

LAPORAN KINERJA (LKJ) SEKRETARIS KECAMATAN TRIWULAN II TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG**

Jl. Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313
e-mail:kec_randuagung@lumajangkab.go.id
RANDUAGUNG - 67354

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja yang terdapat pada Pasal 4 bahwasannya pejabat Eselon III menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Pejabat Eselon III paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah periode triwulanan. Sebagaimana amanat tersebut Camat Randuagung merupakan salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja Triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Sekretaris Randuagung dalam menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang dialokasikan dalam kurun waktu triwulanan I (satu) Tahun Anggaran 2024. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Selain itu juga, sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Kecamatan Randuagung untuk meningkatkan kinerjanya.

Sekretaris Camat Randuagung sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 7 ayat (1) dan (2) bahwa Sekretaris Camat Randuagung mempunyai tugas merencanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur dilingkungan Kecamatan. Adapun fungsi Sekretaris Camat Randuagung adalah sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana rencana sekretariat Kecamatan;
- b. Pengoordinasikan penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengkoordinasikan penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. Pembrian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Camat Randuagung dengan Sekretaris Camat Randuagung adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretaris Kecamatan

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%
4.	Meningkatnya Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang menetapkan RKPDes Tepat waktu	83%
7.		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	83%
8.		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	83%

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu sampai dengan Triwulan II (Dua), capaian kinerja Sekretaris Camat Randuagung sebagai berikut:

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan Triwulan II
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	56,90	56,90%	
Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	50	50,00%	
Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	24,34	24,34%	
Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	50	50,00%	
Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	50	50,00%	
Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang menetapkan RKPDes Tepat waktu	83%	16,92	16,92%	
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	83%	16,92	16,92%	
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	83%	16,92	16,92%	

Tabel 2.2
Cost Per Outcome Kinerja Sekretaris Kecamatan Triwulan II
Tahun 2024

No.	Program	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	1.609.313.696	877.802.750	54,55%	100%	56,90	56,90%	2,35%
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	2.700.000	-	0,00%	100%	50	50,00%	50,00%
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	136.645.350	15.960.000	11,68%	100%	24,34	24,34%	12,66%
4.	Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	9.124.900	4.020.000	44,06%	100%	50	50,00%	5,94%
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	3.600.000	50,00%	100%	50	50,00%	0,00%
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang menetapkan RKPDes Tepat waktu	27.840.000	3.000.000	10,78%	83%	16,92	16,92%	9,61%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu				83%	16,92	16,92%	
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu				83%	16,92	16,92%	

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan II (Dua) Tahun 2024, Maka dapat dikatakan bahwa 6 (tiga) indikator kinerja pada Sekretaris Kecamatan Kecamatan Randuagung telah tercapai dengan tingkat efisiensi yang baik.

2.4. RENCANA KERJA TINDAKLANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk bisa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran Pegawai Kecamatan Randuagung.
3. Melaksanakan Koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV maupun staf

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

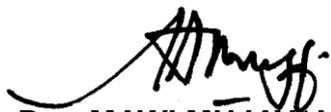
BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan II (Dua) Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretaris Camat Randuagung telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, belum sepenuhnya dapat diwujudkan. Dikarenakan terdapat pos kegiatan belum terelaisasi maksimal pada Program Fasilitasi Peunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
3. Perlu koordinasi dan konsultasi antara pejabat eselon III dengan IV serta staf Kecamatan untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja;
4. Adapun strategis yang dilakukan adalah dengan mencermati kembali time schedule kegiatan dan anggaran serta melaksanakannya sesuai time schedule yang ditetapkan

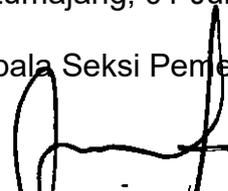
Mengetahui
Atasan Langsung
Camat Randuagung



