

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKJIP)
KECAMATAN RANDUAGUNG
TAHUN 2024**



**PEMERINTAHAN KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG
Jl. Raya Randuagung No. 83 Telp. (0334) 323313
Kode Pos 67354**

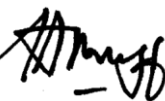
KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Randuagung Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Hal ini tidak terlepas dari peran serta pimpinan dan staf Kecamatan Randuagung yang telah bekerja sama untuk melaksanakan pembuatan laporan ini.

Penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan bentuk komitmen untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa *output* maupun *outcomes* dalam rangka membangun prinsip transparansi dan akuntabilitas serta sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Randuagung Tahun 2024 – 2026 guna mendukung terwujudnya tujuan dan sasaran strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam menyelenggarakan tugas pemerintah dan pembangunan secara baik dan benar.

Tujuan penyampaian Laporan Kinerja ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja yang terukur dan transparansi dalam menjalankan pemerintahan yang baik (*good government*) dan juga merupakan wujud pelaksanaan tugas dan fungsi serta penjabaran atas pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran tahun 2024 dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Laporan Kinerja pada Kecamatan Randuagung Tahun 2024 ini juga sekaligus menjadi sarana evaluasi kinerja selama satu tahun anggaran sehingga dapat memberikan umpan balik bagi upaya perbaikan dalam pencapaian kinerja pada masa mendatang yang lebih produktif, efektif dan efisien.

Kami sadar bahwa dalam penyajian informasi Laporan Kinerja ini tentunya masih terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna, kritik dan saran yang membangun sangat kami butuhkan untuk perbaikan penyusunan pada masa yang akan datang.

Lumajang, 10 Januari 2024
CAMAT RANDUAGUNG

Dra. MAWI MUJAYANTI
NIP. 19680901 199202 2 002



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Gambaran Umum	1
1.1.1 Struktur Organisasi Perangkat Daerah	1
1.1.2 Tugas dan fungsi	2
1.1.3 Sumber Daya Sarana dan Prasarana	7
1.1.4 Sumber Daya Sarana dan Prasarana	8
1.2. Isu Strategis.....	13
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	15
2.1. Kinerja Utama Perangkat Daerah	15
2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	16
2.3. Program Dan Kegiatan yang Mendukung IKU	17
BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA	20
3.1. Capaian Kinerja Organisasi	20
3.1.1. Pengukuran Kinerja	20
3.1.2. Analisis Capaian Kinerja	22
3.1.2.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024..	22
3.1.2.2. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	
dengan Tahun sebelumnya	26
3.1.2.3. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	
dengan Target Renstra 2020-2024	28
3.1.2.4. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	
dengan Standart Nasional	29
3.1.2.5. Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan	
Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi	
yang telah dilakukan	31
3.1.2.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	31
3.1.2.7. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang	
Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	32
3.2. Realisasi Anggaran.....	37
BAB IV. PENUTUP	38

DAFTAR TABEL

	Halaman
TABEL 1	
Tabel Komposisi Pegawai	7
TABEL 2	
Sarana dan Prasarana per Tanggal 31 Desember 2024	8
TABEL 3	
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Randuagung.....	15
TABEL 4	
Target Indikator Kinerja Utama Tahun 2024.....	16
TABEL 5	
Perjanjian Kinerja Kepala Kecamatan Randuagung Tahun 2024.....	16
TABEL 6	
Progam dan Kegiatan yang Mendukung IKU Tahun 2024.....	18
TABEL 7	
Skala Nilai Kriteria Capaian Kinerja.....	21
TABEL 8	
Capaian Kinerja Tahun 2024	21
TABEL 9	
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Randuagung	22
TABEL 10	
Daftar Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan Randuagung Tahun 2024	23
TABEL 11	
Daftar Desa yang mengumpulkan Dokumen Administrasi Desa Tepat Waktu	25
TABEL 12	
Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun 2019 sd 2023 (Berdasarkan Dokumen P Renstra 2018-2023)	26
TABEL 13	
Capaian Kinerja dari Tahun 2024 (Berdasarkan Dokumen Renstra 2024-2026).....	26
TABEL 14	
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir Renstra 2024-2026	28
TABEL 15	
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Kecamatan Klakah	29
TABEL 16	
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	31
TABEL 17	
Realisasi Anggaran 2024.....	37

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1	
Struktur Organisasi Kecamatan Randuagung	2
Gambar 2	
Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun ke Tahun.....	28

BAB I

PENDAHULUAN

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah mengamanatkan bahwa setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan laporan kinerja di setiap perangkat daerah berdasarkan pada perencanaan kinerja yang telah disusun pada tahun sebelumnya dan dituangkan dalam perjanjian kinerja. Waktu penyampaian laporan kinerja paling lambat dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Instansi Pemerintah wajib meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna dan bertanggung jawab. Adanya tuntutan akan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah beserta pencapaian kinerjanya direspon sebagai bagian upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan sebagai bentuk perwujudan sistem tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja organisasi.

Kecamatan Randuagung menyusun Laporan Kinerja Tahun 2024 secara sistematis untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai berdasarkan penggunaan 1 anggaran yang telah dialokasikan dalam rangka mewujudkan *Good Governance* serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya.

1.1. GAMBARAN UMUM

1.1.1. Struktur Organisasi Perangkat Daerah

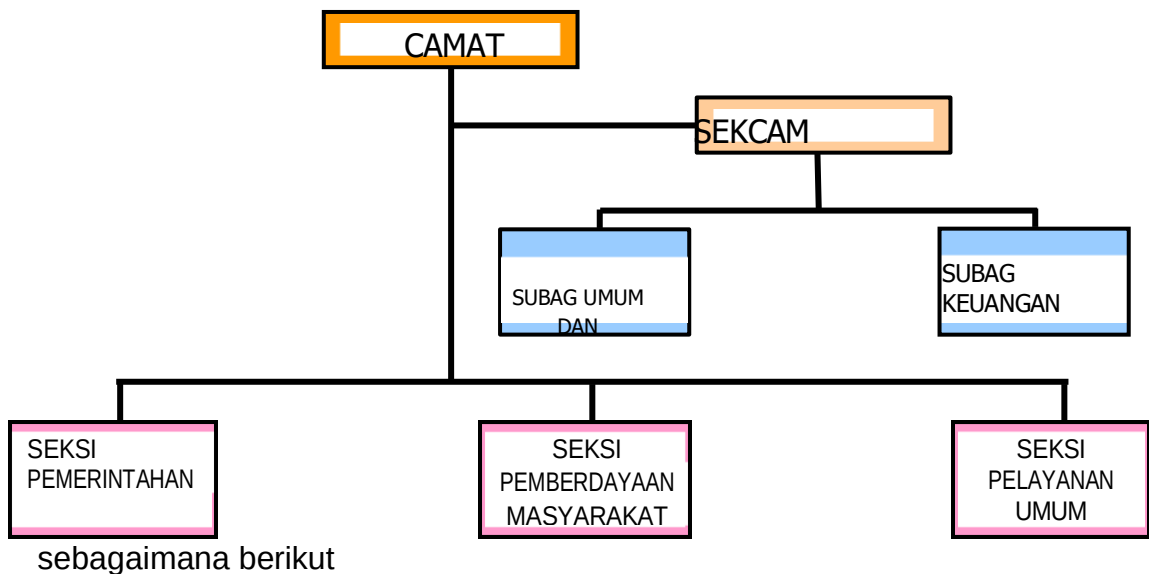
Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, yang dijabarkan dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan merupakan unsur penunjang/pelaksana Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang kewilayahan yang

dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Berdasarkan Peraturan Bupati dimaksud, susunan organisasi Kecamatan Randuagung terdiri atas :

1. Camat;
2. Sekretariat membawahi ;
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan;
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Pelayanan Umum; dan
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.

Adapun bagan struktur organisasi dari Kecamatan Randuagung adalah



sebagaimana berikut

1.1.2. Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Kecamatan Randuagung melaksanakan tugas sesuai dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Randuagung menyelenggarakan fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;

- g. Menyelenggaraan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dapat dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

- **SEKRETARIAT**

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3), mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal (1), Sekretariat Kecamatan, mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
- b. pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan Kecamatan;
- c. pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, dan keprotokolan;
- d. pengoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
- f. pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

- **SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana kegiatan kerja sub bagian umum dan kepegawaian
- b. melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Kecamatan;
- f. melakukan administrasi kepegawaian;
- g. melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang daerah;

- h. melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit;
- i. melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. melaksanakan surat-menyurat dan kearsipan;
- k. melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. melaksanakan monitoring dan evaluasi dan pelaporan program kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian;
- n. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- o. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

- **SUB BAGIAN KEUANGAN**

Sub Bagian Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c. melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d. menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/ renstra, rencana kerja/ renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/ LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat;
- e. melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f. penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g. melakukan penyusunan laporan keuangan;
- h. melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k. melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

- **SEKSI PEMERINTAHAN**

Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja seksi pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja;
- b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pemerintahan;

- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan perundang-undangan;
- g. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah Kecamatan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- i. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di Kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan Desa dan aset Desa;
- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa;
- s. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang Desa serta penetapan dan penegasan batas Desa;
- u. Pengoordinasian pendampingan Desa di Kecamatan;
- v. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program Seksi Pemerintahan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

- **SEKSI PELAYANAN UMUM**

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan ;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke Kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
- f. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

- **SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/ Kelurahan dan Kecamatan;
- d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat Kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah, Swasta dan Desa/ Kelurahan di wilayah Kecamatan;
- f. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- g. Melaksanakan fasilitasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan Desa;

- h. Melakukan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan Desa/ Kelurahan
- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- k. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa;
- l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan pedesaan di wilayahnya;
- m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
- n. Melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.1.3. Sumber Daya Manusia (SDM) Perangkat Daerah

