

LAPORAN INTERIM ATAS PENYELENGGARAAN RENCANA AKSI TAHUN 2020
 TRIBULAN IV TAHUN 2020
 KECAMATAN PRONOJIWO

NO	PROGRAM	KEGIATAN	OUTCOME KEGIATAN	OUTCOME (Hasil)			OUTPUT KEGIATAN	OUTPUT (Keluaran)			Kinerja Keuangan			Efisiensi	Aksi Kegiatan	Tribulan Pelaksanaan				Pelaksana	Permasalahan	Rencana Perbaikan
				Target	Realisasi	Capaian		Target	Realisasi	Capaian	Anggaran	Realisasi	Capaian			I	II	III	IV			
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	100%	100%	100%	23 jenis	23	23	100%	380,151,700	373,060,701	98.13%	1.0	Kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap bulan	√	√	√	√	Sekretariat	Target kinerja sulit diukur karena kegiatan rutin yang dihitung perkegiatan rekening dalam RKA	Target kinerja sulit diukur karena kegiatan rutin yang dihitung perkegiatan rekening dalam RKA
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang diadakan	100%	100%	100%	5 Jenis	5	5	100%	44,200,000	44,200,000	100.00%	1.0	Pengadaan barang untuk perkantoran	-	√	√	√	Sekretariat	Pelaksanaan seharusnya pada tribulan I tetapi tidak terlaksana	Lebih memperhatikan kegiatan sesuai dengan time scedule
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara	100%	100%	100%	7 Jenis	7	7	100%	53,225,000	53,209,300	99.97%	1.0	1. Pemeliharaan Mobil Dinas dan Kendaraan Dinas 2. Pemeliharaan Komputer 3. Pemeliharaan Personal Komputer	√	√	√	√	Sekretariat	Kegiatan rutin pemeliharaan	
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP	Jumlah Dokumen LAKIP yang tersusun	100%	100%	100%	1 Dokumen	1	1	100%	1,418,000	1,418,000	100.00%	1.0	1. Menyiapkan Berkas Penyusunan Dokumen LAKIP 2. Mengelola Data 3. Menyusun Laporan	-	√	√	√	Sekretariat	Pelaksanaan pada tribulan II	
		Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	100%	100%	100%	1 Dokumen	1	1	100%	1,043,000	1,043,000	100.00%	1.0	1. Menyiapkan Berkas Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun 2. Mengelola Data 3. Menyusun Laporan	-	-	√	√	Sekretariat	Pelaksanaan pada tribulan IV	
		Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD yang tersusun	100%	100%	100%	3 Dokumen	3	3	100%	2,052,000	2,052,000	100.00%	1.0	1. Menyiapkan Berkas Penyusunan Dokumen RKA 2. Mengelola Data 3. Menyusun RKA	-	-	√	√	Sekretariat	Pelaksanaan pada tribulan III dan penyerapan anggaran di bulan Oktober	
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	Jumlah desa yang menyusun dokumen (RKPDesa, APBDesa, dan LPPDesa)	100%	100%	100%	6 Desa	6	6	100%	151,200,000	151,200,000	100.00%	1.0	Penyampaian dokumen ke Kecamatan, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi	√	√	√	√	Kasi Pemerintahan	Catattan : Pengumpulan Dokumen pada tribulan I adalah Dokumen LPPDesa	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	OUTCOME KEGIATAN	OUTCOME (Hasil)			OUTPUT KEGIATAN	OUTPUT (Keluaran)			Kinerja Keuangan			Efisiensi	Aksi Kegiatan	Tribulan Pelaksanaan				Pelaksana	Permasalahan	Rencana Perbaikan
				Target	Realisasi	Capaian		Target	Realisasi	Capaian	Anggaran	Realisasi	Capaian			I	II	III	IV			
			Jumlah desa yang melaksanakan pilkades	-	-	-	4 Desa	-	-	-					Tahun 2020 tidak ada kegiatan pilkades	-	-	-	-			
			Jumlah desa terferivikasi ADD/DD	100%	100%	100%	6 desa	6	6	100%					Kegiatan dilakukan dalam 4 tahap	√	√	√	√		Catatan : Kegiatan dilakukan setiap tribulan	
		Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah Linmas terbina Trantib	100%	100%	100%	328 orang	328	328	100%	7,200,000	7,200,000	100.00%	1.0	Sosialisasi kegiatan linmas bersama Forkopimka	√	√	√	√	Kasi Pemerintahan		
		Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Kelompok Masyarakat yang terbina pemberdayaan	100%	100%	100%	43 Kelompok	43	43	100%	41,620,000	41,585,000	99.92%	1.0	Kegiatan PKK, Pembinaan Posyandu Gerbangmas, Kegiatan Pobjab, Kegiatan Paskibra dan Kegiatan Keamagaan	√	√	√	√	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Catatan : Kegiatan dilakukan secara berkala	
		Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Lintas Sektor yang berpartisipasi dalam musrenbang	100%	100%	100%	15 Unsur	15	15	100%	3,350,000	3,350,000	100.00%	1.0	Pengadaan Musrenbangcam	√	√	√	√	Kasi Pemberdayaan Masyarakat		
			Jumlah desa kegiatan sosial yang terfasilitasi				6 Desa	6	6	100%				1.0	Fasilitasi dan evaluasi kegiatan musrenbangdes dan kegiatan perekonomian	√	√	√	√			
		Peningkatan Pelayanan Administrasi pada Masyarakat	Persentase pelayanan yang diproses tepat waktu	90%	100%	111%	100%	90%	100%	111%	66,625,000	66,075,000	99.17%	1.1	1. Kegiatan honorarium dan perjalanan dinas 2. Kegiatan pelayanan pengajuan adminduk 3. Survey Kepuasan Masyarakat	√	√	√	√	Kasi Yanmum	1. Masih banyak masyarakat yang belum mengerti bahwa pengajuan adminduk gratis	1. Koordasi dengan pemerintah desa dan melakukan sosialisasi 2. Percepatan fasilitasi pelayanan masyarakat