Dra. MAWI MUJAYANTI
NIP. 19680901 199202 2 002

Lumajang, 01 Juli 2024

Kepala Seksi Pemerintahan



NARMINTO, SH
NIP. 19720819 199602 1 002

DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

Hari : Rabu
Tanggal : 24 April 2024
Lokasi : Ruang sidang paripurna DPRD Kab. Lumajang
Yang Hadir : Pj Bupati, Ketua DPRD beserta Anggota DPRD, Ka. OPD se Kabupaten Lumajang dan Pimpinan BUMD di Kabupaten Lumajang
Acara : Menghadiri rapat paripurna DPRD Kabupaten Lumajang penyampaian nota penjelasan Pj Bupati terhadap 7 (tujuh) Raperda Kabupaten Lumajang tahun 2024 dan 1 (satu) Raperda Inisiatif DPRD Kab Lumajang



DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

- Hari : Senin
Tanggal : 29 April 2024
Lokasi : Pendopo Kecamatan Randuagung
Yang Hadir : Forkompinca Randuagung, Ka. Lintas sektor se Kecamatan, Kepala Desa, Sekretaris Desa dan Ketua TP PKK se Kecamatan
Acara : Menghadiri acara Halal bihalal dan Doa Bersama hari raya Idul Fitrih 1445 Hijriyah dengan Forkompinca, Ketua MUI Randuagung, Tokoh Masyarakat/Pemuda, Kepala Desa, Ketua TP PKK, Sekdes se Kecamatan Randuagung



**DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG**

Hari : Kamis
Tanggal : 02 Mei 2024
Lokasi : Ruang Camat Randuagung
Yang Hadir : Sekretaris Camat Randuagung, Ketua BPD Salak dan perwakilan LSM Kabupaten Lumajang
Acara : Rapat koordinasi pengajuan pembebasan tanah 1 ha milik perhutanan di Desa Salak diperuntukan makam dan pondok pesantren



02/05/2024 09:49:11

NOTE 12 PRO 5G

24mm f/1.88 1/33s ISO747

**DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG**

Hari : Selasa
Tanggal : 7 Mei 2024
Lokasi : Balai Desa Kalidilem
Yang Hadir : Camat beserta Tim Kecamatan Randuagung, Koordinator Pendamping Desa beserta Pendamping lokal Desa, Kepala Desa beserta Perangkat Kalidilem
Acara : Menghadiri rapat Pemutahiran data Indeks Desa Membangunan (IDM) pada Tahun 2024 dan bimbingan teknis input data IDM ke Desa Kalidilem



**DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG**

- Hari : Senin
Tanggal : 13 Mei 2024
Lokasi : Ruang sidang paripurna DPRD Kab. Lumajang
Yang Hadir : Pj Bupati, Ketua DPRD beserta Anggota DPRD, Ka. OPD se Kabupaten Lumajang dan Pimpinan BUMD di Kabupaten Lumajang
Acara : Menghadiri rapat paripurna DPRD Kabupaten Lumajang penyampaian jawaban Pemerintah terhadap 7 (tujuh) Raperda Kabupaten Lumajang tahun 2024 dan 1 (satu) Raperda Inisiatif DPRD Kab Lumajang



**DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG**

Hari : Rabu
Tanggal : 15 Mei 2024
Lokasi : Ruang PKK Kecamatan Randuagung
Yang Hadir : Forkompinca Randuagung, Kepala UPT Lintas Sektor Randuagung, Kepala Desa Wilayah Puskesmas Tunjung, bidan dan Kader Gerbangmas wilayah puskesmas Tunjung
Acara : Menghadiri rapat Lokakarya Mini Lintas Sektor pada Triwulan II Tahun 2024 dengan pembahasan peningkatan kunjungan kader ke warga dan monitoring perkembangan stunting wilayah desa masing-masing



**DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG**

- Hari : Kamis
Tanggal : 16 Mei 2024
Lokasi : Ruang rapat PKM Tunjung
Yang Hadir : Forkompinca Randuagung, Kepala UPT Lintas Sektor Randuagung, Kepala Desa Wilayah Puskesmas Tunjung, bidan dan Kader Gerbangmas wilayah puskesmas Tunjung
Acara : Menghadiri rapat Lokakarya Mini Lintas Sektor pada Triwulan II Tahun 2024 dengan pembahasan peningkatan kunjungan kader ke warga dan monitoring perkembangan stunting wilayah desa masing-masing



