



RENJA

**RENCANA KINERJA
PERUBAHAN
KECAMATAN TEMPEH
TAHUN 2018**

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPEH**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat karunia-NYA kami dapat menyelesaikan Penyusunan Rencana Kinerja Perubahan Kecamatan Tempeh dan menuliskan hasilnya dalam bentuk buku yang berjudul : RENCANA KINERJA PERUBAHAN (RENJA PERUBAHAN) KECAMATAN TEMPEH KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2018 .

Rencana Kinerja ini secara garis besar mengupas tentang Visi, Misi, Tujuan serta sasaran dan target Rencana Kinerja Kecamatan Tempeh, selain itu juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program dan kegiatan indikatif yang terhubung langsung dengan tujuan Rencana Kinerja yang ingin dicapai.

Dengan segala keterbatasan, perumusan Dokumen Rencana Kinerja (RENJA) ini, tak mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu disini.

Kami menyadari bahwa Rencana Kinerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap dengan Rencana Kinerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN) ini semua kebijakan Program dan Kegiatan yang kami susun dapat mengarahkan semua kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh semua elemen, baik Aparatur Pemerintah Kabupaten Lumajang maupun masyarakat serta DPRD, agar dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati.

Rencana Kinerja ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Tempeh maupun pihak lain yang memerlukannya.

Tempeh, Agustus 2017

CAMAT TEMPEH

YOGA PRATOMO, S.STP, MM
NIP. 19780910 199802 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. UMUM	1
1. LATAR BELAKANG	1
2. MAKSUD DAN TUJUAN	3
3. RUANG LINGKUP	3
4. LANDASAN HUKUM	4
B. KEDUDUKAN KECAMATAN TEMPEH	5
C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	5
1. TUGAS POKOK	5
2. FUNGSI KECAMATAN	5
D. STRUKTUR ORGANISASI	6
E. SUSUNAN KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN	7
F. KONDISI LINGKUNGAN ORGANISASI	7
G. FAKTOR FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN	8
BAB II RENCANA STRATEGIS	
A. VISI DAN MISI	9
1. VISI KANTOR KEC. TEMPEH	9
2. MISI KANTOR KEC. TEMPEH	10
B. TUJUAN DAN SASARAN	10
BAB III RENCANA KINERJA TAHUN 2018	
A. PROGRAM UTAMA	11
B. SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA	12
C. JUMLAH ANGGARAN YANG DIALOKASIKAN	15
BAB IV P E N U T U P	16
LAMPIRAN	

BAB. I PENDAHULUAN

A. UMUM

1. Latar Belakang

Dengan telah terlaksananya sukses kepemimpinan Negara kita dengan aman, tentunya membawa banyak perubahan yang terjadi. Masyarakat banyak berharap bahwa pemerintahan yang baru akan lebih baik. Harapan masyarakat tersebut salah satunya adalah adanya peningkatan di bidang pelayanan. Untuk itu aparat pemerintah utamanya di Kabupaten Lumajang diharapkan mempersiapkan diri guna menghadapi tuntutan masyarakat tersebut.

Peningkatan pelayanan kepada masyarakat menjadi fokus perhatian pemerintah saat ini. Untuk itu pemerintah daerah dapatnya mensikapi perubahan yang terjadi. Perubahan pola pikir masyarakat juga terjadi di masyarakat. Masyarakat saat ini lebih kritis terhadap program – program pemerintah.

Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat Pemerintah Kabupaten Lumajang telah mengambil langkah guna menghadapi perubahan tersebut. Pemerintah Kabupaten Lumajang berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 01 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2015 – 2019 berusaha mewujudkan masyarakat Lumajang yang mandiri, sejahtera, demokratis dan berakhlak mulia dalam naungan pemerintahan yang amanah, maka Kecamatan Tempeh menaungkan dalam Visi dan Misi Kecamatan Tempeh " Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Bersih dan Pelayanan Masyarakat Yang Efisien, Efektif dan Akuntabel Untuk Mewujudkan Masyarakat Tempeh Yang Damai dan Sejahtera "

Sedangkan untuk mewujudkan Visi tersebut Kecamatan Tempeh mempunyai Misi sebagai berikut :

1. Terlaksananya Penyelenggaraan Musrenbang desa dan Kecamatan
2. Terlaksananya Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan
3. Terwujudnya kelancaran Administrasi kantor
4. Terciptanya peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
5. Meningkatnya sarana dan prasarana aparat
6. Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
7. Terwujudnya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
8. Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi administrasi pengelolaan keuangan desa

9. Terlaksananya pembinaan Pelayanan Publik
10. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat pedesaan
11. Meningkatnya peran masyarakat dalam pembangunan
12. Meningkatnya peran perempuan di pedesaan
13. Meningkatnya peran serta kepemudaan
14. Terlaksananya fasilitasi kegiatan sosial keagamaan
15. Terlaksananya Fasilitasi Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten/ Propinsi/ Nasional
16. Terlaksananya Fasilitasi dan Pengawasan Pengisian Perangkat Desa

Pemerintahan Kecamatan sebagai penyelenggara pemerintahan yang dan ujung tombak pembangunan, mempunyai peranan dan fungsi sebagai sumber data dan informasi, sebagai sumber peningkatan jiwa gotong royong dalam segala segi kehidupan, dan merupakan landasan bagi pelaksanaan pembinaan peran serta masyarakat.