Pronojiwo, Desember 2020

CAMAT PRONOJIWO



Drs. ABDULLAH

NIP: 19650814 198803 1 011

CATATAN :


Dikarenakan ada perubahan SOTK pada Lingkungan Kecamatan, yang awal nya 5 Seksi menjadi 3 Seksi sehingga terdapat perubahan pelaksana kegiatan

LAPORAN INTERIM ATAS PENYELENGGARAAN RENCANA AKSI TAHUN 2020
 TRIBULAN III TAHUN 2020
 KECAMATAN PRONOJIWO

NO	PROGRAM	KEGIATAN	OUTCOME KEGIATAN	OUTCOME (Hasil)			OUTPUT KEGIATAN	OUTPUT (Keluaran)			Kinerja Keuangan			Efisiensi	Aksi Kegiatan	Tribulan Pelaksanaan				Pelaksana	Permasalahan	Rencana Perbaikan
				Target	Realisasi	Capaian		Target	Realisasi	Capaian	Anggaran	Realisasi	Capaian			I	II	III	IV			
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	100%	100%	100%	23 jenis	23	23	100%	380,151,700	274,575,740	72.23%	0.9	Kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap bulan	√	√	√		Sekretariat	Target kinerja sulit diukur karena kegiatan rutin yang dihitung perkegiatan rekening dalam RKA	Target kinerja sulit diukur karena kegiatan rutin yang dihitung perkegiatan rekening dalam RKA
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang diadakan	100%	100%	100%	5 Jenis	5	5	100%	44,200,000	44,200,000	100.00%	1.0	Pengadaan barang untuk perkantoran	-	√	√		Sekretariat	Pelaksanaan seharusnya pada tribulan I tetapi tidak terlaksana	Lebih memperhatikan kegiatan sesuai dengan time scedule
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara	100%	100%	100%	7 Jenis	7	7	100%	53,225,000	34,825,000	65.43%	0.8	1. Pemeliharaan Mobil Dinas dan Kendaraan Dinas 2. Pemeliharaan Komputer 3. Pemeliharaan Personal Komputer	√	√	√		Sekretariat	Kegiatan rutin pemeliharaan	
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP	Jumlah Dokumen LAKIP yang tersusun	100%	100%	100%	1 Dokumen	1	1	100%	1,418,000	1,418,000	100.00%	1.0	1. Menyiapkan Berkas Penyusunan Dokumen LAKIP 2. Mengelola Data 3. Menyusun Laporan	-	√	√		Sekretariat	Pelaksanaan pada tribulan II	
		Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	100%	0%	0%	1 Dokumen	1	0	0%	1,043,000	-	0.00%	0.0	1. Menyiapkan Berkas Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun 2. Mengelola Data 3. Menyusun Laporan	-	-	-		Sekretariat	Pelaksanaan pada tribulan IV	
		Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD yang tersusun	100%	0%	0%	3 Dokumen	3	0	0%	2,052,000	-	0.00%	0.0	1. Menyiapkan Berkas Penyusunan Dokumen RKA 2. Mengelola Data 3. Menyusun RKA	-	-	√		Sekretariat	Pelaksanaan pada tribulan III dan penyerapan anggaran di bulan Oktober	
