

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020



KECAMATAN TEMPEH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
Jabatan : CAMAT TEMPEH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. THORIQUUL HAQ, M.ML
Jabatan : BUPATI LUMAJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 15 Januari 2020

Pihak Kedua

H. THORIQUUL HAQ, M.ML

Pihak Pertama

Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
NIP. 19621101 198803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARJET
Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Nilai IKM Kecamatan	85 %
	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	86 %
	Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	71 %

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PER-KANTORAN	Rp. 391.832.000	DAU
2.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Rp. 224.060.000	DAU
3.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Rp. 5.336.000	DAU
4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KECAMATAN	Rp. 758.583.500	DAU
JUMLAH		Rp. 1.379.811.500	DAU

Lumajang, 15 Januari 2020

Bupati Lumajang

H. THORIQUL HAQ, M.ML

Camat

Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
NIP. 19621104 198803 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. AGUS SAMSUL HADI
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN TEMPEH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
Jabatan : CAMAT TEMPEH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
NIP. 19621104 198803 1 006

Pihak Pertama

Drs. AGUS SAMSUL HADI
NIP. 19660228 199803 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

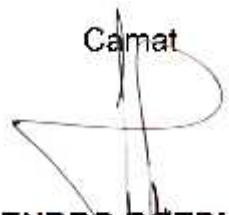
No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100 %
2.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	85%
3.	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PER-KANTORAN	Rp. 391.832.000	DAU
2.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Rp. 224.060.000	DAU
3.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Rp. 5.336.000	DAU
JUMLAH		Rp. 621.228.000	

Lumajang, Januari 2020

Camat

Sekretaris Kecamatan


Drs. SOEHENDRO BODI PRASETYO
NIP. 19621104 198803 1 006


Drs. AGUS SAMSUL HADI
NIP. 19660228 199803 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
Jabatan : Plh. Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AGUS SAMSUL HADI
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN TEMPEH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua


Drs. AGUS SAMSUL HADI
NIP. 19660228 199803 1 012

Pihak Pertama


HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya pelaksanaan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga Kecamatan.	Jumlah Penyedia jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	22 Jenis
		Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun, diadakan dan direhabilitasi	24 Jeni
		Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	18 Jenis
		Jumlah dokumen LAKIP dan Laporan IKM	2 dok

No	KEGIATAN	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Rp. 391.832.000	DAU
2.	Pembangunan / Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 98.750.000	DAU
3.	Pemeliharaan Rutin / berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 125.310.000	DAU
4.	Penyusunan laporan indeks kepuasan masyarakat	Rp. 757.000	DAU
5.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja OPD / LAKIP	Rp. 757.000	DAU
JUMLAH		Rp. 617.406.000	

Lumajang, Januari 2020

Sekretaris Kecamatan


Drs. AGUS SAMSUL HADI
NIP. 19660228 199803 1 012

Plh. Kasubag. Umum dan Kepegawaian


HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
Jabatan : Pih. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Pihak Pertama

HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya pelaksanaan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga Kecamatan.	Jumlah Penyedia jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	22 Jenis
		Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun, diadakan dan direhabilitasi	24 Jeni
		Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	18 Jenis
		Jumlah dokumen LAKIP dan Laporan IKM	2 dok

Lumajang, Januari 2020

Plh. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian



HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Pengelola Layanan Operasional



HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKISTYOWATI
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
Jabatan : Plh. Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Pihak Pertama

SUKISTYOWATI
NIP.19650111 200604 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Mencatat Surat masuk dan keluar pada buku daftar pengendalian berdasarkan Nomor, tanggal, masalah surat sebagai bukti surat telah diterima	Jumlah Surat masuk dan keluar yang tercatat pada buku daftar pengendalian berdasarkan Nomor, tanggal, masalah surat sebagai bukti surat telah diterima dan diregister	1500 Surat
2.	Menerima dan memeriksa surat masuk maupun keluar dengan cara mencocokkan tujuan dan asal surat agar terhindar dari kesalahan	Jumlah surat masuk maupun keluar dengan cara mencocokkan kode surat untuk diarsipkan	1500 Surat
3.	Menyiapkan dan melakukan kegiatan keprotokolan berupa rapat, upacara, tamu sehingga dapat berjalan tertib dan lancar	Jumlah kegiatan keprotokolan berupa rapat, upacara, dan tamu yang ditindaklanjuti	120 Keg
4.	Menyediakan surat penting dan surat rahasia kepada pimpinan dengan melampirkan lembar disposisi	Jumlah surat penting dan surat rahasia kepada pimpinan yang sudah teregister dan diarsipkan	15 Surat

