

PERUBAHAN RENCANA KERJA (P-RENJA) TAHUN 2022



KECAMATAN TEKUNG KABUPATEN LUMAJANG

Jalan Raya Tekung No. 29 Telp. (0334) 8780553
TEKUNG 67381

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat karunia-NYA kami dapat menyelesaikan penyusunan Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) Kecamatan Tekung dan menuliskannya dalam bentuk buku berjudul **"PERUBAHAN RENCANA KERJA (P-RENJA) KECAMATAN TEKUNG KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2022"**.

Perubahan Rencana Kerja ini secara garis besar mengupas tentang Visi, Misi, Tujuan serta sasaran dan target Rencana Kerja Kecamatan Tekung. Selain itu juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program dan kegiatan indikatif yang terhubung langsung dengan tujuan rencana kerja yang ingin dicapai.

Dengan segala keterbatasan, perumusan dokumen Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) ini tak mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu di sini.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap dengan Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) ini semua kebijakan Program dan Kegiatan yang kami susun dapat mengarahkan semua kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh semua elemen, baik Aparatur Pemerintah Kabupaten Lumajang maupun masyarakat serta DPRD, agar dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati.

Rencana Kerja ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Tekung maupun pihak lain yang memerlukannya.

Tekung, 5 Agustus 2022


CAMAT TEKUNG
SARJITO WIBOWO, S.STP.
NIP. 19830621 200112 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.1.1. Pengertian Renja	1
1.1.2. Proses Penyusunan Renja	2
1.1.3. Keterkaitan Antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya	3
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan	6
1.4. Sistematika Penulisan	6
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2021 dan Capaian Renstra Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang.....	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	27
2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	29
2.4. Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD	33
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	43
2.6. Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah.....	44
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	49
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	50
3.2.1. Visi	50
3.2.2. Misi	51
3.2.3. Tujuan	52
3.2.4. Sasaran	52
3.2.5. Faktor-faktor Kunci Keberhasilan	53
3.2.6. Strategi dan Kebijakan	54
3.3. Program dan Kegiatan	56
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
4.1. Program Utama.....	81
4.2. Alokasi Anggaran	88
BAB V PENUTUP	89

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 T.C 29.....	9
Tabel 2.2 T.C 30.....	27
Tabel 2.3 Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Monitoring dan Evaluasi Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang.....	28
Tabel 2.4 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi.....	29
Tabel 2.5 T.C 31.....	34
Tabel 2.6 T.C 32.....	43
Tabel 3.1 Misi Kabupaten Lumajang.....	51
Tabel 3.2 T.C 33.....	62
Tabel 4.1 Program Utama dan Kegiatan Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang Tahun 2022	81

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mendasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang menyusun Dokumen Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) Tahun 2022.

1.1.1. Pengertian Perubahan Renja

Perubahan Rencana Kerja merupakan Perubahan Rencana Kerja yang menjadi pedoman dalam menentukan langkah-langkah yang akan datang tentang kebijakan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sebagai wujud pernyataan kehendak masyarakat.

Rencana Kerja merupakan proses penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis (RENSTRA). Rencana Kerja Kecamatan Tekung menggambarkan kinerja tahunan yang akan diwujudkan beserta target yang ingin dicapai berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Maksud disusunnya Perubahan Rencana Kerja adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Adapun tujuan penyusunan Perubahan Rencana Kerja adalah sebagai salah satu acuan bagi Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang dalam menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan.

Penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan

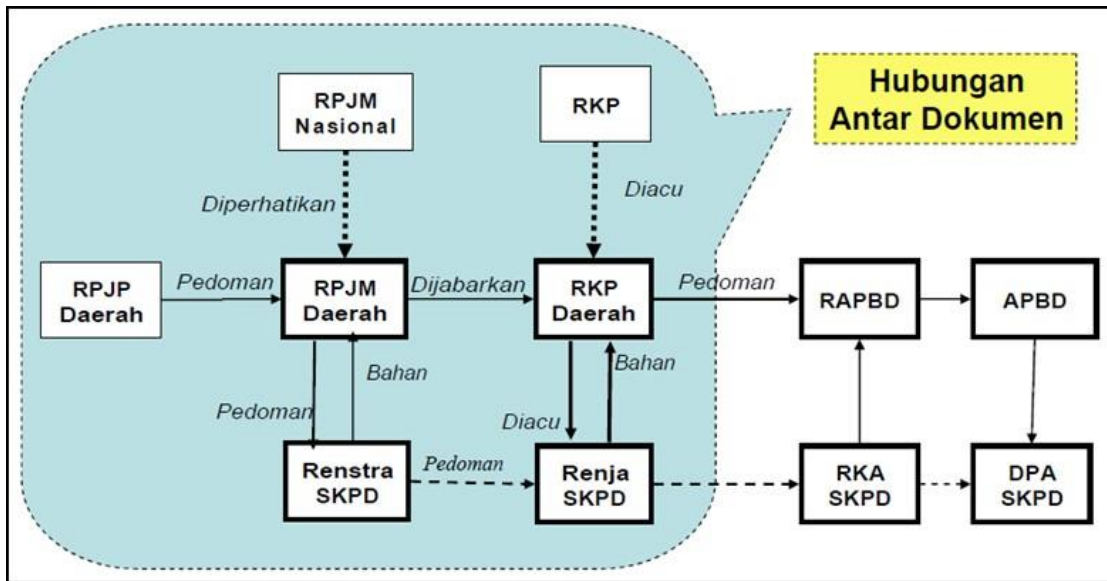
pembangunan dalam era otonomi daerah diarahkan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat melalui pembangunan, sehingga masyarakat memiliki kekuatan dalam menghadapi berbagai krisis maupun tantangan.

1.1.2. Proses Penyusunan Perubahan Renja

Dalam prosesnya, penyusunan Perubahan Renja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam dokumen Perubahan RKPD. Oleh karena itu penyusunan Perubahan Renja Perangkat Daerah dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan dokumen Perubahan RKPD, evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II Tahun 2022 dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah. Tahap penetapan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala Perangkat Daerah menetapkan Perubahan Renja Perangkat Daerah untuk menjadi pedoman di lingkungan Perangkat Daerah dalam menyusun program dan kegiatan prioritas Perangkat Daerah pada tahun anggaran berkenaan.

1.1.3. Keterkaitan Antara Perubahan Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan di lingkup Satuan Kerja merupakan penjabaran dari Renstra Perangkat Daerah yang merupakan rencana pembangunan jangka waktu lima tahunan. Seluruh dokumen tersebut merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu. Karena sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen-dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.



Gambar 1.3

Bagan Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 32);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Daerah;

5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Instruksi Presiden Nomor 09 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender (PUG) Dalam Pembangunan;
12. Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Tahun 2012 tentang Percepatan Pengarusutamaan Gender (PUG);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
14. Permendagri Nomor 67 Tahun 2011 sebagai Perubahan Permendagri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman umum Pengarusutamaan Gender (PUG);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan

- Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
17. Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 18. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil Verifikasi, validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 19. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 2 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Lumajang Tahun 2012–2032;
 20. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2018 tentang RPJP (Rencana Pembangunan Jangka Panjang) Daerah Kabupaten Lumajang 2005-2025;
 21. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 22. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2018 – 2023;
 23. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender;
 24. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 25. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2018 – 2023;
 26. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan;
 27. Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan;

28. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 50 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023;
29. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 16 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Perubahan Rencana Kerja adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan.

Adapun tujuan penyusunan Perubahan Rencana Kerja adalah sebagai salah satu acuan bagi Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang dalam menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan.

1.4. Sistematika Penulisan

Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
- 2.6. Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

3.1. Tujuan dan Sasaran Perubahan Renja Perangkat Daerah

3.2. Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan

BAB IV PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN
TRIWULAN II

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan yang belum memenuhi target Renstra antara lain :

Evaluasi pelaksanaan Renja sampai dengan Triwulan II Tahun 2022 didasarkan pada Rencana Kerja Tahun 2022 sebagaimana terlampir :

Tabel 2.1. (T-C.29)
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022
Kabupaten Lumajang**

