# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA PD) TAHUN 2023



## PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN PASIRIAN

Jln. Raya Pasirian No. 142 Telp. (0334) 571003 kecamatan.pasirian@gmail.com

#### KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayahnya Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian Tahun 2023 dapat diselesaikan.

Tersusunnya Rencana Kerja (Renja) ini merupakan dokumen penyempurnaan dari P-Renstra Kecamatan Pasirian 2018 - 2023 mengingat dasar penyusunan P-Renstra yaitu P-RPJMD Kabupaten Lumajang telah dilakukan perubahan. Selanjutnya, dokumen ini akan menjadi dasar pencapaian target kinerja Kecamatan Pasirian satu tahun ke depan

Demikian Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pasirian ini disusun. Semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.

**PASIRIAN** 

Pasirian, 23 Nopember 2022

CAMAT PASIRIAN

KECAN KECAMATAI

#### DAFTAR ISI

<b>*</b>	KATA PENGANTAR	1
*	DAFTAR ISI	2
*	BAB I PENDAHULUAN	3
	A. Latar Belakang	3
	B. Landasan Hukum	6
	C. Maksud dan Tujuan	7
	D. Sistematika Penulisan	8
*	BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH	
	TAHUN 2021	9
	A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun	
	Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	9
	B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	25
	C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	
	Perangkat Daerah	34
	D. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	37
	E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	60
	F. Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah	60
*	BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	66
	A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	66
	B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	71
	C. Program dan Kegiatan	75
<b>*</b>	Bab IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT	
	DAERAH	84
	A. Program Utama, Indikator Kinerja dan Anggaran	84
	B. Jumlah Anggaran yang Dialokasikan	88
٠.	Rob V DENITTID	80

#### BAB I

#### **PENDAHULUAN**

#### 1.1 Latar Belakang

Hakekat pembangunan adalah proses perubahan masyarakat dari kondisi saat ini menjadi kondisi yang dicita-citakan. Agar perubahan tersebut sesuai dengan apa yang diharapkan maka diperlukan suatu perencanaan pembangunan yang terpadu (integrated), terukur (measurable), dapat dilaksanakan (aplicable) dan berkelanjutan (sustainable). Sejalan dengan telah usainya hajat besar kehidupan berpolitik di Kabupaten Lumajang yaitu Pemilihan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lumajang Periode Tahun 2018-2023.

Masyarakat banyak berharap bahwa pemerintahan yang baru akan lebih baik. Harapan masyarakat tersebut salah satunya adalah adanya peningkatan di bidang pelayanan. Untuk itu aparatur pemerintah utamanya di Kabupaten Lumajang diharapkan mempersiapkan diri guna menghadapi tuntutan masyarakat tersebut.

Peningkatan pelayanan kepada masyarakat menjadi focus perhatian pemerintah saat ini. Untuk itu pemerintah daerah dapatnya mensikapi perubahan yang terjadi. Perubahan pola pikir masyarakat juga telah terjadi di masyarakat. Masyarakat saat ini lebih kritis terhadap program-program pemerintah.

Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, Pemerintah Kabupaten Lumajang telah mengambil langkah guna menghadapi perubahan tersebut. Pemerintah Kabupaten Lumajang berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 01 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2018 - 2023 berusaha mewujudkan apa yang dicita citakan dan tertuang dalam VISI nya yaitu :

#### TERWUJUDNYA MASYARAKAT LUMAJANG YANG MAKMUR, BERDAYA SAING DAN BERMARTABAT."

Pemerintahan Kecamatan sebagai penyelenggara pemerintahan pada tingkat kecamatan mempunyai peranan dan fungsi yang penting didalam menunjang keberhasilan dari Visi tersebut.

Tuntutan seorang aparatur Pemerintah harus mempunyai profesionalitas dan dedikasi yang tinggi pada setiap tugas yang diemban serta loyalitas kepada Pimpinan adalah modal utama dalam mewujudkan peningkatan penyelenggaraan pemerintahan.

Dalam mewujudkan pembangunan masyarakat secara merata ditingkat Kecamatan, khususnya di Kecamatan Pasirian telah dilakukan berbagai kegiatan pembangunan dan hal ini telah diimplementasikan dalam program kerja tahun-tahun sebelumnya, sehingga dengan program kerja tersebut dapat mewujudkan keberhasilan pembangunan yang telah diprogramkan.

Hal ini menjadi tantangan bagi Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan Pasirian dimana diwajibkan mampu menyusun Rencana Strategis yang terpadu (*integrated*), terukur (*measurable*), dapat dilaksanakan (*aplicable*) dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan menyesuaikan Spesifikasi dan Kateristik daerah , Rencana Strategis Selanjutnya akan dijabarkan didalam Rencana Kerja Tahunan selama Lima (5) tahun kedepan.

Rencana Kerja memuat Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya guna menunjang keberhasilan Visi serta Misi Kepala Dearah dan Wakil Kepala Daerah dan berpedoman pada RPJM Daerah. Dalam ketentuan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah disebutkan bahwa Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi Program dan Kegiatan suatu PERANGKAT DAERAH yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja PERANGKAT DAERAH bersangkutan dalam satu tahun serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan.

Rencana Kerja Kecamatan Pasirian ini merupakan dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu tahun secara sistematis dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada.

#### 1.2 Landasan Hukum

- Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Nomor : XI/MPR/1998 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
- 2. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
- 3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 4. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- 5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
- 6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
- 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2015 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019;
- 11. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Rencana Aksi Nasional Percepatan Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Dan Hak Anak Melalui Forum

Organisasi Keagamaan

- 12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
- 13. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 7 Tahun 2007 tentang pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 14. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik;
- 15. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;
- 16. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender;
- 17. Perubahan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023;
- 18. Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Tahun 2018-2023.

#### 1.3 Maksud dan Tujuan

Rumusan Rencana Kerja merupakan rangkaian dari P-Renstra jangka menengah (Lima Tahunan) yang merupakan salah satu komponen dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Rencana Kerja yang disetujui anggarannya selanjutnya ditetapkan suatu Penetapan Kinerja yang merupakan kesanggupan Satuan kerja untuk mewujudkan kinerja yang telah direncanakan sesuai dengan programnya.

#### 1.3.1 Maksud

Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja yang ditetapkan sehingga program kerja berjalan secara efisien dan efektif .

#### 1.3.2 Tujuan

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja tahun 2023 sebagai berikut:

- a. Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh PERANGKAT DAERAH Kecamatan Pasirian Tahun 2023;
- b. Memberikan arah dan acuan pelaksanaan kinerja Kecamatan Pasirian Tahun 2023;
- c. Terwujudnya konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan evaluasi hasil program kegiatan.

#### 1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Adapun sistematika penyusunan Rencana Strategis PERANGKAT DAERAH Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang ini adalah sebagai berikut :

#### ❖ BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta Sistematika penulisan.

♦ BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Berisi Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian P-Renstra Perangkat Daerah, Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat, Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah

- ❖ BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah, Program dan Kegiatan
- ❖ Bab IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH Berisi Program Utama, Indikator Kinerja dan Anggaran, Jumlah Anggaran yang Dialokasikan, Usulan Super Prioritas Kecamatan Hasil Musrenbang RKPD di Kecamatan
- ❖ Bab IV PENUTUP

#### BAB II

### HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

### 2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN P-RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian Tahun Lalu dan Capaian P-Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian sudah disahkan.

Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target P-Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi-evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian tahun lalu, dan realisasi P-Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan/atau realisasi APBD.

Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian tahun lalu disajikan dalam Tabel 2.1 TC.29 sebagai berikut :

Tabel 2.1 TC.29 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian P-Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022 Kabupaten Lumajang

			ode Pemerintanan Daerah Dan Program / Kegiatan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Kegiatan Sub Kegiatan Sub Kegiatan Program / Kegiatan Sub Kegiatan					Realisa si Target		Program/Kegiatan	n Realisasi n/Sub Kegi n-2) - 2021	Kinerja atan Tahun Lalu						Realisasi Capaiar tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)	n Target	
		Kod	le		Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan /	Kinerja Program / Kegiatan / Sub	/ I Keg	t Kinerja Program Kegiatan / Sub Jiatan Tahun n - 3 (P-Renstra PD)	Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020	Target Renja Pe tahun (n-			Renja Perangkat tahun (n-2) = 2021	Tinį Realis		Progran Kegiata	get Kinerja n/Kegiatan/Sub n tahun (n-1) = 2 (Renja PD)	Program / Kegiat berjalan	asi Capaian Kegiatan / Sub an s/d tahun (tahun n-1) = P-Renstra PD)	Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)
		1			2	3		4	5	6 K Rp.			7	8=(	7/6)		9	10	)=(5+ <b>7</b> +9)	11= (10/4)
							K	Rp.	K Rp	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K
7	1	1				Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100 %	4.827.452.661	NA	100%	1.629.601.303	100%	1.599.253.993	100%	98%	38,82 %	269.393.731	100%	1.898.995.034	39%
7	0 1	0	20 1		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100 %	3.846.000		100%	880.000	100%	880.000	100%	1 <b>00</b> %	0%	-	100%	880.000	23%
7	0	0 1	20 1	0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	1 doku men	300.000					-				-		-	
7	0	0 1	20 1	0 2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah dokumen RKA - SKPD	2 Dok ume n	1.184.500					-			-	-	1 Dokume n	-	0%

									Realisa si Target		Program/Kegiata	n Realisasi n/Sub Kegi n-2) - 2021	Kinerja atan Tahun Lalu						n Realisasi Capaian tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)	n Target
		Koo	<b>le</b>		Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	/ I Keg	t Kinerja Program Kegiatan / Sub Jiatan Tahun n - 3 (P-Renstra PD)	Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020	Target Renja Pe tahun (n-			Renja Perangkat 1 tahun (n-2) = 2021		gkat asi (%)	Program Kegiata	get Kinerja n/Kegiatan/Sub in tahun (n-1) = 2 (Renja PD)	Program Kegiat berjalar	sasi Capaian / Kegiatan / Sub an s/d tahun n (tahun n-1) = P-Renstra PD)	Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)
7	0 1		20	0 3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- PERANGKAT DAERAH	Jumlah dokumen Perubahan RKA - SKPD	4 doku men	1.181.500					-			-	-	2 dokume n	-	0%
7	0 1		20 1	0 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja PERANGKAT DAERAH	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PERANGKAT DAERAH dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PERANGKAT DAERAH	1 Lapo ran	880.000		1 lapora 1 n	880.000	1 laporan	880.000	100%	100%		-		880.000	100%
7	0 1	0	20 1	0 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 lapor an	300.000									-		-	
7	0 1	0 1	20 1		Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	3.783.763.877		100%	1.261.399.759	100%	1.231.052.449	100%	97,5 9%	<b>47,22</b> %	178.531.381	100%	1.439.931.140	38%

