

# **RENCANA STRATEGI (RENSTRA)**

## **KECAMATAN SENDURO**

### **TAHUN 2024-2026**



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN SENDURO**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	错误!未定义书签。
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I .....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	2
1.3 Maksud Dan Tujuan .....	6
1.4 Sistematika Penulisan.....	7
<b>BAB II.....</b>	<b>9</b>
<b>GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>9</b>
2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH .....	9
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah .....	16
2.3 KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH .....	37
2.4 Kelompok Sasaran Layanan.....	50
2.5 Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan.....	50
2.6 Dukungan Bumd Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah.	50
2.7 Kerjasama Perangkat Daerah.....	51
<b>BAB III.....</b>	<b>52</b>
<b>PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>52</b>
3.1 Permasalahan Pelayanan Perangkat Darah .....	52
3.2 Isu Strategis .....	56
<b>BAB IV .....</b>	<b>57</b>
<b>TUJUAN DAN SASARAN .....</b>	<b>57</b>
4.1 Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah .....	57
<b>BAB V .....</b>	<b>61</b>
<b>STRATEGI DAN KEBIJAKAN.....</b>	<b>61</b>
5.1. Strategi .....	61
5.2 Kebijakan .....	62
<b>BAB VI.....</b>	<b>64</b>
<b>RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN .....</b>	<b>64</b>
6.1 Rencana Program Dan Kegiatan.....	64

<b>6.2</b> .....	<b>PENDANAAN</b>
.....	67
<b>BAB VII</b> .....	<b>84</b>
<b>KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN</b> .....	<b>84</b>
7.1 INDIKATOR KINERJA .....	84
<b>BAB VIII</b> .....	<b>92</b>
<b>PENUTUP</b> .....	<b>92</b>

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga pada kesempatan ini kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Strategi (RENSTRA) Kecamatan Senduro Kabupaten Lumajang ini. Rencana Strategi (Renstra) tahun 2023 merupakan suatu perencanaan 3 tahun yang memuat program dan kegiatan yang diusulkan oleh Kecamatan Senduro yang memuat rencana Strategi Tahun 2024-2026

Rencana Strategi (Renstra) ini dapat dijadikan salah satu acuan bagi dinas dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2024-2026 sehingga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan pengawasan dapat terjaga.

Semoga Rencana Strategi (Renstra) Kecamatan Senduro Kabupaten Lumajang ini dapat menjadi pedoman dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran Tahun 2024-2026 sehingga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan pengawasan dapat terjaga sehingga dapat terwujud.

Usaha maksimal dalam penyusunan Rencana Strategi (Renstra) ini telah kami lakukan, namun kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Rencana Strategi (Renstra) Tahun 2024-2026 Kecamatan Senduro ini masih jauh dari sempurna dan secara terbuka kami senantiasa meminta petunjuk, kritik serta saran guna perbaikan dari penulisan Rencana Strategis ini.

Akhirnya semoga Rencana Strategi (Renstra) tahun 2024-2026 ini dapat bermanfaat dan sesuai dengan tujuan dan harapan, Aamiin.

Lumajang, Mei 2023

CAMAT SENDURO



Drs. PUJIANTO

NIP. 19681114 199003 1 004

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Penyusunan Rencana Strategi Kecamatan Senduro Tahun 2024 - 2026 (selanjutnya disebut Renstra Kecamatan Senduro) pada dasarnya dilatarbelakangi oleh keinginan untuk menjalankan amanat yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta untuk turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024 - 2026. Untuk itu dalam rangka melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi yang dimiliki Kecamatan Senduro, maka disusunlah Renstra Kecamatan Senduro sebagai satu bagian yang utuh dari manajemen kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang. Renstra Kecamatan Senduro memuat gambaran keadaan yang ingin dicapai dalam melaksanakan tugas yang di formulasikan dalam bentuk pernyataan visi dan misi serta menyelaraskan tujuan, hingga strategi yang akan dijalankan selama kurun waktu 3 tahun kedepan 2024 - 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Selain sebagai sarana untuk memberikan kontribusi dalam mencapai sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024 - 2026, dokumen Renstra Kecamatan Senduro ini juga sebagai pedoman bagi aparat di lingkungan Kecamatan Senduro untuk menghadapi isu-isu strategis yang ada di wilayah Kecamatan Senduro yang akan dibahas pada bab berikutnya. Untuk dapat memberikan gambaran awal terhadap isu-isu strategis yang ada di wilayah Kecamatan Senduro, berikut ini akan ditampilkan data-data umum wilayah Kecamatan Senduro.

Untuk merealisasikan strategi pencapaian visi dan misi daerah tadi, secara fungsional Kantor Kecamatan Senduro dituntut untuk mampu menterjemahkannya ke dalam berbagai bentuk kebijakan, program dan kegiatan pembangunan daerah, baik dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) yang berlaku selama lima tahun maupun Rencana Kerja PD (Renja PD) yang berlaku satu tahunan.

Renstra-PD atau Rencana Strategis - Satuan Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen rencana resmi daerah yang berfungsi

mengarahkan pelayanan PD khususnya dan pembangunan daerah pada umumnya dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun ke depan. Sebagai dokumen rencana yang sangat penting, sudah sepantasnya jika Pemerintah Daerah, DPRD dan masyarakat memberikan perhatian pada kualitas proses penyusunan Renstra-PD, yang diikuti dengan pemantauan, evaluasi, dan review secara berkala atas pelaksanaannya.

Renstra didasari adanya perubahan klasifikasi, kodefsifikasi dan nomenclatur program, kegiatan, organisasi dan akun yang digunakan dalam dokumen perencanaan sesuai dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil Verifikasi, validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

## 1.2 **Landasan Hukum**

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kantor Kecamatan Senduro Kabupaten Lumajang Tahun 2023-2024 didasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 32);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Daerah;

6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
9. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
10. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
11. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
12. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 459);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;

17. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
21. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
22. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
23. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019;
24. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Pelasanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
25. Instruksi Presiden No 09 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender (PUG) Dalam Pembangunan;
26. Surat keputusan Bersama (SKB) Menteri Tahun 2012 tentang Percepatan Pengarusutamaan Gender (PUG);
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang

Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);

28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
29. Permendagri no 67 tahun 2011 sebagai Perubahan Permendagri No 15 Tahun 2008 tentang Pedoman umum Pengarusutamaan gender (PUG);
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Dalam Penyusunan atau Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah;
31. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
32. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
33. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil Verifikasi, validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
34. Instruksi Menteri Dalam Negeri No. 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
35. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 02 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Lumajang Tahun 2012-2032;

36. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2018 tentang RPJP (Rencana Pembangunan Jangka Panjang) Daerah Kabupaten Lumajang 2005-2025;
37. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2018 tentang RPJP (Rencana Pembangunan Jangka Panjang) Daerah Kabupaten Lumajang 2005-2025;
38. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan;
39. Peraturan Bupati Nomor 21 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026

### **1.3 Maksud Dan Tujuan**

1. Maksud Penyusunan Renstra
  - a. Memberikan arah dan pedoman bagi semua personil dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang perencanaan pembangunan, sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2024 - 2026 dapat tercapai.
  - b. Mempermudah pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal.
  - c. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (stakeholders) tentang rencana pembangunan lima tahunan.
  - d. Menjadi kerangka dasar bagi Kantor Kecamatan Senduro dalam upaya meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan.
2. Tujuan Penyusunan Renstra
  - a. Merumuskan gambaran umum kondisi pelayanan yang akan dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Senduro.
  - b. Merumuskan gambaran ketersediaan anggaran yang dapat dibelanjakan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan disertai sasaran dan lokus program/kegiatan selama 3 (tiga) tahun ke depan.
  - d. Menetapkan berbagai program dan kegiatan prioritas yang

disertai dengan indikasi pagu anggaran dan target indikator kinerja yang akan dilaksanakan selama periode RPD berkenaan.

- f. Meningkatkan pelayanan masyarakat secara prima.
- g. Sinkronisasi Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kecamatan Senduro Tahun 2024-2026 dengan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026;
- h. Memberikan pedoman untuk penyusunan Rencana Kinerja (Rencana Kerja Tahunan) Kecamatan Senduro dalam rentang tahun 2024-2026;
- i. Menyediakan dasar pijakan dalam penetapan, pengendalian, dan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Senduro dalam rentang tahun 2024-2026;

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Dokumen Renstra Kantor Kecamatan Senduro diformulasikan dalam sistematika penulisan sebagai berikut :

##### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

##### BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4. Kelompok Sasaran Layanan
- 2.5 Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan
- 2.6 Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah
- 2.7. Kerjasama Perangkat Daerah

##### BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

3.2. Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran

4.2. Cascading Kinerja Perangkat Daerah

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1. Penentuan Target Tujuan dan Sasaran Renstra PD Tahun  
2024 - 2026

7.2. Penentuan Target Kinerja Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Daerah

BAB VI PENUTUP

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

#### **2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang- Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, memberikan kewenangan kepada Daerah Kota/Kabupaten untuk mengurus dan memajukan daerahnya sendiri. Hal ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 126 Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dinyatakan bahwa keberadaan Kecamatan adalah :

- Kecamatan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten dan Daerah Kota yang dipimpin oleh Kepala Kecamatan;
- Kepala Kecamatan disebut Camat;
- Camat diangkat oleh Bupati atas usul Sekda Kabupaten/Kota dari PNS yang memenuhi syarat;
- Camat menerima pelimpahan sebagian kewenangan pemerintah dari Bupati/Walikota;
- Pembentukan Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen Pemerintahan secara komprehensif di tingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga. Kecamatan secara hirarki merupakan bawahan Bupati sebagai perangkat daerah, maka Kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendeklegasian wewenang dari Bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Kepmendagri No. 158 Tahun 2004 tentang Pedoman Organisasi Kecamatan. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Senduro menggunakan

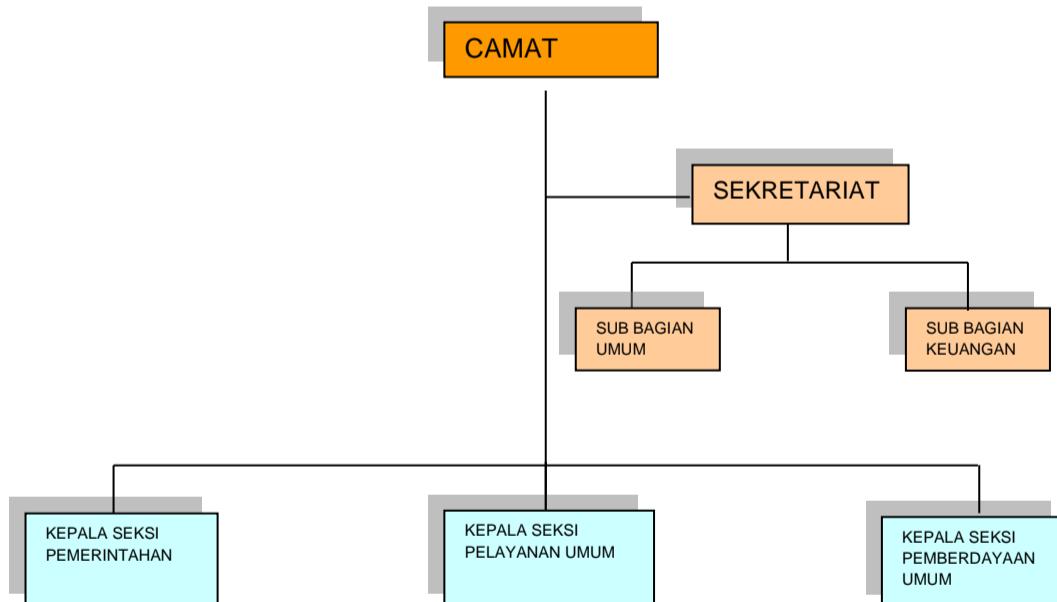
Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016, yang terdiri dari :

