

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PASRUJAMBE**

JABATAN : CAMAT (Eselon III)
 TUGAS POKOK :
 Tujuan : Meningkatkan Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan desa

- Indikator Tujuan : 1 Nilai IKM Kecamatan
 2 Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti Rata -rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu
 3 Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik
 4 Persentase desa/kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan
 5 Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum
 6 Persentase desa tertib administrasi

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formulasi
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan desa	Nilai IKM Kecamatan	Nilai Ikm
		Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti Rata -rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan dengan instansi/lembaga lain yang terkait}} \times 100\%$ Penjelasan : Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dapat berupa rapat koordinasi, pemenuhan permintaan dokumen/laporan, SK Camat mengenai Tim, berita acara hasil fasilitasi yang menjadi kewenangan Kecamatan.

	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	<p>(Jumlah Desa yang menyusun dokumen RKPDesa tepat waktu + Jumlah desa yang menyusun APBDesa + Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu) $\frac{\text{jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan} \times 3 \text{ dokumen administrasi pemerintahan Desa}}{\text{Jumlah Desa yang menyusun dokumen RKPDesa tepat waktu + Jumlah desa yang menyusun APBDesa + Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu}} \times 100\%$</p> <p>Penjelasan : Yang dimaksud dokumen administrasi pemerintahan desa pada definisi ini adalah RKPDesa, APBDesa dan LPPDesa yang disusun tepat waktu</p>
	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	<p>$\frac{\text{Jumlah Pelayanan dilimpahkan yang ditindaklanjuti tepat waktu}}{\text{Jumlah Pelayanan yang dilimpahkan}} \times 100\%$</p> <p>Penjelasan : Pelayanan yang dilimpahkan meliputi 8 jenis pelayanan diantaranya : KTP-el, KK (Kartu Keluarga), Akte Kelahiran, Akte Kematian, Santunan Kematian, Pengurusan IMB tidak bertingkat, surat pindah, dan KIA (kartu identitas anak).</p>
	Persentase desa/kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	<p>$\frac{\text{Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang Tepat waktu}}{\text{jumlah pokmas yang terfasilitasi tepat waktu}} \times 100\%$ Jumlah Seluruh Desa + Jumlah target pokmas</p> <p>Penjelasan : - Jumlah Desa 7 Desa . - Jumlah pokmas 50 Pokmas Terdiri dari : PKK, Gerbangmas, Dharmawanita, Himpaudi, sahabat PKK, Kim Desa, asman toga</p>
	Persentase pemenuhan urusan Pemerintahan Umum	<p>$\frac{\text{Jumlah Desa yang terfasilitasi Tugas forkopimca}}{\text{Jumlah Seluruh Desa}} \times 100\%$</p> <p>Penjelasan : Yang dimaksud fasilitasi tugas forkopimca adalah pelaksanaan patroli gabungan yang ditargetkan rutin setiap bulan ke semua desa di Kecamatan</p>

	Persentase Desa Tertib administrasi	$\frac{\text{Jumlah yang menyusun Administrasi Desa Tepat waktu}}{\text{Jumlah Seluruh Desa}} \times 100\%$
--	-------------------------------------	---

Pasrujambe, 02 Januari 2021
Sekretaris Kecamatan Pasrujambe

DIAN NURWISUDAH K.H.P, S.Psi.MM

Pembina
NIP. 19771023 200501 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PASRUJAMBE**

- JABATAN : SEKRETARIS CAMAT (Eselon III)
TUGAS POKOK : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat
- Tujuan : Meningkatnya kualitas pelayanan, Fasilitas dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas
Indikator Tujuan : 1.1 Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran
1.2 Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur
1.3 Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan
1.4 Nilai IKM Kecamatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Administrasi Perkantoran, Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan serta sarana dan prasarana aparatur yang terpenuhi	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	$\frac{\text{Jumlah penyediaan jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran yang terpenuhi}}{\text{Jumlah penyediaan jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran yang direncanakan}} \times 100\%$
		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	$\frac{(\text{Jumlah sarana dan Prasarana yang tercapai} + \text{Jumlah sarana dan Prasaran yang terpelihara})}{(\text{Jumlah sarana dan Prasarana yang direncanakan} + \text{Jumlah Pemeliharaan yang direncanakan})} \times 100\%$
		Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	$\frac{(\text{Jumlah Dok Laporan Lakip} + \text{Jumlah Dok Lap. Akhir Tahun} + \text{Jumlah RKA})}{(\text{Jumlah Dok Laporan Lakip} + \text{Jumlah Dok Lap. Akhir Tahun} + \text{Jumlah RKA yang di rencanakan})} \times 100\%$ <i>yang disusun Tepat waktu</i>

2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat
---	----------------------------------	---------------------	----------------------------------

Pasrujambe, 02 Januari 2021
Sekretaris Kecamatan Pasrujambe

MUJIBUR ROHMAN, SH, MM
Pembina
NIP. 19680414 199503 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- JABATAN : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN (Eselon IV)
- TUGAS POKOK :
- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemerintahan ;
 - b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan ;
 - c. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat ;
 - d. Mengkoordinasikan UPT/instansi Pemerintah di wilayah kerjanya ;
 - e. Memfasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kades dan BPD ;
 - f. Memfasilitasi pelaksanaan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kades, anggota dan pimpinan Badan Permusyawaratan Desa di wilayah kerjanya ;
 - g. Melaksanakan penilaian atas Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa ;
 - h. Memfasilitasi penyelenggaraan kerja sama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa ;
 - i. Memfasilitasi penataan desa/kelurahan ;
 - j. Memfasilitasi penyusunan Peraturan Desa ;
 - k. Memfasilitasi administrasi Desa/Kelurahan ;
 - l. Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan ;
 - m. Melaksanakan inventarisasi Aser Daerah atau Kekayaan Daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya ;
 - n. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan ;
 - o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat ;
 - p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- Tujuan : Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Bidang Pemerintahan
- Indikator Tujuan : 1.1 Persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum
1.2 Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	1.3 Persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum	Jumlah desa yang menyusun dokumen LPPDesa sesuai ketentuan tepat waktu/Jumlah Desa
		1.4 Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah desa yang menyusun dokumen APBDes sesuai ketentuan tepat waktu/Jumlah Desa

Pasrujambe, 02 Januari 2021
Kasi Pemerintahan

MUHAMAD IRWIN ABDUL GHOFUR

Penata Muda Tk. I
NIP. 19911012 201507 1 001