									Realisa si Target			Program/Kegiata	an Realisasi n/Sub Kegi n-2) - 2021							n Realisasi Capaia tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)	n Target
		Kod	le		Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	/ I Keg	t Kinerja Program Kegiatan / Sub iatan Tahun n - 3 (P-Renstra PD)	Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020		t Renja Pe tahun (n-	erangkat Daerah 2) = 2021		Renja Perangkat tahun (n-2) = 2021		gkat asi (%)	Program Kegiata	get Kinerja n/Kegiatan/Sub n tahun (n-1) = 2 (Renja PD)	Program / Kegiat berjalar	sasi Capaian / Kegiatan / Sub an s/d tahun 1 (tahun n-1) = P-Renstra PD)	Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)
7	0 1	0 1	20 2	0	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN terlayani Gaji dan Tunjangan	40 oran g/bu lan	3.728.108.427		12	ASN	1.255.776.309	12 orang/b ulan	1.225.428.999	100%		11 ASN	173.855.381	13 orang/b ulan	1.429.631.690	38%
7	0	0	20 2	0 2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah fasilitasi administrasi keuangan pelaksanaan tugas ASN	15 doku men	54.065.700		5	dok	5.249.700	5 dokume n	5.249.700	100%	100%	5 fasilita si	4.068.000	5 dokume n	9.317.700	17%
7	0	0 1	20 2	0 4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dok ume n	150.000												-	
7	0 1	0 1	20 2	0 8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Pronosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dok ume n	150.000												-	
7	0 1	0	20 2	0 5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah jenis Laporan Keuangan Akhir Tahun	3 lapor an	1.289.750		1	lapora n	373.750	1 laporan	373.750	100%	100%	1 jenis laporan	608.000	1 laporan	981.750	76%
					Administrasi	Persentase fasilitasi														-	
7	0	0 1	20 3		Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100 %	600.000					100%	-			0%	-	100%	-	0%

									Realisa si Target			Program/Kegiata	n Realisasi n/Sub Kegi n-2) - 2021							Realisasi Capaia tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)	n Target
		Kod	e		Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	/ I Keg	t Kinerja Program Kegiatan / Sub iatan Tahun n - 3 (P-Renstra PD)	Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020		t Renja Pe tahun (n-	erangkat Daerah 2) = 2021	Daerah	Renja Perangkat tahun (n-2) = 2021	Tin <sub>į</sub> Realis	gkat asi (%)	Program Kegiata	get Kinerja n/Kegiatan/Sub n tahun (n-1) = 2 (Renja PD)	Program / Kegiat berjalan	sasi Capaian / Kegiatan / Sub an s/d tahun ı (tahun n-1) = P-Renstra PD)	Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)
7	0 1	0 1	20 3	0 6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada PERANGKAT DAERAH	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada PERANGKAT DAERAH	4 lapor an	600.000												-	
						Persentase														-	
7	0	0	20 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	181.771.800		100%		51.659.560	100%	51.659.560	100%	100 %	38,40 %	29.806.150	100%	81.465.710	45%
7	0 1	0 1	20 6	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneran gan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi Listrik/ Penerangan yang disediakan	25 jenis	3.123.600		5	paket	982.600	5 paket	982.600	100%	100%	2 jenis	524.500	3 paket	1.507.100	48%
7	0	0	20 6	0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis bahan logistik kantor yang disediakan	240 jenis	64.382.200	-	3	paket	24.408.960	3 paket	24.408.960	100%	100%	3 jenis	19.980.650	3 paket	44.389.610	69%
7	0 1	0	20 6	0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	15 jenis 4911 0 lemb ar	12.550.000		3	paket	5.688.000	3 paket	5.688.000	100%	100%	2 jenis	2.001.000	2 paket	7.689.000	61%
7	0 1	0 1	20 6	0 7	Penyediaan Bahan/Materia l	jumlah jenis bahan lainnya yang disediakan	4 jenis	516.000					0	-			-	-	2 paket	-	0%

									Realisa si Target			Program/Kegiata	an Realisasi n/Sub Kegi (n-2) - 2021							Realisasi Capaia tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)	n Target
		Kod	e		Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	/ I Keg	t Kinerja Program Kegiatan / Sub Jiatan Tahun n - 3 (P-Renstra PD)	Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020		t Renja Pe tahun (n-	erangkat Daerah 2) = 2021		Renja Perangkat tahun (n-2) = 2021		gkat asi (%)	Program Kegiata	get Kinerja n/Kegiatan/Sub n tahun (n-1) = 2 (Renja PD)	Program / Kegiat berjalar	sasi Capaian / Kegiatan / Sub an s/d tahun 1 (tahun n-1) = P-Renstra PD)	Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)
7	0	0	20 6	0 9	Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi Rapat Koordinasi PERANGKAT DAERAH	36 lapor an	101.200.000		12	lapora n	20.580.000	12 laporan	20.580.000	100%	100%	5 fasilita si	7.300.000	12 laporan	27.880.000	28%
7	0	0	20 7		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah		49.070.560		100%		49.070.560	100%	49.070.560	100%	100 %	0%	-	100%	49.070.560	100%
7	0	0	20 7	0 6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7 unit	49.070.560		7	item	49.070.560	7 unit	49.070.560	100%	100%	0	-	0	49.070.560	100%
					Penyediaan Jasa	Persentase fasilitasi														-	
7	0	0	20 8		Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100 %	665.542.924		100%		218.070.924	100%	218.070.924	100%	100 %	25%	35.716.200	100%	253.787.124	38%
7	0	0	20 8	0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayar	4 reke ning	92.940.924		4	lapora n	29.180.924	4 laporan	29.180.924	100%	100%	4 rekenin g	4.185.000	4 laporan	33.365.924	36%
7	0	0	20 8	0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah fasilitasi Jasa Pelayanan Umum Kantor yang terlaksana	12 lapor an	568.922.000		12	lapora n	188.810.000	12 laporan	188.810.000	100%	100%	2 fasilita si	31.231.200	3 laporan	220.041.200	39%

									Realisa si Target			Program/Kegiata	an Realisasi n/Sub Kegi n-2) - 2021							Realisasi Capaia tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)	n Target
		Kod	e		Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	/ F Keg	t Kinerja Program Kegiatan / Sub jatan Tahun n - 3 (P-Renstra PD)	Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020		: Renja Pe tahun (n-:	erangkat Daerah 2) = 2021		Renja Perangkat tahun (n-2) = 2021		gkat asi (%)	Progran Kegiata	get Kinerja n/Kegiatan/Sub n tahun (n-1) = 2 (Renja PD)	Program / Kegiat berjalan	sasi Capaian / Kegiatan / Sub an s/d tahun ı (tahun n-1) = P-Renstra PD)	Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)
7	0	0	20 8	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah fasilitasi jasa surat menyurat yang terlaksana	12 lapor an	3.680.000		6	lapora n	80.000	6 laporan	80.000	100%	100%	1 fasilita si	300.000	12 laporan	380.000	10%
7	0	0	20 9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	142.857.500		100%		48.520.500	100%	48.520.500	100%	100 %	<b>44,64</b> %	25.340.000	100%	73.860.500	52%
7	0 1	0 1	20 9	0 6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	15 jenis	42.000.000		22	unit	15.000.000	22 unit	15.000.000	100%	100%	3 jenis	12.390.000	22 unit	27.390.000	65%
7	0 1	0 1	20 9	0 9	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dire habilitasi	1 Unit	3.000.000	-				0	-			0	-	0	-	
7	0 1	0 1	20 9	1 0	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yangDipelihara /Direhabilitasi	9 unit	3.000.000	-	9	unit	3.000.000	9 unit	3.000.000	100%	100%	0	-	0	3.000.000	100%
7	0 1	0 1	2.0	0 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah kendaraan dinas operasional/lap angan yang dipelihara	35 kend araa n	94.857.500		7	unit	30.520.500	7 unit	30.520.500	100%	100%	1 kendar aan	12.950.000	7 unit	43.470.500	46%
I		ı !	I	ı I			<u>'</u>	1				1	ı		1	ı	I	1	1	15	

									Realisa si Target		Program/Kegiata	an Realisasi n/Sub Kegi (n-2) - 2021						Realisasi Capaia tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)	n Target
		Kod	le		Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	/ 1 Keg	t Kinerja Program Kegiatan / Sub diatan Tahun n - 3 (P-Renstra PD)	Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020	Target Renja Pe tahun (n-			Renja Perangkat 1 tahun (n-2) = 2021	gkat asi (%)	Program Kegiata	get Kinerja //Kegiatan/Sub n tahun (n-1) = ? (Renja PD)	Program / Kegiat berjalan	sasi Capaian / Kegiatan / Sub an s/d tahun 1 (tahun n-1) = P-Renstra PD)	Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)
					Operasional atau Lapangan														
7	1	2			PROGRAM PENYELENGG ARAAN PEMERINTAH AN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	95%	6.000.000				90%			100%	3.000.000	93%	3.000.000	50%
7	0 1	0 2	20 1		Koordinasi Penyelenggara an Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi Penyelenggara an pemerintahan di Kecamatan	95%	1.000.000				90%	-		93%		93%		
7	0 1	0 2	20 1	0 2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4 doku men	1.000.000							0	-	0	-	
7	0	0 2	20 4		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dillimpahkan kepada Camat	90%	5.000.000				88%	-		100%	3.000.000	89%	3.000.000	60%

									Realisa si Target		Program/Kegiata	an Realisasi n/Sub Kegi (n-2) - 2021						1	Realisasi Capaia tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)	n Target
		Kod	le		Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	/ I Keg	t Kinerja Program Kegiatan / Sub giatan Tahun n - 3 (P-Renstra PD)	Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020	Target Renja Pe tahun (n-	erangkat Daerah 2) = 2021	Daerah	Renja Perangkat tahun (n-2) = 2021		gkat asi (%)	Program Kegiata	get Kinerja n/Kegiatan/Sub n tahun (n-1) = 2 (Renja PD)	Program / Kegiata berjalan	sasi Capaian / Kegiatan / Sub an s/d tahun 1 (tahun n-1) = P-Renstra PD)	Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)
7	0 1	0 2	20 4	0 3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Jenis Dokumen kependudukan yang difasilitasi	24 dok	5.000.000				0	-			12 dokum en	3.000.000	12 Laporan	3.000.000	60%
																			-	
7	1	3			PROGRAM PEMBERDAYA AN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	95%	54.284.000		90%	13.084.000	90%	13.084.000	100%	100 %	<b>62.50</b> %	7.400.000	93%	20.484.000	38%
7	0 1	0 3	20 1		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	95%	37.659.000		90%	13.084.000	90%	13.084.000	100%	100 %	<b>62,50</b> %	7.400.000	93%	20.484.000	54%
7	0 1	0 3	2.0	0 1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah peserta musrenbang RKPD di Kecamatan yang hadir Jumlah Desa terfasilitasi musrenbang RKPD di Kecamatan	100 oran g 11 desa	7.750.000		15 lemba ga	3.150.000	15 lembaga	3.150.000	100%	100%	100 orang 11 desa	4.600.000	15 lembaga	7.750.000	100%

									Realisa si Target			Program/Kegiatar	n Realisasi n/Sub Kegi n-2) - 2021							Realisasi Capaiar tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)	n Target
		Kod	le		Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	/ I Keg	t Kinerja Program Kegiatan / Sub diatan Tahun n - 3 (P-Renstra PD)	Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020	Targe	t Renja Pe tahun (n-	rangkat Daerah 2) = 2021	Daerah	Renja Perangkat tahun (n-2) = 2021		gkat asi (%)	Program Kegiata	get Kinerja 1/Kegiatan/Sub n tahun (n-1) = 2 (Renja PD)	Program / Kegiat berjalan	sasi Capaian / Kegiatan / Sub an s/d tahun 1 (tahun n-1) = P-Renstra PD)	Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)
7	0 1	0 3	20	0 2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	3 doku men	3.975.000												-	
7	0 1		20 1	0 3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kelompok masyarakat yang terbina	11 kelo mpo k	25.934.000		6	lapora n	9.934.000	6 laporan	9.934.000	100%	100%	11 kelomp ok	2.800.000	6 laporan	12.734.000	49%
																				-	
7	0 1	0 3	20 5		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan PPKM	90%	2.070.000													
7	0	0 3	20 5	0 2	Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 doku men	720.000												-	

