

LAPORAN KINERJA (LKJ) PENGADMINISTRASI SARANA & PRASARANA TRIWULAN II TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG**

Jl. Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313
e-mail: kec_randuagung@lumajangkab.go.id
RANDUAGUNG - 67354

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 10 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pejabat Pelaksana dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulanan. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Subbag Umum dan Kepegawaian merupakan salah satu Jabatan Pelaksana yang ada di Kecamatan Randuagung sebagaimana yang dituang pada Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/508/427.12/2022 tentang Hasil Analisis Jabatan Dan Analisis Beban Kerja Kecamatan Randuagung. bahwa tugas dan fungsi Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Subbag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

1. Melakukan pencatatan penerimaan bahan perencanaan sarana dan prasarana kantor
2. Melakukan pendokumentasian Penerimaan bahan pengawasan sarana dan Prasarana kantor
3. Pencatatan hasil pengawasan sarana dan Prasarana Kantor
4. Pedokumentasi sarana dan prasarana yang diterima dan yang diajukan

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Pengadministrasi Sarana dan Prasarana dengan Kasubag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket
3.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
4.	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 paket
5.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
6.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
7.	Terlaksanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit

2.2. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja sasaran dengan realisasi kinerja sasaran pada masing-masing indikator kinerja yang dicapai. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Pengadministrasi Sarana & Prasarana Triwulan II
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1	100%	
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	3	100%	
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	1	50%	
Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 paket	1	100%	
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	10	100%	
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	6	50%	
Terlaksanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	10	50%	

2.3. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 yang kami susun, meskipun jauh dari kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan masukan dan kritik yang konstruktif demi menyempurnakan Laporan Kinerja ini.

Mengetahui
Atasan Langsung
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HASAN BASRI, SH

NIP. 19711105 199307 1 001

Lumajang, 01 Juli 2024

Pengadministrasi Sarana & Prasarana

AHMAD SUDI

NIP. 19670416 200701 1 029

DOKUMEN PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN II TAHUN 2024

No.	Photo Kegiatan	Uraian
1.		Apel pagi dihalaman kantor kecamatan Randuagung bersama karyawan dan karyawati kecamatan
2.		Mengantarkan Camat Randuagung dalam rangka persiapan Lumajang Biyen 2024
3.		Kerja bakti didepan kantor kecamatan Randuagung

No.	Photo Kegiatan	Uraian
4.		Mempersiapkan rapat kader posyandu dipendopo kecamatan Randuagung
5.		Persiapan pelepasan calon jamaah haji sekecamatan Randuagung Tahun 2024
6.		Mempersiapkan rapat koordinasi kepala desa sekecamatan nRanduagung

No.	Photo Kegiatan	Uraian
7.		Pendataan asset barang milik daerah
8.		Mengantarkan surat ke PT.Kalijeruk
9.		Mengantarkan Camat Randuagung keDesa Banyuputih Lor dalam rangka Pembagian BLT DD Tahap II Tahun 2024

No.	Photo Kegiatan	Uraian
10.		Mempersiapkan seleksi pencak silat Tingkat Kecamatan Randuagung Tahun 2024