Lumajang, Januari 2020

Plh. Kasubag. Umum dan Kepegawaian



HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Pengadministrasi Umum



SUKISTYOWATI
NIP.19650111 200604 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IWAN AFNANI IHSAN
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
Jabatan : Plh. Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Pihak Pertama

IWAN AFNANI IHSAN
NIP. 19821001 200604 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Menghitung dan menyesuaikan alamat surat kerja yang tercantum dalam buku ekspedisi untuk dikirim ke alamat yang dituju;	Jumlah surat keluar yang akan dikirim	600 surat
2.	Membuat rencana perjalanan pengiriman surat sesuai surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Jumlah alamat surat yang akan dituju	45 OPD
3.	Menyampaikan/mengantar surat ke alamat yang dituju sesuai prosedur dan meminta tanda bukti penerimaan sebagai bahan laporan ke pimpinan;	Jumlah Laporan tanda terima pengiriman surat yang ditindaklanjuti	85 tanda terima surat

Lumajang, Januari 2020

Pih. Kasubag. Umum dan Kepegawaian



HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Pengadministrasi Persuratan



IWAN AFNANI IHSAN
NIP. 19821001 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATIH MADYANING MAHANANI
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
Jabatan : Plh. Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Pihak Pertama

RATIH MADYANING MAHANANI
NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Penerimaan data-data di Kenaikan pangkat, berkala, pensiun, mutasi jabatan, hukuman disiplin;	Jumlah Data Kenaikan pangkat, berkala, pensiun, mutasi jabatan, hukuman disiplin yang diarsipkan;	20 item
2	Melakukan Pencatatan, menetik dan laporan data kepegawaian meliputi, data PNS, SKP, P2K, Perceraian, cuti, dll	Jumlah Berkas dan hasil ketikan data kepegawaian meliputi, data PNS, SKP, P2K, Perceraian, cuti yang ditindaklanjuti dan diarsipkan	42 berkas
3	Menindaklanjuti disposisi pimpinan bidang Kepegawaian;	Jumlah surat Hasil Bidang Kepegawaian yang ditindaklanjuti	12 surat
5	Mengolah data kepegawaian (Absensi, Laporan Bulanan);	Jumlah Laporan Rutin Kepegawaian Absensi, Laporan Bulanan yang dilaporkan	24 laporan
6	Mengisi Buku-Buku register Kepegawaian	Jumlah Buku – buku register kepegawaian yang terisi secara berkala	22 buku
7	Melaporkan Hasil Kinerja Kepada atasan langsung	Jumlah dokumen Laporan Kinerja dilaporkan dan diarsipkan	1 dok

Lumajang, Januari 2020

Plh. Kasubag. Umum dan Kepegawaian



HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Tenaga Upah Bulanan



RATIH MADYANING MAHANANI
NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FARID VIDIANATA
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
Jabatan : Plh. Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Pihak Pertama

FARID VIDIANATA
NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Menghitung dan menyesuaikan alamat surat kerja yang tercantum dalam buku ekspedisi untuk dikirim ke alamat yang dituju;	Jumlah surat keluar yang akan dikirim	600 surat
2	Menerima arsip dari semua kegiatan yang dilaksanakan	Jumlah Surat – surat yang diarsipkan	2000 surat
3	Menyimpan arsip yang telah diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menurut tata arsip pola baru untuk memudahkan penemuan kembali	Jumlah surat yang tersimpanan arsip di owner	2000 surat
4	Membuat rencana perjalanan pengiriman surat sesuai surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Jumlah alamat yang akan dituju	45 OPD
5	Menyampaikan/mengantar surat ke alamat yang dituju sesuai prosedur dan meminta tanda bukti penerimaan sebagai bahan laporan ke pimpinan;	Jumlah Laporan tanda terima pengiriman surat yang ditindaklanjuti	85 tanda terima
6	Menyerahkan kembali buku ekspedisi dan tanda penerimaan surat pada ekspediter sebagai bahan pertanggungjawaban;	Jumlah data penerima surat yang dikirim	600 surat