Tuntutan seorang aparatur Pemerintah harus mempunyai profesionalitas dan dedikasi yang tinggi pada setiap tugas yang diemban serta loyalitas kepada Pimpinan adalah modal utama dalam mewujudkan peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat sehingga dalam melaksanakan tugas dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab yang tinggi, baik tugas pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam mewujudkan pembangunan masyarakat secara menyeluruh dan merata di semua lapisan masyarakat.

Dalam mewujudkan pembangunan masyarakat secara merata ditingkat Kecamatan, khususnya di Kecamatan Tempeh telah dilakukan berbagai kegiatan pembangunan, hal ini telah diimplementasikan dalam program kerja tahun-tahun sebelumnya, sehingga dengan program kerja tersebut dapat mewujudkan keberhasilan pembangunan yang telah diprogramkan baik dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.

Hal tersebut menjadi tantangan bagi aparat pada Kecamatan Tempeh dimana diharapkan mampu menyusun Rencana Strategis kemudian dijabarkan dalam Rencana Kinerja yang sesuai dengan kondisi spesifik daerahnya guna meningkatkan derajat kesejahteraan masyarakat. Didalam meningkatkan upaya pelayanan yang mengarah pada efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan pelayanan masyarakat pada Kecamatan Tempeh perlu disusun dan ditetapkan kebijakan program kerjabaru yang disesuaikan dengan kondisi saat ini. Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014, setiap Satuan Kerja

Perangkat Daerah diwajibkan menyusun Rencana Strategis (Renstra OPD) tahun 2015-2019.

Renstra-OPD yang dijabarkan dalam Rencana Kinerja memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya, berpedoman pada RPJM Daerah dan bersifat indikatif. Dalam ketentuan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah disebutkan bahwa Rencana Kinerja adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi Program dan Kegiatan suatu OPD yang merupakan penjabaran dari Rencana Kinerja OPD yang bersangkutan dalam satu tahun serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan.

Rencana Kinerja Kecamatan Tempeh ini merupakan dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu tahun secara sistematis dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada.

2. Maksud dan Tujuan

Rumusan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan rangkaian dari Renstra jangka menengah (Lima Tahunan) yang merupakan salah satu komponen dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

RKT yang disetujui anggarannya selanjutnya ditetapkan suatu Penetapan Kinerja yang merupakan kesanggupan Satuan kerja untuk mewujudkan kinerja yang telah direncanakan sesuai dengan programnya.

a. Maksud

Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja yang ditetapkan sehingga program kerja berjalan secara efisien dan efektif .

b. Tujuan

Tujuan dari penyusunan Rencana Kinerja tahun 2018 sebagai berikut :

1. Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Tempeh Tahun 2018;
2. Memberikan arah dan acuan pelaksanaan kinerja Kecamatan Tempeh Tahun 2018;
3. Terwujudnya konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan evaluasi hasil program kegiatan;

3. Ruang Lingkup.

Rencana Kinerja (Renja) ini memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Tempeh. Adapun tujuannya adalah untuk mewujudkan keadaan yang diinginkan dalam waktu satu

tahun mendatang, dalam rangka kelanjutan pembangunan jangka panjang, sehingga secara bertahap dapat mewujudkan cita-cita masyarakat Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang.

Ruang lingkup Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2018 ini meliputi sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2018, indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya, program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Selain itu dimuat pula keterangan yang antara lain menjelaskan keterkaitan kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi/sektor lain.

4. Dasar Hukum

1. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Nomor : XI/MPR/1998 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2015 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 7 Tahun 2007 tentang pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

13. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lumajang Tahun 2015-2019;

B. KEDUDUKAN KECAMATAN TEMPEH

Bahwa Kecamatan Tempeh Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsiserta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan adalah dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

1. Tugas Pokok :

Tugas Pokok Kecamatan Tempeh adalah membantu Bupati Lumajang melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

2. Fungsi Kecamatan :

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum ;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati ;
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum ;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan ;
- g. Pelaksanaan pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan ;
- h. Pengkoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan ;
- i. Pelaksanaan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ;
- j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang di berikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Tugas pokok dan fungsi tersebut adalah merupakan konsekuensi dalam mendukung pelaksanaan misi guna tercapainya visi.

