RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Nilai IKM Kecamatan		84,5		84,5	1. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas Camat dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan 2. Kelengkapan fasilitasi sarana dan prasara pada pelayanan umum untuk kenyamanan 3. Penyediaan form pengaduan masyarakat 4. Mengkoordinasikan kegiatan Pelayanan Umum dengan Kasi Yanmum terkait hambatan dan kendala Pelayanan Umum 5. Berkoordinasi dengan desa terkait kelancaran pengajuan masyarakat 6. Rutin evaluasi terkait dengan peningkatan Pelayanan 7. Berkoordinasi dengan semua kasi, kasubag dan staf terkait dengan peningkatan pelayanan kepada masyarakat	Camat	1.108.460.500,-

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
		Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	15%	40%	60%	67%	1. Mengkoordinasikan setiap kegiatan Kasi dan Kesekretariatan dalam hal pengoptimalan Fasilitasi dan Koordinasi pada setiap kegiatan SKPD, Desa, Instansi lain dan kegiatan masyarakat. 2. Mengkoordinasikan setiap kegian yang berhubungan dengan instansi lain maupun desa.		
		Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	15%	40%	60%	67%	1. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa. 2. Berkoordinasi dengan Kasi Pemerintahan terkait dengan pelaksaaan pemerintahan desa 3. Pembinaan Administrasi Desa 4. Evaluasi pelaksaan pemerintahan desa.		

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi dan operasional perkantoran, pemenuhan pelaporan capaian keuangan serta pemenuhan sarana dan prasarana apratur.	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	32%	55%	77%	100%	1. Perencanaan dalam Bidang Tata Usaha 2. Koordinasi dalam Penyusunan Rencana Kerja 3. Pengelolaan dan Analisa Tata Usaha administrasi perkantoran 4. Pemenuhan ATK dan opersional perkantoran 5. Pengawasan Kegiatan 6. Koordinasi terhadap Aduan Masyarakat terkait Pelayanan Publik 7. Evaluasi Kinerja 8. Membagi Tugas kepada Bawahan	Sekretaris Camat	445.851.700
2		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	51%	84%	92%	100%	1. Koordinasi terkait pengadaan belanja modal. 2. Koordinasi terkait dengan pemenuhan saran dan porsarana aparatur 3. Koordinasi terkait dengan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor		199.725.800
3		Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja	0%	31%	77%	100%	1. Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan dan		4.513.000

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
		dan keuangan					Kegiatan 2. Evaluasi kegiatan capaian Laporan Realisasi Keuangan 3. Evaluasi KegiatanPelaporan Kinerja Pegawai 4. Mengkoordinasi Penyusunan SOP 5. Pembuatan Laporan Hasil Tugas		

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah linmas terbina trantib		328			1. Melakukan koordinasi dengan Kepolisian dan / atau TNI mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan 2. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan 3. Melaksanakan pembinaan terhadap Satuan LINMAS (Perlindungan Masyarakat) di wilayah kecamatan 4. Mempersiapkan pembinaan terhadap SATLAK dan SATGAS penanggulangan bencana 5. Membina kegiatan Pos Siskamling 6. Melaksanakan pengamanan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah maupun peraturan lainnya	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	10.900.000

RENCANA AKSI 2020

KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya keberdayaan masyarakat	Jumlah kelompok masyarakat yang terbina pemberdayaan	1	42	1	1	1. Membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan 2. Memfasilitasi dan menggoordinasikan penyelenggaraan pemberdayaan dan peningkatan kualiatas masyarakat 3. Membina dan mengembangkan serta memberdayakan kelompok-kelompok masyarakat yang ada di Desa 4. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kasi Pemberdayaan dan Masyarakat	201.070.000

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
							5. Memberikan petunjuk, mengawasi dan membimbing bawahan dalam pelaksanaan tugas di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa 6. Memfasilitasi, mengoordinasikan penyelenggaraan lomba-lomba atau penilaian Desa 7. Memfasilitasi dan mengoordinasikan kegiatan pembangunan swadaya masyarakat, pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan lembaga adat dan fasilitasi kegiatan lembaga swadaya masyarakat 8. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa 9. Menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan pembangunan masyarakat		

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
							desa/kelurahan serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah.		