									Realisa si Target	Program/Kegiata	an Realisasi n/Sub Kegi (n-2) - 2021							Realisasi Capaia tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)	n Target
		Kod	le		Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	/ I Keg	t Kinerja Program Kegiatan / Sub Jiatan Tahun n - 3 (P-Renstra PD)	Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020	erangkat Daerah -2) = 2021		Renja Perangkat 1 tahun (n-2) = 2021	Tinį Realis	gkat asi (%)	Program Kegiata	get Kinerja 1/Kegiatan/Sub n tahun (n-1) = 2 (Renja PD)	Program / Kegiat berialar	sasi Capaian / Kegiatan / Sub an s/d tahun 1 (tahun n-1) = P-Renstra PD)	Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)
7	0 1	0 3	20 5	0 4	Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 doku men	1.350.000										-	
7	0	0 3	20 6		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	90%	14.555.000										-	
						Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan	90%											-	
7	0 1	0 3	20 6	0 1	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan	240 Kelu arga	2.700.000										-	

								Realisa si Target	Program/Kegiata	an Realisasi n/Sub Kegi n-2) - 2021	Kinerja atan Tahun Lalu				Perkiraan Realisasi Capaia tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)	n Target
	Kod	e		Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	/ I Keg	t Kinerja Program Kegiatan / Sub iatan Tahun n - 3 (P-Renstra PD)	Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020	erangkat Daerah 2) = 2021	Realisasi i Daerah	Renja Perangkat tahun (n-2) = 2021	gkat asi (%)	Program Kegiata	get Kinerja 1/Kegiatan/Sub n tahun (n-1) = 2 (Renja PD)	Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) = 2022 (P-Renstra PD)	Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)
				dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat , Berbangsa, dan Bernegara	dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara											
, 0	0 3	20 6	0 3	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	240 Kelu arga	4.850.000								-	
, 0	0 3	20 6	0 6	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	240 Kelu arga	1.800.000								-	

									Realisa si Target	Program/Kegiata	an Realisasi n/Sub Kegi n-2) - 2021						Perkiraan	n Target	
	Kode				Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (P-Renstra PD)		Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020	erangkat Daerah 2) = 2021	Daerah	Renja Perangkat tahun (n-2) = 2021	Tinş Realis	gkat	ogram egiataı	get Kinerja /Kegiatan/Sub n tahun (n-1) = g (Renja PD)	Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) = 2022 (P-Renstra PD)		Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)
7	0 1	0 3	20 6	0 7	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	240 Kelu arga	5.205.000										-	
7	1	4			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMA N DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	95%	10.000.000			90%	-		C	<b>)</b> %	-	93%	-	
7	0 1	0 4	20 1		Koordinasi Upaya Penyelenggara an Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggara an Ketentraman dan Ketertiban Umum	95%	10.000.000			90%	-		C	<b>)</b> %		93%	-	

									Realisa si Target		Program/Kegiata	an Realisasi n/Sub Kegi n-2) - 2021							Realisasi Capaia tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)	n Target
	Kode				Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (P-Renstra PD)		Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020	Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) = 2021		Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) = 2021		Tingkat Realisasi (%)		Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) = 2022 (Renja PD)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) = 2022 (P-Renstra PD)		Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)
7	0 1	0 4	20 1	0 1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal diWilayah Kecamatan	1 lapor an	8.750.000					-				-		-	
7	0 1	0 4	20 1	0 2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 lapor an	1.250.000	-				-			-	-	-	-	
7	1	5			PROGRAM PENYELENGG ARAAN URUSAN PEMERINTAH AN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggara an Urusan Pemerintahan Umum	95%	11.400.000		90%	1.800.000	90%	1.800.000	100%	100 %	25%	-	93%	1.800.000	16%
7	0	0 5	20 1		Penyelenggara an Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggara an Urusan Pemerintahan Umum	95%	11.400.000		90%	1.800.000	90%	1.800.000	100%	100 %	25%	-	93%	1.800.000	16%

									Realisa si Target			Program/Kegiata	n Realisasi n/Sub Kegi n-2) - 2021	Kinerja atan Tahun Lalu						n Realisasi Capaian tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)	n Target
	Kode				Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (P-Renstra PD)		Kinerja Progra m / Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020	Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) = 2021		Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) = 2021		Tingkat Realisasi (%)		Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) = 2022 (Renja PD)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) = 2022 (P-Renstra PD)		Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)	
7	0	0 5	20 1	0 8	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah tugas Forkopimcam yang difasilitasi	60 fasili tasi	11.400.000		3	doku men	1.800.000	3 dokume n	1.800.000	100%	100%	-	-	12 dokume n	1.800.000	16%
7	1	6			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH AN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	95%	782.590.000		90	%	264.190.000	90%	264.190.000	100%	100 %	25%	43.200.000	93%	307.390.000	39%
						Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	95%						90%		100%		93%		93%	-	
						Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	95%						90%		100%		93%		93%	-	
7	0 1	0 6	20 1		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	95%	782.590.000		90	%	264.190.000	90%	264.190.000	100%	100	25%	43.200.000	93%	307.390.000	39%
						Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	95%						90%		100%		93%		93%	-	

									Realisa si Target			Program/Kegiatan	n Realisasi 1/Sub Kegi n-2) - 2021	atan Tahun Lalu					Perkiraan Realisasi Capaian Ta tahun n-1- 2022 (P-Renstra PD)		
	Kode			Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	/ I Keg	ktinerja Program Program / Kegiatan / Sub Kegiat an / Sub Kegiat an s/d Tahun (n-3) = 2020		Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) = 2021			Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) = 2021		Tingkat Realisasi (%)		Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) = 2022 (Renja PD)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) = 2022 (P-Renstra PD)		Tingk at Capaia n Realis asi Target (%)	
						Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	95%						90%		100%		93%		93%	-	
7	0	0 6	20 1	0 2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah desa terbina penyelenggaraa n pemerintahan desa	11 desa	523.390.000		11	doku men	264.190.000	11 dokume n	264.190.000	100%	100%	11 desa	43.200.000	11 dokume n	307.390.000	59%
7	0 1	0 6	20	0 3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaa n Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 doku men	259.200.000												-	
					JUMLAH			5.691.726.661				1.908.675.303		1.878.327.993				322.993.731		2.231.669.034	39%

#### 2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Bahwa Kecamatan Pasirian Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan adalah Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan Koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, Pelayanan publik dan Pemberdayaan masyarakat Desa dan Keluarahan.

Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

#### 2.2.1 TUGAS POKOK DAN FUNGSI

#### 2.2.1.1 TUGAS POKOK:

Tugas Pokok Kecamatan Pasirian adalah membantu Bupati Lumajang melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan public dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

#### 2.2.1.2 KECAMATAN PASIRIAN MEMPUNYAI FUNGSI:

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum ;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati ;
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum ;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan ;
- g. Pelaksanaan pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan ;
- h. Pengkoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan;

- i. Pelaksanaan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang di berikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Tugas pokok dan fungsi tersebut adalah merupakan konsekuensi dalam mendukung pelaksanaan misi guna tercapainya visi. Adapun Susunan Organisasi Kecamatan Pasirian, terdiri dari:

- 1. Camat
- 2. Sekretaris Kecamatan terdiri dari:
  - 2.a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
  - 2.b. Sub Bagian Keuangan
- 3. Seksi Pemerintahan
- 4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- 5. Seksi Pelayanan Umum
- 6. Kelompok Jabatan Fungsional

#### Uraian Tugas dan Fungsi

- 1. CAMAT melaksanakan tugas:
  - a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum ;
  - b. Mengkoordinasikan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat ;
  - c. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
  - e. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum;
  - f. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan;
  - g. Melakukan Pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa atau kelurahan;
  - h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
  - i. Melaksnakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;

j. Melkasanakan tugas lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh perangkat Kecamatan :

- Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksnakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program , administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

#### 2. Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas :

- a. Penyusunan rencana rencana Sekretaris Kecamatan;
- b. Pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada camat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan camat.

#### 3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian , Mempunyai Tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rimah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;

- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan Surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melakukan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- 1. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang undangan;
- m. Melaksnakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan program kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksnakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

#### 4. Sub Bagian Keuangan, mempunyai tugas :

- 1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- 2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- 3. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencaraan dan penganggaran;
- Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana stategis/P-Renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- 5. Melakukan Pengelolaan administrasi keuangan;
- 6. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- 7. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
- 8. Melakukan Penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- 9. Melaksanakan monitoring, evauluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- 10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;

11. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

#### 5. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Stategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- 2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemerintahan;
- 3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi Negara dan kesatuan bangsa;
- 4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh Agama dan tokoh masyarakat;
- 5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- 6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai Ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi Pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan Ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- 9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum Komunikasi pimpinan di kecamatan;
- 10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat kecamatan;
- 12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan Peraturan kepala desa;
- 13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- 14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan Keuangan desa dan aset desa;
- 15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- 16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;

- 17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- 18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian Perangkat desa;
- 19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
- 20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan Pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan Batas desa:
- 21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- 22. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pemerintahan;
- 23. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- 24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

#### 6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

- Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Stategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- 2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- 3. Mengoordinasikan pastisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- 4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan Musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- 5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- 6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- 7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- 8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan Kawasan pedesaan;

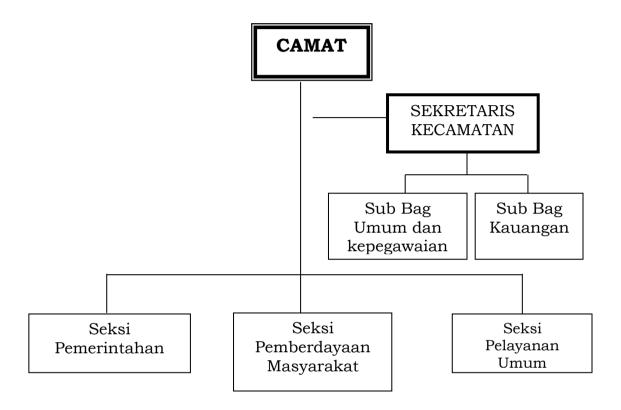
- 9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan Kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan Desa/kelurahan;
- 10.Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan Pembangunan partisipatif;
- 11.Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- 12.Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan Kawasan perdesaan di wilayahnya;
- 13.Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan Pembangunan;
- 14.Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- 15.Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- 16.Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

#### 7. Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas :

- Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Stategis dan Rencana KerjaKecamatan;
- 2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Bidang pelayanan umum;
- 3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan Perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- 4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang Dilimpahkan ke kecamatan;
- 5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada Masyarakat di kecamatan;
- Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di wilayah kecamatan;
- 7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas Pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- 8. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- 9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- 10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

#### STRUKTUR ORGANISASI

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan tertuang dalam lampiran Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 terdiri dari :



Dari data tersebut di atas menunjukkan bahwa susunan organisasi pemerintahan Kecamatan Pasirian telah terisi seluruhnya sesuai dengan ketentuan, sehingga seluruh kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat serta programprogram dari Pemerintah Kabupaten dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Pembinaan dan Pengawasan atas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dilaksanakan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang undangan. Setiap tahun Pemerintah Daerah melakukan evaluasi terhadap Capain Kinerja Kecamatan yang mencakup:

- a. Penyelenggaraan sebagian wewenang Bupati yan dilimpahkan untuk melaksanakan sebagian urusan Otonomi Daerah;
- b. Penyelenggaraan tugas Umum Pemerintahan;
- c. Penyelenggaraan tugas lainnya yang ditugaskan kepada Camat;

Hal ini dimaksudkan untuk menunjukkan tingkat capaian kinerja perangkat daerah terhadap sasaran dan target yang dicitacitakan yang disajikan dalam tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Pasirian pada format Tabel T-C.30 sebagai berikut:

Tabel 2.2 TC.30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah KECAMATAN PASIRIAN Kabupaten Lumajang Tahun 2023

No	Indikator	SPM/Sta ndar	IKK	Targe	t Renstra	Perangkat D	aerah	Realisasi	Capaian	Proy	eksi	Catatan Analisis
		Nasional		2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nilai IKM Kecamatan	NA	NA	86	86,5	NA	NA	86,85	86,5	NA	NA	
2	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklan juti	NA	NA	87%	87%	88%	89%	86,50%	87%	88%	89%	
3	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administras i pemerintah an desa tepat waktu	NA	NA	82%	82%	91%	91%	81,80%	82%	91%	91%	

#### 2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Dalam upaya pencapaian kinerja PERANGKAT DAERAH Kecamatan Pasirian dipengaruhi oleh beberapa faktor lingkungan, adapun faktor – faktor lingkungan tersebut meliputi :

#### Lingkungan Internal.

#### Kekuatan

- Pendelegasian wewenang ke Kecamatan;
- Peraturan mengenai pelaksanaan Tugas Kecamatan;

#### Kelemahan

- Kurangnya pemahaman aparat terhadap tugas dan fungsi masing- masing bidang;
- Kurangnya pemahaman aparat terhadap tata cara pengelolaan pemerintahan yang baik;
- Rendahnya tingkat pendidikan dan taraf hidup sebagian besar masyarakat;
- Kurangnya sarana dan prasarana;

#### Lingkungan Eksternal

#### **Peluang**

- Dukungan pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten dalam peningkatan kualitas pelayanan masyarakat;
- Komitmen pemerintah kabupaten dalam meningkatkan anggaran kegiatan. .

