

PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU TRIBULAN I TAHUN 2022
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SENDURO

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatnya Kualitas administrasi Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Senduro dengan optimalisasi Tupoksi	Jumlah Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan	36	36	100%	Per 31 Maret
		Prosentase kebutuhan sarana dan prasarana yang terpelihara	100%	10%	10%	
		Prosentase Laporan Kepegawaian Tepat waktu	100%	100%	100%	1 Bulan 1 kali
		Jumlah program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	3	29.12%	Per 31 Maret
		Prosentase Buku administrasi kepegawaian yang sudah diisi dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%	40%	40%	Buku Kepegawaian 24 Buku
		Prosentase pengelolaan pengadaan dan inventarisasi Barang Daerah Kecamatan Senduro yang tepat waktu	100%	35%	35%	pelaporan 3 Bulan sekali (rekon)
		Prosentase penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU) yang tepat waktu	100%	25%	25%	dilakukan awal bulan dalam 1 Tahun
		Prosentase administrasi Barang Milik Daerah yang dilaporkan tepat waktu	100%	25%	25%	dilakukan setiap semester (6 Bulan Sekali)
		Prosentase surat menyuratan dan kearsipan yang di agendakan	100%	95%	95%	target 1200 tercapai 400
		Prosentase laporan Perencanaan Tepat Waktu	100%	25%	25%	dari 5 jenis realisasi 2

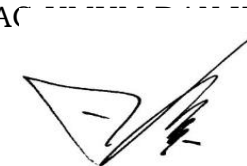
2	Meningkatnya kualitas pelayanan dan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan kantor Kecamatan Senduro	Prosentase Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan Senduro	100%	100%	100%	Target 64 Buah realisasi 64 Bulan Pebruari
		Prosentase PNS Kecamatan Senduro yang Melaksanakan Tupoksi	100%	100%	100%	13 PNS BARU 13 PNS
					Capaian Rata-rata	60%

No	Program	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	78,574,510	36,041,860	DAU	45.9%	
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	226,438,800	53,933,701	DAU	24%	
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46,788,600	4,000,000	DAU	8.5%	
	Jumlah	351,801,910	93,975,561			

Sekretaris Kecamatan

ABDUL HAFIDH FUADI,SH.MM
NIP. 19690530 198903 1 003

SENDURO,31 MARET 2022
KASUBBAC-----PEGAWAIAN



AMINUDIN,S.Sos
NIP. 19670710 200701 1 047

PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU TRIBULAN II TAHUN 2022
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SENDURO

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatnya Kualitas administrasi Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Senduro dengan optimalisasi Tupoksi	Jumlah Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan	36	36	100%	Per 30 Juni
		Prosentase kebutuhan sarana dan prasarana yang terpelihara	100%	24%	24%	
		Prosentase Laporan Kepegawaian Tepat waktu	100%	100%	100%	1 Bulan 1 kali
		Jumlah program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	3	100%	Per 30 Juni
		Prosentase Buku administrasi kepegawaian yang sudah diisi dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%	100%	100%	Buku Kepegawaian 24 Buku
		Prosentase pengelolaan pengadaan dan inventarisasi Barang Daerah Kecamatan Senduro yang tepat waktu	100%	100%	100%	pelaporan 3 Bulan sekali (rekon)
		Prosentase penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU) yang tepat waktu	100%	100%	100%	dilakukan awal bulan dalam 1 Tahun
		Prosentase administrasi Barang Milik Daerah yang dilaporkan tepat waktu	100%	25%	25%	dilakukan setiap semester (6 Bulan Sekali)
		Prosentase surat menyuratan dan kearsipan yang di agendakan	100%	100%	100%	target 1200 tercapai 400
		Prosentase laporan Perencanaan Tepat Waktu	100%	100%	100%	dari 5 jenis realisasi 2

2	Meningkatnya kualitas pelayanan dan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan kantor Kecamatan Senduro	Prosentase Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan Senduro	100%	100%	100%	Target 64 Buah realisasi 64 Bulan Pebruari	
		Prosentase PNS Kecamatan Senduro yang Melaksanakan Tupoksi	100%	100%	100%		12 PNS BARU 7 PNS
					Capaian Rata-rata	87%	

No	Program	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	78,574,510	59,346,360	DAU	75.5%	
2	Penyediaan Jasa Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	226,438,800	105,146,543	DAU	46%	
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46,788,600	22,902,900	DAU	48.9%	
	Jumlah	351,801,910	187,395,803		53%	

Sekretaris Kecamatan

ABDUL HAFIDH FUADI,SH.MM
NIP. 19690530 198903 1 003

SENDURO,30 JUNI 2022
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



AMINUDIN,S.Sos
NIP. 19670710 200701 1 047

PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU TRIBULAN III TAHUN 2022
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SENDURO

