

# **PERUBAHAN RENSTRA**

## **2018 – 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**KECAMATAN PASIRIAN**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayahnya Penyusunan Perubahan Rencana Strategis (P-Renstra) Kecamatan Pasirian 2018 - 2023 dapat diselesaikan.

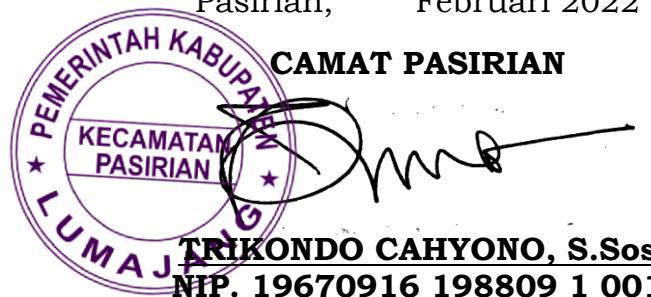
Tersusunnya P-Renstra ini merupakan dokumen penyempurnaan dari P-Renstra Kecamatan Pasirian 2018 - 2023 mengingat dasar penyusunan Renstra yaitu RPJMD Kabupaten Lumajang telah dilakukan perubahan.

Selanjutnya, dokumen ini akan menjadi dasar pencapaian target kinerja Kecamatan Pasirian 5 (lima) tahun ke depan

Demikian Perubahan Rencana Strategis (P-Renstra) Kecamatan Pasirian ini disusun. Semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.

Pasirian, Februari 2022

**CAMAT PASIRIAN**



## **DAFTAR ISI**

❖ Kata Pengantar .....	i
❖ Daftar Isi.....	ii
❖ Bab I Pendahuluan .....	1
❖ Bab II Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah .....	7
❖ Bab III Permasalahan Dan Isu Strategis Perangkat Daerah .....	24
❖ Bab IV Tujuan Dan Sasaran .....	35
❖ Bab V Strategi Dan Arah Kebijakan .....	39
❖ Bab VI Rencana Program Dan Kegiatan Serta Pendanaan.....	42
❖ Bab VII Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan.....	52
❖ Bab VIII Penutup.....	62
❖ Lampiran – lampiran	
1. Data Umum Kecamatan Pasirian	
2. Data Aset Kecamatan Pasirian	
3. SK Tim Penyusun Perubahan Renstra	
4. <i>Standart Operating Procedure (SOP)</i> Perubahan Renstra 2018-2023	
5. Pohon Kinerja dan Cashcading	

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 LATAR BELAKANG**

Hakekat pembangunan adalah proses perubahan masyarakat dari kondisi saat ini menjadi kondisi yang dicita-citakan. Agar perubahan tersebut sesuai dengan apa yang diharapkan maka diperlukan suatu perencanaan pembangunan yang terpadu (*integrated*), terukur (*measurable*), dapat dilaksanakan (*aplicable*) dan berkelanjutan (*sustainable*).

Dengan berlakunya Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang telah dirubah dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka terjadilah perubahan model perencanaan pembangunan di Indonesia. Model perencanaan pembangunan menurut undang-undang ini berbeda dengan model perencanaan pembangunan sebelumnya, yang dulunya menggunakan pendekatan konvensional, teknis dan analitis, dan sekarang menggunakan pendekatan yang lebih komprehensif yaitu dengan menggunakan pendekatan *teknokratik*, *politis*, *partisipatif*. Melalui pendekatan baru ini, perencanaan pembangunan difokuskan untuk menjaga agar keluaran dari semua kegiatan pembangunan mengarah pada pencapaian tujuan pembangunan baik jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang yang telah disepakati sebelumnya.

Selain itu, ada penyempurnaan mendasar lainnya dari kedua undang-undang ini yaitu adanya penyempurnaan sistem perencanaan pembangunan dan penganggaran nasional baik aspek proses, mekanisme maupun tahapan pelaksanaan musyawarah perencanaan di tingkat pusat dan daerah. Dengan demikian, penyempurnaan 2 (dua) fungsi vital dalam penyelenggaraan pemerintahan tersebut diharapkan dapat memaksimalkan potensi daerah demi sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat.

Sejalan dengan telah usainya hajat besar kehidupan berpolitik di Kabupaten Lumajang yaitu Pemilihan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lumajang Periode Tahun 2018-2023, dan dengan

keberadaan, serta berlakunya Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka langkah awal yang dilakukan adalah menyusun dokumen Rencana Perangkat daerah yaitu RENCANA STRATEGIS Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lumajang Periode Tahun 2018-2023.

## 1.2 DASAR HUKUM

Dokumen Rencana Strategis (PERUBAHAN RENSTRA) Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Tahun 2018 - 2023 disusun atas dasar :

1. Landasan Riil : Pancasila
2. Landasan Konstitusional : Undang-undang Dasar RI 1945
3. Landasan Operasional :
  - 1) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) ;
  - 2) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 442) ;
  - 3) Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) ;
  - 4) Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
  - 5) Peraturan Presiden RI Nomor 07 Tahun 2005 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional ;
  - 6) Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional;
  - 7) Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ;

- 8) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 sebagai Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah.
- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 10) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 8 Tahun 2005 tentang RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2006-2008 ;
- 11) Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan.

### 1.3 HUBUNGAN ANTAR DOKUMEN

Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah terdiri dari 2 ( dua ) Dokumen :

- a. Rencana Pembangunan Daerah sebagimana diamanahkan dalam Undang Undang No.23 Tahun 2014, Pasal 263-264.
- b. Rencana Perangkat Daerah – Undang Undang No.23 Tahun 2014 Pasal 272 – 273.

*Rencana Pembangunan Daerah* terdiri dari :

- RJP : Penjabaran dari Visi, Misi, arah Kebijakan,dan Sasaran Pokok Pembangunan Daerah Jangka Panjang 20 ( Dua Puluh ) tahun yang berpedoman pada RPJPN dan RTRW. ( Ditetapkan dengan **Perda** paling lama 6 ( enam ) bulan **setelah RJP sebelumnya berakhir** ).
- RPJMD : Penjabaran Visi, Misi, dan Progam Kepala Daerah yang memuat Tujuan, Sasaran Strategis, Arah Kebijakan Pembangunan Daerah dan Keuangan Daerah, untuk jangka 5 ( lima ) tahun dengan berpedoman pada RJP. ( Ditetapkan dengan **Perda** paling lama 6 ( enam ) bulan **setelah Kepala Daerah terpilih** ).

- RKPD : Penjabaran dari RPJMD yang memuat Rancangan Kerangka Ekonomi daerah, Prioritas Pembangunan Daerah serta Rencana Kerja dan Pendanaan untuk jangka 1 (satu) tahun disusun berpedoman RKP dan Program Strategis Nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat ( ditetapkan dengan **Perkada**).

*Rencana Perangkat Daerah :*

- PERUBAHAN RENSTRA : Memuat Tujuan, Sasaran Program dan Kegiatan Pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah.( Ditetapkan dengan Perkada setelah RPJMD ditetapkan )
- RENJA : Memuat Program, Kegiatan, Lokasi, dan Kelompok Sasaran yang disertai Indikator Kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.( Ditetapkan Kepala Daerah setelah RKPD ditetapkan ).

**KETERKAITAN antara RJPMD dengan PERUBAHAN**



## **1.4 MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud disusunnya Perubahan Renstra OPD Kec.Pasirian Periode Tahun 2018-2023 yang memuat Tujuan, Sasaran Program dan Kegiatan Pembangunan selama ( 5 Lima ) tahun kedepan ini adalah sebagai landasan didalam menyusun Rencana Kerja (Renja ) tahunan OPD Kecamatan Pasirian yang Memuat Program, Kegiatan, Lokasi, dan Kelompok Sasaran yang disertai Indikator Kinerja dan pendanaan. Adapun tujuan disusunnya Perubahan Renstra Periode Tahun 2018-2023 ini adalah untuk :

1. Menyediakan satu acuan resmi dalam menentukan Tujuan, Sasaran Program dan Kegiatan Pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah. yang akan dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Lumajang, APBD Provinsi Jawa Timur dan APBN maupun sumber pendanaan lainnya yang sah;
2. Menyediakan satu tolok ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja tahunan ;
3. Memberikan gambaran tentang kondisi umum daerah sekarang dalam konstelasi regional dan nasional sekaligus memberikan pemahaman arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih yang telah ditetapkan sebelumnya;
4. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Pemerintah OPD Kecamatan Pasirian dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun Program, Kegiatan, Lokasi, dan Kelompok Sasaran yang disertai Indikator Kinerja dan pendanaan secara terpadu, terarah dan terukur;
5. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Pemerintah OPD Kecamatan Pasirian untuk memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan dalam rentang waktu lima tahun.

## **1.5 SISTEMATIKA PENULISAN**

Adapun sistematika penyusunan Rencana Strategis OPD Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang ini adalah sebagai berikut :

- ❖ BAB I : PENDAHULUAN,  
Berisi latar belakang penyusunan Perubahan Renstra, landasan hukum, hubungan antar dokumen perencanaan, serta penjelasan maksud dan tujuan. sistematika penulisan.
- ❖ BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH,  
Memuat gambaran umum kondisi daerah ditinjau dari: aspek geografi dan demografi, aspek kesejahteraan masyarakat, aspek pelayanan umum, dan aspek daya saing daerah.
- ❖ BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH,  
Berisi gambaran permasalahan yang ada di Kec.Pasirian yang menjadi dasar penentuan isu-isu strategis serta dasar utama visi dan misi pembangunan jangka menengah.
- ❖ BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN
- ❖ BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN  
Berisi strategi yang dipilih dalam mencapai tujuan dan sasaran serta arah kebijakan dari setiap strategi terpilih.
- ❖ BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN  
Beserta indikasi rencana program prioritas disertai dengan kebutuhan pendanaan.
- ❖ BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN  
Berisi akumulasi pencapaian indikator outcome sasaran pembangunan daerah setiap tahun atau indikator capaian di masing masing bidang.
- ❖ BAB VIII : PENUTUP

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Kabupaten Lumajang telah menetapkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang “Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan”.

