

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG



LKJiP

**LAPORAN KINERJA ESELON IV
TRIWULAN II**

SRI WULANJANI, S.Sos
KECAMATAN RANUYOSO
TAHUN 2024

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon IV. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan dan Kepala Seksi Pelayanan Umum sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Seksi Pelayanan Umum dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulanan II tahun anggaran 2024. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kepala Seksi Pelayanan Umum merupakan salah satu Seksi yang ada di Kecamatan Ranuyoso Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 10 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kepala Seksi Pelayanan Umum adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- c. mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- e. melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- f. meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;

- i. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Kepala Kepala Seksi Pelayanan Umum dengan Camat Ranuyoso adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Persentase koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di kecamatan	100%
2	Mengoptimalkan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Persentase fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 01 April 2024 s.d 30 Juni 2024, maka dari 2 indikator kinerja tersebut belum tercapai 100%, sebagaimana terdapat pada tabel berikut :

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Persentase koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di kecamatan	100%	0%	0%	
2	Mengoptimalkan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Persentase fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%	50%	50%	

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Kepala Seksi Pelayanan Umum Tahun 2023 - Triwulanan IIV

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	T	R	%	
1	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Persentase koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di kecamatan				100%	0%	0%	
2	Mengoptimalkan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Persentase fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat				100%	50%	50%	
Anggaran Sub Kegiatan									
1	Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan		6.075.000	0	0%				
2	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan		4.000.000	0	0%				

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di Itriwulan II.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama Triwulanan II tahun anggaran 2024, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum terhadap upaya pencapaian target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	a. Memberikan sosialisasi kepada Desa untuk disampaikan kepada masyarakat bahwa di Kecamatan dapat memproses 12 macam jenis pelayanan dokumen administrasi;	Januari s.d desember
2	Persentase fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	b. Meningkatkan kualitas mutu pelayanan; c. Membangun budaya semangat bekerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan;	

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- a. Memberikan sosialisasi kepada Desa untuk disampaikan kepada masyarakat bahwa di Kecamatan dapat memproses 13 macam jenis pelayanan dokumen administrasi;
- b. Meningkatkan kualitas mutu pelayanan;
- c. Membangun budaya semangat bekerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan;

d. Mengimplemetasikan “APUKAT RANUYOSO” yang merupakan kepanjangan dari Administrasi Pelayanan Umum Kependudukan Antar Jemput Kecamatan Ranuyoso. Tujuan dari inovasi ini berangkat dari banyaknya penduduk di wilayah Kecamatan Ranuyoso yang belum memiliki dokumen kependudukan yang uo to date alias terkini, dengan adanya inovasi ini maka hak-hak masyarakat Kecamatan Ranuyoso akan kepemilikan Administrasi Kependudukan dapat terpenuhi. Layanan ini ditujukan khususnya untuk kaum Lansia dan Difabel untuk memudahkan mereka mengurus dokumen kependudukannya.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

√ Laporan sudah baik

Laporan kurang baik

Laporan segera diperbaiki

Target dan realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain sesuai dengan time schedule
Laksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule

.....
.....

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulanan II Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:


1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Seksi Pelayanan Umum berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Untuk nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Pelayanan Umum kecamatan Ranuyoso pada saat laporan ini dibuat masih belum diperoleh nilai dari Bagian Organisasi Setda Kab Lumajang.
3. Adapun kegiatan yang belum direalisasi di triwulan II 2024 akan direalisasi di triwulan berikutnya.
4. Adapun strategi yang dilakukan dalam upaya keberhasilan untuk pencapaian target adalah melalui:
 - a. Memberikan sosialisasi kepada Desa untuk disampaikan kepada masyarakat bahwa di Kecamatan Ranuyoso dapat memproses 13 macam jenis pelayanan dokumen administrasi;
 - b. Meningkatkan kualitas mutu pelayanan;
 - c. Membangun budaya semangat bekerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
 - d. Menerapkan “APUKAT RANUYOSO” yang merupakan kepanjangan dari Administrasi Pelayanan Umum Kependudukan Antar Jemput Kecamatan Ranuyoso, yang khususnya diperuntukkan bagi kaum Lansia dan Difabel untuk mendapatkan hak-haknya di bidang kependudukan.

Mengetahui,
Atasan Langsung
CAMAT RANUYOSO



MASRUHIN, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009

Ranuyoso , 02 Juli 2024
Kepala Seksi Pelayanan Umum



SRI WULANJANI, S.Sos
NIP. 19680613 199003 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI WULANJANI, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MASRUHIN, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT RANUYOSO**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,

MASRUHIN, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009

Pihak Pertama,

SRI WULANJANI, S.Sos
NIP. 19680613 199003 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN RANUYOSO**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Persentase koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di kecamatan	100 %
2.	Mengoptimalkan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Persentase fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100 %

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Rp.	6.075.000
2.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Rp.	4.000.000
	Jumlah	Rp.	10.075.000

Lumajang, 10 Januari 2024



MAERUHIN, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Handwritten signature of Sri Wulanjani, S.Sos.

SRI WULANJANI, S.Sos
NIP. 19680613 199003 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 6 Pebruari 2024

Nomor : 000.8.3.4/ *obj* 1427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -

L U M A J A N G

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Januari 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.


PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO
MASRUHIN
MASRUHIN, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009

Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Januari

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	51	
	b) Akta Kematian	31	
	c) Kartu Keluarga	188	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	124/282	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	10	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	10	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	2	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 6 Pebruari 2024

GAMAT RANUYOSO
KECAMATAN RANUYOSO



M. S. R. U. H. I. N, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 4 Maret 2024

Nomor : 000.8.3.4/ (3) /427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
LUMAJANG

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Pebruari 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Pebruari

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	45	
	b) Akta Kematian	27	
	c) Kartu Keluarga	122	
	d) Perakaman dan Pencetakan KTP Elektronik	50/170	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	7	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	8	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	2	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 4 Maret 2024





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 1 April 2024

Nomor : 000.8.3.4/ 186 /427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
LUMAJANG

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Maret 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Maret

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	27	
	b) Akta Kematian	08	
	c) Kartu Keluarga	73	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	34/121	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	5	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	7	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	0	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 1 April 2024





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 6 Mei 2024

Nomor : 000.8.3.4/ 238 /427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -

L U M A J A N G

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan April 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : April

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	22	
	b) Akta Kematian	11	
	c) Kartu Keluarga	63	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	45/108	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	3	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	4	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	3	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 05 Juni 2024

Nomor : 000.8.3.4/ 302/427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
LUMAJANG

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Mei 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Mei

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	65	
	b) Akta Kematian	27	
	c) Kartu Keluarga	170	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	36/198	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	8	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	11	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	3	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 05 Juni 2024



 PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
 CAMAT RANUYOSO
 KECAMATAN RANUYOSO
 MASRUHIN, S.Sos
 NIP. 10090303 199303 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 3 Juli 2024

Nomor : 000.8.3.4/ 382/427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
L U M A J A N G

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Juni 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Juni

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	60	
	b) Akta Kematian	24	
	c) Kartu Keluarga	162	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	37/157	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	15	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	12	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	0	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 3 Juli 2024
CAMAT RANUYOSO
KECAMATAN RANUYOSO
M. S. R. U. H. I. N., S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009