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Tekung

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Pemenuhan Fasilitas Operasional Kantor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.201.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.01.201.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	100%	2 Dok	2 Dok	100%
7.01.01.201.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%
7.01.01.201.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.01.201.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%
7.01.01.201.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%
7.01.01.201.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen LAKIP	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	100%	2 Dok	2 Dok	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	$10=(5+7+9)/3$	$11=(10/9)$
7.01.01.201.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dok	3 Dok	3 Dok	3 Dok	100%	3 Dok	3 Dok	100%
7.01.01.202.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.202.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN terlayani gaji dan tunjangan	11 ASN	15 ASN	11 ASN	11 ASN	100%	11 ASN	11 ASN	100%
7.01.01.202.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah fasilitasi administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
7.01.01.202.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah jenis laporan keuangan akhir tahun	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	100%	5 Laporan	5 Laporan	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.01.202.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah jenis laporan prognosis	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
7.01.01.203.	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.203.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen RKBMD	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%
7.01.01.203.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah fasilitasi pengamanan BMD	2 Dok	-	-	-	-	2 Dok	2 Dok	100%
7.01.01.203.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah laporan penilaian BMD	2 Laporan	-	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.01.203.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan BMD	2 Laporan	-	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%
7.01.01.203.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah fasilitasi penatausahaan BMD	4 Dok	-	-	-	-	4 Dok	4 Dok	100%
7.01.01.205.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.205.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah jenis pakaian dinas yang disediakan	2 Jenis	1 Jenis	-	-	-	-	-	-
7.01.01.205.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN terdata	17 Pegawai	21 Pegawai	17 Pegawai	17 Pegawai	100%	17 Pegawai	17 Pegawai	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
		Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian	17 Pegawai	21 Pegawai	17 Pegawai	17 Pegawai	100%	17 Pegawai	17 Pegawai	100%
7.01.01.205.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah laporan koordinasi sistem informasi kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%
7.01.01.205.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah regulasi kepegawaian tersosialisasi	3 Regulasi	3 Regulasi	3 Regulasi	3 Regulasi	100%	3 Regulasi	3 Regulasi	100%
7.01.01.205.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN terfasilitasi Bimtek regulasi kepegawaian	2 ASN	2 ASN	-	-	-	2 ASN	2 ASN	100%
7.01.01.206.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.01.206.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan yang disediakan	15 Jenis	17 Jenis	17 Jenis	17 Jenis	100%	17 Jenis	17 Jenis	100%
7.01.01.206.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 Jenis	6 Jenis	-	-	-	-	-	-
7.01.01.206.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga yang disediakan	5 Jenis	-	-	-	-	5 Jenis	5 Jenis	-
7.01.01.206.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis bahan logistik kantor yang disediakan	43 Jenis	43 Jenis	43 Jenis	43 Jenis	100%	43 Jenis	43 Jenis	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.01.206.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan yang disediakan	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	100%	4 Jenis	4 Jenis	100%
		Jumlah fasilitasi penggandaan dokumen	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	100%	2 Jenis	2 Jenis	100%
7.01.01.206.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan yang disediakan	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	100%	1 Jenis	1 Jenis	100%
7.01.01.206.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi	495 Kali	495 Kali	495 Kali	495 Kali	100%	495 Kali	495 Kali	100%
7.01.01.207.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Fasilitasi Pengadaan BMD	100%	100%	-	-	-	-	-	-
7.01.01.207.05	Pengadaan Mebel	Jumlah jenis mebel yang disediakan	2 Jenis	-	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.01.207.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	3 Jenis	-	-	-	-	-	-	-
7.01.01.207.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis gedung kantor/bangunan lainnya yang disediakan	1 Jenis	-	-	-	-	-	-	-
7.01.01.207.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	3 Jenis	-	10 Jenis	10 Jenis	100%	-	-	-
7.01.01.208.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.01.208.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayar	3 Rekening	3 Rekening	3 Rekening	3 Rekening	100%	3 Rekening	3 Rekening	100%
7.01.01.208.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah fasilitasi jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
7.01.01.209.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan BMD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.209.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang dipelihara	5 Kendaraan	5 Kendaraan	5 Kendaraan	5 Kendaraan	100%	5 Kendaraan	5 Kendaraan	100%
7.01.01.209.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah jenis mebel yang dipelihara	15 Jenis	-	-	-	-	15 Jenis	15 Jenis	-

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.01.209.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	15 Jenis	29 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	100%	15 Jenis	19 Jenis	127%
7.01.01.209.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah jenis gedung kantor dan bangunan lain yang dipelihara	1 Jenis	1 Jenis	-	-	-	1 Jenis	1 Jenis	-
7.01.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	86%	86%	86%	86%	100%	86%	86%	100%
7.01.02.201.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	86%	86%	86%	86%	100%	86%	86%	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.02.201.02	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan koordinasi lintas sektor	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
7.01.02.203.	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	86%	-	-	-	-	86%	86%	100%
7.01.02.203.01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah laporan koordinasi terkait pemeliharaan sarpras umum	4 Laporan	-	-	-	-	4 Laporan	4 Laporan	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.02.204.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pemenuhan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan	86%	98%	86%	98%	114%	86%	90%	105%
7.01.02.204.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah dokumen kependudukan yang difasilitasi	5.680 Dok	5.550 Dok	5.680 Dok	5.570 Dok	98%	5.680 Dok	5.646 Dok	99%
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	86%	86%	86%	86%	100%	86%	86%	100%
7.01.03.201.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	86%	86%	86%	86%	100%	86%	86%	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.03.201.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi Musrenbang	8 Desa	8 Desa	8 Desa	8 Desa	100%	8 Desa	8 Desa	100%
		Jumlah kelompok masyarakat yang berpartisipasi dalam Musrenbang	9 Pokmas	9 Pokmas	9 Pokmas	9 Pokmas	100%	9 Pokmas	9 Pokmas	100%
7.01.03.201.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah usulan pembangunan yang diakomodir	123 Usulan	123 Usulan	123 Usulan	123 Usulan	100%	123 Usulan	123 Usulan	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.03.201.03	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kelompok masyarakat yang terbina tentang pemberdayaan	20 Pokmas	20 Pokmas	20 Pokmas	20 Pokmas	100%	20 Pokmas	20 Pokmas	100%
7.01.04.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Pemenuhan Upaya Trantibum	86%	86%	86%	86%	100%	86%	86%	100%
7.01.04.201.	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Trantibum	86%	86%	86%	86%	100%	86%	86%	100%
7.01.04.201.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah	Jumlah personil Linmas terlatih trantibum	80 Orang	80 Orang	80 Orang	80 Orang	100%	80 Orang	80 Orang	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
	Kecamatan									
7.01.04.201.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah fasilitasi, harmonisasi hubungan toma, toga	11 Kali	11 Kali	11 Kali	11 Kali	100%	11 Kali	11 Kali	100%
7.01.05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Pemenuhan Urusan Pemerintahan Umum	86%	86%	86%	86%	100%	86%	86%	100%
7.01.05.201.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Fasilitasi Urusan Pemerintahan Umum	86%	86%	86%	86%	100%	86%	86%	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.05.201.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah fasilitasi tugas Forkopimcam	12 Fasilitasi	12 Fasilitasi	12 Fasilitasi	12 Fasilitasi	100%	12 Fasilitasi	12 Fasilitasi	100%
7.01.06.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang Ditindaklanjuti dan Persentase Desa yang Menyusun Dokumen Administrasi/Keuangan Tepat Waktu	86%	86%	86%	86%	100%	86%	86%	100%
7.01.06.201.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	86%	86%	86%	86%	100%	86%	86%	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3	11=(10/9)
7.01.06.201.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah desa terbina penyelenggaraan pemerintahan desa	8 Desa	8 Desa	8 Desa	8 Desa	100%	8 Desa	8 Desa	100%

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Tekung dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang yang telah tertuang dalam Renstra Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang Tahun 2018- 2023.

Dibawah ini disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan dengan format tabel T-C.30 sebagai berikut:

Tabel 2.2. (T-C.30)
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
 Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang**

Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Nilai IKM Kecamatan	N/A	N/A	82,00	82,50	83,00	83,50	86,00	85,97	N/A	N/A	
Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang Ditindaklanjuti	N/A	N/A	91,00	92,00	93,00	94,00	100	21,42	N/A	N/A	
Persentase Desa yang Menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa yang Tepat Waktu	N/A	N/A	83,00	84,00	85,00	86,00	100	33,00	N/A	N/A	

Dalam mewujudkan visi dan misi serta mencapai tujuan, maka Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang menetapkan sasaran kinerja yang merupakan acuan atau pedoman yang digunakan untuk mencapai tujuan. Sedangkan indikator kinerja merupakan suatu parameter yang digunakan untuk mengukur tingkat ketercapaian suatu sasaran yang ingin dicapai.

Dalam pengukuran nilai indikator kinerja maka diperlukan data- data yang dapat merepresentasikan nilai dari capaian kinerja yang telah dilaksanakan. Nilai capaian kinerja dari setiap indikator yang diperoleh dari pengukuran yang dilakukan pada setiap

triwulan kemudian dimonitor dan dievaluasi untuk menyempurnakan dan memastikan kevalidan perolehan nilai capaian yang akan dilaporkan. Pada tabel berikut dapat dilihat rincian teknik pengumpulan data serta teknik monitoring dan evaluasi yang dilakukan pada setiap indikator sasaran.

Tabel 2.3.

**Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Monitoring dan Evaluasi
Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang**

No	Indikator Kinerja	Jenis Data	Formulasi/Rumus Perhitungan	Teknik Pengumpulan Data	Teknik Monitoring dan Evaluasi
1	Nilai IKM Kecamatan	Kuantitatif	Survei Kepuasan Masyarakat	Penghitungan hasil Survei Kepuasan Masyarakat yang dilakukan oleh Kecamatan Tekung atas kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan survey secara berkala.
2	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Kuantitatif	$\frac{\text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen administrasi tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di Kecamatan Tekung}} \times 100\%$	Data bersumber dari Seksi Pemerintahan terhadap laporan desa yang telah diselesaikan.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penyusunan dokumen administrasi pemerintahan desa secara berkala.
3	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Kuantitatif	$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan dengan instansi/ lembaga lain yang terkait}} \times 100\%$	Data bersumber dari seksi dan subag terhadap kegiatan fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi secara berkala.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan pengamatan terhadap kondisi internal Kecamatan Tekung berupa kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weaknesses*) serta kondisi eksternal berupa peluang / kesempatan (*opportunities*) dan ancaman (*threats*) yang melekat pada Kecamatan Tekung dapat di identifikasikan.