Lumajang, Januari 2020

Plh. Kasubag. Umum dan Kepegawaian



HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Tenaga Upah Bulanan



FARID VIDIANATA
NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIRNAN DIANSYAH ARIE ISWANTO
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
Jabatan : Plh. Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Pihak Pertama

FIRNAN DIANSYAH ARIE ISWANTO
NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Penyiapan Sarana dan Prasarana Transportasi Kedinasan	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4 yang siap pakai	1 unit
2	Melakukan antar jemput pejabat/ pegawai dan pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan	Jumlah Antar Jemput Kegiatan yang bersifat kedinasan	235 kali

Lumajang, Januari 2020

Plh. Kasubag. Umum dan Kepegawaian



HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Tenaga Upah Bulanan



FIRNAN DIANSYAH ARIE ISWANTO
NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIRMAN
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
Jabatan : Plh. Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Pihak Pertama

SUDIRMAN
NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Menjaga peralatan kebersihan	Jumlah peralatan kebersihan	30 alat kebersihan
2	Melakukan Pembersihan di halaman kantor	Terawatnya halaman kantor tetap bersih	235 hari
3	Melakukan Pembersihan di dalam Kantor	Terawatnya ruangan kantor	235 hari
4	Membantu Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah terpeliharanya sarana dan prasarana kantor	24 alat

Lumajang, Januari 2020

Plh. Kasubag. Umum dan Kepegawaian



HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Tenaga Upah Bulanan



SUDIRMAN

NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TINARSO
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
Jabatan : Plh. Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Pihak Pertama

TINARSO
NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Menjaga peralatan kebersihan	Jumlah peralatan kebersihan	30 alat kebersihan
2	Melakukan Pembersihan di halaman kantor	Terawatnya halaman kantor tetap bersih	235 hari
3	Melakukan Pembersihan di dalam Kantor	Terawatnya ruangan kantor	235 hari
4	Membantu Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah terpeliharanya sarana dan prasarana kantor	24 alat

Lumajang, Januari 2020

Plh. Kasubag. Umum dan Kepegawaian



HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Tenaga Upah Bulanan



TINARSO

NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISWO PRANOTO
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
Jabatan : Plh. Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Pihak Pertama

SISWO PRANOTO
NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Melakukan pengontrolan lingkungan disekitar kantor	Terciptanya keamanan lingkungan di sekitar kantor	360 hari
2.	Menyalakan dan mematikan lampu kantor	Penerangan dan penghematan daya listrik yang dilakukan	360 hari
3	Mengontrol kunci – kunci pintu dan gerbang kantor	Terciptanya keamanan kantor	360 hari
4	Melaksanakan tugas lain dari atasan langsung	Terlaksananya kebersihan kantor (Jum'at Bersih)	48 hari

Lumajang, Januari 2020

Pih. Kasubag. Umum dan Kepegawaian



HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP
NIP. 19820603 200604 1 012

Tenaga Upah Bulanan



SISWO PRANOTO
NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERRY SUWANDHONO
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AGUS SAMSUL HADI
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN TEMPEH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

Drs. AGUS SAMSUL HADI
NIP. 19660228 199803 1 012

Pihak Pertama

HERRY SUWANDHONO
NIP. 19660905 198903 1 009

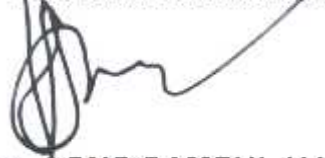
**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terpenuhinya dokumen Administrasi Keuangan, laporan keuangan akhir tahun dan tersusunnya RKA	Jumlah Laporan Keuangan akhir tahun	1 dok
		Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) yang tersusun	3 dok

No	KEGIATAN	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 1.490.000	DAU
2.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) OPD	Rp. 2.332.000	DAU
	JUMLAH	Rp. 3.822.000	

Lumajang, Januari 2020

Sekretaris Kecamatan



Drs. AGUS SAMSUL HADI
NIP. 19660228 199803 1 012

Kasubbag. Keuangan



HERRY SUWANDHONO
NIP. 19660905 198903 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM SAFII
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SUWANDHONO
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