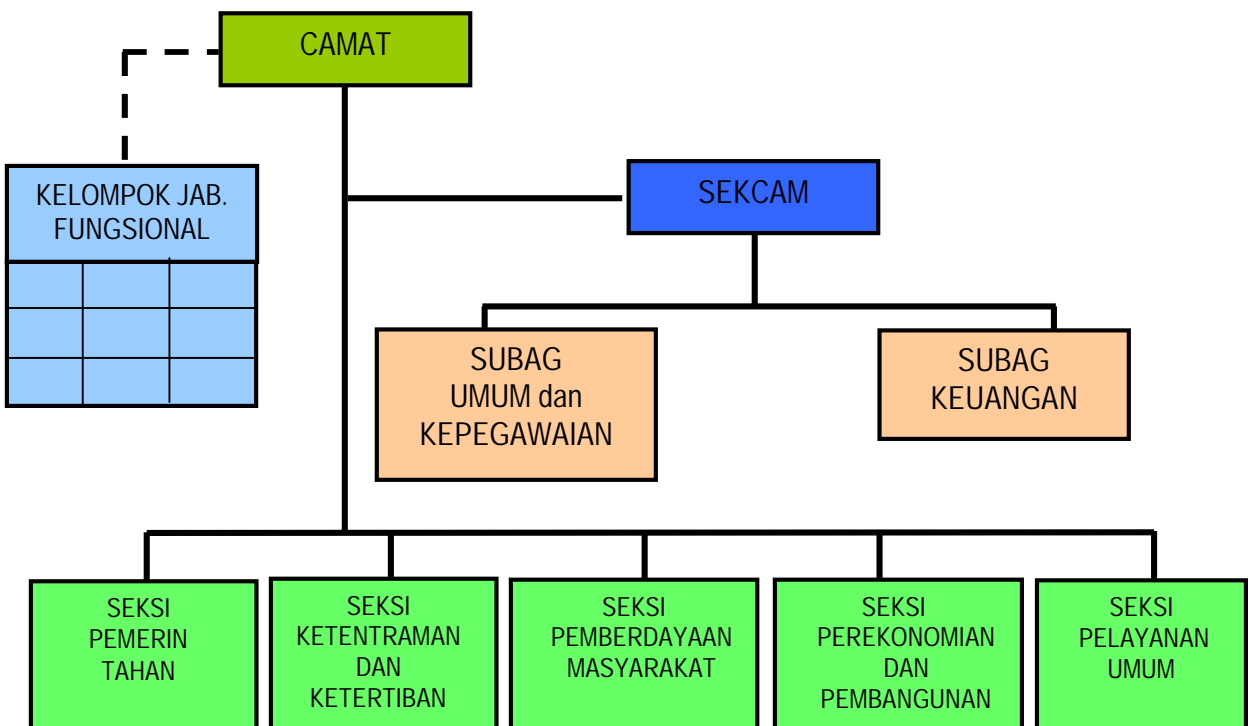
D . STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 4 Tahun 2008, Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Tempeh terdiri dari :

1. Camat Tempeh
 - Kelompok Jabatan Fungsional
2. Sekretaris Camat :
 - a. Sub Bagian Umum
 - b. Sub Bagian Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
6. Seksi Perekonomian dan Pembangunan
7. Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Tempeh adalah sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI KANTOR KECAMATAN TEMPEH KABUPATEN LUMAJANG



Dari data tersebut di atas menunjukkan bahwa susunan organisasi pemerintahan Kecamatan Tempeh telah terisi seluruhnya sesuai dengan ketentuan, sehingga seluruh kegiatan pemerintahan, pembangunan dan

pemberdayaan masyarakat serta program-program dari Pemerintah Kabupaten dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

E. SUSUNAN KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

1. Kepegawaian Kantor Kecamatan Tempeh

Jumlah keseluruhan pegawai selaku Sumber Daya Manusia (SDM) Kantor Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang adalah 9 orang, yang terdistribusi dalam satu pimpinan unit dan lima seksi (Seksi Pemerintahan, Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Pelayanan Umum), serta satu Sekretariat sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 4 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi Tata Kerja Kecamatan .

Dari 30 orang tersebut terdiri dari : 18 orang PNS bertugas di Kantor Kecamatan, 1 orang PNS sebagai Sekretaris Desa dan 12 orang sebagai tenaga kontrak (tenaga administrasi, penjaga malam, sopir, tenaga kebersihan) .

Pendistribusian SDM serta pendidikan terakhir yang telah ditamatkan oleh masing-masing pegawai dapat dilihat dalam tabel 2.1 ;

2. Perlengkapan

Sarana dan prasarana merupakan perlengkapan yang di gunakan dalam melaksanakan Tupoksi Kantor Kecamatan Tempeh Kabupaten Lumajang, ketersediaan serta kondisi sarana/prasarana pendukung yang ada saat ini dimasing-masing bidang dapat dilihat dalam tabel 2.2

F. KONDISI LINGKUNGAN ORGANISASI

Dalam upaya pencapaian visi dan misi OPDKecamatan Tempeh dipengaruhi oleh beberapa faktor lingkungan, adapun faktor – faktor lingkungan tersebut meliputi :

1. Lingkungan Internal :

a. Kekuatan

- Pendelegasian wewenang kepada Kecamatan
- Peraturan mengenai pelaksanaan Tugas Kecamatan

b. Kelemahan

- Kurangnya pemahaman aparatur terhadap tugas dan fungsi masing – masing bidangnya
- Kurangnya pemahaman aparatur terhadap tata cara pengelolaan pemerintahan yang baik
- Rendahnya tingkat pendidikan dan taraf hidup sebagaian besar masyarakat.