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	Jumlah desa yang menyusun dokumen (RKPDesa, APBDesa, dan LPPDesa)	100%	0%	0%	6 Desa	6	0	0%	151,200,000	113,400,000	75.00%	0.4	Penyampaian dokumen ke Kecamatan, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi	√	√	√		Kasi Pemerintahan	Catattan : Pengumpulan Dokumen pada tribulan I adalah Dokumen LPPDesa	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	OUTCOME KEGIATAN	OUTCOME (Hasil)			OUTPUT KEGIATAN	OUTPUT (Keluaran)			Kinerja Keuangan			Efisiensi	Aksi Kegiatan	Tribulan Pelaksanaan				Pelaksana	Permasalahan	Rencana Perbaikan
				Target	Realisasi	Capaian		Target	Realisasi	Capaian	Anggaran	Realisasi	Capaian			I	II	III	IV			
			Jumlah desa yang melaksanakan pilkades	-	-	-	4 Desa	-	-	-					Tahun 2020 tidak ada kegiatan pilkades	-	-	-	-			
			Jumlah desa terferivikasi ADD/DD	100%	100%	100%	6 desa	6	6	100%					Kegiatan dilakukan dalam 4 tahap	√	√	√			Catatan : Kegiatan dilakukan setiap tribulan	
		Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah Linmas terbina Trantib	100%	100%	100%	328 orang	328	328	100%	7,200,000	4,800,000	66.67%	0.8	Sosialisasi kegiatan Linmas bersama Forkopimka	√	√	√		Kasi Trantib		
		Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Kelompok Masyarakat yang terbina pemberdayaan	100%	100%	100%	43 Kelompok	43	43	100%	41,620,000	28,920,000	69.49%	0.8	Kegiatan PKK, Pembinaan Posyandu Gerbangmas, Kegiatan Pobjab, Kegiatan Paskibra dan Kegiatan Keamagaan	√	√	√		Kasi Pemberdayaan	Catatan : Kegiatan dilakukan secara berkala	
		Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Lintas Sektor yang berpartisipasi dalam musrenbang	100%	100%	100%	15 Unsur	15	15	100%	3,350,000	3,350,000	100.00%	1.0	Pengadaan Musrenbangcam	√	√	√		Kasi Ekbang		
			Jumlah desa kegiatan sosial yang terfasilitasi				6 Desa	6	6	100%				0.5	Fasilitasi dan evaluasi kegiatan musrenbangdes dan kegiatan perekonomian	√	√	√				
		Peningkatan Pelayanan Administrasi pada Masyarakat	Persentase pelayanan yang diproses tepat waktu	90%	100%	111%	100%	90%	100%	111%	66,625,000	45,435,000	68.20%	0.9	1. Kegiatan honorarium dan perjalanan dinas 2. Kegiatan pelayanan pengajuan adminduk 3. Survey Kepuasan Masyarakat	√	√	√		Kasi Yanmum	1. Masih banyak masyarakat yang belum mengerti bahwa pengajuan adminduk gratis	1. Koordasi dengan pemerintah desa dan melakukan sosialisasi 2. Percepatan fasilitasi pelayanan masyarakat