1. Camat
2. Sekretaris Camat, yang membawahi :
  - a. Subbag Umum
  - b. Subbag Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pelayanan Umum
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Perubahan terjadi pada penghapusan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Seksi Perekonominian Pembangunan. Sedangkan tugas pokok Seksi yang terhapus, melebur kedalam salah satu Seksi yang ada. Antara lain, tugas pokok Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum menjadi satu dalam tupoksi Seksi Pemerintahan, dan Seksi Perekonominian Pembangunan menjadi satu dalam tupoksi Seksi Pemberdayaan Masyarakat. Sedangkan gambaran tentang bagan Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Senduro adalah sebagai berikut :

#### **Bagan Organisasi Kecamatan Senduro**

**(Berdasarkan Perbup Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan)**



Bagan 1. Bagan Organisasi Kecamatan Senduro

Sesuai dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, tugas pokok dan fungsi PD Kecamatan Senduro adalah sebagai berikut :

**A. Tugas Pokok Camat**

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggarakan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

**B. Tugas Pokok Sekretaris Kecamatan (Sekcam)**

Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur dilingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

Fungsi Sekretaris Kecamatan :

1. Penyusunan rencana kerja Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;

3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

**C. Tugas Pokok Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
4. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
5. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
6. Melakukan administrasi kepegawaian;
7. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
8. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit;
9. Melakukan administrasi barang milik daerah;
10. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
11. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
12. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang – undangan;
13. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian;
14. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
15. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

**D. Tugas Pokok Sub Bagian Keuangan**

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
3. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
4. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (Rencana Strategis / Renstra, Rencana Kerja / Renja, laporan akuntabilitas kinerja Instansi / LAKIP, pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat);
5. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
6. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
7. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
8. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dang anti rugi;
9. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program Sub Bagian Keuangan;
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
11. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

#### **E. Tugas Pokok Seksi Pemerintahan**

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideology Negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang – undang;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada diwilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan;

8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di Kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang- undangan lainnya diwilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintan ditingkat Kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan Kepala Desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan asset desa;
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa;
17. Pembinaan dan Pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat ;
24. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat.

#### **F. Tugas Pokok Seksi Pelayanan Umum**

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Renacana Kerja Kecamatan;

2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku ;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke Kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat diwilayah Kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
10. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan Camat.

#### **G. Tugas Pokok Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

1. Menyusun Rencana Kegiatan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Menggoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kelurahan dan kecamatan;
4. Menggordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa / kelurahan diwilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan diwilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;

9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan diwilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
16. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat.

## **2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah**

### **A. Gambaran Umum**

Kecamatan Senduro adalah salah satu kecamatan dari 21 Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang Provinsi Jawa Timur dan berada di bagian barat Kabupaten Lumajang. Berbatasan dengan sebelah barat kabupaten Malang, sebelah utara Kecamatan Gucialit, sebelah Selatan Kecamatan Pasrujambe, sebelah timur Sumbersuko. Untuk mencapai Kecamatan Senduro dapat ditempuh melalui tiga pintu gerbang utama, yaitu Kecamatan Gucialit (dari sebelah Utara), Kecamatan Pasrujambe (dari sebelah selatan) dan Kabupaten Malang (dari sebelah barat). Posisi koordinat Kecamatan Senduro terletak antara  $7^{\circ}52'$  s/d  $8^{\circ},23''$  lintang selatan dan  $112^{\circ}50'$  s/d  $113^{\circ}22'$  Bujur Timur dengan luas wilayah sebesar  $228,68\text{ Km}^2$ , yang terbagi menjadi 12 Desa , 50 Dusun, 124 RW, dan 394 RT

**Tabel 2.1 Kondisi Geografis Kecamatan Senduro**

No	Uraian	Penjelasan
1	Luas wilayah	$228,68\text{ Km}^2$
2	Ketinggian	500 - 700 dpl
3	Jumlah Penduduk	49.047 Jiwa

4	Jumlah Kepala Keluarga	16.552
5	Kepadatan Penduduk	259 jiwa/ Km2
6	Jumlah desa	12
7	Jumlah dusun	49
8	Jumlah RT/RW	406/122
9	Jumlah Curah Hujan 1 Tahun (mm)	3.046
10	Batas wilayah : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sebelah Utara</li> <li>b. Sebelah Timur</li> <li>c. Sebelah Selatan</li> <li>d. Sebelah Barat</li> </ul>	Kecamatan Gucialit Kecamatan Sumbersuko Kecamatan Pasrujambe Kabupaten Malang

Sumber : Kecamatan Dalam Angka BPS Tahun 2023

**Tabel 2.2 Pembagian Wilayah Administrasi Kecamatan Senduro Kabupaten Lumajang**

No.	Desa	Jumlah		
		Dusun	RW	RT
1.	Purworejo	5	12	32
2.	Sarikemuning	4	8	26
3.	Pandansari	4	15	31
4.	Senduro	5	21	58
5.	Burno	6	6	34
6.	Kandangtepupus	5	22	74
7.	Kandangan	4	8	29
8.	Bedayu	3	6	26
9.	Bedayutalang	4	6	12
10.	Wonocepokoayu	4	9	32
11.	Argosari	4	7	25
12.	Ranupani	2	4	15
<b>JUMLAH</b>		<b>50</b>	<b>124</b>	<b>394</b>

Sumber: Validasi data Kec. Senduro 2023

**Tabel 2.3 Jarak Desa Ke Ibukota Kecamatan dan Kabupaten**

No	Desa	Jarak ke		
		Ibukota Kecamatan	Ibukota Kabupaten	Ibukota Propinsi
1.	Purworejo	7 Km	9.9 Km	158 Km
2.	Sarikemuning	4.6 Km	14 Km	162 Km
3.	Pandansari	3,5 Km	30 Km	275 Km
4.	Senduro	1,8 Km	20 Km	156 Km
5.	Burno	5 Km	21 Km	142 Km
6.	Kandangtepus	3 Km	26 Km	171 Km
7.	Kandangan	5 Km	22 Km	165 Km
8.	Bedayu	7 Km	16 Km	161 Km
9.	Bedayu Talang	8 Km	17 Km	164 Km
10.	Wonocepokoayu	13 Km	24 Km	168 Km
11.	Argosari	17 Km	36 Km	139 Km
12.	Ranupani	24 Km	43 Km	135 Km

**Tabel 2.4 Penduduk Kecamatan Senduro Menurut Desa**

No	Desa	Luas (Km2)	Jumlah Penduduk			Jumlah Rumah Tangga
			Laki- laki	Perempuan	Jumlah	
1.	Purworejo	3,13	2.395	2.387	4.782	1.627
2.	Sarikemuning	3,50	1.489	1.462	2.951	1.016
3.	Pandansari	6,60	2.419	2.446	4.865	1.566
4.	Senduro	4,05	3.499	3.457	6.956	2.374
5.	Burno	26,38	2.533	2.409	4.942	1.663
6.	Kandangtepus	19,25	4.678	4.558	9.236	3.005
7.	Kandangan	10,50	1.310	1.301	2.611	938
8.	Bedayu	3,45	955	1.039	1.994	695
9.	Bedayu Talang	4,03	773	813	1.586	554
10.	Wonocepokoayu	28,60	1310	1301	2.611	938

No	Desa	Luas (Km2)	Jumlah Penduduk			Jumlah Rumah Tangga
			Laki- laki	Perempuan	Jumlah	
11.	Argosari	53,71	1.702	1.608	3.310	1.176
12.	Ranupani	26,45	738	733	1.471	514

Sumber: Visualisasi data kependudukan Kec. Senduro 2023

**Tabel 2.5 Luas Tanah Kas dan Tanah Bengkok**

No	Desa	Kas Desa (Ha)	Bengkok (Ha)	Jumlah
1.	Purworejo	-	23,246 Ha	23,246 Ha
2.	Sarikemuning	-	9,5 Ha	9,5 Ha
3.	Pandansari	615,27 Ha	81 Ha	696,27 Ha
4.	Senduro			
5.	Burno	10 Ha	14 Ha	24 Ha
6.	Kandangtepus			
7.	Kandangan			
8.	Bedayu	8,1545 Ha	7,0905 Ha	15,245 Ha
9.	Bedayu Talang	284,82 Ha		
10.	Wonocepokoayu			
11.	Argosari	274,565 Ha		274,565 Ha
12.	Ranupani			

**Tabel 2.6 Realisasi Anggaran Desa Tahun 2022**

No	Desa	PAD	Dana Desa	Alokasi Dana Desa	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	Bantuan Keuangan Kabupaten	Lain - lain	Jumlah
1.	Purworejo	58.875.000	887.160.000	594.261.000	37.529.000	95.000.000	-	1.669.825.000
2.	Sarikemuning	86.000.000	748.206.000	558.000.000	38.824.000	15.365.894	-	1.446.395.894
3.	Pandansari	67.200.000	997.481.000	604.495.000	38.834.815	209.750.000	-	1.917.760.815
4.	Senduro	40.000.000	875.949.000	690.368.000	82.090.754	-	-	1.688.407.754
5.	Burno	33.780.000	1.096.713.000	585.984.000	39.918.000	-	-	1.756.395.000
6.	Kandangtepus	18.000.000	999.203.000	760.271.000	47.301.529	475.000.000	-	2.299.775.529
7.	Kandangan	27.000.000	1.124.027.000	580.955.000	39.495.794	156.875.000	-	1.928.352.794
8.	Bedayu	17.500.000	815.385.000	550.626.000	36.263.309	0	-	1.419.774.309
9.	Bedayutalang	17.000.000	847.189.000	515.356.000	26.733.981	458.850.000	-	1.865.128.981
10.	Wonocepokoayu	34.500.000	1.031.499.000	578.685.000	36.799.249	175.000.000	-	1.856.483.249
11.	Argosari	-	1.169.345.000	557.928.000	36.476.491	162.642.700	-	1.926.392.191
12.	Ranupani	-	709.402.000	510.280.000	35.021.379	5.997.811	-	1.260.701.190

**Tabel 2.7 Jumlah Fasilitas Kesehatan Dirinci Per Desa**

No	Desa	Posyandu	Poskesdes	Rumah Sakit/ Klinik	Praktek Dokter
1.	Purworejo	6	1	-	-
2.	Sarikemuning	4	1	1	-
3.	Pandansari	6	1	-	-
4.	Senduro	5	1	1	1
5.	Burno	5	1	-	-
6.	Kandangtepus	10	1	-	1
7.	Kandangan	6	1	-	-
8.	Bedayu	3	1	-	-
9.	Bedayutalang	4	1	-	-
10.	Wonocepokoayu	5	1	-	-
11.	Argosari	4	1	-	-
12.	Ranupani	2	1	-	-
Jumlah		60	12	2	2

**Tabel 2.8 Jumlah Balai Desa dan Balai Dusun**

No	Desa	Balai Desa	Balai Dusun
1.	Purworejo	1	-
2.	Sarikemuning	1	-
3.	Pandansari	1	-
4.	Senduro	1	3
5.	Burno	1	1
6.	Kandangtepus	1	2
7.	Kandangan	1	-
8.	Bedayu	1	1
9.	Bedayutalang	1	-
10.	Wonocepokoayu	1	-
11.	Argosari	1	-
12.	Ranupani	1	-
Jumlah		12	7

**Tabel 2.9 Jumlah Lembaga Sekolah Menurut Tingkatan**

No	Desa	Sekolah Dasar		SLTP		SLTA	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1.	Purworejo	2	3	-	1	1	-
2.	Sarikemuning	1	-	-	-	-	-
3.	Pandansari	3	-	1	-	-	-
4.	Senduro	3	1	1	1	1	2
5.	Burno	3	-	1	-	-	-
6.	Kandangtepus	4	1	1	-	-	-
7.	Kandangan	3	-	1	-	-	-
8.	Bedayu	1	-	-	-	-	-
9.	Bedayutalang	1	-	-	-	-	-
10.	Wonocepokoayu	2	-	-	-	-	-
11.	Argosari	3	-	1	-	-	-
12	Ranupani	1	-	1	-	-	-
Jumlah		27	5	7	2	2	2

