



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : SUYOKO,S.AP
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut pihak pertama
2. N a m a : NURMAN RIYADI, S.Pi
Jabatan : Camat Senduro
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Senduro, 13 Januari 2021
Pihak Pertama

NURMAN RIYADI, S.Pi
Penata Tingkat I
NIP. 19770923 200604 1 013

SUYOKO,S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 196502211989031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Fasilitasi dan Pemberdayaan Masyarakat Koordinasi	Jumlah Peserta dan Pelatih	74 Orang
2.	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Musdes dan Musrenbangcam	6 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 70.295.000,-
JUMLAH		Rp 70.295.000,-

Pihak Kedua

Senduro, 13 Januari 2021
Pihak Pertama

NURMAN RIYADI, S.Pi
Penata Tingkat I
NIP. 19770923 200604 1 013

SUYOKO, S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 196502211989031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

a. N a m a : MUKHTAR SANUSI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

b. N a m a : SUYOKO,S.AP
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Senduro, 14 Januari 2021
Pihak Pertama

SUYOKO,S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 196502211989031005

MUKHTAR SANUSI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19671214 200701 1022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO 1	SUB KEGIATAN 2	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET 4
1.	Mengumpulkan data Pemberdayaan Masyarakat serta mencatatnya berdasarkan laporan.	Jumlah data Pemberdayaan Masyarakat serta mencatatnya berdasarkan laporan.	150 data
2.	Mengumpulkan bahan penyusunan program dan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagai program kerja dari atasan.	Jumlah bahan penyusunan program dan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagai program kerja dari atasan.	1 prog
3.	Mengolah hasil Pengumpulan bahan penyusunan program dan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagai program kerja dari atasan	Jumlah bahan penyusunan program dan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagai program kerja dari atasan	1 prog
4.	Mengolah hasil Kegiatan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dari atasan.	Jumlah Kegiatan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dari atasan	1 keg.
5.	Mengolah hasil kegiatan pembinaan program Pendidikan, generasi muda, olahraga, PKK, Gerbangmas, dan Kesehatan sesuai dengan Rencana Kerja dari atasan.	Jumlah kegiatan pembinaan program Pendidikan, generasi muda, olahraga, PKK, Gerbangmas, dan Kesehatan sesuai dengan Rencana Kerja dari atasan.	72 Keg.
6.	Mengolah hasil kegiatan organisasi sosial, Ormas, Keagamaan dan LSM sesuai Rencana kerja dari atasan.	Jumlah kegiatan organisasi sosial, Ormas, Keagamaan dan LSM sesuai Rencana kerja dari atasan.	12 Keg.
7.	Mengolah hasil Kegiatan Pembinaan/ koordinasi Program KB dari atasan	Jumlah Kegiatan Pembinaan/ koordinasi Program KB dari atasan	12 Keg
8.	Mengolah hasil Pemeriksaan pengajuan Anggaran ADD/DD dari desa sesuai dengan pagu anggaran untuk di tindaklanjuti ke Dinas/Instansi terkait dari atasan.	Jumlah hasil Pemeriksaan pengajuan Anggaran ADD/DD dari desa sesuai dengan pagu anggaran untuk di tindaklanjuti ke Dinas/Instansi terkait dari atasan.	12 berkas
9.	Mengolah hasil Pemeriksaan penyusunan profil Desa sesuai dengan Peraturan yang berlaku dari atasan.	Jumlah Pemeriksaan penyusunan profil Desa sesuai dengan Peraturan yang berlaku dari atasan.	12 berkas

- | | | | | |
|----|--|--|---|------------|
| 10 | Mengolah penyusunan Laporan Partisipasi dan Keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa dan Kecamatan agar sesuai dengan peraturan yang berlaku dari atasan. | hasil Laporan Partisipasi dan masyarakat dalam pembangunan desa dan Kecamatan agar sesuai dengan peraturan yang berlaku dari atasan. | Jumlah penyusunan Laporan Partisipasi dan Keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa dan Kecamatan agar sesuai dengan peraturan yang berlaku dari atasan | 12 laporan |
| 11 | Mengolah Pemeriksaan Pengajuan Proposal pemberdayaan dengan pedoman/format dari atasan. | hasil Pemeriksaan Pengajuan Proposal bidang pemberdayaan sesuai dengan pedoman/format dari atasan. | Jumlah Pemeriksaan Pengajuan Proposal bidang pemberdayaan sesuai dengan pedoman/format dari atasan. | 12 berkas |
| 12 | Melaporkan pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat. | hasil data | Jumlah pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat. | 12 data |
| 13 | Mengarsipkan pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat. | hasil dari data | Jumlah pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat. | 12 data |

Senduro, 14 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUYOKO,S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 196502211989031005

MUKHTAR SANUSI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19671214 200701 1022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : ADRI IMA SURYANI
Jabatan : Tenaga Bulanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

c. N a m a : SUYOKO,S.AP
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, 14 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUYOKO,S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 196502211989031005

ADRI IMA SURYANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO 1	SUB KEGIATAN 2	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET 4
1.	Membantu menyusun rencana kegiatan program kerja	Rencana program	1 Unit
2	Membantu menyiapkan perumusan program	Rencana perumusan Program	1 Unit
3	Membantu memasukkan data Rencana Program	Renca Program	325 data
4	Membantu merekap dan memasukkan daftar lembaga desa	Meregester	8 Organisasi
5.	Mengolah hasil kegiatan pembinaan program Pendidikan, generasi muda, olahraga, PKK, Gerbangmas, dan Kesehatan sesuai dengan Rencana Kerja dari atasan.	Program Pendidikan, Generasi muda, olah raga, PKK, Gerbangmas	72 Kegiatan
6.	Mengolah hasil kegiatan organisasi sosial, Ormas, Keagamaan dan LSM sesuai Rencana kerja dari atasan.	Jumlah kegiatan organisasi sosial, Ormas, Keagamaan dan LSM sesuai Rencana kerja dari atasan	12 Kegiatan
7	Mengolah hasil Kegiatan Pembinaan/ koordinasi Program KB dari atasan	Jumlah hasil kegiatan pembinaan/ koordinasi Program KB	12 Kegiatan

Senduro, 14 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUYOKO,S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 196502211989031005

ADRI IMA SURYANI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : SAMSUL HADI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama
- d. N a m a : SUYOKO,S.AP
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Senduro, 14 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUYOKO,S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 196502211989031005

SAMSUL HADI
Pengatur
NIP. 19641121 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SENDURO KABUPATEN LUMAJANG

NO 1	SUB KEGIATAN 2	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET 4
1.	Membantu menyusun rencana kegiatan program kerja Kasi Ekbang	Jumlah rencana kegiatan program kerja Kasi Ekbang	1 Keg.
2	Membantu menyiapkan perumusan Kasi Ekbang	Jumlah perumusan Kasi Ekbang	1 Rencana
3	Membantu mengantarkan surat ke Desa sesuai kebutuhan Desa / sampai tujuan	Jumlah surat yang diantar ke Desa sesuai kebutuhan Desa / sampai tujuan	30 Surat
4	Membantu dan melaksanakan tugas tugas yang diperintah oleh Kasi Ekbang	Jumlah tugas tugas yang diperintah oleh Kasi Ekbang	12 Tugas

Senduro, 14 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUYOKO,S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 196502211989031005

SAMSUL HADI
Pengatur
NIP. 19641121 199403 1 006