



# PERJANJIAN KINERJA (PK) PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2022

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
**KECAMATAN PRONOJIWO**

Jl. Raya Pronojiwo No. 112 Telp. /Fax. (0334) 590045  
E-mail : [kec\\_pronojiwo@lumajangkab.go.id](mailto:kec_pronojiwo@lumajangkab.go.id)  
PRONOJIWO – 67374



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HINDAM ADRI ABADAN, S.IP

Jabatan : CAMAT PRONOJIWO

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. THORIQUUL HAQ, M.ML

Jabatan : BUPATI LUMAJANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

  
H. THORIQUUL HAQ, M.ML

Pihak Pertama,

  
HINDAM ADRI ABADAN, S.IP  
NIP. 19880712 200701 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN PRONOJIWO**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1.	Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	92%
2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	83%
<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terpenuhinya pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%
2.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	88%
3.	Terpenuhinya fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	88%
4.	Terpenuhinya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	88%
5.	Terpenuhinya Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	88%
	Terpenuhinya Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	88%
	Terpenuhinya Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	88%

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket</b>
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.928.729.436	DAU
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 825.000	DAU
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 307.485.000	DAU

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.	2.400.000	DAU
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	151.470.000	DAU
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>2.390.909.436</b>	


Lumajang, 10 Maret 2022

BUPATI LUMAJANG



**H. THORIOUL HAQ, M.ML**

CAMAT PRONOJIWO



**HINDAM ADRIABADAN, S.IP**  
NIP. 19880712 200701 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUKHAMAD AYON, SH

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HINDAM ADRI ABADAN, S.IP

Jabatan : CAMAT PRONOJIWO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua

**HINDAM ADRI ABADAN, S.IP**

Pihak Pertama

**MUKHAMAD AYON, SH**  
NIP. 19650701 199102 1 002

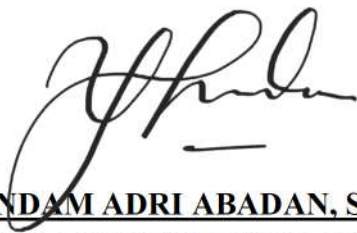


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terfasilitasinya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah	100%
2	Terfasilitasinya administrasi umum perangkat daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah	100%
3	Terfasilitasinya pengadaan Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah	100%
4	Terfasilitasinya penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%
5	Terfasilitasinya pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD)	100%

Kegiatan	Anggaran
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.424.140.256
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 136.196.490
3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 36.882.890
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 249.567.600
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 81.942.200

CAMAT PRONOJIWO



**HINDAM ADRI ABADAN, S.IP**

NIP. 19880712 200701 1 002

Lumajang, 10 Maret 2022

Sekretaris Kecamatan  
Kecamatan Pronojiwo



**MUKHAMAD AYON, SH**

NIP. 19650701 199102 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAHRUN NASHIR, S.Sos

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HINDAM ADRI ABADAN, S.IP

Jabatan : CAMAT PRONOJIWO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

  
**HINDAM ADRI ABADAN, S.IP**

Pihak Pertama,

  
**SAHRUN NASHIR, S.Sos**  
NIP. 19860515 201101 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Terfasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	88%

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp. 825.000

Lumajang, 10 Maret 2022

CAMAT PRONOJIWO



**HINDAM ADRI ABADAN, S.IP**  
NIP. 19880712 200701 1 002

Kasi Pelayanan Umum  
Kecamatan Pronojiwo



**SAHRUN NASHIR, S.Sos**  
NIP. 19860515 201101 1 007





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SULTAN SYAFAAT, S.STP

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HINDAM ADRI ABADAN, S.IP

Jabatan : CAMAT PRONOJIWO

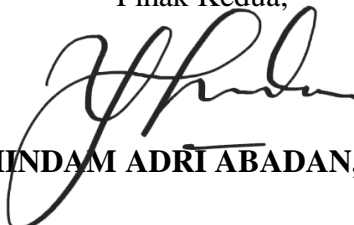
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

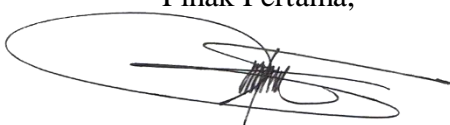
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

  
**HINDAM ADRI ABADAN, S.IP**

Pihak Pertama,

  
**SULTAN SYAFAAT, S.STP**  
NIP. 19921221 201507 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Terfasilitasinya kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	88%