#### Ancaman

- Disiplin pegawai yang masih perlu ditingkatkan;
- Pemahaman tupoksi sebagian PNS yang masih kurang;
- Peran dan fungsi kelembagaan masyarakat belum dapat maksimal sehingga sangat berpengaruh dalam proses pelayanan;

Kondisi Kecamatan Pasirian yang berada diwilayah perkotaan dan sedang berkembang sangat berpengaruh pada masyarakat sekitar, bahkan sebagian lingkungan masih membutuhkan motivasi untuk dapat membangun lingkungannya lebih baik.

Berdasarkan 20 Program Strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang sebagai berikut :

- Program semua ibu melahirkan gratis di semua puskesmas, rumah sakit di lumajang dengan standart kelas 3 dan tanpa ada biaya tambahan obat
- 2. Fasilitasi pemenuhan listrik di wilayah yang belum mendapatkan aliran listrik dan pemenuhan air bersih di wilayah utara dan daerah rawan kekuarangan air lainnya
- 3. Memberikan bantuan seragam gratis bagi siswa baru SD/MI, SMP/MTs, MA serta SPP gratis untuk SD/MI,
- 4. Memberikan bantuan beasiswa untuk mahasiswa baru berprestasi yang tidak mampu yang diterima di perguruan tinggi negeri dengan target 1000 penerima beasiswa
- 5. Memberikan tambahan tunjangan/honor bagi guru non NIP, guru madrasah diniyah, guru TPQ, dan guru mengaji masjid/langgar
- 6. Tunjangan uang duka kematian sebesar Rp. 1.000.000,-yang dicairkan tepat waktu dan memberikanbantuan sarana dan prasarana rukun kematian
- Pengadaan WiFi di seluruh sarana publik dan di setiap desa/kelurahan dan juga pemasangan CCTV di tempat rawan tindakan kriminal dan sarana publik dengan target pemasangan 1000 CCTV
- 8. Pembangunan Stadion Semeru standart nasional, serta pembangunan standart regional di Kecamatan Klakah, Pasirian, dan Yosowilangun
- 9. Pemberdayaan karang taruna, kelompok organisasi pemuda, lansia, anak jalanan, dan kaum disabilitas atau cacat
- 10. Pengalihfungsian gedung Soejono menjadi gedung kesenian dan kegiatan kreatifitas anak muda
- 11. Melakukan inisiasi dan koordinasi aktif kepada pemerintah pusat untuk pembangunan jalan tol Probolinggo-Lumajang sebagai langkah mengatasi problem kemacetan dan kemudahan akses ekonomi
- 12. Pembangunan jalan poros desa, menyelesaikan infrastruktur

- jembatan/jalan kabupaten dengan standart hotmix, dan membangun jalan penghubung Pasirian-Tempursari
- 13. Pembangunan ruang terbuka hijau dan taman yang layak untuk anak di setiap kecamatan
- 14. Fasilitasi pendirian BUM-Tren (Badan Usaha Milik Pesantren) sebagai langkah penguatan ekonomi
- 15. Rehabilitasi pasar tradisional yang lebih tertata dan rapi serta nyaman bagi para pedagang besar dan pembeli sekaligus mendirikan koperasi di setiap pasar tradisional dengan pinjaman tanpa bunga
- 16. Optimalisasi potensi pariwisata dan pertanian dengan memaksimalkan kerjasama dan keterlibatan masyarakat dengan jaringan pelaku investasi yang memiliki daya tarik pengembangan usaha pariwisata dan usaha pertanian

# 17. Pelayanan administrasi kependudukan (KTP, KSK, Akta Kelahiran, Akta Kematian) dengan sistem online, tuntas di kecamatan

- 18. Pembangunan mall/pusat pelayanan perizinan satu atap yang terintegrasi dari seluruh proses perizinan
- 19. Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) bagi Pegawai Negeri Sipil dan menstandartkan honor tenaga kerja kontrak pemerintah Kabupaten Lumajang sesuai Upah Minimum Kabupaten (UMK)
- 20. Pemberian Tunjangan Kepala Desa, Perangkat Desa di luar penghasilan tetap, dan Memberikan Tunjangan bagi RT/RW

Kecamatan sebagai Perangkat daerah yang mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan dari Bupati salah satu diantaranya adalah masuk pada Program Strategis ke 17 yaitu Pelayanan administrasi kependudukan (KTP, KSK, Akta Kelahiran, Akta Kematian) dengan sistem online, tuntas di kecamatan maka perlu dilakukan inovasi pelayanan dalam rangka menyesuaikan kondisi dan situasi wilayah.

Berikut Rekapitulasi pelayanan PATEN di Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang sebelum dan sesudah adanya 20 Program Strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang :

Tabel 2.4
Rekapitulasi Pelayanan PATEN di Kecamatan Pasirian
Kabupaten Lumajang

		Jumla	ah dokumer	n yang di pr	roses
No.	Jenis Dokumen	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun
		2018	2019	2020	2021
1	KTP	5.017	2.921	4.433	5.744
2	KIA	_	_	-	3.750
3	Akte Kelahiran	-	815	1.383	1.321
4	Akte Kematian	-	39	626	1.214
5	Kartu Kelurga	5.895	4.452	1.534	4.771
6	IMB	30	133	79	-
7	IUMK	56	90	-	-
8	SKTM	168	480	245	277
9	Suket Ahli Waris	348	324	134	208
10	Pindah Tempat	681	572	438	336
	JUMLAH	12.195	9.826	8.872	17.621

Berdasarkan tabel diatas, pelayanan PATEN di Kecamatan Pasirian mengalami kenaikan yang signifikan dengan adanya penerapan 20 program strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang di Kecamatan Pasirian.

Dokumen Kartu Keluarga pada tahun 2020 mengalami penurunan yang signifikan karena adanya pandemi Covid-19 sehingga pelayanan adminduk dilakukan secara online, dan banyak masyarakat yang kurang memahami alur tersebut. Selain itu poin utama terjadinya pengurangan pengurusan dokumen KK tersebut karena masyarakat membatasi mobilitas.

Dokumen pindah tempat mengalami penurunan setiap tahunnya karena adanya perubahan regulasi yang menetapkan bahwa kecamatan hanya menerbitkan surat keterangan pindah tempat antar kecamatan.

Faktor kunci keberhasilan yang dilandasi oleh visi, misi dan nilai merupakan pedoman dan arahan untuk mendorong tercapainya tujuan. Adapun faktor – faktor kunci keberhasilan yang telah diidentifikasikan adalah sebagai berikut :

- 1. Pertumbuhan ekonomi Kecamatan Pasirian yang cukup baik;
- 2. Masih tumbuh dan berkembangnya semangat gotong royong masyarakat dalam mendukung program pembangunan ;
- 3. Sumber Daya Manusia yang mumpuni baik aparat, lembaga sosial dan masyarakat.

#### 2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD menjelasan temuantemuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD (Tabel 2.4 T-C.31)

Tabel 2.5 T-C 31 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Kabupaten Lumajang

KODE		Ra	ncangan Awal RKP	יס ס			Hasi	l Analisis Kebutuha	an		Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kecamatan Pasirian	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	1.614.099.334	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kecamatan Pasirian	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	1.868.287.302	
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%	1.483.000	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%	5.050.000	
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Pasirian	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	1 dokumen	300.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Pasirian	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	1 dokumen	2.480.000	
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Kecamatan Pasirian	Jumlah dokumen RKA - SKPD	1 Dokumen	443.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Kecamatan Pasirian	Jumlah dokumen RKA - SKPD	1 Dokumen	1.500.000	

KODE		Ra	ncangan Awal RKP	D		Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	- ronning
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA/SKPD	Kecamatan Pasirian	Jumlah dokumen Perubahan RKA - SKPD	2 Dokumen	440.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA/SKPD	Kecamatan Pasirian	Jumlah dokumen Perubahan RKA - SKPD	2 Dokumen	1.070.000	
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	300.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	-	
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.276.355.714	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.500.441.762	
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Pasirian	Jumlah ASN terlayani Gaji dan Tunjangan	15 ASN	1.251.339.714	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Pasirian	Jumlah ASN terlayani Gaji dan Tunjangan	15 ASN	1.472.358.762	
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	5 dokumen	24.408.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	5 dokumen	24.583.000	

KODE		Ra	ncangan Awal RKP	D		Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Toncing
7.01.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen	150.000	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen	2.000.000	
7.01.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Pronosis Realisasi Anggaran	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	150.000	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Pronosis Realisasi Anggaran	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	-	
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Pasirian	Jumlah jenis Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 jenis dokumen	308.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Pasirian	Jumlah jenis Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 jenis dokumen	1.500.000	
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%	600.000	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%	1.510.000	

KODE		Ra	ncangan Awal RKP	D		Hasil Analisis Kebutuhan  Formula Analisis Kebutuhan  Tongat Kebutuh					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Tenung
7.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 laporan	600.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 laporan	1.510.000	
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	64.756.120	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	67.557.095	
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Pasirian	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3 paket	1.070.500	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Pasirian	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3 paket	1.547.580	
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Pasirian	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket	19.986.620	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Pasirian	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket	20.466.915	

KODE		Rancangan Awal RKPD  Program / Kegiatan Indikator Target Pagu indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Penting
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	3.431.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	3.964.600	
7.01.01.2.06.07	Penyediaan bahan material	Kecamatan Pasirian	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 paket	258.000	Penyediaan bahan material	Kecamatan Pasirian	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 paket	1.518.000	
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	40.010.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	40.060.000	
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%	223.736.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%	224.201.250	
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	1.800.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	1.900.000	

KODE		Rancangan Awal RKPD  Program / Kegiatan Indikator Target Pagu indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Penting
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 laporan	31.880.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 laporan	32.221.250	
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan	190.056.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan	190.080.000	
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	47.168.500	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	69.527.195	
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 unit	32.168.500	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 unit	32.384.195	