#### **2.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN PASIRIAN**

Sebagaimana Perbub Nomor : 96 Tahun 2019 , Bab II :

- Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan Koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, Pelayanan publik dan Pemberdayaan masyarakat Desa dan Keluarahan.

##### *2.1.a Susunan Organisasi Kecamatan,*

terdiri atas :

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan terdiri dari :
  - 2.a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
  - 2.b. Sub Bagian Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
5. Seksi Pelayanan Umum
6. Kelompok Jabatan Fungsional

##### *2.1.b. Uraian Tugas dan Fungsi*

1. **CAMAT** melaksanakan tugas :
  - a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum ;
  - b. Mengkoordinasikan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat ;
  - c. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
  - e. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum;
  - f. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan;

- g. Melakukan Pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa atau kelurahan;
- h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh perangkat Kecamatan :

- Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program , administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

## 2. **Sekretaris Kecamatan** mempunyai tugas :

- a. Penyusunan rencana - rencana Sekretaris Kecamatan;
- b. Pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada camat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan camat.

### 2.a. **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** , Mempunyai Tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rimah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;

- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan Surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melakukan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan program kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2.b. **Sub Bagian Keuangan**, mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencaraan dan penganggaran;
- d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana stategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e. Melakukan Pengelolaan administrasi keuangan;
- f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
- h. Melakukan Penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perpendaharaan dan ganti rugi;
- i. Melaksanakan monitoring, evauluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;

- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

3. **Seksi Pemerintahan** mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Stategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi Negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh Agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai Ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi Pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan Ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- i. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum Komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan Peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan Keuangan desa dan aset desa;
- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;

- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian Perangkat desa;
- s. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan Pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan Batas desa;
- u. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- v. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pemerintahan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

#### **4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Stategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Mengoordinasikan pastisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan Musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan Kawasan pedesaan;
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan Kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan Desa/kelurahan;

- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan Pembangunan partisipatif;
- k. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan Kawasan perdesaan di wilayahnya;
- m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan Pembangunan;
- n. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

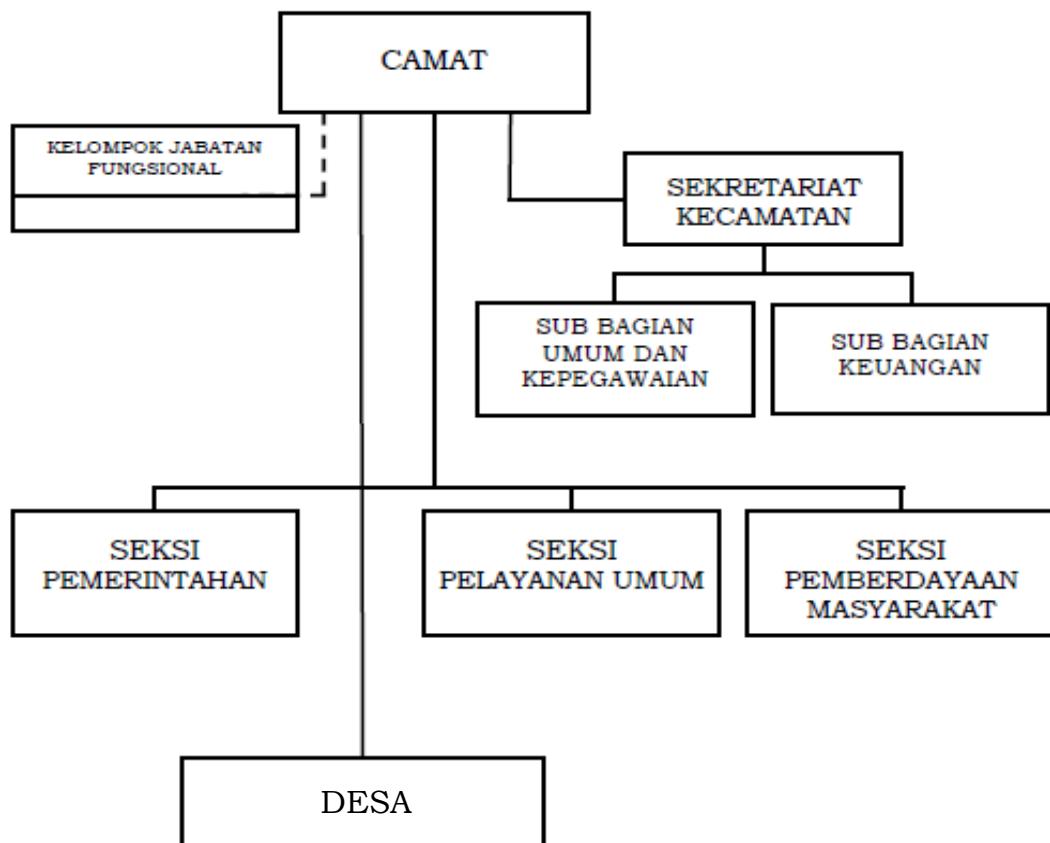
5. **Seksi Pelayanan Umum** mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Stategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan Perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang Dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada Masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas Pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

### **2.1.c. STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN PASIRIAN**

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan tertuang dalam lampiran Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 :

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI  
KECAMATAN PASIRIAN**



### **2.1.d. Tata Kerja**

1. Dalam Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya , Camat, Lurah, Sekretaris Kecamatan / Kelurahan dan Jabatan Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, Integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing masing maupun antar satuan organisasi di Lingkungan Pemerintah Daerah serta Instansi lain diluar Pemerintah Daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
2. Setiap pemimpin satuan organisasi wajib :
  - a. Mengawasi bawahannya masing masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan.
  - b. Bertanggungjawab memimpin dan mengkoordinasi bawahan masing masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksana tugas bawahan.

- c. Mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggungjawab pada atasannya masing masing serta menyampaikan Laporan berkala tepat waktu.
3. Setiap laporan yang diterima sebagaimana dimaksud pada ayat 2 huruf c, oleh pemimpin satuan organisasi dan bawahannya wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk menyusun laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahan.
4. Dalam menyampaikan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat 3 masing masing kepada atasan, tembusan laporan wajib disampaikan pula kepada satuan organisasi lain secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

## **2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah**

Kecamatan Pasirian yang merupakan salah satu Kecamatan dari 21 (dua puluh satu) Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang, dengan titik lokasi / pusat pemerintahan berjarak lebih kurang 20 Km arah selatan Pusat Pemerintahan Kabupaten Lumajang , serta memiliki sumber daya perangkat meliputi :

1. Jumlah Personil Perangkat Kecamatan Pasirian.
2. Aset / Sarana Penunjang Operasional Perangkat Daerah.

*2.2.1. Jumlah Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Pasiria*

**DATA PNS KECAMATAN PASIRIAN  
PER FEBRUARI 2022**

<b>NO</b>	<b>NIP</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIK</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>	<b>PENDIDIKAN</b>	<b>PANGKAT/GO LONGAN</b>	<b>JABATAN</b>	<b>L/P</b>
1	19670916 198809 1 001	TRIKONDO CAHYONO, S.Sos	3508081609670001	16/09/1967	S1	Pembina Tk. I/ IV b	CAMAT	L
2	19661227 199503 1 004	R. MOHAMAD SUHARTONO, S.E	3508032712660001	27/12/1966	S1	Pembina / IV a	SEKRETARIS	L
3	19700612 200003 1 007	ALI MUKAROM, S.Ag, M.Pd	3508051206700003	12/06/1970	S2	Pembina Tk. I/ IV b	Kasi Yanmum	L
4	19650310 199403 1 004	ASIKIN	358041003650004	10/03/1965	SMA	Penata Tk. I / III d	Kasi PMD	L
5	19691219 200604 1 004	KOMET AHMAD MUJI BASUKI, S.Pd	3508041912690001	19/12/1969	S2	Penata Tk. I / III d	Kasubag Umum dan Kepegawaian	L
6	19940625 201708 1 003	MUKHLIS SURYA BUANA, S.STP	3508162506940002	25/06/1994	S1	Penata Muda Tk.I/ III b	Kasubag Keuangan	L
7	19720525 199403 1 007	BAMBANG ELY PURWANTO	3508132505720001	25/05/1972	SMA	Penata Muda Tk.I/ III b	Pengadministrasi Umum	L
8	19670318 199403 1 007	AMIRUDIN	3508051803670001	18/03/1967	SMA	Penata Muda Tk.I / III b	Pengadministrasi Umum	L
9	19801211 200901 1 011	INDRA DIAN PURWANTO	3508041112800005	11/12/1980	S1	Pengatur Tk.I/ II d	Pengadministrasi Umum	L
10	19650302 200701 1 044	MULYADI	3508030203650003	02/03/1965	SMA	Pengatur Tk.I/ II d	Pengadministrasi Umum	L
11	19660323 201001 1 002	SUHARDOKO	3508042303660002	23/03/1966	SMA	Pengatur/ II c	Pengadministrasi Umum	L
12	19650618 201001 1 001	DJODIT NURJAHJUDI	3508041806650002	18/06/1965	SMA	Pengatur/ II c	Pengadministrasi Umum	L
13	19640315 200906 1 001	AMARI	3508041503640002	15/03/1964	SMA	Pengatur/ II c	Pengadministrasi Umum	L
14	19830825 201406 2 003	SUSIANI	3508036508830007	25/08/1983	SMA	Pengatur Muda Tk. I/ II b	Bendahara	P