**Kegiatan**

**Anggaran**

1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Rp. 307.485.000

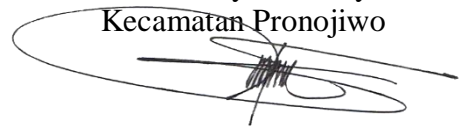
Lumajang, 10 Maret 2022

CAMAT PRONOJIWO



**HINDAM ADRI ABADAN, S.IP**  
NIP. 19880712 200701 1 002

Kasi Pemberdayaan Masyarakat  
Kecamatan Pronojiwo



**SULTAN SYAFAAT, S.STP**  
NIP. 19921221 201507 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUDY PURBO WAHYONO, ST

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HINDAM ADRI ABADAN, S.IP

Jabatan : CAMAT PRONOJIWO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

  
**HINDAM ADRI ABADAN, S.IP**

Pihak Pertama,

  
**RUDY PURBO WAHYONO, ST**  
NIP. 19820813 201001 1 022

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 fasilitasi
2.	Terpenuhinya Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	6 Desa
	Terpenuhinya Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	6 Desa
	Terpenuhinya Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	6 Desa


Kegiatan	Anggaran
1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 2.400.000
2. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 151.470.000

Lumajang, 10 Maret 2022

CAMAT PRONOJIWO

  
**HINDAM ADRI ABADAN, S.IP**  
 NIP. 19880712 200701 1 002

Kasi Pemerintahan  
Kecamatan Pronojiwo

  
**RUDY PURBO WAHYONO, ST**  
 NIP. 19820813 201001 1 022



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOTOK HERIYANTO

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUKHAMAD AYON, SH

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Pertama,

**MUKHAMAD AYON, SH**

Pihak Kedua,

**TOTOK HERIYANTO**

NIP.19660123 198703 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Tersedianya Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Kecamatan Pronojiwo	2 paket
2.	Tersedianya Paket Bahan Logistik Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kecamatan Pronojiwo	4 paket
3	Tersedianya Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Kecamatan Pronojiwo	4 paket
4.	Tersedianya Paket Bahan/Material yang Disediakan Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan Kecamatan Pronojiwo	2 paket
5.	Terfasilitasinya kunjungan tamu Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu Kecamatan Pronojiwo	12 laporan
6.	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kecamatan Pronojiwo	12 laporan
7.	Terpenuhinya Peralatan dan Mesin Lainnya Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Kecamatan Pronojiwo	3 unit
8.	Terfasilitasi jasa surat menyurat Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kecamatan Pronojiwo	12 laporan
9.	Terpenuhinya pembayaran rekening Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Kecamatan Pronojiwo	12 laporan
10	Terfasilitasi jasa pelayanan umum kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Kecamatan Pronojiwo	12 laporan
11.	Terpeliharanya kendaraan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional	6 unit



No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	dinas operasional atau lapangan Kecamatan Pronojiwo	atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya oleh Kecamatan Pronojiwo	
12.	Terpeliharanya peralatan dan Mesin Lainnya Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Kecamatan Pronojiwo yang dipelihara	4 unit

	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.759.800
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 38.455.240
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 8.172.250
4.	Penyediaan Bahan/Material	Rp. 5.545.200
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 16.800.000
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 65.464.000
7.	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp. 36.882.890
8.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 900.000
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 29.400.000
10.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 219.267.600
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 68.342.200
12.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 13.600.000

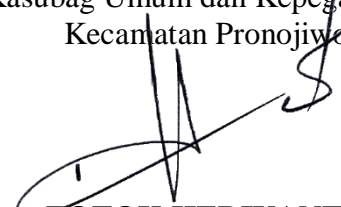
Lumajang, 10 Maret 2022

Sekretaris Kecamatan  
Kecamatan Pronojiwo



**MUKHAMAD AYON, SH**  
NIP. 19650701 199102 1 002

Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Kecamatan Pronojiwo



**TOTOK HERIYANTO**  
NIP.19660123 198703 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUGIANTO, S.Pd

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUKHAMAD AYON, SH

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

**MUKHAMAD AYON, SH**

Pihak Pertama,

**SUGIANTO, S.Pd**  
NIP. 19650924 198703 1 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Terpenuhinya ASN yang terlayani gaji dan tunjangan pada Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang
2	Terpenuhinya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
3	Tersusunnya laporan keuangan Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 laporan