KODE		Rancangan Awal RKPD  Program / Kegiatan Indikator Target Pagu indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Penting
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Pasirian	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	22 unit	12.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Pasirian	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	22 unit	15.000.000	
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Pasirian	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dire habilitasi	1 Unit	3.000.000	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Pasirian	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dire habilitasi	1 Unit	22.143.000	
7.1.2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi penyelenggaraa n pemerintahan dan pelayanan publik	95%	3.000.000	PROGRAM PENYELENGGARAA N PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi penyelenggaraa n pemerintahan dan pelayanan publik	95%	-	
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Pasirian	Persentase koordinasi Penyelenggaraa n pemerintahan di Kecamatan	95%	1.000.000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Pasirian	Persentase koordinasi Penyelenggaraa n pemerintahan di Kecamatan	95%	-	

KODE		Rancangan Awal RKPD  Program / Kegiatan Indikator Target Pagu indikatif					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Penting
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4 dokumen	1.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4 dokumen	-	
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kecamatan Pasirian	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dillimpahkan	90%	2.000.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kecamatan Pasirian	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dillimpahkan	90%	-	
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kecamatan Pasirian	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 laporan	2.000.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kecamatan Pasirian	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 laporan	-	
7.1.3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Pasirian	Persentase desa / kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	95%	20.600.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Pasirian	Persentase desa / kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	95%	595.540.250	

KODE		Ra	ncangan Awal RKP	D		Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	95%	3.975.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	95%	111.261.250	
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	3 dokumen	3.975.000	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	3 dokumen	111.261.250	
7.01.03.2.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Kecamatan Pasirian	Persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan PPKM	90%	2.070.000	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Kecamatan Pasirian	Persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan PPKM	90%	-	

KODE		Ra	ncangan Awal RKP	מי		Hasil Analisis Kebutuhan					Catata Pentin
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
7.01.03.2.05.02	Penanganan Covid- 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 diTingkat Desa dan Kelurahan	1 dokumen	720.000	Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 diTingkat Desa dan Kelurahan	1 dokumen	1	
7.01.03.2.05.04	Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 dokumen	1.350.000	Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid- 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 dokumen	-	
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kecamatan Pasirian	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	90%	14.555.000	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kecamatan Pasirian	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	90%	484.279.000	

KODE		Ra	ncangan Awal RKP	D			Hasi	l Analisis Kebutuha	ın		Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
			Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan	90%				Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan	90%	462.379.000	

KODE		Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
7.01.03.2.06.01	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Kecamatan Pasirian	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	240 Keluarga	2.700.000	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Kecamatan Pasirian	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	240 Keluarga	13.125.000	
7.01.03.2.06.03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Kecamatan Pasirian	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	240 Keluarga	4.850.000	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Kecamatan Pasirian	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	240 Keluarga	2.025.000	

KODE		Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Penting
7.01.03.2.06.06	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Kecamatan Pasirian	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yangBerkualitas dan Berdaya Saing	240 Keluarga	1.800.000	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Kecamatan Pasirian	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yangBerkualitas dan Berdaya Saing	240 Keluarga	6.750.000	

KODE		Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Tonung
7.01.03.2.06.07	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Kecamatan Pasirian	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	240 Keluarga	5.205.000	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Kecamatan Pasirian	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	240 Keluarga	10.000.000	
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kecamatan Pasirian	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	95%	10.000.000	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kecamatan Pasirian	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	95%	10.000.000	

KODE		Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	J
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Pasirian	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraa n Ketentraman dan Ketertiban Umum	95%	10.000.000	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Pasirian	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraa n Ketentraman dan Ketertiban Umum	95%	8.750.000	
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 laporan	8.750.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 laporan	1.250.000	

KODE		Rancangan Awai RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan TokohMasyarak at	2 laporan	1.250.000	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kecamatan Pasirian	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan TokohMasyaraka	2 laporan	4.800.000	
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Pasirian	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	95%	4.800.000	PROGRAM PENYELENGGARAA N URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Pasirian	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	95%	4.800.000	
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum	95%	4.800.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Pasirian	Persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum	95%	4.800.000	

KODE		Ra	ncangan Awal RKP	D		Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen	4.800.000	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen	268.785.000	
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Pasirian	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	95%	259.200.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Pasirian	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	95%		
			Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	95%				Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	95%		
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	95%				Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	95%	268.785.000	
7.01.06.2.06	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Pasirian	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	95%	259.200.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Pasirian	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	95%		

KODE	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
			Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	95%				Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	95%		
			Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	95%				Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	95%	268.785.000	
7.01.06.2.06.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 dokumen	259.200.000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kecamatan Pasirian	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 dokumen	2.747.412.552	
					1.911.699.334					1.868.287.302	

#### 2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM

Kecamatan Pasirian akan menambah usulan program dan kegiatan yang diusulkan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah Tingkat Kecamatan yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah terkait maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah dari penelitian lapangan dan pengamatan dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan. Berikut adalah Tabel Usulan Program dan Kegiatan Kecamatan Pasirian pada Tabel 2.4 T-C.32

Tabel 2.6 T.C 32
Usulan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Kabupaten Lumajang Tahun 2023

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Aktivitas	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	NIHIL				

#### 2.6 ANALISIS PELAKSANAAN INOVASI PERANGKAT DAERAH

Beberapa inovasi yang telah dan sedang dilakukan di Kecamatan Pasirian sebagai berikut:

#### 2.6.1 JUDUL INOVASI : PETE MATENG

#### Pelayanan Umum Kecamatan Pasirian tahun 2019

#### I. Latar Belakang;

a. Adanya persepsi masyarakat terhadap pelayanan tidak sesuai dengan ketentuan;

Adanya beberapa regulasi atau kemudahan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang terkait pengurusan dokumen salah satunya pengurusan dokumen penduduk non bea alias gratis. Pada kenyataan di Kecamatan Pasirian masih terdapat laporan mengenai pengurusan dokumen kependudukan yang masih dikenakan biaya. Pengurusan tidak gratis ini dilakukan oleh pihak atau oknum yang tidak bertanggung jawab dan mengatas namakan pihak kecamatan sebagai dalih pungutannya. Pihak atau oknum ini bisa dikatakan calo atau makelar dokumen.

b. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mengurus dokumen.

Pelayanan di Kecamatan Pasirian pada dasarnya sudah sesuai dengan aturan yang berlaku dan bisa dikatakan layak dalam proses pelayanan dokumen. Pada kenyataannya masih banyak warga yang enggan mengurus sendiri dokumennya dengan alasan pengurusan dokumen yang sulit, berbayar dan durasi yang lama. Ruang atau proses antrian yang membosankan juga menjadi alasan warga enggan mengurus dokumen.

#### II.Tujuan

PETE MATENG (Pelayanan Tepat, Mudah, Cepat dan Menyenangkan) adalah sebuah inovasi di bidang pelayanan administrasi yang ada di Kecamatan Pasirian, dimana pengguna layanan dalam hal ini warga masyarakat bisa mendapatkan pelayanan dokumen sesuai dengan namanya yaitu pelayanan yang mudah, cepat serta menyenangkan dalam pengurusan dokumen.

Undang-undang Nomor 23 tahun 2006 3 pasal menyebutkan bahwa setiap penduduk wajib melaporkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialaminya kepada Instansi Pelaksana. Pelayanan yang tepat sesuai ketentuan dimaksudkan agar warga benar-benar menerima manfaat dari pelayanan itu sendiri yaitu pelayanan yang gratis atau non bea. Dengan ini mengharuskan petugas memeriksa setiap pengajuan dokumen, sesuai atau tidak dengan identitas yang menguruskan dokumen. Apabila identitas tidak sama dengan nama yang tertera pada dokumen, petugas harus memberikan pengertian atau penjelasan atas undang-undang tersebut. Ada beberapa pengecualian bagi warga yang sakit, cacat mental dan usia jompo.

#### III. Manfaat

- a. Pemberian pelayanan yang tepat sasaran;
- b. Warga semakin banyak yang mengurus dokumennya sendiri;

#### IV. Alur

Pelayanan yang mudah dan cepat bisa dilakukan dengan cara jemput bola ke desa. Pelayanan jemput bola ke desa yang dilakukan oleh tim dan staff yang benar-benar ahli di bidangnya sehingga akan memberikan pelayanan yang maksimal sehingga akan mempermudah dan mempercepat proses dokumen yang dibutuhkan warga. Pelayanan jemput bola ini diharapkan mampu mendekatkan pelayanan kepada warga, sehingga meningkatkan kesadaran warga dalam mengurus dokumen. Pelayanan yang menyenangkan bisa dilakukan dengan cara pemberian fasilitas berupa free wi-fi dan tontonan edukasi dalam ruang pelayanan yang ber-AC. Dengan adanya fasilitas tersebut diharapkan proses antrian di ruang pelayanan tidak membosankan.

#### V. Kendala

Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mengisi kepuasan pelayanan sebagai indikator pelayanan kecamatan Pasirian;

# 2.6.2 JUDUL INOVASI : PELANDUK BERBAIT Pelayanan Umum Kecamatan Pasirian tahun 2020

#### I. Latar Belakang

Di masa pandemi ini, pemerintah gencar mengkampanyekan protokol kesehatan guna upaya untuk menekan penyebaran virus Covid19. Salah satu yang harus dihindari adalah kegiatan yang menyebabkan kerumunan. Setiap hari kantor Kecamatan Pasirian selalu ramai dengan warga pemohon pelayanan. Maka dari itu kami terus berinovasi demi tercapainya pelayanan yang nyaman dan mudah bagi masyarakat tetapi dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan. Di tengah pesatnya kemajuan teknologi, banyak yang bisa dimanfaatkan untuk berinovasi memberikan pelayanan di Kantor Kecamatan Pasirian. Salah satunya yaitu penggunaan media sosial yang saat ini sudah lumrah digunakan oleh masyarakat untuk berkomunikasi dengan sesama apalagi sejak dilarangnya kegiatan yang menyebabkan kerumunan. Untuk itu kami memanfaatkan media sosial tersebut sebagai media penyampaian pengajuan permohonan pelayanan khususnya pengajuan administrasi kependudukan di Kantor

Kecamatan Pasirian. Media sosial yang kami manfaatkan adalah Whatsapp.

#### II. Tujuan

PELANDUK BERBAIT (Pelayanan Administasi Kependudukan Berbasis IT) adalah sebuah inovasi di bidang pelayanan administrasi yang ada di Kecamatan Pasirian, di mana pengguna layanan dalam hal ini warga masyarakat bisa mendapatkan pelayanan pengurusan dokumen kependudukan (Kartu Keluarga, KTP elektronik, Akta Kelahiran, Akta Kematian, dan Kartu Identitas Anak/KIA) dengan cara mengajukan melalui media sosial Whatsapp.

#### III. Alur

Pemohon cukup mengirim berkas persyaratan sesuai dengan pelayanan yang diinginkan kepada petugas melalui Whatsapp ke nomor pelayanan yang sudah ditentukan dan sudah disosialisasikan baik ke desa-desa dan juga melalui media sosial lainnya. Kemudian petugas akan menyelesaikan permohonan yang diajukan sesuai antrian. Ketika dokumen kependudukan sudah selesai diproses maka petugas akan menghubungi pemohon untuk mengambil dokumen tersebut di Kantor Kecamatan Pasirian.

Dengan adanya inovasi ini diharapkan selain untuk mempermudah pelayanan masyarakat, juga untuk menghindari adanya kerumunan yang muncul dikarenakan antrian. Dengan masyarakat yang datang dan kemudian mengambil dokumen maka waktu berinteraksi antara masyarakat dengan petugas hanya sebentar dan masyarakat bisa kembali ke rumah masing-masing.