Untuk menjalankan tugas dan fungsi secara optimal, Kecamatan Randuagung didukung dengan Sumber Daya Manusia sebanyak 17 orang (kondisi per 1 Desember 2024), dengan komposisi pegawai ditunjukkan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 1
Tabel Komposisi Pegawai

No	Jabatan Dalam Organisasi	Jenis Kelamin		Status Kepegawaian			Ijazah							Eselon			Ket.
		L	P	PNS	P3K	TKB	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	2	3	4	
1.	Camat Randuagung	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
2.	Sekretaris	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
3.	Kasi Pelayanan Umum	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
4.	Kasi PMD	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
5.	Kasi Pemerintahan	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
6.	Kasubag Umpeg	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
7.	Kasubag Keuangan	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
8.	Pengadminitras i Umum	4	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	
9.	Tenaga Kontrak	4	2	0	0	6	0	1	2	0	3	0	0	0	0	0	
Jumlah		14	3	11	0	6	0	1	8	0	7	0	0	2	5	9	

Berdasarkan tabel 1.1 di atas, total pegawai kecamatan Randuagung per 31 Desember 2024 sebanyak 14 orang dengan rincian jumlah pejabat struktural sebanyak 7 orang, pejabat fungsional sebanyak 0 orang, pejabat pelaksana sebanyak 4 orang, pejabat PNS sebanyak 7 orang, PPPK sebanyak 0 orang dan tenaga kontrak sebanyak 6 orang. Perbandingan pegawai laki-laki dan perempuan pada sebesar 14 : 3 dengan pegawai laki-laki sebanyak 14 orang dan perempuan sebanyak 3 orang.

1.1.4. Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Randuagung selain didukung oleh sumber daya manusia juga ditunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai dan sesuai dengan standar pelayanan guna meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat selaku pengguna layanan. Adapun sarana prasarana pendukung yang tersedia pada Kecamatan Randuagung disajikan pada tabel 2. di bawah ini :

Tabel 2
Sarana dan Prasarana per Tanggal 31 Desember 2024

Tabel 1.3
REKAPITULASI DAFTAR INVENTARIS BARANG
KECAMATAN RANDAUGUNG
TAHUN 2024

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi Barang
1	2	3	4	5	6	
1	1.3.2.01.03.04.002	GENSET / Portable Generating Set	2013	1	8.000.000,00	RB
2	1.3.2.01.03.05.002	Portable Water Pump/Pompa Alr	2017	1	2.200.000,00	B
3	1.3.2.02.01.01.003	Mobil	2007	1	159.250.000,00	RR
4	1.3.2.02.01.04.001	Spd. Motor	2006	1	9.667.000,00	RR
5	1.3.2.02.01.04.001	Spd. Motor	2006	1	9.273.000,00	RR
6	1.3.2.02.01.04.001	Spd. Motor	2008	1	12.586.000,00	RR
7	1.3.2.02.01.04.001	Spd. Motor	2019	1	18.200.000,00	B
8	1.3.2.02.01.04.001	Spd. Motor	2008	1	15.122.631,58	RR
9	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	2009	1	15.065.263,00	RR
8	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	2007	1	6.000.000,00	RB
9	1.3.2.05.02.06.012	Wirelles	2007	1	1.500.000,00	RB
10	1.3.2.05.02.06.004	Tape Recorder Mini Sound	2008	1	1.324.000,00	RR

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi Barang
1	2	3	4	5	6	
11	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	2009	1	1.900.000,00	RB
12	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	2009	1	1.900.000,00	RB
13	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	2009	1	1.900.000,00	RB
14	1.3.2.05.01.04.002	Almari Kayu	2009	1	800.000,00	B
15	1.3.2.05.03.01.008	Meja Staf / Non Struktural	2009	1	1.000.000,00	RB
16	1.3.2.05.03.01.008	Meja Staf / Non Struktural	2009	1	1.000.000,00	RB
17	1.3.2.05.03.01.008	Meja Staf / Non Struktural	2009	1	1.000.000,00	RB
18	1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	2010	1	800.000,00	B
19	1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	2010	1	800.000,00	B
20	1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	2010	1	800.000,00	B
21	1.3.2.05.02.06.007	Spiker	2010	1	1.000.000,00	RB
22	1.3.2.05.02.06.036	Tangga Alumunium	2010	1	1.000.000,00	RB
23	1.3.2.05.03.01.005	Meja Pejabat Eselon III	2010	1	1.600.000,00	B
24	1.3.2.05.03.01.006	Meja Pejabat Eselon IV	2010	1	1.200.000,00	RB
25	1.3.2.05.03.01.006	Meja Pejabat Eselon IV	2010	1	1.200.000,00	RB
26	1.3.2.05.03.01.006	Meja Pejabat Eselon IV	2010	1	1.200.000,00	RB
27	1.3.2.05.03.01.006	Meja Pejabat Eselon IV	2010	1	1.200.000,00	RB
28	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Pejabat Eselon III	2010	1	1.500.000,00	RB
29	1.3.2.05.01.04.027	Etalase / Lemari Kaca	2012	1	1.500.000,00	B
30	1.3.2.05.01.04.002	Almari Arsip : Kayu	2012	1	2.000.000,00	B
31	1.3.2.05.01.04.002	Almari Arsip : Kayu	2012	1	2.000.000,00	B
32	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	2012	1	1.250.000,00	B
33	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	2012	1	1.250.000,00	B
34	1.3.2.05.02.04.003	AC / Air Conditioner	2012	1	3.500.000,00	RB
35	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	2012	1	3.000.000,00	B
36	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2012	1	1.288.000,00	RB
37	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2012	1	1.288.000,00	RB
38	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2012	1	1.288.000,00	B
39	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2012	1	1.288.000,00	B
40	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2012	1	1.288.000,00	B
41	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2012	1	1.288.000,00	B
42	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2012	1	1.288.000,00	B

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi Barang
1	2	3	4	5	6	
43	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	2012	1	1.288.000,00	B
44	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	2012	1	1.370.000,00	RB
45	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	2012	1	1.370.000,00	RB
46	1.3.2.05.02.04.003	AC / Air Conditioner	2013	1	5.000.000,00	RB
47	1.3.2.05.02.04.003	AC / Air Conditioner	2013	1	5.000.000,00	RB
48	1.3.2.05.02.04.003	AC / Air Conditioner	2013	1	5.000.000,00	RB
49	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	2013	1	9.000.000,00	RB
50	1.3.2.05.02.06.014	Microphone : Conference	2013	1	650.000,00	RR
51	1.3.2.05.02.06.019	STAVOLT	2013	1	4.000.000,00	B
52	1.3.2.05.02.06.023	Kamera Digital / Tustel	2013	1	4.000.000,00	B
53	1.3.2.05.02.01.005	Meja Kursi Tamu / Zice	2014	1	4.000.000,00	B
54	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	2014	1	2.000.000,00	B
55	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	2014	1	2.000.000,00	B
56	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	2014	1	2.000.000,00	B
57	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	2014	1	2.000.000,00	B
58	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	2014	1	2.000.000,00	B
59	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	2014	1	2.000.000,00	B
60	1.3.2.05.02.01.013	Meja Podium	2014	1	3.000.000,00	B
61	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	2014	1	20.400.000,00	B
62	1.3.2.05.01.04.027	Lemari Arsip	2015	1	2.000.000,00	B
63	1.3.2.05.01.04.027	Lemari Arsip	2015	1	2.000.000,00	B
64	1.3.2.05.01.04.027	Lemari Arsip	2015	1	2.000.000,00	B
65	1.3.2.05.01.04.027	Lemari Arsip	2015	1	2.000.000,00	B
66	1.3.2.05.01.05.077	Papan Pengumuman	2015	1	2.900.000,00	B
67	1.3.2.05.01.05.023	LCD Proyektor	2015	1	7.800.000,00	RB
68	1.3.2.05.01.05.034	Neon Box	2015	1	4.350.000,00	RB
69	1.3.2.05.02.01.014	Meja Resepsionis	2015	1	17.600.000,00	B
70	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Tunggu	2015	1	2.400.000,00	B
71	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Tunggu	2015	1	2.400.000,00	B
72	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Tunggu	2015	1	2.400.000,00	B
73	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Tunggu	2015	1	2.400.000,00	B
74	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Tunggu	2015	1	2.400.000,00	B

No. Uru t	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelia n	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi Barang
1	2	3	4	5	6	
75	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Tunggu	2015	1	2.500.000,00	B
76	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Tunggu	2015	1	2.500.000,00	B
77	1.3.2.05.02.04.007	Kipas Blower	2015	1	600.000,00	RB
78	1.3.2.05.02.06.008	Speaker/Sound aktif	2015	1	3.500.000,00	RR
79	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	2016	1	1.973.400,00	B
80	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	2016	1	1.973.400,00	B
81	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	2016	1	1.973.400,00	B
82	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	2016	1	1.973.400,00	B
83	1.3.2.05.02.04.003	AC/Air Conditioner	2016	1	4.840.000,00	B
84	1.3.2.05.02.04.003	AC/Air Conditioner	2016	1	4.840.000,00	B
85	1.3.2.05.02.06.002	TV LED 32	2016	1	3.899.500,00	B
86	1.3.2.05.02.06.002	TV LED 32	2016	1	3.899.500,00	B
87	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja	2016	1	3.455.650,00	B
88	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja	2016	1	1.216.600,00	RB
89	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja	2016	1	1.216.600,00	RB
90	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja	2016	1	1.216.600,00	RB
91	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja	2016	1	1.216.600,00	RB
92	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja	2016	1	1.216.600,00	RB
93	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja	2016	1	1.216.600,00	RB
94	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja	2016	1	1.216.600,00	RB
95	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Staf	2016	1	699.600,00	RB
96	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Staf	2016	1	699.600,00	RB
97	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Staf	2016	1	699.600,00	B
98	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Staf	2016	1	699.600,00	B
99	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	2017	1	4.975.000,00	B
100	1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	2017	1	500.000,00	RB
101	1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	2017	1	500.000,00	RB
102	1.3.2.05.02.06.013	Megaphone	2017	1	675.000,00	B
103	1.3.2.05.02.06.013	Megaphone	2017	1	675.000,00	B
104	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	2018	1	3.750.000,00	B
105	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	2018	1	3.750.000,00	B
106	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	2018	1	3.750.000,00	B

