



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

TAHUN 2024 -2026

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

KECAMATAN SUMBERSUKO

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberi rahmat karuniaNya sehingga terselesaikannya penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Sumbersuko Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026.

Rencana Strategis Kecamatan Sumbersuko Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 adalah sebagai implementasi dari amanat Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah dan Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang sesuai harapan dan selaras dengan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026.

Rencana Strategis Kecamatan Sumbersuko Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 pada hakikatnya adalah komitmen bersama yang lahir dari nilai dan norma organisasi melalui proses dan pemahaman yang bersifat incremental (senantiasa meningkat dan terus menerus) dan dilakukan berdasarkan sudut pandang tentang apa yang diharapkan di masa depan.

Rencana Strategis Kecamatan Sumbersuko Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 ini, semoga menjadi arah dan pedoman serta motivasi peningkatan kinerja bagi para pegawai Kecamatan Sumbersuko Kabupaten Lumajang didalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Amin.

Sumbersuko, Mei 2023

CAMAT SUMBERSUKO



HARI SUJATMIKO, SE.

NIP. 19650624 198803 1 009

DAFTAR ISI

BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	1
1.3 Maksud Dan Tujuan.....	4
1.4. Sistematika Penulisan.....	5
BAB II.....	6
GAMBARAN PELAYANAN KANTOR KECAMATAN SUMBERSUKO.....	6
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah.....	6
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah.....	13
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	16
2.4 Kelompok Sasaran Layanan.....	24
2.5 Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan.....	24
2.6 Dukungan Bumd Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah.....	24
2.7 Kerjasama Perangkat Daerah.....	24
BAB III.....	25
PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.....	25
3. 1 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah.....	25
3.2 Isu Strategis.....	26
BAB IV.....	27
TUJUAN DAN SASARAN.....	27
4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah.....	27
4.2. Cashcading Kinerja Kecamatan Sumbersuko.....	30
BAB V.....	48
STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	48
5.1 Strategi Dan Arah Kebijakan.....	48
BAB VI.....	50
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	50
6.1 Rencana Program Dan Kegiatan.....	50
BAB VII.....	86
KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	86
7.1 Penentuan Target Tujuan Dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026.....	86
7.2 Penentuan Target Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah	87

BAB VIII..... 90
PENUTUP 90

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bahwa untuk suksesnya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah maka harus dibuat Perencanaan Strategis yang berlaku untuk kurun waktu 3 (lima) tahun ke depan, hal ini sesuai amanat Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru

Renstra PD memuat Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program, dan Kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah serta berpedoman kepada Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024 – 2026 Kabupaten Lumajang dan bersifat indikatif, hal ini dapat digolongkan sebagai sebuah tindakan manajemen dalam arti merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, dan menyampaikan laporan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pemerintahan secara umum.

Penyusunan Renstra ini juga sebagai langkah awal mewujudkan *Good Governance* karena, *pertama* Renstra berfungsi menerjemahkan sebuah Tujuan PD yang bersifat abstrak menjadi realita berupa kegiatan strategis yang terukur dan dapat diwujudkan, *kedua* Renstra adalah pedoman bagi PD dalam menjalankan tugas Tiga tahun ke depan, pengukuran kinerja dan akuntabilitas instansi pemerintah yang selalu merujuk dan bertolak dari Renstra yang telah disusun.

Good Governance adalah merupakan perwujudan sistem pemerintahan yang baik, baik dalam perencanaannya maupun pelaksanaannya. Untuk menunjang kinerja instansi pemerintahan juga diperlukan langkah dan prinsip *Clean Government* atau pemerintahan yang bersih dan dapat memberikan keteladanan kepada masyarakat.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kantor Kecamatan Sumbersuko Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 didasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan

- Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
 5. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
 6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 7. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
 8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan;
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keuangan Pertanggung jawaban Kepala Daerah kepada DPRD, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada masyarakat;
 15. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
 16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 17. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan;
 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
 19. Instruksi Presiden No 09 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan

Gender (PUG) Dalam Pembangunan

20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 sebagai Perubahan Permendagri No 15 Tahun 2008 tentang Pedoman umum Pengarusutamaan gender (PUG)
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
22. Intruksi Menteri Dalam Negeri No 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru (DOB);
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 158 Tahun 2004 tentang Pedoman Organisasi Kecamatan;
24. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil Verifikasi, validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
25. Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Tahun 2012 tentang Percepatan Pengarusutamaan Gender (PUG);
26. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lumajang Tahun 2011 - 2031;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2018 tentang RPJP (Rencana Pembangunan Jangka Panjang) Daerah Kabupaten Lumajang 2005-2025;
29. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 86 Tahun 2016 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan.
30. Perbub No 21 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024 - 2026

1.3 Maksud Dan Tujuan

1.3.1 Maksud Penyusunan Renstra

- a. Memberikan arah dan pedoman bagi semua personil dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang perencanaan pembangunan, sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2024-2026 dapat tercapai.
- b. Mempermudah pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal.
- c. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (stakeholders) tentang rencana pembangunan tiga Tahunan.
- d. Menjadi kerangka dasar bagi Kantor Kecamatan Sumbersuko dalam upaya meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan

1.3.2 Tujuan Penyusunan Renstra

- a. Merumuskan gambaran umum kondisi pelayanan yang akan dilaksanakan oleh Kantor Kantor Kecamatan Sumbersuko Kabupaten Lumajang.
- b. Merumuskan gambaran ketersediaan anggaran yang dapat dibelanjakan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan disertai sasaran dan lokus program/kegiatan selama 3 (tiga) Tahun ke depan.
- c. Menetapkan berbagai program dan kegiatan prioritas yang disertai dengan indikasi pagu anggaran dan target indikator kinerja yang akan dilaksanakan selama periode RPD berkenaan.
- d. Memudahkan para pemangku kepentingan (stakeholders) untuk menetapkan kebijakan.
- e. Meningkatkan pelayanan masyarakat secara prima.
- f. Sinkronisasi Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kecamatan Sumbersuko Tahun 2024-2026 dengan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026.
- g. Memberikan pedoman untuk penyusunan Rencana Kinerja (Rencana Kerja Tahunan) Kecamatan Sumbersuko dalam rentang Tahun 2024-2026.
- h. Menyediakan dasar pijakan dalam penetapan, pengendalian, dan

penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Sumbersuko dalam rentang Tahun 2024-2026.

1.4. Sistematika Penulisan

Dokumen Renstra Kecamatan Sumbersuko diformulasikan dalam sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PD

- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2. Sumber Daya Kantor Kecamatan Sumbersuko
- 2.3. Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Sumbersuko
- 2.4. Kelompok Sasaran Layanan
- 2.5. Mitra Perangkat Daerah dalam pemberian pelayanan
- 2.6. Dukungan BUMD dalam kinerja Perangkat Daerah
- 2.7. Kerjasama Perangkat Daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

- 3.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.2. Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1. Tujuan & Sasaran
- 4.2. Cascading Kinerja Perangkat Daerah

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

- 7.1. Penentuan Target Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026
- 7.2. Penentuan Target Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KANTOR KECAMATAN SUMBERSUKO

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan, hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif di tingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hirarki merupakan bawahan Bupati sebagai perangkat daerah, maka Kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari Bupati.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 126 Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dinyatakan bahwa keberadaan Kecamatan adalah :

1. Kecamatan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten dan Daerah Kota yang dipimpin oleh Kepala Kecamatan;
2. Kepala Kecamatan disebut Camat;
3. Camat diangkat oleh Bupati atas usul Sekda Kabupaten/Kota dari PNS yang memenuhi syarat;
4. Camat menerima pelimpahan sebagian kewenangan pemerintah dari Bupati/Walikota;
5. Pembentukan Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

Kecamatan secara hirarki merupakan bawahan Bupati sebagai perangkat daerah, maka Kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari Bupati.