#### IV. Manfaat

- a. Masyarakat merasa dimudahkan dengan pelayanan online karena tidak perlu antri di ruang pelayanan dan juga tidak memunculkan kerumunan;
- b. Proses lebih cepat dikarenakan langsung diterima oleh petugas yang menangani;

### 2.6.3 JUDUL INOVASI: SANTI PINTER

#### Pelayanan Umum Kecamatan Pasirian Tahun 2021 s/d sekarang

#### I. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 3 Tahun 2019 bagi Penduduk tentang Santunan Kematian Kabupaten Lumajang, Pemberian santunan kematian bagi penduduk Lumajang adalah perwujudan bela sungkawa dan duka cita Pemerintah daerah terhadap masyarakat yang meninggal dunia dengan memberikan uang duka kepada ahli waris yang terkena musibah kematian berupa santunan kematian. Tujuan pemberian santunan kematian adalah meringankan beban masyarakat bagi keluarganya yang meninggal dunia dan administrasi data kematian daerah. Dengan Paraturan Bupati ini Pememrintah Kabupaten Lumajang memberikan dana santunan bagi penduduk Kabupaten Lumajang sebesar Rp. 1.000.000,-(satu juta rupiah) setiap orang. Penduduk yang berhak mendapatkan santunan kematian dari Pemerintah daerah adalah penduduk Kabupaten Lumajang, berdomisili di Kab. Lumajang, memiliki KTP Kab. Lumajang, dan meninggal dunia dengan sebab apapun. Pemberian santunan kematian dapat dilaksanakan bedasarkan surat permohonan yang dialamatkan kepada Bupati melalui Kecamatan. Tata Cara dan prosedur pengajuan pencairan dana santunan kematian sebagaimana Peraturan Lumajang Nomor 3 Tahun 2019.

#### II. Tujuan

SANTI PINTER (Santunan Kematian Satu Pintu Terpadu) adalah sebuah inovasi di bidang pelayanan administrasi yang ada di Kecamatan Pasirian, di mana pengguna layanan dalam hal ini warga masyarakat bisa mendapatkan pelayanan pengurusan santunan kematian satu pintu terpadu. Yang dimaksud dengan satu pintu terpadu adalah selain mendapatkan akte kematian juga akan mendapatkan KTP, KK dan dokumen admnistrasi kependudukan lainnya.

#### III. Alur

Pemohon cukup mengirim berkas persyaratan sesuai dengan pelayanan yang diinginkan kepada petugas pelayanan yang sudah ditentukan dan sudah disosialisasikan baik ke desa-desa dan juga melalui media sosial lainnya. Kemudian petugas akan menyelesaikan permohonan yang diajukan sesuai antrian. Ketika dokumen santunan kematian sudah selesai diajukan dan diproses ke Dinas Sosial Kabupaten Lumajang maka petugas akan menghubungi pemohon untuk mengambil pencairan santunan kematian Rp. 1.000.000,- di Kantor Kecamatan Pasirian. Selain itu, masyarakat juga akan mendapatkan dokumen administrasi kependudukan lainnya yang baru dan lengkap.

Dengan adanya inovasi ini untuk mempermudah pelayanan administrasi kependudukan masyarakat. Sehingga terjadi peningkatan kesadaran masyarakat untuk mengurus administrasi kependudukan di Kecamatan Pasirian.

#### IV. Manfaat

- a. Masyarakat merasa dimudahkan dengan pelayanan santunan kematian satu pintu terpadu karena selain mendapatkan akte kematian juga akan mendapatkan KTP, KK dan dokumen admnistrasi kependudukan lainnya;
- b. Proses lebih cepat dikarenakan langsung diterima oleh petugas yang menangani;

#### BAB III

#### TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### 3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Dalam RPJMN 2020-2024 dimana terdapat 7 Agenda Prioritas Pembangunan Nasional diantaranya yaitu :

- 1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan;
- 2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan;
- 3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing;
- 4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
- 5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar;
- 6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim;
- 7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

Agenda Pembangunan Nasional tersebut dalam pelaksanaan pembangunannya, difokuskan atau diarahkan pada kebijakan-kebijakan yang dapat memberikan daya ungkit besar terhadap pembangunan nasional serta memberikan dampak positif terhadap pembangunan daerah, baik provinsi maupun kabupaten/kota.

Penjabaran dari 7 Agenda Prioritas Pembangunan Nasional tersebut diatas diantaranya yakni :

### 1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan.

Peningkatan inovasi dan kualitas Investasi merupakan modal utama untuk mendorong pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi, berkelanjutan dan mensejahterakan secara adil dan merata. Pembangunan ekonomi akan dipacu untuk tumbuh lebih tinggi, inklusif dan berdaya saing melalui :

- a. Pengelolaan sumber daya ekonomi yang mencakup pemenuhan pangan dan pertanian serta pengelolaan kemaritiman, kelautan dan perikanan, sumber daya air, sumber daya energi, serta kehutanan; dan
- b. Akselerasi peningkatan nilai tambah agrofishery industry, kemaritiman, energi, industri, pariwisata, serta ekonomi kreatif dan digital.

## 2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan.

Pengembangan wilayah ditujukan untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pemenuhan pelayanan dasar dengan memperhatikan harmonisasi antara rencana pembangunan dengan pemanfaatan ruang. Pengembangan wilayah yang mampu menciptakan kesinambungan dan keberlanjutan ini dapat dilakukan melalui :

- a. Pengembangan sektor/ komoditas/kegiatan unggulan daerah:
- b. Distribusi pusat-pusat pertumbuhan (PKW) ke wilayah belum berkembang;
- c. Peningkatan daya saing wilayah yang inklusif;
- d. Memperkuat kemampuan Sumber Daya Manusia dan Ilmu pengetahuan dan tekhnologi berbasis kewilayahan dalam mendukung ekonomi unggulan daerah; dan
- e. Meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia melalui pemenuhan pelayanan dasar secara merata

# 3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

Manusia merupakan modal utama pembangunan nasional untuk menuju pembangunan yang inklusif dan merata di seluruh wilayah. Pemerintah Indonesia berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan daya saing Sumber Daya Manusia yaitu Sumber Daya Manusia yang sehat dan cerdas, adaptif, inovatif, terampil, dan berkarakter, melalui:

- a. Pengendalian penduduk dan penguatan tata kelola kependudukan;
- b. Penguatan pelaksanaan perlindungan sosial;
- c. Peningkatan akses dan kualitas pelayanan kesehatan menuju cakupan kesehatan semesta;
- d. Peningkatan pemerataan layanan pendidikan berkualitas;
- e. Peningkatan kualitas anak, perempuan, dan pemuda;
- f. Pengentasan kemiskinan; dan
- g. Peningkatan produktivitas dan daya saing.

#### 4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan.

Revolusi mental sebagai gerakan kebudayaan memiliki kedudukan penting dan berperan sentral dalam pembangunan untuk mengubah cara pandang, sikap, perilaku yang berorientasi pada kemajuan dan kemodernan. Revolusi mental dilaksanakan secara terpadu yang bertumpu pada :

- a. Revolusi mental dalam sistem pendidikan;
- b. Revolusi mental dalam tata kelola pemerintahan; dan
- c. Revolusi mental dalam sistem sosial.

Selain itu revolusi mental juga diperkuat melalui upaya pemajuan dan pelestarian kebudayaan, memperkuat moderasi beragama; dan meningkatkan budaya literasi, inovasi, dan kreativitas.

# 5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar.

Perkuatan infrastruktur ditujukan untuk mendukung aktivitas perekonomian serta mendorong pemerataan pembangunan nasional.

Pemerintah Indonesia akan memastikan pembangunan

infrastruktur akan didasarkan kebutuhan dan keunggulan wilayah melalui :

- a. Menjadikan keunggulan wilayah sebagai acuan untuk mengetahui kebutuhan infrastruktur wilayah;
- b. Peningkatan pengaturan, pembinaan dan pengawasan dalam pembangunan;
- c. Pengembangan infrastruktur perkotaan berbasis TIK;
- d. Rehabilitasi sarana dan prasarana yang sudah tidak efisien; dan
- e. Mempermudah perijinan pembangunan infrastruktur.

### 6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim

Pembangunan nasional perlu memperhatikan daya dukung sumber daya alam dan daya tampung lingkungan hidup, kerentanan bencana, dan perubahan iklim. Pembangunan lingkungan hidup, serta peningkatan ketahanan bencana dan perubahan iklim akan diarahkan melalui kebijakan :

- a. Peningkatan kualitas lingkungan hidup;
- b. Peningkatan ketahanan bencana dan iklim; dan
- c. Pembangunan rendah karbon.

### 7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik

Negara wajib terus hadir dalam melindungi segenap bangsa, memberikan rasa aman serta pelayanan publik yang berkualitas pada seluruh warga negara dan menegakkan kedaulatan negara. Pemerintah akan terus berupaya meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan transparan yang dapat diakses oleh semua masyarakat melalui :

- a. Reformasi kelembagaan birokrasi untuk pelayanan publik berkualitas:
- b. Meningkatkan hak-hak politik dan kebebasan sipil;
- c. Memperbaiki sistem peradilan, penataan regulasi dan tata

kelola keamanan siber

- d. Mempermudah akses terhadap keadilan dan sistem anti korupsi; dan
- e. Mempermudah akses terhadap pelayanan dan perlindungan WNI di luar negeri.

Dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Rencana Strategis merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi pemerintah agar mampu menjawab lingkungan strategis lokal, regional, nasional dan global serta tetap berada dalam tatanan sistim manajemen nasional.

Rencana Strategis Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023 adalah dokumen perencanaan tentang program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Tahun 2019 sampai dengan Tahun 2023, dengan berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai melalui Visi, Misi, Tujuan dan sasaran Strategis.

#### PRIORITAS PEMBANGUNAN PROPINSI JAWA TIMUR

Terdapat 7 prioritas Pembangunan Propinsi Jawa Timur, sebagai berikut :

- 1. Pemulihan ekonomi kerakyatan melalui peningkatan nilai tambah sektor sekunder dan pariwisata;
- 2. Penguatan konektivitas antar wilayah dalam upaya pemerataan hasil pembangunan serta peningkatan layanan;
- 3. Peningkatan kualitas pendidikan, kesehatan, produktivitas dan daya saing ketenagakerjaan serta pengentasan kemiskinan;
- 4. Peningkatan kepedulian sosial dan pelestarian nilai-nilai budaya lokal;
- 5. Peningkatan kemandirian pangan dan pengelolaan sumber daya energi;
- 6. Peningkatan ketahanan bencana dan kualitas lingkungan hidup;
- 7. Peningkatan ketentraman, ketertiban umum, dan peningkatan kualitas pelayanan publik bagi masyarakat di jawa

#### PRIORITAS PEMBANGUNAN KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2023

- 3.1.1 Pemulihan ekonomi melalui penguatan usaha mikro dan pariwisata
- 3.1.2 Peningkatan layanan infrastruktur pendukung ekonomi
- 3.1.3 Penigkatan kualitas SDM dan perluasan kesempatan kerja serta pengentasan kemiskinan
- 3.1.4 Peningkatan kepedulian social dan pelestarian nilai-nilai budaya lokal
- 3.1.5 Peningkatan pertanian berkelanjutan dalam rangka ketahanan pangan
- 3.1.6 Peningkatan ketahanan bencana dan kualias hidup Peningkatan ketentraman, ketertiban umum dan peningkatan kualitas pelayanan publik untuk kemudahan investasi

#### 3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA KECAMATAN PASIRIAN

Didalam penyusunan Dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah berpedoman serta sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah tahun 2018 – 2023 yang mana didalam P-RPJMD tersebut tertuang Visi dan Misi dari Bupati Kepala Daerah serta Wakil Bupati Kepala Daerah Kabupaten Lumajang.