Data Tenaga Kerja Upah Bulanan  
Kecamatan Pasirian per Februari 2022

NO.	NIK	NAMA	TTL	L/P	PENDIDIKAN/J URUSAN	TENAGA KERJA UPAH BULANAN PROGRAM/KEGI ATAN	TMT AWAL	URAIAN TUGAS
1	3508053001870003	M.MASHUDI	Lumajang, 30 Januari 1987	L	S1 Akuntansi	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	01/09/2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan Tugas Pengadministrasian dan Penerbitan Dokumen Kependudukan</li> <li>- Melaksanakan tugas pelayanan di loket pelayanan</li> <li>- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung</li> </ul>
2	3508042910780002	Y.Z. ABDILLAH	Lumajang, 29 Okt 1978	L	SMA	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	01/01/2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan Tugas sebagai Pengemudi dan merawat kendaraan dinas</li> <li>- Membantu pelaksanaan tugas Bendahara Barang</li> <li>- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung</li> </ul>
3	3508042701760002	RAHMAD HIDAYAT	Lumajang, 27 Juni 1975	L	SD	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	01/01/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas sebagai penjaga malam</li> <li>- Melaksanakan Tugas Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor Kecamatan Pasirian</li> <li>- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung</li> </ul>

NO.	NIK	NAMA	TTL	L/P	PENDIDIKAN/J URUSAN	TENAGA KERJA UPAH BULANAN PROGRAM/KEGI ATAN	TMT AWAL	URAIAN TUGAS
4	3508041312880002	ANGGARA WIDI P.	Lumajang, 13 Desember 1988	L	S1 Pendidikan Biologi	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	01/07/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas pengadministrasi kependudukan pelayanan di loket pelayanan</li> <li>- Membantu tugas Bagian Umum</li> <li>- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung</li> </ul>
5	3508044112950001	RIRIS NURJAYANTI	Lumajang, 01 Desember 1995	P	SMK TKJ	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	01/05/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan Tugas Pengadministrasian Surat Keluar dan Surat Masuk</li> <li>- Membantu Pelaksanaan Tugas Kepegawaiyan Operator SIMAK</li> <li>- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung</li> </ul>
6	3508045602930001	ISMI ULFA FAIZAH	Lumajang, 16 Februari 1993	P	S1 Pendidikan Matematika	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	01/01/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas Pengadministrasi data keuangan kecamatan</li> <li>- Membantu Pelaksanaan Tugas Akuntansi Kecamatan</li> <li>- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung</li> </ul>
7	3508036609920001	KASIH NUR FIANTI	Lumajang, 26 Sept 1992	P	S1 Pendidikan Matematika	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	01/01/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan Tugas sebagai Pengadministrasi Data Pemberdayaan Masyarakat</li> <li>- Melaksanakan tugas sebagai Sekretaris PKK</li> <li>- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung</li> </ul>

<b>NO.</b>	<b>NIK</b>	<b>NAMA</b>	<b>TTL</b>	<b>L/P</b>	<b>PENDIDIKAN/JURUSAN</b>	<b>TENAGA KERJA UPAH BULANAN PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>TMT AWAL</b>	<b>URAIAN TUGAS</b>
8	3508046212900003	SUSANTI NUR PRASINTA	Lumajang, 22 Des 1990	P	SMA	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	01/09/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas pengadministrasi umum di pelayanan umum</li> <li>- Melaksanakan tugas administrasi santunan kematian</li> <li>- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung</li> </ul>

Data Jabatan Eselon pada Kantor Kec.Pasirian

Tahun 2022

No	Jenjang Esselon	Jumlah Pejabat	Yang sudah mengikuti Diklat PIM	Keterangan
1	Esselton III	2	2	Diklat PIM III
2	Esselton IV	5	3	2 orang diklat PIM IV 2 Orang Diklat PIM III

Data Jabatan Fungsional Umum/Pejabat Pelaksana

pada Kantor Kec. Pasirian Tahun 2022

No	Nama Jab./ Unit Organisasi	Jumlah	Status Kepegawaian	
			PNS	Tenaga Kontrak
1	Pengadministrasi Umum Bd. Pemerintahan	2	2	-
2	Pengadimistrasi Umum Bd.Pemberdayaan	3	2	1
3	Pengadimistrasi Umum Bd.Pelayanan Umum	4	1	3
4	Pengadimistrasi Umum Pada Subag Umum	4	2	2
5	Pengadimistrasi Umum Pada Subag Keuangan	2	1	1
6	Pramu Kebersihan	1	-	1
<i>Jumlah</i>		16	8	8

#### 2.2.2. Data Aset / Modal Kecamatan Pasirian

Salah satu sumber daya yang dimiliki oleh Kecamatan Pasirian guna penunjang pelaksanaan tugas dan fungsinya adalah berupa sarana dan prasarana yang *terlampir* pada lampiran :

- KIB A = Tanah dan Bangunan
- KIB B : Peralatan dan Mesin

- KIB C : Gedung dan Bangunan
- KIB D : Jalan, irigasi dan Jaringan
- KIB E : Aset Tetap Lainnya
- KIB F : Konstruksi dalam Pengerjaan

### **2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Pembinaan dan Pengawasan atas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dilaksanakan oleh Bupati sesuai dengan peraturan perundang undangan. Setiap tahun Pemerintah Daerah melakukan evaluasi terhadap Capain Kinerja Kecamatan yang mencakup :

- a. Penyelenggaraan sebagian wewenang Bupati yan dilimpahkan untuk melaksanakan sebagian urusan Otonomi Daerah;
  - b. Penyelenggaraan tugas Umum Pemerintahan ;
  - c. Penyelenggaraan tugas lainnya yang ditugaskan kepada Camat;
- Hal ini dimaksudkan untuk menunjukkan tingkat capaian kinerja perangkat daerah terhadap sasaran dan target yang dicita-citakan.

#### 2.3.1. Capaian Kinerja

Tingkat capaian target kinerja Perangkat Daerah Tahun sebelumnya merupakan / dapat dijadikan dasar penetapan untuk target kinerja pada Perubahan Renstra selanjutnya. Ada 2 ( dua ) Tabel isian yang dapat dijadikan sumber penentuan target dan sasaran Kinerja Perubahan Renstra berikutnya. Adapun 2 ( dua ) tabel tersebut :

- Tabel Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah (**Tabel T-C. 23**)
- Tabel Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah (**Tabel T-C.24**)
- Sumber tabel didapat dari LkjIP ( LAKIP ) Perangkat Daerah Lima Tahun sebelumnya.

Tabel : T.C.23

#### Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kecamatan Pasirian Tahun 2014-2018

No	Indikator kinerja sesuai tugas/fungsi	Target NSPK	Tar get IKK	Target Indikator Lainnya	Target Perubahan Renstra Tahun Ke					Realisasi Capaian Tahun Ke					Rasio Capaian pada th. Ke				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Nilai IKM				75	75	80	83	85	75	75	80	83	85	10 0%	100 %	10 0%	10 0%	100 %

No	Indikator kinerja sesuai tugas/fungsi	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Perubahan Renstra Tahun Ke					Realisasi Capaian Tahun Ke					Rasio Capaian pada th. Ke				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	Percentase Hasil fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti				10%	10 %	15 %	30 %	35%	10%	10%	15%	30%	35 %	10 0%	100 %	10 0%	10 0%	100 %
3	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa				36%	36 %	45 %	55 %	64%	36%	36%	45%	55%	64 %	10 0%	100 %	10 0%	10 0%	100 %

Tabel : T.C.24

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah  
Kecamatan Pasirian Tahun 2014-2018

Uraian Program		Anggaran pada Tahun Ke (Rp)				
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	71.392.000	212.363.000	264.345.000	476520.000	604.294.000	
Pely.Adm.& Oprerasional Perkantoran	158.440.000	227.054.800	297.384.750	317.772.000	310.824.000	
Peningkatan Sarana dan prasarana	166.902.500	1.197.710.000	313.130.000	259.235.000	226.510.000	
Peningk.Peng.Sistem Lap.Cap.Kinerja	3.037.500	3.472.200	4.064.000	6.473.000	8.938.000	

Uraian Program	Rasio Realisasi Anggaran pada Tahun Ke					Rata rata pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisa si
1	12	13	14	15	16	17	18
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	100%	99,94%	99,98%	99,98%	100%	8,10%	99,98%
Pely.Adm.& Oprerasional Perkantoran	100%	93,42%	99,90%	99,10%	98%	19,9%	98,08%
Peningkatan Sarana dan prasarana	100%	93,33%	99,68%	99,98%	98,39%	0,69%	98,27%
Peningk.Pengelolaan Keuangan	100%	100%	100%	100%	100%	5,70%	100%

#### **2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah**

Dengan adanya penyajian Tabel T.C.23 dan T.C.24 dapat dilihat pada target mana saja yang telah tercapai maupun yang belum tercapai , Faktor apa saja yang dapat mempengaruhi Keberhasilan target Pelayanan,Koordinasi dan Fasilitasi serta faktor apa saja yang dapat mempengaruhi ketidak berhasilan. Hasil interpretasi ini ditujukan untuk mengambarkan permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari kinerja Pelayanan periode sebelumnya.

Dari hasil penyajian diatas dapat diketahui bahwa pelaksanaan pelayanan perangkat daerah Kecamatan Pasirian :

- Untuk rata rata pertumbuhan realisasi disemua program mencapai 98 % s/d 100%.
- Peningkatan Anggaran rata rata pertumbuhannya :
  - Program Penyelenggaraan Pemerintahan rata rata pertumbuhannya 8,10 % dengan Target IKM dari tahun dasar 75% hingga tahun berakhir sebesar 85 % dapat terpenuhi

namun demikian hakekat pembangunan adalah perubahan dari kondisi saat ini menjadi kondisi yang dicita-citakan. Agar perubahan tersebut sesuai dengan apa yang diharapkan maka diperlukan maka dirasa perluuntuk meningkatkan kualitas kinerja baik melalui Peningkatan Target Nilai IKM , Kualitas Kinerja serta Kompetensi dari Perangkat Daerah.