2.3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Identifikasi atas ke empat aspek positif dan negatif tersebut akan menentukan strategi yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Hasil identifikasi yang diperoleh setelah dilakukan analisis terhadap kondisi yang ada di Kecamatan Tekung didapatkan permasalahan yang saat ini masih menjadi kendala dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Adapun permasalahan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.4.
Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum terpenuhinya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa	Belum terpenuhinya kualitas pelayanan publik	Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan public dan operasional perkantoran belum optimal
Sarana dan prasarana pelayanan publik dan aparatur belum terpenuhi			
Belum tertib administrasi kependudukan baik warga masyarakat maupun petugas			
Kemampuan petugas pelayanan publik baik di desa dan kecamatan kurang terlatih dan terbina			

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
		Administrasi pemerintahan desa belum sesuai ketentuan	Pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan pemerintahan desa kurang optimal
			Penyelesaian administrasi keuangan desa tidak tepat waktu
		Koordinasi peningkatan keamanan, ketentraman, dan ketertiban masyarakat tidak dilaksanakan dengan optimal	SDM personil LINMAS belum terbina dan terlatih
			Sinergitas kinerja FORKOPIMKA belum memadai
		Belum optimalnya peran kelompok masyarakat dan warga dalam pemberdayaan masyarakat	Pembinaan tentang pemberdayaan terhadap kelompok masyarakat kurang terfasilitasi dan terkoordinasi
			Pemberdayaan masyarakat kurang terfasilitasi dan terkoordinasi
		Belum optimalnya perencanaan pembangunan partisipatif	Kurangnya sinkronisasi usulan dari masyarakat dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
			Penggunaan anggaran desa untuk pembangunan belum sesuai usulan

2.3.2. Faktor-faktor Kunci Keberhasilan

Seiring dengan misi yang ditetapkan Kecamatan Tekung, faktor kunci keberhasilan yang turut mendukung pencapaian visi, misi, dan nilai-nilai organisasi yang diidentifikasi adalah sebagai berikut :

- a. Komitmen pimpinan dan staf dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing;
- b. Tersedianya mekanisme koordinasi yang sesuai dengan sistem kerja yang ada;
- c. Tersedianya aparatur yang professional dan berkualitas;
- d. Tersedianya sarana ketentraman dan ketertiban yang memadai;
- e. Adanya kesadaran terhadap pentingnya ketentraman dan ketertiban;
- f. Tersedianya perangkat pelayanan administrasi yang memadai;
- g. Tersedianya mekanisme proses pelayanan yang efektif.

2.3.3. Perumusan Program Strategis Kepala Daerah Terpilih

Program Strategis Kepala Daerah Terpilih :

1. Program semua ibu melahirkan gratis di semua puskesmas, rumah sakit di lumajang dengan standar kelas 3 dan tanpa ada biaya tambahan obat;
2. Fasilitasi pemenuhan listrik di wilayah yang belum mendapatkan aliran listrik dan pemenuhan air bersih di wilayah utara dan daerah rawan kekurangan air lainnya;
3. Memberikan bantuan seragam gratis bagi siswa baru SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA, serta SPP gratis untuk SMA/SMK/MA;
4. Memberikan bantuan beasiswa untuk mahasiswa baru berprestasi yang tidak mampu, yang diterima di perguruan tinggi negeri dengan target 1000 penerima beasiswa;
5. Memberikan tambahan tunjangan/honor bagi guru non NIP, guru madrasah diniyah, guru TPQ, dan guru mengaji di masjid/langgar;
6. Tunjangan uang duka kematian sebesar Rp. 1.000.000,- yang dicairkan tepat waktu dan memberikan bantuan sarana dan prasarana rukun kematian;
7. Pengadaan Wifi di seluruh sarana publik dan di setiap desa/kelurahan dan juga pemasangan CCTV di tempat

- rawan tindakan criminal dan sarana publik dengan target pemasangan 1000 CCTV;
8. Pembangunan Stadion Semeru standar nasional, serta pembangunan standar regional di Kecamatan Klakah, Pasirian, dan Yosowilangun;
 9. Pemberdayaan karang taruna, kelompok organisasi pemuda, lansia, anak jalanan, dan kaum disabilitas atau cacat;
 10. Pengalihfungsian gedung soedjono menjadi gedung kesenian dan kegiatan kreativitas anak muda;
 11. Melakukan inisiasi dan koordinasi aktif kepada pemerintah pusat untuk pembangunan jalan tol Probolinggo-Lumajang sebagai langkah mengatasi problem kemacetan dan kemudahan akses ekonomi;
 12. Pembangunan jalan poros desa, menyelesaikan infrastruktur jembatan/jalan kabupaten dengan standar hotmix, dan membangun jalan penghubung Pasirian-Tempursari;
 13. Pembangunan ruang terbuka hijau dan taman layak untuk anak di setiap kecamatan;
 14. Fasilitasi pendirian BUM-Tren (Badan Usaha Milik Pesantren) sebagai langkah penguatan ekonomi pesantren;
 15. Rehabilitasi pasar tradisional yang lebih tertata dan rapi serta nyaman bagi pedagang besar dan pembeli sekaligus mendirikan koperasi di setiap pasar tradisional dengan pinjaman tanpa bunga;
 16. Optimalisasi potensi pariwisata dan pertanian dengan memaksimalkan kerjasama dan keterlibatan masyarakat dengan jaringan pelaku investasi yang memiliki daya tarik pengembangan usaha pariwisata dan usaha pertanian;
 17. Pelayanan administrasi kependudukan (KTP, KK, Akta Kelahiran, Akta Kematian) dengan sistem online, tuntas di kecamatan;
 18. Pembangunan mall/pusat pelayanan perizinan satu atap

- yang terintegrasi dari seluruh proses perizinan;
19. Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) bagi Pegawai Negeri Sipil dan menstandarkan honor tenaga kerja kontrak Pemerintah Kabupaten Lumajang sesuai Upah Minimum Kabupaten (UMK);
 20. Pemberian tunjangan kepala desa, perangkat desa di luar penghasilan tetap, dan memberikan tunjangan bagi RT/RW.

Permasalahan dan hambatan dalam melaksanakan tuisi, dampak terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah, tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah, formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan yaitu pembahasan 20 program strategis. Pada pelayanan administrasi kependudukan (KTP, KK, Akta Kelahiran, Akta Kematian) dengan sistem online tuntas di kecamatan termasuk ke dalam 20 program strategis yang tertera pada poin 17.

2.4 Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam RKPD Tahun 2023 terhadap kebutuhan dapat dilihat pada Tabel T-C.31. Pada tabel tersebut dapat dilihat bahwa semua program dan kegiatan sesuai dengan rancangan awal RKPD, hal ini disebabkan karena program dan kegiatan telah sesuai dengan kebutuhan. Namun untuk besaran anggaran yang diajukan tidak sesuai dengan kebutuhan yang diajukan yang dikarenakan adanya penyesuaian anggaran yang dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang.

Tabel 2.5. (T-C.31)
Reviu terhadap Rancangan Awal Perubahan RKPD Tahun 2022
Kabupaten Lumajang

Kecamatan Tekung

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Tekung	Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran	100%	1.576.022.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Tekung	Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran	100%	1.450.785.573	
7.01.01.201.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Tekung	Persentase Fasilitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	7.722.000	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Tekung	Persentase Fasilitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	6.160.000	
7.01.01.201.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Tekung	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	560.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Tekung	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	1.400.000	
7.01.01.201.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Tekung	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	3.682.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Tekung	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	1.200.000	

7.01.01.201.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	560.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	560.000	
7.01.01.201.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Dok	1.920.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	2.000.000	
7.01.01.201.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dok	1.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	1.000.000	
7.01.01.202.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.145.000.000	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.133.555.573	
7.01.01.202.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Tekun g	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 ASN	1.109.700.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Tekun g	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang	1.099.155.573	
7.01.01.202.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	32.000.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dok	32.000.000	

7.01.01.202.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Lap	2.100.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	1.200.000	
7.01.01.202.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	1.200.000	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Laporan	1.200.000	
7.01.01.203.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	3.000.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	3.000.000	
7.01.01.203.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	3.000.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	3.000.000	
7.01.01.205.	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	100%	3.000.000	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	100%	3.000.000	
7.01.01.205.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	1.800.000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Laporan	1.800.000	
7.01.01.205.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kec. Tekun g	Jumlah laporan koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian	12 Lap	1.200.000	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kec. Tekun g	Jumlah laporan koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian	12 Laporan	1.200.000	
7.01.01.206.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Tekun g	Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	170.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Tekun g	Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	83.500.000	

7.01.01.206.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Tekun g	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	21 Paket	2.500.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Tekun g	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket	2.000.000
7.01.01.206.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Tekun g	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	43 Paket	54.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Tekun g	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	43 Paket	35.500.000
7.01.01.206.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Tekun g	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	13.500.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Tekun g	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	11.000.000
7.01.01.206.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	495 Kali	100.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	35.000.000
7.01.01.207.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	-	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	2.500.000
7.01.01.207.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Tekun g	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Tekun g	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	2.500.000
7.01.01.208.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	162.000.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	158.770.000

7.01.01.208.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Rek	32.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	20.000.000	
7.01.01.208.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	130.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	138.770.000	
7.01.01.209.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	85.300.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	60.300.000	
7.01.01.209.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Tekun g	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Kendaraan	40.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Tekun g	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	40.000.000	
7.01.01.209.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Tekun g	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Jenis	17.800.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Tekun g	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	17.800.000	
7.01.01.209.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Tekun g	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Jenis	27.500.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Tekun g	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	2.500.000	

7.01.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Tekun g	Presentase Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	89%	7.500.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Tekun g	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	86%	7.500.000	
7.01.02.204.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	89%	7.500.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	86%	7.500.000	
7.01.02.204.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Laporan	7.500.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Laporan	7.500.000	
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Tekun g	rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	88%	363.050.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Tekun g	rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	86%	29.400.000	
7.01.03.201.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Tekun g	persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	88%	363.050.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Tekun g	persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	86%	29.400.000	
7.01.03.201.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Tekun g	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	20 lembaga	7.000.000	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Tekun g	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	20 Lembaga	7.000.000	

7.01.03.201.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	8 Dokumen	2.400.000,00	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	12 Dokumen	2.400.000,00	
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Lap	353.650.000,00	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	20.000.000,00	
7.01.04.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	86%	3.600.000	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	3.600.000	
7.01.04.201.	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Kec. Tekun g	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 Lap	3.600.000	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Kec. Tekun g	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 Lap	3.600.000	
7.01.04.201.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Lap	3.600.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Tekun g	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	3.600.000	