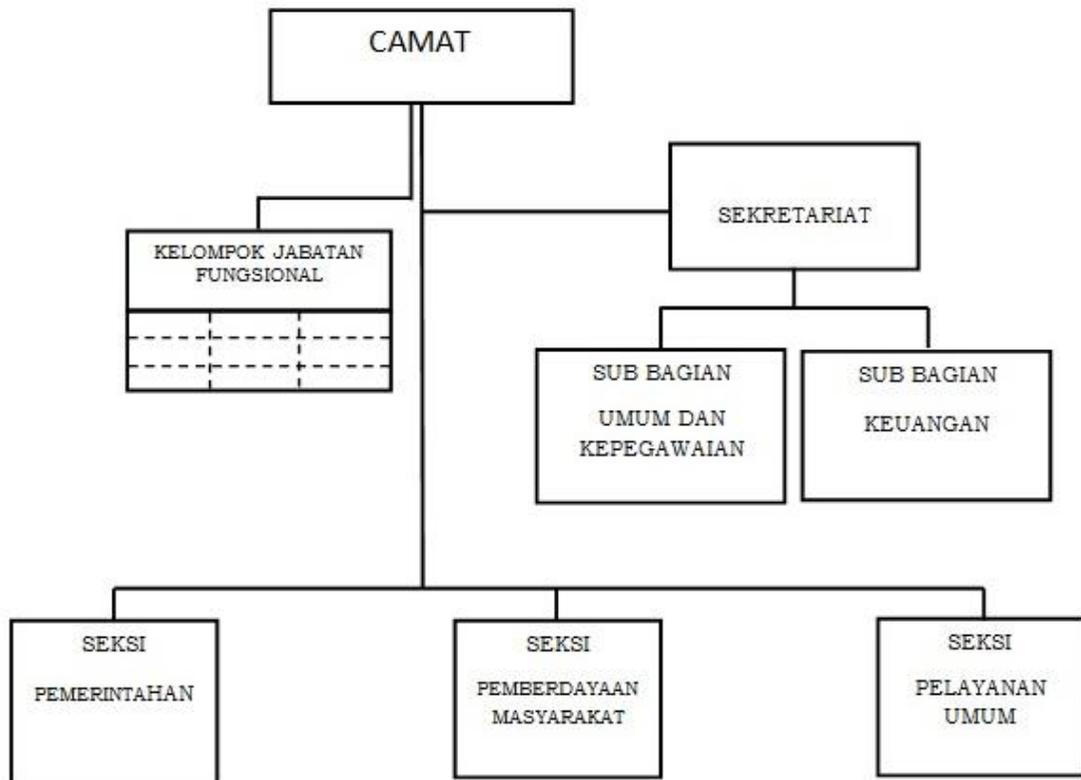
Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Kepmendagri No. 158 Tahun 2004 tentang Pedoman Organisasi Kecamatan. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Sumbersuko menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016, yang terdiri dari :

1. Camat
2. Sekretaris Camat, yang membawahi :
 - a. Subbag Umum
 - b. Subbag Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pelayanan Umum
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Perubahan terjadi pada penghapusan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Seksi Perekonomian Pembangunan. Sedangkan tugas pokok Seksi yang terhapus, melebur kedalam salah satu Seksi yang ada, antara lain tugas pokok Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum menjadi satu dalam tupoksi Seksi Pemerintahan, dan Seksi Perekonomian Pembangunan menjadi satu dalam tupoksi Seksi Pemberdayaan Masyarakat.

Sedangkan gambaran tentang bagan Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Summersuko adalah sebagai berikut :

GAMBAR 2.1
Struktur Organisasi Kecamatan Summersuko



3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati

5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Tugas Pokok Sekretaris Kecamatan (Sekcam)

Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur dilingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

Fungsi Sekretaris Kecamatan :

1. Penyusunan rencana kerja Sekretariat Kecamatan
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Tugas Pokok Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan.
3. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan

4. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan
5. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan
6. Melakukan administrasi kepegawaian
7. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah
8. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit
9. Melakukan administrasi barang milik daerah
10. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan
11. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan
12. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang – undangan
13. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian
14. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan
15. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan

Tugas Pokok Sub Bagian Keuangan

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan
3. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran
4. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (Perubahan Rencana Strategis/ Renstra, Rencana Kerja / Renja, laporan akuntabilitas kinerja Instansi / LAKIP, pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat)
5. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan
6. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan
7. Melakukan penyusunan laporan keuangan
8. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dang anti rugi
9. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program Sub Bagian Keuangan

10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris
11. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

Tugas Pokok Seksi Pemerintahan

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Perubahan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideology Negara dan kesatuan bangsa
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang – undang
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada diwilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di Kecamatan
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang- undangan lainnya diwilayah kerjanya
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintan ditingkat Kecamatan
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan Kepala Desa
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Desa
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan asset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa

17. Pembinaan dan Pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan
23. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
24. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat

Tugas Pokok Seksi Pelayanan Umum

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Perubahan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke Kecamatan
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi Pelayanan Umum
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
10. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan Camat

Tugas Pokok Seksi Pemberdayaan Masyarakat

1. Menyusun Rencana Kegiatan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Perubahan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat
3. Mengkoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kelurahan dan kecamatan
4. Mengkoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa / kelurahan di wilayah kecamatan
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/ kelurahan
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
16. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat.

2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

Kecamatan Sumbersuko yang merupakan salah satu dari 21 Kecamatan yang ada di wilayah Kabupaten Lumajang mempunyai peranan dan potensi strategis dalam meningkatkan pembangunan. Jumlah penduduk yang banyak dan tersebar di wilayah Kecamatan Sumbersuko, mempunyai potensi kontribusi yang besar dalam mewujudkan peningkatan pembangunan masyarakat di Kabupaten Lumajang.