**Kegiatan**

**Anggaran**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Rp. 1.405.150.256 |
| 2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                 | Rp. 13.806.000    |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Rp. 5.184.000     |

Lumajang, 10 Maret 2022

Sekretaris Kecamatan  
Kecamatan Pronojiwo



**MUKHAMAD AYON, SH**  
NIP. 19650701 199102 1 002

Kasubag Keuangan  
Kecamatan Pronojiwo



**SUGIANTO, S.Pd**  
NIP. 19650924 198703 1 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARDIANA RATNAFURI, A.Ma.Pd

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAHRUN NASHIR, S.Sos

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

  
**SAHRUN NASHIR, S.Sos**

Pihak Pertama,


  
**MARDIANA RATNAFURI, A.Ma.Pd**

NIP. 19820311 200604 2 022

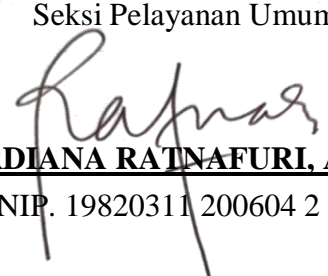
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Tersusunnya Dokumen KBK-RBK Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen KBK-RBK Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	1 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen SIPP Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen SIPP Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	1 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen SP Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen SP Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	1 Dokumen
4	Tersusunnya Dokumen UP3 Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen UP3 Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	1 Dokumen
5	Terfasilitasinya pengajuan dokumen santunan kematian Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi pengajuan dokumen santunan kematian Kecamatan Pronojiwo	1 fasilitasi
6	Tersusunnya Laporan SKM Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan SKM Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	4 Laporan
7	Tersusunnya Laporan Bulanan administasi kependudukan Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Bulanan administasi kependudukan Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	12 Dokumen

Kasi Pelayanan Umum  
Kecamatan Pronojiwo

  
**SAHRUN NASHIR, S.Sos**  
NIP. 19860515 201101 1 007

Lumajang, 10 Maret 2022  
Pengadministrasi Umum  
Seksi Pelayanan Umum

  
**MARDIANA RATNAFURI, A.Ma.Pd**  
NIP. 19820311 200604 2 022



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PRIYONO

Jabatan : TENAGA KERJA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAHRUN NASHIR, S.Sos

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

**SAHRUN NASHIR, S.Sos**

Pihak Pertama,

**PRIYONO**



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Terpenuhinya proses penerbitan KK (Kartu Keluarga ) pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah penerbitan KK (Kartu Keluarga ) pada Kantor Kecamatan Pronojiwo yang diproses	1750 KK
2.	Terpenuhinya proses penerbitan Surat Keterangan pindah WNI antar Kecamatan dan Desa di Kecamatan Pronojiwo	Jumlah penerbitan Surat Keterangan pindah WNI antar Kecamatan dan Desa di Kecamatan Pronojiwo	175 SKPWNI
3	Tersusunnya Laporan pemeliharaan Sarpras Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan pemeliharaan Sarpras Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	2 laporan
4	Terpenuhinya dokumentasi surat masuk bidang Seksi Pelayanan Umum	Jumlah surat masuk bidang Seksi Pelayanan Umum yang terdokumentasi	48 Surat
5	Terpenuhinya dokumentasi surat keluar bidang Seksi Pelayanan Umum	Jumlah surat keluar bidang Seksi Pelayanan Umum yang terdokumentasi	48 Surat

Lumajang, 10 Maret 2022

Kasi Pelayanan Umum  
Kecamatan Pronojiwo

  
**SAHRUN NASHIR, S.Sos**  
NIP. 19860515 201101 1 007

Tenaga Kerja Upah Bulanan  
Kecamatan Pronojiwo

  
**PRIYONO**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAHMI MUBAROK

Jabatan : TENAGA KERJA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAHRUN NASHIR, S.Sos

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

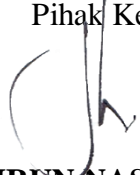
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