7.01.05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	86%	7.200.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	-	7.200.000		
7.01.05.201.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Tekun g	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	86%	7.200.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Tekun g	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	-	7.200.000		
7.01.05.201.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	7.200.000	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	7.200.000		
7.01.06.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Tekun g	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	86%	194.400.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Tekun g	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	86%	224.900.000		
		Kec. Tekun g	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu			86%		Kec. Tekun g	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu			86%
		Kec. Tekun g	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu			86%		Kec. Tekun g	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu			86%
7.01.06.201.	Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	86%	224.900.000	Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Tekun g	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	86%	224.900.000		

7.01.06.201.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 Dokumen	224.900.000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Tekun g	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 Dokumen	224.900.000	
----------------	---	--------------------	---	---------------	-------------	---	--------------------	---	---------------	-------------	--

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dengan pertimbangan prinsip penyelenggaraan pemerintah yang baik dengan memperhatikan hasil MUSRENBANG mulai dari tingkat desa yang ditindak lanjuti sampai dengan tingkat kabupaten, responsif terhadap permasalahan serta isu-isu strategis, efisien dalam perencanaan anggaran dan efektif dalam pencapaian tujuan. Dengan demikian Perubahan Rencana Kerja ini tidak hanya memenuhi kepentingan Perangkat Daerah saja melainkan juga dapat menjawab permasalahan yang ada di masyarakat khususnya terkait dengan perdagangan sepanjang anggaran mampu terakomodir dalam program dan kegiatan.

Usulan kegiatan dari masyarakat yang tertuang dalam Rancangan Perubahan Rencana Kerja didiskusikan dalam pembahasan forum Perangkat Daerah Kabupaten. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan Rancangan Renja dengan kesepakatan hasil MUSRENBANG kecamatan. Pada forum Perangkat Daerah ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada Kecamatan Tekung. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan forum Perangkat Daerah dan tentunya menyesuaikan prioritas program dan kegiatan Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang, seperti tersaji dalam Tabel T-C.32.

Tabel 2.6. (T-C.32)
**Usulan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
 dari Para Pemangku Kepentingan
 Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang Tahun 2023**

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	5
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block;"> NIHIL </div>					

2.6 Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah

A. LATAR BELAKANG

Data kependudukan penting dalam peningkatan IPM (Indeks Pembangunan Manusia), karena Pemerintah Kabupaten Lumajang terendah nomor 3 se Provinsi Jawa Timur (indikator Pendidikan, lama sekolah rata rata penduduk Lumajang 6 tahun / setara SD). Salah satu penyebabnya adalah Masyarakat kurang update ADMINDUK terutama KK (Kartu Keluarga).

Data administrasi kependudukan yang valid dan up to date diperlukan dalam menyusun data pembangunan berdasarkan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2016 tentang perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Kependudukan antara lain menyatakan bahwa dalam rangka peningkatan pelayanan administrasi kependudukan ada perubahan stelsel dari Stelsel Pasif menjadi Stelsel Aktif dimana semula yang aktif adalah penduduk diubah menjadi yang aktif adalah pemerintah melalui petugas layanan. Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/8/427.12/2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat diktum ke satu huruf a) fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di kecamatan, meliputi : Layanan Administrasi Kependudukan tersebut meliputi fasilitasi penerbitan AKTA KELAHIRAN, KIA, KTP, AKTA KEMATIAN, Update KK.

Saat ini bentuk layanan Administrasi Kependudukan di tingkat Kabupaten Lumajang yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lumajang, sebagai berikut :

- Inovasi GISA
- GADIS AYU
- Layanan Online dan Website
- Masyarakat datang sendiri ke kecamatan dan atau didampingi Perangkat Desa.

Sedangkan bentuk layanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan Tekung sebagai pendukung Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil adalah sebagai berikut:

- Layanan Online (WA)

- Masyarakat datang sendiri ke Kecamatan dan/atau didampingi Perangkat Desa

Dari bentuk layanan yang sudah diberikan di atas **capaiannya masih rendah**, hal ini dikarenakan :

- Kurangnya kesadaran Penduduk dalam pengurusan dokumen kependudukannya (pasif);
- Kurangnya informasi tentang pentingnya dokumen kependudukan yang valid;
- Kurangnya informasi ragam jenis layanan;
- Tidak semua rumah penduduk dekat dengan kantor kecamatan;
- Sebagian penduduk yang bekerja memiliki keterbatasan waktu dalam pengurusan dokumen kependudukan.

Berdasarkan latar belakang permasalahan tersebut maka diperlukan inovasi untuk mempercepat dan mempermudah capaian tertib ADMINDUK khususnya di Kecamatan Tekung. Inovasi tersebut adalah **TEKUNG TUNTAS DESA**.

Adminsitasi kependudukan tuntas di desa dibutuhkan dukungan pengelolaan data yang mampu memberikan pelayanan yang mudah, cepat dan gratis. Penggunaan Aplikasi WA personal memiliki keterbatasan kemampuan menyimpan memori data pelayanan. Sementara Kecamatan belum memiliki server yang mampu menjawab kebutuhan tersebut.

Dalam hal ini Inovasi **TEKUNG TUNTAS DESA** menggunakan aplikasi dropbox dalam mendukung proses pelayanan administrasi kependudukan tuntas di desa telah dikembangkan Kecamatan Tekung.

B. TUJUAN INOVASI TEKUNG TUNTAS DESA

Tujuan Inovasi **“TEKUNG TUNTAS DESA” di Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang** adalah sebagai berikut:

1. Menertibakan Administrasi Kependudukan Masyarakat Kecamatan Tekung
2. Meningkatkan Capaian hasil Layanan ADMINDUK Tuntas di Desa (Update KK, Penerbitan Akta Kelahiran, Penerbitan Akta Kematian).
3. Memudahkan Masyarakat agar tidak perlu datang ke

Kecamatan dan cukup ke Desa untuk mengurus Dokumen Kependudukan

4. Menyediakan sarana pengelolaan data kependudukan yang efektif dalam mendukung program pelayanan administrasi kependudukan tuntas di desa
5. Menyediakan sarana pengelolaan data kependudukan yang murah / gratis dalam mendukung program pelayanan administrasi kependudukan tuntas di desa

C. MANFAAT INOVASI TEKUNG TUNTAS DESA

1. Manfaat Internal
 - a. Membuat/Tersedianya Dokumen Tertib Adminduk melalui inovasi **TEKUNG TUNTAS DESA**
 - b. Terlaksananya Inovasi **TEKUNG TUNTAS DESA**
2. Manfaat Eksternal
 - a. Sebagai acuan dan pertimbangan membuat kebijakan Pemerintah Kabupaten dalam percepatan Capaian Tertib ADMINDUK.
 - b. Mendukung terlaksananya peningkatan IPM Kabupaten Lumajang.
 - c. Mendukung capaian tertib ADMINDUK Nasional

D. ALUR/MEKANISME PELAKSANAAN INOVASI TEKUNG TUNTAS DESA



E. STANDART PELAYANAN INOVASI TEKUNG TUNTAS DESA

Standart Pelayanan Inovasi TEKUNG TUNTAS DESA ada dua (2) lokasi, yaitu :

1. STANDAR PELAYANAN - STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SP – SOP) DI DESA :

PERSYARATAN :

Rekam KTP el :

- a. Fotocopy KK
- b. Fotocopy Akta Keahiran
- c. Fotocopy Ijazah Terakhir

Cetak KTP el :

- a. Karena Kehilangan (Fc. KK dan Srt Kehilangan dari Polsek)
- b. Karena Perubahan (Fc. KK dan KTP el yang lama)
- c. Karena Rusak (Fc. KK dan KTP yang rusak)

KIA (KARTU IDENTITAS ANAK) :

- a. Foto copy Akta Kelahiran
- b. Foto Copy KK
- c. Jika pemohon diatas umur 5 tahun harus ada foto 3x4 satu lembar, warna beground bebas.
- d. Jika pemohon dibawah umur 5 tahun tanpa menggunakan foto

KK (KARTU KELUARGA)

- a. KK Asli
- b. Foto Copy Surat Nikah, Ijazah, Akta Kelahiran
- c. Surat Pindah Datang

AKTA KELAHIRAN

- a. Surat Ket. Kelahiran dari Bidan
- b. Fc. KTP Kedua orang tua
- c. Fc. KK
- d. Fc. Surat Nikah berwarna

AKTA KEMATIAN ;

- a. Surat Ket. Kematian dari Desa
- b. KTP Pelapor
- c. KTP yang meninggal
- d. KK yang meninggal

WAKTU :

- a. **KIA** : 3 MINGGU karena kolektif (dimulai sejak diterimanya berkas ke Kecamatan)
- b. **Update KK** : 1 minggu (kolektif) sedang datang sendiri ke kecamatan sehari jadi
- c. **KTP el** : 1 - 2 minggu (karena proses cetak dilakukan di kantor Dispenduk)
- d. **Akta kelahiran dan Kematian** : 1 hari jadi

BIAYA : GRATIS

PROSEDUR :

1. Pemohon datang ke Desa.
 2. Berkas permohonan diserahkan Petugas/Admin Desa.
 3. Petugas/Admin Desa Memverifikasi data dan menyusun berkas.
 4. Petugas/Admin Desa menginput data dalam bentuk excel.
 5. Petugas mengirim data excel melalui Aplikasi Dropbox kecamatan beserta berkas pendukung lain.
 6. Petugas menunggu informasi hasil penerbitan/cetak ADMINDUK dari kecamatan.
 7. Operator Kecamatan Mengirim File PDF ke Admin Desa melalui Aplikasi Dropbox.
 8. Admin Desa mencetak dan menyerahkan dokumen ADMINDUK ke Pemohon.
2. **STANDART PELAYANAN - STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SP – SOP) DI KECAMATAN :**