Adapun potensi wilayah Kecamatan Sumbersuko dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Luas wilayah Kecamatan = 2.100,32 ha, terdiri dari :
 - a. Sawah teknis = 1.062,42 ha
 - b. Sawah non teknis = - ha
 - b. Tanah Tegalan = 666,4 ha
 - c. Tanah Pemukiman = 371,5 ha
2. Jumlah Penduduk terdiri dari :
 - a. Laki-laki = 18.439 jiwa
 - b. Perempuan = 18.569 jiwa
 - Jumlah = 37.008 jiwa
 - c. Jumlah KK = 14.582 orang
3. Batas wilayah :
 - a. Sebelah Utara = Kecamatan Lumajang
 - b. Sebelah Timur = Kecamatan Tekung
 - c. Sebelah Selatan = Kecamatan Tempeh
 - d. Sebelah Barat = Kec. Pasrujambe/Senduro
4. Jumlah Desa ada 8 (delapan) terdiri dari :
 - a. Desa Labruk Kidul
 - b. Desa Grati
 - c. Desa Kebonsari
 - d. Desa Sumbersuko
 - e. Desa Mojosari
 - f. Desa Sentul
 - g. Desa Purwosono
 - h. Desa Petahunan
5. Jumlah Rukun Warga (RW) dan Rukun Tetangga (RT), dan Dusun terdiri dari :
 - a. Jumlah RW = 55

- b. Jumlah RT = 279
- c. Jumlah Dusun = 28
- 6. Jumlah PGM Siaga = 43 PGM Siaga
- 7. Jumlah Sarana pendidikan
 - a. PAUD = 17 buah
 - b. TK/RA = 18 buah
 - c. SD/MI = 19 buah
 - d. SMP/MTs = 5 buah
 - e. SMA/MA/SMK = 3 buah
- 8. Jumlah sarana Kesehatan
 - a. Puskesmas = 1 buah
 - b. Pustu = 1 buah
 - c. Poskesdes = 6 buah
- 9. Daya tarik Wisata = Pemandian alam Selokambang
 - Wisata Kali Sejuk
 - Tubing Sentul city 2
 - Tumpak Selo Petahunan

Tabel 2.1
DAFTAR PEGAWAI KECAMATAN SUMBERSUKO
BERDASARKAN JABATAN TAHUN 2023

NO	NAMA	L/P	JABATAN
1	HARI SUJATMIKO, SE 19650624 198803 1 009	L	Camat
2	ISAAC HARDY YUWONO, ST 19780523 200604 1 014	L	Sekretaris Kecamatan
3	YOS SUDARYONO, S.Pd 19660715 198811 1 003	L	Kepala Seksi Pelayanan Umum
4	YUDI PRADONGGO 19670830 199403 1 009	L	Kepala Seksi Pemberdayaan Masy
5	AZ MASHURI, SH 19690914 199403 1 008	L	Kepala Seksi Pemerintahan
6	MOKHAMAD SALEH 19660923 198703 1 007	L	Kasubag Umum Dan Kepegawaian
7	RODIYATI LISTIYORINI, SE 19821202 201001 2 002	P	Kasubag Keuangan
8	SUGITO 19660115 200701 1 019	L	Pengadministrasi Umum
9	SUPRIYADI 19680428 200701 1 017	L	Pengadministrasi Umum
10	MUKHAMMAD IKHSAN ARIS 19690701 200701 1 033	L	Pengadministrasi Umum

NO	NAMA	L/P	JABATAN
11	MOHAMAD NUR KHOLIQ 19730609 200801 1 009	L	Pengadministrasi Umum
12	ANDREAS SARWONO, SE 19790601 201001 1 003	L	Pengadministrasi Umum
13	VENDIX MILLION TANDI L 19800725 201406 1 002	L	Pengadministrasi Keuangan
14	SATUNI 19681028 200701 2 021	P	Pengadministrasi Sarpras
15	ENDRIK CAHYO 427097 19820925 1 001	P	Pelayanan Umum Kecamatan
16	ACHMAD ARICHA F 427097 19930328 1 001	P	Fasilitasi dan Koordinasi PM
17	GALUH FIRMAN F 427097 19940207 1 001	L	Pengadministrasi Keuangan
18	AGUNG SOLEKHAN D.C 427097 19930531 1 001	L	Pengadministrasi Keuangan
19	MAYA WINDHI A 427097 19921028 2 001	P	Administrasi Umum dan Kepegawaian
20	MUHAMMAD FIRMANSYAH 427097 19900223 1 001	L	Administrasi Umum dan Kepegawaian
21	SUKAMTO 427097 19710419 1 001	L	Petugas Kebersihan
22	ANWAR NURIS 427097 19870316 1 001	L	Pengadministrasi Umum
23	DIAN PRANATASARI 427104 19940407 2 001	P	Koordinasi Kecamatan
24	RIFQI SETIABUDI 427111 19781119 1 001	L	Pendamping Desa Labruk Kidul
25	ILHAM ABDULLAH 427097 19810429 1 001	P	Pendamping Desa Purwosono
26	EVI NURHAYATI 427097 19810506 2 001	P	Pendamping Desa Grati
27	MUSRI'ATU LUTFIAH 427097 19821231 2 001	P	Pendamping Desa Sumpoko
28	IRA LESTARI RAHAYU 427099 19830519 2 001	P	Pendamping Desa Petahunan
29	ITA DHARMAWATI LIFTIANI 427097 19891020 2 001	P	Pendamping Desa Kebonsari
30	ANITA ROMANIA 427097 19870514 2 001	P	Pendamping Desa Mojosari
31	HAFIFATUL ALFIRDAUZY 427097 19990414 2 001	P	Pendamping Desa Sentul

Sumber: Data Kepegawaian Kecamatan Sumpoko, data diolah 2023

1) Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Dari 14 (empat belas) orang PNS di Kantor Kecamatan Sumpoko dengan komposisi berdasarkan pangkat/ golongan ruang sebagai berikut :

TABEL 2.2
Pegawai Pada Kecamatan Sumbersuko
Berdasarkan Pangkat/Gol.Ruang
Tahun 2023

No.	Nama	L	P	Jumlah
1	Pembina (IV/a)	2		2 orang
2	Penata Tk. I (III/d)	3		3 orang
3	Penata			0 orang
4	Penata Muda Muda Tk. I (III/b)			0 orang
5	Penata Muda (III/a)	3	1	4 orang
6	Pengatur Tk. I (II/d)	2	1	3 orang
7	Pengatur (II/c)	2		2 orang
	JUMLAH			14 orang

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Sumbersuko, data diolah 2023

3) Berdasarkan Tingkat Pendidikan

TABEL 2.3
Pegawai Pada Kecamatan Sumbersuko
Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Tahun 2023

No.	Nama	Jumlah
1.	Sarjana (S-2)	1 orang
2.	Sarjana (S-1)	15 orang
3.	Sarjana Muda/Diploma	4 orang
4.	SLTA/MA/Sederajat	12 orang
5.	SLTP/MTs./Sederajat	1 orang
6	SD/MI/Sederajat	0 orang
	Jumlah	32 orang

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Sumbersuko, data diolah 2023

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pengukuran indikator makro sangat berguna untuk melihat trend yang terjadi selama kurun waktu 3 tahun yang lalu. Dengan melihat kecenderungannya yang terjadi selama 3 tahun ke belakang, dapat ditentukan trend yang akan terjadi 3 tahun ke depan.

Setelah mengetahui trend tersebut, barulah didapat rencana apa yang akan dilaksanakan untuk mengantisipasi trend yang terjadi. Pengukuran indikator kinerja Kantor Kecamatan Sumpoko berdasarkan pada pedoman pengukuran indikator kinerja utama sesuai Permendagri Nomor 18 tahun 2021, pada unit kerja setingkat eselon III/ SKPD/ unit kerja mandiri sekurang-kurangnya menggunakan indikator keluaran.

Sehubungan dengan hal tersebut, indikator makro diukur dengan indikator keluaran, dengan melihat sejauh mana pencapaian kinerja kegiatan secara kuantitatif. Dengan demikian pengukuran indikator makro untuk berbagai urusan/program tahun 2024-2026 yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sumpoko, menggunakan analisis dari output yang berhasil dicapai dalam setiap tahunnya, dengan mengacu pada LKJIP Kecamatan Sumpoko tahun 2023.