No. Uru t	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi Barang
1	2	3	4	5	6	
107	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	2018	1	3.750.000,00	B
108	1.3.2.05.01.05.034	Running Text	2018	1	5.000.000,00	B
109	1.3.2.05.02.01.005	Meja Kursi Tamu / Zice	2018	1	5.000.000,00	B
110	1.3.2.05.02.01.028	Meja Makan	2018	1	5.000.000,00	B
111	1.3.2.05.02.01.025	Springbed	2018	1	5.000.000,00	B
112	1.3.2.05.02.01.025	Springbed	2018	1	5.000.000,00	B
113	1.3.2.05.02.01.050	Lemari Pakaian	2018	1	4.000.000,00	B
114	1.3.2.05.02.04.001	Lemari Es	2018	1	3.000.000,00	B
115	1.3.2.05.02.04.003	AC (Air Conditioning) 1 PK	2018	1	5.000.000,00	B
116	1.3.2.05.02.04.009	Frisher Kaca	2018	1	3.000.000,00	B
117	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	2019	1	4.850.000,00	B
118	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	2019	1	4.850.000,00	B
119	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	2019	1	4.850.000,00	B
120	1.3.2.05.02.04.003	AC (Air Conditioning) 2 PK	2019	1	10.100.000,00	B
121	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	2019	1	5.500.000,00	B
122	1.3.2.05.02.06.018	UPS	2019	1	950.000,00	RB
123	1.3.2.05.02.06.018	UPS	2019	1	950.000,00	RB
124	1.3.2.05.02.06.018	UPS	2019	1	950.000,00	RB
125	1.3.2.05.02.06.018	UPS	2019	1	950.000,00	RB
126	1.3.2.05.02.06.018	UPS	2019	1	950.000,00	RB
127	1.3.2.05.02.06.018	UPS	2019	1	950.000,00	RB
128	1.3.2.05.02.06.002	TV LED 32	2020	1	3.500.000,00	B
129	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	2020	1	5.000.000,00	B
130	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	2024	1	2.600.000,00	B
131	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	2024	1	2.600.000,00	B
132	1.3.2.05.02.01.050	Kursi Roda	2024	1	2.800.000,00	B
133	1.3.2.05.02.07.001	Alat Pemadam Kebakaran	2024	1	2.800.000,00	B
134	1.3.2.05.02.07.001	Alat Pemadam Kebakaran	2024	1	1.100.000,00	B
135	1.3.2.06.02.04.001	Radio FHV	2003	1	584.000,00	RB
136	1.3.2.06.02.01.010	Mesin : FAXIMILE	2013	1	2.500.000,00	RB
137	1.3.2.06.01.01.096	Mixer Sound	2018	1	2.500.000,00	B
138	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2015	1	6.000.000,00	B

No. Uru t	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi Barang
1	2	3	4	5	6	
139	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2015	1	6.000.000,00	B
135	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2016	1	9.799.900,00	B
136	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2017	1	8.500.000,00	B
137	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2006	1	8.700.000,00	RB
138	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2016	1	9.799.900,00	RB
139	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2018	1	10.000.000,00	B
140	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2024	1	12.300.000,00	B
141	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2024	1	12.300.000,00	B
142	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2024	1	12.300.000,00	B
143	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2018	1	10.000.000,00	RB
144	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2019	1	8.600.000,00	RB
145	1.3.2.10.01.02.001	Komputer / PC	2011	1	7.600.000,00	B
146	1.3.2.10.01.02.001	Komputer / PC	2012	1	8.000.000,00	RR
147	1.3.2.10.01.02.001	Komputer Efinance	2015	1	10.000.000,00	B
148	1.3.2.10.01.02.001	Komputer Portable	2015	1	8.000.000,00	B
149	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	2016	1	11.699.600,00	RR
150	1.3.2.10.01.02.002	Laptop : Acer	2013	1	4.500.000,00	RB
151	1.3.2.10.01.02.002	Laptop : Acer	2013	1	4.500.000,00	RB
152	1.3.2.10.01.02.002	Laptop : Acer	2013	1	4.500.000,00	RB
153	1.3.2.10.01.02.002	Laptop : Acer	2013	1	4.500.000,00	RB
154	1.3.2.10.02.04.004	Modem	2015	1	1.000.000,00	RB
155	1.3.2.10.02.03.002	Monitor	2016	1	1.100.000,00	B
156	1.3.2.10.01.02.003	Notebooke	2018	1	4.000.000,00	RR
157	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2016	1	949.850,00	RB
158	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2014	1	2.600.000,00	RB
159	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2015	1	1.325.000,00	RB
160	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2015	1	1.325.000,00	RB
161	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2015	1	1.325.000,00	RB
162	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2015	1	800.000,00	RB
163	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2015	1	800.000,00	RB
164	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2015	1	800.000,00	RB
165	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2016	1	949.850,00	RB

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi Barang
1	2	3	4	5	6	
166	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2016	1	949.850,00	RB
167	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2024	1	400.000,00	B
168	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2024	1	400.000,00	B
169	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Canon	2011	1	600.000,00	RB
170	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Canon	2011	1	600.000,00	RB
171	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Canon	2013	1	750.000,00	RB
172	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Canon	2013	1	750.000,00	RB
173	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Canon IP 2770	2017	1	775.000,00	B
174	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Canon IP 2770	2017	1	775.000,00	B
175	1.3.2.10.02.03.003	Printer : HP Laserjet	2012	1	5.000.000,00	RR
176	1.3.2.10.02.03.003	Printer : L.100	2012	1	2.400.000,00	RB
177	1.3.2.10.02.03.003	Printer Dokmetrik	2015	1	9.000.000,00	RB
178	1.3.2.10.02.03.003	Printer Dotmetrik	2017	1	9.400.000,00	RB
179	1.3.2.10.02.03.003	Printer Laser	2016	1	5.399.900,00	RR
180	1.3.2.10.02.02.009	Scanner	2020	1	7.000.000,00	B
Jumlah Aset Tetap Peralatan dan Mesin					854.607.610,58	

1.2. ISU STRATEGIS

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan perencanaan untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa mendatang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang.

Isu strategis merupakan permasalahan yang berkaitan dengan fenomena yang belum dapat diselesaikan pada periode lima tahun sebelumnya dan memiliki dampak panjang bagi keberlanjutan pelaksanaan pembangunan sehingga perlu diatasi secara bertahap. Perumusan isu strategis diperoleh baik dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa

kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi Kecamatan Randuagung. di periode mendatang.

Isu-isu strategis yang perlu diperhatikan oleh Kecamatan Randuagung dalam melaksanakan tugas dan fungsinya serta dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Kepala Daerah diantaranya :

1. Belum optimalnya pelayanan yang diberikan kepada masyarakat;
2. Masih rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah, pemberdayaan masyarakat, penerapan ketentraman dan ketertiban;
3. Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan di kecamatan belum sepenuhnya representatif;
4. Masih kurangnya partisipasi aktif aparatur pemerintahan desa dalam hal pelaksanaan pemerintahan;
5. Masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat terhadap pentingnya memiliki administrasi kependudukan.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1. KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH

Indikator kinerja utama merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas fungsi serta *mandat (core business)* yang diemban. IKU dipilih dari serangkaian indikator kinerja yang berhasil diidentifikasi dengan memperhatikan proses bisnis organisasi dan kriteria indikator kinerja yang baik. IKU perlu ditetapkan oleh pimpinan Pemerintah Daerah sebagai dasar penilaian untuk setiap tingkatan organisasi dan memberikan informasi mengenai sejauh mana keberhasilan organisasi dalam mencapai target kinerja. Indikator Kinerja Utama yang baik menggambarkan dengan jelas dan terukur hasil kinerja yang diharapkan.

Sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 100.3.3.2/571/427.12/2023 tentang Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Utama yang menjadi tanggung jawab Kecamatan Randuagung disajikan pada Tabel Indikator Kinerja Utama

Tabel 3
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Randuagung

No	Tujuan	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formulasi	Sumber Data
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	Bagian Organisasi
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Formulasi	Sumber Data
1.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Persen	(Jumlah hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti/ Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi) x 100% <u>Penjelasan :</u> Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti adalah Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang menghasilkan output aktivitas sesuai kewenangan Kecamatan. Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi adalah Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan Kecamatan sesuai kewenangan Kecamatan yang tibuktikan dengan adanya salah satu bukti pendukung meliputi : Kegiatan Rapat koordinasi, Dokumen/Laporan, SK Camat, Rekomendasi, dan Berita Acara hasil fasilitasi dan koordinasi yang menjadi kewenangan Kecamatan	Kepala Seksi dan Kasubag
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Persen	[(Jumlah Desa yang menyusun Dokumen RKPDesa tepat waktu+ Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu/ (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan Desa)] x 100%	Seksi Pemerintahan

Target yang ditetapkan untuk Indikator Kinerja Utama Kecamatan Randuagung sebagaimana telah dicantumkan dalam dokumen Perubahan Rencana Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Randuagung disajikan pada Tabel 4.

Tabel 4
Target Indikator Kinerja Utama Tahun 2024

No	Tujuan	Indikator Kinerja Utama	Target 2024
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	62(B-)
No.	Sasaran Strategis		
1.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	79%
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	94,44%

2.2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Sebagai bentuk upaya mewujudkan kinerja yang terdapat dalam Rencana Kinerja Tahun 2024, maka target-target kinerja tahunan yang tercantum dalam Renja dituangkan ke dalam Perjanjian Kinerja setiap tahunnya. Perjanjian Kinerja Kecamatan Randuagung. Tahun 2024 dijadikan acuan dalam pengukuran dan penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Randuagung Tahun 2024.