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran rata rata pertumbuhannya 19.90% dengan Target tahun awal sampai dengan tahun akhir yang sama hal ini bisa terjadi dengan adanya Efisiensi Anggaran serta Efektifitas kinerja aparatur.

## **BAB III**

### **PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

Untuk lebih menjamin efektivitas dan manfaat dari berbagai program pembangunan yang dirumuskan tahun 2018-2023, salah satu langkah antisipatif yang dibutuhkan adalah mengidentifikasi isu-isu strategis pembangunan jangka menengah yang dihadapi di masa lima tahun ke depan. Sebagai daerah yang sedang membangun, dan merupakan bagian dari Kabupaten Lumajang yang tidak mungkin lepas dari pengaruh dinamika lingkungan eksternal, baik di tingkat regional maupun nasional, perlu dipahami bahwa tidak mungkin bersikap eksklusif dan sekadar hanya mempertimbangkan dinamika internal lingkungan sosialnya.

Perkembangan ekonomi dunia, pertumbuhan ekonomi nasional, peningkatan harga bahan bakar minyak untuk mengurangi beban subsidi pada APBN , kebijakan politik yang ditetapkan pemerintah pusat, dan juga berbagai kebijakan dan program pembangunan yang dikembangkan Provinsi Jawa Timur, niscaya akan mempengaruhi dinamika dan perkembangan masyarakat Kabupaten Lumajang. Bab ini, secara rinci mencoba memetakan dan mengidentifikasi isu-isu strategis pembangunan daerah yang dihadapi Kecamatan Pasirian lima tahun ke depan. Isu-isu strategis tersebut dirumuskan diperoleh dari hasil FGD (*Focussed Group Discussion*).

#### **3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah**

Sebagaimana Perbub No. 96 tahun 2019, Kecamatan dibentuk dalam rangka :

- Meningkatkan Koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan.
- Pelayanan Publik.
- Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.

Dapat disimpulkan Permasalahan permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah beserta akar masalahnya sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel.T-B.35 Pemetaan Permasalahan

No	Pokok Masalah	Masalah	Akar Masalah
1	Belum Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi dan kapasitas Aparatur Daerah	Kurangnya Indeks Kepuasan terhadap pelayanan publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya pemahaman Aparatur Kecamatan terhadap peraturan perundang-undangan</li> <li>2. Kurangnya pemahaman masyarakat dan petugas tentang tertib administrasi pelayanan kecamatan</li> <li>3. Kurangnya publikasi terkait prosedur/alur pelayanan di Kecamatan</li> <li>4. Kurangnya Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan publik</li> </ol>

### **3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**

Semua pihak sepakat bahwa mewujudkan visi pembangunan daerah, Sungguh bukanlah hal yang mudah. Mengingat di tingkat nasional faktor yang mempengaruhi efektivitas program pembangunan di Kabupaten Lumajang, bukan saja berasal dari implementasi dan arah kebijakan pembangunan yang dikembangkan pemerintah pusat, tetapi juga dinamika perekonomian nasional secara keseluruhan. Isu strategis lain yang kemungkinan akan ikut mempengaruhi dinamika pembangunan dan perkembangan masyarakat di Kabupaten Lumajang menyangkut cara pandang dan pemahaman para perencana pembangunan terhadap akar masalah dan problema di tingkat lokal

Dengan berkaca pada pengalaman dan didukung tekad serta komitmen Kepala Daerah terpilih sebagaimana dinyatakan dalam

visi-misi pembangunan daerah Kabupaten Lumajang, dalam kurun waktu lima tahun ke depan agar program-program, pembangunan yang dirancang dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan di lapangan dapat memberikan hasil yang nyata.

3.2.1. *Visi, Misi dan Program dari Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lumajang adalah :*

**VISI :**

**“TERWUJUDNYA MASYARAKAT LUMAJANG YANG BERDAYA  
SAING, MAKMUR DAN BERMARTABAT”**

**MISI Kabupaten Lumajang :**

**Misi 1**

**1. Pemenuhan Kebutuhan Dasar Untuk Menjadikan  
Masyarakat yang lebih sejahtera dan Mandiri.**

Tujuan dari Misi tersebut :

- 1.1. Meningkatkan Pemerataan dan Perluasan akses kebutuhan Dasar Masyarakat dan Kualitas SDM.

Sasaran :

- 1.1. Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat.
- 1.2. Meningkatnya Akses Infrastruktur Dasar.
- 1.3. Meningkatnya Rumah Layak Huni.
- 1.4. Meningkatnya Ketentraman, Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat.
- 1.5. Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial.
- 1.6. Meningkatnya Pemberdayaan Pemuda.
- 1.7. Meningkatnya Prestasi dan Budaya Olah Raga.
- 1.8. Meningkatnya Peran Serta Perempuan dalam Pembangunan.
- 1.9. Meningkatnya Pengendalian Laju Pertumbuhan Penduduk.

**Misi 2**

**2. Mewujudkan Perekonomian Daerah berkelanjutan yang  
berbasis pada Pertanian, Usaha Mikro dan Pariwisata.**

- 2.1. Tujuan 1: Meningkatkan Percepatan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan.

Sasaran :

- 1.1. Meningkatnya PDRB sektor Perikanan

- 1.2.Meningkatnya PDRB sektor Pertanian.
- 1.3.Meningkatnya PDRB sektor Perdagangan.
- 1.4.Meningkatnya PDRB sektor Industri.
- 1.5.Meningkatnya Kunjungan Wisatawan.
- 1.6.Meningkatnya Ketersediaan Pangan.
- 1.7.Meningkatnya Jumlah Koperasi Aktif.
- 1.8.Meningkatnya Jumlah Usaha Mikro.
- 1.9.Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Desa.
- 1.10.Meningkatnya Penerimaan Pajak.

*2.2.Tujuan 2 : Menurunkan Angka Kemiskinan melalui Peningkatan Daya Saing Tenaga Kerja*

*Sasaran : 2.1.Meningkatnya Daya Saing Tenaga Kerja.*

*2.3.Tujuan 3 : Meningkatkan Pelestarian Fungsi Lingkungan Hidup dan Pengendalian Risiko Bencana.*

*Sasaran :*

- 3.1.Meningkatnya Kualitas Air.
- 3.2.Meningkatnya Kualitas Udara.
- 3.3.Meningkatnya Kualitas Tutupan Lahan.
- 3.4.Meningkatnya Pengelolaan Sampah.
- 3.5.Mewujudkan Masyarakat yang Tangguh Bencana.

### **Misi 3**

***Reformasi Birokrasi yang Efektif, Profesional,Akuntabel dan Transparan Untuk Mewujudkan Pemerintah Yang Baik, Benar dan Bersih ( Good and Clean Governance ) Berbasis Teknologi dan Informasi***

***Tujuan : Meningkatkan Reformasi Birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan***

*Sasaran :*

- 1.1.Meningkatnya Profesionalitas ASN.
- 1.2.Meningkatnya Kepuasan Masyarakat**
- 1.3.Meningkatnya Penerapan Smart City.
- 1.4.Meningkatnya Ketepatan Penyusunan Perda APBD.
- 1.5.Predikat WTP.

- 1.6.Meningkatnya Tata Kelola yang Baik.
- 1.7.Meningkatnya OPD dengan Predikat WBK.
- 1.8.Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum.
- 1.9.Meningkatnya Kualitas Perencanaan yang Baik.

### *3.2.2. Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian*

Sebagaimana Peraturan Bupati Nomor : 86 tahun 2016 , pada Bab II Kecamatan dibentuk dalam rangka :

- a. Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan
- b. Pelayanan Publik
- c. Pemberdayaan Masyarakat dan
- d. Bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Mengingat tugas dan fungsi dari Kecamatan sebagaimana disebut diatas terdapat keterkaitan secara langsung terhadap Visi, Misi dan Program dari Kepala Daerah serta Wakil Kepala Daerah terpilih. Keterkaitan tersebut terletak pada :

- Misi ke 3 Kepala Daerah yaitu“ Reformasi Birokrasi yang efektif, Profesional, Akuntable dan Transparan untuk mewujudkan pemerintah yang Baik , Benar dan Bersih ( Good and Clean Governance ) berbasis teknologi dan informasi.
- Tujuan misi ke 3 Meningkatkan reformasi birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.
- Dengan sasaran ke 2 dari misi ke 3 , Meningkatnya kepuasan masyarakat.

### *3.2.3. Faktor faktor penghambat dan pendorong Pelayanan Kecamatan.*

Untuk mewujudkan sesuai apa yang dicita citakan , bukanlah hal yang mudah,banyak faktor yang mempengaruhi baik itu faktor internal maupun eksternal.