PROSEDUR :

1. Kasie. Pelayanan/Petugas Operator Desa datang ke ruang pelayanan Kec. Tekung.
2. Berkas diserahkan petugas SIAK Kecamatan
3. Petugas Memverifikasi data
4. Petugas menyusun berkas, meng input data dan mengajukan ke DISPENDUK CAPIL KABUPATEN
5. Petugas menunggu informasi hasil cetak ADMINDUK dari DISPENDUK CAPIL KABUPATEN

6. Petugas menyerahkan Dokumen Kependudukan ke Pemohon

F. KENDALA PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan sistem administrasi yang tuntas di desa, beberapa hal yang menjadi kendala antara lain :

1. Belum pahamnya petugas administrasi kependudukan di desa terkait aplikasi Dropbox;
2. Belum tertibnya petugas di desa dalam menata berkas/arsip soft file pengajuan dokumen kependudukan;

Untuk mengatasi kendala tersebut, akan dilakukan pendampingan kepada petugas administrasi kependudukan di desa agar inovasi ini bisa lebih dipahami dan terlaksana dengan baik.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Berdasarkan Perpres Nomor 18 Tahun 2020 tentang RPJMN (2020- 2024) Tentang RPJM Nasional Tahun 2020 – 2024. RPJM Nasional 2020-2024 memuat strategi pembangunan nasional, kebijakan umum, Proyek Prioritas Strategis, program Kementerian/Lembaga dan lintas Kementerian/Lembaga, arah pembangunan kewilayahan dan lintas kewilayahan, Prioritas Pembangunan, serta kerangka ekonomi makro yang mencakup gambaran perekonomian secara menyeluruh termasuk arah kebijakan fiskal dalam rencana kerja yang berupa kerangka regulasi dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif.

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya, yang mana diharapkan dengan adanya perencanaan strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Kebijakan Nasional sebagaimana tertuang dalam Prioritas Pembangunan Kabupaten Lumajang tahun 2023, sebagai berikut:

1. Pemulihan ekonomi melalui penguatan usaha mikro dan pariwisata;
2. Peningkatan layanan infrastruktur pendukung ekonomi;
3. Peningkatan kualitas SDM dan perluasan kesempatan kerja serta pengentasan kemiskinan;
4. Peningkatan kepedulian sosial dan pelestarian nilai-nilai budaya lokal;
5. Peningkatan pertanian berkelanjutan dalam rangka ketahanan pangan;
6. Peningkatan ketahanan bencana dan kualitas lingkungan hidup; dan
7. Peningkatan ketentraman, ketertiban umum dan peningkatan kualitas pelayanan publik untuk kemudahan investasi.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.2.1. Visi Kabupaten Lumajang

Visi merupakan gambaran umum tentang kondisi ideal yang diinginkan pada masa mendatang oleh pimpinan dan seluruh staf Kabupaten Lumajang. Visi harus mampu memperlihatkan gambaran keseluruhan apa yang dicapai secara jelas, ringkas, mudah diingat, memberi inspirasi, sebagai titik temu, memiliki fleksibilitas dan kreatifitas dalam melaksanakannya. Visi harus memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. Dapat dibayangkan (*imaginable*) oleh pimpinan dan staf;
2. Memiliki nilai yang diinginkan (*desirable*);
3. Memungkinkan untuk dicapai (*achievable*);
4. Terfokus pada permasalahan utama;
5. Berwawasan jangka panjang (5 s/d 25 tahun) dan tidak mengabaikan perkembangan;
6. Dapat dikomunikasikan dan dimengerti oleh stakeholder.

Selanjutnya Visi Kepala Daerah dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kabupaten Lumajang Tahun 2018 – 2023 adalah :

**“TERWUJUDNYA MASYARAKAT LUMAJANG
YANG MAKMUR, BERDAYA SAING,
DAN BERMARTABAT”**

Tujuan Rencana Strategis Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Kecamatan Tekung untuk lima tahun ke depan menetapkan tujuan yakni Meningkatkan kepuasan masyarakat.

3.2.2. Misi Kabupaten Lumajang

Misi merupakan pemandu dalam mencapai visi dengan menawarkan keunggulan seperti peningkatan hasil yang lebih baik, inovasi dan fleksibilitas serta meningkatkan gairah / semangat bagi pimpinan dan seluruh. Misi merupakan beberapa tujuan antara untuk mencapai Visi. Misi juga merupakan akumulasi dari sasaran program strategik, dimana program-program strategik dilaksanakan untuk mencapai visi dan misi.

Dalam rangka mencapai Visi Kabupaten Lumajang maka diwujudkan dengan beberapa Misi sebagai berikut :

Tabel 3.1.
Misi Kabupaten Lumajang

No	Misi	Penjelasan Misi
1	Pemenuhan kebutuhan dasar untuk mewujudkan masyarakat yang lebih sejahtera dan mandiri	Bermakna bahwa pemerintah dan masyarakat berusaha untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemandiriannya melalui pemenuhan enam kebutuhan wajib dasar (pendidikan, kesehatan, ketersediaan pangan, permukiman, perlindungan masyarakat dan sosial)
2	Mewujudkan perekonomian daerah berkelanjutan yang berbasis pada pertanian, usaha mikro, dan pariwisata	Bermakna bahwa pemerintah dan masyarakat bersama-sama meningkatkan perekonomian daerah melalui pengembangan pertanian, usaha mikro dan pariwisata
3	Reformasi birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel, dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar, dan bersih (<i>good and clean governance</i>)	Bermakna bahwa pemerintah Kabupaten Lumajang berupaya untuk meningkatkan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik, benar dan bersih (<i>good and clean governance</i>) yang didukung dengan teknologi informasi

Dengan memperhatikan visi dan misi yang telah diuraikan di atas, maka selanjutnya tujuan pembangunan Kabupaten Lumajang periode Tahun 2018 – 2023 adalah :

Tujuan Misi 1 adalah :

1. Meningkatkan kualitas SDM serta pemerataan dan perluasan akses kebutuhan dasar masyarakat;
2. Menurunnya angka kemiskinan melalui peningkatan daya saing tenaga kerja.

Tujuan Misi 2 adalah :

1. Meningkatkan percepatan pertumbuhan ekonomi yang inklusif yang berkelanjutan;
2. Meningkatkan pelestarian fungsi lingkungan hidup.

Tujuan Misi 3 adalah :

1. Meningkatkan reformasi, birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Lumajang, Kecamatan Tekung mengacu pada Misi 3 yaitu Reformasi birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel, dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar dan bersih (*good and clean governance*) yang didukung dengan teknologi informasi.

3.2.3. Tujuan

Tujuan Rencana Strategis Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

3.2.4. Sasaran

Sasaran adalah suatu kondisi yang ingin dicapai dalam jangka waktu pendek, biasanya dalam waktu satu tahun. Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan. Setiap sasaran memiliki indikator kinerja sebagai alat untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran.

Sasaran pembangunan yang ingin dicapai oleh Kecamatan Tekung selama kurun waktu lima tahun sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Bupati Lumajang kepada Camat Tekung, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Permendagri Nomor: 96 Tahun 2017 Tata Cara Kerjasama Desa di bidang Pemerintahan Desa.

Untuk mencapai tujuan terbangunnya pemerintahan yang baik ditetapkan 2 (dua) sasaran sebagai berikut:

- a. Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan
Indikator : Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti
- b. Meningkatkan Akuntabilitas Pemerintahan Desa
Indikator : Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu

3.2.5. Faktor-faktor Kunci Keberhasilan

Seiring dengan misi yang ditetapkan Kecamatan Tekung, faktor kunci keberhasilan yang turut mendukung pencapaian visi, misi dan nilai-nilai organisasi yang telah diidentifikasi adalah sebagai berikut :

- a. Komitmen pimpinan dan staf dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing;
- b. Tersedianya mekanisme koordinasi yang sesuai dengan sistem kerja yang ada;
- c. Tersedianya aparatur yang profesional dan berkualitas;
- d. Tersedianya sarana ketentraman dan ketertiban yang memadai;
- e. Adanya kesadaran terhadap pentingnya ketentraman dan ketertiban;
- f. Tersedianya perangkat pelayanan administrasi yang memadai;
- g. Tersedianya mekanisme proses pelayanan yang efektif.

3.2.6. Strategi dan Kebijakan

Strategi pembangunan yang ditetapkan untuk pencapaian tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk kebijakan-kebijakan dan program-program. Kebijakan merupakan arah/ketentuan yang ditetapkan oleh instansi pemerintah sebagai dasar untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam melaksanakan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran. Adapun strategi adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan Indeks kepuasan terhadap pelayanan birokrasi / publik;
- b. Meningkatkan kinerja keuangan dan penatausahaan aset daerah;
- c. Mengoptimalkan perencanaan pembangunan partisipatif;
- d. Mengoptimalkan peran kelompok masyarakat dan warga masyarakat dalam pemberdayaan masyarakat;
- e. Menanggulangi gangguan keamanan;
- f. Pemenuhan Administrasi Pemerintahan Desa sesuai ketentuan.

Dalam rangka mencapai strategi maka diperlukan kebijakan sebagai arah yang diambil perangkat daerah dalam menentukan program dan kegiatan. Kebijakan Kecamatan Tekung adalah peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam rangka pemenuhan pelayanan internal maupun eksternal serta peningkatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel.

Kebijakan disusun berpedoman dan diselaraskan pada kebijakan sebagaimana tercantum di dalam RPJMD Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023 dan berdasarkan penjabaran tujuan dan sasaran Kantor Kecamatan Tekung.

