



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : ENI SETIYOWATI, SP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama
2. N a m a : SISWANTO,S.Pt  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, 13 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**SISWANTO,S.Pt**

Penata

NIP. 197606062011011012

**ENI SETIYOWATI, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 196504232002122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Persentase Pemenuhan fasilitas operasional kantor	Jumlah penyediaan jasa administrasi perkantoran, bahan pakai habis yang ada di Kantor Kecamatan	2 Jenis
2.	Administrasi Umum	Persentase pemenuhan fasilitas administrasi umum, ATK, barang cetakan, Kendaraan	ATk, barang cetakan, kendaraan, kesehatan
3.	Meningkatnya pembangunan/pengadaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana aparatur	Jumlah perlengkapan dan peralatan sarana dan prasarana aparatur yang tersedia	1.331
4.	Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas	Jumlah dokumen laporan indeks kepuasan massyarakat yang tersedia	2 unit.

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.943.600,-
2.	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 30.155.200,-
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 6.277.500,-
4.	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 2.250.000,-
5.	Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 16.650.000,-
6.	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp. 60.366.050,-
7.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 54.027.600,-
8.	Penyediaan Jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Rp. 48.802.200,-
9.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp. 194.160.000,-
10.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan pajak	Rp. 89.534.900,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 505.167.050,-</b>

Senduro, 13 Januari 2021

Sekretaris Kecamatan

Kasubag. Umum dan Kepegawaian

SISWANTO, S.Pt  
Penata  
NIP. 19760606 200604 1 013

ENI SETIYOWATI, S.SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : KHOLIFAH  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama
2. N a m a : ENI SETYOWATI, SP.  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

KHOLIFAH  
Pengatur  
Nip. 19710315 200906 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO <sup>1</sup>	SASARAN KEGIATAN <sup>2</sup>	INDIKATOR KINERJA <sup>3</sup>	TARGET <sup>4</sup>
1.	Melaporkan Administrasi SIMAK dan Admin SEPERLU	Jumlah surat-surat : 500 berkas	12 bulan
2.	Mencatat administrasi kepegawaian pada buku Register Kepegawaian	Jumlah surat kelur 300 berkas	12 bulan
4.	Mengelolah administrasi Kepegawaian	Jumlah Jenis register kepegawaian : 5 reg	12 bulan
5.	Mengajukan Kenaikan Pangkat, Pensiun, dan memasukkan berkas ke Simak	Jumlah pegawai kecamatan 19 PNS	12 bulan
6.	Mengelolah tenaga honorer kec	Jumlah Tenaga bulanan: 21	12 bulan
7.	Mecetak suket siperlu ASN	Jumlah PNS = 19 Jumlah Tenaga bulanan : 21	12 bulan
8.	Membantu Pengurus Barang mencatat dan melaporkan seluruh barang milik Daerah yang berada di SKPD kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), dan (KIR).	Label kode-kode barang dan buku pecatat barang jumlah : 35 Paket	12 bulan

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

KHOLIFAH  
Pengatur  
Nip. 19710315 200906 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : NUR FAIZAH, SE  
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

2. N a m a : ENI SETIYOWATI, SP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

NUR FAIZAH, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO <sup>1</sup>	SASARAN KEGIATAN <sup>2</sup>	INDIKATOR KINERJA <sup>3</sup>	TARGET <sup>4</sup>
1.	Mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan, dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya.	Jumlah surat keluar : 315 surat	12 bulan
2.	Mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan, dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya.	Jumlah surat masuk : 430 dokumen	12 bulan
3.	Mendistribusikan surat masuk ke Bidang sesuai disposisi pimpinan	Jumlah : 745 surat	12 bulan
4.	Mendistribusikan surat keluar ke bidang dan OPD lain	Jumlah : 215 surat	
5.	Mengarsipkan / menyimpan surat masuk dan surat keluar sesuai urutan nomor agenda surat masuk / keluar	Jumlah : 745 surat	12 bulan
6.	Membantu Pengurus Barang mencatat seluruh barang milik Daerah yang berada di SKPD kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), dan (KIR).	Label kode-kode barang dan buku pecatat barang jumlah : 35 Paket	35 Paket
7.	Membantu pengurus Barang menyiapkan (LBPS) dan (LBPST).	Jumlah : 6 Dokumen	6 Bendel

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

NUR FAIZAH, SE



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : SUPRIYONO  
Jabatan : Upaha Tenaga Bulanan  
Selanjutnya disebut pihak pertama
2. N a m a : ENI SUTYOWATI, SP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

SUPRIYONO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO <sub>1</sub>	SASARAN KEGIATAN <sub>2</sub>	INDIKATOR KINERJA <sub>3</sub>	TARGET <sub>4</sub>
1.	Memeriksa kelengkapan kendaraan seperti rem, accu, oli, lampu, air radiator, ban dan bahan bakar supaya dalam kondisi siap pakai.	Jumlah pemeriksaan kali	312 12 bulan
2.	Mengantarkan pimpinan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan perintah	Lama Mengemudi : kali	312 12 bulan
3.	Memperbaiki kerusakan kecil kendaraan agar dapat berfungsi dengan baik	Jumlah kerusakan Kendaraan : kali	6 12 bulan
4.	Membersihkan mobil	Jumlah pembersihan Kendaraan : kali	150 12 bulan
5.	Melakukan service dan penggantian suku cadang yang sudah rusak di bengkel.	Jumlah servis kendaraan : kali	8 12 bulan

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

SUPRIYONO



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : MUHAMMAD BUANG  
Jabatan : Upaha Tenaga Bulanan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