- Permasalahan Internal

Tidak dapat dipungkiri pada saat ini kita berada pada tahun tahun politik. Kabupaten Lumajang pada tahun ini telah melaksanakan suatu kegiatan sebagai bentuk pengimplementasian dalam berkehidupan bernegara, adapun kegiatan tersebut adalah Pemilihan Kepala Daerah Periode 2018-2023. Oleh karena itu permasalahan yang timbul dan harus kita hadapi dan

diselesaikan adalah Penyusunan Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD ) Bupati Terpilih periode 2018-2023 beserta program Visi,Misi Politisnya yang harus sejalan dan secara bersamaan dengan Penyusunan Resntra dimasing masing Perangkat Daerah disaat yang sama pula penetapan anggaran untuk tahun terakhir 2019 dari RPJMD 2015-2019. Hal ini perlu pemikiran, waktu dan penanganan serius agar Penyusunan RPJMD baik secara Teknokrat, Politis maupun Partisipatif dapat menghasilkan suatu rancangan yang baik sesuai dengan keinginan atau kebutuhan Kabupaten Lumajang, karena salah satu pendukung keberhasilan pembangunan tak lepas dari adanya *Penyusunan Perencanaan yang baik*, disamping itu pula *Kualitas dan kapabilitas Aparatur Penyelenggara Pelayanan* masih perlu untuk ditingkatkan baik pada tingkat kecamatan maupun desa dan *Sarana prasarana* penunjang pelaksana operasional penyelenggara aparatur. Serta tak lepas pula kualitas pemahaman masyarakat yang masih rendah terhadap prosedur dan aturan pelayanan. Hal ini dapat diidentifikasi faktor penghambat antara lain :

1. Kurangnya Profesionalisme ASN
  2. Kurangnya Pengembangan Kompetensi Aparatur
  3. Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan Kurang Optimal
  4. Kurangnya Pemberdayaan Pemuda
  5. Kurang Cepatnya Pelayanan
  6. Kurangnya Pengelolaan Dan Pengembangan SIAK
  7. Kurang Optimalnya Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi
  8. Kurang Optimalnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
- 
- Permasalahan Eksternal

Keberadaan wilayah pesisir dengan keanekaragaman sumber daya dan potensinya diperlukan pengelolaan yang bersinergi baik dari pemerintah, masyarakat maupun pelaku usaha. Adapun Sumber daya dan potensi pesisir yang dimiliki kabupaten Lumajang yang berada di wilayah Kecamatan Pasirian meliputi sumberdaya hayati yaitu keberadaan terumbu karang dan hutan mangrove serta sumber daya non hayati berupa bahan galian mineral pasir besi. Seiring terus meningkatnya aktivitas manusia, tekanan pada

kawasan pesisir terus meningkat pula, ini dapat dilihat dari banyaknya lahan-lahan di sempadan pantai yang berlubang-lubang serta jalan baik di desa maupun jalan Kabupaten , jalan propinsi akibat kegiatan pertambangan yang dilakukan usaha tambang dan masyarakat. Dengan keterbatasan Sumber Daya Masyarakatnya yang masih kurang, keterbatasan pengetahuan akan dampak lingkungan, kurangnya pengetahuan akan peraturan – peraturan, peran aktif Pemerintahan Desa yang masih kurang dapat diidentifikasi faktor-faktor penghambat pelaksanaan pelayanan perangkat daerah sehingga dapat berpengaruh terhadap capaian visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah :

1. Kebutuhan Ekonomi dan lapangan kerja masih kurang.
2. Kesenjangan sosial masyarakat dari segi kehidupan ekonomi
3. Pemahaman masyarakat terhadap peraturan pemerintah masih rendah
4. Pemahaman Pemerintahan Desa terhadap pokok masalah dan penyelesaiannya masih belum maksimal.
5. Pembinaan terhadap Pemerintahan Desa kurang maksimal.

### **3.3. Telaahan Perubahan Renstra K/L dan Perubahan Renstra**

Perubahan Renstra tidak mungkin lepas dari pengaruh dinamika lingkungan eksternal, baik di tingkat regional maupun nasional, efektivitas program pembangunan di Kabupaten Lumajang, bukan saja berasal dari implementasi dan arah kebijakan pembangunan yang dikembangkan pemerintah pusat, tetapi juga dinamika perekonomian nasional secara keseluruhan. Kabupaten Lumajang dengan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih untuk periode 2018-2023 mempunyai pokok-pokok visi : *Lumajang yang berdaya saing, Lumajang yang Makmur, dan Lumajang yang bermartabat* selanjutnya dituangkan melalui misi : *Reformasi birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel, dan transparan untuk mewujudkan pemerintah yang baik, benar, dan bersih (good and clean governance) berbasis teknologi dan informasi*.

Keterkaian tugas dan fungsi perangkat daerah Kecamatan Pasirian terhadap pokok-pokok visi dan misi tersebut diatas adalah bahwa Kec. Pasirian merupakan Penyelenggara Pemerintahan secara Umum dimana pada era sekarang tuntutan pelaksanaan

penyelenggara pemerintahan harus kredibel dan akuntabel sehingga tidak terlepas dari misi Reformasi Birokrasi yang good and clean governance.

Adapun yang menjadi pendorong atau faktor penghambat pelaksanaan pelayanan perangkat daerah khususnya Kecamatan Pasirian adalah keterbatasan kewenangan sebagaimana Perbub Nomor 96 Tahun 2019 tentang *Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Kerja Kecamatan dan Kelurahan* adalah Fasilitasi dan Koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat.

### **3.4. Telaahan RTRW dan KLHS**

Pada bagian ini kondisi daerah juga mempengaruhi kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kec.Pasirian. Analisis gambaran umum kondisi daerah memberikan pemahaman tentang data awal tentang kondisi wilayah dan keberhasilan pembangunan yang selama ini telah dicapai oleh Keamatan Pasirian. Basis data dan kinerja yang telah berhasil dicapai selama ini selanjutnya digunakan sebagai pijakan dalam merumuskan program pembangunan yang dirancang dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Sebagaimana dipahami bahwa Kecamatan Pasirian merupakan salah satu wilayah di Kabupaten Lumajang yang memiliki potensi sumber daya alam dan potensi sosial-ekonomi yang dapat dikembangkan dan dimanfaatkan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Segala bentuk kekayaan alam dan potensi yang dimiliki Kecamatan Pasirian di masa yang akan datang sangat penting untuk dikelola dan dimanfaatkan secara optimal, agar kesejahteraan masyarakat dapat direalisasikan.

Sangat disadari bahwa untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat sesungguhnya bukan merupakan sesuatu hal yang mudah. Sebagaimana dipahami bahwa pembangunan di wilayah Kecamatan Pasirian masih dihadapkan pada sejumlah situasi problematik seperti; masih adanya penduduk atau keluarga miskin, kualitas sumber daya manusia yang relatif belum terlampaui tinggi, adanya wilayah yang relatif terisolasi, dan ditambah lagi posisi geografis wilayah,terdapat wilayah relatif jauh dari akses jalan poros pusat pertumbuhan ekonomi serta sejumlah problematika yang lain.

Menyadari kondisi ini oleh karenanya sangat dipahami jika upaya pengembangan potensi sumber daya alam dan potensi sosial-ekonomi yang dimiliki selama ini masih belum dapat dilakukan secara optimal. Selanjutnya, agar upaya menciptakan kesejahteraan masyarakat dan membangun Kecamatan Pasirian dapat dilakukan secara optimal dan lebih terarah sesuai dengan potensi yang ada, maka pada bagian ini dideskripsikan kondisi dan potensi, sumber daya yang dimiliki serta profil Kecamatan Pasirian sekaligus merupakan bagian yang tak terpisahkan dari perencanaan program pembangunan.

### **3.5. Penentuan isu-isu strategis**

Kalau dicoba dirinci satu per satu sudah barang tentu ada banyak masalah pembangunan yang seharusnya menjadi fokus perhatian Pemerintah Daerah Kabupaten Lumajang. Adapun penentuan isu strategis yang akan ditangani melalui Perubahan Renstra Kecamatan Pasirian adalah :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
  - Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
  - Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
  - Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
  - Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - Tersedianya Bahan Logistik Kantor

- Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan
  - Tersedianya Bahan/Material
  - Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
7. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
- Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
8. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
- Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
  - Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
  - Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
9. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)
- Terlaksananya Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan

- Terlaksananya Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan
- 10. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
  - Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara
  - Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat
  - Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga
  - Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
  - Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
- 11. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum
  - Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
- 12. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
  - Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
- 13. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
  - Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
  - Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

## **BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

Rencana strategi Kecamatan Pasirian merupakan bagian dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, pada tahap lima tahunan ini diperlukan perhatian lebih, tidak hanya untuk menghadapi permasalahan yang belum terselesaikan, namun juga mengantisipasi perubahan yang muncul dimasa mendatang. Berbagai isu perlu perhatian serius dalam menyelesaiannya agar tidak berimplikasi pada kesejahteraan masyarakat. Dengan memperhatikan isu-isu strategis yang telah dibahas dalam bab sebelumnya, maka Penyusunan Perubahan Renstra Kec.Pasirian Tahun 2018 – 2023 telah dapat pula dirumuskan tentang tujuan dan sasarannya berdasarkan Visi Dan Misi dari Bupati Terpilih Kabupaten Lumajang.

#### **4.1.TUJUAN DAN SASARAN PERUBAHAN RENSTRA KEC.PASIRIAN**

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu *dilakukan* untuk mencapai apa yang diharapkan, dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Sedangkan, sasaran adalah hasil yang *diharapkan* dari suatu tujuan yang diformulasikan secara kualitatif maupun kuantitatif, spesifik, mudah dicapai, rasional dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu lima tahun. Sasaran sendiri biasanya direpresentasikan melalui penetapan indikator kinerja. Penetapan indikator ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian kinerja perangkat daerah yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU). Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja selama Lima Tahun Kedepan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

##### **4.1.1. Tujuan Perubahan Renstra Kecamatan Pasirian**

Tujuan Perubahan Renstra Kecamatan Pasirian tahun 2018-2023 adalah : **Meningkatnya Kepuasan Masyarakat**

#### **4.1.2. Sasaran**

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari pada tujuan Perubahan Renstra yang diformulasikan secara kualitatif maupun kuantitatif, spesifik, mudah dicapai, rasional dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 tahun. Sasaran dari Rencana Strategi Kecamatan Pasirian adalah :

- a. Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi kecamatan**
- b. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa**