- Kurangnya sarana dan prasarana
2. Lingkungan Eksternal :
- a. Peluang
 - Dukungan pemerintah pusat, propinsi dan kabupaten dalam peningkatan kualitas pelayanan masyarakat
 - Komitmen pemerintah kabupaten dalam meningkatkan anggaran kegiatan
 - Terdapat ruang bagi Kecamatan untuk menggalang swadaya masyarakat yang dimanfaatkan untuk masyarakat banyak.
 - b. Ancaman
 - Disiplin pegawai yang masih perlu ditingkatkan
 - Pemahaman tupoksi sebagai PNS yang masih kurang
 - Peran dan fungsi kelembagaan masyarakat yang berada diwilayah perkotaan dan sedang berkembang sangat berpengaruh pada masyarakat sekitar, bahkan sebagian lingkungan masih membutuhkan motivasi untuk dapat membangun lingkungannya lebih baik.

G. FAKTOR – FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN

Faktor – faktor kunci keberhasilan yang dilandasi oleh visi, misi dan nilai merupakan pedoman dan arahan untuk mendorong tercapainya tujuan. Adapun faktor – faktor kunci keberhasilan yang telah diidentifikasi adalah sebagai berikut :

1. Pertumbuhan ekonomi Kecamatan Tempeh yang cukup baik
2. Masih tumbuh dan berkembangnya semangat gotong royong masyarakat dalam mendukung program pembangunan
3. Sumber Daya Manusia yang mumpuni baik aparat, lembaga sosial dan masyarakat

BAB. II RENCANA STRATEGIS

A. VISI DAN MISI

1. VISI

Visi merupakan cara pandang jauh kedepan, kemana dan bagaimana Kecamatan Tempeh harus dibawa dan berkarya agar konsisten dan eksis, antisipatif, inovatis serta produktif. Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan, berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan, dibangun melalui proses refleksi dan proyeksi yang digali dari nilai-nilai luhur yang dianut oleh seluruh komponen stakeholder's. Adapun Visi Kecamatan Tempeh adalah :

“Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Bersih dan Pelayanan Masyarakat Yang Efisien, Efektif dan Akuntabel Untuk mewujudkan Masyarakat Tempeh Yang Damai dan Sejahtera ”

Sedangkan untuk mewujudkan visi tersebut Kecamatan Tempeh mempunyai misi sebagai berikut :

1. Terlaksananya Penyelenggaraan Musrenbang desa dan Kecamatan
2. Terlaksananya Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan
3. Terwujudnya kelancaran Administrasi kantor
4. Terciptanya peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
5. Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur
6. Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
7. Terwujudnya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
8. Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi administrasi pengelolaan keuangan desa
9. Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur
10. Terlaksananya pembinaan pelayanan publik
11. Terlaksananya kegiatan monitoring dan pembinaan posyandu gerbangmas
12. Meningkatnya peran masyarakat dalam pembangunan
13. Meningkatnya peran perempuan dipedesaan
14. Meningkatnya peran serta kepemudaan
15. Terlaksananya fasilitasi kegiatan sosial keagamaan
16. Terlaksananya Fasilitasi Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten/ Propinsi/ Nasional

Sejalan dengan hal tersebut di atas, maka penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan yang berkesinambungan dan berorientasi pada pemberdayaan masyarakat diharapkan Kecamatan Lumajang dapat mengoptimalkan

pemberdayaan masyarakat dalam mendukung pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

2. MISI

Dalam rangka mewujudkan visi Kabupaten Lumajang sebagaimana tersebut di atas, dirumuskan dalam bentuk misi sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan Kualitas SDM yang Agamis, Cerdas, Kreatif, Inovatif dan Bermoral melalui Peningkatan Kualitas Layanan Pendidikan, Kesehatan dan Pembinaan Keagamaan;
- 2) Meningkatkan Perekonomian Daerah dan Kesejahteraan Masyarakat Berbasis Pertanian, Pemberdayaan UMKM dan Jasa Pariwisata serta Usaha Pendukungnya;
- 3) Mewujudkan Pemerintahan yang Efektif, Bersih, dan Demokratis melalui Penyelenggaraan Pemerintahan yang Profesional, Aspiratif, Partisipatif dan Transparan serta Mendorong Terciptanya Ketentraman dan Ketertiban dalam Kehidupan Bernegara, Berbangsa dan Bermasyarakat.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan :

Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan yang baik.

Sasaran :

- Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan
- Meningkatkan Kualitas Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan
- Meningkatkan Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa

MISI – TUJUAN

No.	M I S I	TUJUAN
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan yang baik.	1. Terwujudnya Pemerintahan yang baik dengan perencanaan dan koordinasi yang baik.