Adapun perjanjian Kinerja Kecamatan Randuagung adalah

Tabel 5
Perjanjian Kinerja Kepala Kecamatan Randuagung Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Awal	Target Perubahan
1.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	79	79
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	83,33	94,44

No	Program	Anggaran	Anggaran Perubahan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.609.313.696	1.554.297.433
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	2.700.000	900.000
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	136.645.350	42.320.000
4	Program Koordinasi Ketentraman	9.124.900	5.524.900

No	Program	Anggaran	Anggaran Perubahan
	Dan Ketertiban Umum		
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	7.200.000
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	27.840.000	27.840.000
	Jumlah	1.792.823.946	1.638.082.333

2.3. PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENDUKUNG IKU (KINERJA DAN ANGGARAN)

Dalam mencapai target sasaran strategis Indikator Kinerja Utama yang tertuang di perjanjian kinerja Kepala Kecamatan Randuagung tersebut, kinerja program dan kegiatan yang mendukung dapat dijabarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 6
Progam dan Kegiatan yang Mendukung IKU Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2024		Perubahan 2024	
			Target	Anggaran	Target	Anggggaran
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	62(B-)		62(B-)	
	1. Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	78 persen	1.792.823.946	79 persen	1.610.222.333
	a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100 persen	1.609.313.696	100 persen	1.554.277.433
	• Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 persen	9.441.000	100 persen	9.402.500,00
	• Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	100 persen	1.257.482.319	100 persen	1.248.223.158
	• Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	100 persen	2.000.000	100 persen	2.000.000
	• Administrasi Umum Perangkat Daerah	persentase pemenuhan fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100 persen	60.602.596	100 persen	40.126.194
	• Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pengadaan BMD	100 persen	60.647.181	100 persen	50.634.981
	• Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitas Jasa Penunjang Urusan pemerintahan daerah	100 persen	166.866.000	100 persen	166.866.000
	• Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Pemeliharaan BMD	100 persen	46.324.600	100 persen	37.024.600
	2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100 persen	2.700.000	100 persen	900.000
	3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN	Rata - rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100 persen	136.645.350	100 Persen	42.320.000

No	Tujuan/Sasaran strategis/program/kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan	Awal 2024		Perubahan 2024	
			Target	Anggaran	Target	Anggggaran
	KELURAHAN					
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100 persen	106.165.350	100 Persen	19.880.000
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100 persen	30.480.000	100 persen	22.440.000
	4. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase fasilitasi koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 persen	9.124.900	100 persen	5.524.900
	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah fasilitasi koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	100 persen	9.124.900	1 fasilitasi	5.524.900
	5. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 persen	7.200.000	100 persen	7.200.000
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12 fasilitasi	7.200.000	12 fasilitasi	7.200.000
	2. Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	83,33 persen	27.840.000	94,44 persen	27.840.000
	6. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPdes Tepat waktu	83%	27.840.000	91,67 persen	27.840.000
		Persentase Desa yang menetapkan APBdes Tepat waktu	83%		91,67 persen	
		Persentase Desa yang menetapkan LPPdes Tepat waktu	83%		100 persen	
	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 persen	27.840.000	100 persen	27.840.000

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

2.2.1 PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan membandingkan indikator yang telah ditetapkan dengan capaian yang telah diraih. Indikator-indikator yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja menjadi acuan dalam menilai capaian kinerja baik triwulan maupun tahunan. Langkah perbandingan ini akan menunjukkan selisih kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mendapatkan strategi yang tepat dalam peningkatan kinerja dimasa yang akan datang (*performance improvement*). Pengukuran kinerja disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan – kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya yang mendukung pada pencapaian indikator program.

Format pengukuran kinerja menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja (Bernilai Positif), maka digunakan rumus :

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja (Bernilai Negatif), digunakan rumus:

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah diperjanjikan menggunakan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Selanjutnya guna mempermudah interpretasi atas pencapaian indikator kinerja sasaran strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang digunakan skala ordinal nilai peringkat kinerja sebagai berikut :

Tabel 7
Skala Nilai Kriteria Capaian Kinerja

No	Interval Nilai Capaian Kinerja	Kriteria Capaian Kinerja
1.	> 90%	Sangat Tinggi
2.	> 75% - 90%	Tinggi
3.	> 65% - 75%	Sedang
4.	> 50% - 65%	Rendah
5.	≤ 50%	Sangat Rendah

Adapun hasil pengukuran atas pencapaian kinerja Kecamatan Randuagung.. adalah sebagai berikut:

Tabel 8
Capaian Kinerja Tahun 2024

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi per Triwulan				Realisasi Total	Capaian (%)
				TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	62(B-)				44,4 4 (C-)	44,44 (C-)	71,68
	Sasaran Strategis								
1.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	79	20,3 1	10,1 7	16,1 5	32,3 7	79	100
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	94,44	23,6 1	0	23,6 1	50	97,22	102,94

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tabel di atas dapat diketahui:

- **Tujuan :**
Indikator kinerja tujuan terealisasi sebesar 44,44 (C-) dengan capaian kinerja 71,68%
- **Sasaran Strategis**
1. Indikator kinerja dengan capaian realisasi ≥ 100% sebanyak 2 indikator;

3.1.2. Analisis Capaian Kinerja

3.1.2.1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Perbandingan target dengan realisasi Kinerja tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi dengan target kinerjanya yang ditetapkan di tahun 2024.

Tabel 9

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Randuagung

No	Tujuan/Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	62(B-)	44,44 (C-)	71,68
	Sasaran Strategis				
1	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	79	79	100
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	94,44	97,22	102,94

Dari tabel di atas dapat dijelaskan bahwa realisasi dan capaian kinerja Kecamatan Randuagung. tahun 2024 sebagai berikut :

- **Tujuan 1** : Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi
Tujuan ini diukur dengan menggunakan indikator tujuan Indeks Pelayanan Publik yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 62 (B-), terealisasi sebesar 44,44 (C-) dengan capaian 71,68% atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi.

Capaian

= $\frac{44,44}{62} \times 100\%$

= 71,68%

- **Sasaran Strategis 1** :Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan
Sasaran staretegis ini diukur dengan menggunakan indikator Persentase Hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 79 Persen , terealisasi sebesar 79 Persen dengan capaian 79% atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi.

Adapun perhitungan realisasi tahun 2024 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

Tabel 10
Daftar Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan Randuagung
Tahun 2024

NO	JENIS FASILITASI		DIRENCANAKAN	DIREALISASIKAN
1	Fasilitasi evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	1	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes RKPDes;	1
		2	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Perubahan RKPDes;	1
		3	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes APBDes;	1
		4	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes Perubahan APBDes;	1
		5	Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes BUMDes;	1
2	Fasilitasi administrasi tata Pemerintahan Desa	1	Fasilitasi pembinaan Administrasi Umum Pemerintahan Desa;	1
		2	Fasilitasi pembinaan Administrasi Penduduk;	1
		3	Fasilitasi pembinaan Adminiatriasi Keuangan;	1
		4	Fasilitasi pembinaan Administrasi Pembangunan;	1
		5	Fasilitasi pembinaan Administrasi Lainnya.	1
3	Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan aset Desa	1	Fasilitasi pembinaan Perencanaan (APBDes & Penjabaran APBDes)	1
		2	Fasilitasi Pembinaan Pelaksanaan Keuangan Desa (DPA & RAK)	1
		3	Fasilitasi Pembinaan Penatausahaan Keuangan Desa	1
		4	Fasilitasi Pembinaan dalam Pelaporan Keuangan Desa (Lap. Semester 1 & Lap. Akhir Tahun)	1
		5	Fasilitasi Pembinaan Pertanggungjawaban (Perdes LPJ Realisasi APBDes)	1
4	Fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan	1	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan desa	1
5	Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala Desa dan perangkat Desa	1	Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi Kades dan Perangkat Desa	1
6	Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1	Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi BPD	1
7	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan	1	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan dalam Musdes;	1

NO	JENIS FASILITASI			DIRENCANAKAN	DIREALISASIKAN
	daerah dengan pembangunan Desa	2	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangdes;	1	1
		3	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Musrenbangcam	1	1
		4	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan RKPDes	1	1
		5	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Penyusunan Perubahan RKPDes	1	1
8	Fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	1	Pembinaan LINMAS	1	1
		2	Monev Trantibum	1	1
9	Fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan	1	Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi LPMD	1	1
10	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	1	Fasilitasi Musdes yang partisipatif;	1	1
		2	Fasilitasi Musrenbangdes yang partisipatif;	1	1
		3	Fasilitasi Musrenbangcam yang partisipatif	1	1
		4	Fasilitasi Penyusunan RKPDes partisipatif	1	1
		5	Fasilitasi Penyusunan Perubahan RKPDes yang partisipatif	1	1
11	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa (PKK, Posyandu Gerbangmas, BUMDes, KIMDesa, Kepemudaan, Keagamaan, Musrenbangcam, Penyaluran Bansos)	1	Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Musrenbangdes;	1	1
		2	Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Musrenbangcam	1	1
		3	Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Penyusunan RKPDes	1	1
		4	Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan masyarakat Desa dalam Penyusunan Perubahan RKPDes	1	1
12	Fasilitasi Administrasi Kependudukan	1	Fasilitasi Penyaluran Santunan Kematian	1	1
		2	Fasilitasi Sosialisasi Pelayanan Publik	1	1
13	Fasilitasi Umum dan Kepegawaian	1	Fasilitasi Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian	1	1
14	Fasilitasi Keuangan	1	Fasilitasi penyusunan Laporan Perencanaan dan Kinerja	1	1
		2	Fasilitasi penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	1	1
		3	Fasilitasi penyusunan Laporan Keuangan	1	1
		4	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	1	1
15	<u>KOORDINASI</u>				
	Koordinasi pendampingan Desa di wilayahnya; dan	1	Koordinasi Pendampingan Desa	1	1