Untuk mengetahui target apa yang telah dicapai di lima tahun yang lalu sebagai acuan untuk mencapai target lima tahun yang akan datang bisa kita lihat pada Tabel T-C.23 dibawah ini.

Tabel T-C.23
Perangkat Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Summersuko
Kabupaten Lumajang

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2019 – 2020																			
1	Nilai IKM Kecamatan	-	-	-	86,00	87,00				85,10	85,15				98,95	97,87			
2	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	-	-	-	100%	100%				100%	100%				100,00	100,00			
3	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	-	-	-	87%	87%				87%	87%				100,00	100,00			
	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	-	-	-	100%	100%				100%	100%				100,00	100,00			
	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	-	-	-	100%	100%				100%	100%				100,00	100,00			
	Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	-	-	-	100%	100%				100%	100%				100,00	100,00			

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Prosentase desa melaksanakan isi ketentuan	-	-	-	100%	100%				100%	100%				100,00	100,00			
2021																			
1	Nilai IKM Kecamatan	-	-	-			86					86,85					100,99		
2	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	-	-	-			87%					86,50%					99,43		
	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	-	-	-			100%					100%					100,00		
	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	-	-	-			90%					90%					100,00		
	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	-	-	-			90%					90%					100,00		
	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	-	-	-			90%					100%					111,11		

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	-	-	-			82%					81,80 %					99,76		
	Persentase desa terib administrasi	-	-	-			90%					90%					100,00		
2022-2023																			
1	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	-	-	-				100 %	82,3 %				88,50 %	100%				89	121,51
	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	-	-	-				100%	100%				100%	100%				100	100,00
	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	-	-	-				0%	100%				0%	100%				0	100,00
	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	-	-	-				100%	100%				100%	100%				100	100,00
	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	-	-	-				0%	100%				0%	100%				0	100,00

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	-	-	-				100%	100%				100%	100%				100	100,00
2	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	-	-	-				100%	91%				87,50%	87,50%				88	96,15
	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	-	-	-				100%	100%				87,50%	87,50%				88	87,50
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	-	-	-				100%	100%				87,50%	87,50%				88	87,50
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	-	-	-				100%	100%				87,50%	87,50%				88	87,50

Tabel 2.5
T-C.24
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah
Kecamatan Summersuko Kabupaten Lumajang

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target		
					2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	62,60 (B-)	64,40 (B-)	73,55 (B)
	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	%	(Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti)/(Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi) x 100%	90%	90%	90%
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	((Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu + Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun LPPdesa tepat waktu) / (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa) x 100%	100%	100%	100%

Dari gambaran tabel diatas kami gambarkan penjabaran dari masing-masing tahun, dengan penjabaran sebagai berikut:

1. Penjabaran dari Tabel T-C.23 yaitu Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Sumpalsoko Kabupaten Lumajang periode tahun 2019-2023:
 - a. Indikator Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat cenderung naik dan sesuai dengan target.
 - b. Indikator Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti naik turun dari tahun ke tahun dari target yang telah ditentukan.
 - c. Indikator Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu naik turun dari tahun ke tahun dari target yang telah ditentukan.
2. Penjabaran Anggaran dan realisasi pendanaan pendanaan pelayanan perangkat daerah kecamatan Sumpalsoko periode tahun 2019-2023, setiap program dan kegiatan rata-rata tercapaian hal ini sudah terurai table T-C.24.

Dalam rangka mendukung tercapainya Indikator Kinerja Makro Pemerintah Kecamatan Sumpalsoko menyelenggarakan pelayanan langsung kepada masyarakat atau lebih dikenal dengan pelayanan publik, dalam setiap penyelenggaraan pelayanan harus didasarkan pada standar pelayanan sebagai ukuran yang dibakukan dan wajib ditaati oleh penyelenggara pelayanan maupun penerima pelayanan.

Komponen standar pelayanan publik sekurang –kurangnya meliputi :

- a. Jenis Pelayanan, yaitu pelayanan–pelayanan yang dihasilkan oleh unit penyelenggara pelayanan;
- b. Dasar Hukum Pelayanan, yaitu peraturan perundang– undangan yang menjadi dasar penyelenggara pelayanan;
- c. Persyaratan Pelayanan, yaitu syarat – syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan sesuatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
- d. Prosedur Pelayanan, yaitu tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan;

- e. Waktu penyelesaian pelayanan, yaitu jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
- f. Produk Pelayanan, yaitu hasil pelayanan yang akan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
- g. Sarana dan prasarana, yaitu fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggara pelayanan, termasuk fasilitas pelayanan bagi penyandang cacat;
- h. Mekanisme Penanganan pengaduan, yaitu tatacara pelaksanaan penanganan pengaduan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2.4 Kelompok Sasaran Layanan

Kelompok sasaran layanan dari Kecamatan Sumbersuko yaitu Masyarakat di 8 Desa yang ada di Kecamatan Sumbersuko.

2.5 Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan

Selain menjadi kelompok sasaran layanan dari Kecamatan Sumbersuko Polsek, Koramil, Korwil Dinas Pendidikan, UPT Puskesmas, UPT Pertanian, Korwil Dinas PUTR dan KUA Kecamatan Sumbersuko juga menjadi mitra dalam pemberian layanan terutama kepada masyarakat Kecamatan Sumbersuko. Dengan adanya sinergitas yang baik pelayanan kepada masyarakat yang merupakan kewenangan dari Kecamatan Sumbersuko dapat terlaksana dengan baik.

2.6 Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah

Belum ada Dukungan BUMD dalam pencapaian kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Sumbersuko. Hal ini dikarenakan, Program dan Kegiatan Kecamatan Sumbersuko tidak ada yang melibatkan BUMD.

2.7 Kerjasama Perangkat Daerah

Pada Perangkat Daerah Kecamatan Sumbersuko tidak terdapat kerjasama dengan Pihak Ketiga/Lainnya baik secara langsung maupun tidak langsung dalam mendukung kinerja Perangkat Daerah.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3. 1 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai factor yang mempengaruhi keberhasilan/ kegagalan kinerja pembangunan daerah dimasa laLu, khususnya yang berhubungan dengan kemampuan manajemen pemerintahan dalam memberdayakan kewenangan yang dimiliki. Penentuan perumusan permasalahan untuk penentuan prioritas dan sasaran pembangunan daerah. Suatu permasalahan daerah memiliki nilai prioritas jika berhubungan dengan tujuan dan sasaran pembangunan, khususnya untuk penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RPD), termasuk di dalamnya prioritas lain dari kebijakan nasional/ provinsi yang bersifat mandatori. Dari rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan (*gap*) antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan, kemudian rumusan permasalahan dipetakan menjadi masalah pokok, masalah, dan akar masalah.

Masalah pokok yang dialami oleh perangkat daerah Kecamatan Sumbersuko yaitu Pelaksanaan kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa masih kurang maksimal. Dari masalah pokok ini selanjutnya diidentifikasi masalah dan akar masalah untuk penentuan prioritas dan sasaran pembangunan sebagai berikut:

a) Masalah

1. Belum optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi.

b. Akar Masalah

1. Belum optimalnya Pelaksanaan pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan.
2. Kurangnya pengembangan kompetensi aparatur.