**Tabel 2.10 Jumlah Guru Menurut Tingkatan Sekolah**

No	Desa	Sekolah Dasar		SLTP		SLTA	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1.	Purworejo	7	9	-	-	30	56
2.	Sarikemuning	6	3	-	-	-	-
3.	Pandansari	12	12	-	-	-	-
4.	Senduro	15	17	16	30	42	23
5.	Burno	11	15	2	5	-	-
6.	Kandangtepus	16	16	-	-	-	-
7.	Kandangan	11	12	-	-	-	-
8.	Bedayu	3	4	-	-	-	-
9.	Bedayutalang	5	5	-	-	-	-
10.	Wonocepokoayu	10	5	-	-	-	-
11.	Argosari	12	7	1	4	-	-
12	Ranupani	5	4	1	3	-	-
Jumlah		113	109	20	42	72	79

**Tabel 2.11 Jumlah Sekolah dan Guru TK / PAUD**

No	Desa	Lembaga Sekolah		Guru	
		TK	PAUD	TK	PAUD
1.	Purworejo	5	3	15	7
2.	Sarikemuning	4	2	12	5
3.	Pandansari	3	3	9	6
4.	Senduro	5	4	25	12
5.	Burno	3	4	10	8
6.	Kandangtepus	6	5	27	10
7.	Kandangan	5	3	16	6
8.	Bedayu	3	2	13	4
9.	Bedayutalang	1	2	7	5
10.	Wonocepokoayu	3	3	10	8
11.	Argosari	4	2	13	5
12	Ranupani	2	1	7	3
Jumlah		47	32	164	79

**B. Sumber Daya Manusia**

Sumber Daya Manusia pada Kantor Kecamatan Senduro adalah sebagai berikut :

## 1) Berdasarkan Jabatan

Jumlah jabatan struktural, fungsional umum dan tenaga kontrak di Kantor Kecamatan Senduro ada 19 dan telah terisi, dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 2.12 Pegawai Pada Kantor Kecamatan Senduro Berdasarkan Jabatan Tahun 2023**

No.	Nama	L	P	Jabatan
1.	Drs. Pujianto	L		Camat
2.	Abdul Hafidh Fuadi,	L		Sekretaris Kecamatan
3.	Moch. Jemmy	L		Kasi. Pemerintahan
4.	Mochammad Chaidir Sholeh, S.STP	L		Kasi. PMD
5.	Suprayogi	L		Kasi. Pemberdayaan
6.	Aminudin, S.Sos	L		Kasubbag. Keuangan

No.	Nama	L	P	Jabatan
7.	Atim	L		Kasubbag. Umum
8.	Anin Alfiatin Zahro		P	Staf Fungsional Umum
9.	Sutiyono	L		Staf Fungsional Umum
10.	Rudi Kuswanto	L		Staf Fungsional Umum
11.	Atik Suryaningati		P	Staf Fungsional Umum
12.	Adri Ima Suryani		P	Tenaga Kontrak
13.	Muhammad Imam Basori	L		Tenaga Kontrak
14.	Dian Hidayat	L		Tenaga Kontrak
15.	Febri Andriani		P	Tenaga Kontrak
16.	Muhammad Imron	L		Tenaga Kontrak
17.	Supriyono	L		Tenaga Kontrak
18.	Mohamad Buang	L		Tenaga Kontrak
19.	Ujang Hamdani	L		Tenaga Kontrak
Jumlah		15	4	

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Senduro, data diolah 2023

- 2) Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang  
Dari 19 (Sembilan belas) orang pegawai di Kantor Kecamatan Senduro dengan komposisi berdasarkan pangkat/golongan ruang sebagai berikut:

**Tabel 2.13 Pegawai Pada Kantor Kecamatan Senduro Berdasarkan Pangkat/Gol.Ruang Tahun 2023**

No.	Nama	L	P	Jumlah
1	Pembina Tk I ( IV/a )	3		3 orang
4	Penata Muda TK I ( III/b )	2		2 orang
	Penata Muda (III/a)	1		1 orang
6	Pengatur Tk I (II/d)	1	1	2 orang
7	Pengatur ( II/c )	1		1 orang
	Pengatur Muda TK.I (II/b)	1	1	2 orang
8	Tenaga Kontrak	6	2	8 orang
<b>Jumlah</b>		<b>15</b>	<b>4</b>	<b>19 orang</b>

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Senduro, data diolah 2023.

**Tabel 2.14 Pegawai Pada Kantor Kecamatan Senduro Berdasarkan Diklat Yang Diikuti Tahun 2023**

No.	Nama	Jumlah
1	DIKLAT PIM III	1 Orang
2	DIKLAT PIM IV	2 Orang
<b>Jumlah</b>		<b>3 Orang</b>

### C. Aset

Kantor Kecamatan Senduro memiliki kekayaan/aset peralatan, sarana dan prasarana sebagai pendukung pelaksanaan tugas, dengan rincian sebagaimana dalam Buku Inventaris meliputi :

**Tabel 2.15 Inventaris Barang Kantor Kecamatan Senduro Tahun 2022**

No.	Nama Barang	Harga (Rp.)
1	Aset Tanah Kantor	1.246.591.667,-
2	Aset Inventaris Peralatan dan Mesin	1.042.123.700,-
3	Aset Bangunan dan Gedung	2.263.013.277.70,-
4	Aset Tetap lainnya	44.134.400,-
5	Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan	443.547.692
<b>Jumlah</b>		<b>4.995.276.337,-</b>

Sumber : SIMBADA Kec. Senduro, data diolah 2022

Perangkat Daerah Kecamatan Senduro tidak mempunyai aset tanah sendiri yang menjadi hak milik Kecamatan Senduro. Yang tertera dalam KIB A untuk tanah senilai Rp. 1.246.591.667 tersebut adalah Hak Guna Bangunan milik Pemerintah Kabupaten Lumajang. Sehubungan dengan hal tersebut, sangat diperlukan bagi Kecamatan Senduro untuk melaksanakan pengadaan tanah dan selanjutnya

pembangunan gedung kantor dan pembangunan rumah dinas bagi Camat Senduro. Sehingga pada akhirnya Kecamatan Senduro dapat melaksanakan aktivitas kegiatan pemerintahan dengan menggunakan Aset Milik Perangkat Daerah sendiri.

Untuk Data Inventaris Barang akun Konstruksi Dalam Penggerjaan merupakan Biaya Perencanaan untuk kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Bangunan Gedung Kantor dan bangunan lainnya. Belanja Pemeliharaan sudah dilaksanakan realisasi namun belanja pelaksanaan kegiatanya terjadi penghapusan anggaran dikarenakan penyesuaian Anggaran Pemerintah Kabupaten Lumajang untuk penanggulangan Covid 19.

<b>NO. UR UT</b>	<b>KODE BARANG</b>	<b>NAMA BARANG / JENIS BARANG</b>	<b>TAHUN PEMBELIAN</b>	<b>JML BARANG</b>	<b>HARGA PEROLEHAN (RP.)</b>
1	2	3	8	15	16
		<b>Alat Besar (1.3.2.01)</b>		<b>2</b>	<b>11,133,000.00</b>
1	132010304002	Genset / Generating Set	2011	1	4,500,000.00
2	132010304002	GENSET / Generating Set	2016	1	6,633,000.00
		<b>Alat Angkutan (1.3.2.02)</b>		<b>12</b>	<b>348,297,300.00</b>
1	132020101003	Mobil	2007	1	159,250,000.00
2	132020104001	Spd. Motor	2006	1	9,667,000.00
3	132020104001	Spd. Motor : KLX 150.S	2015	1	26,520,000.00
4	132020104001	Spd. Motor	2006	1	9,273,000.00
5	132020104001	Spd. Motor : Honda Supra X CW FI	2015	1	16,356,300.00
6	132020104001	Spd. Motor	2008	1	12,586,000.00
7	132020104001	Spd. Motor : KLX 150.S	2015	1	26,520,000.00
8	132020104001	Spd. Motor	2018	1	22,625,000.00
9	132020104001	Spd. Motor	2018	1	16,375,000.00
10	132020104001	Spd. Motor	2018	1	16,375,000.00
11	132020104001	Spd. Motor	2018	1	16,375,000.00
12	132020104001	Spd. Motor	2018	1	16,375,000.00
		<b>ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA (1.3.2.05)</b>		<b>140</b>	<b>386,576,350.00</b>
1	132050104001	Lemari ARSIP	7/7/1905	1	5,000,000.00
2	132050104001	Lemari ARSIP	7/7/1905	1	5,000,000.00
3	132050104001	Lemari arsip	7/9/1905	1	3,500,000.00
4	132050104001	Lemari arsip	7/9/1905	1	3,500,000.00

5	132050104001	Lemari arsip	7/9/1905	1	3,500,000.00
6	132050104001	Lemari arsip	7/9/1905	1	3,500,000.00
7	132050104001	Lemari Arsip	7/10/1905	1	2,968,450.00
8	132050104001	Lemari Arsip	7/10/1905	1	2,968,450.00
9	132050104004	Rak Buku	6/19/1905	1	665,000.00
10	132050104004	Rak Arsip : Kayu	7/5/1905	1	1,650,000.00
11	132050104004	Rak Arsip : Kayu	7/5/1905	1	1,650,000.00
12	132050104005	Filling Kabinet	6/17/1905	1	1,026,000.00
13	132050104005	Filling Kabinet	7/11/1905	1	3,750,000.00
14	132050104005	Filling Kabinet	7/11/1905	1	3,750,000.00
15	132050104005	Filling Kabinet	7/11/1905	1	3,750,000.00
16	132050104005	Filling Kabinet	7/11/1905	1	3,750,000.00
17	132050104005	Filling Kabinet	7/11/1905	1	3,750,000.00
18	132050104007	Brandkas	6/28/1905	1	3,550,000.00
19	132050104027	Lemari Arsip Kaca	7/10/1905	1	2,572,900.00
20	132050104027	Lemari Arsip Kaca	7/10/1905	1	2,572,900.00
21	132050104027	Lemari Arsip Kaca	7/10/1905	1	2,572,900.00
22	132050104027	Lemari Arsip Kaca	7/10/1905	1	2,572,900.00
23	132050105003	Papan Monografi (Bagan Sus, Jabatan)	7/1/1905	1	583,333.33
24	132050105003	Papan Monografi (Bagan Sus, Jabatan)	7/1/1905	1	583,333.33
25	132050105003	Papan Monografi (Bagan Sus, Jabatan)	7/1/1905	1	583,333.34
26	132050105023	OHP (Overhead Projektor)	6/28/1905	1	7,500,000.00
27	132050105043	LCD PROYEKTOR	7/8/1905	1	3,718,000.00

28	132050105076	Running Teks/Pintu masuk(papan nama instansi)	7/11/1905	1	3,500,000.00
29	132050105076	Running Teks/Pintu masuk(papan nama instansi)	7/11/1905	1	3,500,000.00
30	132050105076	Running Teks/pelayanan(papan nama instansi)	7/11/1905	1	6,600,000.00
31	132050105077	Neon Box(papan pengumuman)	7/11/1905	1	15,000,000.00
32	132050105088	CCTV	7/11/1905	1	20,000,000.00
33	132050201005	Meja Kursi Tamu / Zice	7/7/1905	1	4,000,000.00
34	132050201005	Meja Kursi Tamu	7/9/1905	1	6,000,000.00
35	132050201009	Spring bed	7/10/1905	1	3,957,800.00
36	132050201013	PODIUM	7/8/1905	1	1,500,000.00
37	132050201024	Meja Kerja	6/29/1905	1	2,000,000.00
38	132050201024	Meja Staf	7/10/1905	1	1,384,900.00
39	132050201024	Meja Staf	7/10/1905	1	1,384,900.00
40	132050201024	Meja Staf	7/10/1905	1	1,384,900.00
41	132050201024	Meja Staf	7/10/1905	1	1,384,900.00
42	132050201024	Meja Staf	7/10/1905	1	1,384,900.00
43	132050201024	Meja Staf	7/10/1905	1	1,384,900.00
44	132050201024	Meja Staf	7/10/1905	1	1,384,900.00
45	132050201024	Meja Staf	7/10/1905	1	1,384,900.00
46	132050201024	Meja Staf	7/10/1905	1	1,384,900.00

