

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PASRUJAMBE**

- JABATAN : CAMAT (Eselon III)
- TUGAS POKOK : Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di Wilayah Kecamatan
- Tujuan : 1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa
2. Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Operasional Perkantoran
3. Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
4. Meningkatnya Desa yang terfasilitasi Pemberdayaan Tepat waktu
5. Meningkatnya Pemenuhan urusan pemerintahan umum
6. Meningkatnya desa tertib administrasi yang tepat waktu
- Indikator Tujuan : 1 Nilai IKM Kecamatan
2 Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti
3 Rata –rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu
4 Persentase Pemenuhan fasilitasi operasional Perkantoran
5 Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik
6 Persentase desa/kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan
7 Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum
8 Persentase desa tertib administrasi

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formulasi
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan desa	Nilai IKM Kecamatan	Nilai Ikm
		Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan dengan instansi/lembaga lain yang terkait}} \times 100\%$ Penjelasan : Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dapat berupa rapat koordinasi, pemenuhan permintaan dokumen/laporan, SK Camat mengenai Tim, berita acara hasil fasilitasi yang menjadi kewenangan Kecamatan.
		Rata –rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	$\frac{(\text{Jumlah Desa yang menyusun dokumen RKPDesa tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang menyusun APBDesa} + \text{Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu})}{(\text{jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan} \times 3 \text{ dokumen administrasi pemerintahan Desa})} \times 100\%$ Penjelasan :

			Yang dimaksud dokumen administrasi pemerintahan desa pada definisi ini adalah RKPDesa, APBDDesa dan LPPDesa yang disusun tepat waktu
		Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	$\frac{\text{Jumlah Pelayanan dilimpahkan yang ditindaklanjuti tepat waktu}}{\text{Jumlah Pelayanan yang dilimpahkan}} \times 100\%$ <p>Penjelasan : Pelayanan yang dilimpahkan meliputi 8 jenis pelayanan diantaranya : KTP-el, KK (Kartu Keluarga), Akte Kelahiran, Akte Kematian, Santunan Kematian, Pengurusan IMB tidak bertingkat, surat pindah, dan KIA (kartu identitas anak).</p>
		Persentase desa/kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	$\frac{\text{Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang Tepat waktu jumlah pokmas yang terfasilitasi tepat waktu}}{\text{Jumlah Seluruh Desa + Jumlah target pokmas}} \times 100\%$ <p>Penjelasan : - Jumlah Desa 7 Desa . - Jumlah pokmas 50 Pokmas Terdiri dari : PKK, Gerbangmas, Dharmawanita, Himpaudi, sahabat PKK, Kim Desa, asman toga</p>
		Persentase pemenuhan urusan Pemerintahan Umum	$\frac{\text{Jumlah Desa yang terfasilitasi Tugas forkopimca}}{\text{Jumlah Seluruh Desa}} \times 100\%$
		Persentase Desa Tertib administrasi	$\frac{\text{Jumlah yang menyusun Administrasi Desa Tepat waktu}}{\text{Jumlah Seluruh Desa}} \times 100\%$

Pasrujambe, 11 Januari 2022
Camat Pasrujambe



DIAN NURWISUDAH K.H.P, S.Psi.MM

Pembina

NIP. 19771023 200501 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PASRUJAMBE**

- JABATAN : SEKRETARIS CAMAT (Eselon III)
TUGAS POKOK : merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.
- Tujuan : 1. Meningkatnya Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang sesuai dengan ketentuan
2. Meningkatnya Pelaporan, perencanaan, kinerja dan Administrasi Keuangan yang sesuai dengan ketentuan
- Indikator Tujuan : 1.1 Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat
1.2 Persentase Pelaporan Perencanaan, Kinerja dan Administrasi Keuangan yang sesuai ketentuan

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formulasi
1	Meningkatnya Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang sesuai dengan ketentuan	Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat
2	Meningkatnya Pelaporan, perencanaan, kinerja dan Administrasi Keuangan yang sesuai dengan ketentuan	Persentase Pelaporan Perencanaan, Kinerja dan Administrasi Keuangan yang sesuai ketentuan	$\frac{\text{Jumlah Pelaporan Perencanaan, Kinerja dan Administrasi Keuangan yang sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah Pelaporan Perencanaan, Kinerja dan Administrasi Keuangan}} \times 100\%$

Pasrujambe, 11 Januari 2022
Sekretaris Kecamatan Pasrujambe


Drs. RASMIN
Pembina


NIP. 19710318 199201 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN (Eselon IV)
TUGAS POKOK	: <ol style="list-style-type: none">Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pemerintahan;Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi Negara dan kesatuan bangsa;Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa;Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan Pilkades;Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi BPD;Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; danMelaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.
Tujuan	: <ol style="list-style-type: none">Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan yang sesuai dengan ketentuanTerlaksananya penyusunan Pelaporan bidang Pemerintahan yang tepat waktuMeningkatnya keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatanMeningkatnya Fasilitasi Administrasi Desa yang sesuai dengan ketentuan
Indikator Tujuan	: <ol style="list-style-type: none">1.1 Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan yang ditindaklanjuti1.2 Prosentase penyusunan Pelaporan Bidang Pemerintahan yang tepat waktu1.3 Prosentase kegiatan pengamanan di wilayah kecamatan yang dilaksanakan tepat waktu1.4 Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa yang sesuai dengan ketentuan

