


**RENCANA AKSI  
TAHUN 2024  
KECAMATAN SUMBERSUKO**

**RENCANA AKSI 2024  
KECAMATAN**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	a. Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	19,2%	19,2%	25,4%	36,2%	1. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota 2. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik 3. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan 4. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum,	Camat	2.051.584.800

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
							5. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	b. Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	33.3%	33.3%	33.3%	33.3%	6. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	211.175.000	

Lumajang, 30 Maret 2024  
 CAHAYA SUMBERSUKO  
  
**ADMA TEGUH PAMBUDI**  
 NIP. 19920131 201406 1 001

**RENCANA AKSI 202  
KECAMATAN SUMBERSUKO**

No	Sasaran Strategis/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja/ Program/ Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
2.	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25%	25%	25%	25%	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 3. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD 4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 6. Penyusunan Gaji dan Tunjangan ASN 7. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 8. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD 9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 10. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD 11. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	<b>1.880.357.694</b>
		Persentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah	25%	25%	25%	25%			

No	Sasaran Strategis/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja/ Program/ Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
		Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	25%	25%	25%	25%	Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD 12. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD 13. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah SKPD 14. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat daerah	25%	25%	25%	25%	15. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 16. Koordinasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor 17. Koordinasi Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 18. Koordinasi Penyediaan Bahan/Material 19. Koordinasi Fasilitasi Kunjungan Tamu 20. Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
		Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah	25%	25%	25%	25%	21. Koordinasi Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya		
		Persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang operasional kantor	25%	25%	25%	25%	22. Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat		

No	Sasaran Strategis/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja/ Program/ Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
		Persentase fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	25%	25%	25%	25%	23. Koordinasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 24. Koordinasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 25. Koordinasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 26. Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya		

Lumajang, 30 Maret 2024  
Sekretaris Kecamatan



**ABDUL HAFIDH FUADI, S.H.MM**  
NIP. 19690530 198903 1 003

**RENCANA AKSI 2024  
KECAMATAN SUMBERSUKO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	25%	25%	25%	25%	1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah perencanaan pembangunan di desa 2. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di Wilayah Kecamatan 3. Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kasi Pemberdayaan dan Masyarakat	6.650.000
2.	Terlaksananya kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	25%	25%	25%	25%	4. Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua aspek		138.577.000

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
							kehidupan bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara 5. Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga 6. Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas		

Lumajang, 31 Maret 2024  
Kasi Pemberdayaan dan Masyarakat



**YUDI PRADONGGO**  
NIP. 19670830 199403 1 009



**RENCANA AKSI 2024  
KECAMATAN SUMBERSUKO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Terlaksananya fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1. Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	0 fasilitasi	1 fasilitasi	0 fasilitasi	1 fasilitasi	1. Sinergitas dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan pemerintahan Desa	Kasi Pemerintahan	18.800.000
2.	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	2. Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	0 fasilitasi	0 fasilitasi	1 fasilitasi	0 fasilitasi	2. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat 3. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan 4. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat Desa		7.200.000
3.	Terpenuhinya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan	3. Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan	25%	25%	25%	25%	5. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa 6. Fasilitasi Pengelolaan		23.262.000

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
	Pengawasan Pemerintahan Desa	Pengawasan Pemerintahan Desa					Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		

Lumajang, 31 Maret 2024  
Kasi Pemerintahan

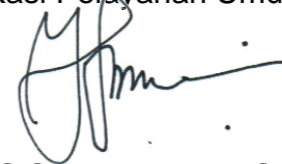


**ABDUL MAJID, S.AP**  
NIP. 19701112 199403 1 006

**RENCANA AKSI 2024  
KECAMATAN SUMBERSUKO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	<p>Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan</p> <p>Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</p>	25%	25%	25%	25%	<p>1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <p>2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</p>	Kasi Pelayanan Umum	6.650.000

Lumajang, 31 Maret 2024  
Kasi Pelayanan Umum



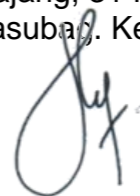
**YOS SUDARYONO, S.Spd**  
NIP. 19660715 198811 1 003

**P-RENCANA AKSI 2023  
KECAMATAN SUMBERSUKO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Meningkatnya pelaksanaan perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	25	25	25	25	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>2. Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>3. Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li> <li>4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> <li>5. Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> </ol>	Kasubag Keuangan	<b>1.512.322.450</b>
2.	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	25	25	25	25	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</li> <li>7. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</li> <li>8. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</li> <li>9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</li> </ol>		

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
							10. Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan 11. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD		

Lumajang, 31 Maret 2024  
 Kasubag. Keuangan



**RODIYATI LISTIYORINI, ST**  
 NIP. 19821202 201001 2 002

**RENCANA AKSI 2024  
KECAMATAN SUMBERSUKO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
7.	1) Meningkatnya pelaksanaan BMD pada Perangkat Daerah	Presentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	25	25	25	25	1. Melaksanakan urusan tata usaha dan kearsipan 2. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindah tanganan barang 3. Menyiapkan bahan dan menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Seksi 4. Melakukan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang 5. Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas, pelayanan akomodasi tamu, hubungan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	367.096.244
	2) Meningkatnya pelaksanaan Administrasi umum	Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	25	25	25	25			
	3) Terasilitasinya pengadaan Barang Milik Daerah	Presentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah	25	25	25	25			
	4) Meningkatnya penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	25	25	25	25			
	5) Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah	25	25	25	25			

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
							masyarakat dan keprotokolan 6. Melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan lingkungan kantor 7. Menyiapkan data administrasi kepegawaian		

Lumajang, 31 Maret 2024  
 Kasubbag. Umum dan Kepegawaian



**MOKHAMMAD SALEH**  
 NIP. 19660923 198703 1 007