HERRY SUWANDHONO
NIP. 19660905 198903 1 009

Pihak Pertama

IMAM SAFII
NIP. 19740929 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Membantu Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;	Jumlah dokumen Laporan Renja Kasubbag Keuangan yang diarsipkan	1 dok
2.	Membantu penerimaan transaksi keuangan;	Jumlah dokumen Penerimaan Transaksi Keuangan yang diarsipkan	12 dok
3.	Membantu pengeluaran transaksi keuangan;	Jumlah dokumen Pegeluaran Transaksi Keuangan yang diarsipkan	12 dok
4.	Membantu pembukuan transaksi keuangan;	Jumlah dokumen Pembukuan Transaksi Keuangan yang diarsipkan	12 dok
5.	Membantu penyusunan pertanggung jawaban transaksi keuangan;	Laporan pertanggungjawaban transaksi keuangan yang ditindaklanjuti	12 dok

Lumajang, Januari 2020

Kasubag. Keuangan



HERRY SUWANDHONO
NIP. 19660905 198903 1 009

Bendahara



IMAM SAFII
NIP. 19740929 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MULYO YULYANTO
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SUWANDHONO
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

HERRY SUWANDHONO
NIP. 19660905 198903 1 009

Pihak Pertama

MULYO YULYANTO
NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Membantu penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan anggaran;	Jumlah dokumen Data/Bahan RKA yang tersusun	1 dok
2.	Membantu pengelolaan administrasi keuangan;	Jumlah Laporan Administrasi keuangan (Lap. Bulanan) yang ditindaklanjuti dan diarsipkan	24 lap
3.	Membantu pengelolaan administrasi keuangan;	Jumlah Laporan Pertanggungjawab Belanja (LPJ) Kecamatan yang ditindaklanjuti dan diarsipkan	12 lap
4	Membantu penyusunan laporan keuangan (Laporan Realisasi Anggaran/LRA, Neraca dan lain-lain);	Jumlah Laporan Keuangan (LRA, Neraca dll) yang ditindaklanjuti dan diarsipkan	12 lap
5	Membantu penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;	Jumlah Laporan hasil pengawasan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan (LHP) yang ditindaklanjuti dan diarsipkan	4 lap

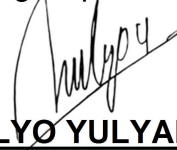
Lumajang, Januari 2020

Kasubag. Keuangan



HERRY SUWANDHONO
NIP. 19660905 198903 1 009

Tenaga Upah Bulanan



MULYO YULYANTO
NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAIFUL ANAM
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
Jabatan : CAMAT TEMPEH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO

NIP. 1961104 198803 1 006

Pihak Pertama

SAIFUL ANAM

NIP. 19700528 199001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

NO.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah desa yang menyusun dokumen administrasi desa - Jumlah desa yang melaksanakan penjangkaran perangkat desa 	<ul style="list-style-type: none"> - 13 Desa - 2 Desa

NO.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	Rp. 327.872.000	APBD
JUMLAH		Rp. 327.872.000	

Lumajang, Januari 2020

Camat



Drs. SOHENDRO BOEDI PRASETYO
NIP. 1961104 198803 1 006

Kasi Pemerintahan



SAIFUL ANAM
NIP. 19700528 199001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI SISWANDOKO, S.Sos
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAIFUL ANAM
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

SAIFUL ANAM

NIP. 19700528 199001 1 001

Pihak Pertama

HERI SISWANDOKO, S.Sos

NIP. 19720511 199403 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

NO.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Menyiapkan fasilitasi kegiatan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat;	Jumlah Laporan Hasil Penyelesaian Masalah KDRT Desa, BPD dan LKMD yang ditindaklanjuti dan diarsipkan	12 Lap
2.	Menyiapkan fasilitasi kegiatan penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa;	Jumlah Laporan Kerjasama Antara Desa tentang Penyediaan Air Minum dan Sanitasi berbasis Masyarakat (Pamsimas) Desa yang ditindaklanjuti	4 Lap
3	Menyiapkan fasilitasi kegiatan administrasi desa/kelurahan;	Jumlah Laporan hasil fasilitasi Administrasi Desa terkait pertanahan yang dilaporkan	13 desa 12 Lap
4	Menyiapkan fasilitasi pelaksanaan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kades, Anggota dan Pimpinan BPD di wilayah kerjanya	Jumlah desa yang terfasilitasi	13 desa