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatnya Kualitas administrasi Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Senduro dengan optimalisasi Tupoksi	Jumlah Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan	26	25	96%	30-Sep-22
		Prosentase kebutuhan sarana dan prasarana yang terpelihara	100%	100%	100%	di dilaksanakan setiap bulan (12 Bulan)
		Prosentase Laporan Kepegawaian Tepat waktu	100%	100%	100%	1 Bulan 1 kali
		Jumlah program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2	2	100%	
		Prosentase Buku administrasi kepegawaian yang sudah diisi dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%	100%	100%	Buku Kepegawaian 24 Buku
		Prosentase pengelolaan pengadaan dan inventarisasi Barang Daerah Kecamatan Senduro yang tepat waktu	100%	100%	100%	pelaporan 6 Bulan sekali (rekon)
		Prosentase penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU) yang tepat waktu	100%	100%	100%	dilakukan sekali dalam 1 Tahun
		Prosentase administrasi Barang Milik Daerah yang dilaporkan tepat waktu	100%	100%	100%	dilakukan setiap semester (6 Bulan Sekali)
		Prosentase surat menyurat dan kearsipan yang di agendakan	100%	100%	100%	target 1200 tercapai 400

		Prosentase laporan Perencanaan Tepat Waktu	100%	100%	100%	dari 5 jenis realisasi 2
2	Meningkatnya kualitas pelayanan dan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan kantor Kecamatan Senduro	Prosentase Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan Senduro	100%	100%	100%	Target 64 Buah realisasi 64 Bulan Pebruari
		Prosentase PNS Kecamatan Senduro yang Melaksanakan Tupoksi	85%	85%	100%	dari 12 PNS baru 7 PNS
			Capaian Rata-rata		99%	

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	78,574,510	67,527,360	DAU	85.94%	
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	226,438,800	150,032,276	DAU	66.26%	
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46,788,600				
	Jumlah	351,801,910	217,559,636	DAU	61.84%	

SEKRETARIS KECAMATAN

ABDUL HAFIDH FUADI,SH.MM

NIP. 19690530 198903 1 003

SENDURO, 30 SEPTEMBER 2022
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



AMINUDIN, S. Sos

NIP. 19670710 200701 1 047

PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU TRIBULAN IV TAHUN 2022
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SENDURO

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatnya Kualitas administrasi Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Senduro dengan optimalisasi Tupoksi	Jumlah Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan	64	64	100%	per 1 Pebruari
		Prosentase kebutuhan sarana dan prasarana yang terpelihara	100%	100%	100%	di dilaksanakan setiap bulan (12 Bulan)
		Prosentase Laporan Kepegawaian Tepat waktu	100%	100%	100%	1 Bulan 2 kali
		Jumlah program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	1	100%	
		Prosentase Buku administrasi kepegawaian yang sudah diisi dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%	100%	100%	Buku Kepegawaian 24 Buku
		Prosentase pengelolaan pengadaan dan inventarisasi Barang Daerah Kecamatan Senduro yang tepat waktu	100%	100%	100%	pelaporan 3 Bulan sekali (rekon)
		Prosentase penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU) yang tepat waktu	100%	100%	100%	dilakukan awal bulan dalam 1 Tahun
		Prosentase administrasi Barang Milik Daerah yang dilaporkan tepat waktu	100%	100%	100%	dilakukan setiap semester (6 Bulan Sekali)
		Prosentase surat menyuran dan kearsipan yang di agendakan	100%	100%	100%	target 1200 tercapai 400

		Prosentase laporan Perencanaan Tepat Waktu	100%	100%	100%	dari 5 jenis realisasi 2
2	Meningkatnya kualitas pelayanan dan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan kantor Kecamatan Senduro	Prosentase Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan Senduro	100%	100%	100%	Target 64 Buah realisasi 64 Bulan Pebruari
		Prosentase PNS Kecamatan Senduro yang Melaksanakan Tupoksi	85%	85%	100%	dari 12 PNS baru 7 PNS
			Capaian Rata-rata		100%	

No	Program	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	78,574,510	78,518,110	DAU	99.9%	
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	226,438,800	221,821,579	DAU	98.0%	
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46,788,600	46,022,959	DAU	98%	
	Jumlah	125,363,110	124,541,069	DAU	99.3%	

Sekretaris Kecamatan

ABDUL HAFIDH FUADI,SH.MM

NIP. 19690530 198903 1 003

SENDURO,31 DESEMBER 2022
KASUBBAG HUMAS DAN KEPEGAWAIAN



AMINUDIN,S.Sos

NIP. 19670710 200701 1 047