Pronojiwo, September 2020
CAMAT PRONOJIWO


Drs. ABDULLAH
NIP: 19650814 198803 1 011

CATATAN :
Dikarenakan ada perubahan SOTK pada Lingkungan Kecamatan,
yang awal nya 5 Seksi menjadi 3 Seksi sehingga terdapat perubahan pelaksana kegiatan

LAPORAN INTERIM ATAS PENYELENGGARAAN RENCANA AKSI TAHUN 2020
 TRIBULAN II TAHUN 2020
 KECAMATAN PRONOJIWO

NO	PROGRAM	KEGIATAN	OUTCOME KEGIATAN	OUTCOME (Hasil)			OUTPUT KEGIATAN	OUTPUT (Keluaran)			Kinerja Keuangan			Efisiensi	Aksi Kegiatan	Tribulan Pelaksanaan				Pelaksana	Permasalahan	Rencana Perbaikan
				Target	Realisasi	Capaian		Target	Realisasi	Capaian	Anggaran	Realisasi	Capaian			I	II	III	IV			
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	100%	100%	100%	23 jenis	23	23	100%	380,151,700	195,137,400	51.33%	0.8	Kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap bulan	√	√			Sekretariat	Target kinerja sulit diukur karena kegiatan rutin yang dihitung perkegiatan rekening dalam RKA	Target kinerja sulit diukur karena kegiatan rutin yang dihitung perkegiatan rekening dalam RKA
2	Program Peningkatan Sasaran dan Prasarana Aparatur	Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang diadakan	100%	100%	100%	5 Jenis	5	5	100%	44,200,000	44,200,000	100.00%	1.0	Pengadaan barang untuk perkantoran	-	√			Sekretariat	Pelaksanaan seharusnya pada tribulan I tetapi tidak terlaksana	Lebih memperhatikan kegiatan sesuai dengan time scedule
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara	100%	86%	86%	7 Jenis	7	6	86%	53,225,000	22,550,000	42.37%	0.6	1. Pemeliharaan Mobil Dinas dan Kendaraan Dinas 2. Pemeliharaan Komputer 3. Pemeliharaan Personal Komputer	√	√			Sekretariat	Kegiatan rutin pemeliharaan	
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP	Jumlah Dokumen LAKIP yang tersusun	100%	100%	100%	1 Dokumen	1	1	100%	1,418,000	1,418,000	100.00%	1.0	1. Menyiapkan Berkas Penyusunan Dokumen LAKIP 2. Mengelola Data 3. Menyusun Laporan	-	√			Sekretariat	Pelaksanaan pada tribulan II	
		Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	100%	0%	0%	1 Dokumen	1	0	0%	1,043,000	-	0.00%	0.0	1. Menyiapkan Berkas Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun 2. Mengelola Data 3. Menyusun Laporan	-	-			Sekretariat	Pelaksanaan pada tribulan IV	
		Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD yang tersusun	100%	0%	0%	3 Dokumen	3	0	0%	2,052,000	-	0.00%	0.0	1. Menyiapkan Berkas Penyusunan Dokumen RKA 2. Mengelola Data 3. Menyusun RKA	-	-			Sekretariat	Pelaksanaan pada tribulan III	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	OUTCOME KEGIATAN	OUTCOME (Hasil)			OUTPUT KEGIATAN	OUTPUT (Keluaran)			Kinerja Keuangan			Efisiensi	Aksi Kegiatan	Tribunal Pelaksanaan				Pelaksana	Permasalahan	Rencana Perbaikan
				Target	Realisasi	Capaian		Target	Realisasi	Capaian	Anggaran	Realisasi	Capaian			I	II	III	IV			
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	Jumlah desa yang menyusun dokumen (RKPDesa, APBDDesa, dan LPPDesa)	100%	0%	0%	6 Desa	6	0	0%	151,200,000	75,600,000	50.00%	0.3	Penyampaian dokumen ke Kecamatan, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi	√	√			Kasi Pemerintahan	Catatan : Pengumpulan Dokumen pada tribunal I adalah Dokumen LPPDesa	
			Jumlah desa yang melaksanakan pilkades	-	-	-	4 Desa	-	-	-									Tahun 2020 tidak ada kegiatan pilkades			-
			Jumlah desa terferivikasi ADD/DD	100%	100%	100%	6 desa	6	6	100%					Kegiatan dilakukan dalam 4 tahap	√	√				Catatan : Kegiatan dilakukan setiap tribunal	
		Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah Linmas terbina Trantib	100%	100%	100%	328 orang	328	328	100%	7,200,000	3,000,000	41.67%	0.7	Sosialisasi kegiatan linmas bersama Forkopimka	√	√			Kasi Trantib		
		Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Kelompok Masyarakat yang terbina pemberdayaan	100%	100%	100%	43 Kelompok	43	43	100%	41,620,000	21,020,000	50.50%	0.8	Kegiatan PKK, Pembinaan Posyandu Gerbangmas, Kegiatan Pobjkab, Kegiatan Paskibra dan Kegiatan Keamagaan	√	√			Kasi Pemberdayaan	Catatan : Kegiatan dilakukan secara berkala	
		Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Lintas Sektor yang berpartisipasi dalam musrenbang	100%	100%	100%	15 Unsur	15	15	100%	3,350,000	3,350,000	100.00%	1.0	Pengadaan Musrenbangcam	√	√			Kasi Ekbang		
			Jumlah desa kegiatan sosial yang terfasilitasi				6 Desa	6	6	100%							0.5	Fasilitasi dan evaluasi kegiatan kegiatan perekonomian yang ada di Desa	√	√		
		Peningkatan Pelayanan Administrasi pada Masyarakat	Persentase pelayanan yang diproses tepat waktu	90%	100%	111%	100%	90%	100%	111%	66,625,000	29,715,000	44.60%	0.8	1. Kegiatan honorarium dan perjalanan dinas 2. Kegiatan pelayanan pengajuan adminduk 3. Survey Kepuasan Masyarakat	√	√			Kasi Yanmum	1. Masih banyak masyarakat yang belum mengerti bahwa pengajuan adminduk gratis	2. Koordasi dengan pemerintah desa dan melakukan sosialisasi

