

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PASRUJAMBE**

JABATAN : SEKRETARIS (Eselon III)
TUGAS POKOK : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat

Tujuan : Meningkatnya kualitas pelayanan Kec. Pasrujambe

Indikator Tujuan : Nilai IKM Kecamatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat

Pasrujambe, 16 Januari 2020
Sekretaris Kecamatan Pasrujambe


AGUS SETYAWAN, SE
Pembina

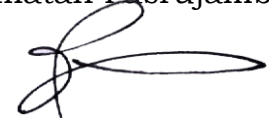
NIP. 19651121 199302 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- JABATAN : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN (Eselon IV)
- TUGAS POKOK :
- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemerintahan ;
 - b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan ;
 - c. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat ;
 - d. Mengkoordinasikan UPT/instansi Pemerintah di wilayah kerjanya ;
 - e. Memfasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kades dan BPD ;
 - f. Memfasilitasi pelaksanaan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kades, anggota dan pimpinan Badan Permusyawaratan Desa di wilayah kerjanya ;
 - g. Melaksanakan p0enilaian atas Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa ;
 - h. Memfasilitasi penyelenggaraan kerja sama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa ;
 - i. Memfasilitasi penataan desa/kelurahan ;
 - j. Memfasilitasi penyusunan Peraturan Desa ;
 - k. Memfasilitasi administrasi Desa/Kelurahan ;
 - l. Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan ;
 - m. Melaksanakan inventarisasi Aser Daerah atau Kekayaan Daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya ;
 - n. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan ;
 - o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat ;
 - p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- Tujuan : 1. Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Bidang Pemerintahan
- Indikator Tujuan : 1.1 Jumlah desa yang menyusun dokumen administrasi desa sesuai ketentuan tepat waktu
1.2 Jumlah Desa tersosialisasi pelayanan Kecamatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	Jumlah desa yang menyusun dokumen administrasi desa sesuai ketentuan tepat waktu	Jumlah desa yang menyusun dokumen LPPDesa sesuai ketentuan tepat waktu
		Jumlah Desa tersosialisasi pelayanan Kecamatan	Jumlah Desa tersosialisasi pelayanan Kecamatan

Kecamatan Pasrujambe



BAMBANG SUGIANTO, S.Pd

Penata Muda Tk. I

NIP. 19720605 199802 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- JABATAN : KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN (Eselon IV)
- TUGAS POKOK :
- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan ;
 - b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Perekonomian dan Pembangunan ;
 - c. Melaksanakan analisa potensi desa, pembangunan sarana prasarana desa, sarana prasarana ekonomi, pendidikan, kesehatan, pertanian, pengairan dan sosial lainnya ;
 - d. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi peningkatan pemanfaatan hasil-hasil perekonomian dan pembangunan ;
 - e. Melaksanakan pembinaan peningkatan pelaksanaan pembangunan ;
 - f. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan terhadap golongan ekonomi lemah/keluarga miskin ;
 - g. Menganalisis dan pengkoordinasian penyiapan sarana/prasarana perkeonomian dan pembangunan ;
 - h. Mengkoordinasikan, penyiapan dan penyelenggaraan Musrenbang tingkat Kecamatan ;
 - i. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan ;
 - j. Memantapkan struktur perekonomian masyarakat desa/kelurahan ;
 - k. Meningkatkan pendapatan masyarakat desa/kelurahan ;
 - l. Melaporkan pelaksanaan tugas dan progrma kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan ;
 - m. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat ;
 - n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- Tujuan : 1. Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Bidang Perekonomian Dan Pembangunan
- Indikator Tujuan :
- 1.1 Persentase keterpenuhan Lintas sektor dalam musrenbang
 - 1.2 Jumlah usulan yang difasilitasi
 - 1.3 Jumlah/jenis masalah sosial terdata

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Bidang Perekonomian Dan Pembangunan	Persentase keterpenuhan Lintas sektor dalam musrenbang	Jumlah yang hadir dibagi jumlah undangan yang harus datang
		Jumlah usulan yang difasilitasi	Usulan
		Jumlah/jenis masalah sosial terdata	Jumlah Masalah Sosial

Pasrujambe, 16 Januari 2020

Kasi Ekbang



Drs. Ec. SISWANTO

Penata Tk. I

NIP. 19630305 199602 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (Eselon IV.a)
- TUGAS POKOK :
- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat ;
 - b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa/kelurahan ;
 - c. Melaksanakan pembinaan/pemantapan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan ;
 - d. Memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan usia dini ;
 - e. Membina kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, peranan wanita serta kesehatan masyarakat ;
 - f. Memfasilitasi penyelenggaraan program Keluarga Berencana ;
 - g. Memfasilitasi penanggulangan masalah sosial ;
 - h. Mencegah dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi ;
 - i. Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial, organisasi kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat (LSM) ;
 - j. Memantapkan pola keterpaduan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan ;
 - k. Meningkatkan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa/kelurahan ;
 - l. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ;
 - m. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat ;
 - n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- Tujuan : 1. Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat
- Indikator Tujuan :
- 1.1 Jumlah kelompok masyarakat terbina Pemberdayaan
 - 1.2 Jumlah masyarakat yang terbina Pemberdayaan

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah kelompok masyarakat terbina Pemberdayaan	Jumlah Pokmas Terbina
		Jumlah masyarakat yang terbina Pemberdayaan	Jumlah masyarakat yang terbina Pemberdayaan

