

LAPORAN KINERJA (LK) PENGADMINISTRASI UMUM TRIWULAN II TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG**

Jl. Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313
e-mail:kec_randuagung@lumajangkab.go.id
RANDUAGUNG - 67354

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 10 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pejabat Pelaksana dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulanan. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Kasi Pemerintahan merupakan salah satu Jabatan Pelaksana yang ada di Kecamatan Randuagung sebagaimana yang dituang pada Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/508/427.12/2022 tentang Hasil Analisis Jabatan Dan Analisis Beban Kerja Kecamatan Randuagung. bahwa tugas dan fungsi Pengadministrasi Umum pada Kasi Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. Mencatat, menerima surat masuk dari instansi lain;
- b. Mendokumentasikan surat keluar sesuai dengan nomor klasifikasi surat;
- c. Mendokumentasikan surat masuk sesuai dengan nomor klasifikasi surat;
- d. Pedokumentasian dokumen administrasi dengan membuat daftar arsip surat;
- e. Pencatatan kegiatan rapat pada papan kegiatan;
- f. Pencatatan/ pengetikan surat masuk yang di tindaklanjuti;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Pengadministrasi Umum dengan Kasi Pemerintahan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Umum

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
2.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan
3.	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 Dokumen
4.	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen

2.2. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja sasaran dengan realisasi kinerja sasaran pada masing-masing indikator kinerja yang dicapai. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Pengadministrasi Umum Triwulan II
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	0	0%	
Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan	1	100%	
Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 Dokumen	1	50%	
Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	6	50%	

2.3. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024 yang kami susun, meskipun jauh dari kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan masukan dan kritik yang konstruktif demi menyempurnakan Laporan Kinerja ini.

Mengetahui
Atasan Langsung
Kasi Pemerintahan



ANDI ROCHMAN, SH

NIP. 19800719 200901 1 006

Lumajang, 01 Juli 2024

Pengadministrasi Umum



UMAR FAROQ

NIP. 19770715 200901 1 004

**DOKUMEN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN II (APRIL, MEI, JUNI)
TAHUN 2024**

No.	Photo Kegiatan	Uraian
1.		<p>Melaksanakan Koordinasi desa Ranuwurung Mendampingi petugas Vaksinasi PMK pada tanggal 23 April 2024 bertempat di Wilayah desa Ranuwurung.</p>
		<p>Melaksanakan Koordinasi bersama kepala Kesbangpol atas laporan Ahli waris tanah di wilayah PT Kalijeruk Baru wilayah desa Ranulogong dan desa salak pada tanggal 24 April 2024 bertempat di kantor Kesbangpol</p>
2.		<p>Selasa tanggal 23 April 2024 Apel Bersama yang bertempat di halaman kantor Kecamatan Randuagung</p>
3.		<p>Melaksanakan Koordinasi bersama kepala Desa Salak atas laporan Ahli waris tanah di wilayah PTP Perhutani wilayah desa Ranulogong dan Desa Salak pada tanggal 26 April 2024 bertempat di Rumah Kepala Desa Salak Pemohon Warga Desa Salak.</p>

No.	Photo Kegiatan	Uraian
4.		<p>Giat Pemerintah Kecamatan Randuagung pada tangga; 29 April 2024 Acara Pertemuan Rutin AKD sekaligus Halal Bihalal yang diHadiri Stake Holder Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama Pemdes Se-Kecamatan Randuagung</p>
5.		<p>Senin, 29 April 2024 Staf Pemerintahan (Umar Faruq) bersama Kepala Desa Kalidilem dan Pemerintah Desa Kalipenggung memberikan bantuan sembako Bersama BPBD kabupaten Lumajang. An. Suami yang rumahnya Ambruk!!! Dikarenakan Cuaca Ekstrim</p>
6.		<p>Team DPMD Kabupaten Lumajang dan Team PTPD Kecamatan Randuagung melaksanakan Pembinaan Administrasi Desa pada tanggal 02 April 2024</p>
7.		<p>Camat Randuagung dan Sekcam Koordinasi dan Konsultasi Pemberhentian Perangkat Desa</p>

No.	Photo Kegiatan	Uraian
		<p>Cmat Randuagung bersama Team kecamatan Koordinasi terkait Tanah Ahli Waris Wilayah Tanah Perhutani Diwilayah Desa Salak</p>
8.		<p>Verifikasi administrasi dan fisik Anggaran Dana Desa dan Dana Desa bersama team kecamatan desa ledoktempuro</p>
9.		<p>Kasi Pemerintahan dan Staf Koordinasi Bersama Kesbangpol terkait Pemilihan Umum Kepala Daerah Semua ASN dan Pendamping harus Netralitas dalam PILKADA tahun 2024</p>
10.		<p>Koordinasi dan Ngobrol Pinter (NGOPI) bersama TNI POLRI dan Tokoh Agama dan Masyarakat Keamanan dan ketertiban masyarakat Umum tanggal 28 Februari 2024</p>

No.	Photo Kegiatan	Uraian
11.		<p>Koordinasi bersama Fromkompimcam dan kepala desa se-kecamatan Randuagung Sosialisasi dan Pembinaan Anti Korupsi Bagi ASN dan Kepala desa pada tanggal 08 Juni 2024</p>
12.		<p>Team PTPD Kecamatan Randuagung melaksanakan Pembinaan Administrasi Desa pada tanggal 13 Juni 2024</p>
13.		<p>Koordinasi bersama kepala desa atas Keamanan dan ketertiban masyarakat Umun wilayah desa Ledoktempuro pada tanggal 24 Juni 2024 bertempat di kantor desa Ledoktempuro.</p>
14.		<p>Rapat Koordinasi Pajak PBB-P2 dan Rapat Pembentukan Panitia Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa Tahun 2024 tanggal 25 Juni 2024</p>