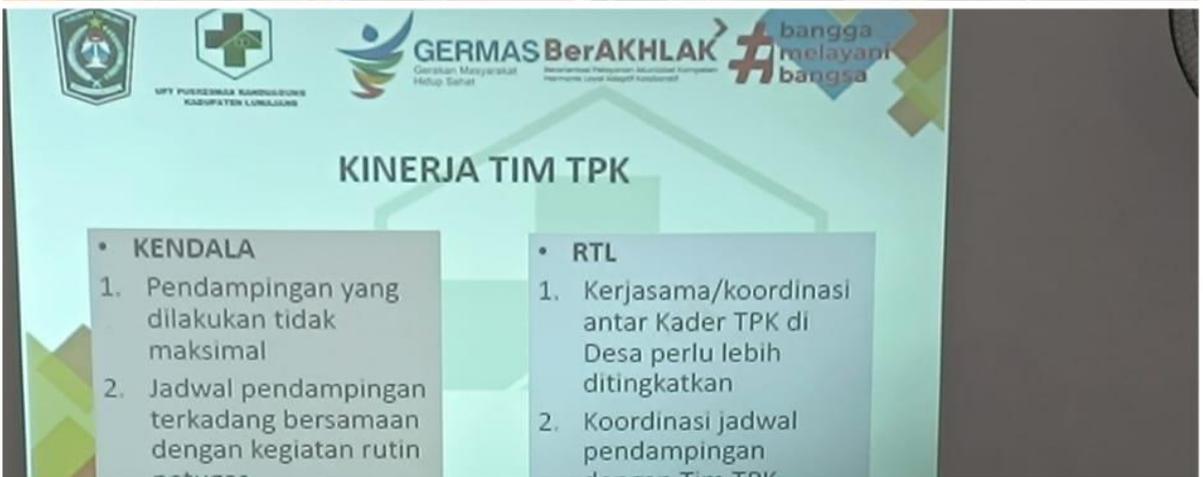
DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

Hari : Kamis
Tanggal : 20 Mei 2024
Lokasi : Ruang rapat Lantai III Pemkab Lumajang
Yang Hadir : Pj Bupati, Sekretaris Daerah Kab. Lumajang, Ka. OPD se Kabupaten Lumajang dan Pimpinan BUMD di Kabupaten Lumajang
Acara : Menghadiri rapat sosialisasi pelaksanaan survei penilaian Integritas (SPI) dan Anti Korupsi Tahun 2024



DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

Hari : Rabu
Tanggal : 29 Mei 2024
Lokasi : Ruang pertemuan Desa Ranuwurung
Yang Hadir : Sekcam Randuagung, Koordinator PLKB Kec Randuagung, Ka. PKM Randuagung, Tunjung, Ketua TPPD Desa se Kecamatan Randuagung
Acara : Menghadiri rapat Mini Lokakarya percepatan penurunan stunting tahap IV tahun 2024 dan Anti Korupsi Tahun 2024



**DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG**

Hari : Rabu
Tanggal : 29 Mei 2024
Lokasi : Ruang Camat Randuagung
Yang Hadir : Sekcam Randuagung, para Kasi dan Kasubag Kec Randuagung serta Tenaga kontrak Kecamatan Randuagung (6 Orang)
Acara : Rapat pembinaan, kedisiplinan, penekanan tugas dan hak serta kewajiban terhadap 6 (Orang) tenaga kontrak dikecamatan Randuagung



**DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG**

- Hari : Senin
Tanggal : 3 Juni 2024
Lokasi : Halaman Kantor Kecamatan Randuagung
Yang Hadir : Camat, Sekcam, Para Kasi/Kasubag Kecamatan, ASN, Koordinator PPL Kec, KB Korcam/TPD dan PKH
Acara : Melaksanakan Apel Pagi di halaman Kantor Kecamatan Randuagung dengan arahan Kedisiplinan semua Karya/Ti baik ASN dan Tenaga kontrak dilingkungan Kecamatan, Segera selesai Pertanggungjawaban SPj rutin, sudah masuk tribulan II mohon segera persiapkan dokumen baik kecamatan maupun Desa