47	132050201024	Meja Staf	7/10/1905	1	1,384,900.00
48	132050201032	KURSI PUTAR	7/8/1905	1	843,700.00
49	132050201032	KURSI PUTAR	7/8/1905	1	843,700.00
50	132050201032	KURSI PUTAR	7/8/1905	1	843,700.00
51	132050201032	KURSI PUTAR	7/8/1905	1	843,700.00
52	132050201032	Kursi Putar	7/10/1905	1	2,888,600.00
53	132050201033	Kursi Staf	7/10/1905	1	693,000.00
54	132050201033	Kursi Staf	7/10/1905	1	693,000.00
55	132050201033	Kursi Staf	7/10/1905	1	693,000.00
56	132050201033	Kursi Staf	7/10/1905	1	693,000.00
57	132050201033	Kursi Staf	7/10/1905	1	693,000.00
58	132050201033	Kursi Staf	7/10/1905	1	693,000.00
59	132050201033	Kursi Staf	7/10/1905	1	693,000.00
60	132050201033	Kursi Staf	7/10/1905	1	693,000.00
61	132050201033	Kursi Staf	7/10/1905	1	693,000.00
62	132050201033	Kursi Staf	7/10/1905	1	693,000.00
63	132050201035	Bangku Tunggu (5 dudukan)	7/7/1905	1	2,400,000.00
64	132050201035	Bangku Tunggu (5 dudukan)	7/7/1905	1	2,400,000.00
65	132050201035	Klursi Tunggu (4dudukan)	7/11/1905	1	2,000,000.00
66	132050201035	Klursi Tunggu (4dudukan)	7/11/1905	1	2,000,000.00
67	132050201050	Almari Pakaian 3 Pintu	7/10/1905	1	3,858,800.00
68	132050204001	Kulkas / Lemari Es	7/8/1905	1	1,948,700.00
69	132050204003	AC / Air Conditioner	7/4/1905	1	5,000,000.00

70	132050204003	AC	7/7/1905	1	3,500,000.00
71	132050204003	AC (2PK)	7/11/1905	1	8,600,000.00
72	132050206002	Televisi	6/25/1905	1	950,000.00
73	132050206002	Televivi / TV Flat	7/7/1905	1	4,500,000.00
74	132050206002	TV LED 32"	7/8/1905	1	5,208,000.00
75	132050206007	Back Sound	6/28/1905	1	1,250,000.00
76	132050206007	Horn Speaker	7/11/1905	1	1,850,000.00
77	132050206007	Speaker dan Mixer Amplifier	7/5/1905	1	2,500,000.00
78	132050206007	Horn Speaker	7/11/1905	1	1,850,000.00
79	132050206008	Sound System	7/5/1905	1	12,000,000.00
80	132050206008	Sound System (Audepro)	7/9/1905	1	29,684,000.00
81	132050206013	Megapon	7/11/1905	1	2,350,000.00
82	132050206018	UPS : Unit Power Suply	7/7/1905	1	750,000.00
83	132050206018	UPS : Unit Power Suply	7/7/1905	1	750,000.00
84	132050206018	UPS : Unit Power Suply	7/7/1905	1	750,000.00
85	132050206018	UPS : Unit Power Suply	7/7/1905	1	750,000.00
86	132050206023	Kamera Digital	7/6/1905	1	3,539,750.00
87	132050206023	CAMERA DSLR	7/8/1905	1	5,340,000.00
88	132050206027	Sketsel Ruangan (sekretariat)	7/11/1905	1	20,000,000.00
89	132050206027	Sketsel Ruangan (SIAK)	7/11/1905	1	10,000,000.00
90	132050206032	Tiang Bendera	6/22/1905	1	792,200.00
91	132050206077	Vertikal Blind pintu sekretariat	7/11/1905	1	875,000.00
92	132050206077	Vertikal Blind pintu	7/11/1905	1	875,000.00

		sekretariat			
93	132050206077	Vertikal Blind pintu Ruang PKK	7/11/1905	1	875,000.00
94	132050206077	Vertikal Blind	7/11/1905	1	875,000.00
95	132050206077	Vertikal Blind	7/11/1905	1	875,000.00
96	132050206077	Vertikal Blind	7/11/1905	1	875,000.00
97	132050206077	Vertikal Blind	7/11/1905	1	875,000.00
98	132050206077	Vertikal Blind	2019	1	875,000.00
99	132050206077	Vertikal Blind	2019	1	875,000.00
100	132050206077	Vertikal Blind	2019	1	875,000.00
101	132050206077	Vertikal Blind	2019	1	875,000.00
102	132050206077	Vertikal Blind	2019	1	875,000.00
103	132050206077	Vertikal Blind	2019	1	875,000.00
104	132050206077	Vertikal Blind	2019	1	875,000.00
105	132050206077	Vertikal Blind	2019	1	875,000.00
106	132050206077	Vertikal Blind	2019	1	875,000.00
107	132050206077	Vertikal Blind	2019	1	875,000.00
108	132050206077	Vertikal Blind	2019	1	875,000.00
109	132050206077	Vertikal Blind	2019	1	875,000.00
110	132050206077	Vertikal Blind	2019	1	875,000.00
111	132050301005	Meja Kerja Pejabat Es-III	2005	1	3,466,400.00
112	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,288,000.00
113	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,288,000.00
114	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,288,000.00
115	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,288,000.00

116	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,288,000.00
117	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,288,000.00
118	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,288,000.00
119	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,288,000.00
120	132050301008	Meja Kerja	2009	1	1,000,000.00
121	132050301008	Meja Kerja	2009	1	1,000,000.00
122	132050301008	Meja Kerja	2009	1	1,000,000.00
123	132050301008	Meja Kerja	2009	1	1,000,000.00
124	132050303005	Kursi Pejabat Es-III	2007	1	1,486,800.00
125	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,370,000.00
126	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,370,000.00
127	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,370,000.00
128	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,370,000.00
129	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,370,000.00
130	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,370,000.00
131	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,370,000.00
132	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	2013	1	1,370,000.00
133	132050303006	Kursi Kerja Eslon IV	2019	1	3,750,000.00
134	132050303006	Kursi Kerja Eslon IV	2019	1	3,750,000.00
135	132050303006	Kursi Kerja Eslon IV	2019	1	3,750,000.00
136	132050303006	Kursi Kerja Eslon IV	2019	1	3,750,000.00
137	132050303006	Kursi Kerja Eslon IV	2019	1	3,750,000.00
138	132050303006	Kursi Kerja Eslon IV	2019	1	3,750,000.00
139	132050303006	Kursi Kerja Eslon IV	2019	1	3,750,000.00
140	132050307007	Bufet	2009	1	2,500,000.00

<b>ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR (1.3.2.06)</b>				<b>9</b>	<b>24,980,500.00</b>
1	132060101059	Power Amplifier	2019	1	3,500,000.00
2	132060201006	Handy Tolky (HT)	2019	1	3,100,000.00
3	132060201006	Handy Tolky (HT)	2019	1	3,100,000.00
4	132060201006	Handy Tolky (HT)	2019	1	3,100,000.00
5	132060201006	Handy Tolky (HT)	2019	1	3,100,000.00
6	132060201006	Handy Tolky (HT)	2019	1	3,100,000.00
7	132060201006	Handy Tolky (HT)	2019	1	3,100,000.00
8	132060201010	Mesin Faximile	2004	1	1,000,000.00
9	132060204001	VHF / Alat Komunikasi Radio	2000	1	1,880,500.00
<b>KOMPUTER (1.3.2.10)</b>				<b>52</b>	<b>267,136,550.00</b>
1	132100101004	Jaringan : Internet	2015	1	500,000.00
2	132100102001	Komputer	2005	1	7,000,000.00
3	132100102001	Komputer	2005	1	7,000,000.00
4	132100102001	Komputer	2005	1	20,000,000.00
5	132100102001	Komputer	2006	1	8,700,000.00
6	132100102001	Komputer	2007	1	13,725,000.00
7	132100102001	Komputer / PC	2011	1	7,600,000.00
8	132100102001	Komputer / PC : Lengkap	2012	1	6,000,000.00
9	132100102001	Komputer PC	2014	1	7,521,250.00
10	132100102001	Komputer PC	2014	1	7,521,250.00
11	132100102001	Komputer PC	2014	1	7,521,250.00
12	132100102001	Komputer PC	2015	1	5,125,000.00

13	132100102001	Komputer PC		2015	1	5,12 5,00 0,00
14	132100102001	Komputer e-Finance	2015	1	10,000,000.00	
15	132100102001	Personal Komputer (PC)	2017	1	5,724,000.00	
16	132100102001	Personal Komputer (PC)	2017	1	5,724,000.00	
17	132100102001	Personal Komputer (PC)	2017	1	5,724,000.00	
18	132100102001	Komputer PC	2018	1	6,431,700.00	
19	132100102001	Komputer PC	2018	1	6,431,700.00	
20	132100102001	Komputer PC	2018	1	6,431,700.00	
21	132100102001	Komputer Dekstop/all in one	2019	1	11,850,000.00	
22	132100102002	Laptop	2013	1	8,500,000.00	
23	132100102002	LAPTOP	2014	1	6,469,100.00	
24	132100102002	LAPTOP	2014	1	6,469,100.00	
25	132100102002	LAPTOP	2014	1	6,469,100.00	
26	132100102002	Laptop - Acer	2011	1	7,250,000.00	
27	132100102002	Laptop	2018	1	9,399,500.00	
28	132100203002	Monitor : Layar 19 Inc	2015	1	1,250,000.00	
29	132100203002	Monitor : Layar 19 Inc	2015	1	1,250,000.00	
30	132100203002	MONITOR LED	2016	1	1,527,000.00	
31	132100203002	MONITOR LED	2016	1	1,527,000.00	
32	132100203003	Printer	2004	1	750,000.00	
33	132100203003	Printer	2005	1	4,500,000.00	
34	132100203003	Printer : Canon Modif	2014	1	782,100.00	

35	132100203003	Printer : Canon Modif	2014	1	782,100.00
36	132100203003	Printer Canon	2009	1	800,000.00
37	132100203003	Printer : Epson L.100	2012	1	2,400,000.00
38	132100203003	Printer Canon	2016	1	4,740,000.00
39	132100203003	Printer : Dotmatrik LQ.2190	2013	1	9,500,000.00
40	132100203003	PRINTER INKJET	2016	1	2,760,000.00
41	132100203003	PRINTER INKJET	2016	1	2,760,000.00
42	132100203003	Printer : Dotmatrik	2015	1	8,000,000.00
43	132100203003	Printer : Warna	2015	1	850,000.00
44	132100203003	Printer : Warna	2015	1	850,000.00
45	132100203003	Printer	2017	1	1,300,000.00
46	132100203003	Printer	2017	1	1,300,000.00
47	132100203003	Print, Scant, Copy	2017	1	6,000,000.00
48	132100203003	Printer	2018	1	1,681,900.00
49	132100203003	Printer	2018	1	1,681,900.00
50	132100203003	Printer	2018	1	1,681,900.00
51	132100203004	Scaner	2005	1	1,350,000.00
52	132100203004	Scaner	2005	1	900,000.00
<b>PERALATAN OLAH RAGA (1.3.2.19)</b>			<b>1</b>	<b>4,000,000.00</b>	
1	132190102001	TENIS MEJA (1set Net & Tiang)	2016	1	4,000,000.00
	<b>JUMLAH TOTAL</b>			<b>216</b>	<b>1,042,123,700.00</b>

**Tabel 2.17 Aset Inventaris Bangunan Gedung Kecamatan Senduro  
Tahun 2022**

<b>Nama Barang / Aset Tetap</b>	<b>Tahun Perolehan</b>	<b>Nilai Perolehan</b>
Bangunan Rumah Dinas	1956	309.141.227,7,00
Bangunan Gedung Pertemuan	1956	15.840.000,00
Bangunan Pagar Kec. Senduro	2015	202.750.000,00
Bangunan Kantor Baru	2016	1.549.735.000,00
Bangunan Tugu atau tanda Batas Kec. Senduro	2018	185.547.000,00
Bangunan Gapura/Tanda Batas	2022	Hibah BNI
Bangunan Gedung Pertemuan	2022	Hibah BNI
JUMLAH		5.045.284.277,7

### **2.3 KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Pengukuran indikator makro sangat berguna untuk melihat trend yang terjadi selama kurun waktu 5 tahun yang lalu. Dengan melihat kecenderungannya yang terjadi selama 5 tahun ke belakang, dapat ditentukan trend yang akan terjadi 3 tahun ke depan.

