



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : AMINUDIN,S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama
2. N a m a : ABDUL HAFIDH FUADI,SH.MM
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

ABDUL HAFIDH FUADI,SH.MM
NIP. 19690530 198903 1 003

Pihak Pertama

AMINUDIN,S.SOS
NIP. 19670710 200701 1 047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya fasilitasi dan koordinasi bidang umum ditindaklanjuti sesuai dengan schedule	Jumlah fasilitasi dan koordinasi umum dan kepegawaian yang ditindaklanjuti	12 bulan
2.	Terpenuhinya laporan kepegawaian yang sesuai dengan ketentuan	Prosentase laporan kepegawaian yang sesuai dengan ketentuan	12 bulan
3.	Terpenuhinya administrasi umum kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	Prosentase administrasi umum kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	12 bulan
4.	Terlaksananya kantor kecamatan bersih dan rapi	Prosentasi pelaksanaan kebersihan dan kerapian kantor	12 bulan
5	Terpenuhinya administrasi barang yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Prosentase administrasi barang yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	12 bulan
6	Terlaksananya administrasi persuratan sesuai dengan ketentuan	Prosentase administrasi persuratan yang sesuai dengan ketentuan	12 bulan
7	Terlaksananya kegiatan jasa transportasi dilaksanakan tepat waktu	Prosentase kegiatan transportasi yang dilaksanakan tepat waktu	12 bulan
8	Terlaksananya semua kegiatan keprotokolan yang ditindaklanjuti tepat waktu	Prosentase kegiatan keprotokolan yang ditindaklanjuti	12 bulan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Administrasi Barang milik Daerah	Rp.	1.660.000
2.	Administrasi umum perangkat Daerah	Rp.	87.944.543
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah	Rp.	29.859.000
4.	Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	237.244.000
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Rp	127.144.700
	JUMLAH	Rp	483.852.243

Senduro, 10 Januari 2023

Sekretaris Kecamatan

Kasubag Umum dan Kepegawaian



ABDUL HAFIDH FUADI,SH.MM
NIP. 19690530 198903 1 003



AMINUDIN,S.SOS
NIP. 19670710 200701 1 047



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : ADRI IMA SURYANI
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan
Selanjutnya disebut pihak pertama
2. N a m a : AMINUDIN,S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi

Pihak Kedua

AMINUDIN,S.SOS
NIP. 19670710 200701 1 047

Senduro, 10 Januari 2023

Pihak Pertama

ADRI IMA SURYANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melaporkan Administrasi SIMAK dan Admin SEPERLU	Jumlah surat-surat : 500 berkas	12 bulan
2.	Mencatat administrasi kepegawaian pada buku Register Kepegawaian	Jumlah surat kelur 300 berkas	12 bulan
4.	Mengelola administrasi Kepegawaian	Jumlah Jenis register kepegawaian : 5 reg	12 bulan
5.	Mengajukan Kenaikan Pangkat, Pensiun, dan memasukkan berkas ke Simak	Jumlah pegawai kecamatan 14 PNS	12 bulan
6.	Mengelola tenaga honorer kec	Jumlah Tenaga bulanan: 22	12 bulan
7.	Mecetak suket siperlu ASN	Jumlah PNS = 14 Jumlah Tenaga bulanan : 22	12 bulan
8.	Membantu Pengurus Barang mencatat dan melaporkan seluruh barang milik Daerah yang berada di SKPD kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), dan (KIR).	Label kode-kode barang dan buku pecatat barang jumlah : 35 Paket	12 bulan

Senduro, 10 Januari 2023

Pihak Kedua



AMINUDIN, S.SOS
NIP. 19670710 200701 1 047

Pihak Pertama



ADRI IMA SURYANI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : SUPRIYONO

Jabatan : Upaha Tenaga Bulanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