### **4.2. INDIKATOR TUJUAN DAN SASARAN**

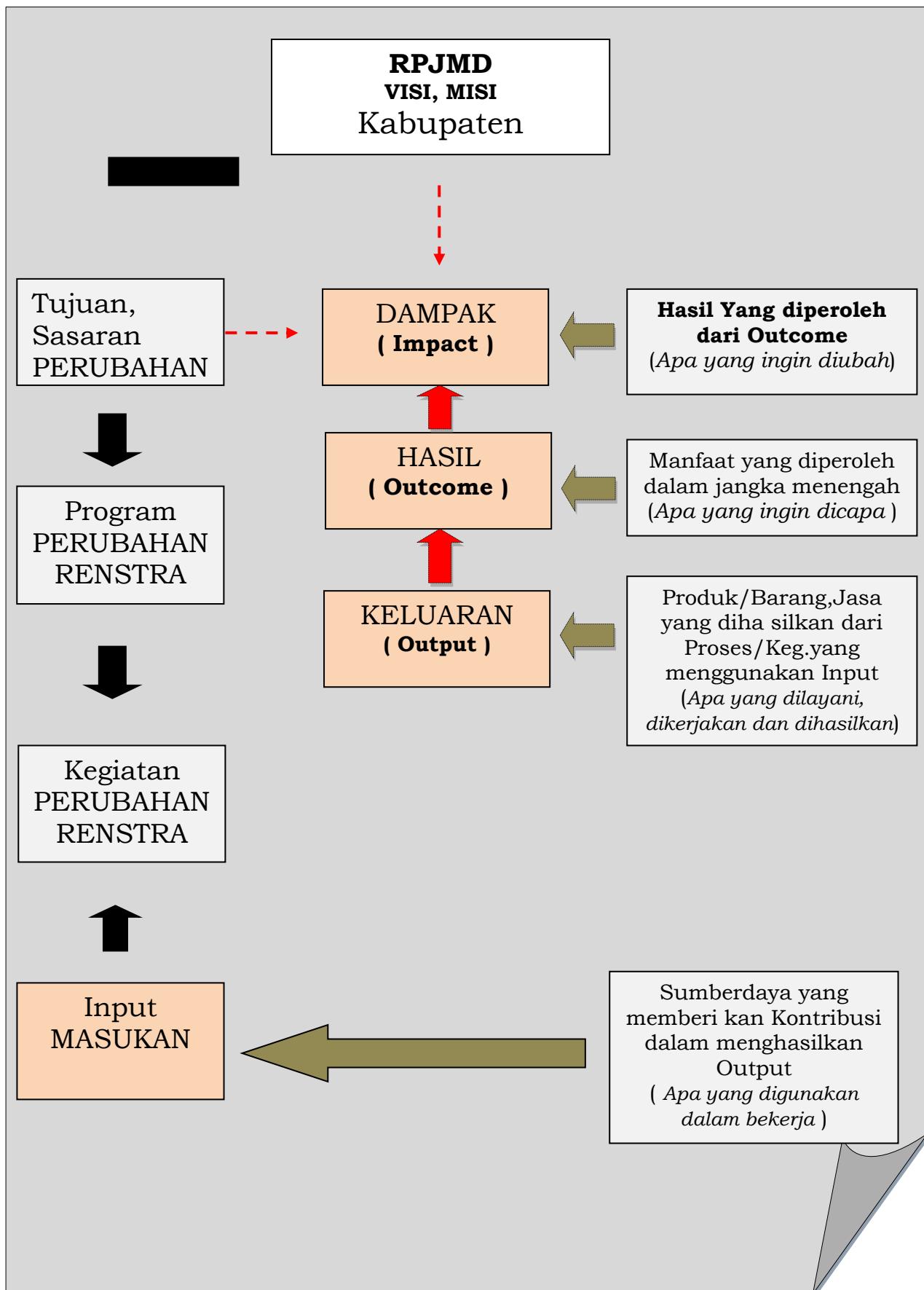
Untuk mencerminkan keberhasilan penyelenggaraan suatu urusan Pemerintahan maka diperlukan Indikator kinerja. Penetapan Indikator kinerja dimaksudkan untuk mengukur keberhasilan capaian Tujuan dan Sasaran sebagaimana disebut diatas. Indikator ini merupakan gambaran dari akumulasi pencapaian indikator outcome program pembangunan setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode dapat dicapai. Keterkaitan antara perumusan tujuan dan sasaran selanjutnya dapat dituangkan dalam format Tabel T-C.25.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah  
Kecamatan Pasirian

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan & Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran				
				Tahun Ke -				
				Realisasi		Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b><i>Meningkatnya Kepuasan Masyarakat</i></b>		IKM Pelayanan Kecamatan Pasirian	81,7	85,69	86	86,5	87
01		<b>Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi kecamatan</b>	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	86%	86%	87%	87%	88%
02		<b>Meningkatkan akuntabilitas pemerintahan desa</b>	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	73%	73%	82%	82%	91%

Secara skematis, keterkaitan antara perumusan tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Pasirian dengan visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lumajang, hingga bentuk penjabarannya ke dalam program dan kegiatan pada Skema kinerja Perangkat Daerah , dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 4. 1 Skema Kinerja Perangkat Daerah



## **BAB V**

### **STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan *pola* perencanaan perangkat daerah Kec.Pasirian dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dari Perubahan Renstra perangkat daerah yang telah ditetapkan. Berbagai rumusan strategi yang disusun menunjukkan kemantapan dalam memegang prinsipnya sebagai pelayan masyarakat. Perencanaan yang dilaksanakan secara efektif dan efisien sebagai pola strategis pembangunan akan memberikan nilai tambah pada pencapaian tujuan dari segi kuantitas maupun kualitasnya. Sebagai salah satu rujukan penting dalam perencanaan penyusunan Perubahan Renstra, rumusan strategi akan mengimplementasikan bagaimana sasaran pembangunan akan dicapai dengan serangkaian arah kebijakan dari pemangku kepentingan. Oleh karena itu, strategi selanjutnya diturunkan dalam sejumlah arah kebijakan dan program pembangunan operasional dari upaya-upaya nyata dalam mewujudkan tujuan .

Dalam menentukan strategi pembangunan daerah tidak serta merta disusun tanpa adanya kajian-kajian, analisis, hingga evaluasi pembangunan periode sebelumnya. Beberapa langkah yang ditempuh untuk menentukan strategi pembangunan jangka menengah antara lain:

1. Mengkaji sasaran periode sebelumnya maupun periode yang akan datang (periode lima tahunan);
2. Mengkaji gambaran umum kondisi daerah dan capaian pembangunan sampai dengan periode awal perencanaan serta permasalahan terpenting dan isu-isu strategis;
3. Melakukan analisis lingkungan internal dan eksternal untuk mengukur kekuatan dan kelemahan serta peluang dan ancaman yang akan dihadapi oleh daerah (khususnya Kecamatan Pasirian);
4. Merumuskan faktor-faktor ukuran keberhasilan dan pengembangan berbagai kerangka kebijakan dari strategi-strategi yang dirancang berdasarkan analisis sebelumnya;
5. Mengevaluasi berbagai alternatif strategi dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki dan kondisi eksternal yang dihadapi; serta

6. Memilih strategi yang paling sesuai untuk mencapai sasaran jangka menengah dengan memerhatikan arah kebijakan yang efektif untuk mencapai sasaran

. Strategi harus dijadikan salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah. Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan. Suatu strategi yang baik harus dikembangkan dengan prinsip-prinsip:

1. Strategi dapat menyeimbangkan berbagai kepentingan yang saling bertolak belakang;
2. Strategi didasarkan pada capaian kinerja dan pemenuhan kebutuhan layanan yang berbeda tiap segment masyarakat pengguna layanan, dan pemangku kepentingan;
3. Layanan yang bernilai tambah diciptakan secara berkelanjutan dalam proses internal Pemerintah Daerah; dan
4. Strategi terdiri dari tema-tema yang secara simultan saling melengkapi membentuk cerita atau skenario strategi.

Berdasarkan uraian konsep tersebut di atas, Strategi Pembangunan yang ditempuh oleh Kabupaten Lumajang diuraikan pada tabel berikut ini:

Tabel T-C.26  
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

<b>IVISI : Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Berdaya Saing, Makmur dan Bermartabat</b>			
<b>MISI III : Reformasi Birokrasi yang Efektif, Profesional,Akuntabel dan Transparan Untuk Mewujudkan Pemerintah Yang Baik, Benar dan Bersih ( Good and Clean Governance ) Berbasis Teknologi dan Informasi</b>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
<b>Meningkat-nya kepuasan masyarakat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan</li><li>2. Meningkatkan akuntabilitas pemerintahan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pembinaan, sosialisasi, dan monitoring kepada OPD mengenai ketentuan penerapan SAKIP di Lingkungan Pemkab</li><li>2. Meningkatkan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Peningkatan pemahaman Aparatur Kecamatan terhadap peraturan perundang-undangan;</li><li>2. Peningkatan pemahaman masyarakat dan petugas tentang tertib administrasi pelayanan kecamatan;</li><li>3. Peningkatan publikasi</li></ul>

n desa	<p>Kualitas Pelayanan Birokrasi serta pelayanan kepada masyarakat</p> <p>3. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</p> <p>4. Meningkatkan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum</p> <p>5. Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</p> <p>6. Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</p>	<p>terkait prosedur/alur pelayanan di Kecamatan;</p> <p>4. Peningkatan Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan publik.</p>
--------	---	--

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Bab ini merupakan bab yang menguraikan program prioritas dalam pencapaian Tujuan dan Sasaran i yang disertai dengan indikasi program dan pagu indikatif program. Demi memastikan bahwa program dan kegiatan dapat didanai secara efektif dan efisien, perlu kiranya memperhitungkan kapasitas riil keuangan yang dimiliki. Pada kondisi ideal, kapasitas riil suatu daerah harus mampu memenuhi kebutuhan program pembangunan (belanja langsung) dalam kerangka pendanaan. Tabel T-C.27 merupakan proyeksi Kapasitas Riil beserta proporsi belanja langsung dan tidak langsung Kecamatan Pasirian.

Setelah mempertimbangkan kapasitas riil keuangan, kemudian disusunlah rencana program prioritas yang disertai dengan pagu indikatif sebagaimana ditunjukkan pada Tabel T-C.27 . Pada dasarnya, pagu indikatif diperlukan untuk memberikan gambaran mengenai kebutuhan pendanaan dalam rangka penyusunan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan (pagu indikatif) selanjutnya dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan ( RKT ), termasuk dalam menjabarkannya ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya.