  
**SAHRUN NASHIR, S.Sos**

Pihak Pertama,

  
**FAHMI MUBAROK**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terpenuhinya fasilitasi surat tanda pendaftaran (SPT) yayasan yatim piatu dan organisasi sosial di Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi surat tanda pendaftaran (SPT) yayasan yatim piatu dan organisasi sosial di Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasi	1 Fasilitasi
2	Terpenuhinya fasilitasi permohonan penggalangan dana sarana sosial dan peribadatan di Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi permohonan penggalangan dana sarana sosial dan peribadatan di Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasi	1 Fasilitasi
3	Terfasilitasinya pengajuan Akte Kelahiran dan Akte Kematian di Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi pengajuan Akte Kelahiran dan Akte Kematian di Kecamatan Pronojiwo	1 Fasilitasi
4	Terfasilitasinya surat pernyataan miskin dan atau surat keterangan tidak mampu di Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi surat pernyataan miskin dan atau surat keterangan tidak mampu di Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasi	1 Fasilitasi
5	Terfasilitasinya pelepasan hak atas tanah di Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi pelepasan hak atas tanah di Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasi	1 Fasilitasi
6	Terfasilitasinya surat keterangan domisili perusahaan (SKDP) di Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi surat keterangan domisili perusahaan (SKDP) di Kecamatan Pronojiwo terdokumentasi	1 Fasilitasi
7	Terfasilitasinya surat pernyataan ahli waris di Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi surat pernyataan ahli waris di Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasi	1 Fasilitasi

Lumajang, 10 Maret 2022

Kasi Pelayanan Umum  
Kecamatan Pronojiwo

**SAHRUN NASHIR, S.Sos**  
NIP. 19860515 201101 1 007

Tenaga Kerja Upah Bulanan  
Kecamatan Pronojiwo

**FAHMI MUBAROK**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWI JULIATI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SULTAN SYAFAAT, S.STP

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

**SULTAN SYAFAAT, S.STP**

Pihak Pertama,

  
**DWI JULIATI**

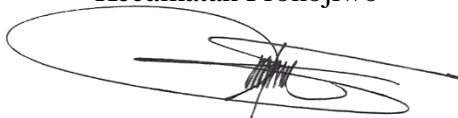
NIP. 19640727 200701 2 016

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Terfasilitasinya Pembinaan dan Pengawasan kegiatan Posyandu Gerbangmas Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasnya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Posyandu Gerbangmas Kecamatan Pronojiwo	1 Fasilitasi
2.	Terfasilitasinya Pembinaan dan Pengawasan Kegiatan PKK Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Kegiatan PKK Kecamatan Pronojiwo	1 Fasilitasi
3.	Terfasilitasinya kegiatan e-Warung Terfasilitasinya	Jumlah Fasilitas kegiatan e-Warung Terfasilitasinya	1 Fasilitasi
4.	Terpenuhinya dokumentasi surat masuk bidang Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah surat masuk bidang Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang terdokumentasi	120 Surat
5.	Terpenuhinya dokumentasi surat keluar bidang Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah surat keluar bidang Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang terdokumentasi	60 Surat

Lumajang, 10 Maret 2022

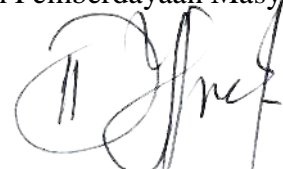
Kepala Seksi  
Pemberdayaan Masyarakat  
Kecamatan Pronojiwo



**SULTAN SYAFAAT, S.STP**

NIP. 19921221 201507 1 002

Pengadministrasi Umum  
Seksi Pemberdayaan Masyarakat



**DWI JULIATI**

NIP. 19640727 200701 2 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARTOK WIDODO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SULTAN SYAFAAT, S.STP

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SULTAN SYAFAAT, S.STP**

**ARTOK WIDODO**  
NIP. 19740408 200701 1 013



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terfasilitasinya kegiatan RTLH Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Fasilitasi Kegiatan RTLH Kecamatan Pronojiwo	1 Fasilitasi
2.	Terfasilitasinya kegiatan PKH Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Fasilitasi Kegiatan PKH Kecamatan Pronojiwo	1 Fasilitasi
3.	Terfasilitasinya kegiatan BST Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Fasilitasi kegiatan BST Kecamatan Pronojiwo	1 Fasilitasi

Lumajang, 10 Maret 2022

Kepala Seksi  
Pemberdayaan Masyarakat

Pengadministrasi Umum  
Seksi Pemberdayaan Masyarakat



**SULTAN SYAFAAT, S.STP**  
NIP. 19921221 201507 1 002

**ARTOK WIDODO**  
NIP. 19740408 200701 1 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOYOK HERI WAHYUDI

Jabatan : TENAGA KERJA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SULTAN SYAFAAT, S.STP