NO	JENIS FASILITASI		DIRENCANAKAN	DIREALISASIKAN
	Koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya	2	Koordinasi dalam penyelenggaraan Musdes dan Musrenbangdes;	1
16	REKOMENDASI			
	Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat Desa	1	Fasilitasi Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat Desa	1
TOTAL KEGIATAN FASILITASI			54	42,66

Capaian

=

$\frac{42,66}{54} \times 100\%$

=

79%

- Sasaran Strategis 2 :** Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa

Sasaran staretegis ini diukur dengan menggunakan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 94,44 Persen , terealisasi sebesar 97,22 Persen dengan capaian 102,94 % atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi. Adapun perhitungan realisasi tahun 2024 didapat dari hasil perhitungan sebagai berikut :

Tabel 11

Daftar Desa yang mengumpulkan Dokumen Administrasi Desa Tepat Waktu Pada Tahun 2024

NO	KEGIATAN / DESA	PERDES RKP Des		PERDES APBDES		LPPD		KETERANGAN
		Tepat Waktu	Tidak Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tidak Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tidak Tepat Waktu	
1	Banyuputih Lor	√	-	√	-	√	-	
2	Kalidilem	√	-	√	-	√	-	
3	Tunjung	√	-	√	-	√	-	
4	Kalipenggung	√	-	√	-	√	-	
5	Gedangmas	√	-	√	-	√	-	
6	Ranulogong	√	-	√	-	√	-	
7	Salak	√	-	-	√	√	-	
8	Randuagung	√	-	√	-	√	-	
9	Ledoktempuro	√	-	√	-	√	-	
10	Ranuwurung	√	-	√	-	√	-	
11	Buwek	√	-	√	-	√	-	
v	Pejarakan	√	-	√	-	√	-	
Jumlah		12	-	11	1	12	0	

Capaian
=
 $\frac{35}{36} \times 100\%$
=
97,22%

3.1.2.2. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Sebelumnya

Perbandingan capaian kinerja beberapa tahun terakhir dari sasaran strategis tersebut dapat dilihat dalam bagan dibawah ini:

Tabel 12
Perbandingan Capaian Kinerja dari Tahun 2019 sd 2023 (Berdasarkan Dokumen P Renstra 2018-2023)

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	
			2019	2020	2021	2022	2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Meningkatkan Reformasi Birokrasi Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan							
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat	85,25	79	80	82	82	80,46	83.00

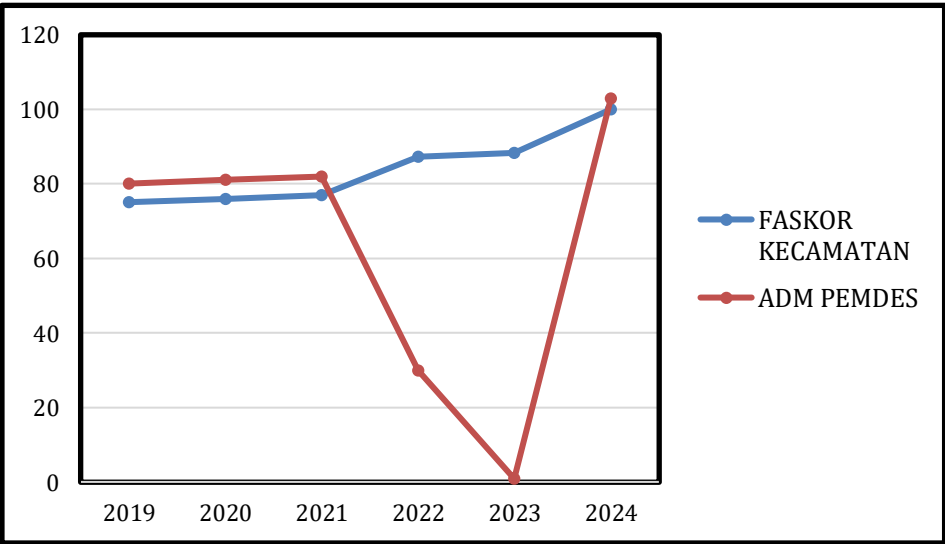
Tabel 13
Capaian Kinerja dari Tahun 2024 (Berdasarkan Dokumen Renstra 2024-2026)

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator		Tahun 2024			Keterangan
				T	R	C	
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	1	Indeks Pelayanan Publik	62(B-)	44,44 (C-)	71,68	
	Sasaran Strategis						
1	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	1	Persentase Hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	79	79	100	
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	1	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	94,44	97,22	102,94	

Pada dokumen P-Renstra tahun 2018 sampai tahun 2023 dapat dilihat bahwa Kecamatan Randuagung memiliki 1 (satu) tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis. Sedangkan pada dokumen Renstra Tahun 2024 – 2026, Kecamatan Randuagung memiliki 1 (satu) tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis yang perlu dicapai. Jika diperbandingkan kinerja tahun ini dengan beberapa tahun sebelumnya, ada beberapa indikator yang sama yaitu indikator Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu. Jika diperbandingkan antara tahun ini dengan tahun sebelumnya terjadi kenaikan 1% dan 3%

Dari beberapa indikator yang sama dalam beberapa tahun tersebut maka bisa dibuat grafik perbandingan sbb:

Gambar 2
Grafik Capaian Indikator per Tahun



Dari grafik pada indikator Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti terlihat bahwa dari tahun 2019 sampai 2023 terdapat kenaikan dan penurunan dikarenakan pada tahun tersebut masih terjadi covid-19 yang menyebabkan beberapa kegiatan ada yang bisa dilaksanakan dan ada yang tidak bisa dilaksanakan, pada tahun 2024 terdapat kenaikan dikarenakan pada tahun ini Kecamatan Randuagung bisa berkoordinasi dengan baik kantar stakeholder maupun pada intern di kecamatan sendiri. Pada indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa pada tahun 2019-2022 mengalami kenaikan dan pada tahun 2023 mengalami penurunan lagi, sedangkan pada tahun 2024 ini semua Desa di Kecamatan Randuagung dapat menyelesaikan semua dokumen administrasi desa tepat waktu dikarenakan kita selalu berupaya untuk mendorong pemerintah desa

untuk segera menyelesaikan tugasnya sebelum batas waktu yang ditentukan dengan cara kegiatan binwas terpadu dan terjadwal.

3.1.2.3. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Akhir Renstra 2024-2026

Berikut adalah perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2024 dengan target Akhir renstra 2024 – 2026 :

Tabel 14

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir Renstra 2024-2026

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target 2024	Realisasi	Target Akhir Renstra	Capaian
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	62 (B-)	44,44 (C-)	62(B-)	71,68%
	Sasaran Strategis					
1	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	79	79	79	100%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	94,44	97,22	83.33	102,94%

Dari tabel terlihat bahwa realisasi kinerja tujuan Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi dengan indikator Indeks Pelayanan Publik belum memenuhi target akhir renstra yaitu sebesar dengan 44,44%. Untuk sasaran Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dengan indikator Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti sudah mencapai target akhir renstra yaitu sebesar dengan 79%, kemudian Untuk sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa dengan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu sudah melebihi target akhir renstra yaitu sebesar dengan 97,22%.

3.1.2.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Standar Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota Lain

Perbandingan realisasi tahun ini dengan Standar Kecamatan Lain tampak sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 15
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Kecamatan Tekung

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Kecamatan	Capaian
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	65.5	663,25 (C-)	Tekung	96.5%
	Sasaran Strategis					
1	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	86	Tekung	100%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	93.33	100	Tekung	107%

3.1.2.5. Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan

Dari pembahasan diatas dapat diketahui capaian tujuan /sasaran Kecamatan Randuagung sebagian besar sudah memenuhi yaitu sebanyak 100%, serta jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya maupun dari target Kecamatan yang menjadi *benchmark*. Adapun hal itu tentunya tidak luput dari beberapa faktor pendukung dan penghambat dalam pencapaiannya, antara lain sebagai berikut :

- **Tujuan 1** : Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi
- Tujuan Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi dengan indikator Indeks Pelayanan Publik, capaian kinerja tahun ini sebesar 62 (B-) % (tercapai), hal ini didukung dengan adanya :
 - a. Dapat memaksimalkan peralatan dan perlengkapan yang ada
 - Selain itu, kendala / hambatan yang dihadapi berupa :
 - b. Kurangnya SDM yang bertugas khusus di pelayanan umum
 Untuk mengatasi kendala / hambatan tersebut, tentunya telah dilakukan upaya antisipasi dan/atau perbaikan dengan cara memaksimalkan jumlah SDM yang ada.
- **Sasaran Strategis 1** : Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan
 Sasaran Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan Dengan indikator Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti, capaian kinerja tahun ini sebesar 79 % (tercapai), jika diperbandingkan

dengan tahun sebelumnya mengalami tidak mengalami kenaikan. hal ini didukung dengan adanya :

- a. Peran aktif dan kolaborasi yang baik antar pegawai dan stakeholder
- b. Mampu melaksanakan berbagai kegiatan meskipun tidak didukung anggaran yang memadai

Selain itu, kendala / hambatan yang dihadapi berupa :

- a. Beberapa pegawai masih ada yang belum memahami tupoksinya
- b. Beberapa kegiatan tidak bisa dilaksanakan karena tidak didukung anggaran yang memadai

Untuk mengatasi kendala / hambatan tersebut, tentunya telah dilakukan upaya antisipasi dan/atau perbaikan sebagai berikut :

- a. Melakukan koordinasi rutin yang membahas pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan;
- b. Mengoptimalkan anggaran yang ada untuk mendukung kinerja.