Sasaran :

Sasaran adalah sesuatu yang ingin di capai

TUJUAN – SASARAN

NO	TUJUAN	SASARAN	
		URAIAN	INDIKATOR
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Terwujudnya dan lancarnya sistem pelayanan admintrasi kependudukan kepada masyarakat	Nilai IKM
2	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Terlaksananya sejumlah kegiatan yang menyangkut kesejahteraan masyarakat	Prosentase tercapainya kesejahteraan masyarakat di Kec. Tempeh
3	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Administrasi desa	Prosentase peningkatan akuntabilitas dan laporan keuangan desa.

BAB. III

RENCANA KINERJA TAHUN 2018

A. PROGRAM UTAMA

Penyusunan Rencana Kinerja Tahun 2018 Kantor Kecamatan Tempeh untuk mencapai sasaran melalui kegiatan – kegiatan sebagaimana yang terurai dibawah ini :

PROGRAM UTAMA DAN KEGIATAN
KANTOR KECAMATAN TEMPEH TAHUN 2018

NO.	PROGRAM	KEGIATAN
1.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dan Barang Daerah ❖ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor ❖ Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan ❖ Penyediaan Bahan Logistik Kantor ❖ Penyediaan Alat Tulis Kantor ❖ Penyediaan Kebersihan Kantor ❖ Penyediaan Keamanan Kantor ❖ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ❖ Penyediaan Jasa Surat Menyurat ❖ Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam daerah ❖ Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi di Luar Daerah
2.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembangunan / Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur ❖ Pemeliharaan Rutin/ Berkala Saran dan Prasarana Aparatur
3.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Penyusunan laporan capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD/LAKIP ❖ Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun ❖ Penyusunan Rencana Kerja ❖ Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD.

4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KECAMATAN	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan) ❖ Pembinaan Pelayanan Publik
5.	PROGRAM FASILITAS DAN KOORDINASI PEMERINTAHAN UMUM	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fasilitasi Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten/ Propinsi/ Nasional ❖ Pengendalian Keamanan Lingkungan ❖ Fasilitasi Kegiatan Sosial Keagamaan ❖ Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas ❖ Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) ❖ Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) ❖ Fasilitasi Paskibraka ❖ Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, Desa dan Kelurahan ❖ Pembinaan dan Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan ❖ Koordinasi dan Audiensi Unsur Muspika dengan Tokoh Masyarakat
6.	PROGRAM PENINGKATAN ADMINISTRASI PERMINTAHAN DESA	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fasilitasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa ❖ Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi Dana Bangunan Keuangan kepada Desa ❖ Fasilitasi dan Pengawasan Pemilihan Kepala Desa serta Pengisian BPD dan Perangkat Desa

B. SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA

Sasaran Kecamatan Tempeh didalam melaksanakan program dan kegiatan pada tahun 2018 memiliki indikator kinerja sebagai alat untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran, indikator kinerja sasaran, formula dan target kinerja sasaran tahun 2018.

Adapun Program, Sasaran dan Indikator Kinerja Kecamatan Tempeh pada Tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel
PROGRAM, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA KECAMATAN TEMPEH
KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2018

TUJUAN DAN SASARAN		INDIKATOR	FORMULA INDIKATOR	SATUAN	TAHUN DASAR 2017	2018	PROGRAM
URAIAN							
Tujuan							
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan kecamatan yang baik	NILAI SAKIP	Nilai Indeks	Kategori	B	C	
Sasaran							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Kec. Tempeh	1 Nilai IKM	Nilai IKM	Angka	55	75	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan 2. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan

2	Meningkatnya Kualitas Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan Tempeh	2	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti / Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang dilaksanakan x 100%	%	100	100	1. Program Fasilitas dan Koordinasi Pemerintahan Umum
3	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa	3	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Jumlah desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu / Jumlah desa x 100%	%	75%	73%	1. Program Peningkatan Administrasi Pemerintahan Desa

C. JUMLAH ANGGARAN YANG DIALOKASIKAN

Jumlah anggaran yang dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Tempeh Tahun Anggaran 2018 telah ditetapkan , sebesar Rp. 2.640.556,00 yaitu untuk Belanja Langsung sebesar Rp. 1.454.400.000,00 dan untuk Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.186.156.877,00 . Pada Bulan Oktober telah terjadi Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK), sehingga Jumlah Anggaran setelah perubahan menjadi sebesar Rp. 2.631.752.299,00, yaitu dengan rincian Belanja Langsung sebesar Rp. 1.451.000.000,00 dan untuk Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.180.752.299,00 adapun perincian kegiatan sebagaimana lampiran RKT perubahan Tahun 2018.

BAB. IV PENUTUP

Rencana Kinerja Kecamatan Tempeh merupakan suatu produk perencanaan yang di berikan arah dan pedoman bagi penyelenggaraan pembangunan, pemerintahan dan pembinaan masyarakat di Kecamatan Tempeh dalam kurun waktu 1 (satu) tahun ke depan.

Keberhasilan pelaksanaan Rencana Kinerja Kecamatan Tempeh dapat di capai jika disertai dengan kesungguhan semua pihak, baik pelaku-pelaku pembangunan, penyelenggara pemerintahan maupun partisipasi seluruh masyarakat di Kecamatan Tempeh.