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

**SULTAN SYAFAAT, S.STP**

Pihak Pertama,

**YOYOK HERI WAHYUDI**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Terpenuhinya Dokumen Musrenbang Desa Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Musrenbang Desa Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasikan	6 Dokumen
2.	Tersusunnya Laporan Musrenbang Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Musrenbang Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	1 Laporan
3.	Terfasilitasinya kegiatan BLT-DD Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Fasilitasi kegiatan BLT-DD Kecamatan Pronojiwo	1 Fasilitasi

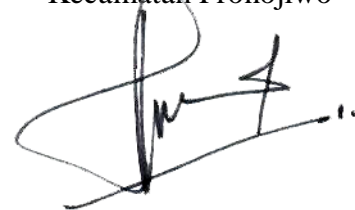
Lumajang, 10 Maret 2022

Kepala Seksi  
Pemberdayaan Masyarakat



**SULTAN SYAFAAT, S.STP**  
NIP. 19921221 201507 1 002

Tenaga Kerja Upah Bulanan  
Kecamatan Pronojiwo



**YOYOK HERI WAHYUDI**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUGANI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUDY PURBO WAHYONO, ST

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

**RUDY PURBO WAHYONO, ST**

Pihak Pertama,

**MUGANI**

NIP. 19660410 200701 1 038

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terpenuhinya dokumentasi Laporan kegiatan Trantibum Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan kegiatan Trantibum Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasi	4 Laporan
2.	Tersusunnya Laporan Kebencanaan Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Kebencanaan Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	1 Laporan
3.	Terpenuhinya dokumentasi surat masuk bidang Seksi Pemerintahan	Jumlah surat masuk bidang Seksi Pemerintahan yang terdokumentasi	120 surat
4.	Terpenuhinya dokumentasi surat keluar bidang Seksi Pemerintahan	Jumlah surat keluar bidang Seksi Pemerintahan yang terdokumentasi	60 surat

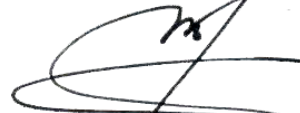
Lumajang, 10 Maret 2022

Kepala Seksi Pemerintahan  
Kecamatan Pronojiwo



**RUDY PURBO WAHYONO, ST**  
NIP. 19820813 201001 1 022

Pengadministrasi Umum  
Seksi Pemerintahan



**MUGANI**  
NIP. 19660410 200701 1 038



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROOSALITHA ARISDAYANTI, S.Pd.SD

Jabatan : PENGELOLA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUDY PURBO WAHYONO, ST

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

  
**RUDY PURBO WAHYONO, ST**

Pihak Pertama,

  
**ROOSALITHA ARISDAYANTI S.Pd.SD**  
NIP. 19850402 201406 2 001



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terfasilitasinya tugas forkopimca Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Fasilitasi tugas forkopimca Kecamatan Pronojiwo	1 Fasilitasi
2	Tersusunnya Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	4 Laporan
3	Terpenuhiya Dokumen Kependudukan Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Kependudukan Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasi	4 Dokumen
4	Terpenuhiya Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasikan	6 Dokumen

Lumajang, 10 Maret 2022

Kepala Seksi Pemerintahan  
Kecamatan Pronojiwo



**RUDY PURBO WAHYONO, ST**

NIP. 19820813 201001 1 022

Pengelola Administrasi Pemerintahan  
Seksi Pemerintahan



**ROOSALITHA ARISDAYANTI S.Pd.SD**

NIP. 19850402 201406 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARDYAH AYU PERMATASARI

Jabatan : TENAGA KERJA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTOK HERIYANTO

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**TOTOK HERIYANTO**

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Pertama,

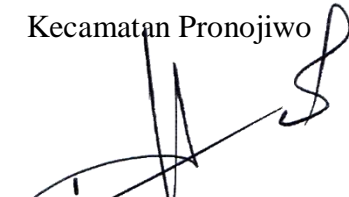
  
**MARDYAH AYU PERMATASARI**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya register surat masuk pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Surat Masuk yang teregister dan terdisposisi pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	800 surat
2	Terpenuhinya register surat keluar pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Surat Keluar yang teregister pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	1000 surat
3	Terpenuhinya klasifikasi surat masuk berdasarkan jenis dan sifat pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Surat masuk terklasifikasi berdasarkan jenis dan sifatnya pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	10 Jenis
4	Terpenuhinya klasifikasi surat keluar berdasarkan jenis dan sifat pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Surat Keluar terklasifikasi berdasarkan jenis dan sifatnya pada Kantor Kecamatan Pronojiwo	10 Jenis
5	Tersusunnya Dokumen SKP Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) Kantor Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	15 Dokumen
6	Terpenuhinya Dokumen Kepegawaian Kantor Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Kepegawaian Kantor Kecamatan Pronojiwo yang terarsipkan	15 Orang