❖ **Sasaran Strategis 2 : Meningkatkan Akuntabilitas Pemerintahan Desa**

Sasaran Meningkatkan Akuntabilitas Pemerintahan Desa dengan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu capaian kinerja tahun ini sebesar 97,22 % (tercapai), jika diperbandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami kenaikan 13,22% dan jika dibandingkan dengan akhir tahun renstra capainnya sebesar 102,94%, hal ini didukung dengan adanya :

- a. Peran aktif dan kolaborasi yang baik antar pegawai dengan pemerintah desa;

Selain itu, kendala / hambatan yang dihadapi berupa :

- a. Ketergantungan Pemerintah Desa dengan Tenaga Pendamping Desa
- b. Pemerintah Desa masih fokus pada pembangunan fisik

Untuk mengatasi kendala / hambatan tersebut, tentunya telah dilakukan upaya antisipasi dan/atau perbaikan sebagai berikut :

- a. Mendampingi desa dan memberikan pemahaman kepada perangkat desa dengan tupoksi masing-masing agar tidak selalu bergantung pada tenaga pendamping desa;
- b. memberikan pemahaman kepada desa agar tidak selalu menganggarkan kegiatan pembangunan fisik saja, bisa fokus pada pembangunan manusianya.

3.1.2.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sebagai upaya mewujudkan kinerja yang baik, Kecamatan Randuagung didukung dengan anggaran yang dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya. Kecamatan Randuagung dalam melaksanakan seluruh program kerja didukung oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini. Akuntabilitas

anggaran dihitung dari setiap sasaran yang didukung dengan berbagai program dan kegiatan sebagai berikut:

Tabel 16
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	Persentase Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	44,44 (C-)	100	2,25
	Sasaran Strategis				
1	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	79	98,86	1,09
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	97,22	100	1,02

Pada Tabel 16 ditunjukkan bahwa anggaran yang digunakan untuk mendukung kinerja **tujuan** Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi pada Kecamatan Randuagung tahun 2024 sebesar Rp. 1.638.062.333 dan realisasinya sebesar Rp. 1.619.738.010 sehingga penyerapan anggaran sebesar 98,88%. Pada Tabel 16 ditunjukkan bahwa Kecamatan Randuagung dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar 2,25%, hal ini dikarenakan indikator kinerja tujuan dapat tercapai bahkan melebihi 100% namun anggaran dapat ditekan seefisien mungkin.

Sedangkan untuk mendukung kinerja **sasaran** Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan pada Kecamatan Randuagung tahun 2024 sebesar Rp. 1.610.222.333 dan realisasinya sebesar Rp. 1.591.898.000 sehingga penyerapan anggaran sebesar 98.86%. Pada Tabel 16 ditunjukkan bahwa Kecamatan Randuagung dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar 1,09%, hal ini dikarenakan indikator kinerja tujuan dapat tercapai bahkan melebihi 100% namun anggaran dapat ditekan seefisien mungkin. Kemudian untuk mendukung kinerja **sasaran** Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa pada Kecamatan Randuagung tahun 2024 sebesar Rp. 27.840.000 dan realisasinya sebesar Rp. 27.840.000 sehingga penyerapan anggaran sebesar 100%. Pada Tabel 16 ditunjukkan bahwa Kecamatan Randuagung dapat melakukan efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian kinerja sebesar 100%, hal ini dikarenakan indikator

kinerja tujuan dapat tercapai bahkan melebihi 100% namun anggaran dapat ditekan seefisien mungkin.

Efisiensi sumber daya selain dilihat dari anggarannya juga dilihat dari ketersediaan sumber daya manusia dan sarana prasarana yang menunjang kinerja tersebut. Jika dilihat pada dokumen analisa jabatan dan peta jabatan, total kebutuhan jabatan pada Kecamatan Randuagung sebanyak 18 (delapan belas) orang, kondisi saat ini jumlah personil ASN yang ada dalam mendukung capaian kinerja tahun 2024 sebanyak 11 (sebelas) orang, dengan persentase pemenuhan kebutuhan jabatan sebesar 100%. Meskipun demikian, keberadaan tenaga kontrak bulanan sebanyak 6 (enam) orang juga merupakan bagian dari dukungan dalam pencapaian kinerja perangkat daerah. Hal ini jika dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja tahun ini yang sebagian besar tercapai, maka dapat dikatakan bahwa dengan jumlah SDM yang sudah mampu untuk memenuhi target kinerjanya atau dengan kata lain sudah efisien.

3.1.2.7. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja

Dalam pencapaian kinerja tujuan dan sasaran Kecamatan Randuagung ditunjang oleh program dan kegiatan yang mendukung keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja tersebut. Adapun program tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Tujuan 1 : Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi

Indikator : Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi, dengan target 62 (B-) , realisasi 44,44 dan capaiannya 71,68%. didukung dengan sasaran strategis :

a. Sasaran 1 : Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan

Sasaran ini diukur dengan indikator Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti ditunjang oleh 5 program yaitu:

- 1) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota , dengan kinerja sasaran program Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang diukur dengan indikator Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran. Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena dapat melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule yang telah direncanakan.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 7 (tujuh) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan

Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.

- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.
- Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.
- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.
- Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang diukur dengan indikator Persentase pengadaan Barang Milik Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.
- Kegiatan Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.

- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diukur dengan indikator Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.

2) Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, dengan kinerja sasaran program Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP yang diukur dengan indikator Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP. Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena dapat melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule yang telah direncanakan.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat, dengan kinerja sasaran kegiatan Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.

3) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, dengan kinerja sasaran program Meningkatnya Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat yang diukur dengan indikator Rata - rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat. Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena dapat melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule yang telah direncanakan.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 2 (dua) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya Fasilitasi Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang diukur dengan indikator

Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.

- Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang diukur dengan indikator Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.

- 4) Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum, dengan kinerja sasaran program Meningkatnya fasilitasi koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang diukur dengan indikator Persentase fasilitasi koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum. Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi karena dapat melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule yang telah direncanakan.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum, dengan kinerja sasaran kegiatan Mengoptimalkan Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum yang diukur dengan indikator Jumlah fasilitasi koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum dengan target 1 Fasilitasi dan realisasi 1 Fasilitasi sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.

- 5) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, dengan kinerja sasaran program Meningkatnya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang diukur dengan indikator Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum. Target untuk indikator ini adalah 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Indikator program ini dapat terealisasi

karena dapat melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule yang telah direncanakan.

Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah, dengan kinerja sasaran kegiatan Mengoptimalkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang diukur dengan indikator Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.

Dari penjabaran diatas bisa terlihat jika program program yang menunjang sasaran Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan mempunyai capaian kinerja yang baik, maka capaian kinerja sasaran tersebut juga meningkat. Hal ini membuktikan bahwa program tersebut memang memiliki keterhubungan atau mendukung secara langsung kinerja diatasnya.

b. Sasaran 2 : Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa

Sasaran ini diukur dengan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu ditunjang oleh 1 (satu) program yaitu:

1) Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan kinerja sasaran program Meningkatnya Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan indikator Persentase Desa yang menetapkan RKPdes, APBes dan LPPDes Tepat waktu Program ini diwujudkan dalam pelaksanaan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

- Kegiatan Fasilitas, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan kinerja sasaran kegiatan Meningkatnya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang diukur dengan indikator Persentase Fasilitas, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan target 100% dan realisasi 100% sehingga capaiannya 100%. Hal ini tercapai karena dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.

3.2. Realisasi Anggaran

Anggaran Kecamatan Randuagung. tahun 2024 adalah sebesar Rp 1.638.062.333,- dengan realisasi anggaran per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp 1.619.738.010,-, atau sebesar 98.88%. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 17
Realisasi Anggaran 2024

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1.554.277.433	1.535.953.100	98,82
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	900.000	900.000	100,00
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	42.320.000	42.320.000	100,00
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	5.524.900	5.524.900	100,00
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	7.200.000	100,00
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	27.840.000	27.840.000	100,00

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan analisis capaian kinerja Kecamatan Randuagung. Tahun 2024, dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Tujuan Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi ini diukur dengan menggunakan indikator tujuan Indeks Pelayanan Publik yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 62 (B-), terealisasi sebesar 44,44 (C-) dengan capaian 71,68% atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi.
2. Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan Sasaran staretegis ini diukur dengan menggunakan indikator Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 79 Persen , terealisasi sebesar 79 Persen dengan capaian 100 % atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi.
3. Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa Sasaran staretegis ini diukur dengan menggunakan indikator Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu yang ditargetkan dalam tahun 2024 sebesar 94.44 Persen , terealisasi sebesar 97,22 Persen dengan capaian 102,94% atau tergolong capaian kinerjanya sangat tinggi

Berdasarkan hasil kinerja yang telah dicapai pada Tahun 2024, maka tindak lanjut dan upaya yang dapat dilaksanakan pada masa mendatang sehingga dapat mempertahankan dan / atau meningkatkan kinerja, sebagai berikut :

1. Meningkatkan target kinerja yang lebih tinggi kedepannya jika dirasa target tersebut relevan untuk dapat dicapai;
2. Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan stakeholder lain dan pemerintah desa;
3. Terus berupaya memperbaiki target-target yang tidak tercapai.