Berdasarkan uraian diatas, masalah pokok, masalah dan akar masalah dalam mencapai peningkatan kinerja dan indikator dapat dilihat pada table T-B.35 sebagai berikut:

TABEL 3.1
T-B 35
PEMETAAN PERMASALAHAN UNTUK PENENTUAN PRIORITAS DAN
SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH
KECAMATAN SUMBERSUKO - KABUPATEN LUMAJANG

No	Masalah pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan	Belum optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Belum optimalnya Pelaksanaan pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan Kuranginya pengembangan kompetensi aparatur

3.2 Isu Strategis

Terdapat permasalahan/kendala atau isu-isu yang harus mendapatkan penanganan. Isu tersebut antara lain :

- 1) Pendampingan yang dilakukan oleh Kecamatan Sumbersuko terhadap kinerja pemerintahan desa belum dilaksanakan secara berkesinambungan, hal ini dikarenakan terbatasnya kualitas Sumber Daya Manusia yang ada di Kecamatan Sumbersuko;
- 2) Belum optimalnya Kecamatan Sumbersukon dalam pemanfaatan media social untuk melakukan sosialisasi dan publikasi baik yang berkaitan dengan pelayanan adminitrasi maupun pelaksaasn program kegiatan Kecamatan Sumbersuko yang berkaitan dengan masyarakat.
- 3) Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mendukung program pemerintah karena belum terfasilitasi secara maksimal.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 3 (Tiga) tahun.

Merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun dengan diformulasikan tujuan strategik ini, maka Pemerintah Kantor Kecamatan Sumbersuko dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi dan misinya untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Lebih dari itu, perumusan tujuan strategis ini memungkinkan Pemerintah Kantor Kecamatan Sumbersuko mengukur sejauh mana tujuan organisasi telah dicapai. Tujuan Jangka menengah Pelayanan Perangkat Daerah adalah Terwujudnya reformasi birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik. Dari tujuan Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah, dapat dijabarkan indikator tujuan/ sasaran adalah Indek Pelayanan Publik.

Dan sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat daerah antara lain :

1. Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan.
2. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa.

Indikator Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

1. Persentase hasil fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti.

Penghitungan target kinerja sasaran adalah berdasarkan Jumlah seluruh aktivitas fasilitasi dan koordinasi yang menghasilkan output aktivitas sesuai kewenangan Kecamatan dibandingkan Jumlah seluruh aktivitas fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan Kecamatan sesuai kewenangan Kecamatan.

2. Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

Penghitungan target kinerja sasaran adalah Jumlah Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa yang disusun tepat waktu, dibandingkan

jumlah dokumen administrasi Pemerintahan Desa.

Adapun yang dimaksud dengan Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa disini antara lain RKPDesa, APBDesa dan LPPDesa. Yang dimaksud tepat waktu adalah sebagai berikut :

- RKPDesa adalah jika ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat akhir bulan September.

- APBDesa dikatakan tepat waktu, ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat tanggal 31 Desember tahun anggaran sebelumnya.

- LPPDesa dikatakan tepat waktu disampaikan oleh Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat secara tertulis paling lambat 3 bulan setelah berakhirnya tahun anggaran

Adapun yang menjadi indikator tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Sumpoko beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel T-C.25 sebagaimana berikut ini.

Tabel 4.1
T-C.25
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah
Kecamatan Summersuko Kabupaten Lumajang

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target		
					2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	62,60 (B-)	64,40 (B-)	73,55 (B)
	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	%	$(\text{Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}) / (\text{Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi}) \times 100\%$	90%	90%	90%
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	$((\text{Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu} + \text{Jumlah Desa yang menyusun LPPdesa tepat waktu}) / (\text{Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan} \times 3 \text{ Dokumen administrasi pemerintahan desa})) \times 100\%$	100%	100%	100%

4.2. Cashcading Kinerja Kecamatan Summersuko

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten
					Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan		Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	%	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikali 100
7	0	0	1	1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	%	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dikali 100

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	201		Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	%	Jumlah fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100
					Tersusunnya Dokumen Renstra 2027 s/d 2031	Penyusunan Dokumen Renstra	Jumlah Dokumen Renstra	dokumen	Jumlah Dokumen Renstra yang disusun
7	0	0	201	0	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun
7	0	0	201	0	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKASKPD yang disusun

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	201	03	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD yang disusun
7	0	0	201	06	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun
7	0	0	201	07	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang terlaksana
7	0	0	202		Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub- Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub- Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0 1	0 1	202	0 1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/ bulan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
7	0 1	0 1	202	0 2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang terfasilitasi
7	0 1	0 1	202	0 4	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang terlaksana
7	0 1	0 1	202	0 5	Tersediaanya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun
7	0 1	0 1	202	0 6	Tersedianya Dokumen penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan yang disusun

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	202	0	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang terselesaikan
7	0	0	203		Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100
7	0	0	203	0	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun
7	0	0	203	0	Terselesaikannya Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang di susun

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	203	0	Terselesaikannya Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang terselesaikan
7	0	0	205		Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100
7	0	0	205	0	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	paket	Jumlah Paket Pakaian Olahraga yang tersedia
7	0	0	206		Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100
7	0	0	206	0	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Jumlah paket komponen instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	206	0	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan
7	0	0	206	0	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan
7	0	0	206	0	Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	jumlah paket bahan/material yang disediakan
7	0	0	206	0	Terselesaikannya Fasilitasi Tamu yang disusun	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan	Jumlah Laporan Fasilitasi Tamu yang disusun
7	0	0	206	0	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terselenggara
7	0	0	207		Terpenuhiya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan dikali 100
7	0	0	207	0	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	207	1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
7	0	0	208		Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan dikali 100
7	0	0	208	0	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat yang disediakan
7	0	0	208	0	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
7	0	0	208	0	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	209		Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan dikali 100 $\frac{\text{Jumlah fasilitas pemeliharaan Barang Milik Daerah yang direncanakan}}{\text{Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan}} \times 100$
7	0	0	2.0	0	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya
7	0	0	209	0	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Jumlah jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara
						Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	Jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin dipelihara	Unit	Jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin dipelihara

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	209	0	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
7	1	2			Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	Jumlah pelayanan PATEN yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP ----- x 100 Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat
7	0	0	201		Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Prosentase koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	%	Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan ----- x 100 % Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang direncanakan
7	0	0	201	0	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	dokumen	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	204		Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase Fasilitasi urusan pemerintahan yang dillimpahkan kepada Camat	%	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat}} \times 100$
7	0	0	204	03	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	laporan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
7	1	3			Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	201		Terfasilitasinya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	%	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan $\frac{\text{jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan}}{\text{jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan}} \times 100$
7	0	0	2.0	0	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
7	0	0	201	0	Terlaksananya sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	dokumen	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	201	0	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
7	0	0	206		Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%	Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan -----x 100% Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan
7	0	0	206	0	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara	keluarga	Jumlah Keluarga yang mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	206	0	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga
7	0	0	206	1	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas
7	1	4			Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan -----x 100 Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	201		Terfasilitasinya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	fasilitasi	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan
7	0	0	201	01	Terlaksananya Sinkronisasi dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	Sinkronisasi dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan hasil Sinkronisasi dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	laporan	Jumlah Laporan hasil Sinkronisasi dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan
7	0	0	201	02	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	1	5			Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan -----x100% Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan
7	01	05	201		Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	fasilitasi	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan
7	01	05	201	08	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	dokumen	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang dilaksanakan