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Bidang Perekonomian Dan Pembangunan	Jumlah lintas sektor yang berpartisipasi dalam musrenbang	15 unsur				1. Melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)/DPPA Seksi Perekonomian, Pembangunan dan Pengembangan. 2. Koordinasi dengan atasan langsung dan semua Kasi terkait dengan kegiatan Musrenbangcam. 3. Mengkoordinasikan kegiatan musrenbangcam dengan semua Desa dan Instansi terkait. 4. Memfasilitasi kegiatan musrenbangcam	Kasi Perekonomian dan Pembangunan	8.300.000
		Jumlah desa kegiatan sosial yang terfasilitasi	6 Desa	6 Desa	6 Desa	6 Desa	5. Koordinasi dengan atasan langsung dan semua Kasi terkait dengan kegiatan usulan perencaaan desa. 6. Koordinasi dengan desa terkait usulan desa dalam musrenbang 7. Koordinasi dengan		

							Instansi lain terkait dengan kegiatan fasilitasi perencanaan dan pembangunan		

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggungjawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinsi Bidang Pemerintahan	Jumlah desa yang menyusun dokumen (RKPDesa, APBDesa, dan LPPDesa)	6 Desa	6 Desa	6 Desa	6 Desa	1. Koordinasi dengan atasan langsung terkait dengan pembinaan tertib administrasi desa 2. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan Desa 3. Memfasilitasi terkait dengan pelaporan administrasi desa 4. Melakukan monitoring dan evaluasi terkait kelengkapan administrasi desa	Kasi Pemerintahan	157.400.000
		Jumlah desa yang melaksanakan pilkades					-		
		Jumlah desa terferivikasi ADD/DD	6 Desa	6 Desa	6 Desa	6 Desa	1. Koordinasi dengan atasan langsung terkait dengan pengajuan DD/ADD 2. Koordinasi dengan Korcam, Pendamping Desa dan Kepala Desa terkait dengan pengajuan DD/ADD 3. Fasilitasi pengajuan DD/ADD 4. Monitoring dan Evaluasi Pengajuan DD/ADD		

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/ Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggungjawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya pelayanan administrasi pada masyarakat	Persentase pelayanan yang diproses tepat waktu	25%	50%	75%	100%	1. Menyusun standar operasional prosedur pelayanan. 2. Menyelenggarakan tugas pelayanan administrasi terpadu berdasarkan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati 3. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan 4. mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan Seksi Pelayanan Umum 5. melaksanakan pelayanan umum di tingkat kecamatan terkait dengan pengajuan adminduk. 6. mengumpulkan, pengolahan dan penyusunan data Adminduk sebagai bahan pelayanan umum 7. Kelengkapan sarana dan	Kasi Pelayanan Umum	80.700.000,-

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/ Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggungjawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
							prasana pelayanan umum. 8. Berkoordinasi dengan Desa untuk kelancaran pelayanan pengajuan Adminsduk kepada masyarakat.		

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD yang tersusun			3 dokumen		1. Koordinasi dengan atasan langsung terkait perencanaan tahun anggaran berikutnya. 2. Koordinasi dengan masing – masing bidang terkait dengan rencana anggaran 3. Pengumpulan data dari masing-masing bidang 4. Pengelompokan dan penyusunan rencana kebutuhan anggaran dari masing-masing bidang dan kegiatan 5. Pengelolaan data 6. Penyampaian berkas pada atasan langsung 7. Penandatanganan.	Kasubag Keuangan	2.052.000
2	Meningkatnya penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun				1 Dokumen	1. Koordinasi dengan atasan langsung terkait penyusunan laporan keuangan. 2. Koordinasi dengan masing – masing bidang terkait dengan penyusunan laporan keuangan 3. Pengumpulan data dari masing-masing bidang 4. Pengelompokan dan penyusunan laporan dari masing-masing bidang	Kasubag Keuangan	1.043.000

No	Sasaran Strategis/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
							dan kegiatan 5. Pengelolaan data 6. Penyampaian berkas pada atasan langsung 7. Penandatanganan.		

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	26 jenis	26 jenis	26 jenis	26 jenis	Kegiatan Rutin: 1. Pembayaran Honorarium Pegawai 2. Pembayaran Premi asuransi 3. Pembayaran Upah Bulanan Tenaga Kontrak 4. Pembayaran Tagihan (Telp, Speedy, Listrik) 5. Pengadaan ATK dll.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	445.851.700
2	Meningkatnya Pembangunan/ Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang diadakan.		15 Jenis			1. Pengadaan Belanja Modal 2. Koordinasi dengan Pejabat Pengadaan		88.350.000
3	Meningkatnya Pemeliharaan rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara	2 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	3 Jenis	1. Pemeliharaan Aset Kantor. 2. Pemeliharaan Gedung kantor 3. Koordinasi dengan staf Pengadministrasi Sarana dan Prasana terkait dengan pemeliharan barang dan gedung dan kantor		111.375.800
4	Meningkatnya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/ LAKIP	Jumlah dokumen LAKIP yang tersusun				1 Dok	1. Koordinasi dengan atasan lansung terkait dengan tim penyusun LAKIP 2. Pembentukan Tim Pengyusun 3. Mengumpulkan data dari		1.418.000