Arah Kebijakan Perangkat Daerah Kecamatan Tekung antara lain:

1. Mengoptimalkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
2. Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk melaporkan peristiwa penting kependudukan;
3. Meningkatkan Kualitas pelayanan masyarakat;
4. Mengoptimalkan pelayanan perijinan;
5. Mengoptimalkan pelayanan Kedinasan;
6. Mengoptimalkan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan;
7. Menyediakan Sarana dan prasarana pelayanan publik dan aparatur;
8. Meningkatkan kemampuan petugas pelayanan publik baik desa dan kecamatan;
9. Mengoptimalkan pencatatan aset daerah;
10. Meningkatkan kemampuan petugas pelayanan publik baik desa dan kecamatan;
11. Mengoptimalkan Mekanisme Proses Perencanaan Pembangunan Kecamatan;
12. Memfasilitasi Pembinaan tentang pemberdayaan terhadap kelompok masyarakat;
13. Memfasilitasi Pemberdayaan masyarakat;
14. Mengurangi gangguan keamanan dan kenyamanan lingkungan;
15. Sinergitas kinerja FORKOMPIMKA belum memadai;
16. Mengoptimalkan Pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan pemerintahan desa;
17. Menyelesaikan administrasi keuangan desa tepat waktu;
18. Meningkatkan pembinaan dan evaluasi penggunaan anggaran desa untuk pembangunan.

Arah kebijakan tersebut dikuatkan dengan beberapa Program sebagai rencana tindak lanjut jangka panjang yang secara sistematis mengarahkan seluruh aktifitas yang akan dilaksanakan pada pencapaian tujuan dan sasaran.

Sasaran adalah suatu kondisi yang ingin dicapai dalam jangka waktu pendek, biasanya dalam waktu satu tahun. Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan. Setiap sasaran memiliki indikator kinerja sebagai alat untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran.

Sasaran pembangunan yang ingin dicapai oleh Kecamatan Tekung selama kurun waktu lima tahun sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Bupati Lumajang kepada Kecamatan Tekung, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

Untuk mencapai tujuan terbangunnya Kepemerintahan yang baik ditetapkan 2 (dua) sasaran dan (2) dua indikator sasaran sebagai berikut:

Sasaran :

- 1) Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi kecamatan;
- 2) Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa.

Indikator :

- 1) Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti;
- 2) Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

3.3. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Keseluruhan program yang akan diselenggarakan oleh Kecamatan Tekung diarahkan untuk mendukung tercapainya Visi, Misi dan tujuan Kepala Daerah sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lumajang Tahun 2018 -2023. Guna mewujudkan program-program yang telah ditetapkan, disusunlah kegiatan indikatif untuk memperlancar tujuan dan sasaran dalam

mewujudkan Visi dan Misi.

Adapun Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Kecamatan Tekung adalah sebagai berikut :

- A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
 1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD;
 - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD;
 - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD;
 - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD;
 - f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
 2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN;
 - c. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;
 - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD;
 - e. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan;
 - f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD;
 - g. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran.
 3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD;
 - b. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan

Barang Milik Daerah pada SKPD:

- c. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD;
 - d. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD.
4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya;
 - b. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.
 5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - c. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
 - e. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu;
 - f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
 6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 - b. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel;
 - c. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 - d. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
 7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - c. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
 8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa pemeliharaan, Biaya

- Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 - b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya;
 - c. Sub Kegiatan pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan Lainnya.
- B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- 1. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - a. Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait;
 - b. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.
 - 2. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
 - a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan.
- C. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- 1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - a. Sub Kegiatan Peningkatan partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah perencanaan Pembangunan di Desa;
 - b. Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan;
 - c. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan.
 - 2. Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)
 - a. Sub Kegiatan Pencegahan Covid 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan;
 - b. Sub Kegiatan Penanganan Covid 19 ditingkat Desa dan kelurahan;
 - c. Sub kegiatan Pembinaan Penanganan Covid 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan;
 - d. Sub kegiatan Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid 19 ditingkat Desa dan kelurahan.

3. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan kelurahan

- a. Sub Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara;
- b. Sub Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga;
- c. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri;
- d. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah;
- e. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing;
- f. Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat;
- g. Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya;
- h. Sub kegiatan Penumbuhan Kesadaran keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup;
- i. Sub Kegiatan Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam;
- j. Sub Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas;
- k. Sub Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas.

D. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

1. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - a. Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik

- Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan;
- b. Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat.
- 2. Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
 - a. Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- E. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - 1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan.
- F. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - 1. Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa;
 - b. Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa;
 - c. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa;
 - d. Sub Kegiatan Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan;
 - e. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa;
 - f. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa;
 - g. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
 - h. Sub Kegiatan Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa;
 - i. Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa;
 - j. Sub Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya.

Tabel 3.2. (T-C.33)
**Rumusan Perubahan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022
 Dan Prakiraan Maju Tahun 2023
 Kabupaten Lumajang**

Kecamatan Tekung

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiat an/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegia tan/ Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Ber kurang (+-)	Catat an Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
			Aktivitas	Skala Priori tas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Priori tas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerj a	Kebutuh an Dana	Sum ber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuh an Dana
					Lok asi	Target Capai an Kinerj a	Kebutuh an Dana			Lok asi	Target Capai an Kinerj a	Kebutuh an Dana							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOT A	Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran				100%	1.576.022 .000				100%	1.450.785 .573		153.189.673		100%	1.692.080 .873		
7.01.01.20 1.	Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				100%	7.722.000				100%	6.160.000		358.000		100%	7.250.000		
7.01.01.20 1.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Kec. Teku ng	2 Dok	560.000			Kec. Teku ng	3 Dokum en	1.400.000		840.000		2 Dokumen	2.000.000		

							0	Penyusunan dokumen Renstra	1	Kec. Tekung	1 Dokumen	800.000		800.000		1 Dokumen	1.250.000
			Penyusunan dokumen Renja	1	Kec. Tekung	2 Dok	560.000	Penyusunan dokumen Renja	2	Kec. Tekung	1 Dokumen	600.000		40.000		1 Dokumen	750.000
7.01.01.20 1.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan dokumen RKA SKPD	1	Kec. Tekung	1 Dok	3.682.000	Penyusunan dokumen RKA SKPD	1	Kec. Tekung	1 Dokumen	1.200.000		-2.482.000		1 Dokumen	1.500.000
7.01.01.20 1.03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD	1	Kec. Tekung	1 Dok	560.000	Penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD	2	Kec. Tekung	1 Dokumen	560.000		0			
7.01.01.20 1.06.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Kec. Tekung	-	1.920.000			Kec. Tekung	3 Laporan	2.000.000		2.000.000		3 Laporan	1.750.000
			Penyusunan dokumen LAKIP	1	Kec. Tekung	1 Dok	1.920.000	Penyusunan dokumen LAKIP				0		-1.920.000			

								Penyusunan laporan LKjIP akhir tahun	-	Kec. Tekung	1 Lap	1.000.000		1.000.000		1 Laporan	1.000.000
								Penyusunan laporan LKjIP semesteran	-	Kec. Tekung	2 Lap	1.000.000		1.000.000		2 Laporan	750.000
7.01.01.201.07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Kec. Tekung	1.000.000				Kec. Tekung	3 Laporan	1.000.000		0		3 Laporan	2.000.000
								penyusunan laporan evaluasi renja semesteran	1	Kec. Tekung	2 Laporan	0		0		2 Laporan	1.278.000
			Penyusunan laporan IKM	1	Kec. Tekung	1 Dok	1.000.000	Penyusunan laporan IKM tahunan	2	Kec. Tekung	1 Laporan	1.000.000		0		1 Laporan	722.000
7.01.01.202.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Kec. Tekung	100%	1.145.000.000				100%	1.133.555.573		-11.444.427		100%	1.126.455.573
7.01.01.202.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			Kec. Tekung	11 ASN	1.109.700.000			Kec. Tekung	12 ASN	1.099.155.573		-10.544.427		12 orang/12 bulan	1.099.155.573
			Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	1	Kec. Tekung	11 ASN	1.109.700.000	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	1	Kec. Tekung	12 ASN	1.099.155.573		-10.544.427		12 ASN	1.099.155.573
			Pembayaran TPP ASN	2	Kec. Tekung	11 ASN		Pembayaran TPP ASN	2	Kec. Tekung	12 ASN				12 ASN		

7.01.01.20 2.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pembayaran honorarium pejabat penatausahaan keuangan	1	Kec. Tekung	12 Bulan	32.000.000	Penyediaan honor pengelola keuangan	1	Kec. Tekung	12 Bulan	32.000.000	0	12 Dok	25.800.000
7.01.01.20 2.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1	Kec. Tekung	1 Dok	2.100.000	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1	Kec. Tekung	5 Laporan	1.200.000	-900.000	5 Laporan	1.500.000
7.01.01.20 2.08.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah jenis laporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Penyusunan laporan prognosis realisasi anggaran	1	Kec. Tekung	1 Lap	1.200.000				1 Lap	1.200.000	0		
7.01.01.20 3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi BMD Perangkat Daerah				100%	3.000.000				100%	3.000.000	0	100%	3.000.000
7.01.01.20 3.01.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah rencana kebutuhan barang milik daerah SKPD						Penyusunan laporan RKBMD	2	Kec. Tekung	1 Dokumen	0	0	1 Dokumen	1.000.000
7.01.01.20 3.06.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Penyusunan laporan PBMD	1	Kec. Tekung	4 Dok	3.000.000	Penyusunan laporan PBMD	1	Kec. Tekung	1 Laporan	3.000.000	0	1 Laporan	2.000.000
7.01.01.20 5.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah				100%	3.000.000				100%	3.000.000	0	100%	3.500.000