2. N a m a : ENI SUTYOWATI, SP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

MUHAMMAD BUANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO <sup>1</sup>	SASARAN KEGIATAN <sup>2</sup>	INDIKATOR KINERJA <sup>3</sup>	TARGET <sup>4</sup>
1.	Melakukan kebersihan ruangan dan halaman beserta sarana prasarana kantor agar tercipta lingkungan kantor untuk meningkatkan kebersihan dan keindahan kantor	Jumlah jenis sarana prasaran yang dibersihkan : 3 jenis	12 bulan
2.	Terpeliharanya peralatan kebersihan yang ada terawat dan selalu dapat digunakan	Jumlah jenis peralatan jenis	10 12 bulan
3.	Melaksanakan pemeliharaan / pengecekan sarana dan prasarana (menyiram Tanaman / bunga hias)	Jumlah jenis tanaman	8 jenis 12 bulan

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

MUHAMMAD BUANG



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : UJANG HAMDANI  
Jabatan : Upaha Tenaga Bulanan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

2. N a m a : ENI SUTYOWATI, SP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

UJANG HAMDANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO <i>1</i>	SASARAN KEGIATAN <i>2</i>	INDIKATOR KINERJA <i>3</i>	TARGET <i>4</i>
1.	Melaksanakan pemeliharaan / pengecekan sarana prasarana rumah tangga kantor (ac. Ruangan, kamar mandi, )	Jumlah jenis sarana prasarana 3 jenis	12 bulan
2.	Melaksanakan jaga malam	Jumlah : 12 kali / malam	12 bulan

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

UJANG HAMDANI



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : SITI LATIFA  
Jabatan : Upaha Tenaga Bulanan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

2. N a m a : ENI SUTYOWATI, SP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

SITI LATIFA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO <i>1</i>	SASARAN KEGIATAN <i>2</i>	INDIKATOR KINERJA <i>3</i>	TARGET <i>4</i>
1.	Memeriksa kelengkapan alat dapur seperti gelas, lepek, kompor, piring, alat masak dalam kondisi siap pakai.	Jumlah jenis 8 jenis	12 bulan
2.	Membersihkan rumah dinas, dapur dan halaman belakang	Lama kegiatan 30 kali	12 bulan

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

SITI LATIFA



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : NUR FAIZAH, SE  
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan  
Selanjutnya disebut pihak pertama
3. N a m a : ENI SUTYOWATI, SP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

NUR FAIZAH, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO 1	SASARAN KEGIATAN 2	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET 4
1.	Menerima, mencatat dan mengelompokkan surat Sub Bagian Kasubag Umum dan Kepegawaian untuk memudahkan pengolahan sesuai dengan disposisi atasan.	Surat-surat masuk Sub Bagian Kasubag umum dan Kepegawaian jumlah = 65 surat	12 bulan
2.	Menginventarisir kegiatan yang ada pada Sub Bagian Kasubag Umum	Jumlah 15 paket	6 bulan
3.	Membantu Pengurus Barang mencatat seluruh barang milik Daerah yang berada di SKPD kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), dan (KIR).	Label kode-kode barang dan buku pecatat barang jumlah : 35 Paket	35 Paket
4.	Membantu pengurus Barang menyiapkan (LBPS) dan (LBPST).	Jumlah : 6 Dokumen	6 Bendel
5.	Membantu Pengurus Barang mencatat dan melaporkan seluruh barang milik Daerah yang berada di SKPD kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), dan (KIR).	Label kode-kode barang dan buku pecatat barang jumlah : 35 Paket	35 Paket

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19654232002122001

NUR FAIZAH, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

2. N a m a : NUR FAIZAH, SE  
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

4. N a m a : ENI SUTYOWATI, SP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

NUR FAIZAH, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menerima, mencatat dan mengelompokan surat Sub Bagian Kasubag Umum dan Kepegawaian untuk memudahkan pengolahan	Surat-surat masuk Sub Bagian Kasubag umum dan Kepegawaian jumlah = 65 surat	12 bulan

- sesuai dengan disposisi atasan.
2. Menginventarisir kegiatan yang ada pada Sub Bagian Kasubag Umum Jumlah 15 paket 6 bulan
  3. Membantu Pengurus Barang mencatat seluruh barang milik Daerah yang berada di SKPD kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), dan (KIR). Label kode-kode barang dan buku pecatat barang jumlah : 35 Paket 35 Paket
  4. Membantu pengurus Barang menyiapkan (LBPS) dan (LBPST). Jumlah : 6 Dokumen 6 Bendel
  5. Membantu Pengurus Barang mencatat dan melaporkan seluruh barang milik Daerah yang berada di SKPD kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), dan (KIR). Label kode-kode barang dan buku pecatat barang jumlah : 35 Paket 35 Paket

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

NUR FAIZAH, SE



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : **SUTIYONO**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

2. N a m a : ENI SETYOWATI, SP.

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

SUTIYONO  
Pengatur  
Nip. 19680511 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG**

NO <i>1</i>	SASARAN KEGIATAN <i>2</i>	INDIKATOR KINERJA <i>3</i>	TARGET <i>4</i>
1.	Mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan, dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya.	Jumlah surat-surat : 500 berkas	12 bulan
2.	Melengkapi dan meneliti surat yang akan dikirim agar tidak ditemui kekurangan nomor surat, tanggal, stempel dan alat surat	Jumlah surat keluar 300 berkas	12 bulan
4.	Menyimpan arsip yang telah diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menurut tata arsip pola baru untuk memudahkan penemuan kembali	Jumlah surat surat masuk dan keluar 300 berkas	

Senduro, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENI SETIYOWATI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 196504232002122001

**SUTIYONO**  
**Pengatur**  
**Nip. 19680511 201001 1 001**