

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
CAMAT PRONOJIWO**

No.	Sasaran (Program/Kegiatan)	Indikator Kinerja (Program/Kegiatan)	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	(jumlah hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti/Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi )*100	Laporan Kegiatan Kasi dan Kasubag	CAMAT
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	( Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun APBDesa + Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu / Jumlah seluruh desa di wilayah Kecamatan x 3 dokumen administrasi pemerintahan desa) *100	Dokumen Administrasi Desa (LPPDes, RKPDes, dan APBDes)	CAMAT

Lumajang, 10 Januari 2024  
SEKRETARIS KECAMATAN

  
**HANI PUJIANTO, SH**  
 NIP. 19700929 199302 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
SEKRETARIS KECAMATAN**

No.	Sasaran (Program/Kegiatan)	Indikator Kinerja (Program/Kegiatan)	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terpenuhinya pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dikali 100	RKA	SEKCAM
2	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP dibagi Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat dikali 100	RKA	SEKCAM
3	Terpenuhinya fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	RKA	SEKCAM
4	Terpenuhinya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100	RKA	SEKCAM
5	Terpenuhinya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100	RKA	SEKCAM

No.	Sasaran (Program/Kegiatan)	Indikator Kinerja (Program/Kegiatan)	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
6	Terpenuhinya Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	RKA	SEKCAM
7	Terpenuhinya Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	RKA	SEKCAM
8	Terpenuhinya Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100	RKA	SEKCAM

Lumajang, 10 Januari 2024  
 SEKRETARIS KECAMATAN

  
**SAHRUDIN NASHIR, S.Sos**  
 NIP. 19860515 201101 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

No.	Sasaran (Program/Kegiatan)	Indikator Kinerja (Program/Kegiatan)	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terfasilitasinya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	RKA	KASI PEMERINTAHAN
2	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	RKA	KASI PEMERINTAHAN
3	Terpenuhinya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, rekomendasi, dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah Fasilitasi, rekomendasi, dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan <b>dibagi</b> Jumlah Fasilitasi, rekomendasi, dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang direncanakan <b>dikali</b> 100	RKA	KASI PEMERINTAHAN

Lumajang, 10 Januari 2024  
KASI PEMERINTAHAN



**NURDI HARTO PUTRA ARDIANSYAH, S.STP**  
NIP. 19950311 201808 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

No.	Sasaran (Program/Kegiatan)	Indikator Kinerja (Program/Kegiatan)	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terfasilitasinya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan <b>dibagi</b> jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan <b>dikali</b> 100	RKA	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2	Terfasilitasinya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan <b>dibagi</b> Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan <b>dikali</b> 100	RKA	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Lumajang, 10 Januari 2024  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

  
**SAHLAN, S.Sos**

NIP. 19740816 200906 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

No.	Sasaran (Program/Kegiatan)	Indikator Kinerja (Program/Kegiatan)	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terfasilitasinya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan <b>dibagi</b> Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang direncanakan <b>dikali</b> 100	RKA	KASI PELAYANAN UMUM
2	Terfasilitasinya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Persentase fasilitasi Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana	Jumlah fasilitasi Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum yang terlaksana <b>dibagi</b> Jumlah fasilitasi Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum yang direncanakan <b>dikali</b> 100	RKA	KASI PELAYANAN UMUM
3	Terfasilitasinya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan <b>dibagi</b> Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat <b>dikali</b> 100	RKA	KASI PELAYANAN UMUM

Lumajang, 10 Januari 2024  
KASI PELAYANAN UMUM

  
**TOTOK HARIYANTO**


NIP. 19660123 198703 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran (Program/Kegiatan)	Indikator Kinerja (Program/Kegiatan)	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terfasilitasinya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang dipenuhi <b>dibagi</b> Jumlah fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang direncanakan <b>dikali</b> 100	RKA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2	Terfasilitasinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Dearah	Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang dipenuhi <b>dibagi</b> Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang direncanakan <b>dikali</b> 100	RKA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3	Terfasilitasinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi <b>dibagi</b> Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang direncanakan <b>dikali</b> 100	RKA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
4	Terfasilitasinya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi <b>dibagi</b> Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan <b>dikali</b> 100	RKA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	Terfasilitasinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi <b>dibagi</b> Jumlah fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan <b>dikali</b> 100	RKA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran (Program/Kegiatan)	Indikator Kinerja (Program/Kegiatan)	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
6	Terfasilitasinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan <b>dibagi</b> Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan <b>dikali</b> 100	RKA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Lumajang, 10 Januari 2024  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
**ROOSALITHA ARISDAYANTI, S.Pd.SD**  
NIP. 19850402 201406 2 001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran (Program/Kegiatan)	Indikator Kinerja (Program/Kegiatan)	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terfasilitasinya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi <b>dibagi</b> jumlah fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan <b>dikali</b> 100	RKA	KASUBAG KEUANGAN
2	Terfasilitasinya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi <b>dibagi</b> jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan <b>dikali</b> 100	RKA	KASUBAG KEUANGAN

