

RENCANA AKSI TAHUN 2020
KECAMATAN TEMPEH

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN TEMPEH**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	a. Nilai IKM Kecamatan b. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti c. Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	-	42,5	-	42,5	1. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, 2. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, 3. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, 4. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, 5. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, 6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa, dan 7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas Camat dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan	Camat	1.379.811.500

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN TEMPEH**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
2.	1) Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1) Jumlah jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	24	24	24	24	1. Perencanaan dalam Bidang Tata Usaha 2. Koordinasi dalam Penyusunan Rencana Kerja 3. Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan dan Kegiatan 4. Mengkoordinasi Penyusunan SOP 5. Pembuatan Laporan Hasil Tugas 6. Pengawasan Kegiatan 7. Laporan tentang barang 8. Koordinasi terhadap Aduan Masyarakat terkait Pelayanan Publik 9. Evaluasi Kinerja 10. Melakukan survey IKM dari pelayanan 11. Membagi Tugas kepada Bawahan	Sekretaris Kecamatan	621.228.000
		2) Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur	2) Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun, diadakan dan direhabilitasi	22	-	-			
	3) Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	3) Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	18	18	18	18			
		4) Jumlah dokumen LAKIP	-	1	-	-			
		5) Jumlah Laporan Keuangan akhir tahun	1	-	-	-			
		6) Jumlah dokumen laporan IKM yang disusun	-	-	-	1			
		7) Jumlah rencana kerja dan anggaran (RKA) SKPD	-	3	-	-			

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN TEMPEH**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
3.	1) Meningkatnya Fasilitas dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	1) Jumlah Desa yang terbina tenang LINMAS	13	13	13	13	1. Melakukan koordinasi dengan Kepolisian dan / atau TNI mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan 2. Melaksanakan pembinaan terhadap Satuan LINMAS (Perlindungan Masyarakat) di wilayah kecamatan 3. Membina kegiatan Pos Siskamling 4. Melaksanakan pengamanan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah maupun peraturan lainnya	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	29.668.000

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN TEMPEH**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
4.	1. Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	1. Jumlah kelompok masyarakat yang terbina pemberdayaan	104	104	104	104	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membina dan mengarahkan, bawahan dalam pelaksanaan tugas 2. Membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan 3. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pembangunan masyarakat Desa 4. Membina dan mengembangkan serta memberdayakan kelompok-kelompok masyarakat yang ada di Desa 5. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa 6. Memfasilitasi, mengkoordinasikan penyelenggaraan lomba-lomba atau penilaian Desa di tingkat kecamatan 7. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan pembangunan 	Kasi Pemberdayaan dan Masyarakat	314.960.500

							<p>swadaya masyarakat, pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan lembaga adat dan fasilitasi kegiatan lembaga swadaya masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none">8. Mengoordinasikan dengan satuan kerja perangkat daerah / unit kerja terkait dalam rangka pengembangan dan pemberdayaan masyarakat Desa9. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa10. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN TEMPEH**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
5.	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	1. Jumlah lintas sektor yang berpartisipasi pada musrenbang 2. Jumlah desa yang terfasilitasi kegiatan sosial	17	17	17	17	1. Melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)/DPPA Seksi Perekonomian, Pembangunan dan Pengembangan Sistem Manajemen Informasi 2. Melakukan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa dan Kecamatan 3. Menyiapkan bahan pengoordinasian pengembangan sistem manajemen informasi di Kecamatan 4. Menyiapkan bahan pengoordinasian perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan di wilayah kerja Kecamatan	Kasi Ekbang	16.930.000

							5. menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan pengembangan sistem manajemen informasi Kecamatan dan Desa		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN TEMPEH**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
6.	1. Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	1. Jumlah Desa yang menyusun dokumen adminisrasi desa 2. Jumlah desa yang melaksanakan pilkades	13	13	13	13	1. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan Desa 2. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa 3. Membantu mempersiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa 4. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat Desa 5. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa di tingkat kecamatan	Kasi Pemerintahan	323.595.000

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN TEMPEH**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
7.	1. Meningkatnya Pelayanan Administrasi pada Masyarakat	1. Persentase pelayanan yang diproses tepat waktu	21,13	21,13	21,13	21,13	1. Menyusun standar operasional prosedur pelayanan. 2. Menyelenggarakan tugas pelayanan administrasi terpadu berdasarkan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati 3. mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan Seksi Pelayanan Umum 4. melaksanakan pelayanan umum di tingkat kecamatan di bidang perizinan, non perizinan dan administratif lain sesuai kewenangannya mulai dari penerimaan dokumen/berkas permohonan serta penyampaian kembali dokumen/berkas kepada pemohon 5. mengumpulkan, pengolahan dan penyusunan data sebagai bahan pelayanan umum	Kasi Pelayanan Umum	73.430.000

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN TEMPEH**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
8.	Meningkatnya pemenuhan capaian kinerja dan keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun 2. Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	1	-	-	-	1. Menyusun rancangan kebutuhan anggaran, perubahan, dan Laporan Keuangan 2. Meneliti Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dari bendahara 3. Menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM) 4. Melaksanakan verifikasi pertanggungjawaban keuangan (SPJ) 5. Mengoreksi, memaraf, dan menandatangani konsep naskah dinas sesuai dengan kewenangan 6. Mengoreksi dan mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan untuk mencapai hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan 7. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan yang meliputi penerimaan, penyimpanan, dan pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kasubag Keuangan	3.822.000

**RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN TEMPEH**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
9.	1. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Jumlah Penyedia jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	24	24	24	24	1. Melaksanakan urusan tata usaha dan kearsipan 2. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindahtanganan barang 3. Menyiapkan bahan dan menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Seksi 4. Melakukan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang 5. Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas, pelayanan akomodasi tamu, hubungan masyarakat dan keprotokolan 6. Melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan lingkungan kantor 7. Menyiapkan dokumen yang menjadi pendukung LAKIP 8. Survey dari IKM pelayanan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	617.406.000
	2. Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	2. Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun, diadakan dan direhabilitasi	22	22	22	22			
		3. Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	18	18	18	18			
	3. Meningkatnya Pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	4. Jumlah dokumen LAKIP	-	1	-	-			
		5. Jumlah dokumen laporan IKM yang disusun	-	-	-	1			