

PENGUKURAN KIERJA INDIVIDU TRIBULAN I TAHUN 2021
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SENDURO

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target 2021	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatnya Kualitas administrasi Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Senduro dengan optimalisasi Tupoksi	Jumlah Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan	19	4	21%	Per 30 Maret
		Prosentase kebutuhan sarana dan prasarana yang terpelihara	100%	19%	19%	
		Prosentase Laporan Kepegawaian Tepat waktu	100%	100%	100%	1 Bulan 1 kali
		Jumlah program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	1	100%	
		Prosentase Buku administrasi kepegawaian yang sudah diisi dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%	40%	40%	Buku Kepegawaian 24 Buku
		Prosentase pengelolaan pengadaan dan inventarisasi Barang Daerah Kecamatan Senduro yang tepat waktu	100%	35%	35%	pelaporan 3 Bulan sekali (rekon)
		Prosentase penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU) yang tepat waktu	100%	25%	25%	dilakukan awal bulan dalam 1 Tahun
		Prosentase administrasi Barang Milik Daerah yang dilaporkan tepat waktu	100%	25%	25%	dilakukan setiap semester (6 Bulan Sekali)
		Prosentase surat menyurat dan kearsipan yang di agendakan	100%	95%	95%	target 1200 tercapai 400
		Prosentase laporan Perencanaan Tepat Waktu	100%	25%	25%	dari 5 jenis realisasi 2
2	Meningkatnya kualitas pelayanan dan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan kantor Kecamatan Senduro	Prosentase Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan Senduro	100%	30%	30%	Terget 64 Buah realisasi 64 Bulan Pebruari
		Prosentase PNS Kecamatan Senduro yang Melaksanakan Tupoksi	85%	85%	100%	14 PNS BARU 12 PNS
Capaian Rata-rata					51%	

No	Program	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
----	---------	----------	-----------	-----	---------	-----------

1	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	67,198,300	4,787,300	DAU	7.1%	
2	Penyediaan Jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	42,802,200	5,380,074	DAU	13%	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	59,211,100	10,786,500	DAU	18.2%	
	Jumlah	169,211,600	20,953,874		12%	

Sekretaris Kecamatan

SISWANTO, S.Pt

NIP. 19760606 201101 1 012

SENDURO, 31 MARET 2021
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

AMINUDIN, S.Sos

NIP. 19670710 200701 1 047

PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU TRIBUNALN II TAHUN 2021
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SENDURO

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target 2021	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatnya Kualitas administrasi Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Senduro dengan optimalisasi Tupoksi	Jumlah Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan	25	23	92%	per 1 Juni
		Prosentase kebutuhan sarana dan prasarana yang terpelihara	100%	100%	100%	di dilaksanakan setiap bulan (12 Bulan)
		Prosentase Laporan Kepegawaian Tepat waktu	100%	100%	100%	1 Bulan 1 kali
		Jumlah program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	1	100%	
		Prosentase Buku administrasi kepegawaian yang sudah diisi dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%	100%	100%	Buku Kepegawaian 24 Buku
		Prosentase pengelolaan pengadaan dan inventarisasi Barang Daerah Kecamatan Senduro yang tepat waktu	100%	100%	100%	pelaporan 3 Bulan sekali (rekon)
		Prosentase penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU) yang tepat waktu	100%	100%	100%	dilakukan awal bulan dalam 1 Tahun
		Prosentase administrasi Barang Milik Daerah yang dilaporkan tepat waktu	100%	100%	100%	dilakukan setiap semester (6 Bulan Sekali)
		Prosentase surat menyuran dan kearsipan yang di agendakan	100%	100%	100%	target 1200 tercapai 400
		Prosentase laporan Perencanaan Tepat Waktu	100%	100%	100%	dari 5 jenis realisasi 2
2	Meningkatnya kualitas pelayanan dan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan kantor Kecamatan Senduro	Prosentase Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan Senduro	100%	50%	200%	Target 64 Buah realisasi 35. Bulan juni
		Prosentase PNS Kecamatan Senduro yang Melaksanakan Tupoksi	85%	85%	100%	dari 14 PNS baru 12 PNS
Capaian Rata-rata					108%	

No	Program	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	67,198,300	34,998,510	DAU	52.1%	
2	Penyediaan Jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	42,802,200	11,248,900	DAU	26.3%	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	59,211,100	29,786,500	DAU	50%	
	Jumlah	169,211,600	76,033,910	DAU	44.9%	
	Jumlah	338,423,200	152,067,820		45%	

Sekretaris Kecamatan

SISWANTO, S.Pt.

