 1<br>Fasilitasi | 1<br>Fasilitasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan koordinasi dengan Kepolisian dan / atau TNI mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan</li> <li>Membina kegiatan Pos Siskamling</li> <li>Melaksanakan pengamanan terhadap</li> </ol> | Kasi Pemerintahan | 7.200.000      |

| No | Sasaran Strategis/Program/Kegiatan                                                              | Indikator Kinerja/Program/Kegiatan                                                           | Target |      |      |      | Aktifitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Penanggung jawab  | Anggaran (Rp.) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
|    |                                                                                                 |                                                                                              | TW 1   | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                |
|    |                                                                                                 |                                                                                              |        |      |      |      | pelaksanaan Peraturan Daerah maupun peraturan lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                |
|    | Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 20%    | 42%  | 63%  | 85%  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan Desa</li> <li>2. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa</li> <li>3. Membantu mempersiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa</li> <li>4. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat Desa</li> <li>5. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa di tingkat kecamatan</li> </ol> | Kasi Pemerintahan | 33.000.000     |

| No | Sasaran Strategis/Program/Kegiatan | Indikator Kinerja/Program/Kegiatan | Target |      |      |      | Aktifitas                                                                    | Penanggung jawab | Anggaran (Rp.) |
|----|------------------------------------|------------------------------------|--------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
|    |                                    |                                    | TW 1   | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                                                                              |                  |                |
|    |                                    |                                    |        |      |      |      | 6. Melaksanakan dan koordinasi Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa |                  |                |

Lumajang, 10 Januari 2024  
Plt. Kasi Pemerintahan



**PRIYANTO SATYA HARYONO, S.Ak**  
NIP. 19821008 201101 1 010

**RENCANA AKSI 2024  
KECAMATAN TEMPEH**

| No | Sasaran Strategis/Program/Kegiatan                                                     | Indikator Kinerja/Program/Kegiatan                                                  | Target |      |      |      | Aktifitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Penanggung jawab    | Anggaran (Rp.) |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|    |                                                                                        |                                                                                     | TW 1   | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                |
| 1. | Terfasilitasinya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan            | 25%    | 50%  | 75%  | 100% | 1. Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                             | Kasi Pelayanan Umum | 8.100.000      |
|    | Terfasilitasinya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat                     | Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | 25%    | 50%  | 75%  | 100% | 1. melaksanakan pelayanan umum di tingkat kecamatan di bidang perizinan, non perizinan dan administratif lain sesuai kewenangannya mulai dari penerimaan dokumen/berkas permohonan serta penyampaian kembali dokumen/berkas kepada pemohon<br>2. melaksanakan pelayanan percepatan KK, KTP-EI, Akta kematian dan Akta Kelahiran | Kasi Pelayanan Umum | 4.920.000      |