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
					Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa		Rata-rata Persentase Desa yang Menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa Tepat waktu	%	(Jumlah Desa yang menyusun RKPDes tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun APBDes tepat waktu + Jumlah Desa yang Menyusun LPPDes tepat waktu) dibagi jumlah seluruh Desa diwilayah Kecamatan dikali 3 Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa dikali 100
7	1	6			Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %
							Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %
							Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %

Kode					Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1					2	3	4	5	6
7	0	0	201		Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Jumlah Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang di laksanakan dibagi Jumlah Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang direncanakan dikali 100
7	0	0	201	02	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa
7	0	0	201	03	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
7	0	0	201	06	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	dokumen	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi Dan Arah Kebijakan

Dengan diberlakukannya UU Nomor : 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan UU No. 9 tahun 2015 dan pasal 15 ayat 2

PP No. 19 tahun 2008 tentang Kecamatan, bahwa untuk mengoptimalkan potensi Aparatur kecamatan dalam membantu Bupati mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

5.1.1 Strategi

- a. Meningkatkan Indeks Pelayanan Publik
- b. Meningkatkan pembangunan yang berbasis gender
- c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pemerintahan desa

5.1.2 Arah Kebijakan

Kebijakan disusun berpedoman dan diselaraskan pada kebijakan sebagaimana tercantum di dalam RPJMD Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 dan berdasarkan penjabaran tujuan dan sasaran Perangkat Daerah Kecamatan Sumpoko yaitu Terwujudnya reformasi birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik dan Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi kecamatan. Arah Kebijakan Perangkat Daerah Kecamatan Sumpoko antara lain :

1. Peningkatan pemahaman aparatur kecamatan terhadap Peraturan Perundang-Undangan;
2. Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan publik;
3. Peningkatan publikasi terkait prosedur atau alur pelayanan di kecamatan;
4. Peningkatan pemahaman masyarakat dan petugas tentang tertib administrasi pelayanan kecamatan;
5. Meningkatkan upaya pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
6. Mengoptimalkan implementasi perencanaan pembangunan yang responsif gender;

7. Meningkatkan pengetahuan Aparatur Desa terkait pelayanan dan administrasi pemerintahan Desa;
8. Meningkatkan kegiatan pembinaan dan pengawasan terkait tertib administrasi pemerintahan Desa.

Tabel 5.1
T-C.26
TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan.	Meningkatkan Indeks Pelayanan Publik	Peningkatan pemahaman aparatur kecamatan terhadap Peraturan Perundang-Undangan
			Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan publik
			Peningkatan publikasi terkait prosedur atau alur pelayanan di kecamatan
			Peningkatan pemahaman masyarakat dan petugas tentang tertib administrasi pelayanan kecamatan
		Meningkatkan pembangunan yang berbasis gender	Meningkatkan upaya pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak
			Mengoptimalkan implementasi perencanaan pembangunan yang responsif gender
Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa		Meningkatkan kualitas dan kuantitas pemerintahan desa	Meningkatkan pengetahuan Aparatur Desa terkait pelayanan dan administrasi pemerintahan Desa
		Meningkatkan kegiatan pembinaan dan pengawasan terkait tertib administrasi pemerintahan Desa	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan secara berkala

BAB VI
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN SERTA
PENDANAAN

6.1 Rencana Program Dan Kegiatan

Dalam rangka mencapai sasaran maka dilaksanakan melalui Program dan Kegiatan yang ditunjang dengan pendanaan/anggaran yang besarnya disesuaikan dengan jenis dan dampak kegiatan kepada kesejahteraan masyarakat serta kemampuan APBD Kabupaten untuk mendanai.

Keseluruhan program yang akan dikelola Kantor Kecamatan Sumbersuko selama 3 (tiga) tahun kedepan (2024-2026) diarahkan untuk mencapai tujuan Kecamatan Sumbersuko. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya.

Adapun program/kegiatan, dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Sumbersuko adalah sebagai berikut :

Tabel 6.1

Daftar Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
7.01.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
7.01.01.2.02.06	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
7.01.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
7.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
7.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
7.01.01.2.05.06	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
7.01.01.2.09.10	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
7.01.02	Program Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
7.01.03.2.06.03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga
7.01.03.2.06.12	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas
7.01.04	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
7.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
7.01.06.2.01.06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa

Tabel 6.2
T-C.27
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah
Kecamatan Summersuko Kabupaten Lumajang

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
70011	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	%	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dikali 100	100 %	100 %	2.016.161.602	100 %	2.217.777.762	100 %	2.439.555.538	100 %	6.673.494.902	CAMATAN	Kecamatan Summersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
70101	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	%	Jumlah fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	100 %	19.050.847	100 %	10.741.267	100 %	31.627.750	100 %	61.419.864	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Sumbersuko
7010101	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	3 dok	2 dok	3.328.000	3 dok	2.332.000	3 dok	7.588.000	8 dok	13.248.000	Kasubag Keuangan	Kecamatan Sumbe