Akhirnya dengan tersusunnya Rencana Kinerja Kecamatan Tempeh Tahun 2018 diharapkan menjadi acuan pelaksanaan Pemerintahan, Pembangunan dan Masyarakat menuju masyarakat yang berdaya guna.

Tempeh , Agustus 2017
Kecamatan TEMPEH
YOGA PRATOMO, S.STP, M.M
NIP. 19780910 199802 1 001



LAMPIRAN – LAMPIRAN

PERUBAHAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH													Formulir PRKA SKPD 2.2		
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG Tahun Anggaran 2018															
Usuran Pemerintahan : 3.05 PEMERINTAHAN UMUM															
Organisasi : 3.05.16 KECAMATAN TEMPEH															
Rekapitulasi Anggaran Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan															
Kode Program/ Kegiatan	Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Sebelum Perubahan				Sesudah Perubahan				Bertambah / (Berkurang)		Tahun 2019	
				Tahun 2018				Tahun 2018				(Rp)	%		
				Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10	11	12	13=10+11+12	14=13-9	15	16
01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN				85.464.000,00	420.561.000,00	0,00	506.025.000,00	89.374.000,00	433.321.000,00	0,00	522.695.000,00	16.670.000,00	3,28	600.000,00 0,00
	021 Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Kecamatan Tempeh	0,00		85.464.000,00	420.561.000,00	0,00	506.025.000,00	89.374.000,00	433.321.000,00	0,00	522.695.000,00	16.670.000,00	3,28	600.000,00 0,00
02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR				0,00	118.470.000,00	115.735.000,00	311.705.000,00	0,00	118.470.000,00	147.915.000,00	286.385.000,00	(25.320.000,00)	(8,12)	837.670,00 0,00
	045 Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Kecamatan Tempeh	0,00		0,00	0,00	193.235.000,00	193.235.000,00	0,00	0,00	167.915.000,00	167.915.000,00	(25.320.000,00)	(13,10)	700.000,00 0,00
	046 Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Kecamatan Tempeh	0,00		0,00	118.470.000,00	0,00	118.470.000,00	0,00	118.470.000,00	0,00	118.470.000,00	0,00	0,00	137.670,00 0,00
06	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN				5.486.000,00	3.504.000,00	0,00	9.000.000,00	5.486.000,00	3.504.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00 0,00
	001 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP	Kecamatan Tempeh	0,00		866.000,00	134.000,00	0,00	1.000.000,00	866.000,00	134.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00 0,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

PRKA 2.2 KECAMATAN TEMPEH Hal : 1

	003	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Kecamatan Tempeh	0,00	971.000,00	29.000,00	0,00	1.000.000,00	971.000,00	29.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	006	Penyusunan Rencana Kerja	Kecamatan Tempeh	0,00	971.000,00	29.000,00	0,00	1.000.000,00	971.000,00	29.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	007	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Kecamatan Tempeh	0,00	2.068.000,00	3.312.000,00	0,00	6.000.000,00	2.068.000,00	3.312.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
39		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KECAMATAN			13.700.000,00	5.495.000,00	0,00	19.195.000,00	13.700.000,00	5.495.000,00	0,00	19.195.000,00	0,00	0,00	23.275.000,00
	001	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating, dan Pemeliharaan)	Kecamatan Tempeh	0,00	11.700.000,00	220.000,00	0,00	11.920.000,00	11.700.000,00	220.000,00	0,00	11.920.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00
	002	Pembinaan Pelayanan Publik	Kecamatan Tempeh	0,00	2.000.000,00	5.275.000,00	0,00	7.275.000,00	2.000.000,00	5.275.000,00	0,00	7.275.000,00	0,00	0,00	7.275.000,00
40		PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI PEMERINTAHAN UMUM			1.440.000,00	345.825.000,00	0,00	347.065.000,00	1.440.000,00	333.875.000,00	0,00	335.315.000,00	(11.750.000,00)	(3,39)	363.260.000,00
	001	Fasilitasi Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten/Provinsi/ Nasional	Kecamatan Tempeh	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00
	002	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Kecamatan Tempeh	0,00	0,00	15.800.000,00	0,00	15.800.000,00	0,00	15.800.000,00	0,00	15.800.000,00	0,00	0,00	15.800.000,00
	003	Fasilitasi Kegiatan Sosial Keagamaan	Kecamatan Tempeh	0,00	0,00	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	0,00	5.275.000,00	0,00	5.275.000,00	(925.000,00)	(10,05)	10.000.000,00
	005	Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas	Kecamatan Tempeh	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
	006	Bulan Bhakti Golong Royong Masyarakat (BBGRM)	Kecamatan Tempeh	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
	007	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Kecamatan Tempeh	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00
	008	Fasilitasi Paskibra Kecamatan	Kecamatan Tempeh	0,00	0,00	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	0,00	0,00	95.720.000,00
	009	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, Desa, dan Kelurahan	Kecamatan Tempeh	0,00	1.440.000,00	4.800.000,00	0,00	6.240.000,00	1.440.000,00	4.800.000,00	0,00	6.240.000,00	0,00	0,00	6.240.000,00
	011	Pembinaan dan Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan	Kecamatan Tempeh	0,00	0,00	10.825.000,00	0,00	10.825.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(10.825.000,00)	(100,00)	17.500.000,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