Lumajang, 10 Januari 2024  
Kasi Pelayanan Umum



**IKE ISMIYATI NINGSIH,S.Pd**  
NIP. 19751129 199903 2 004

**RENCANA AKSI 2024  
KECAMATAN TEMPEH**

| No | Sasaran Strategis/Program/Kegiatan                                                                                                                                                     | Indikator Kinerja/Program/Kegiatan                                                                                                                                        | Target |      |      |      | Aktifitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Penanggung jawab    | Anggaran (Rp.) |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           | TW 1   | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                |
| 6. | <p>1) Meningkatnya pelaksanaan<br/>Pencanaan,<br/>Penganggaran dan<br/>Evaluasi Kinerja<br/>Perangkat Daerah</p> <p>2) Meningkatnya<br/>Administrasi Keuangan<br/>Perangkat Daerah</p> | <p>Persentase fasilitasi<br/>dokumen Pencanaan,<br/>Penganggaran dan<br/>Evaluasi Kinerja</p> <p>persentase fasilitasi<br/>administrasi keuangan<br/>Perangkat Daerah</p> | 25     | 25   | 25   | 25   | <p>1. Penyusunan<br/>Perencanaan Perangkat<br/>Daerah</p> <p>2. Penyusunan Dokumen<br/>RKA-SKPD</p> <p>3. Penyusunan Dokumen<br/>Perubahan RKA-SKPD</p> <p>4. Koordinasi dan<br/>Penyusunan Laporan<br/>Capaian Kinerja dan<br/>Ikhtisar Realisasi Kinerja<br/>SKPD</p> <p>5. Penyusunan Evaluasi<br/>Kinerja Perangkat<br/>Daerah</p> <p>6. Penyediaan Gaji dan<br/>Tunjangan ASN</p> <p>7. Penyediaan Administrasi<br/>Pelaksanaan Tugas<br/>ASN</p> <p>8. Koordinasi dan<br/>Pelaksanaan Akuntansi<br/>SKPD</p> <p>9. Koordinasi dan<br/>Penyusunan Laporan<br/>Keuangan Akhir Tahun<br/>SKPD</p> | Kasubag<br>Keuangan | 1.404.633.943  |

| No | Sasaran Strategis/Program/Kegiatan | Indikator Kinerja/Program/Kegiatan | Target |      |      |      | Aktifitas                                                                                                                                       | Penanggung jawab | Anggaran (Rp.) |
|----|------------------------------------|------------------------------------|--------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
|    |                                    |                                    | TW 1   | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                                                                                                                                                 |                  |                |
|    |                                    |                                    |        |      |      |      | 10. Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan<br>11. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD |                  |                |

Lumajang, 10 Januari 2024  
Kasubag. Keuangan



**PRIYANTO SATYA HARYONO, S.Ak**  
NIP. 19821008 201101 1 010

**RENCANA AKSI 2024  
KECAMATAN TEMPEH**

| No | Sasaran<br>Strategis/Program/Kegiatan                                                 | Indikator<br>Kinerja/Program/Kegiatan                                   | Target |      |      |      | Aktifitas                                                                                                                                      | Penanggung<br>jawab          | Anggaran<br>(Rp.) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
|    |                                                                                       |                                                                         | TW 1   | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                                                                                                                                                |                              |                   |
| 7. | 1) Meningkatnya pelaksanaan BMD pada Perangkat Daerah                                 | Presentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah | 25     | 25   | 25   | 25   | 1. Melaksanakan urusan tata usaha dan kearsipan                                                                                                | Kasubag Umum dan Kepegawaian | 433.328.029       |
|    | 2) Meningkatnya pelaksanaan Administrasi umum                                         | Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah                | 25     | 25   | 25   | 25   | 2. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindah tanganan barang                                           |                              |                   |
|    | 3) Terfasilitasinya pengadaan Barang Milik Daerah                                     | Presentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah                     | 25     | 25   | 25   | 25   | 3. Menyiapkan bahan dan menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Seksi |                              |                   |
|    | 4) Meningkatnya penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Presentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor      | 25     | 25   | 25   | 25   | 4. Melakukan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang                                                                            |                              |                   |
|    | 5) Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah                  | 25     | 25   | 25   | 25   | 5. Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas, pelayanan akomodasi tamu, hubungan masyarakat dan keprotokolan<br>6. Melaksanakan     |                              |                   |

| No | Sasaran<br>Strategis/Program/Kegiatan | Indikator<br>Kinerja/Program/Kegiatan | Target |      |      |      | Aktifitas                                                                                                                                  | Penanggung<br>jawab | Anggaran<br>(Rp.) |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|--------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
|    |                                       |                                       | TW 1   | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                                                                                                                                            |                     |                   |
|    |                                       |                                       |        |      |      |      | pengelolaan urusan<br>rumah tangga,<br>keamanan dan<br>kebersihan lingkungan<br>kantor<br>7. Menyiapkan data<br>administasi<br>kepegawaian |                     |                   |

Lumajang, 10 Januari 2024  
 Kasubbag. Umum dan Kepegawaian



**SODIQ MISTIKA ADI PURNOMO,S.Pd**  
 NIP. 19661206 199307 1 001