Lumajang, 10 Januari 2024  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
**BEJO NGATEMAN, S.H**  
 NIP. 19670513 199403 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
PENGOLAH DATA PELAYANAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terfasilitasinya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang terfasilitasi	Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang tersusun	RKA	MARDIANA RATNAFURI, S.Pd.SD
2	Terfasilitasinya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum yang terfasilitasi	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum yang tersusun	RKA	MARDIANA RATNAFURI, S.Pd.SD
3	Terfasilitasinya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan yang terfasilitasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan yang tersusun	RKA	MARDIANA RATNAFURI, S.Pd.SD
4	Terpenuhinya fasilitasi permohonan surat pernyataan ahli waris di Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi permohonan surat pernyataan ahli waris di Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasi	Jumlah laporan permohonan surat pernyataan ahli waris di Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasi	Dokumen Laporan permohonan surat pernyataan ahli waris	MARDIANA RATNAFURI, S.Pd.SD

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
5	Terpenuhinya fasilitasi pengajuan dokumen santunan kematian Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi pengajuan dokumen santunan kematian Kecamatan Pronojiwo	Jumlah laporan pengajuan dokumen santunan kematian Kecamatan Pronojiwo yang terfasilitasi	dokumen santunan kematian	MARDIANA RATNAFURI, S.Pd.SD


Lumajang, 10 Januari 2024  
PENGOLAH DATA PELAYANAN

  
**MARDIANA RATNAFURI, S.Pd.SD**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
PENGADMINISTRASI UMUM**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terfasilitasinya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang terfasilitasi	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang tersusun	RKA	MUGANI
2	Terfasilitasinya Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang terfasilitasi	Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang tersusun	RKA	MUGANI
3	Terfasilitasinya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang terfasilitasi	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang tersusun	RKA	MUGANI
4	Tersusunnya Laporan Kebencanaan Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Kebencanaan Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Jumlah Laporan Kebencanaan Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Dokumen Laporan Kebencanaan Kecamatan Pronojiwo	MUGANI

Lumajang, 10 Januari 2024  
PENGADMINISTRASI UMUM

  
**MUGANI**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terfasilitasinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN yang terfasilitasi	Jumlah Orang yang terlayani pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	RKA	RUKMINI
2	Terfasilitasinya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang terfasilitasi	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang tersusun	RKA	RUKMINI
3	Tersusunnya Dokumen SPJ GU Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen SPJ GU Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Jumlah Dokumen SPJ GU Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Dokumen SPJ GU	RUKMINI
4	Tersusunnya Dokumen SPJ LS Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen SPJ LS Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Jumlah Dokumen SPJ LS Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Dokumen SPJ LS	RUKMINI
5	Tersusunnya Laporan Buku Kas Umum Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Buku Kas Umum Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Jumlah Laporan Buku Kas Umum Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Laporan Buku Kas Umum	RUKMINI
6	Terfasilitasi pembayaran pungutan pajak Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Fasilitas pembayaran pungutan pajak Kecamatan Pronojiwo	Jumlah laporan pembayaran pungutan pajak Kecamatan Pronojiwo yang terfasilitasi	Laporan pembayaran pungutan pajak	RUKMINI
7	Terfasilitasi pembayaran rekening tagihan Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Fasilitas pembayaran rekening tagihan Kecamatan Pronojiwo	Jumlah laporan pembayaran rekening tagihan Kecamatan Pronojiwo yang terfasilitasi	Laporan pembayaran rekening tagihan	RUKMINI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
8	Terfasilitasi pembayaran Honorarium Tanaga Kerja Upah Bulanan Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Fasilitasi pembayaran Honorarium Tanaga Kerja Upah Bulanan Kecamatan Pronojiwo	Jumlah laporan pembayaran Honorarium Tanaga Kerja Upah Bulanan Kecamatan Pronojiwo yang terfasilitasi	Laporan pembayaran Honorarium Tanaga Kerja Upah Bulanan	RUKMINI

Lumajang, 10 Januari 2024  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

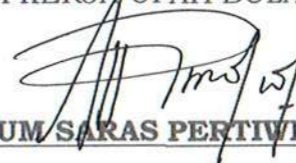
  
RUKMINI

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terfasilitasinya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang terfasilitasi	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	RKA	ARUM SARAS PERTIWI
2	Terfasilitasinya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang terfasilitasi	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang tersusun	RKA	ARUM SARAS PERTIWI
3	Terfasilitasinya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang terfasilitasi	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun	RKA	ARUM SARAS PERTIWI
4	Terfasilitasinya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang terfasilitasi	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	RKA	ARUM SARAS PERTIWI
5	Terfasilitasinya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang terfasilitasi	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang tersusun	RKA	ARUM SARAS PERTIWI