Setelah mengetahui trend tersebut, barulah didapat rencana apa yang akan dilaksanakan untuk mengantisipasi trend yang terjadi. Pada unit kerja setingkat eselon III/PD/unit kerja mandiri sekurang-kurangnya menggunakan indikator keluaran. Sehubungan dengan hal tersebut, indikator makro diukur dengan indikator keluaran, dengan melihat sejauh mana pencapaian kinerja kegiatan secara kuantitatif. Dengan demikian pengukuran indikator makro untuk berbagai urusan/program tahun 2024 - 2026 yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Senduro, menggunakan analisis dari output yang berhasil dicapai dalam setiap tahunnya, dengan mengacu pada LAKIP Kantor Kecamatan Senduro tahun 2022.

Dalam rangka mendukung Tercapainya Indikator Kinerja Makro Pemerintah Kecamatan Senduro menyelenggarakan pelayanan langsung kepada masyarakat atau lebih dikenal dengan pelayanan publik, dalam setiap penyelenggaraan pelayanan harus didasarkan pada standar pelayanan sebagai ukuran yang dibakukan dan wajib ditaati oleh penyelenggara pelayanan maupun penerima pelayanan. Komponen standar pelayanan publik sekurang – kurangnya meliputi :

- a. Jenis Pelayanan, yaitu pelayanan – pelayanan yang dihasilkan oleh unit penyelenggara pelayanan;
- b. Dasar Hukum Pelayanan, yaitu peraturan perundang – undangan yang menjadi dasar penyelenggara pelayanan;
- c. Persyaratan Pelayanan, yaitu syarat – syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan sesuatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
- d. Prosedur Pelayanan, yaitu tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan;
- e. Waktu penyelesaian pelayanan, yaitu jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
- f. Biaya Pelayanan, besara biaya/tarif pelayanan yang harus bibayarkan oleh penerima pelayanan;
- g. Produk Pelayanan, yaitu hasil pelayanan yang akan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
- h. Sarana dan prasarana, yaitu fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggara pelayanan, termasuk fasilitas pelayanan bagi penyandang cacat;
- i. Mekanisme Penanganan pengaduan, yaitu tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jenis pelayanan publik yang yang dikeluarkan oleh Kecamatan Senduro sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya meliputi beberapa produk pelayanan, antara lain:

1. Pelayanan Kartu Keluarga
2. Pelayanan Kartu Tanda Penduduk
3. Pelayanan Surat Keterangan Pindah Tempat
4. Pelayanan Ijin Usaha Kecil Makro
5. Pelayanan Surat Keterangan
6. Pelayanan lain yang bersifat fasilitasi dan koordinasi kepada pemerintah desa serta dinas / instansi di tingkat kecamatan, misalnya : fasilitasi program BPNT, PKH, RTLH, pengelolaan keuangan dan administrasi desa, PNPM-MPd, Gerbangmas, PKK, fasilitasi dan koordinasi musrenbang, serta evaluasi

pelaksanaan program dan kegiatan instansi di wilayah Kecamatan Senduro.

Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan pada Kantor Kecamatan Senduro ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra :

1. Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
2. Sarana dan prasarana kantor belum terpenuhi secara keseluruhan;
3. Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan serta pelaksanaan kegiatan sosial;
4. Belum optimalnya koordinasi antar instansi/UPT/UPTD yang diharapkan dapat memperlancar dan mempertajam analisa perencanaan pembangunan.

Pencapaian target Renstra Kecamatan Senduro tahun 2024 – 2026 diimplementasikan dalam pelaksanaan program dan kegiatan. Adapun anggaran dan realisasi pendanaan yang dilaksanakan pada Renstra sebelumnya dapat digambarkan sebagai berikut

**Tabel. 2.18 T-C. 23 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Senduro Kabupaten Lumajang**

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>2019 - 2020</b>																			
1	<i>Nilai IKM Kecamatan</i>	-	-	-	<b>81</b>	<b>82</b>				<b>81,7</b>	<b>85,69</b>				<b>100,9%</b>	<b>104,5%</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>
2	<i>Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti</i>	-	-	-	<b>86%</b>	<b>87%</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>86%</b>	<b>86%</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>100,0%</b>	<b>98,9%</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>
3	<i>Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu</i>	-	-	-	<b>73%</b>	<b>82%</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>73%</b>	<b>73%</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>100,0%</b>	<b>89,0%</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>
	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional	-	-	-	100%	100%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	100%	100%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	100,0%	100,0%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	perkantoran																		
	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	-	-	-	87,5%	87,5%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	87,5%	87,5%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	100,0%	100,0%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>
	Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	-	-	-	100%	100%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	100%	100%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	100,0%	100,0%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>
	Prosentase desa melaksanakan isi ketentuan	-	-	-	100%	100%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	100%	100%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	100,0%	100,0%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>
<b>2021</b>																			
1	<i>Nilai IKM Kecamatan</i>	-	-	-	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>86</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>86,85</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>101,0%</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	
2	<i>Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti</i>	-	-	-	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>87%</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>86,50%</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>99,4%</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	-	-	-	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	100,0%	N/A	N/A	
	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	-	-	-	N/A	N/A	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	90%	N/A	N/A	N/A	100,0%	N/A	N/A	
	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	-	-	-	N/A	N/A	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	90%	N/A	N/A	N/A	100,0%	N/A	N/A	
	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	-	-	-	N/A	N/A	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	111,1%	N/A	N/A	
3	<b>Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat</b>	-	-	-	N/A	N/A	82%	N/A	N/A	N/A	N/A	81,80%	N/A	N/A	N/A	99,8%	N/A	N/A	

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	<b>waktu</b>																		
	Persentase desa terib administrasi	-	-	-	N/A	N/A	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	90%	N/A	N/A	N/A	100,0%	N/A	N/A	
<b>2022-2023</b>																			
1	<i>Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti</i>	-	-	-	N/A	N/A	N/A	87%	88%	N/A	N/A	N/A	88,50%		N/A	N/A	N/A	101,7%	N/A
	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	-	-	-	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A	100%	19,01%	N/A	N/A	N/A	100,0%	<b>19,01</b>
	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	-	-	-	N/A	N/A	N/A	93%	95%	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	107,5%	N/A	

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	Rata rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	-	-	-	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	93%	95%	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	100%	3,25%	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	107,5%	<b>3,42105</b>
	Persentase fasilitasi koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	-	-	-	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	0%	95%	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	0%	N/A	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	#DIV/0!	<i>N/A</i>
	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	-	-	-	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	93%	95%	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	100%	12,00%	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	107,5%	<b>12,6316</b>
2	<b><i>Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu</i></b>	-	-	-	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<b>82%</b>	<b>91%</b>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<b>66,67%</b>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<b>81,3%</b>	<i>N/A</i>
	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat	-	-	-	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	93%	95%	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	100%	N/A	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	107,5%	<i>N/A</i>

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	Waktu																		
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	-	-	-	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	93%	95%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	18,18%	N/A	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	19,6%	<b>N/A</b>
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	-	-	-	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	93%	95%	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	82%	N/A	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	88,0%	<b>N/A</b>

**Tabel 2.19 T-C. 24 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Senduro Kabupaten Lumajang**

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2019-2020																	
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	350.454.000	286.771.540				335.053.328	266.617.336				95,61	92,97				-18,17	-20,43
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	295.125.000	53.928.615				284.851.000	52.829.394				96,52	97,96				-81,73	-81,45
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	18.146.000	10.934.400				18.006.000	10.905.000				99,23	99,73				-39,74	-39,44
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KECAMATAN	784.275.000	387.320.000				759.790.000	383.808.000				96,88	99,09				-50,61	-49,48
2021																	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			1.807.391.612						1.771.439.266								-100,00
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			-						-							N/A	N/A

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
PROGRAM PEMERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			18.000.000					17.975.000					99,86			- 100	- 100,00
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			0										N/A			N/A	N/A
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			-					1.800.000					N/A			N/A	- 100,00
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			296.100.000					294.300.000					99,39			- 100,00	- 100,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			0													N/A	N/A
2022-2023																	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				1.736.143.408	1.841.579.374				1.709.307.932	364.174.783				98,45	19,78		#DIV/0!
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					12.800.000				-	-				N/A	N/A	N/A	N/A

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
PROGRAM PEMERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				17.805.000	266.020.000				17.805.000	8.640.000				100,00	3,25	#DIV/0!	#DIV/0!
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				-	14.700.000				-	-				N/A	0,00	N/A	N/A
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				2.400.000	7.500.000				2.400.000	900.000				100,00	12,00	N/A	#DIV/0!
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				280.800.000	290.800.000				279.000.000	70.200.000				99,36	24,14	#DIV/0!	#DIV/0!
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				0	87.359.000					0				N/A	N/A	N/A	N/A
JUMLAH	1.448.000.000	738.954.555	2.121.491.612	2.037.148.408	2.520.758.374	1.397.700.328	714.159.730	2.085.514.266	2.008.512.932	443.914.783	388	390	297	398	59	#DIV/0!	#DIV/0!

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi

#### **2.4 Kelompok Sasaran Layanan**

Kecamatan Senduro adalah Organisasi Perangkat Daerah yang bertanggung jawab untuk Unsur Kewilayahan. Adapun Kelompok Sasaran Layanan dari Kecamatan Senduro antara lain :

1. Aparatur Kecamatan Senduro
2. Desa Se Kecamatan Senduro
3. Forkompimca Senduro
4. Warga Masyarakat di Kecamatan Senduro
5. Kelompok Masyarakat Kecamatan Senduro
6. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat
7. Instansi di Kecamatan Senduro
8. Linmas Se Kecamatan Senduro

#### **2.5 Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan**

Dalam melaksanakan kinerja dan memberikan pelayanan kepada masyarakat, mitra Kecamatan Senduro adalah :

1. Polsek Senduro
2. Koramil 0821/03
3. Desa se Kecamatan Senduro
4. Dinas Instansi Se Kecamatan Senduro

#### **2.6 Dukungan Bumd Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah**

Belum ada dukungan BUMD dalam pencapaian kinerja Kecamatan Senduro. Hal ini dikarenakan, Program dan Kegiatan Kecamatan Senduro tidak ada yang melibatkan BUMD.