Lumajang, Januari 2020

Kasi Pemerintahan



SAIFUL ANAM

NIP. 19700528 199001 1 001

Pengelola Administrasi Pemerintahan



HERI SISWANDOKO, S.Sos

NIP. 19720511 199403 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOKHAMAD KURDIYONO, S.Pd
Jabatan : KASI KENTENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
Jabatan : CAMAT TEMPEH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
NIP. 19621104 198803 1 006

Pihak Pertama

MOKHAMAD KURDIYONO, S.Pd
NIP. 19640608 198603 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN TEMPEH
KABUPATEN LUMAJANG**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah desa yang terbina tentang LINMAS	13 Desa

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Rp. 29.668.000
JUMLAH		Rp. 29.668.000

Lumajang, Januari 2020

CAMAT



Drs. SOEHENDRO BODI PRASETYO
NIP. 19621104 198803 1 006

Kasi TRANTIB



MOKHAMAD KURDIYONO, S.Pd
NIP. 19640608 198603 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARWAN
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOKHAMAD KURDIYONO, S.Pd
Jabatan : KASI KENTENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

MOKHAMAD KURDIYONO, S.Pd
NIP. 19640608 198603 1 019

Pihak Pertama

SUNARWAN
NIP. 19640929 198503 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN TEMPEH
KABUPATEN LUMAJANG**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Membantu dalam pembinaan dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban umum, Perlindungan Masyarakat (LINMAS) dan pengaturan pedagang kaki lima;	Jumlah poskamling yang aktif untuk dibina	65 poskamling
2	Membantu menghimpun dan pengolahan data pembinaan/fasilitasi penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat (LINMAS);	Jumlah anggota Linmas yang dibina	429 anggota linmas
3	Membantu pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan/fasilitasi, penataan, pengamanan, dan perlindungan masyarakat;	Jumlah dokumen Hasil Monitoring dan Laporan kegiatan pembinaan, penataan, pengamanan	24 dokumen

Lumajang, Januari 2020

Kasi TRAN TIB



MOKHAMAD KURDIYONO, S.Pd

NIP. 19640608 198603 1 019

Pengadministrasi Umum



SUNARWAN

NIP. 19640929 198503 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SUHARIYANTI
Jabatan : KASI PEMBERDYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
Jabatan : CAMAT TEMPEH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
NIP. 19621104 198803 1 006

Pihak Pertama

Dra. SUHARIYANTI
NIP. 19660605 200604 2 017

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

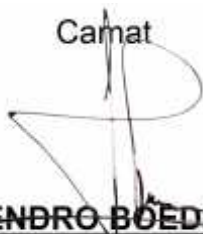
NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya keberdayaan masyarakat	Jumlah kelompok masyarakat yang terbina pemberdayaan	104 Kelompok

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 314.960.500	DAU
JUMLAH	Rp. 314.960.500	

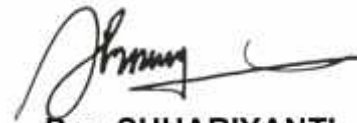
Lumajang, Januari 2020

Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Camat



Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
NIP. 19621104 198803 1 006



Dra. SUHARIYANTI
NIP. 19660605 200604 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OYONG SUWASONO ADI
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SUHARIYANTI
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

Dra. SUHARIYANTI
NIP. 19660605 200604 2 017

Pihak Pertama

OYONG SUWASONO ADI
NIP. 197507 201001 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Membantu memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan usia dini;	Jumlah Pendataan, pembinaan/monitoring dan pelaporan rutin/ bulanan yang diarsipkan (Paud dan TK)	58 Lembaga Pendidikan
4.	Membantu dalam memantapkan pola keterpaduan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan;	Jumlah Laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilaporkan ke DPMD dan diarsipkan	13 Laporan
5.	Membantu meningkatkan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa/kelurahan;	Jumlah Laporan Swadaya murni masyarakat yang dilaporkan ke DPMD dan diarsipkan	13 Lap 130 Item Kegiatan Pembangunan di desa

Lumajang, Januari 2020

Kasi Pemberdayaan Masyarakat



Dra. SUHARIYANTI
NIP. 19660605 200604 2 017

Pengadministrasi Umum



OYONG SUWASONO ADI
NIP. 197507 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TANTI DWI ASTUTI LILIK MARHENI, S.Pd
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SUHARIYANTI
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