6	Terfasilitasinya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang terfasilitasi	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	RKA	ARUM SARAS PERTIWI
7	Terfasilitasinya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang terfasilitasi	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang tersusun	RKA	ARUM SARAS PERTIWI

Lumajang, 10 Januari 2024  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN

  
**ARUM SARAS PERTIWI**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terpenuhinya dokumen Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kecamatan Pronojiwo	Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	MARDYAH AYU PERMATASARI
2	Terpenuhinya register surat masuk pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Surat Masuk yang teregister dan terdisposisi pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Surat Masuk yang teregister dan terdisposisi pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Surat Masuk yang teregister dan terdisposisi	MARDYAH AYU PERMATASARI
3	Terpenuhinya register surat keluar pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Surat Keluar yang teregister pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Surat Keluar yang teregister pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Surat Keluar yang teregister	MARDYAH AYU PERMATASARI
4	Terpenuhinya klasifikasi surat masuk berdasarkan jenis dan sifat pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Surat masuk terklasifikasi berdasarkan jenis dan sifatnya pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Surat masuk terklasifikasi berdasarkan jenis dan sifatnya pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Surat masuk terklasifikasi berdasarkan jenis dan sifatnya	MARDYAH AYU PERMATASARI
5	Terpenuhinya klasifikasi surat keluar berdasarkan jenis dan sifat pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Surat Keluar terklasifikasi berdasarkan jenis dan sifatnya pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Surat Keluar terklasifikasi berdasarkan jenis dan sifatnya pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Surat Keluar terklasifikasi berdasarkan jenis dan sifatnya	MARDYAH AYU PERMATASARI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
6	Terpenuhinya dokumen Laporan Kepegawaian Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Kepegawaian Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasi	Jumlah Laporan Kepegawaian Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasi	Surat Keluar terklasifikasi berdasarkan jenis dan sifatnya	MARDYAH AYU PERMATASARI
7	Tersusunnya Dokumen Penilaian E-Kinerja (SKP) Pegawai Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Penilaian E-Kinerja (SKP) Pegawai Kantor Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Jumlah Dokumen Penilaian E-Kinerja (SKP) Pegawai Kantor Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Dokumen Penilaian E-Kinerja (SKP) Pegawai	MARDYAH AYU PERMATASARI
8	Tersusunnya Laporan TGR dan Gratifikasi Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan TGR dan Gratifikasi yang tersusun	Jumlah Laporan TGR dan Gratifikasi yang tersusun	Laporan TGR dan Gratifikasi	MARDYAH AYU PERMATASARI
9	Terpenuhinya dokumentasi Laporan SPT Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan SPT yang terdokumentasikan	Jumlah Laporan SPT yang terdokumentasikan	Laporan SPT	MARDYAH AYU PERMATASARI
10	Terpenuhinya dokumentasi Laporan LHKPN Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan LHKPN yang terdokumentasikan	Jumlah Laporan LHKPN yang terdokumentasikan	Laporan LHKPN	MARDYAH AYU PERMATASARI

Lumajang, 10 Januari 2024  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN

  
**MARDYAH AYU PERMATASARI**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Tersusunnya Dokumen Reformasi Birokrasi Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Reformasi Birokrasi Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Jumlah Dokumen Reformasi Birokrasi Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Dokumen Reformasi Birokrasit	VENI FITRIA
2	Tersusunnya Dokumen FRC Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen FRC Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Jumlah Dokumen FRC Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Dokumen FRC	VENI FITRIA
3	Tersusunnya Dokumen PK (Perjanjian Kinerja) Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen PK (Perjanjian Kinerja) Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Jumlah Dokumen PK (Perjanjian Kinerja) Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Dokumen PK (Perjanjian Kinerja)	VENI FITRIA
4	Tersusunnya Dokumen IKI (Indikator Kinerja Individu) Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen IKI (Indikator Kinerja Individu) Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Jumlah Dokumen IKI (Indikator Kinerja Individu) Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Dokumen IKI (Indikator Kinerja Individu)	VENI FITRIA
5	Tersusunnya Dokumen Rencana Aksi Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Dokumen Rencana Aksi	VENI FITRIA
6	Tersusunnya Dokumen Pengukuran Kinerja Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Pengukuran Kinerja Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Jumlah Dokumen Pengukuran Kinerja Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Dokumen Pengukuran Kinerja	VENI FITRIA

