

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN ROWOKANGKUNG**

Instansi : **KECAMATAN ROWOKANGKUNG**
 Tugas : Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat dan/atau Kelurahan di Wilayah Kecamatan
 Fungsi : a. Mengyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
 b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketertarikan dan ketertiban umum;
 d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
 e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
 g. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
 h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja P
 Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
 i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
 j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Tujuan
 Indikator Tujuan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Rumus / Formula	Sumber Data	Penj
	(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi}} \times 100\%$ <p>Penjelasan : Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti adalah Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang menghasilkan output aktivitas sesuai kewenangan Kecamatan. Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi adalah Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan Kecamatan sesuai kewenangan Kecamatan yang dibuktikan dengan adanya salah satu bukti pendukung meliputi : Kegiatan Rapat koordinasi, Dokumen/Laporan, SK Camat, Rekomendasi, dan Berita Acara hasil fasilitasi dan koordinasi yang menjadi kewenangan Kecamatan</p>	Seluruh Seksi dan seluruh Subbagian	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Rumus / Formula	Sumber Data	Per
	(1)	(2)	(3)	(4)	
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	<p>Penjelasan :</p> <p>Yang dimaksud dokumen administrasi pemerintahan desa pada definisi ini adalah RKPDesa, APBDDesa, LPPDesa yang disusun tepat waktu.</p> <ol style="list-style-type: none"> RKP dikatakan tepat waktu, ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat akhir bulan September. APBDDesa dikatakan tepat waktu, ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat tanggal 31 Desember tahun anggaran sebelumnya. LPPDesa dikatakan tepat waktu, disampaikan oleh Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat secara tertulis paling lambat 3 bulan setelah berakhirnya tahun anggaran. 	$\frac{\text{Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang menyusun APBDDesa tepat waktu} + \text{Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan} \times 3 \text{ Dokumen administrasi pemerintahan desa}} \times 100\%$	Seksi Pemerintahan dan Seksi Pemberdayaan

Rowokangkung, 02 Januari 2024

CAMAT ROWOKANGKUNG



NIRA FITRI AYIYANA, S.Sos
NIP. 19771006 201001 2 009