7.01.01.20 5.03.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN terdata	Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	1	Kec. Tekung	12 ASN	1.800.000	Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	1	Kec. Tekung	12 ASN	1.800.000	0	12 ASN	2.000.000
7.01.01.20 5.04.	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah laporan koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian	Koordinasi pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	2	Kec. Tekung	12 Lap	1.200.000	Koordinasi pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	2	Kec. Tekung	12 Lap	1.200.000	0	12 Lap	1.500.000
7.01.01.20 6.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah				100%	170.000.000				100%	83.500.000	-84.700.000	100%	74.977.200
7.01.01.20 6.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan			Kec. Tekung		2.500.000			Kec. Tekung	15 Paket	2.000.000	-500.000	15 Paket	2.500.000
			Pengadaan komponen instalasi listrik	1	Kec. Tekung	6 Jenis	2.500.000	Penyediaan instalasi penerangan	1	Kec. Tekung	15 Paket	1.500.000	-1.000.000	15 Paket	2.000.000
								Penyediaan instalasi listrik	2	Kec. Tekung		500.000	500.000		500.000
7.01.01.20 6.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan			Kec. Tekung		54.000.000			Kec. Tekung	43 Paket	35.500.000	-18.500.000	43 Paket	27.512.200
			Pengadaan ATK	1	Kec. Tekung	43 Jenis	54.000.000	Penyediaan kebutuhan ATK	1	Kec. Tekung	43 Paket	35.500.000	-18.500.000	43 Paket	25.000.000

			Pengadaan alat kebersihan dan bahan pembersih	2	Kec. Tekung	-	0	Penyediaan Bahan dan Alat Kebersihan	2	Kec. Tekung						2.512.200
7.01.01.20 6.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan			Kec. Tekung		13.500.000			Kec. Tekung		11.000.000		-2.500.000	4 paket	10.345.000
			Pengadaan barang cetakan	1	Kec. Tekung	4 Jenis	13.500.000	Penyediaan paket barang cetakan	1	Kec. Tekung	4 Jenis	11.000.000		-2.500.000		6.257.000
			Pengadaan penggandaan dokumen	2	Kec. Tekung	1 Jenis		Penyediaan penggandaan	2	Kec. Tekung	1 Jenis					2.888.000
								Penyediaan cetak banner	3	Kec. Tekung						1.200.000
7.01.01.20 6.08.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu				-	0	Penyediaan konsumsi tamu	1	Kec. Tekung	-			1.800.000	12 Laporan	1.800.000
7.01.01.20 6.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD			Kec. Tekung		100.000.000			Kec. Tekung		35.000.000		-65.000.000	12 Laporan	32.820.000
			Penyelenggaraan rapat-rapat koordinasi	1	Kec. Tekung	495 Kali	100.000.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	1	Kec. Tekung	495 Kali	35.000.000		-65.000.000		4.500.000
			Penyelenggaraan Rakor dan konsultasi dalam daerah	2	Kec. Tekung			Penyediaan perjalanan dinas luar	2	Kec. Tekung						6.120.000

			Penyelenggaraan Rakor dan konsultasi luar daerah	3	Kec. Tekung			Penyediaan perjalanan dinas dalam	3	Kec. Tekung						22.200.000
7.01.01.207.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjangn Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan BMD Penunjang Urusan PD				100%	2.500.000				100%	2.500.000		-15.230.000	100%	189.942.000
7.01.01.207.10.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis sarana gedung kantor/bangunan lain yang disediakan	Pengadaan gorden dan rel ruang pelayanan	1	Kec. Tekung	1 Jenis	2.500.000	Penyediaan jasa surat menyurat	1	Kec. Tekung	1 Jenis	2.500.000		0	12 Laporan	600.000
7.01.01.208.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah				100%	162.000.000				100%	158.770.000		-3.230.000	100%	171.342.000
7.01.01.208.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat					0	Penyediaan jasa surat menyurat	1	Kec. Tekung		0			12 Laporan	600.000
7.01.01.208.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik yang disediakan			Kec. Tekung		32.000.000			Kec. Tekung		20.000.000		-12.000.000	12 Laporan	30.000.000
			Pembayaran rekening listrik	1	Kec. Tekung	3 Rekening	32.000.000	Pembayaran rekening listrik	1	Kec. Tekung	3 Rekening	20.000.000		-12.000.000		18.000.000
			Pembayaran rekening internet	2	Kec. Tekung			Pembayaran rekening internet	2	Kec. Tekung						12.000.000

7.01.01.20 8.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan			Kec. Tekung		130.000.000			Kec. Tekung		138.770.000		8.770.000		12 Laporan	140.742.000	
			Pembayaran upah tenaga kerja bulanan	1	Kec. Tekung	12 Bulan	130.000.000	Pembayaran upah tenaga kerja bulanan	1	Kec. Tekung	12 Bulan			8.770.000			118.800.000	
								Pembayaran BPJS kesehatan	2	Kec. Tekung		138.770.000						19.800.000
								Pembayaran BPJS ketenagakerjaan	3	Kec. Tekung								2.142.000
7.01.01.20 9.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Pemeliharaan BMD				100%	85.300.000				100%	60.300.000		252.206.100		100%	305.556.100	
7.01.01.20 9.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya			Kec. Tekung		40.000.000			Kec. Tekung		40.000.000		0		5 unit	50.000.000	
			Pemeliharaan kendaraan dinas	1	Kec. Tekung	5 Kendar aan	40.000.000	Pembelian BBM	1	Kec. Tekung	5 Kendar aan	40.000.000		0		5 Kendar aan	50.000.000	
			Pembayaran jasa servis kendaraan dinas	2	Kec. Tekung			Pemeliharaan kendaraan roda 4	2	Kec. Tekung								

			Pembayaran pajak kendaraan dinas operasional kantor	3	Kec. Tekung													
			Pembayaran BBM dan Oli mobil	4	Kec. Tekung													
			Pengadaan spare part kendaraan dinas	5	Kec. Tekung			Pembayaran pajak kendaraan roda 2	3	Kec. Tekung								
7.01.01.209.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara			Kec. Tekung		17.800.000			Kec. Tekung		17.800.000		0		5 unit	3.350.000	
			Pemeliharaan Komputer	1	Kec. Tekung	4 Jenis	17.800.000	Pemeliharaan Komputer	1	Kec. Tekung	4 Jenis	17.800.000		0				1.400.000
			Pemeliharaan Printer	2	Kec. Tekung			Pemeliharaan Laptop	2	Kec. Tekung								700.000
			Pemeliharaan Laptop	3	Kec. Tekung			Pemeliharaan Printer	3	Kec. Tekung								650.000
			Pemeliharaan Printer dan Scanner	4	Kec. Tekung			Pemeliharaan AC	4	Kec. Tekung								600.000
7.01.01.209.09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi			Kec. Tekung		27.500.000	Rehabilitasi gedung kantor	1	Kec. Tekung		2.500.000		252.206.100		1 unit	252.206.100	
			Pemeliharaan kamar mandi	1	Kec. Tekung	1 Jenis	25.000.000				1 Jenis	0		-25.000.000				

			Pemeliharaan ruang pelayanan	2	Kec. Tekung	1 Jenis	2.500.000				1 Jenis	2.500.000			0		
7.01.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP					7.500.000					7.500.000			0	86%	4.400.000
7.01.02.201.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di kecamatan					0					0			0	86%	2.400.000
7.01.02.201.02.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan				-	0	Pembinaan perangkat desa terkait pelayanan di desa	1	Kec. Tekung	-	0			0	12 dokumen	2.400.000
7.01.02.204.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat				86%	7.500.000				86%	7.500.000			0	86%	2.000.000
7.01.02.204.03.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan	Pelayanan pembuatan dokumen kependudukan ke masyarakat (jemput bola)	1	Kec. Tekung	80 Dok	7.500.000	Pembinaan pelaksanaan gadis ayu dan gadis desa	1	Kec. Tekung	80 Dok	7.500.000			0	12 Laporan	2.000.000

7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat				86%	#REF!				86%	#REF!		#REF!		86%	#REF!
7.01.03.20 1.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa				86%	363.050.000				86%	29.400.000		-333.650.000		86%	115.475.000
7.01.03.20 1.01.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa			Kec. Tekung		7.000.000			Kec. Tekung		7.000.000		0		20 lembaga kemasyarakatan	6.500.000
			Rapat RKPD Musrenbang tingkat kecamatan	1	Kec. Tekung		4.500.000	Pelaksanaan Musrenbang RKPD kecamatan	1	Kec. Tekung		4.500.000		0			5.000.000
			Koordinasi terkait pelaksanaan Musrenbang	2	Kec. Tekung	8 Desa	2.500.000	Monitoring Musrenbang desa	2	Kec. Tekung	8 Desa	2.500.000		0			1.500.000
7.01.03.20 1.02.	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan				Kec. Tekung		2.400.000			Kec. Tekung		2.400.000		0		20 lembaga kemasyarakatan	6.500.000
		Jumlah usulan pembangunan yang diakomodir	Monev pembangunan desa	1	Kec. Tekung	123 Usulan	2.400.000				123 Usulan	2.400.000		0			

		Jumlah bantuan sosial yang terfasilitasi		2	Kec. Tekung	9 Jenis		Pelaksanaan Musrenbang RKPD kecamatan	1	Kec. Tekung	9 Jenis				9 Jenis	5.000.000	
		Jumlah Monev pembangunan desa		3	Kec. Tekung	8 Kali		Monitoring Musrenbang desa	2	Kec. Tekung	8 Kali				8 Kali	1.500.000	
7.01.03.201.03.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan			Kec. Tekung		353.650.000			Kec. Tekung		20.000.000		-333.650.000	12 Laporan	108.975.000	
			Rapat pengurus PKK tingkat kecamatan	1	Kec. Tekung	20 Pokmas, 1.050 Org	209.950.000	Fasilitasi Paskibraka	1	Kec. Tekung		20.000.000				75.000.000	
			Rapat insidental PKK tingkat kecamatan	2	Kec. Tekung		8.500.000	Fasilitasi MTQ	2	Kec. Tekung							7.500.000
			Rapat kerja PKK tingkat kecamatan	3	Kec. Tekung		16.200.000	Fasilitasi Pramuka	3	Kec. Tekung							7.500.000
			Rapat pleno PKK tingkat kecamatan	4	Kec. Tekung		27.000.000	Pembinaan Posyandu Gerbangmas Siaga	4	Kec. Tekung							3.975.000
			Lomba Pawon Urip	5	Kec. Tekung		2.500.000	Fasilitasi Popkab	5	Kec. Tekung							7.500.000
			Pojok PKK tingkat kecamatan	6	Kec. Tekung		1.500.000	Fasilitasi Lumajang Mbiyen	6	Kec. Tekung							7.500.000