## **2.7 Kerjasama Perangkat Daerah**

**Tabel 2.20 Tabel Kerjasama Perangkat Daerah**

<b>NO</b>	<b>Nama Pekerjaan</b>	<b>Tgl Kontrak</b>	<b>No Kontrak</b>	<b>Nama Mitra</b>
1	Pengadaan Logistik	23 Februari 2023	602.1/204/427.92/2023	PT. Jaya Karya Pasundan
2	Pengadaan Alat Listrik	24 Maret 2023	602.1/03/427.92/2023	CV. Indah Jaya Anugrah
3	Pengadaan Laptop	20 April 2023	01/PPK/427.92/2023	CV. Jaya Abadi
4	Pengadaan Laptop	24 April 2023	02/PPK/427.92/2023	CV. Jaya Abadi

## **BAB III**

### **PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah**

Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan/kegagalan kinerja pembangunan daerah dimasa lalu, khususnya yang berhubungan dengan kemampuan manajemen pemerintahan dalam memberdayakan kewenangan yang dimilikinya. Selanjutnya, identifikasi permasalahan pembangunan dilakukan terhadap seluruh bidangurusan penyelenggaraan pemerintahan daerah secara terpisah atau sekaligus terhadap beberapa urusan. Hal ini bertujuan agar dapat dipetakan berbagai permasalahan yang terkait dengan urusan yang menjadi kewenangan dan tanggung jawab penyelenggaraan pemerintahan daerah. Perumusan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah. Suatu permasalahan daerah memiliki nilai prioritas jika berhubungan dengan tujuan dan sasaran pembangunan, khususnya untuk penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah (RPD) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), termasuk didalamnya prioritas lain dari kebijakan nasional/provinsi yang bersifat mandatori. Dari rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan (*gap*) antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan, kemudian rumusan permasalahan dipetakan menjadi masalah pokok, masalah dan akar masalah.

Masalah pokok yang dialami oleh Perangkat Daerah Kecamatan Senduro yaitu kurang terpenuhinya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa. Dari masalah pokok ini selanjutnya diidentifikasikan masalah dan akar masalah untuk peneruan prioritas dan sasaran pembangunan daerah sebagai berikut :

- a. Faktor Masalah
  - 1) Belum optimalnya penyelenggaraan reformasi

birokrasi

- 2) Potensi kerawanan wilayah
  - 3) Rendahnya keberdayaan masyarakat pedesaan
- b. Akar Masalah
- 1) Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan;
  - 2) Sarana dan prasarana pelayanan yang belum sepenuhnya memadai;
  - 3) Kapasitas SDM pengelola keuangan dan barang milik daerah kurang memadai;
  - 4) Belum optimalnya verifikasi penatausahaan keuangan SKPD;
  - 5) Pengelolaan BMD belum optimal;
  - 6) Sarana dan Prasarana Pelayanan Administrasi kependudukan belum sepenuhnya memadai;
  - 7) Rendahnya kesadaran masyarakat untuk melaporkan peristiwa penting kependudukan;
  - 8) Belum optimalnya tata kelola pemerintahan desa;
  - 9) Masih rendahnya kaptitas aparatur pemerintahan desa;
  - 10) Terbatasnya sumber daya manusia dalam penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;
  - 11) Proses perencanaan pembangunan desa belum optimal;
  - 12) Kurangnya Pemberdayaan Masyarakat, Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Peningkatan partisipasi Masyarakat;
  - 13) Kurangnya pemahaman pemerintahan desa terhadap indicator desa maju dan mandiri;
  - 14) Belum optimalnya implementasi perencanaan pembangunan yang responsive gender;
  - 15) Masih rendahnya peran perempuan dalam partai politik, pemerintahan dan lembaga perekonomian.

**Tabel 3.1 TB 35 Identifikasi Permasalahan**

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Belum Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Kecamatan	Kurangnya Kesadaran Masyarakat Akan Pentingnya Administrasi Kependudukan Sarana Dan Prasarana Pelayanan Yang Belum Sepenuhnya Memadai Kapasitas Sdm Pengelola Keuangan Dan Barang Milik Daerah Kurang Memadai Belum Optimalnya Verifikasi Penatausahaan Keuangan Skpd Pengelolaan Bmd Belum Optimal Sarana Dan Prasarana Pelayanan Administrasi Kependudukan Belum Sepenuhnya Memadai Rendahnya Kesadaran Masyarakat Untuk Melaporkan Peristiwa Penting Kependudukan
2	Belum Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa		Terbatasnya Sumber Daya Manusia Dalam Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat Belum Optimalnya Tata Kelola Pemerintahan Desa Masih Rendahnya Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa Proses Perencanaan Pembangunan Desa Belum Optimal Penyelenggaraan Kelembagaan Bumdesma Belum Optimal Kurangnya Pemberdayaan Masyarakat, Lembaga Kemasyarakatan Desa Dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Kurangnya Pemahaman Pemerintahan Desa Terhadap Indikator Desa Maju Dan Mandiri Belum Optimalnya Implementasi Perencanaan Pembangunan Yang Responsif Gender

Masih Rendahnya Peran Perempuan Dalam Partai Politik, Pemerintahan Dan Lembaga Perekonomian

### **3.2 Isu Strategis**

Terdapat permasalahan/kendala atau isu-isu yang harus mendapatkan penanganan. Isu tersebut antara lain :

#### **A. Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja Indikator Tujuan**

1. Prosedur yang dilakukan tidak sesuai prosedur yang ditampilkan;
2. Masyarakat ada yang belum mengetahui tentang SOP Pelayanan;
3. Pihak Desa yang belum sepenuhnya mengeti tentang prosedur pelayanan publik kepada masyarakat;
4. Kondisi keamanan, ketentraman dan ketertiban umum diwilayah Kecamatan Senduro yang belum kondusif;

#### **B. Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja Indikator Sasaran**

1. Proses perencanaan kegiatan dan anggaran di Desa yang belum optimal
2. Proses pelaporan anggaran dan kegiatan di Desa yang terlambat
3. Keterlambatan pertanggungjawaban administrasi keuangan desa

## **BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

#### **4.1 Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah**

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Sedangkan, sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara kualitatif maupun kuantitatif, spesifik, mudah dicapai, rasional dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu lima tahun. Sasaran sendiri biasanya direpresentasikan melalui penetapan indikator kinerja daerah. Penetapan indikator ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) daerah dan indikator kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Kunci (IKK) pada akhir periode masa jabatan.

Tujuan strategi merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun dengan diformulasikan tujuan strategi ini, maka Pemerintah Kantor Kecamatan Senduro dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi kegiatan untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Lebih dari itu, perumusan tujuan strategis ini memungkinkan Pemerintah Kantor Kecamatan Senduro mengukur sejauh mana tujuan organisasi telah dicapai. Tujuan Jangka menengah Pelayanan Perangkat Daerah adalah **Terwujudnya Optimalisasi Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi.**

. Dari tujuan Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah, dapat dijabarkan indikator tujuan adalah **Indeks Pelayanan Publik**.

Adapun Pencapaian indikator Nilai Indeks Pelayanan Publik yang dilaksanakan setiap Tri Bulan.

Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat daerah adalah :

1. Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan

2. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa

Indikator Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

1. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti.

Penghitungan target kinerja sasaran adalah berdasarkan Jumlah hasil Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti (Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang menghasilkan output aktivitas sesuai kewenangan Kecamatan) Dibagi Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi (Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan Kecamatan sesuai kewenangan Kecamatan)

2. Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

Penghitungan target kinerja sasaran adalah (jumlah desa yang menyusun RKPDesa Tepat Waktu + Jumlah Desa yang menyusun APBDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu) dibagi jumlah seluruh desa diwilayah kecamatan x 3 dokumen administrasi pemerintahan desa dikalikan 100%. Adapun yang dimaksud dengan Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa disini antara lain RKPDesa, APBDesa dan LPPDesa. Yang dimaksud tepat waktu adalah sebagai berikut :

- RKPDesa adalah jika ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat akhir bulan September.
- APBdesa dikatakan tepat waktu, ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat tanggal 31 Desember tahun anggaran sebelumnya.
- LPPDesa dikatakan tepat waktu disampaikan oleh Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat secara tertulis paling

lambat 3 bulan setelah berakhirnya tahun anggaran  
Target kinerja sasaran dari tahun awal sampai dengan akhir  
periode mengalami peningkatan selaras dengan keberhasilan  
tujuan perangkat daerah.

**Tabel 4.1 T-C.25 Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah**

<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Satuan</b>	<b>Formulasi Penghitungan</b>	<b>Target</b>		
					<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
1	2	3	4	5	6	7	8
Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	angka	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	60.5 (B-)	65.5 (B- )	70.5 (B)
	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	Persen	(Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti)/(Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi) x 100%	94.12	94.12	94.23
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Persen	((Jumlah desa yang meyusun RKPDesa tepat waktu + Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun LPPdesa tepat waktu) / (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa) x 100%	72.22	72.22	72.22

## **BAB V**

### **STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Strategi dan kebijakan dalam Renstra PD Kecamatan Senduro adalah strategi dan kebijakan PD Kecamatan Senduro untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah PD Kecamatan Senduro yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam rancangan awal RPD. Strategi dan kebijakan jangka menengah PD Kecamatan Senduro menunjukkan bagaimana cara PD Kecamatan Senduro mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah PD Kecamatan Senduro serta target kinerja hasil (outcome) program prioritas yang menjadi tugas dan fungsi PD Kecamatan Senduro. Strategi dan kebijakan dalam Renstra PD Kecamatan Senduro selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan PD Kecamatan Senduro bagi setiap program prioritas RPD yang menjadi tugas dan fungsi PD Kecamatan Senduro. Strategi dan kebijakan PD Kecamatan Senduro Tahun 2024-2026 merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana PD Kecamatan Senduro mencapai tujuan dan sasaran secara efektif dan efisien.

#### **5.1. Strategi**

- a. Meningkatkan kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan dengan memperhatikan konsistensi penjabaran program dan kegiatan serta kesesuaian dokumen perencanaan pembangunan daerah;
- b. Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah dengan cara meningkatkan kualitas penganggaran, penatausahaan dan pelaporan keuangan daerah, pengelolaan barang milik daerah;
- c. Meningkatkan pelayanan public yang holistic dengan focus pada pemenuhan operasional perkantoran pemerintah, pelayanan administrasi yang sesuai SOP dan pengelolaan arsip yang baik untuk mendukung pelayanan public yang prima;
- d. Meningkatkan kondusifitas daerah melalui peningkatan upaya pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non kebakaran, peningkatan upaya penyelenggaraan ketentraman dan

ketertiban umum dan peningkatan kewaspadaan nasional dan peningkatan kualitas dan fasilitasi penanganan konflik social.

- e. Meningkatkan pengarusutamaan gender dengan cara meningkatkan pemberdayaan perempuan
- f. Meningkatkan tata kelola pemerintahan desa dengan cara peningkatan keaktifan lembaga kemasyarakatan desa dan peningkatan kemitraan desa dengan stakeholder terkait.

## **5.2 Kebijakan**

Kebijakan disusun berpedoman dan diselaraskan pada kebijakan sebagaimana tercantum di dalam RPD Kabupaten Lumajang Tahun 2024 - 2026 dan berdasarkan penjabaran tujuan dan sasaran Kantor Kecamatan Senduro. Arah Kebijakan PD Kecamatan Senduro antara lain :

- 1. Meningkatkan manajemen kinerja pemerintahan;
- 2. Mengoptimalkan Proses Perencanaan pembangunan Desa
- 3. Meningkatkan Integritas dan Budaya anti korupsi
- 4. Meningkatkan transparansi pemerintahan
- 5. Mengoptimalkan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
- 6. Meningkatkan Pelayanan Publik yang responsive dan berdaya saing.
- 7. Mengoptimalkan pelayanan kedinasan
- 8. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pelayanan public
- 9. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban masyarakat.
- 10. Meningkatkan upaya penanganan konflik social
- 11. Meningkatkan pembinaan keluarga berencana
- 12. Meningkatkan diversifikasi pangan masyarakat
- 13. Meningkatkan pemberdayaan perempuan
- 14. Revitalisasi Lembaga Kemasyarakatan Desa
- 15. Meningkatkan kapasitas pemerintahan desa dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.
- 16. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat Lembaga Kemasyarakatan Desa dan peningkatan partisipasi Masyarakat.