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan yang sesuai dengan ketentuan	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan yang ditindaklanjuti	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan yang ditindaklanjuti dibagi jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan dikali 100%
2	Terlaksananya penyusunan Pelaporan bidang Pemerintahan yang tepat waktu	Prosentase penyusunan Pelaporan Bidang Pemerintahan yang tepat waktu	Jumlah laporan yang disusun tepat waktu dibagi jumlah laporan bidang pemerintahan dikali 100%
3	Meningkatnya keamanan dan ketertiban diwilayah kecamatan	Prosentase kegiatan pengamanan diwilayah kecamatan yang dilaksanakan tepat waktu	Jumlah Desa yang dilakukan pengamanan tepat waktu dibagi jumlah desa dikali 100%
4	Meningkatnya Fasilitasi Administrasi Desa yang sesuai dengan ketentuan	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa yang sesuai dengan ketentuan dibagi jumlah fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa dikali 100%
5	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan yang sesuai dengan ketentuan	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan yang ditindaklanjuti	Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi jumlah fasilitasi dan koordinasi dikali 100%

Pasrujambe, 11 Januari 2022
Kasi Pemerintahan

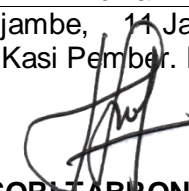

M. IRWIN ABDUL GHOFUR, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19911012 201507 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (Eselon IV.a)
TUGAS POKOK	: <ul style="list-style-type: none">a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;c. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan dan pembangunan di wilayah kecamatan;g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;k. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;m. Menghimpun dan Pengolahan data perekonomian dan pembangunan;n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.
Tujuan	: <ul style="list-style-type: none">1. Meningkatnya Fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat yang tepat waktu2. Meningkatnya Fasilitasi Pelaksanaan Musdes RKP Des yang dilaksanakan tepat waktu3. Meningkatnya Fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa yang tepat waktu
Indikator Tujuan	: <ul style="list-style-type: none">1.1 Prosentase Fasilitasi Kegiatan Musrenbangcam yang dilaksanakan tepat waktu1.2 Prosentase Pelaksanaan Musdes RKPdes yang difasilitasi tepat waktu1.3 persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat yang tepat waktu	Prosentase Fasilitasi Kegiatan Musrenbangcam yang dilaksanakan tepat waktu	Jumlah Fasilitasi Kegiatan Musrenbangcam yang dilaksanakan tepat waktu dibagi Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi Kegiatan Musrenbangcam yang dilaksanakan tepat waktu dikali 100%
	Meningkatnya Fasilitasi Pelaksanaan Musdes RKP Des yang dilaksanakan tepat waktu	Prosentase Pelaksanaan Musdes RKPdes yang difasilitasi tepat waktu	Jumlah desa yang tefasilitasi Musdes tepat waktu dibagi jumlah desa dikali 100%
	Meningkatnya Fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa yang tepat waktu	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	Jumlah Kegiatan pemberdayaan yang diikuti dibagi jumlah seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat dikali 100%

Pasrujambe, 11 Januari 2022
Kasi Pember. Masy



ANSORI TABRONY , S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19651112 198602 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM (Eselon IV.a)

Tugas Pokok :

- Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum;
- Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Tujuan :

- Terlaksananya pengisian Kuisisioner Survey kepuasan Masyarakat setiap tribulanan sesuai ketentuan
- Meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik

Indikator Tujuan :

- 1.1 Prosentase Kuisisioner Survey kepuasan Masyarakat setiap tribulan yang diisi tepat waktu
- 1.2 Prosentase Fasilitas Penyelenggaraan pelayanan publik yang sesuai dengan ketentuan

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Terlaksananya pengisian Kuisisioner Survey kepuasan Masyarakat setiap tribulan sesuai ketentuan	Prosentase Kuisisioner Survey kepuasan Masyarakat setiap tribulan yang diisi tepat waktu	Kuisisioner Survey kepuasan Masyarakat setiap tribulan yang diisi tepat waktu dibagi jumlah kuisisioner satu tahun dikali 100%
	Meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik	Prosentase Fasilitas Penyelenggaraan pelayanan publik yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan pelayanan publik yang sesuai dengan ketentuan dibagi jumlah fasilitas dikali 100%