PRKA 2.2 KECAMATAN TEMPEH Hal : 2

41	015	Lingkungan Koordinasi dan Audienst Unsur Muspika dengan Tokoh Masyarakat	Kec. Tempeh	0,00	0,00	130.000.000,00	0,00	130.000.000,00	0,00	130.000.000,00	0,00	130.000.000,00	0,00	0,00	130.000.000,00
		PROGRAM PENINGKATAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA			27.900.000,00	233.510.000,00	0,00	201.410.000,00	27.900.000,00	230.510.000,00	0,00	205.410.000,00	(3.000.000,00)	(1,15)	201.410.000,00
	001	Facilitasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	Kecamatan Tempeh	0,00	0,00	210.000.000,00	0,00	210.000.000,00	0,00	207.000.000,00	0,00	207.000.000,00	(3.000.000,00)	(1,43)	210.000.000,00
	002	Verifikasi, Monitoring, dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan kepada Desa	Kecamatan Tempeh	0,00	18.600.000,00	12.810.000,00	0,00	31.410.000,00	18.600.000,00	12.810.000,00	0,00	31.410.000,00	0,00	0,00	31.410.000,00
	005	Facilitasi dan Pengawasan Pemilihan Kepala Desa serta Pengisian BPD dan Perangkat Desa	Kecamatan Tempeh	0,00	9.300.000,00	10.700.000,00	0,00	20.000.000,00	9.300.000,00	10.700.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
Jumlah					134.000.000,00	1.127.105.000,00	115.735.000,00	1.454.400.000,00	137.910.000,00	1.125.175.000,00	147.915.000,00	1.431.000.000,00	(23.400.000,00)	(1,01)	2.094.115.000,00

Lumajang, 26 September 2015

Kepala SKPD

YOGA PRATOMO, S. STP, M.M
NIP: 19780910 199802 1 001

DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
KECAMATAN TEMPEH

tabel 2.1

tabel 2.1

NO	NAMA	NIP	TEMP.TGL.LAHIR	GOL/ RUANG	TMT	PENDIDIKAN	NAMA JABATAN
1	YOGA PRATOMO, S.STP, MM	19780910 199802 1 001	NGAWI, 10-09-1978	IV/b	01-10-2017	S 1	CAMAT
2	Drs. LUTFI WISAKSONO	19600829 198101 1 002	JAKARTA, 29-08-1960	IV/a	01-10-2017	S 1	SEKRETARIS KECAMATAN
3	SUJONO	19600304 198403 1 013	LUMAJANG, 04-03-1960	III/d	01-10-2017	SMA	KASI TRANTIB
4	MOKHAMAD BAHTIYAR	19691212 199403 1 010	LUMAJANG, 12-12-1969	III/b	01-04-2014	SMA	KASI YANMUM
5	SAIFUL ANAM	19700528 198603 1 021	LUMAJANG, 28-05-1970	III/c	01-04-2017	SMA	KASI TAPEM
6	SUHARIYONO, SP.	19630323 198003 1 009	LUMAJANG, 23-03-1963	III/d	01-10-2010	S 1	KASI PMD
7	SUPIYATI	19680613 198903 2 007	LUMAJANG, 13-06-1968	III/d	01-10-2014	SMA	KASI EKBANG
8	HERRY SUWANDHONO	19660905 198903 1 009	LUMAJANG, 05-09-1966	III/a	01-04-2017	SMA	KASUBAG KEUANGAN
9	ISTIKHOMAH JA'FAR	19630312 198603 2 021	LUMAJANG, 12-03-1963	III/c	01-10-2017	SMA	KASUBAG UMUM
10	SUNARWAN	19640929 198503 1 010	LUMAJANG, 29-09-1964	II/c	01-10-2010	SMP	STAF
11	SUKISTYOWATI	19650111 200604 2 002	LUMAJANG, 11-01-1965	II/c	01-04-2014	SMK	STAF
12	UBAIDILLAH	19610917 200701 1 003	LUMAJANG, 17-09-1961	II/c	01-04-2015	SMA	STAF
13	M.A EFFENDI	19610131 201301 1 001	LUMAJANG, 31-01-1961	II/b	01-04-2014	SMA	STAF
14	ABDUS SHOMAD	19720917 201301 1 002	LUMAJANG, 17-09-1972	II/b	01-04-2014	SMA	STAF
15	MOCHAMAD SHOLEH	19790207 201301 1 003	LUMAJANG, 07-02-1979	II/b	01-04-2014	SMA	STAF
16	IMAM SAFII	19740929 201301 1 004	LUMAJANG, 29-09-1974	II/b	01-04-2014	SMA	STAF
17	OYONG SUWASONO ADI	19750720 201301 1 006	LUMAJANG, 20-07-1975	II/b	01-04-2014	SMA	STAF