Pronojiwo, Juni 2020
CAMAT PRONOJIWO



ALFIAN, S.Sos

NIP: 19671108 198903 1 009

LAPORAN INTERIM ATAS PENYELENGGARAAN RENCANA AKSI TAHUN 2020
 TRIBULAN I TAHUN 2020
 KECAMATAN PRONOJIWO

NO	PROGRAM	KEGIATAN	OUTCOME KEGIATAN	OUTCOME (Hasil)			OUTPUT KEGIATAN	OUTPUT (Keluaran)			Kinerja Keuangan			Efisiensi	Aksi Kegiatan	Tribulan Pelaksanaan				Pelaksana	Permasalahan	Rencana Perbaikan
				Target	Realisasi	Capaian		Target	Realisasi	Capaian	Anggaran	Realisasi	Capaian			I	II	III	IV			
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	100%	100%	100%	23 jenis	23	23	100%	380,151,700	85,804,060	23%	0.6	Kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap bulan	√				Sekretariat	Target kinerja sulit diukur karena kegiatan rutin yang dihitung perkegiatan rekening dalam RKA	Target kinerja sulit diukur karena kegiatan rutin yang dihitung perkegiatan rekening dalam RKA
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang diadakan	100%	0%	0%	5 Jenis	5	0	0%	44,200,000	-	0%	0.0	Pengadaan barang untuk perkantoran	-				Sekretariat	Pelaksanaan seharusnya pada tribulan I tetapi tidak terlaksana	Lebih memperhatikan kegiatan sesuai dengan time scedule
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara	100%	43%	43%	7 Jenis	7	3	43%	53,225,000	8,200,000	15%	0.3	1. Pemeliharaan Mobil Dinas dan Kendaraan Dinas 2. Pemeliharaan Komputer 3. Pemeliharaan Personal Komputer	√				Sekretariat	Kegiatan rutin pemeliharaan	
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP	Jumlah Dokumen LAKIP yang tersusun	100%	0%	0%	1 Dokumen	1	0	0%	1,418,000	-	0%	0.0	1. Menyiapkan Berkas Penyusunan Dokumen LAKIP 2. Mengelola Data 3. Menyusun Laporan	-				Sekretariat	Pelaksanaan pada tribulan II	
		Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	100%	0%	0%	1 Dokumen	1	0	0%	1,043,000	-	0%	0.0	1. Menyiapkan Berkas Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun 2. Mengelola Data 3. Menyusun Laporan	-				Sekretariat	Pelaksanaan pada tribulan IV	
		Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD yang tersusun	100%	0%	0%	3 Dokumen	3	0	0%	2,052,000	-	0%	0.0	1. Menyiapkan Berkas Penyusunan Dokumen RKA 2. Mengelola Data 3. Menyusun RKA	-				Sekretariat	Pelaksanaan pada tribulan III	
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	Jumlah desa yang menyusun dokumen (RKPDesa, APBDesa, dan LPPDesa)	100%	0%	0%	6 Desa	6	0	0%	151,200,000	37,800,000	25%	0.1	Penyampaian dokumen ke Kecamatan, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi	√			Kasi Pemerintahan	Catattan : Pengumpulan Dokumen pada tribulan I adalah Dokumen LPPDesa		