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																rs u ko
7 0 1 0 1 2 0 1 0 2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKASKPD yang disusun	1 dok	1 dok	11.634.847	1 dok	6.331.267	1 dok	17.737.750	3 dok	35.703.864	Kasubag Keuangan	Ke ca mat an Su m be rs u ko
7 0 1 0 1 2 0 1 0 3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD yang disusun	1 dok	1 dok	1.448.000	1 dok	977.000	1 dok	2.066.000	3 dok	4.491.000	Kasubag Keuangan	Ke ca mat an Su m be rs u ko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7010120106	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun	1 laporan	1 laporan	1.350.000	1 laporan	599.000	1 laporan	2.000.000	3 laporan	3.949.000	Kasubag Keuangan	Kecamatan Sumbersuko
7010120107	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang terlaksana	4 laporan	4 laporan	1.290.000	4 laporan	502.000	4 laporan	2.236.000	12 laporan	4.028.000	Kasubag Keuangan	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
700202	Terpenuhi nya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	10 % 0	10 % 0	1.504.614.455	10 % 0	1.502.828.455	10 % 0	1.509.596.455	100 %	4.517.039.365	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Sumbersuko
700201	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang / bulan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 orang / bulan	14 orang / 12 bulan	1.467.681.955	14 orang / 12 bulan	1.467.681.955	14 orang / 12 bulan	1.467.681.955	14 orang / 12 bulan	4.403.045.865	Kasubag Keuangan	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7010202	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang terfasilitasi	12 dokumen	12 dokumen	29.712.000	12 dokumen	29.712.000	12 dokumen	29.712.000	36 dokumen	89.136.000	Kasubag Keuangan	Kecamatan Sumberu ko
7010204	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang terlaksana	12 dokumen	12 dokumen	774.000	12 dokumen	774.000	12 dokumen	1.000.000	36 dokumen	2.548.000	Kasubag Keuangan	Kecamatan Sumberu ko
7010205	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang	1 laporan	1 laporan	1.883.000	1 laporan	1.883.000	1 laporan	4.605.000	3 laporan	8.371.000	Kasubag Keuangan	Kecamatan Sumberu ko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					disusun											
700206	Tersedianya Dokumen penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	2.005.000	1 dokumen	909.000	1 dokumen	4.039.000	3 dokumen	6.953.000	Kasubag Keuangan	Kecamatan Sumberuko
700207	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 laporan	12 laporan	2.558.500	12 laporan	1.868.500	12 laporan	2.558.500	36 laporan	6.985.500	Kasubag Keuangan	Kecamatan Sumberuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			emesteran SKPD		emesteran SKPD yang terselesaikan											
7	0	0	2													
0113	Tepenuhi fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	100 %	5.117.000	100 %	1.629.000	100 %	5.117.000	100 %	11.863.000	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7010301	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun	2 dokumen	2 dokumen	731.000	2 dokumen	351.000	2 dokumen	731.000	6 dokumen	1.813.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko
7010305	Terselesaikannya Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	12 laporan	12 laporan	2.043.000	12 laporan	489.000	12 laporan	2.043.000	36 laporan	4.575.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko
7010306	Terselesaikannya Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang terselesaikan	12 laporan	12 laporan	2.343.000	12 laporan	789.000	12 laporan	2.343.000	36 laporan	5.475.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7010205	Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitas administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	N/A		-	100 %	19.344.000	%	20.000.000	100 %	39.344.000	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Sumberuko
7010206	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	paket	Jumlah Paket Pakaian Olahraga yang tersedia	N/A			1 paket	19.344.000	1 paket	20.000.000	2 paket	39.344.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumberuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7010206	Terpenuhi nya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	100 %	54.511.910	100 %	50.322.650	100 %	111.381.500	100 %	216.216.060	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Sumbersuko
701020601	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Jumlah paket komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	2 paket	3 paket	5.641.500	3 paket	4.216.500	3 paket	5.641.500	9 paket	15.499.500	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko
701020604	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	2 paket	3 paket	28.264.660	3 paket	25.500.400	3 paket	55.000.000	9 paket	108.765.060	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7000605	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 paket	2 paket	5.245.750	2 paket	5.245.750	2 paket	15.000.000	6 paket	25.491.500	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko
7000607	Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	jumlah paket bahan/material yang disediakan	N/A	1 paket	1.820.000	1 paket	1.820.000	1 paket	1.820.000	3 paket	5.460.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko
7000608	Terselesaikannya Fasilitas Tamu yang disusun	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	laporan	Jumlah Laporan Fasilitas Tamu yang disusun	12 laporan	12 laporan	1.920.000	12 laporan	1.920.000	12 laporan	2.500.000	36 laporan	6.340.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																ko
7011209	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terselenggara	4 laporan	12 laporan	11.620.000	12 laporan	11.620.000	12 laporan	31.420.000	36 laporan	54.660.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko
7011207	Terpenuhi nya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan dikali 100	N/A	100 %	166.770.490	100 %	29.914.490	100 %	323.366.057	100 %	520.051.037	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Sumbersuko
7011206	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang	Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang	N/A	8 unit	66.770.490	3 unit	29.914.490	12 unit	323.366.057	23 unit	420.051.037	Kasubag Umum dan Kepeg	Kecamatan S

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Disediakan		Disediakan										awai an	u m be rs u ko
7 0 1 0 0 2 0 7 1 0	Tersediany a Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	N/ A	1 Unit	100.00 0.000					1 u n i t	100.00 0.000	Kasu bag Umu m dan Kepeg awai an	Ke ca m at an S u m be rs u ko
7 0 1 0 0 2 0 8	Terpenuhi nya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerinta han Daerah	Penyediaa n Jasa Penunjang Urusan Pemerinta han Daerah	Persentase fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerinta han Daerah	%	Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintah an Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintah an Daerah yang direncanak	10 0 %	10 0 %	208.6 82.40 0	10 0 %	208.682.4 00	10 0 %	221.8 47.60 0	100 0 %	639.21 2.400	Sekre taris Keca mata n	Ke ca m at an S u m be rs u ko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					an dikali 100											
7010201	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat yang disediakan	12 laporan	12 laporan	300.000	12 laporan	300.000	12 laporan	300.000	36 laporan	900.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko
7010202	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	35.880.000	12 laporan	35.880.000	12 laporan	35.880.000	36 laporan	107.640.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7010204	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	172.502.400	12 laporan	172.502.400	12 laporan	185.667.600	36 laporan	530.672.400	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko
														-		
7010209	Terpenuhi nya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan dikali 100 $\frac{\text{---}}{100} \times \text{Jumlah fasilitas pemeliharaan}$	10 % 0	10 % 0	57.414.500	10 % 0	394.315.500	10 % 0	216.619.176	100 %	668.349.176	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi			
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
					an Barang Milik Daerah yang direncanakan														
7	0101	209	02	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	8 unit	8 unit	38.814.500	8 unit	36.715.500	8 unit	38.814.500	24 unit	114.344.500	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko
7	0101	209	06	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Jumlah jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	2 unit	30 unit	14.400.000	33 unit	14.400.000	33 unit	48.604.676	96 unit	77.404.676	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
700209	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	N/A			4 unit	339.000.000	5 unit	125.000.000	9 unit	464.000.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sumbersuko
712	Terpenuhi nya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	Jumlah pelayanan PATEN yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP ----- x 100 Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat	93 %	100 %	47.413.147	100 %	52.154.462	100 %	57.369.908	100 %	156.937.517	CAMAT	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
700201	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Prosentase koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	%	Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan $\frac{\text{Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang direncanakan}}{100\%}$ x	100 %	100 %	18.053.147	100 %	20.794.462	100 %	22.994.908	100 %	61.842.517	Kasi Pelayanan Umum	Kecamatan Sumbersuko
700202	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	dokumen	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 dok	1 dokumen	18.053.147	1 dokumen	20.794.462	1 dokumen	22.994.908	3 dokumen	61.842.517	Seksi Pelayanan Umum	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
701204	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase Fasilitas urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	%	Jumlah fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan $\frac{\text{Jumlah fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat}}{\text{Jumlah fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat}} \times 100$	100 %	100 %	29.360.000	100 %	31.360.000	100 %	34.375.000	100 %	95.095.000	Kasi Pelayanan Umum	Kecamatan Sumberuko
70120403	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	laporan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 laporan	12 laporan	29.360.000	12 laporan	31.360.000	12 laporan	34.375.000	36 laporan	95.095.000	Seksi Pelayanan Umum	Kecamatan Sumberuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
713	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	100 %	100 %	191.047.098	100 %	210.151.808	100 %	231.166.989	100 %	632.365.895	CAMAT	Kecamatan Sumbersuko
703201	Terfasilitasinya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	%	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan -----x100 jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan	100 %	100 %	176.047.098	100 %	195.151.808	100 %	201.166.989	100 %	572.365.895	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
700001	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8 lembaga kemasyarakatan	8 lembaga kemasyarakatan	3.000.000	8 lembaga kemasyarakatan	3.000.000	8 lembaga kemasyarakatan	3.000.000	8 lembaga kemasyarakatan	9.000.000	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Sumbersuko
700002	Terlaksananya sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	dokumen	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 dokumen	1 dokumen	7.587.598	1 dokumen	7.587.598	1 dokumen	10.781.250	3 dokumen	25.956.446	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
70303	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	7 laporan	7 laporan	165.459.500	7 laporan	184.564.210	7 laporan	187.385.739	21	537.409.449	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Sumbersuko
70306	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%	Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan ----- x 100% Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan	100 %	100 %	15.000.000	100 %	15.000.000	100 %	30.000.000	100 %	60.000.000	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					an											
7030601	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua aspek kehidupan	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua aspek bermasyarakat,	Jumlah Keluarga yang mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua	keluarga	Jumlah Keluarga yang mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua	88 keluarga	88 keluarga	15.000.000	88 keluarga		88 keluarga		264 keluarga	15.000.000	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara	Berbangsa dan Bernegara	aspek kehidupan bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara		aspek kehidupan bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara											
700303	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	88 keluarga	88 keluarga	7.500.000	88 keluarga	7.500.000	150 keluarga	15.000.000	326 keluarga	30.000.000	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Sumbersuko
700306	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	88 keluarga	88 keluarga	7.500.000	88 keluarga	7.500.000	150 keluarga	15.000.000	326 keluarga	30.000.000	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
700401	Terfasilitasinya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	fasilitasi	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	2 fasilitasi	2 fasilitasi	45.613.617	2 fasilitasi	50.174.462	2 fasilitasi	55.191.908	2 fasilitasi	150.979.987	Kasi Pemerintahan	Kecamatan Sumbersuko
700401	Terlaksananya Sinkronisasi dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	Sinkronisasi dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan hasil Sinkronisasi dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	laporan	Jumlah Laporan hasil Sinkronisasi dengan kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan	1 laporan	1 laporan	33.813.617	1 laporan	38.374.462	1 laporan	40.391.908	3 laporan	112.579.987	Seksi Pemerintahan	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
700201	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 laporan	2 laporan	11.800.000	2 laporan	11.800.000	2 laporan	14.800.000	6 laporan	38.400.000	Seksi Pemerintahan	Kecamatan Sumbersuko
715	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan ----- x100% Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan	100 %	100 %	7.200.000	100 %	7.920.000	100 %	8.712.000	100 %	23.832.000	CAMAT	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
70105201	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	fasilitasi	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	100 %	1 fasilitas	7.200.000	1 fasilitas	7.920.000	1 fasilitas	8.712.000	1 fasilitas	23.832.000	Kasi Pemerintahan	Kecamatan Sumbersuko
70105208	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	dokumen	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang dilaksanakan	2 dokumen	2 dokumen	7.200.000	2 dokumen	7.920.000	2 dokumen	8.712.000	6 dokumen	23.832.000	Seksi Pemerintahan	Kecamatan Sumbersuko
							300,00	100,00								
716	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	87,50 %	100 %	132.342.098	100 %	145.576.308	100 %	160.133.939	100 %	438.052.345	CAMAT	Kecamatan Sumbersuko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																ko
			Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	87,50 %	100 %		100 %		100 %		100 %			Kecamatan Sumberu ko
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	87,50 %	100 %		100 %		100 %		100 %			Kecamatan Sumberu ko