18	IWAN AFNANI	19821001 200604 1 010	LUMAJANG, 01-10-1982	II/c	01-04-2014	SMA	SEKDES PANDANWANGI
19	TANTI DWI ASTUTI		LUMAJANG, 22-10-1966			S 1	TENAGA ADMINISTRASI
20	SUDIRMAN		LUMAJANG, 24-01-1968			SMA	TENAGA KEBERSIHAN
21	MUHAMMAD SUKISNO		LUMAJANG, 15-08-1985			SMA	TENAGA ADMINISTRASI
22	HARDI SANTOSO		LUMAJANG, 19-06-1980			SMA	TENAGA ADMINISTRASI
23	RATIH MADYANING M.		LUMAJANG, 09-12-1989			D III	TENAGA ADMINISTRASI
24	MULYO YULYANTO		LUMAJANG, 13-07-1987			SMA	TENAGA ADMINISTRASI
25	ARYANI DWI UTARI		LUMAJANG, 18-01-1988			SMA	TENAGA ADMINISTRASI
26	FIRNAN DIANSYAH A.I		LUMAJANG, 09-02-1995			SMA	SOPIR
27	TINARSO		LUMAJANG, 26-12-1974			SMA	PENJAGA KANTOR
28	SISWO PRANOTO		LUMAJANG, 12-04-1968			SMA	PENJAGA KANTOR

NO	NAMA BARANG INVENTARIS	JENIS	JUMLAH	KONDISI		
				BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
1	Mini Bus	Panther	1	1	-	-
2	Sepeda Motor	Suzuki TRS	1	1	-	-
3		Supra Fit	1	1	-	-
4		MCB WIN	1	1	-	-
5		Supra X 125	1	1	-	-
6	Mesin Ketik	Manual	6	1	-	5
7	Lemari Arsip	Campuran	3	-	-	-
8	Rak Arsip	Kayu	3	-	-	-
9	Filling Kabinet		4	-	-	-
10	Brand Kas		1	1	-	-
11	Papan Data		17	-	-	-
12	Papan Pengumuman		1	-	-	-
13	Peta Kecamatan		1	-	-	-
13	Lemari		5	-	-	-
14	Kursi	Kayu	14	-	-	-
15	Meja Tamu		1	-	-	-
16	Kursi Tamu	Campuran	1	-	-	-
17	Kursi Kerja	Campuran	2	2	-	-
18	Kursi Plastik	Plastik	160	160	-	-
19	Bangku Tunggu	Campuran	4	4	-	-
20	Kursi Lipat	Campuran	23	20	-	-
21	Gordyn dan Rel	Kain	1	1	-	-
22	Veld Badinding	Campuran	2	2	-	-
23	Jam Dinding		6	-	-	-
24	AC/Air Conditioner		7	1	-	-
25	Kipas Angin		2	2	-	-
26	Televisi		5	5	-	-
27	Meja Tulis Staf	Kayu	26	-	-	-
28	Meja Es III	Kayu	2	2	-	-
29	Meja Es IV	Kayu	8	8	-	-
30	Meja Posyandu	Kayu	1	1	-	-
31	Tape Recorder		1	1	-	-
32	Sound System		2	2	-	-
33	Pengeras Suara/Loadspekr		1	1	-	-
34	Kursi Kerja Staf	Besi/kayu	7	7	-	-
35	Kursi Es III	Besi	2	1	-	1
36	Kursi Es IV	Campuran	8	8	-	-
37	UPS		1	1	-	-
38	Camera Digital		2	2	-	-
39	Lambang Garuda		1	1	-	-
40	Gb. Presiden/Wkl Pres		1	1	-	-
41	Tiang Bendera		1	1	-	-
42	Bendera		1	1	-	-
43	Komputer		7	7	-	-

NO	NAMA BARANG INVENTARIS	JENIS	JUMLAH	KONDISI		
				BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
44	Lap Top		4	4	-	-
45	Kelengkapan Komputer.		1	1	-	-
46	Printer		15	15	-	-
47	Scanner		1	1	-	-
48	LCD Proyektor		1	1	-	-
49	Tripotd Screen		1	1	-	-
50	Mesin Laminating		1	-	-	-
51	Punc Card		1	-	-	-
52	Pesawat Telepon		2	2	-	-
53	Mesin Faksmile		2	1	-	1
54	Kentongan		1		-	-
55	Bangunan Gedung	Kantor Utama	1	1	-	-
56		Kantor PKK	1	1	-	-
57		Kantor KURK	1	1	-	-
58		Kantor KB	1	1	-	-
59		Kantor UPK	1	1	-	-
60		Mushola	1	1	-	-
61		Garasi	1	1	-	-
62		Rumah Dinas	1	1	-	-
63		Tugu Batas Kecamatan	2	2	-	-
64	Penyedot Debu/ Ruangan		1	1	-	-
65	Kompor Gas		1	1	-	-
66	Computer Core B		2	2	-	-
67	Lemari Kaca		8	8	-	-
68	Pemotong Rumput		1	1	-	-
69	Genset		1	1	-	-