7	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja Eselon Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Eselon Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Eselon Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Dokumen Laporan Kinerja Eselon	VENI FITRIA
8	Terfasilitasinya usulan kenaikan pangkat Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi usulan kenaikan pangkat Kecamatan Pronojiwo yang terfasilitasi	Jumlah fasilitasi usulan kenaikan pangkat Kecamatan Pronojiwo yang terfasilitasi	Laporan fasilitasi usulan kenaikan pangkat	VENI FITRIA
9	Terfasilitasinya usulan Pensiun Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi usulan Pensiun Kecamatan Pronojiwo yang terfasilitasi	Jumlah fasilitasi usulan Pensiun Kecamatan Pronojiwo yang terfasilitasi	Laporan fasilitasi usulan Pensiun	VENI FITRIA

Lumajang, 10 Januari 2024  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN

  
**VENI FITRIA**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat yang tersusun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat yang tersusun	RKA	PRIYONO
2	Tersusunnya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu yang tersusun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang tersusun	RKA	PRIYONO
3	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang tersusun	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang tersusun	RKA	PRIYONO
4	Terpenuhinya arsip Dokumen Kepegawaian Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Kepegawaian Kantor Kecamatan Pronojiwo yang terarsipkan	Jumlah Dokumen Kepegawaian Kantor Kecamatan Pronojiwo yang terarsipkan	Dokumen Kepegawaian	PRIYONO
5	Tersusunnya Dokumen Anjab / ABK Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Anjab / ABK Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Jumlah Dokumen Anjab / ABK Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	Dokumen Anjab / ABK	PRIYONO
6	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PRIYONO

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
7	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	PRIYONO

Lumajang, 10 Januari 2024  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN

  
**PRIYONO**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terpenuhinya kebersihan lingkungan	Jumlah tempat yang dibersihkan	Jumlah tempat yang dibersihkan	Laporan Kegiatan	ALFAN SALIM
2	Terfasilitasinya pengelolaan sampah	Fasilitasi pengelolaan sampah	Fasilitasi pengelolaan sampah	Laporan Kegiatan	ALFAN SALIM
3	Terfasilitasinya jamuan tamu	Fasilitasi kegiatan jamuan tamu	Fasilitasi kegiatan jamuan tamu	Laporan Kegiatan	ALFAN SALIM

Lumajang, 10 Januari 2024  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN

  
ALFAN SALIM

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terpenuhiya kebersihan lingkungan	Jumlah tempat yang dibersihkan	Jumlah tempat yang dibersihkan	Laporan Kegiatan	MISTARI
2	Terfasilitasinya pengelolaan taman	Fasilitas pengelolaan taman	Fasilitas pengelolaan taman	Laporan Kegiatan	MISTARI

Lumajang, 10 Januari 2024  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN

  
**MISTARI**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terpeliharanya kendaraan dinas	Jumlah Kendaraan Dinas yang terpelihara	Jumlah Kendaraan Dinas yang terpelihara	Laporan Kegiatan	NGADI
2	Terfasilitasinya perjalanan dinas	Fasilitasi perjalanan dinas	Fasilitasi perjalanan dinas	Laporan Kegiatan	NGADI

Lumajang, 10 Januari 2024  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN

  
NGADI

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terfasilitasinya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang terfasilitasi	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang tersusun	RKA	YOYOK HERI WAHYUDI
2	Terfasilitasinya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa yang terfasilitasi	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa yang tersusun	RKA	YOYOK HERI WAHYUDI
3	Terfasilitasinya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan yang terfasilitasi	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan yang tersusun	RKA	YOYOK HERI WAHYUDI
4	Terfasilitasinya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya yang terfasilitasi	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya yang tersusun	RKA	YOYOK HERI WAHYUDI

Lumajang, 10 Januari 2024  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN

  
**YOYOK HERI WAHYUDI**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Terfasilitasinya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa yang terfasilitasi	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	RKA	IVAN FEBRIAN
2	Terfasilitasinya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan yang terfasilitasi	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan yang tersusun	RKA	IVAN FEBRIAN
3	Terfasilitasinya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan yang terfasilitasi	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan yang tersusun	RKA	IVAN FEBRIAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
4	Terfasilitasinya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara yang terfasilitasi	Jumlah keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	RKA	IVAN FEBRIAN
5	Terfasilitasinya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat yang terfasilitasi	Jumlah keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	RKA	IVAN FEBRIAN
6	Terfasilitasinya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga yang terfasilitasi	Jumlah keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	RKA	IVAN FEBRIAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
7	Terfasilitasinya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing yang terfasilitasi	Jumlah keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	RKA	IVAN FEBRIAN
8	Terfasilitasinya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat yang terfasilitasi	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	RKA	IVAN FEBRIAN
9	Terfasilitasinya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya yang terfasilitasi	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	RKA	IVAN FEBRIAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Rumus / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
10	Terfasilitasinya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga yang terfasilitasi	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	RKA	IVAN FEBRIAN

Lumajang, 10 Januari 2024  
TENAGA KERJA UPAH BULANAN

  
**IVAN FEBRIAN**