2. N a m a : AMINUDIN,S.SOs

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi

Senduro, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

AMINUDIN,S.SOS

NIP. 19670710 200701 1 047

Pihak Pertama

SUPRIYONO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Memeriksa kelengkapan kendaraan seperti rem, accu, oli, lampu, air radiator, ban dan bahan bakar supaya dalam kondisi siap pakai.	Jumlah pemeriksaan 312 kali	12 bulan
2.	Mengantarkan pimpinan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan perintah	Lama Mengemudi : 312 kali	12 bulan
3.	Memperbaiki kerusakan kecil kendaraan agar dapat berfungsi dengan baik	Jumlah kerusakan Kendaraan : 6 kali	12 bulan
4.	Membersihkan mobil	Jumlah pembersihan Kendaraan : 150 kali	12 bulan
5.	Melakukan service dan penggantian suku cadang yang sudah rusak di bengkel.	Jumlah servis kendaraan : 8 kali	12 bulan

Senduro, 10 Januari 2023

Pihak Kedua



AMINUDIN, S.SOS
NIP. 19670710 200701 1 047

Pihak Pertama



SUPRIYONO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : MUHAMMAD BUANG
Jabatan : Upaha Tenaga Bulanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

2. N a m a : AMINUDIN,Sos
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi

Senduro, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

AMINUDIN,S.SOS
NIP. 19670710 200701 1 047

Pihak Pertama

MUHAMMAD BUANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan kebersihan ruangan dan halaman beserta sarana prasarana kantor agar tercipta lingkungan kantor untuk meningkatkan kebersihan dan keindahan kantor	Jumlah jenis sarana prasaran yang dibersihkan : 3 jenis	12 bulan
2.	Terpeliharanya peralatan kebersihan yang ada terawat dan selalu dapat digunakan	Jumlah jenis peralatan 10 jenis	12 bulan
3.	Melaksanakan pemeliharaan / pengecekan sarana dan prasarana (menyiram Tanaman / bunga hias)	Jumlah jenis 8 jenis tanaman	12 bulan

Senduro, 10 Januari 2023

Pihak Kedua



AMINUDIN, S.SOS
NIP. 19670710 200701 1 047

Pihak Pertama



MUHAMMAD BUANG



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : UJANG HAMDANI
Jabatan : Upaha Tenaga Bulanan
Selanjutnya disebut pihak pertama
2. N a m a : AMINUDIN,S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AMINUDIN,S.SOS
NIP. 19670710 200701 1 047

UJANG HAMDANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melaksanakan pemeliharaan / pengecekan sarana prasarana rumah tangga kantor (ac. Ruang, kamar mandi,)	Jumlah jenis sarana prasarana 3 jenis	12 bulan
2.	Melaksanakan jaga malam	Jumlah : 12 kali / malam	12 bulan

Senduro, 10 Januari 2023

Pihak Kedua



AMINUDIN, S.SOS
NIP. 19670710 200701 1 047

Pihak Pertama



UJANG HAMDANI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : DIAN HIDAYAT,S.Pd I
Jabatan : Upaha Tenaga Bulanan
Selanjutnya disebut pihak pertama
2. N a m a : AMINUDIN,S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

AMINUDIN,S.SOS
NIP. 19670710 200701 1 047

Pihak Pertama

DIAN HIDAYAT,S.Pd I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Membantu pengurus barang, mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di SKPD kedalam kartu inventaris barang (KIB), dan (KIR)	Label kode-kode barang dan buku pencatat barang 35 paket	12 bulan
2.	Membantu pengurus barang menyiapkan (LBPS) dan (LBPST)	6 Dokumen	12 bulan
3	Membantu mengerjakan SKP Online	SKP	12 bulan
4	Membantu mengerjakan aplikasi SIMBADA	Laporan barang	12 bulan
5	Membantu melakukan administrasi barang milik daerah		

Senduro, 10 Januari 2023

Pihak Kedua



AMINUDIN, S.SOS
NIP. 19670710 200701 1 047

Pihak Pertama



DIAN HIDAYAT, S.Pd I