Pasrujambe, 16 Januari 2020
Plt. Kasi Pember. Masy



AGUS SETYAWAN, SE
Pembina

NIP. 19651121 199302 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN (Eselon IV.b)
- TUGAS POKOK :
- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban ;
 - b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum ;
 - c. Melaksanakan pembinaan Ketentraman dan Ketertiban serta kemasyarakatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa ;
 - d. Mengkoordinir dan mengendalikan tugas Satuan Polisi Pamong Praja di Kecamatan ;
 - e. Membina dan memfasilitasi Ketentraman dan Ketertiban umum, Perlindungan Masyarakat (LINMAS) dan pengaturan pedagang kaki lima ;
 - f. Menegakkan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undang lainnya di wilayah kerjanya ;
 - g. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat (LINMAS) ;
 - h. Menghimpun dan pengolahan data pembinaan/fasilitasi penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat (LINMAS) ;
 - i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan/fasilitasi, penataan, pengamanan dan perlindungan masyarakat ;
 - j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat ;
 - k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- Tujuan : Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Masyarakat
- Indikator Tujuan :
- 1.1) Jumlah desa Terbina ketentraman dan ketertiban
 - 1.2) Jumlah Linmas Terbina ketentraman dan Ketertiban

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Fasilitasi Dan Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah desa Terbina ketentraman dan ketertiban	Jumlah desa Terbina ketentraman dan ketertiban
		Jumlah Linmas Terbina ketentraman dan Ketertiban	Jumlah Linmas Terbina ketentraman dan Ketertiban

Pasrujambe, 16 Januari 2020
kasi ketentraman dan ketertiban
kecamatan pasrujambe


MERTAH, SH
 Penata Tk. I

NIP. 19630515 198910 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM (Eselon IV.a)
- Tugas Pokok :
- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum ;
 - b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum ;
 - c. Melaksanakan pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data indeks kepuasan masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP dan KK ;
 - d. Mengkoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku ;
 - e. Menyelenggarakan pengaturan dan evaluasi tata ruang prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat ;
 - f. Menyelenggarakan pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan ;
 - g. Memyelenggarakan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum ;
 - h. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum ;
 - i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat ;
 - j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- Tujuan : 1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan
- Indikator Tujuan : 1.1 Persentase pelayanan yang diproses tepat waktu

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Persentase pelayanan yang diproses tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah pelayanan yang diproses tepat waktu}}{\text{Jumlah pelayanan di Kecamatan}} \times 100\%$

Pasrujambe, 16 Januari 2020
Kasi Pelayanan Umum
Kecamatan Pasrujambe


M. YUSUF AMINULAH, S.Sos
Penata
NIP. 19670929 199403 1 010

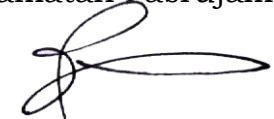
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN (Eselon IV.b)
2. TUGAS POKOK : a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ;
 b. Menyusun dan menyiapkan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan Kecamatan ;
 c. Menyusun perencanaan dan pengembangan Kecamatan ;
 d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (Rencana Strategis/Renstra, Rencana Kerja/Renja, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi/LAKIP, pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat dan lain-lain) ;
 e. Melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan ;
 f. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan ;
 g. Melakukan administrasi kepegawaian ;
 h. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang daerah ;
 i. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Baarang Unit (RPBU) ;
 j. Melakukan administrasi barang milik daerah ;
 k. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan ;
 l. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan ;
 m. Melakukan telaahan dan menyiapkan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan ;
 n. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan ;
 o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris ;
 p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.
3. Tujuan : 1. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
 2. Meningkatnya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 3. Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan
4. Indikator Tujuan : 1.1 Jumlah penyediaan jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain - lain yang ada di Kantor Kecamatan
 2.1 Jumlah perlengkapan dan peralatan sarana aparatur yang tersedia
 2.2 Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara
 3.1 Jumlah dokumen LAKIP SKPD

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Terpenuhinya Penyediaan Jenis Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran serta Meningkatnya kualitas Pelaporan Keuangan akhir tahun, RKA	Jumlah penyediaan jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	Jumlah penyediaan jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran
		Jumlah dokumen Laporan Keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen Laporan Keuangan akhir tahun

		Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD
--	--	--	--

Pasrujambe, 02 Januari 2019
Plh. Kasubag Umum dan
Kepegawaian
Kecamatan Pasrujambe



MARDIANA RATNAFURI, A.Ma,Pd
Penata Muda
NIP. 19820311 200604 2 022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN (Eselon. IV.b)
- Tugas pokok : a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan ;
 b. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan anggaran ;
 c. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan ;
 d. Melakukan penyiapan pertanggungjawaban ;
 e. Melakukan penyusunan laporan keuangan (Laporan Realisasi Anggaran/LRA, Neraca dan lain-lain) ;
 f. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi ;
 g. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.
- Tujuan : 1. Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan
- Indikator Tujuan : 1.1 Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun
 1.2 Jumlah dokumen RKA yang tersusun

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Terpenuhinya Penyediaan Jenis Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran serta Meningkatnya kualitas Pelaporan Keuangan akhir tahun, RKA	Jumlah penyediaan jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	Jumlah penyediaan jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran
		Jumlah dokumen Laporan Keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen Laporan Keuangan akhir tahun
		Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD

PASRUJAMBE, 16 Januari 2020
 KASUBAG KEUANGAN
 KECAMATAN PASRUJAMBE


HERMANTO

Penata
 NIP. 19680610 199403 1 018