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. MAWI MUJAYANTI**

Jabatan : Camat Randuagung

Selanjutnya disebut pihak pertama

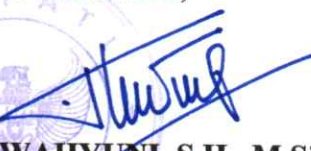
Nama : **INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si**

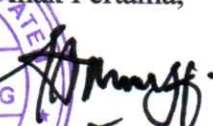
Jabatan : Pj. Bupati Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Lumajang, 02 September 2024
Pihak Pertama,

Dra. MAWI MUJAYANTI
NIP. 19680901 199202 2 002

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN RANDUAGUNG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penyelenggaran pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	79%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata - rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	94,44%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.554.297.433	DAU
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 900.000	DAU
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 42.320.000	DAU
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 5.524.900	DAU
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000	DAU
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 27.840.000	DAU
Total		Rp. 1.638.082.333	

Pj. BUPATI LUMAJANG

INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Lumajang, 02 September 2024
CAMAT RANDUAGUNG

Dra. MAWI MUJAYANTI
NIP. 19680901 199202 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
BAGIAN BULAN DESEMBER

URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01 KECAMATAN
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.18.0000 KECAMATAN RANDUAGUNG

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 00 00 5	BELANJA DAERAH	1.792.823.946,00	1.638.082.333,00	1.480.047.801,00	139.690.209,00	1.619.738.010,00	98,88	18.344.323,00
7 01 7 01 00 00 00 5 1	BELANJA OPERASI	1.742.188.965,00	1.587.447.352,00	1.430.447.801,00	139.690.209,00	1.570.138.010,00	98,91	17.309.342,00
7 01 7 01 00 01 00 5 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.558.678.715,00	1.503.662.452,00	1.361.247.801,00	125.105.309,00	1.486.353.110,00	98,85	17.309.342,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.901.000,00	3.901.000,00	3.901.000,00	0,00	3.901.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	3.901.000,00	3.901.000,00	3.901.000,00	0,00	3.901.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.540.000,00	2.540.000,00	0,00	2.540.000,00	2.540.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	2.540.000,00	2.540.000,00	0,00	2.540.000,00	2.540.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang	144.000,00	144.000,00	0,00	144.000,00	144.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	144.000,00	144.000,00	0,00	144.000,00	144.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	144.000,00	144.000,00	0,00	144.000,00	144.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Jasa	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	2.396.000,00	2.396.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	2.396.000,00	2.396.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	2.396.000,00	2.396.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.000.000,00	1.961.500,00	1.825.100,00	0,00	1.825.100,00	93,05	136.400,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 06	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	1.961.500,00	1.825.100,00	0,00	1.825.100,00	93,05	136.400,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang	300.000,00	261.500,00	125.100,00	0,00	125.100,00	47,84	136.400,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	300.000,00	261.500,00	125.100,00	0,00	125.100,00	47,84	136.400,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	300.000,00	261.500,00	125.100,00	0,00	125.100,00	47,84	136.400,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Jasa	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 07	Belanja Jasa	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 07	Belanja Jasa Kantor	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 07	Belanja Lembur	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.225.672.319,00	1.216.413.158,00	1.122.061.896,00	88.625.007,00	1.210.686.903,00	99,53	5.726.255,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01	Belanja Pegawai	1.225.672.319,00	1.216.413.158,00	1.122.061.896,00	88.625.007,00	1.210.686.903,00	99,53	5.726.255,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	773.404.867,00	721.125.808,00	668.203.912,00	59.510.829,00	727.714.741,00	100,91	(6.588.933,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 01	Belanja Gaji Pokok ASN	592.424.847,00	553.574.418,00	515.625.320,00	45.032.600,00	560.657.920,00	101,28	(7.083.502,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 01 0001 01	Belanja Gaji Pokok PNS	592.424.847,00	553.574.418,00	515.625.320,00	45.032.600,00	560.657.920,00	101,28	(7.083.502,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	66.707.044,00	55.939.415,00	51.257.514,00	4.528.426,00	55.785.940,00	99,73	153.475,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 02 0001 01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	66.707.044,00	55.939.415,00	51.257.514,00	4.528.426,00	55.785.940,00	99,73	153.475,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	67.810.000,00	62.470.000,00	53.770.000,00	4.840.000,00	58.610.000,00	93,82	3.860.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 03 0001 01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	67.810.000,00	62.470.000,00	53.770.000,00	4.840.000,00	58.610.000,00	93,82	3.860.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	7.750.000,00	8.260.000,00	9.980.000,00	2.190.000,00	12.170.000,00	147,34	(3.910.000,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 05 0001 01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	7.750.000,00	8.260.000,00	9.980.000,00	2.190.000,00	12.170.000,00	147,34	(3.910.000,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 06	Belanja Tunjangan Beras ASN	32.930.816,00	29.837.040,00	27.157.500,00	2.389.860,00	29.547.360,00	99,03	289.680,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 06 0001 01	Belanja Tunjangan Beras PNS	32.930.816,00	29.837.040,00	27.157.500,00	2.389.860,00	29.547.360,00	99,03	289.680,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	891.650,00	6.425.694,00	6.187.540,00	97.021,00	6.284.561,00	97,80	141.133,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 07 0001 01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	891.650,00	6.425.694,00	6.187.540,00	97.021,00	6.284.561,00	97,80	141.133,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	15.700,00	8.833,00	7.371,00	609,00	7.980,00	90,34	853,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 08 0001 01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	15.700,00	8.833,00	7.371,00	609,00	7.980,00	90,34	853,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.218.700,00	1.152.602,00	1.054.656,00	108.077,00	1.162.733,00	100,88	(10.131,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 10 0001 01	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.218.700,00	1.152.602,00	1.054.656,00	108.077,00	1.162.733,00	100,88	(10.131,00)