#### 3.2.1 Visi

Visi : Adalah merupakan cara pandang jauh kedepan, memuat gambaran tentang keadaan masa depan, berisikan cita cita yang ingin diwujudkan. Adapun Visi dari Bupati dan Wakil Bupati Kepala Daerah Kab.Lumajang :

# "TERWUJUDNYA MASYARAKAT LUMAJANG YANG MAKMUR, BERDAYA SAING DAN BERMARTABAT."

#### 3.2.2 Misi

Sedangkan untuk mewujudkan visi tersebut Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang melaksanakan misi yang ke tiga yaitu : Misi 1 : Pemenuhan Kebutuhan Dasar Untuk Menjadikan Masyarakat yang lebih sejahtera dan Mandiri.

Tujuan dari Misi tersebut : Meningkatkan Pemerataan dan Perluasan akses kebutuhan Dasar Masyarakat dan Kualitas SDM.

Misi 2 Mewujudkan Perekonoman Daerah berkelanjutan yang berbasis pada Pertanian, Usaha Mikro dan Pariwisata.

Tujuan dari misi tersebut : Meningkatkan Percepatan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan.

Misi 3 : Reformasi Birokrasi yang Efektif, Profesional, Akuntabel dan Transparan Untuk Mewujudkan Pemerintah Yang Baik, Benar dan Bersih ( Good and Clean Governance ) berbasis teknologi dan informasi

Tujuan dari misi tersebut : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan

Mengingat tugas dan fungsi dari Kecamatan sebagaimana disebut diatas terdapat keterkaitan secara langsung terhadap Visi, Misi dan Program dari Kepala Daerah serta Wakil Kepala Daerah terpilih. Keterkaitan tersebut terletak pada:

- Misi ke 3 Kepala Daerah yaitu : Reformasi Birokrasi yang efektif, Profesional, Akuntable dan Transparan untuk mewujudkan pemerintah yang Baik , Benar dan Bersih (Good and Clean Governance) berbasis teknologi dan informasi.
- Tujuan misi ke 3 Meningkatkan reformasi birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.
- Dengan sasaran ke 2 dari misi ke 3 , Meningkatnya kepuasan masyarakat.

#### 3.2.3 *Tujuan*

**Tujuan**: adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai apa yang diharapkan.

Tabel 3.1 Tujuan dan Indikator Tujuan Tahun 2023

No	Tujuan	Indikator	Formulasi	Target Tahun
		Tujuan		2023
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya	Nilai Indeks	Hasil Survei	88
	Kepuasan	Kepuasan	Kepuasan	
	Masyarakat	Masyarakat	Masyarakat	

#### 3.2.4 Sasaran

**Sasaran**: adalah hasil yang *diharapkan* dari suatu tujuan yang diformulasikan secara kualitatif maupun kuantitatif, spesifik, mudah dicapai, rasional dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu lima tahun. Meningkatkan Pelestarian Fungsi Lingkungan Hidup dan Pengendalian Risiko Bencana, dengan 5 sasaran.

Tabel 3.2 Sasaran dan Indikator Sasaran Tahun 2023

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Formulasi	Target Tahun 2023
1	2	3	4	5
1	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah hasil fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjutix 100 Jumlah fasilitasi dan koordinasi	88%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi	Jumlah desa yang menyususn RKPDesa tepat waktu + jumlah desa yang	91%

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Formulasi	Target Tahun 2023
1	2	3	4	5
		pemerintahan	menyusun	
		desa tepat	APBDesa tepat	
		waktu	waktu + Jumlah	
			Desa yang	
			menyusun LPPDesa	
			tepat waktu	
			x 100	
			Jumlah seluruh	
			desa di wilayah	
			kecamatan x 3	
			Dokumen	
			administrasi	
			pemerintahan desa	

Berpedoman dari Misi ke 3 P-RPJMD Kab.Lumajang dengan Tujuan yang memuat 9 sasaran sebagaimana tersebut diatas .

Tujuan P-Renstra 2018 – 2023 Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian tertuang dalam Tujuan dari Misi ke 3 P-RPJMD yaitu :

## Tujuan nomor 1 : Meningkatkan reformasi birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan

Dengan sasaran nomor 2 yaitu:

### Meningkatnya Kepuasan Masyarakat

Sedangkan Sasaran dari P-Renstra 2018 – 2023 Kecamatan Pasirian adalah : **Meningkatnya kualitas fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa** 

Untuk mewujudkan Tujuan dan sasaran selanjutnya disusunlah strategi yang merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan *pola* perencanaan Perangkat Daerah. Rumusan strategi akan mengimplementasikan bagaimana sasaran

pembangunan akan dicapai dengan serangkaian arah kebijakan dari pemangku kepentingan. Oleh karena itu, strategi selanjutnya diturunkan dalam sejumlah arah kebijakan dan program yang akan dilaksanakan selama periode Lima (5) tahun kedepan.

### 3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di Kecamatan Pasirian Pada Tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 4.3 T.C 33 Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 Dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Kabupaten Lumajang

	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	Indikator Kinerja			Renca	na Tahun 20	23 (Tahun Rencana)			7	nan Maju Rencana Fahun 2024
Kode	dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumb er Dana	Catatan Penting	Target Capaia n Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran		1	Kecamatan Pasirian	100%	1.868.287.302	DAU		100%	2.055.116.032
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja		1	Kecamatan Pasirian	100%	5.050.000	DAU		100%	5.555.000
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah				3 dokumen	2.480.000	DAU		1 dokume n	2.728.000
			Penyusunan Renstra Mini	1	Kecamatan Pasirian		1.000.000				1.100.000
			Penyusunan Dokumen Renja PD	2	Kecamatan Pasirian		730.000				803.000
			Penyusunan Dokumen Perubahan Renja PD	3	Kecamatan Pasirian		750.000				825.000
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	1.500.000	DAU		1 Dokume n	1.650.000
			Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	1	Kecamatan Pasirian		1.500.000				1.650.000
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD				2 Dokumen	1.070.000	DAU		2 Dokume	1.177.000

	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	Variable of the Victoria			Renca	na Tahun 20	023 (Tahun Rencana)				aan Maju Rencana Tahun 2024
Kode	dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumb er Dana	Catatan Penting	Target Capaia n Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Perubahan RKA/SKPD	dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD								n	
			Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD 2023	1	Kecamatan Pasirian		1.070.000				1.177.000
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		1	Kecamatan Pasirian	100%	1.500.441.762	DAU		100%	1.650.485.938
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				15 Orang/ 12 bulan	1.472.358.762	DAU		15 ASN	1.619.594.638
			Jumlah pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	1	Kecamatan Pasirian		1.472.358.762				1.619.594.638
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				5 dokumen	24.583.000	DAU		5 dokume n	27.041.300
			Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	Kecamatan Pasirian		24.583.000				27.041.300
7.01.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				1 Dokumen	2.000.000	DAU		1 Dokum en	2.200.000
			Rekonsiliasi Akuntansi	1	Kecamatan Pasirian		2.000.000				2.200.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun				1 Laporan	1.500.000	DAU		1 laporan	1.650.000

	Urusan/Bidang Urusan				Renca	na Tahun 20	23 (Tahun Rencana)				aan Maju Rencana Tahun 2024
Kode	Pemerintahan Daerah dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumb er Dana	Catatan Penting	Target Capaia n Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		SKPD	Penyusunan Dokumen Laporan Akhir Tahun SKPD	1	Kecamatan Pasirian		1.500.000	DAU			1.650.000
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah				100%	1.510.000			100%	1.661.000
7.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				4 laporan	1.510.000			4 laporan	1.661.000
			Rekonsiliasi Aset	1	Kecamatan Pasirian		150.000				165.000
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah		1	Kecamatan Pasirian	100%	67.557.095	DAU		100%	74.312.805
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				3 paket	1.547.580	DAU		3 paket	1.702.338
			Penyediaan instalasi penerangan	1	Kecamatan Pasirian		856.000				941.600
			Penyediaan komponen instalasi listrik	2	Kecamatan Pasirian		691.580				760.738
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yangDisediakan				3 paket	20.466.915	DAU		3 paket	22.513.607
			Penyediaan ATK	1	Kecamatan Pasirian		8.481.567				9.329.724
			Kertas dan Cover	2	Kecamatan Pasirian		7.906.641				
			Penyediaan Alat	3	Kecamatan		3.178.707				3.496.578

	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	To dilect on Trimonic			Renca	na Tahun 20	)23 (Tahun Rencana)			Prakir	aan Maju Rencana Tahun 2024
Kode	Pemerintanan Daeran dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumb er Dana	Catatan Penting	Target Capaia n Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			kebersihan kantor dan bahan Pembersih		Pasirian						
			Penyediaan Benda Pos	4	Kecamatan Pasirian		900.000				990.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				2 paket	3.964.600	DAU		2 paket	4.361.060
			Penyediaan penggandaan	1	Kecamatan Pasirian		1.900.000				2.090.000
			Penyediaan Barang Cetakan	2	Kecamatan Pasirian		2.064.600				2.271.060
7.01.01.2.06.07	Penyediaan bahan material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan				2 paket	1.518.000	DAU		2 paket	1.669.800
			Penyediaan solar genset dexlite	1	Kecamatan Pasirian		518.000				569.800
			Penyediaan isi ulang Gas LPG	2	Kecamatan Pasirian		1.000.000				1.100.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	J			12 laporan	40.060.000	DAU		12 laporan	44.066.000
			Rapat koordinasi SKPD	1	Kecamatan Pasirian		16.320.000				17.952.000
			Perjalanan dinas dalam daerah	2	Kecamatan Pasirian		18.000.000				19.800.000
			Perjalanan dinas luar daerah	3	Kecamatan Pasirian		5.740.000				6.314.000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor		1	Kecamatan Pasirian	100%	224.201.250	DAU		100%	246.621.375
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 laporan	1.900.000	DAU		12 laporan	2.090.000
7.01.01.2.06.01	Menyurat					laporan	1.900.000	DAO		laporan	76

	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	To dilect on Trinonia			Renca	na Tahun 20	23 (Tahun Rencana)				aan Maju Rencana Tahun 2024
Kode	Pemerintanan Daeran dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumb er Dana	Catatan Penting	Target Capaia n Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Fasilitasi Jasa Surat Menyurat - Kurir	1	Kecamatan Pasirian		1.900.000				2.090.000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				4 laporan	32.221.250	DAU		4 laporan	35.443.375
			Pembayaran Tagihan Listrik	1	Kecamatan Pasirian		18.000.000				19.800.000
			Pembayaran Internet	2	Kecamatan Pasirian		9.180.000				10.098.000
			Pembayaran Air	3	Kecamatan Pasirian		2.161.250				2.377.375
			Pembayaran Telepon	4	Kecamatan Pasirian		2.880.000				3.168.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				3 laporan	190.080.000	DAU		3 laporan	209.088.000
			Pembayaran Upah Bulanan	1	Kecamatan Pasirian		160.800.000				176.880.000
			Pembayaran Premi Asuransi BPJS kesehatan	2	Kecamatan Pasirian		26.400.000				29.040.000
			Pembayaran Premi Asuransi BPJS ketenagakerjaan	3	Kecamatan Pasirian		2.880.000				3.168.000
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Pemeliharaan BMD		1	Kecamatan Pasirian	100%	69.527.195	DAU		100%	76.479.915
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan				7 unit	32.384.195	DAU		7 unit	35.622.615
	1 -1		1	1		1	I	l			77