Dra. SUHARIYANTI
NIP. 19660605 200604 2 017

Pihak Pertama

TANTI DWI ASTUTI LILIK MARHENI, S.Pd
NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Membantu memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan usia dini;	Jumlah Pendataan, pembinaan/monitoring dan pelaporan rutin/ bulanan yang diarsipkan (Paud dan TK)	58 Lembaga Pendidikan
2.	Membantu pembinaan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, peranan wanita serta kesehatan masyarakat;	Jumlah Data Lembaga Pendidikan, Generasi Muda, Keolahragaan, Kebudayaan, Kepramukaan, PKK yang diarsipkan	42 Lembaga Pendidikan dan 53 Organisasi
3	Membantu memfasilitasi penyelenggaraan program Keluarga Berencana;	Jumlah Laporan data penduduk yang ikut KB sebanyak 13.797	13 Desa 12 Lap
4	Membantu pelaksanaan pembinaan/pemantapan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;	Jumlah Posyandu Gerbangmas yang di bina	89 kader

Lumajang, Januari 2020

Kasi Pemberdayaan Masyarakat



Dra. SUHARIYANTI
NIP. 19660605 200604 2 017

Tenaga Upah Bulanan



TANTI DWI ASTUTI LILIK MARHENI, S.Pd
NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISTIKOMAH JA'FAR
Jabatan : KASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
Jabatan : CAMAT TEMPEH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
NIP. 19621104 198803 1 006

Pihak Pertama

ISTIKOMAH JA'FAR
NIP. 19630312 198603 2 021

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya Perekonomian dan Pembangunan	- Jumlah lintas sektor yang berpartisipasi pada musrenbang	17 Unsur
		- Jumlah desa yang terfasilitasi kegiatan sosial	13 Desa

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi dan Koordinasi Perekonomian dan Pembangunan	Bidang Rp. 16.930.000	DAU
	JUMLAH	Rp. 16.930.000	

Lumajang, Januari 2020

Camat



Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
NIP. 19621104 198803 1 006

Kasi EKBANG



ISTIKOMAH JA'FAR
NIP. 19630312 198603 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMIRUDIN
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISTIKOMAH JA'FAR
Jabatan : Kasi Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

ISTIKOMAH JA'FAR
NIP. 19630312 198603 2 021

Pihak Pertama

AMIRUDIN
NIP. 19670612 199403 1 014

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Membantu menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan;	Jumlah Laporan Rencana Kerja Kasi Perekonomi dan Pembangunan	1 Dok
2.	Membantu pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Perekonomian dan Pembangunan;	Jumlah Dokumen rumusan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang diarsipkan	1 dok
3.	Membantu pelaksanaan pembinaan peningkatan pelaksanaan pembangunan;	Jumlah Data hasil Pembinaan Peningkatan Pelaksanaan Pengembangan yang ditindaklanjuti	13 Data pembangunan desa
4.	Membantu penyiapan bahan untuk menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;	Jumlah Laporan data bidang perekonomian dan pembangunan desa se kecamatan	1 Lap
5	Membantu mengkoordinasikan, penyiapan dan penyelenggaraan Musrenbang tingkat Kecamatan;	Jumlah dokumen usulan kegiatan pembangunan kecamatan dan desa se kecamatan yang ditindaklanjuti	1 dok

Lumajang, Januari 2020

KASI EKBANG



ISTIKOMAH JA'FAR

NIP. 19630312 198603 2 021

Pengadministrasi umum



AMIRUDIN

NIP. 19670612 199403 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFUA, SH, MM
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
Jabatan : CAMAT TEMPEH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

Drs. SOEHENDRO BOEDI PRASETYO
NIP. 19780910 199802 1 001

Pihak Pertama

AFUA, SH, MM
NIP. 19680612 199202 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Meningkatkan pelayanan administrasi pada masyarakat	Persentase pelayanan yang diproses tepat waktu	84%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Pelayanan Administrasi pada Masyarakat	Rp. 73.430.000	DAU
JUMLAH	Rp. 73.430.000	

Lumajang, Januari 2020

Camat



Drs. SOEHENDRO BODI PRASETYO
NIP. 19780910 199802 1 001

Kasi Pelayanan Umum



AFUA, SH, MM
NIP. 19680612 199202 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUS SHOMAD
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFUA, SH, MM
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua