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
700201	Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Jumlah Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan dibagi Jumlah Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang direncanakan dikali 100	87,5 %	100 %	132.342.098	8 desa	145.576.308	8 desa	160.133.939	8 desa	438.052.345	Kasi Pemerintahan	Kecamatan Sumberuko
700202	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata	dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata	8 dokumen	8 dokumen	61.862.098	8 dokumen	61.862.098	8 dokumen	61.862.098	24 dokumen	185.586.294	Seksi Pemerintahan	Kecamatan Sum

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
						Kinerja	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemerintahan Desa		Pemerintahan Desa											bersuko
70160103	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	8 dokumen	8 dokumen	70.480.000	8 dokumen	83.714.210	8 dokumen	70.480.000	24 dokumen	224.674.210	Seksi Pemerintahan	Kecamatan Sumbersuko
70160106	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	dokumen	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	N/A	N/A		N/A		6 dokumen	27.791.841	6 dokumen	27.791.841	Seksi Pemerintahan	Kecamatan Sumbersuko

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1 Penentuan Target Tujuan Dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026

Indikator Kinerja adalah alat ukur spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif untuk masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan/atau dampak yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu program atau kegiatan. Sasaran adalah target atau hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan. Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja OPD selama lima tahun. Indikator merupakan alat ukur yang dapat digunakan untuk mengevaluasi keadaan suatu kegiatan atau organisasi yang menunjukkan sejauh mana posisi suatu kegiatan atau organisasi tersebut berada dalam mencapai tujuannya.

Indikator kinerja Kecamatan Sumbersuko secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam 3 (tiga) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD untuk tahun 2024-2026. Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan.

Dengan berpedoman pada indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya.

Indikator kinerja dalam rangka pencapaian tujuan adalah Indeks Pelayanan Publik (IPP), dengan target kinerja sebagai berikut:

- a. Pada tahun 2024 sebesar 62,60/B-
- b. Pada tahun 2025 sebesar 64,40/B-
- c. Pada tahun 2026 sebesar 73,55-B

Indikator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai

berikut:

1. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti

Target Kinerja Sasaran selama 3 Tahun yaitu :

- a. Pada tahun 2024 sebesar 90 %
- b. Pada tahun 2025 sebesar 90 %
- c. Pada tahun 2026 sebesar 90 %

2. Rata – rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

Target Kinerja Sasaran selama 3 Tahun yaitu :

- a. Pada tahun 2024 sebesar 100 %
- b. Pada tahun 2025 sebesar 100 %
- c. Pada tahun 2026 sebesar 100 %

7.2 Penentuan Target Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah

Dalam rangka peningkatan kepuasan masyarakat maka target kinerja penyelenggaraan urusan Pemerintah Daerah Kantor Kecamatan Sumbersuko yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD adalah sebagai berikut :

Tabel 7.1
T-C.28
Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD
Kecamatan Sumbersuko Kabupaten Lumajang

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	N/A	62,60 (B-)	64,40 (B-)	73,55 (B)	73,55 (B)
1	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	%	$(\text{Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}) / (\text{Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi}) \times 100\%$	67%	90%	90%	90%	90%
	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	%	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dikali 100	100%	100%	100%	100%	100%
	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	Jumlah pelayanan PATEN yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP	100%	100%	100%	100%	100%
	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	100%	100%	100%	100%	100%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	$\frac{\text{Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan}} \times 100$	100%	100%	100%	100%	100%
	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	$\frac{\text{Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan}} \times 100\%$	100%	100%	100%	100%	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	$\frac{((\text{Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu} + \text{Jumlah Desa yang menyusun LPPdesa tepat waktu}) / (\text{Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan} \times 3 \text{ Dokumen administrasi pemerintahan desa})) \times 100\%}{1}$	87,5%	100%	100%	100%	100%
	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Jumlah Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang di laksanakan dibagi Jumlah Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang direncanakan dikali 100	87,5	100	100	100	100

BAB VIII

PENUTUP

Dalam upaya mewujudkan program-program kerja yang akan dilaksanakan, maka dengan segenap kemampuan yang ada, Kecamatan Sumbersuko telah menyusun visi, misi dan rencana strategis PD yang akan menjadi pedoman bagi pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Sumbersuko. Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Sumbersuko.

Rencana Strategis Kecamatan Sumbersuko Tahun 2024-2026 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Kecamatan Sumbersuko dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada stakeholders yang ada.

Dengan melaksanakan Rencana Strategis ini sangat diperlukan partisipasi, semangat, dan komitmen dari seluruh aparatur Kecamatan Sumbersuko, karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian Rencana Strategis ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh stakeholders sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai.

Akhir kata semoga Rencana Strategis Kecamatan Sumbersuko ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya good governance.

Sumbersuko, Mei 2023
CAMAT SUMBERSUKO



HARI SUJATMIKO, SE
NIP. 19650624 198803 1 009