NIP. 19760606 201101 1 012

SENDURO, 30 JUNI 2021
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

AMINUDIN, S.Sos

NIP. 19670710 200701 1 047

PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU TRIBULAN III TAHUN 2021
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SENDURO

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target 2021	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatnya Kualitas administrasi Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Senduro dengan optimalisasi Tupoksi	Jumlah Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan	26	25	96%	30-Sep-21
		Prosentase kebutuhan sarana dan prasarana yang terpelihara	100%	100%	100%	di dilaksanakan setiap bulan (12 Bulan)
		Prosentase Laporan Kepegawaian Tepat waktu	100%	100%	100%	1 Bulan 1 kali
		Jumlah program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2	2	100%	
		Prosentase Buku administrasi kepegawaian yang sudah diisi dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%	100%	100%	Buku Kepegawaian 24 Buku
		Prosentase pengelolaan pengadaan dan inventarisasi Barang Daerah Kecamatan Senduro yang tepat waktu	100%	100%	100%	pelaporan 6 Bulan sekali (rekon)
		Prosentase penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU) yang tepat waktu	100%	100%	100%	dilakukan sekali dalam 1 Tahun
		Prosentase administrasi Barang Milik Daerah yang dilaporkan tepat waktu	100%	100%	100%	dilakukan setiap semester (6 Bulan Sekali)
		Prosentase surat menyurat dan kearsipan yang di agendakan	100%	100%	100%	target 1200 tercapai 400
		Prosentase laporan Perencanaan Tepat Waktu	100%	100%	100%	dari 5 jenis realisasi 2
2	Meningkatnya kualitas pelayanan dan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan kantor Kecamatan Senduro	Prosentase Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan Senduro	100%	100%	100%	Terget 64 Buah realisasi 64 Bulan Pebruari
		Prosentase PNS Kecamatan Senduro yang Melaksanakan Tupoksi	85%	85%	100%	dari 14 PNS baru 12 PNS

		Capaian Rata-rata	99%			
No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	67,198,300	53,806,990	DAU	80.07%	
2	Penyediaan Jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	42,802,200	19,998,750	DAU	46.72%	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	59,211,100	39,087,500	DAU	66.01%	
	Jumlah	169,211,600	112,893,240	DAU	66.72%	

SEKRETARIS KECAMATAN

SISWANTO, S.Pt
NIP. 19760606 201101 1 012

SENDURO, 30 SEPTEMBER 2021
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

AMINUDIN, S.Sos
NIP. 19670710 200701 1 047

PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU TRIBULAN IV TAHUN 2021
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SENDURO

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target 2021	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatnya Kualitas administrasi Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Senduro dengan optimalisasi Tupoksi	Jumlah Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan	64	64	100%	per 1 Pebruari
		Prosentase kebutuhan sarana dan prasarana yang terpelihara	100%	100%	100%	di dilaksanakan setiap bulan (12 Bulan)
		Prosentase Laporan Kepegawaian Tepat waktu	100%	100%	100%	1 Bulan 2 kali
		Jumlah program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	1	100%	
		Prosentase Buku administrasi kepegawaian yang sudah diisi dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%	100%	100%	Buku Kepegawaian 24 Buku
		Prosentase pengelolaan pengadaan dan inventarisasi Barang Daerah Kecamatan Senduro yang tepat waktu	100%	100%	100%	pelaporan 3 Bulan sekali (rekon)
		Prosentase penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU) yang tepat waktu	100%	100%	100%	dilakukan awal bulan dalam 1 Tahun
		Prosentase administrasi Barang Milik Daerah yang dilaporkan tepat waktu	100%	100%	100%	dilakukan setiap semester (6 Bulan Sekali)
		Prosentase surat menyuran dan kearsipan yang di agendakan	100%	100%	100%	target 1200 tercapai 400
		Prosentase laporan Perencanaan Tepat Waktu	100%	100%	100%	dari 5 jenis realisasi 2
2	Meningkatnya kualitas pelayanan dan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan kantor Kecamatan Senduro	Prosentase Kebutuhan Penyediaan Jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang ada di kantor Kecamatan Senduro	100%	100%	100%	Terget 64 Buah realisasi 64 Bulan Pebruari
		Prosentase PNS Kecamatan Senduro yang Melaksanakan Tupoksi	85%	85%	100%	dari 14 PNS baru 12 PNS
			Capaian Rata-rata		100%	

No	Program	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	67,198,300	64,080,940	DAU	95.4%	
2	Penyediaan Jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	42,802,200	28,434,052	DAU	66.4%	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	59,211,100	56,648,800	DAU	96%	
	Jumlah	169,211,600	149,163,792	DAU	88.2%	

Sekretaris Kecamatan

SISWANTO, S.Pt

NIP. 19760606 201101 1 012

SENDURO, 31 DESEMBER 2021
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

AMINUDIN, S.Sos

NIP. 19670710 200701 1 047