AFUA, SH, MM
NIP. 19680612 199202 2 002

Pihak Pertama



ABDUS SHOMAD
NIP. 19720917 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

NO.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Membantu penyusunan laporan kependudukan sesuai intruksi dari atasan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan kependudukan yang diarsipkan	13 Lap
2.	Membantu melaksanakan pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data Indek Kepuasan Masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP, dan KK;	Jumlah berkas SOP Standart Pelayan Umum (KK, KTP, Surat Pindah, Rekomendasi Camat) yang teregister dan ditindaklanjuti	4500 berkas
3.	Membantu pencetakan pengajuan surat pindah penduduk dan SKPWNI sesuai berkas pengajuan yang diintruksikan oleh atasan	Jumlah pemohon pindah/ datang yang ditindaklanjuti dan diarsipkan	2052 Surat
4.	Membantu menyelenggarakan pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan;	Jumlah Pelaksanaan Kerja bakti yang dilaksanakan setiap 2 minggu sekali (yang disebut jum'at bersih)	24 kali

Lumajang, Januari 2020

Kasi Pelayanan Umum



AFUA, SH, MM

NIP. 19680612 199202 2 002

Pengadministrasi Umum



ABDUS SHOMAD

NIP. 19720917 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SUKISNO
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFUA, SH, MM
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

AFUA, SH, MM

NIP. 19680612 199202 2 002

Pihak Pertama

MUHAMMAD SUKISNO

NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Membantu Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;	Jumlah dokumen Renja Kasi Pelayanan Umum yang diarsipkan	1 dok
2.	Membantu penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum;	Jumlah dokumen SOP Pelayanan Umum yang diarsipkan	1 dok
3	Membantu penyusun laporan kependudukan sesuai intruksi dari atasan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan kependudukan yang diarsipkan	13 Laporan

Lumajang, Januari 2020

Kasi Pelayanan Umum



AFUA, SH, MM

NIP. 19680612 199202 2 002

Tenaga Upah Bulanan



MUHAMMAD SUKISNO

NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARDI SANTOSO
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFUA, SH, MM
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

AFUA, SH, MM

NIP. 19680612 199202 2 002

Pihak Pertama

HARDI SANTOSO

NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat	Jumlah kegiatan pengumpulan dibidang pengelolaan sistem informasi kependudukan	4000 dok
		Jumlah kegiatan pengklarifikasian dibidang pengelolaan sistem informasi kependudukan	4000 dok
		Jumlah kegiatan penelaan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang pengelolaan sistem informasi kependudukan	4000 dok
		Jumlah kegiatan pembuatan rekomendasi dibidang pengelolaan sistem informasi kependudukan	4000 dok

Lumajang, Januari 2020

Kasi Pelayanan Umum



AFUA, SH, MM

NIP. 19680612 199202 2 002

Tenaga Upah Bulanan



HARDI SANTOSO

NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIYANI DWI UTARI
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFUA, SH, MM
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2020

Pihak Kedua

AFUA, SH, MM

NIP. 19680612 199202 2 002

Pihak Pertama

ARIYANI DWI UTARI

NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2020**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Membantu melaksanakan pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data Indek Kepuasan Masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP, dan KK;	Jumlah berkas SOP Standart Pelayan Umum (KK, KTP, Surat Pindah, Rekomendasi Camat) yang teregister dan ditindaklanjuti	4500 berkas
2	Membantu menyelenggarakan pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan;	Jumlah Pelaksanaan Kerja bakti yang dilaksanakan setiap 2 minggu sekali (yang disebut jum'at bersih)	24 kali
3	Membantu menyelenggarakan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum;	Jumlah Laporan Inventaris Sarana Pelayanan yang ditindaklanjuti	12 lap
4.	Membantu dalam pendistribusian Santunan Kematian	Jumlah laporan pelaksanaan pendistribusian uang santunan kematian	12 lap

Lumajang, Januari 2020

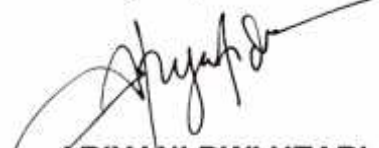
Kasi Pelayanan Umum



AFUA, SH, MM

NIP. 19680612 199202 2 002

Tenaga Upah Bulanan



ARIYANI DWI UTARI

NIP.