Pasrujambe, 11 Januari 2022
Kasi Pelayanan Umum



HERMANTO
Penata
NIP. 19680610 199403 1 018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN (Eselon IV.b)
2. TUGAS POKOK : a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan Kecamatan;
 c. Menyusun perencanaan dan pengembangan Kecamatan;
 d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
 f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik Negara;
 h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit;
 i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
 k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
 m. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
 n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.
3. Tujuan : 1. Terlaksananya penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat yang tepat waktu
 2. Meningkatnya Pelaporan Kepegawaian yang sesuai dengan ketentuan
 3. Meningkatnya Administrasi Umum Kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
 4. Meningkatnya Kebersihan dan kerapian kantor
 5. Meningkatnya administrasi barang yang sesuai dengan ketentuan
 6. Meningkatnya administrasi persuratan yang sesuai dengan ketentuan
 7. Meningkatnya kegiatan transportasi yang dilaksanakan tepat waktu
 8. Meningkatnya kegiatan Keprotokolan yang sesuai dengan ketentuan
4. Indikator Tujuan : 1.1 Prosentase Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat yang tepat waktu
 1.2 Prosentase Laporan Kepegawaian yang sesuai dengan ketentuan
 1.3 Prosentase Administrasi Umum Kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
 1.4 Prosentasi pelaksanaan kebersihan dan kerapian kantor
 1.5 Prosentase Administrasi barang yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan
 1.6 Prosentase administrasi persuratan yang sesuai dengan ketentuan
 1.7 Prosentase Kegiatan transportasi yang dilaksanakan tepat waktu
 1.8 Prosentase Kegiatan Keprotokolan yang ditindaklanjuti

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Terlaksananya penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat yang tepat waktu	Prosentase Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat yang tepat waktu	Jumlah enyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat yang tepat waktu dibagi jumlah

Meningkatnya Pelaporan Kepegawaian yang sesuai dengan ketentuan		laporan IKM dikali 100%
	Prosentase Laporan Kepegawaian yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Laporan Kepegawaian yang sesuai dengan ketentuan dibagi jumlah laporan kepegawaian dikali 100%
Meningkatnya Administrasi Umum Kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	Prosentase Administrasi Umum Kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Administrasi Umum Kecamatan yang sesuai dengan ketentuan dibagi jumlah Administrasi Umum Kecamatan dikali 100%
Meningkatnya Kebersihan dan kerapian kantor	Prosentasi pelaksanaan kebersihan dan kerapian kantor yang tepat waktu	Jumlah kebersihan dan kerapian kantor yang tepat waktu dibagi jumlah Pelaksanaan kebersihan dan kerapian kantor dikali 100%
Meningkatnya administrasi barang yang sesuai dengan ketentuan	Prosentase Administrasi barang yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Jumlah Administrasi barang yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dibagi Jumlah Administrasi barang dikali 100%
Meningkatnya administrasi persuratan yang sesuai dengan ketentuan	Prosentase administrasi persuratan yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah administrasi persuratan yang sesuai dengan ketentuan dibagi jumlah administrasi persuratan dikali 100%
Meningkatnya kegiatan transportasi yang dilaksanakan tepat waktu	Prosentase Kegiatan transportasi yang dilaksanakan tepat waktu	Jumlah Kegiatan transportasi yang dilaksanakan tepat waktu dibagi Jumlah Kegiatan transportasi dikali 100%
Meningkatnya kegiatan Keprotokolan yang sesuai dengan ketentuan	Prosentase Kegiatan Keprotokolan yang ditindaklanjuti	Jumlah Kegiatan Keprotokolan yang ditindaklanjuti dibagi jumlah pengajuan Kegiatan Keprotokolan dikali 100%

Pasrujambe, 11 Januari 2022
Kasubag Umum dan Kepegawaian



ACHMAD, S.AP
Penata Muda

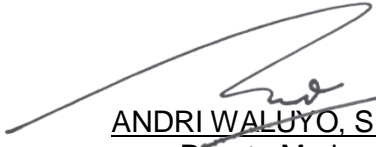
NIP. 19701215 200701 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN (Eselon. IV.b)
- Tugas pokok :
- Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan ;
 - Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan anggaran ;
 - Melakukan pengelolaan administrasi keuangan ;
 - Melakukan penyiapan pertanggungjawaban ;
 - Melakukan penyusunan laporan keuangan (Laporan Realisasi Anggaran/LRA, Neraca dan lain-lain) ;
 - Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi ;
 - Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.
- Tujuan :
- Meningkatnya Administrasi Keuangan yang sesuai ketentuan
 - Meningkatnya Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
 - Meningkatnya penyusunan dan Pelaporan Kinerja yang tepat waktu
- Indikator Tujuan :
- 1.1 Persentase Laporan Administrasi Kuangan yang disusun tepat waktu
 - 1.2 Prosentase Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
 - 1.3 Prosentase Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Administrasi Keuangan yang sesuai ketentuan	Persentase Laporan Administrasi Kuangan yang disusun tepat waktu	Jumlah Laporan Administrasi Kuangan yang disusun tepat waktu dibagi jumlah Laporan Administrasi Kuangan dikali 100%
	Meningkatnya Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	Prosentase Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan dibagi jumlah perencanaan Kecamatan dikali 100%
	Meningkatnya penyusunan dan Pelaporan Kinerja yang tepat waktu	Prosentase Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan dibagi Pelaporan Kinerja dikali 100%

PASRUJAMBE, 11 Januari 2022
KASUBAG KEUANGAN


ANDRI WALUYO, S.AP

Penata Muda

NIP. 19720229 200701 1 013