Lumajang, 10 Maret 2022

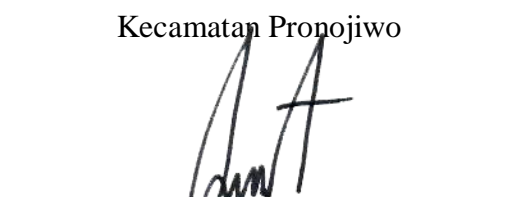
Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Kecamatan Pronojiwo



**TOTOK HERIYANTO**

NIP.19660123 198703 1 004

Tenaga Kerja Upah Bulanan  
Kecamatan Pronojiwo



**MARDYAH AYU PERMATASARI**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : VENI FITRIA

Jabatan : TENAGA KERJA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTOK HERIYANTO

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

  
**TOTOK HERIYANTO**

Pihak Pertama,

  
**VENI FITRIA**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terpenuhinya dokumen Laporan Kepegawaian Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Laporan Kepegawaian Kecamatan Pronojiwo yang terdokumentasi	12 Laporan
2	Tersusunnya Dokumen Anjab / ABK Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Anjab / ABK Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	1 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Reformasi Birokrasi Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen Reformasi Birokrasi Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	1 Dokumen
4	Tersusunnya Dokumen PK (Penetapan Kinerja) Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen PK (Penetapan Kinerja) Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	2 Dokumen
5	Terfasilitasinya usulan kenaikan pangkat Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi usulan kenaikan pangkat Kecamatan Pronojiwo yang terfasilitasi	1 fasilitasi
6	Terfasilitasinya usulan Pensiun Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi usulan Pensiun Kecamatan Pronojiwo yang terfasilitasi	1 fasilitasi
7	Terfasilitasinya usulan Cuti Kecamatan Pronojiwo	Jumlah fasilitasi usulan Cuti Kecamatan Pronojiwo yang terfasilitasi	1 fasilitasi

Lumajang, 10 Maret 2022

Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Kecamatan Pronojiwo



**TOTOK HERIYANTO**

NIP.19660123 198703 1 004

Tenaga Kerja Upah Bulanan  
Kecamatan Pronojiwo



**VENI FITRIA**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALFAN SALIM

Jabatan : TENAGA KERJA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTOK HERIYANTO

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

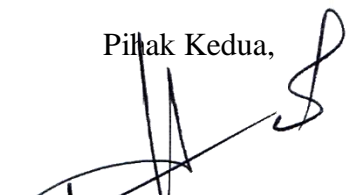
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

  
**TOTOK HERIYANTO**

Pihak Pertama,

  
**ALFAN SALIM**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya kebersihan lingkungan	Jumlah tempat yang dibersihkan	4 tempat
2	Terfasilitasinya pengelolaan sampah	Fasilitas pengelolaan sampah	1 fasilitas
3	Terfasilitasinya jamuan tamu	Fasilitas kegiatan jamuan tamu	1 fasilitas

Lumajang, 10 Maret 2022

Kasubag Umum dan Kepegawaan  
Kecamatan Pronojiwo



**TOTOK HERIYANTO**

NIP.19660123 198703 1 004

Tenaga Kerja Upah Bulanan  
Kecamatan Pronojiwo



**ALFAN SALIM**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MISTARI

Jabatan : TENAGA KERJA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTOK HERIYANTO

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

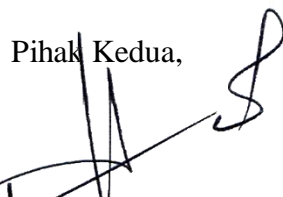
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