	Urusan/Bidang Urusan				Renca	na Tahun 20	23 (Tahun Rencana)				aan Maju Rencana Tahun 2024
Kode	Pemerintahan Daerah dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumb er Dana	Catatan Penting	Target Capaia n Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Lapangan	Perizinannya			77						
			Penyediaan BBM	1	Kecamatan Pasirian		22.625.000				24.887.500
			Pemeliharaan kendaraan Roda 4	2	Kecamatan Pasirian		8.642.695				9.506.965
			pembayaran STNK	3	Kecamatan Pasirian		1.116.500				1.228.150
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				22 unit	15.000.000	DAU		22 unit	16.500.000
			Pemeliharaan Komputer	1	Kecamatan Pasirian		5.600.000				6.160.000
			Pemeliharaan Laptop	2	Kecamatan Pasirian		4.200.000				4.620.000
			Pemeliharaan Printer	3	Kecamatan Pasirian		5.200.000				5.720.000
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitas i				1 Unit	22.143.000	DAU		1 Unit	24.357.300
			Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor	1	Kecamatan Pasirian		22.143.000				24.357.300
7.1.2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP		1	Kecamatan Pasirian	95%	-	DAU		95%	-
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan		2	Kecamatan Pasirian	95%	-	DAU		95%	-
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				1 dokumen	-	DAU		4 dokume n	-

	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	Indikator Kinerja			Renca	na Tahun 20	023 (Tahun Rencana)				aan Maju Rencana Tahun 2024
Kode	dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumb er Dana	Catatan Penting	Target Capaia n Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Pembinaan perangkat desa dalam rangka pelayanan publik di desa	1	Kecamatan Pasirian		-				-
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dillimpahkan		1	Kecamatan Pasirian	90%	-	DAU		90%	-
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan				12 laporan	-	DAU		12 laporan	-
			Sosialisasi Inovasi Pelayanan Adminduk	1	Kecamatan Pasirian		-				-
7.1.3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat		1	Kecamatan Pasirian	95%	595.540.250	DAU		95%	655.094.275
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa		1	Kecamatan Pasirian	95%	111.261.250	DAU		95%	122.387.375
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan				3 dokumen	111.261.250	DAU		3 dokume n	122.387.375
			Pelaksanaan Musrenbang di kecamatan	1	Kecamatan Pasirian		3.791.250				4.170.375
			Fasilitasi	2	Kecamatan		82.600.000				90.860.000

	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	To dilect on Trinonia			Renca	na Tahun 20	023 (Tahun Rencana)				aan Maju Rencana Fahun 2024
Kode	dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumb er Dana	Catatan Penting	Target Capaia n Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Paskibraka		Pasirian						
			Fasilitasi MTQ	3	Kecamatan Pasirian		4.320.000				4.752.000
			Fasilitasi Pramuka	5	Kecamatan Pasirian		7.800.000				8.580.000
			Fasilitasi Lumajang mbiyen	6	Kecamatan Pasirian		12.750.000				14.025.000
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan				90%	484.279.000	DAU		90%	532.706.900
7.01.03.2.06.01	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara				240 Keluarga	462.379.000	DAU		240 Keluarg a	508.616.900
		y .	Pendampingan Rumah Curhat	1	Kecamatan Pasirian		3.499.000				3.848.900
			Sosialisasi Wawasan Kebangsaan	2	Kecamatan Pasirian		458.880.000				
7.01.03.2.06.03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga				240 Keluarga	13.125.000	DAU		240 Keluarg a	14.437.500
			Monitoring Pawon Urip	1	Kecamatan Pasirian		5.625.000				6.187.500

	Urusan/Bidang Urusan	To dilect on Trinonia			Renca	na Tahun 20	023 (Tahun Rencana)				aan Maju Rencana Fahun 2024
Kode	Pemerintahan Daerah dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumb er Dana	Catatan Penting	Target Capaia n Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Konsumsi Rakor PKK				7.500.000				8.250.000
7.01.03.2.06.06	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar- Keluarga, Warga, dan KelompokMasyarakat				240 Keluarga	2.025.000	DAU		240 Keluarg a	2.227.500
			Monitoring pelaksanaan program Gempita desa dan rumah baca	1	Kecamatan Pasirian		900.000				990.000
			Pembinaan Pelaksanaan program gempita dessa dan rumah baca	2	Kecamatan Pasirian		1.125.000				1.237.500
7.01.03.2.06.07	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat				240 Keluarga	6.750.000	DAU		240 Keluarg a	7.425.000
			Pembinaan Posyandu Gerbangmas Siaga	1	Kecamatan Pasirian		6.750.000				7.425.000
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum			Kecamatan Pasirian	95%	10.000.000	DAU		95%	11.000.000
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya			Kecamatan Pasirian	2 fasilitasi	10.000.000	DAU		95%	11.000.000

	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	Indikator Kinerja			Renca	na Tahun 20	023 (Tahun Rencana)				aan Maju Rencana Tahun 2024
Kode	dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumb er Dana	Catatan Penting	Target Capaia n Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum									
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan				1 laporan	8.750.000	DAU		1 laporan	9.625.000
			Pembinaan Linmas	1	Kecamatan Pasirian		8.750.000				9.625.000
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat				2 laporan	1.250.000	DAU		2 laporan	1.375.000
			Rapat Koordinasi dengan Tokoh agama dan Tokoh Masyarakat	1	Kecamatan Pasirian		1.250.000				1.375.000
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	, and the second	1	Kecamatan Pasirian	95%	4.800.000	DAU		95%	5.280.000
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum		1	Kecamatan Pasirian	95%	4.800.000	DAU		95%	5.280.000
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				12 dokumen	4.800.000	DAU		12 dokume n	5.280.000
			Patroli bersama	1	Kecamatan		3.600.000				3.960.000

	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	Indikator Kinerja			Renca	na Tahun 20	23 (Tahun Rencana)				aan Maju Rencana Tahun 2024
Kode	dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumb er Dana	Catatan Penting	Target Capaia n Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			dengan forkopimka		Pasirian						
			Monev keamanan desa	2	Kecamatan Pasirian		1.200.000				1.320.000
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu		1	Kecamatan Pasirian	95%	268.785.000	DAU		95%	295.663.500
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu				95%				95%	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu				95%				95%	-
7.01.06.2.06	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		1	Kecamatan Pasirian	95%	268.785.000	DAU		95%	295.663.500
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa				12 dokumen	268.785.000	DAU		12 dokume n	295.663.500
			Pembayaran Upah Bulanan Korcam dan TPD	1	Kecamatan Pasirian		259.200.000				285.120.000
			Pembinaan Binwas Desa	2	Kecamatan Pasirian		3.960.000				4.356.000
			Monitoring dan pengawasan Desa	3	Kecamatan Pasirian		5.625.000				6.187.500
		JUMLAH					2.747.412.552				3.022.153.807

## **BAB IV**

# RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

# 4.1 PROGRAM UTAMA, INDIKATOR KINERJA & ANGGARAN

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian Tahun 2023 dituangkan pada beberapa program utama, sedangkan pelaksanaan untuk mencapai sasaran adalah melalui kegiatan-kegiatan sebagaimana yang terurai dibawah ini :

Tabel 4.1

Indikator Kinerja dan Anggaran

Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Tahun

2023

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Sumber Dana
1	2	3	4	5
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	1.868.287.302	DAU
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%	5.050.000	DAU
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	1 dokumen	2.480.000	DAU
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah dokumen RKA – SKPD	1 Dokumen	1.500.000	DAU
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA/SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA – SKPD	2 Dokumen	1.070.000	DAU
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	-	
Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.500.441.762	DAU
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN terlayani Gaji dan Tunjangan	15 ASN	1.472.358.762	DAU
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	5 dokumen	24.583.000	DAU
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen	2.000.000	DAU
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Pronosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi	1 Dokumen	-	

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Sumber Dana
1	2 Anggaran	3	4	5
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Anggaran Jumlah jenis Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 jenis dokumen	1.500.000	DAU
Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%	1.510.000	DAU
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 laporan	1.510.000	DAU
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	67.557.095	DAU
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3 paket	1.547.580	DAU
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket	20.466.915	DAU
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	3.964.600	DAU
Penyediaan bahan material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 paket	1.518.000	DAU
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	40.060.000	DAU
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%	224.201.250	DAU
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	1.900.000	DAU
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 laporan	32.221.250	DAU
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan	190.080.000	DAU
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	69.527.195	DAU
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 unit	32.384.195	DAU
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	22 unit	15.000.000	DAU
Pemeliharaan /	Jumlah Gedung Kantor dan	1 Unit	22.143.000	DAU

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Sumber Dana
<u>1</u>	2	3	4	5
Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Bangunan Lainnya yang			
Lainnya PROGRAM	Dipelihara/Direhabilitasi  Persentase fasilitasi			
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	95%	-	
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi Penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	95%	-	
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4 dokumen	-	
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dillimpahkan	90%	-	
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 laporan	-	
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase desa / kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	95%	595.540.250	DAU
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	95%	111.261.250	DAU
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	3 dokumen	111.261.250	DAU
Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan PPKM	90%		DAU
Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 dokumen	-	
Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 dokumen	-	
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	90%	484.279.000	DAU
Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan	240 Keluarga	462.379.000	DAU

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Sumber Dana
Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	3	4	5
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	240 Keluarga	13.125.000	DAU
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	240 Keluarga	2.025.000	DAU
Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	240 Keluarga	6.750.000	DAU
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman	95%	10.000.000	DAU
KETERTIBAN UMUM  Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	dan Ketertiban Umum Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	95%	10.000.000	DAU
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 laporan	8.750.000	DAU
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 laporan	1.250.000	DAU
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	95%	4.800.000	DAU
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum	95%	4.800.000	DAU
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen	4.800.000	DAU
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	95%		
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	95%	268.785.000	DAU
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat	95%		

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Sumber Dana
1	2	3	4	5
	Waktu			
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	95%		
	Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	95%	268.785.000	DAU
	Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	95%		
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 dokumen	268.785.000	DAU
	TOTAL		2.747.412.552	

## A. JUMLAH ANGGARAN YANG DIALOKASIKAN

Jumlah anggaran yang dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Pasirian Tahun Anggaran 2023 yaitu sebesar **Rp. 2.747.412.552,**- (Dua Milyar Tujuh ratus Empat Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Dua Belas Ribu Lima Ratus Lima Puluh Dua Rupiah).

#### BAB. IV

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Kecamatan Pasirian merupakan suatu produk perencanaan yang memberikan arah dan pedoman bagi penyelenggaraan pembangunan, pemerintahan dan pembinaan kemasyarakatan di Kecamatan Pasirian dalam kurun waktu 1 (satu) tahun ke depan.

Keberhasilan pelaksanan Rencana Kerja Kecamatan Pasirian dapat di capai jika disertai dengan kesungguhan semua pihak, baik pelakupelaku pembangunan, penyelenggara pemerintahan maupun partisipasi seluruh masyarakat di Kecamatan Pasirian, Kabupaten Lumajang.

Akhirnya dengan tersusunnya Rencana Kerja Kecamatan Pasirian Tahun 2023 diharapkan dapat dijadikan acuan pelaksanaan Kinerja Pemerintahan Kecamatan Pasirian.

KECAMATAI

Pasirian, 23 Nopember 2022

CAMAT PASIRIAN

MA JTRIKONDO CAHYONO, S.Sos. NIP. 19670916 198809 1 001