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
							masing-masing bidang 4. Pengelompokan dan pengolahan data dari masing-masing bidang 5. Penyampaian laporan pada atasan langsung 6. Penandatanganan 7. Penyampaian laporan ke Pemerintah Daerah		

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dan pelaporan KecamatanPronojiwo	Jumlah Hari dalam penyelesaian Laporan Keuangan Akhir Tahun	20 hari			20 hari	1. Pengelompokan data anggaran 2. Penyampaian realisasi anggaran	Bendahara	
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun				1 dokumen (6 exemplar)	1. Pengelompokan data anggaran 2. Penyampaian realisasi anggaran		
		Jumlah Hari dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran			10 hari		1. Pengelompokan data rencana anggaran 2. Penyampaian data rencana anggaran		
		Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran			3 dokumen (30 exemplar)		1. Pengelompokan data rencana anggaran 2. Penyampaian data rencana anggaran		
		Prosentase Pembayaran honor Pejabat Kecamatan Pronojiwo yang tepat waktu	25%	50%	75%	100%	1. Penarikan tunai 2. Pembayaran Honorarium Pejabat per bulan.		
		Prosentase pembayaran uang lembur Pejabat Kecamatan Pronojiwo yang terealisasi	25%	50%	75%	100%	1. Pembayaran Uang lembur pejabat		
		Prosentase pembayaran rutin	25%	50%	75%	100%	1. Pembayaran Upah Tenaga		

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
		Upah Tenaga Bulanan yang terealisasi					Bulanan		
		Prosentase pembayaran tagihan kantor yang terealisasi	25%	50%	75%	100%	1. Pembayaran tagihan-tagihan keuangan kantor		

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggungjawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Prosentase pemenuhan fasilitasi kegiatan Perberdayaan	25%	50%	75%	100%	1. Koordinasi dengan atasan langsung terkait kegiatan pemberdayaan. 2. Mengumpulkan data pemberdayaan. 3. Mengelola data kegiatan pemberdayaan.	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	
		Prosentase pemberian hadiah pemenang kegiatan pemberdayaan masyarakat	0%	25%	75%	100%	1. Pengumpulan data peserta 2. Pengadaan lomba 3. Pengelolaaan data pemenang 4. Pemberian hadiah		
		Prosentase Perjalanan Dinas bidang pemberdayaan masayarakat yang terealisasi	25%	50%	75%	100%	1. Pengelolaan data perjalanan dinas bidang pemberdayaan.		
		Prosentase biaya sewa sarana mobilitas pelaksanaan pemberdayaan Masyarakat	0%	0%	75%	100%	1. Pendataan jumlah sewa sarana mobiitas 2. Fasilitasi kegiatan pemberdayaan untuk sewa sarana mobilitas.		
		Prosentase biaya mamin rapat kegiatan pemberdayaan masyakat	25%	50%	75%	100%	1. Pengelolaan data kegiatan rapat bidang pemberdayaan		

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggungjawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	Prosentase biaya Perjalanan Dinas Verifikasi, Monitoring dan Pembinaan bidang pemerintahan yang terealisasi	25%	50%	75%	100%	1. Koordinasi dengan atasan langsung terkait kegiatan perjalanan dinas bidang pemerintahan. 2. Pengelolaan data perjalanan dinas bidang pemerintahan	Pengadministrasi Umum Seksi Pemerintahan	
		Jumlah Honor tenaga Upah Bulanan yang terbayarkan	7 orang	7 orang	7 orang	7 orang	1. Pengumpulan data tenaga upah bulanan (TPD dan Korcam) 2. Koordinasi dengan bendahara pengeluaran terkait dengan Upah Bulanan TPD		
		Jumlah surat masuk bidang pemerintahan	50 surat	100 surat	175 surat	300 surat	1. Register surat masuk terkait pemerintahan. 2. Penyampaian surat kepada atasan langsung 3. Pendokumentasian surat masuk.		
		Jumlah surat keluar bidang pemerintahan	50 surat	50 surat	50 surat	50 surat	1. Perintah dari atasan langsung. 2. Pembuatan surat keluar. 3. Penyampaian surat keatasan langsung. 4. Register surat keluar terkait pemerintahan. 5. Pendokumentasian surat keluar.		
		Prosentase dokumen desa yang terdokumentasi	25%	50%	75%	100%	1. Pengumpulan data dokumen administrasi desa dari atasan		