  
**TOTOK HERIYANTO**

Pihak Pertama,

  
**MISTARI**

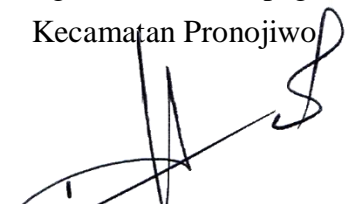


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya kebersihan lingkungan	Jumlah tempat yang dibersihkan	3 tempat
2	Terfasilitasinya pengelolaan taman	Fasilitasi pengelolaan taman	1 fasilitasi

Lumajang, 10 Maret 2022

Kasubag Umum dan Kepegawaan  
Kecamatan Pronojiwo



**TOTOK HERIYANTO**

NIP.19660123 198703 1 004

Tenaga Kerja Upah Bulanan  
Kecamatan Pronojiwo



**MISTARI**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NGADI

Jabatan : TENAGA KERJA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTOK HERIYANTO

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

  
**TOTOK HERIYANTO**

Pihak Pertama,

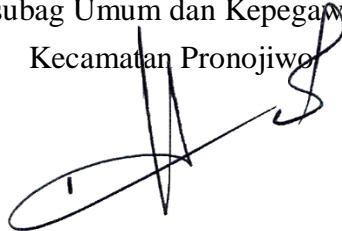
  
**NGADI**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terpenuhinya kebersihan lingkungan	Jumlah tempat yang dibersihkan	3 tempat
2	Terfasilitasinya penjagaan malam	Fasilitasi penjagaan malam	1 fasilitasi

Lumajang, 10 Maret 2022

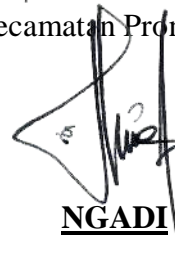
Kasubag Umum dan Kepegawaan  
Kecamatan Pronojiwo



**TOTOK HERIYANTO**

NIP.19660123 198703 1 004

Tenaga Kerja Upah Bulanan  
Kecamatan Pronojiwo



**NGADI**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IVAN FEBRIAN

Jabatan : TENAGA KERJA UPAH BULANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTOK HERIYANTO

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua,

  
**TOTOK HERIYANTO**

Pihak Pertama,

  
**IVAN FEBRIAN**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terpeliharanya kendaraan dinas	Jumlah Kendaraan Dinas yang terpelihara	1 unit
2	Terfasilitasinya perjalanan dinas	Fasilitasi perjalanan dinas	1 fasilitasi

Lumajang, 10 Maret 2022

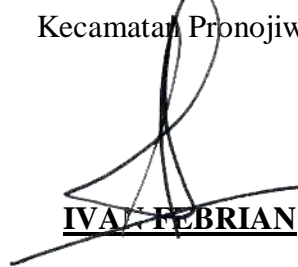
Kasubag Umum dan Kepegawaan  
Kecamatan Pronojiwo



**TOTOK HERIYANTO**

NIP.19660123 198703 1 004

Tenaga Kerja Upah Bulanan  
Kecamatan Pronojiwo



**IVA FEBRIAN**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUSIADI

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTOK HERIYANTO

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**TOTOK HERIYANTO**

Lumajang, 10 Maret 2022

Pihak Kedua

  
**KUSIADI**  
NIP.19680515 200701 1 059

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Tersusunnya laporan Stock Opname barang Kecamatan Pronojiwo	Jumlah laporan Stock Opname barang Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	2 laporan
2	Tersusunnya laporan Inventaris barang Kecamatan Pronojiwo	Jumlah laporan Inventaris barang Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	2 laporan
3	Tersusunnya Dokumen RKBMD Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Dokumen RKBMD Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	1 dokumen
4	Tersusunnya laporan Penatausahaan BMD Kecamatan Pronojiwo	Jumlah laporan Penatausahaan BMD Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	12 laporan
5	Tersusunnya laporan pemeliharaan kendaraan dinas Kecamatan Pronojiwo	Jumlah laporan pemeliharaan kendaraan dinas Kecamatan Pronojiwo yang tersusun	6 Kendaraan
6	Terpeliharanya barang milik Kecamatan Pronojiwo	Jumlah Jenis barang milik Kecamatan Pronojiwo yang terpelihara	4 Jenis

Lumajang, 10 Maret 2022

Kasubag Umum dan Kepegawaan  
Kecamatan Pronojiwo

**TOTOK HERIYANTO**

NIP.19660123 198703 1 004

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana  
Kecamatan Pronojiwo

**KUSIADI**

NIP.19680515 200701 1 059