NO	PROGRAM	KEGIATAN	OUTCOME KEGIATAN	OUTCOME (Hasil)			OUTPUT KEGIATAN	OUTPUT (Keluaran)			Kinerja Keuangan			Efisiensi	Aksi Kegiatan	Tribulan Pelaksanaan				Pelaksana	Permasalahan	Rencana Perbaikan
				Target	Realisasi	Capaian		Target	Realisasi	Capaian	Anggaran	Realisasi	Capaian			I	II	III	IV			
			<i>Jumlah desa yang melaksanakan pilkades</i>	-	-	-	4 Desa	-	-	-					Tahun 2020 tidak ada kegiatan pilkades	-	-	-	-			
			<i>Jumlah desa terferivikasi ADD/DD</i>	100%	100%	100%	6 desa	6	6	100%					Kegiatan dilakukan dalam 4 tahap	√					Catatan : Kegiatan dilakukan setiap tribulan	
		Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	<i>Jumlah Linmas terbina Trantib</i>	100%	100%	100%	328 orang	328	328	100%	7,200,000	1,200,000	17%	0.6	Sosialisasi kegiatan Linmas bersama Forkopimka	√				Kasi Trantib		
		Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	<i>Jumlah Kelompok Masyarakat yang terbina pemberdayaan</i>	100%	100%	100%	43 Kelompok	43	43	100%	41,620,000	3,670,000	9%	0.5	Kegiatan PKK, Pembinaan Posyandu Gerbangmas, Kegiatan Pobjab, Kegiatan Paskibra dan Kegiatan Keamagaan	√				Kasi Pemberdayaan	Catatan : Kegiatan dilakukan secara berkala	
		Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	<i>Jumlah Lintas Sektor yang berpartisipasi dalam musrenbang</i>	100%	100%	100%	15 Unsur	15	15	100%	3,350,000	3,350,000	100%	1.0	Pengadaan Musrenbangcam	√				Kasi Ekbang		
			<i>Jumlah desa kegiatan sosial yang terfasilitasi</i>				6 Desa	6	6	100%				0.5	Fasilitasi dan evaluasi kegiatan musrenbangdes dan kegiatan perekonomian	√						
		Peningkatan Pelayanan Administrasi pada Masyarakat	<i>Persentase pelayanan yang diproses tepat waktu</i>	90%	100%	111%	100%	90%	100%	111%	66,625,000	12,670,000	19%	0.7	1. Kegiatan honorarium dan perjalanan dinas 2. Kegiatan pelayanan pengajuan adminduk 3. Survey Kepuasan Masyarakat	√				Kasi Yanmum	1. Masih banyak masyarakat yang belum mengerti bahwa pengajuan adminduk gratis	2. Koordasi dengan pemerintah desa dan melakukan sosialisasi

Pronojiwo, Maret 2020
CAMAT PRONOJIWO



ALFIAN, S.Sos

NIP: 19671108 198903 1 009