			Musyawarah kwartir tingkat kecamatan	7	Kec. Tekung	2.000.000												
			Kegiatan Jambore PKK tingkat kecamatan	8	Kec. Tekung	5.000.000												
			Pengadaan pakaian Paskibra	9	Kec. Tekung	41.000.000												
			Latihan Paskibra	10	Kec. Tekung	24.000.000												
			Pengukuhan Paskibra	11	Kec. Tekung	1.500.000												
			Peringatan HUT RI	12	Kec. Tekung	3.000.000												
			Monitoring dan Evaluasi Posyandu Gerbang Mas	13	Kec. Tekung	3.500.000												
			Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	14	Kec. Tekung	2.500.000												
			Lomba MTQ tingkat kabupaten	15	Kec. Tekung	3.000.000												
			Lomba MTQ tingkat kecamatan	16	Kec. Tekung	2.500.000												

7.01.04.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase fasilitasi koordinasi ketentraman dan ketertiban umum				86%	#REF!				86%	#REF!		#REF!		86%	#REF!
7.01.04.20 1.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah fasilitasi koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum				86%	#REF!				86%	#REF!		#REF!		2 Fasilitasi	#REF!
7.01.04.20 1.01.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil sinergitas dengan Kepolisian Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Pelatihan personil Linmas	1	Kec. Tekung	80 Org	3.600.000	Pembinaan Linmas	1	Kec. Tekung	80 Org	3.600.000		0		12 Laporan	6.600.000
7.01.05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum				86%	7.200.000				86%	7.200.000		0		86%	6.600.000
7.01.05.20 1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum				86%	7.200.000				86%	7.200.000		0		2 Fasilitasi	6.600.000
7.01.05.20 1.01.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah fasilitasi tugas Forkopimca	Fasilitasi rutin forkopimca	1	Kec. Tekung	12 Fasilitasi	7.200.000			Kec. Tekung	12 Fasilitasi	7.200.000		0		12 Laporan	6.600.000
7.01.06.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu				86%	224.900.000				86%	224.900.000		0		86%	216.100.000

		Persentase desa yang menetapkan APBDes tepat waktu													86%	
		Persentase desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu													86%	
7.01.06.201.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				86%	224.900.000				86%	224.900.000		0	86%	216.100.000
7.01.06.201.02.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka administrasi Tata Pemerintahan Desa			Kec. Tekung		224.900.000			Kec. Tekung		224.900.000		0	3 Dokumen	200.700.000
			Pembinaan administrasi tata kelola keuangan desa	1	Kec. Tekung		224.900.000	Pembayaran upah tenaga bulanan	1	Kec. Tekung		224.900.000		0	1 Dokumen	194.400.000
			Pembinaan administrasi tata pemerintahan desa	2	Kec. Tekung			Binwas Desa	2	Kec. Tekung						

			Monitoring dalam rangka pembinaan dan pengawasan tata pemerintahan desa	3	Kec. Tekung			Monitoring Pemerintahan Desa	3	Kec. Tekung					1 Dokumen	2.250.000
7.01.06.201.03.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Pembinaan pengelolaan keuangan desa	1	Kec. Tekung	0		Pembinaan pengelolaan keuangan desa	1	Kec. Tekung	0		0		3 dokumen	5.400.000
7.01.06.201.17.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah laporan hasil koordinasi pendampingan desa di wilayahnya			Kec. Tekung	0				Kec. Tekung	0		0		12 Laporan	10.000.000
			Rakor pendampingan desa	1	Kec. Tekung			Rakor pendampingan desa	1	Kec. Tekung			0			2.350.000
			Monitoring Pendampingan desa	2	Kec. Tekung			Monitoring Pendampingan desa	2	Kec. Tekung			0			7.650.000

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
PERANGKAT DAERAH

4.1. Program Utama

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Tekung Tahun 2022 terdiri dari beberapa Program Utama sedangkan untuk mencapai sasaran dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan sebagaimana yang terurai di bawah ini :

Tabel 4.1.
Program Utama dan Kegiatan
Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang Tahun 2022

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022		
			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran	100%	1.450.785.573	DAU
7.01.01.201.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	6.160.000	DAU
7.01.01.201.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	1.400.000	DAU
7.01.01.201.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1.200.000	DAU
7.01.01.201.03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	560.000	DAU

7.01.01.201.06.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	2.000.000	DAU
7.01.01.201.07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	1.000.000	DAU
7.01.01.202.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.133.555.573	DAU
7.01.01.202.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Org/ 12 Bln	1.099.155.573	DAU
7.01.01.202.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	32.000.000	DAU
7.01.01.202.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	1.200.000	DAU
7.01.01.202.08.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah jenis laporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	1 Lap	1.200.000	DAU
7.01.01.203.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	3.000.000	DAU
7.01.01.203.06.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	1 Laporan	3.000.000	DAU
7.01.01.205.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	100%	3.000.000	DAU
7.01.01.205.03.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN terdata	11 ASN	1.800.000	DAU
7.01.01.205.04.	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah laporan koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian	12 Lap	1.200.000	DAU
7.01.01.206.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100%	83.500.000	DAU

7.01.01.206.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	15 Paket	2.000.000	DAU
7.01.01.206.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	43 Paket	35.500.000	DAU
7.01.01.206.05.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	8 Paket	11.000.000	DAU
7.01.01.206.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD		35.000.000	DAU
7.01.01.207.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjangn Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas pengadaan BMD Penunjang Urusan PD	100%	2.500.000	DAU
7.01.01.207.10.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis sarana gedung kantor/bangunan lain yang disediakan	1 Jenis	2.500.000	DAU
7.01.01.208.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100%	158.770.000	DAU
7.01.01.208.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik yang disediakan		20.000.000	DAU
7.01.01.208.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan		138.770.000	DAU
7.01.01.209.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitas Pemeliharaan BMD	100%	60.300.000	DAU
7.01.01.209.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya		40.000.000	DAU
7.01.01.209.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara		17.800.000	DAU
7.01.01.209.09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi		2.500.000	DAU

7.01.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP		7.500.000	DAU
7.01.02.204.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	86%	7.500.000	DAU
7.01.02.204.03.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan	80 Dok	7.500.000	DAU
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	86%	29.400.000	DAU
7.01.03.201.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	86%	29.400.000	DAU
7.01.03.201.01.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa		7.000.000	DAU
7.01.03.201.02.	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan			2.400.000	DAU
7.01.03.201.03.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan		20.000.000	DAU
7.01.04.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase fasilitasi koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	86%	3.600.000	DAU
7.01.04.201.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah fasilitasi koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	86%	3.600.000	DAU
7.01.04.201.01.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil sinergitas dengan Kepolisian Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	80 Org	3.600.000	DAU

7.01.05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	86%	7.200.000	DAU
7.01.05.201.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum	86%	7.200.000	DAU
7.01.05.201.01.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah fasilitasi tugas Forkopimca	12 Fasilitasi	7.200.000	DAU
7.01.06.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu	86%	224.900.000	DAU
		Persentase desa yang menetapkan APBDes tepat waktu			DAU
		Persentase desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu			DAU
7.01.06.201.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	86%	224.900.000	DAU
7.01.06.201.02.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka administrasi Tata Pemerintahan Desa		224.900.000	DAU

4.2. Alokasi Anggaran

Jumlah Anggaran yang dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan Kecamatan Tekung Tahun Anggaran 2022 direncanakan sebesar **Rp. 1.723.385.573,-** (*Satu Milyar Tujuh Ratus Dua Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Tiga Rupiah*).

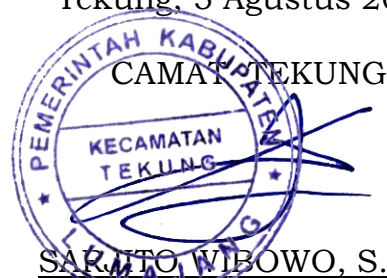
BAB V PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Tekung Tahun 2022 merupakan pelaksanaan Perubahan Rencana Strategis (P-Renstra) Kecamatan Tekung Tahun 2018-2023 yang memuat Visi dan Misi, Kebijakan Umum dan Rencana Kerja dan Pendanaan yang bersifat indikatif. Sesuai amanat Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, yang menyatakan Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan pedoman untuk penyusunan rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun berikutnya.

Dokumen Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Tekung ini dimaksudkan sebagai acuan resmi bagi Perangkat Daerah dalam rangka menyusun Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah dan juga sebagai acuan dan pedoman bagi Perangkat Daerah dalam melaksanakan tugas – tugas pemerintahan. Disamping itu, usulan kegiatan yang diajukan telah mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah.

Setiap Perangkat Daerah perlu membuat Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (P-Renja Perangkat Daerah) Tahun 2022 sebagai penjabaran dari Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah (P-Renstra Perangkat Daerah) dengan harapan Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) Tahun 2022 yang telah disusun dapat dilaksanakan dengan baik dan memenuhi target yang telah ditetapkan sehingga tujuan dan sasaran Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang dapat tercapai.

Tekung, 5 Agustus 2022



SARWITO WIBOWO, S.STP.
NIP. 19830621 200112 1 001