**Tabel 5.1 T-C. 26 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan**

<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Terwujudnya Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Meningkatkan pelayanan publik yang holistik dengan fokus pada pemenuhan operasional perkantoran pemerintah, pelayanan administrasi yang sesuai SOP, dan pengelolaan arsip yang baik untuk mendukung pelayanan publik yang prima	Meningkatkan pelayanan publik yang responsif dan berdaya saing
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Meningkatkan Akuntabilitas pemerintahan Daerah melalui peningkatan penyelenggaraan pengawasan dan Implementasi sistem pemerintahan berbasis Elektronik	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban masyarakat Meningkatkan upaya penanganan konflik sosial

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Dalam rangka mencapai sasaran maka dilaksanakan melalui Program dan Kegiatan yang ditunjang dengan pendanaan / anggaran yang besarnya disesuaikan dengan jenis dan dampak kegiatan kepada kesejahteraan masyarakat serta kemampuan APBD Kabupaten untuk mendanai.

#### **6.1 Rencana Program Dan Kegiatan**

Keseluruhan program yang akan dikelola Kantor Kecamatan Senduro selama 3 tahun ke depan (2024 - 2026) diarahkan untuk mencapai tujuan Kecamatan Senduro. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan Satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya. Adapun program dan kegiatan Kecamatan Senduro adalah sebagai berikut :

- A. Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah kabupaten / Kota
  - I. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD
    - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD
    - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan laporan Capaian

- Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- e. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- II. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
  - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan pelaksanaan Akutansi SKPD
  - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
  - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD
- III. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
- a. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
  - b. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- IV. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- V. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - c. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
  - d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Material
  - e. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - f. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
- VI. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- a. Sub Kegiatan Pengadaan dan Mesin Lainnya
  - b. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- VII. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

- c. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

VIII. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya
- c. Sub Kegiatan pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung kantor atau bangunan Lainnya
- d. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

I. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

- a. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

II. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

- a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan

C. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

I. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

- a. Sub Kegiatan Peningkatan partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah perencanaan Pembangunan di Desa

- b. Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan

- c. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan

II. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan kelurahan

- a. Sub Kegiatan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara

b. Sub Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga

c. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing

d. Sub Kegiatan Peningkatan Keluarga Tanggap Bencana

D. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

I. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

a. Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, tenatara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan

b. Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

E. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

I. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

F. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

I. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

a. Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelola Keuangan Desa dan Aset Desa

## **6.2 PENDANAAN**

Pendanaan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Senduro bersumber pada Dana Alokasi Umum – Dana Transfer Umum APBD Kabupaten Lumajang.

**Tabel 6.1 T-C.27 RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG**

Kode	KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi			
							Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
11		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
7	1	1	Terfasilitasinya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Percentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	%	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dikali 100	100 %	1,709,307,932	100 %	1,860,242,324	100 %	2,042,031,556	100 %	2,246,007,252	100 %	6,148,281,132	CAMAT	Kecamatan Senduro		
7	0 1	0 1	20 1	Terfasilitasinya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Percentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	%	Jumlah fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	N/A	N/A	%	13,420,700	100 %	14,762,770	100 %	16,239,047	100 %	44,422,517	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Senduro	
7	0 1	0 1	20 1	0 1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	N/A	N/A	2 dok	4,941,200	3 dok	5,435,320	2 dok	5,978,852	7 dok	16,355,372	Kasubag Keuangan	Kecamatan Senduro

Kode		KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi	
								Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
7	01	01	201	02	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	N/A N/A	N/A	1 dok	3,426,500	1 dok	3,769,150	1 dok	4,146,065	3 dok	11,341,715	Kecamatan Senduro
7	01	01	201	03	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	N/A N/A	-	1 dok	1,952,500	2 dok	2,147,750	2 dok	2,362,525	5 dok	6,462,775	Kasubag Keuangan
7	01	01	201	06	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	N/A N/A	0	4 laporan	1,985,500	1 laporan	2,184,050	1 laporan	2,402,455	6 laporan	6,572,005	Kasubag Keuangan
7	01	01	201	07	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	N/A N/A	0	12 laporan	1,115,000	4 laporan	1,226,500	4 laporan	1,349,150	20 laporan	3,690,650	Kecamatan Senduro

Kode				KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi	
										Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
7	0 1	0 1	20 1		Terfasilitasinya Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	100	%	1,362,945,284	100 %	1,427,969,631	100 %	1,570,766,594	100 %	1,727,843,254	100 %	4,726,579,479	Kecamatan Senduro	Sekretaris Kecamatan
7	0 1	0 1	20 2	0 1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bulan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13	orang/bulan	1,341,669,284	12 orang/12 bulan	1,397,382,131	12 orang/12 bulan	1,537,120,344	12 orang/12 bulan	1,690,832,379	12 orang/36 bulan	4,625,334,854	Kecamatan Senduro	Kasubag Keuangan
7	0 1	0 1	20 2	0 2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang terfasilitasi	dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang terfasilitasi	12	dokumen	21,276,000	12 dokumen	27,612,000	12 dokumen	30,373,200	12 dokumen	33,410,520	36 dokumen	91,395,720	Kecamatan Senduro	Kasubag Keuangan
7	0 1	0 1	20 2	0 4	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang terlaksana	dokumen	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang terlaksana			0	12 dokumen	-	12 dokumen	-	12 dokumen	-	36 dokumen	-	Kecamatan Senduro	Kasubag Keuangan
7	0 1	0 1	20 2	0 5	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun			-	1 laporan	2,975,500	1 laporan	3,273,050	1 laporan	3,600,355	3 laporan	9,848,905	Kecamatan Senduro	Kasubag Keuangan

Kode				KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi	
										Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
7	0	0	20		Terfasilitasinya Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	100	%	0	100 %	2,626,000	100 %	2,888,600	100 %	2,950,000	100 %	8,464,600	Kecamatan Senduro	Sekretaris Kecamatan
7	0	0	20	5	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12	laporan	0	12 laporan	1,800,000	12 laporan	1,980,000	12 laporan	2,178,000	36 laporan	5,958,000	Kecamatan Senduro	Kasubag Umum dan Kepgawainan
7	0	0	20	0	Terselesaikannya Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang terselesaikan	12	laporan	0	12 laporan	826,000	12 laporan	908,600	12 laporan	772,000	36 laporan	2,506,600	Kecamatan Senduro	Kasubag Umum dan Kesejahteraan
7	0	0	20		Terfasilitasinya Administrasi Kepgawainan Perangkat Daerah	Administrasi Kepgawainan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Kepgawainan Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi administrasi kepgawainan Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi administrasi kepgawainan Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	N/A		0	100 %	8,750,000	100 %	9,625,000	100 %	10,587,500	100 %	28,962,500	Kecamatan Senduro	Sekretaris Kecamatan

Kode					KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi			
											Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
7	0	0	1	20	5	0	6		Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan yang tersedia	N/A	0	1 paket	8,750,000	1 paket	9,625,000	1 paket	10,587,500	3 paket	28,962,500	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro		
7	0	1	0	1	20	6	0		Terfasilitasinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Percentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi dikali 100	100 %	78,518,110	100 %	91,561,957	100 %	96,483,153	100 %	106,131,468	100 %	294,176,578	Kasubag Umum dan Kepgawaja	Sekretaris Kecamatan
7	0	1	0	1	20	6	0		Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	Jumlah paket komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	8 paket	2,410,200	2 paket	2,000,000	2 paket	2,200,000	2 paket	2,420,000	6 paket	6,620,000	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro
7	0	1	0	1	20	6	0		Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	6 paket	29,441,610	4 paket	36,608,192	4 paket	40,269,011	4 paket	44,295,912	12 paket	121,173,116	Kasubag Umum dan Kepgawaja	Kecamatan Senduro
7	0	1	0	1	20	6	0		Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Paket	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 paket	6,629,300	2 paket	8,509,365	2 paket	9,360,302	2 paket	10,296,332	6 paket	28,165,998	Kecamatan Umum dan Konservasi	Kecamatan Senduro
7	0	1	0	1	20	6	0		Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	jumlah paket bahan/material yang disediakan	2 paket	21,507,000	2 paket	2,676,400	2 paket	2,944,040	2 paket	3,238,444	6 paket	8,858,884	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro
7	0	1	0	1	20	6	0		Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang terselenggara	laporan	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terselenggara	12 laporan	18,530,000	12 laporan	37,918,000	12 laporan	41,709,800	12 laporan	45,880,780	36 laporan	125,508,580	Kasubag Umum dan Kepgawaja	Kecamatan Senduro

Kode				KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
										Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
7	0	0	20	7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	3,850,000	12 laporan	4,235,000	4,658,500	12 laporan	4,658,500	12 laporan	12,743,500				
7	0	0	20	7	Terfasilitasinya pengadaan Barang Milik Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan dikali 100	N/A	0	100 %	34,000,000	100 %	37,400,000	100 %	41,140,000	100 %	112,540,000	Kecamatan Senduro Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Senduro
7	0	0	20	7	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	N/A	0	7 unit	34,000,000	53 unit	37,400,000	2 unit	41,140,000	62 unit	112,540,000	Kesubag Umum dan Kesehatian	Kecamatan Senduro
7	0	0	20	7	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	N/A	0	1 unit	-	1 unit	-	1 unit	-	3 unit	-		
7	0	0	20	8	Terfasilitasinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyelenggaraan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan dikali 100	100 %	221,821,579	100 %	217,279,336	100 %	239,007,270	100 %	262,907,997	100 %	719,194,602	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Senduro
7	0	0	20	8	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat yang disediakan	laporan	-	12 laporan	-	12 laporan	-	12 laporan	-	36 laporan	-	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro

Kode						KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
												Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
7	0	0	1	20	8		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4	laporan	40,166,817	12 laporan	42,300,000	12 laporan	46,530,000	12 laporan	51,183,000	36 laporan	140,013,000	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro
7	0	0	1	20	8	0	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3	laporan	181,654,762	12 laporan	174,979,336	12 laporan	192,477,270	12 laporan	211,724,997	36 laporan	579,181,602	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro
7	0	0	1	20	9		Terfasilitasinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Percentase pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan dikali 100	100 %	46,022,959	100 %	64,634,700	100 %	71,098,170	100 %	78,207,987	100 %	213,940,857	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro
7	0	0	1	20	9	0	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12	unit	31,672,100	6 unit	33,594,700	6 unit	36,954,170	6 unit	40,649,587	18 unit	111,198,457	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro
7	0	0	1	20	9	0	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	5	unit	14,350,859	22 unit	9,950,000	22 unit	10,945,000	25 unit	12,039,500	69 unit	32,934,500	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro
7	0	0	1	20	9	0	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	N/A	unit	-	5 unit	21,090,000	1 unit	23,199,000	1 unit	25,518,900	7 unit	69,807,900	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro

Kode					KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
											Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
7	0	0	20	1		Terpeliharanya sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	N/A	0	8 unit	-	8 unit	-	8 unit	-	24 unit	-	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro	
7	1	2				Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANA N PUBLIK	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP / Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat X 100	93 %	-	100 %	13,600,00	100 %	14,960,00	100 %	16,456,00	100 %	45,016,00	CAMAT	Kecamatan Senduro
7	0	0	20	1		Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi Penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	%	Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan /Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang direncanakan X 100	100 %	-	100 %	8,100,000	100 %	8,910,00	100 %	9,801,000	100 %	26,811,00	Kasi Pelayanan Urum	Kecamatan Senduro
7	0	0	20	1		Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkata n Efektifitas Kegiatan Pemerintah an di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	dokume n	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	N/A	0	2 dokumen	8,100,000	2 dokumen	8,910,00	2 dokumen	9,801,000	3 dokumen	26,811,000	Seksi Pelayanan Urum	Kecamatan Senduro