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggungjawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
							langsung 2. Dokumentasi dokuemen menurut jenisnya.		
		Prosesntase surat masuk bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	25%	50%	75%	100%	1. Perintah langsung dari atasan langsung. 2. Pendokumentasian surat yang ditindaklanjuti		
		Prosentase surat masuk dan keluar yang terdokumentasi	25%	50%	75%	100%	1. Pengumpulan surat masuk dan keluar 2. Pendokumentasian surat masuk dan keluar sesuai dengan jenisnya		

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggungjawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah Peserta Pembinaan Linmas yang hadir		328 linmas			1. Koordinasi dengan atasan langsung terkait kegiatan pembinaan linmas. 2. Pengumpulan data linmas dari desa 3. Penyaluran surat pembinaan linmas	Pengadministrasi Umum Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
		Prosentase Biaya Penggantian transport dan uang narasumber yang dibayar	25%	50%	75%	100%	1. Pencatatan daftar terima biaya pergantian transport dan uang narasumber 2. Koordniasi dengan Bendahara.		
		Prosentase biaya mamin rapat pembinaan Linmas yang dibayar	25%	50%	75%	100%	1. Pendataan daftar linmas yang akan dibina 2. Pemberian mamin		
		Prosentase biaya perjalanan dinas yang terealisasi	25%	50%	75%	100%	1. Pengumpulan data perjalanan dinas bidang trantib 2. Pengadministrasian data perjalanan dinas		

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggungjawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Bidang Perekonomian Dan Pembangunan	Prosentase Belanja Banner Bidang Perekonomian Dan Pembangunan yang terealisasi	100%				1. Koordinasi dengan atasan langsung terkait kegiatan Bidang Perekonomian Dan Pembangunan. 2. Koordinasi dengan bendahara terkait pengadaan Banner	Pengadministrasi Umum Seksi Perekonomian Dan Pembangunan	
		Prosentase Makan dan Minum rapat yang terealisasi	25%	50%	75%	100%	1. Koordinasi dengan atasan langsung terkait kegiatan Bidang Perekonomian Dan Pembangunan. 2. Koordinasi dengan bendahara terkait pemberian Mamin rapat 3. Daftar hadir peserta		
		Prosentase biaya Pelaksanaan Perjalanan Dinas pelaksanaan fasilitasi kegiatan Musdes	100%				1. Pengumpulan data perjalanan dinas bidang ekbang 2. Pengadministrasian data perjalanan dinas		
		Jumlah surat masuk Bidang Perekonomian Dan Pembangunan	25%	50%	75%	100%	1. Pengumpulan data surat masuk 2. Penyampaian langsung kepada atasan 3. Pendokumentasian surat masuk		
		Jumlah surat keluar Bidang Perekonomian	25%	50%	75%	100%	1. Menerima perintah atasan langsung		

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggungjawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
		Dan Pembangunan					2. Pembuatan surat keluar sesuai perintah atasan 3. Penyampaian surat keluar kepada atasan 4. Penandatanganan 5. pendokumentasian		
		Jumlah dokumen Bidang Perekonomian Dan Pembangunan yang terdokumentasi	25%	50%	75%	100%	1. Pengumpulan dan pendokumentasian dokuemen ekbang		

RENCANA AKSI 2020
KECAMATAN PRONOJIWO

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggungjawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Meningkatnya tertib aadministrasi di Kecamatan Pronojiwo	Prosentase surat masuk yang ditindaklanjuti	25%	50%	75%	100%	1. Disposisi dari atasan 2. Penyampaian disposisi kepada seksi dan subag.	Pengadministrasi Persuratan	
		Jumlah dokumen masuk yang terdomentasi	25	50	75	100	1. Pengumpulan data dokumen masuk 2. Penyampaian langsung kepada atasan 3. Pendokumentasian dokumen masuk		
		Jumlah dokumen keluar yang terdomentasi	10	25	35	50	1. Pengumpulan data dokumen keluar 2. Pendokumentasian dokumen keluar		
		Jumlah dokumen terklasifikasi berdasarkan jenis dan sifatnya	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	1. Pengumpulan data dokumen 2. Pendokumentasian dokumen sesuai dengan jenisnya.		

CATATAN :

Jumlah ASN (PNS) Kecamatan Pronojiwo sebanyak 13 Orang yang terdiri dari :

Pejabat Struktural	sebanyak	5 Orang
Staf	sebanyak	8 Orang
Tenaga PTT	sebanyak	9 Orang

Pronojiwo, Januari 2020

CAMAT PRONOJIWO

ALFIAN, S.Sos

NIP. 19671104 198903 1 009