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 11 01	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	3.656.110,00	3.457.806,00	3.164.011,00	324.236,00	3.488.247,00	100,88	(30.441,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 11 0001 01	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	3.656.110,00	3.457.806,00	3.164.011,00	324.236,00	3.488.247,00	100,88	(30.441,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	452.267.452,00	495.287.350,00	453.857.984,00	29.114.178,00	482.972.162,00	97,51	12.315.188,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	452.267.452,00	495.287.350,00	453.857.984,00	29.114.178,00	482.972.162,00	97,51	12.315.188,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01 0001 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	452.267.452,00	495.287.350,00	453.857.984,00	29.114.178,00	482.972.162,00	97,51	12.315.188,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	26.760.000,00	26.760.000,00	21.075.000,00	4.110.000,00	25.185.000,00	94,11	1.575.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02	Belanja Pegawai	26.760.000,00	26.760.000,00	21.075.000,00	4.110.000,00	25.185.000,00	94,11	1.575.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 02	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	26.760.000,00	26.760.000,00	21.075.000,00	4.110.000,00	25.185.000,00	94,11	1.575.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 02	Belanja Honorarium	26.760.000,00	26.760.000,00	21.075.000,00	4.110.000,00	25.185.000,00	94,11	1.575.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 0001 02	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	24.660.000,00	24.660.000,00	20.550.000,00	4.110.000,00	24.660.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 0002 02	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.100.000,00	2.100.000,00	525.000,00	0,00	525.000,00	25,00	1.575.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 05	Belanja Barang	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01 05	Belanja Barang Pakai Habis	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01 0026 05	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 05	Belanja Jasa	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 05	Belanja Jasa Kantor	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 0071 05	Belanja Lembur	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 05	Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 05	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota 05	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01	Belanja Barang	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 07	Belanja Jasa	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 07	Belanja Jasa Kantor	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 07	Belana Perjalanan Dinas	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 07	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	312.000,00	312.000,00	0,00	312.000,00	312.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	312.000,00	312.000,00	0,00	312.000,00	312.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	312.000,00	312.000,00	0,00	312.000,00	312.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	1.688.000,00	1.688.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	1.688.000,00	1.688.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	1.688.000,00	1.688.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 02	Belanja Barang	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 01 0075 02	Belanja Pakaian Batik Tradisional	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0031 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.988.204,00	20.341.194,00	19.344.600,00	0,00	19.344.600,00	95,10	996.594,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04	Belanja Barang dan Jasa	21.988.204,00	20.341.194,00	19.344.600,00	0,00	19.344.600,00	95,10	996.594,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 04	Belanja Barang	21.988.204,00	20.341.194,00	19.344.600,00	0,00	19.344.600,00	95,10	996.594,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 04	Belanja Barang Pakai Habis	21.988.204,00	20.341.194,00	19.344.600,00	0,00	19.344.600,00	95,10	996.594,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0012 04	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.647.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0024 04	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.260.173,00	11.260.173,00	10.620.600,00	0,00	10.620.600,00	94,32	639.573,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0025 04	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	9.081.021,00	9.081.021,00	8.724.000,00	0,00	8.724.000,00	96,07	357.021,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2.872.250,00	2.465.000,00	1.783.641,00	275.500,00	2.059.141,00	83,54	405.859,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 05	Belanja Barang dan Jasa	2.872.250,00	2.465.000,00	1.783.641,00	275.500,00	2.059.141,00	83,54	405.859,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 05	Belanja Barang	2.872.250,00	2.465.000,00	1.783.641,00	275.500,00	2.059.141,00	83,54	405.859,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 05	Belanja Barang Pakai Habis	2.872.250,00	2.465.000,00	1.783.641,00	275.500,00	2.059.141,00	83,54	405.859,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.872.250,00	2.465.000,00	1.783.641,00	275.500,00	2.059.141,00	83,54	405.859,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 07	Penyediaan Bahan/Material	1.776.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	1.776.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 07	Belanja Barang	1.776.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	1.776.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0004 07	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.776.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.040.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08	Belanja Barang dan Jasa	5.040.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08	Belanja Barang	5.040.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 08	Belanja Barang Pakai Habis	5.040.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0053 08	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.040.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	27.030.000,00	17.340.000,00	18.457.451,00	(1.640.000,00)	16.817.451,00	96,99	522.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09	Belanja Barang dan Jasa	27.030.000,00	17.340.000,00	18.457.451,00	(1.640.000,00)	16.817.451,00	96,99	522.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09	Belanja Barang	10.260.000,00	4.320.000,00	5.437.451,00	0,00	5.437.451,00	125,87	(1.117.451,00)
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 09	Belanja Barang Pakai Habis	10.260.000,00	4.320.000,00	5.437.451,00	0,00	5.437.451,00	125,87	(1.117.451,00)
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0052 09	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.260.000,00	4.320.000,00	5.437.451,00	0,00	5.437.451,00	125,87	(1.117.451,00)
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 09	Belana Perjalanan Dinas	16.770.000,00	13.020.000,00	13.020.000,00	(1.640.000,00)	11.380.000,00	87,40	1.640.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 09	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	16.770.000,00	13.020.000,00	13.020.000,00	(1.640.000,00)	11.380.000,00	87,40	1.640.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 0001 09	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.920.000,00	4.920.000,00	4.920.000,00	(1.640.000,00)	3.280.000,00	66,67	1.640.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 0003 09	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.850.000,00	8.100.000,00	8.100.000,00	0,00	8.100.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 06	Belanja Barang dan Jasa	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 06	Belanja Barang	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 01 06	Belanja Barang Pakai Habis	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 01 0024 06	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	37.200.000,00	37.200.000,00	25.811.134,00	4.611.464,00	30.422.598,00	81,78	6.777.402,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	37.200.000,00	37.200.000,00	25.811.134,00	4.611.464,00	30.422.598,00	81,78	6.777.402,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02	Belanja Jasa	37.200.000,00	37.200.000,00	25.811.134,00	4.611.464,00	30.422.598,00	81,78	6.777.402,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 02	Belanja Jasa Kantor	37.200.000,00	37.200.000,00	25.811.134,00	4.611.464,00	30.422.598,00	81,78	6.777.402,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0061 02	Belanja Tagihan Listrik	26.400.000,00	26.400.000,00	18.027.099,00	3.068.664,00	21.095.763,00	79,91	5.304.237,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0063 02	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	10.800.000,00	10.800.000,00	7.784.035,00	1.542.800,00	9.326.835,00	86,36	1.473.165,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	129.666.000,00	129.666.000,00	108.317.818,00	20.763.338,00	129.081.156,00	99,55	584.844,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 04	Belanja Barang dan Jasa	129.666.000,00	129.666.000,00	108.317.818,00	20.763.338,00	129.081.156,00	99,55	584.844,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 04	Belanja Jasa	129.666.000,00	129.666.000,00	108.317.818,00	20.763.338,00	129.081.156,00	99,55	584.844,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 04	Belanja Jasa Kantor	120.000.000,00	120.000.000,00	100.000.000,00	20.000.000,00	120.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0026 04	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	102.000.000,00	102.000.000,00	85.000.000,00	17.000.000,00	102.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0030 04	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	18.000.000,00	18.000.000,00	15.000.000,00	3.000.000,00	18.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 04	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	9.666.000,00	9.666.000,00	8.317.818,00	763.338,00	9.081.156,00	93,95	584.844,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0005 04	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	8.719.200,00	8.719.200,00	7.563.918,00	684.438,00	8.248.356,00	94,60	470.844,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0006 04	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	421.200,00	421.200,00	359.700,00	35.100,00	394.800,00	93,73	26.400,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0007 04	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	525.600,00	525.600,00	394.200,00	43.800,00	438.000,00	83,33	87.600,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33.124.600,00	33.124.600,00	28.720.161,00	3.820.000,00	32.540.161,00	98,24	584.439,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	33.124.600,00	33.124.600,00	28.720.161,00	3.820.000,00	32.540.161,00	98,24	584.439,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01	Belanja Barang	21.952.800,00	21.952.800,00	18.870.161,00	3.000.000,00	21.870.161,00	99,62	82.639,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	21.952.800,00	21.952.800,00	18.870.161,00	3.000.000,00	21.870.161,00	99,62	82.639,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01 0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	21.952.800,00	21.952.800,00	18.870.161,00	3.000.000,00	21.870.161,00	99,62	82.639,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01 0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03	Belanja Pemeliharaan	11.171.800,00	11.171.800,00	9.850.000,00	820.000,00	10.670.000,00	95,51	501.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	11.171.800,00	11.171.800,00	9.850.000,00	820.000,00	10.670.000,00	95,51	501.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	10.250.000,00	10.250.000,00	9.000.000,00	820.000,00	9.820.000,00	95,80	430.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	921.800,00	921.800,00	850.000,00	0,00	850.000,00	92,21	71.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.200.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06	Belanja Barang dan Jasa	13.200.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03	Belanja Pemeliharaan	13.200.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	13.200.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	2.400.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.600.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	5.200.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 09	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 09	Belanja Pemeliharaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 03 09	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 03 0001 09	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 02 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 03	Belanja Barang	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 01 03	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 01 0052 03	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 00 5 1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	136.645.350,00	42.320.000,00	35.360.000,00	6.960.000,00	42.320.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 01 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 01	Belana Perjalanan Dinas	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 01 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 02	Belanja Barang	5.196.000,00	5.196.000,00	5.196.000,00	0,00	5.196.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	5.196.000,00	5.196.000,00	5.196.000,00	0,00	5.196.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 02	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	246.000,00	246.000,00	246.000,00	0,00	246.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.950.000,00	4.950.000,00	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 02	Belanja Jasa	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 02	Belanja Jasa Kantor	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 02	Belanja Lembur	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 02	Belana Perjalanan Dinas	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	96.865.350,00	13.280.000,00	13.280.000,00	0,00	13.280.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	96.865.350,00	13.280.000,00	13.280.000,00	0,00	13.280.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 03	Belanja Barang	86.740.350,00	7.780.000,00	7.780.000,00	0,00	7.780.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 03	Belanja Barang Pakai Habis	86.740.350,00	7.780.000,00	7.780.000,00	0,00	7.780.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0012 03	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 03	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.885.350,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 03	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0058 03	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	37.305.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	0,00	2.880.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0076 03	Belanja Pakaian Olahraga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0077 03	Belanja Pakaian Paskibraka	38.500.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 03	Belanja Jasa	4.750.000,00	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 03	Belanja Jasa Kantor	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 0047 03	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 03	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	4.300.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 0118 03	Belanja Sewa Mebel	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 0123 03	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 03	Belana Perjalanan Dinas	5.375.000,00	750.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.375.000,00	750.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0004 03	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	5.375.000,00	750.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	6.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 03	Belana Perjalanan Dinas	6.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 0004 03	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	6.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	24.480.000,00	21.240.000,00	14.280.000,00	6.960.000,00	21.240.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 12	Belanja Barang dan Jasa	24.480.000,00	21.240.000,00	14.280.000,00	6.960.000,00	21.240.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 12	Belanja Barang	17.280.000,00	15.840.000,00	10.080.000,00	5.760.000,00	15.840.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 12	Belanja Barang Pakai Habis	17.280.000,00	15.840.000,00	10.080.000,00	5.760.000,00	15.840.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 0052 12	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17.280.000,00	15.840.000,00	10.080.000,00	5.760.000,00	15.840.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 12	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	5.400.000,00	4.200.000,00	1.200.000,00	5.400.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	5.400.000,00	4.200.000,00	1.200.000,00	5.400.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 0003 12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,00	5.400.000,00	4.200.000,00	1.200.000,00	5.400.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 00 5 1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9.124.900,00	5.524.900,00	0,00	5.524.900,00	5.524.900,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5.524.900,00	5.524.900,00	0,00	5.524.900,00	5.524.900,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	5.524.900,00	5.524.900,00	0,00	5.524.900,00	5.524.900,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	2.524.900,00	2.524.900,00	0,00	2.524.900,00	2.524.900,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.524.900,00	2.524.900,00	0,00	2.524.900,00	2.524.900,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	364.900,00	364.900,00	0,00	364.900,00	364.900,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 01	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.160.000,00	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00	2.160.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 0003 01	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01	Belana Perjalanan Dinas	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 0004 01	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 02	Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 02	Belanja Barang	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 05 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000,00	7.200.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	7.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000,00	7.200.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	7.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08	Belanja Barang dan Jasa	7.200.000,00	7.200.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	7.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	7.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	7.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	7.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 00 5 1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	27.840.000,00	27.840.000,00	27.840.000,00	0,00	27.840.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9.900.000,00	9.900.000,00	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	9.900.000,00	9.900.000,00	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 02	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	6.300.000,00	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	6.300.000,00	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 07	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 07	Belana Perjalanan Dinas	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 07	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 07	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8.940.000,00	8.940.000,00	8.940.000,00	0,00	8.940.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 11	Belanja Barang dan Jasa	8.940.000,00	8.940.000,00	8.940.000,00	0,00	8.940.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 11	Belanja Barang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 11	Belanja Barang Pakai Habis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 11	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 11	Belanja Jasa	6.240.000,00	6.240.000,00	6.240.000,00	0,00	6.240.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 01 11	Belanja Jasa Kantor	6.240.000,00	6.240.000,00	6.240.000,00	0,00	6.240.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 11	Belanja Lembur	6.240.000,00	6.240.000,00	6.240.000,00	0,00	6.240.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 11	Belana Perjalanan Dinas	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 00 00 5 2	BELANJA MODAL	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 00 5 2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 06	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	6.413.580,00	6.413.580,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	93,55	413.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	6.413.580,00	6.413.580,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	93,55	413.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0001 06	Belanja Modal Mebel	5.550.000,00	5.550.000,00	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	93,69	350.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0006 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0007 06	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	863.580,00	863.580,00	800.000,00	0,00	800.000,00	92,64	63.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 06	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 01 06	Belanja Modal Alat Kedokteran	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 01 0001 06	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 06	Belanja Modal Komputer	42.889.401,00	42.889.401,00	42.500.000,00	0,00	42.500.000,00	99,09	389.401,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 01 06	Belanja Modal Komputer Unit	36.926.037,00	36.926.037,00	36.900.000,00	0,00	36.900.000,00	99,93	26.037,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 01 0002 06	Belanja Modal Personal Computer	36.926.037,00	36.926.037,00	36.900.000,00	0,00	36.900.000,00	99,93	26.037,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 02 06	Belanja Modal Peralatan Komputer	5.963.364,00	5.963.364,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	93,91	363.364,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 02 0003 06	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	5.963.364,00	5.963.364,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	93,91	363.364,00
	Jumlah Belanja	1.792.823.946,00	1.638.082.333,00	1.480.047.801,00	139.690.209,00	1.619.738.010,00	98,88	-18.344.323,00

	Surplus / Defisit	-1.792.823.946,00	-1.638.082.333,00	-1.480.047.801,00	-139.690.209,00	-1.619.738.010,00	98,88	18.344.323,00



Lumajang, 31 Desember 2024
CAMAT RANDUAGUNG

Dra. MAWI MUJAYANTI
NIP. 19680901 199202 2 002