Kode			KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi		
									Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
7	0	0	20	4	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	%	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan / Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat X100	100 %	-	100 %	5,500,000	100 %	6,050,000	100 %	6,655,000	100 %	18,205,000	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro	
7	0	0	20	0	3	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	laporan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	N/A		12 laporan	5,500,000	12 laporan	6,050,000	12 laporan	6,655,000	36 laporan	18,205,000	Seksi Pelayanan Umum	Kecamatan Senduro
7	1	3			Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	PROGRAM PEMERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	100 %	17,805,000	100 %	162,365,500	100 %	174,889,550	100 %	192,378,505	100 %	529,633,555	CAMAT	Kecamatan Senduro	

Kode				KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
										Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
7	0 1	0 3	20 1		Terfasilitasinya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	%	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan / jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan X 100	100 %	17,805,000	100 %	140,180,500	100 %	154,198,550	100 %	169,618,405	100 %	463,997,455	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro
7	0 1	0 3	2,0 1	0 1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	15 lembaga	4,635,000	7 lembaga kemasyarakatan	2,640,000	7 lembaga kemasyarakatan	2,904,000	7 lembaga kemasyarakatan	3,194,400	7 lembaga kemasyarakatan	8,738,400	Kecamatan Senduro	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
7	0 1	0 3	20 1	0 2	Terlaksananya sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	dokumen	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	N/A	0	1 dokumen	10,000,000	1 dokumen	11,000,000	1 dokumen	12,100,000	3 dokumen	33,100,000	Kecamatan Senduro	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
7	0 1	0 3	20 1	0 3	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6 laporan	13,170,000	6 laporan	127,540,500	6 laporan	140,294,550	6 laporan	154,324,005	18 laporan	422,159,055	Kecamatan Senduro	Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Kode			KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi			
									Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
7	0	0	3	20	6	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Percentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%	Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan / Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan X 100	100 %	0	100 %	22,185,00	100 %	20,691,00	100 %	22,760,10	100 %	65,636,10	Kecamatan Senduro	Kecamatan Senduro	
7	0	0	3	20	6	0	Terlaksananya pembentukan dan penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	0 keluarga	0	150 keluarga	-	150 keluarga	-	150 keluarga	-	450 keluarga	-	Seksi Penberdayaan Masyarakat	Seksi Penberdayaan Masyarakat

Kode		Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi			
							Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
7	01	03	206	03	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	120 keluarga	0	150 keluarga	16,560,000	150 keluarga	18,216,000	150 keluarga	20,037,600	450 keluarga	54,813,600	Kecamatan Senduro	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
7	01	03	206	06	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	90 keluarga	0	150 keluarga	2,250,000	150 keluarga	2,475,000	150 keluarga	2,722,500	450 keluarga	7,447,500	Kecamatan Senduro	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
					Terlaksananya Peningkatan Keluarga Tanggap Bencana	Peningkatan Keluarga Tanggap Bencana	Jumlah keluarga yang mengikuti pelatihan keluarga tanggap bencana rumah tangga	keluarga	Jumlah keluarga yang mengikuti pelatihan keluarga tanggap bencana rumah tangga	120 keluarga			3,375,000						Kecamatan Senduro		

Kode				KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi	
										Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
7	1	4			Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTRIBAN AMAN DAN KETERTIBAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan / Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan X 100	100 %	0	100 %	25,845,000	100 %	28,429,500	100 %	31,272,450	100 %	85,546,950	CAMAT	Kecamatan Senduro	
7	0	0	4	20	1	Terfasilitasinya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	fasilitasi	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	1 fasilitasi	0	2 fasilitasi	25,845,000	2 fasilitasi	28,429,500	1 fasilitasi	31,272,450	5 fasilitasi	85,546,950	Kasi Pemerintahan	Kecamatan Senduro
7	0	0	4	20	1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan	laporan	Jumlah Laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan	N/A	0	2 laporan	20,895,000	2 laporan	22,984,500	2 laporan	25,282,950	6 laporan	69,162,450	Seksi Pemerintahan	Kecamatan Senduro

Kode			KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi						
									Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp								
7	0	0	4	20	1	0	2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1	laporan	0	2 laporan	4,950,000	2	laporan	5,445,000	2 laporan	5,989,500	6 laporan	16,384,500	Kecamatan Senduro Seksi Pemerintahan	
7	1	5			Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan / Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan X 100	100 %	2,400,000	100 %	7,200,000	100 %	7,920,000	100 %	8,712,000	100 %	23,832,000	CAMAT	Kecamatan Senduro					
7	0	0	5	20	1	0	2	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	fasilitasi	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	100 %	2,400,000	1 fasilitasi	7,200,000	1 fasilitasi	7,920,000	1 fasilitasi	8,712,000	3 fasilitasi	23,832,000	Kasi Pemerintahan	Kecamatan Senduro		
7	0	0	5	20	1	0	2	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang dilaksanakan	dokumen	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang dilaksanakan	12	dokumen	2,400,000	12 dokumen	7,200,000	12 dokumen	7,920,000	12 dokumen	8,712,000	36 dokumen	23,832,000	Seksi Pemerintahan	Kecamatan Senduro	

Kode				KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
7	1	6			Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	100 %	279,000,000	100 %	11,000,000	100.00 %	12,100,000	100.00 %	13,310,000	100.00 %	36,410,000	CAMAT	Kecamatan Senduro
							Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	18.18 %		54.55 %		63.64 %		63.64 %					
							Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	81.82 %		100 %		100 %		100 %					
7	0	0	20		Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan / jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang direncanakan X 100	100.00 %	279,000,000	100 %	11,000,000	100 %	12,100,000	100 %	13,310,000	100 %	36,410,000	Kasi Pemerintahan	Kecamatan Senduro

Kode					KODE	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)		2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi				
											Kinerja	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
7	0	0	20	0		Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11	dokumen	279,000,000	11 dokumen	9,200,000	22	dokumen	10,120,000	22	dokumen	11,132,000	55	dokumen	30,452,000	Kecamatan Senduro Seksi Pemerintahan	Kecamatan Senduro
7	0	0	20	0		Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	N/A	dokumen	0	12 dokumen	1,800,000	12	dokumen	1,980,000	12	dokumen	2,178,000	36	dokumen	5,958,000	Kecamatan Senduro Seksi Pemerintahan	Kecamatan Senduro
<b>TOTAL</b>											<b>2,008,512,932</b>		<b>2,080,252,824</b>		<b>2,280,330,606</b>		<b>2,508,136,207</b>		<b>6,868,719,637</b>							

## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

#### **7.1 INDIKATOR KINERJA**

Indikator Kinerja adalah alat ukur spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif untuk masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan/atau dampak yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu program atau kegiatan. Sasaran adalah target atau hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan. Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja PD selama tiga tahun. Indikator merupakan alat ukur yang dapat digunakan untuk mengevaluasi keadaan suatu kegiatan atau organisasi yang menunjukkan sejauh mana posisi suatu kegiatan atau organisasi tersebut berada dalam mencapai tujuannya. Indikator kinerja Kecamatan Senduro secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam 3 (tiga) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD untuk tahun 2024 - 2026. Rencana Strategis PD Kecamatan Senduro Tahun 2024 - 2026 merupakan dokumen perencanaan strategis jangka menengah (lima tahunan) yang memuat indikasi kegiatan yang disusun dengan penyesuaian-penyesuaian terkini sesuai dengan tantangan, kendala, potensi, peraturan perundang undangan.

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya. Indikator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut :

Adapun dari tujuan dan sasaran sebagaimana tersebut diatas, dijabarkan Indikator Tujuan/ Sasaran yang terdiri dari :

1. Indeks Pelayanan Publik Kecamatan Senduro

Target Kinerja Tujuan / Sasaran selama 3 Tahun yaitu :

- a. Pada tahun 2024 tercapai 60.5 %



- b. Pada tahun 2025 tercapai 65.5 %
  - c. Pada tahun 2026 tercapai 70.5 %
2. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti

Target Kinerja Tujuan / Sasaran selama 3 Tahun yaitu :

- a. Pada tahun 2024 tercapai 94.12 %
- b. Pada tahun 2025 tercapai 94.12 %
- c. Pada tahun 2026 tercapai 94.23 %
- d. Rata – rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

Target Kinerja Tujuan / Sasaran selama 3 Tahun yaitu :

- a. Pada tahun 2024 tercapai 72.22 %
- b. Pada tahun 2025 tercapai 72.22 %
- c. Pada tahun 2026 tercapai 72.22 %

Sehubungan dengan hal tersebut, dalam rangka pencapaian mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi Kecamatan serta meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa maka indikator kinerja Kantor Kecamatan Senduro disusun dibatasi dengan menggunakan indikator keluaran, dengan rincian sebagai berikut :



**Tabel 7.1 T-C.28 Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPD**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Optimalnya Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Angka	$\Sigma (\text{nilai aspekn} \times \text{bobot aspekn})$	N/A N/A	100 %	89.47 %	91.23 %	96.05 %
	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	%	(Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti)/(Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi) x 100%	88.50 %	94.12 %	94.12 %	94.23 %	94.23 %

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Terfasilitasinya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	%	(Jumlah pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran yang dapat dipenuhi / Jumlah pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran yang direncanakan )x 100%	98.45 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	"Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP ----- x 100 Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat "	N/A	100 %	100 %	100 %	100 %

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	"Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan -----x 100 Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan"	N/A	100 %	100 %	100 %	100 %

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Percentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	"Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan -----x100% Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan"	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	(Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu + Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun LPPdesa tepat waktu) / (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa) x 100%	67 %	72.22 %	72.22 %	72.22 %	72.22 %

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan dibagi Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang direncanakan x 100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	18.18 %	54.55 %	63.64 %	63.64 %	63.64 %

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	81.82 %	100 %	100 %	100 %	100 %

---

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis Kecamatan Senduro Tahun 2024–2026 merupakan dasar pedoman rencana jangka menengah pertama yang harus dioperasionalisasikan melalui Rencana Kerja Tahunan (RKT). Berbagai bentuk strategi yang telah dipilih baik yang berupa kebijakan maupun program dan kegiatan dalam dokumen Rencana Strategis ini harus dimplementasikan secara tuntas dan jelas ke dalam rencana kegiatan tahunan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2026. Mengingat bahwa upaya yang harus ditempuh tidaklah mudah maka Kecamatan Senduro sebagai salah satu SKPD yang mempunyai tugas membantu perencanaan pembangunan daerah harus berupaya semaksimal mungkin menggunakan rencana ini. Sebagai pedoman perencanaan, mengingat bahwa Rencana Strategis ini pada hakekatnya merupakan panduan tidak saja bagi aparat Kecamatan tetapi juga bagi segenap pihak-pihak yang berkepentingan dengan proses perencanaan pembangunan di Wilayah Kecamatan Senduro. Rencana Strategis ini juga merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan dari kinerja tahunan dan tiga tahunan Kecamatan Senduro. Dengan demikian, setelah rencana strategis ini ditetapkan, Kecamatan Senduro telah mempunyai pedoman atau arah yang lebih tegas dan jelas didalam melaksanakan rencana pembangunan jangka menengah dan rencana pembangunan tahunan.

Dengan tersusunnya Renstra Kecamatan Senduro ini kami harapkan dapat sebagai acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan pembangunan di Kecamatan Senduro yang merupakan break down dari RPD Kabupaten Lumajang.

Senduro, 15 Mei 2023

CAMAT SENDURO

  
Drs. PUJIANTO  
NIP. 19681114 199003 1 004