Program dan kegiatan pembangunan di Keacamatn Pasirian dalam Perubahan Renstra 2018-2023 terdiri dari program dan kegiatan pada setiap Urusan yang dikelompokkan pada masing-masing urusan, yang meliputi program dan kegiatan dalam kerangka regulasi dan kegiatan dalam rencana kerja anggaran.

Program pembangunan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana perangkat daerah mampu mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Dengan adanya rumusan kebijakan umum yang tepat, maka pelaksanaan program pembangunan di dalam lima tahun ke depan diharapkan akan memiliki fokus yang jelas dan terarah.

## 6.1. Rencana Program Dan Kegiatan

Rencana Strategi 2018-2023 Kecamatan Pasirian dimana pada tahun awal perencanaan merupakan tahun akhir dari perencanaan RPJMD tahun 2013-2018 maka untuk lima tahun kedepan diharapkan memiliki fokus yang jelas dan terarah untuk mencapai tujuan serta sasaran dimaksud.

Tabel T-C. 27

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Capaian awal tahun perencanaan 2020		2021		2022		2023		Akhir Periode		Penan ggu	Lok asi
				Targ et	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Taget	Rp		
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	90%	1.395.000	90%	-	93%	3.000.000	95%	3.000.000	95%	6.000.000		Kec. Pasirian
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi Penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	90%	-	90%	-	93%	-	95%	1.000.000	95%	1.000.000		Kec. Pasirian
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	0	-			0	-	4 dokume n	1.000.000	4 dokume n	1.000.000	Seksi Pela yan Umu m	Kec. Pasirian
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dillimpahkan kepada Camat	88%	1.395.000	88%	-	89%	3.000.000	90%	2.000.000	90%	5.000.000		Kec. Pasirian
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 laporan	1.395.000	0	-	12 Laporan	3.000.000	12 laporan	2.000.000	24 Laporan	5.000.000	Seksi Pela yan Umu m	Kec. Pasirian
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	90%	66.990.000	90%	13.084.000	93%	20.600.000	95%	20.600.000	95%	54.284.000		Kec. Pasirian
Koordinasi Kegiatan	Persentase fasilitasi	90%	66.990.000	90%	13.084.000	93%	20.600.000	95%	3.975.000	95%	37.659.000		Kec.

Tabel T-C. 27

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Capaian awal tahun perencanaan 2020	Aksi dan Capaian								Penan ggu	Lok asi	
			2021		2022		2023		Akhir Periode				
Targ et	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Taget	Rp	Taget	Rp	Taget	Rp	Penan ggu	
Pemberdayaan Desa	kegiatan pemberdayaan masyarakat desa											Pasir ian	
Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	15 lembaga	22.540.000	15 lembaga	3.150.000	15 lembaga	4.600.000	0	-	30 lembaga	7.750.000	Seksi PMD	Kec. Pasir ian
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan							3 dokume n	3.975.000	3 dokume n	3.975.000	Seksi PMD	Kec. Pasir ian
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6 laporan	44.450.000	6 lapor an	9.934.000	6 laporan	16.000.000	0	-	12 laporan	25.934.000	Seksi PMD	Kec. Pasir ian
Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Percentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan PPKM							90%	2.070.000	90%	2.070.000		Kec. Pasi rian
Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan							1 dokume n	720.000	1 dokume n	720.000	Seksi PMD	Kec. Pasir ian
Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan							1 dokume n	1.350.000	1 dokume n	1.350.000	Seksi PMD	Kec. Pasir ian
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Percentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan							90%	14.555.000	90%	14.555.000		Kec. Pasi rian
	Percentase Pemberdayaan							90%		90%			Kec.

Tabel T-C. 27

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Capaian awal tahun perencanaan 2020	Aksi dan Capaian								Penan ggu	Lok asi	
			2021		2022		2023		Akhir Periode				
				Targ et	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Taget	Rp		
Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan							240 Keluarga	2.700.000	240 Keluarga	2.700.000	Seksi PMD	Kec. Pasir rian
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga							240 Keluarga	4.850.000	240 Keluarga	4.850.000	Seksi PMD	Kec. Pasir rian
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing							240 Keluarga	1.800.000	240 Keluarga	1.800.000	Seksi PMD	Kec. Pasir rian
Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat							240 Keluarga	5.205.000	240 Keluarga	5.205.000	Seksi PMD	Kec. Pasir rian

Tabel T-C. 27

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Capaian awal tahun perencanaan 2020		2021		2022		2023		Akhir Periode		Pen a nggu	Lok asi
				Targ et	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Taget	Rp		
<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	90%	4.425.000	90%	-	93%	-	95%	10.000.000	95%	10.000.000		Kec. Pasirian
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	90%	4.425.000	90%	-	93%	-	95%	10.000.000	95%	10.000.000		Kec. Pasirian
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 laporan	4.425.000		-		-	1 laporan	8.750.000	1 laporan	8.750.000	Seksi Pemerintahan	Kec. Pasirian
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat				-	-	-	2 laporan	1.250.000	2 laporan	1.250.000	Seksi Pemerintahan	Kec. Pasirian
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	90%	7.200.000	90%	1.800.000	93%	4.800.000	95%	4.800.000	95%	11.400.000		Kec. Pasirian
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	90%	7.200.000	90%	1.800.000	93%	4.800.000	95%	4.800.000	95%	11.400.000		Kec. Pasirian
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen	7.200.000	12 dokumen	1.800.000	12 dokumen	4.800.000	12 dokumen	4.800.000	36 dokumen	11.400.000	Seksi Pemerintahan	Kec. Pasirian
<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	90%	283.700.000	90%	264.190.000	93%	259.200.000	95%	259.200.000	95%	782.590.000		Kec. Pasirian

Tabel T-C. 27

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Capaian awal tahun perencanaan 2020	Aksi dan Capaian								Penan ggu	Lok asi	
			2021		2022		2023		Akhir Periode				
			Targ et	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Taget	Rp			
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	90%	90%		93%		95%		95%				
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	90%	90%		93%		95%		95%				
<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu		283.700.000	90%	264.190.000	93%	259.200.000	95%	259.200.000	95%	782.590.000	Kec. Pasir ian	
	Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu			90%		93%		95%		95%			
	Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu			90%		93%		95%		95%			
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11 dokum en	283.700.000	11 doku men	264.190.000	11 dokume n	259.200.000			22 dokume n	523.390.000	Seks i Pem erint ahan	Kec. Pasir ian
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa							12 dokume n	259.200.000	12 dokume n	259.200.000	Seks i Pem erint ahan	Kec. Pasir ian
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>	<b>Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran</b>	90%	1.969.909.459	100 %	1.599.253.993	100%	1.614.099.334	100%	1.614.099.334	100%	4.827.452.661		-
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%	1.847.000	100 %	880.000	100%	1.483.000	100%	1.483.000	100%	3.846.000		Kec. Pasir ian
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	-	-		-		-	1 dokume n	300.000	1 dokume n	300.000	Sub ag Keu anga n	Kec. Pasir ian

Tabel T-C. 27

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Capaian awal tahun perencanaan 2020	2021		2022		2023		Akhir Periode		Pen a ng gu	Lok asi	
			Targ et	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Taget	Rp			
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	-	-	1 Dokumen	741.500	1 Dokumen	443.000	2 Dokumen	1.184.500	Sub ag Keu angan	Kec. Pasiran	
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		-	-	2 dokumen	741.500	2 dokumen	440.000	4 dokumen	1.181.500	Sub ag Keu angan	Kec. Pasiran	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	1 laporan	1.847.000	1 laporan	880.000	-	-	-	1 Laporan	880.000	Sub ag Keu angan	Kec. Pasiran	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	4 laporan	300.000	4 laporan	300.000	Sub ag Keu angan	Kec. Pasiran
<b>Administrasi Keuangan Perangkat daerah</b>	<b>Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>1.554.083.685</b>	<b>100 %</b>	<b>1.231.052.449</b>	<b>100%</b>	<b>1.276.355.714</b>	<b>100%</b>	<b>1.276.355.714</b>	<b>100%</b>	<b>3.783.763.877</b>		<b>Kec. Pasi rian</b>
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 orang/bulan	1.538.561.685	12 orang/bulan	1.225.428.999	13 orang/bulan	1.251.339.714	15 orang/bulan	1.251.339.714	40 orang/bulan	3.728.108.427	Sub ag Keu angan	Kec. Pasiran
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	5 dokumen	15.522.000	5 dokumen	5.249.700	5 dokumen	24.408.000	5 dokumen	24.408.000	15 dokumen	54.065.700	Sub ag Keu angan	Kec. Pasiran
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	150.000	1 Dokumen	150.000	Sub ag Keu angan	Kec. Pasiran

Tabel T-C. 27

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Capaian awal tahun perencanaan 2020	Aksi								Penan ggu	Lok asi	
			2021		2022		2023		Akhir Periode				
Targ et	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Taget	Rp	Taget	Rp	Taget	Rp	Penan ggu	
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Pronosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	-	-			1 Dokum en	150.000	1 Dokume n	150.000	Sub ag Keu anga n	Kec. Pasir ian		
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	-	1 lapor an	373.750	1 laporan	608.000	1 laporan	308.000	3 laporan	1.289.750	Sub ag Keu anga n	
<b>Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah</b>	-	-	<b>100 %</b>	-	<b>100%</b>	-	<b>100%</b>	<b>600.000</b>	<b>100%</b>	<b>600.000</b>		Kec. Pasir ian
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	-					4 laporan	600.000	4 laporan	600.000	Sekr etari at	Kec. Pasir ian
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>111.254.800</b>	<b>100 %</b>	<b>51.659.560</b>	<b>100%</b>	<b>65.356.120</b>	<b>100%</b>	<b>64.756.120</b>	<b>100%</b>	<b>181.771.800</b>		Kec. Pasir ian
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 paket	3.130.000	5 paket	982.600	3 paket	1.070.500	3 paket	1.070.500	11 paket	3.123.600	Sekr etari at	Kec. Pasir ian
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket	36.813.000	3 paket	24.408.960	3 paket	19.986.620	3 paket	19.986.620	9 paket	64.382.200	Sekr etari at	Kec. Pasir ian
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3 paket	8.356.800	3 paket	5.688.000	2 paket	3.431.000	2 paket	3.431.000	7 paket	12.550.000	Sekr etari at	Kec. Pasir ian
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	0	-	0	-	2 paket	258.000	2 paket	258.000	4 paket	516.000	Sekr etari at	Kec. Pasir ian
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 lapora n	62.955.000	12 lapor an	20.580.000	12 laporan	40.610.000	12 laporan	40.010.000	36 laporan	101.200.000	Sekr etari at	Kec. Pasir ian
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>49.250.000</b>	<b>100 %</b>	<b>49.070.560</b>	<b>100%</b>	-	<b>100%</b>	-		<b>49.070.560</b>		Kec. Pasir ian

Tabel T-C. 27

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Capaian awal tahun perencanaan 2020	Aksi dan Capaian								Penan ggu	Lok asi	
			2021		2022		2023		Akhir Periode				
Targ et	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Taget	Rp	Taget	Rp	Taget	Rp	Penan ggu	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15 unit	49.250.000	7 unit	49.070.560	0	-	-	7 unit	49.070.560	Sekr etari at	Kec. Pasir ian	
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Percentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor</b>	<b>100%</b>	<b>217.183.474</b>	<b>100%</b>	<b>218.070.924</b>	<b>100%</b>	<b>223.736.000</b>	<b>100%</b>	<b>223.736.000</b>	<b>100%</b>	<b>665.542.924</b>		Kec. Pasir ian
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 lapora n	31.439.579	4 lapor an	29.180.924	4 laporan	31.880.000	4 laporan	31.880.000	12 laporan	92.940.924	Sekr etari at	Kec. Pasir ian
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 lapora n	185.743.895	2 lapor an	188.810.000	3 laporan	190.056.000	3 laporan	190.056.000	8 laporan	568.922.000	Sub ag Umu m	Kec. Pasir ian
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-	12 lapor an	80.000	12 laporan	1.800.000	12 laporan	1.800.000	36 laporan	3.680.000	Sub ag Umu m	Kec. Pasir ian
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Percentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>36.290.500</b>	<b>100%</b>	<b>48.520.500</b>	<b>100%</b>	<b>47.168.500</b>	<b>100%</b>	<b>47.168.500</b>	<b>100%</b>	<b>142.857.500</b>		<b>Kec. Pasi rian</b>
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	23 Unit	3.400.000	22 unit	15.000.000	22 unit	15.000.000	22 unit	12.000.000	22 Unit	42.000.000	Sekr etari at	Kec. Pasir ian
Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	-	0	-	0	-	1 Unit	3.000.000	1 Unit	3.000.000	Sekr etari at	Kec. Pasir ian

Tabel T-C. 27

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Capaian awal tahun perencanaan 2020	2021		2022		2023		Akhir Periode		Pen a nggu	Lok asi	
			Targ et	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Taget	Rp			
Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasaranan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	9 unit	2.750.000	9 unit	3.000.000	0	-	-	9 unit	3.000.000	Sekr etari at	Kec. Pasir ian	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 unit	30.140.500	7 unit	30.520.500	7 unit	32.168.500	7 unit	32.168.500	7 unit	94.857.500	Sekr etari at	Kec. Pasir ian
			<b>2.333.619.459</b>		<b>1.878.327.993</b>		<b>1.901.699.334</b>		<b>1.911.699.334</b>		<b>5.691.726.661</b>		

## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Penetapan indicator kinerja Perangkat Daerah bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran dari sisi keberhasilan penyelenggaraan Perangkat Daerah pada Tahun akhir periode Perubahan Renstra. Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator outcome program Perangkat Daerah setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diharapkan pada akhirperiode Perubahan Renstra dapat dicapai. Indikator kinerja secara teknis pada dasarnya dirumus kandengan mengambil indicator dari program prioritas yang telah ditetapkan. Suatu indicator kinerja dapat dirumuskan berdasarkan hasil analisis pengaruh dari satu atau lebih indicator capaiankinerja program terhadap tingkat capaian indicator kinerja daerah berkenaan setelah program dan kegiatan prioritas ditetapkan.

Lebih lanjut, ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran ditetapkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) diuraikan pada Tabel 7.1.

#### **INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN PASIRIAN**

1. Jabatan : Camat
2. Tugas Pokok : Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan.
3. Fungsi :
  - a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
  - b. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat;
  - c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
  - d. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
  - e. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum;

- f. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan;
- g. Melakukan Pembinaan dan Mengawasi Penyelenggaraan kegiatan Desa atau kelurahan;
- h. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan Fungsinya.

VISI : KAB. LUMAJANG

*Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Berdaya Saing, Makmur dan Bermartabat*

MISI 3 : KAB. LUMAJANG

*Reformasi Birokrasi yang Efektif, Profesional, Akuntabel dan Transparan Untuk Mewujudkan Pemerintah Yang Baik, Benar dan Bersih ( Good and Clean Governance ) berbasis teknologi dan informasi*

Tujuan Perubahan Renstra : ***Meningkatnya kepuasan masyarakat***  
Indikator Tujuan : IKM Pelayanan Kecamatan Pasirian

**Tabel 7.1**  
**INDIKATOR KINERJA UTAMA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Rumus/Formula	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan,Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan Serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa.	Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah fasilitasi dan Koordinasi}} \times 100\%$	Seluruh Kasi	Semua Pejabat Struktural
		Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan} \times 3} \times 100\%$	Seluruh Kasi	Kasi Pemerintahan

Tabel 7.2  
Tabel Program, Kegiatan, Indikator Output dan Outcome

<b>Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Output</b>	<b>Indikator Outcome</b>
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP</b>	
<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Persentase koordinasi Penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan</b>	
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dillimpahkan kepada Camat</b>	
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat</b>	
<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa</b>	
Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

<b>Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Output</b>	<b>Indikator Outcome</b>
<b>Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)</b>	<b>Persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan PPKM</b>	
Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan
Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan
<b>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</b>	<b>Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan</b>	
	<b>Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan</b>	
Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing

<b>Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Output</b>	<b>Indikator Outcome</b>
Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	
<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>	
<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>	
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu</b>	
	<b>Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu</b>	
	<b>Persentase Desa yang menetapkan LPPDes</b>	

<b>Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Output</b>	<b>Indikator Outcome</b>
	<b>Tepat Waktu</b>	
<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	
	Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	
	Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Penyalagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Penyalagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Penyalagunaan Aset Desa
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	<b>Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran</b>	
<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah</b>	<b>Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja</b>	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD

<b>Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Output</b>	<b>Indikator Outcome</b>
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
<b>Administrasi Keuangan Perangkat daerah</b>	<b>Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Pronosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
<b>Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah</b>	
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

<b>Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Output</b>	<b>Indikator Outcome</b>
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Tersedianya Bahan Logistik Kantor
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Tersedianya Bahan/Material
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Percentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah</b>	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Percentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor</b>	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Percentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

<b>Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Output</b>	<b>Indikator Outcome</b>
Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Tabel 7.1 Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Pasirian

(Tabel T-C.28)

<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Kondisi Kinerja awal periode</b>	<b>Realisasi</b>		<b>Target Capaian Setiap Tahun</b>			<b>Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode</b>
			<b>Tahun 0</b>	<b>Tahun 1</b>	<b>Tahun 2</b>	<b>Tahun 3</b>	<b>Tahun 4</b>	
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>	<b>09</b>
01	Nilai IKM	81,5	81,7	85,69	86	86,5	87	87
02	Persentase Hasil Fasiliatsi dan Koordinasi Yang ditindak Lanjuti	40	86%	86%	87%	87%	88%	88%
03	Rata-rata Persentase Desa Yang Menyusun Dokumen Admnistrasi Pemerintahan Desa Tepat Waktu	64%	73%	73%	82%	82%	91%	91%

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

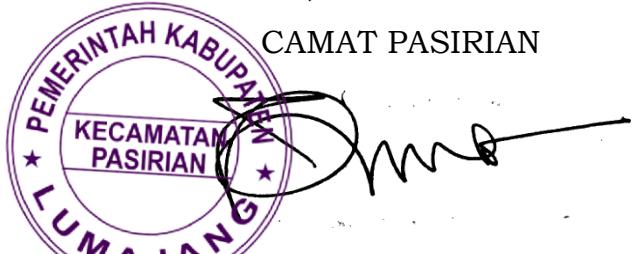
Perubahan Renstra Tahun 2018-2023 Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang, disusun berdasarkan Undang Undang No.23 Tahun 2014 Pasal 272 – 273.Yang selanjutnya akan dijadikan pedoman didalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan, didalamnya memuat Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan serta Indikasi Pendanaan.

Perubahan Renstra Perangkat Daerah diaharapkan mampu mendukung sepenuhnya terhadap keberhasilan Tujuan Pembangunan Daerah sesuai dengan yang dicita citakan sebagaimana visi dan misi dari Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lumajang dan juga akan dijadikan pedoman untuk menyusun Rencana Kegiatan Tahunan yang didalamnya memuat Program,Kegiatan serta Target tahunan.

Agar supaya tingkat keberhasilan / hambatan dapat diketahui maka diperlukan evaluasi maka diperlukan Laporan capaian kinerja baik disetiap bulan, tribulan, semester atau tahunan. Hasil yang diperoleh dari pengukuran Sasaran Kinerja ternyata masih banyak kendala maka diperlukan upaya dan komitmen bersama untuk terus menerus lebih meningkatkan kinerja agar penetapan kinerja yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik.

Pasirian, Februari 2022

CAMAT PASIRIAN



**TRIKONDO CAHYONO, S.Sos**

**NIP. 19670916 198809 1 001**

**LAMPIRAN**

**DATA UMUM KEC. PASIRIAN**

## **Letak dan Kondisi Geografis Kecamatan Pasirian**

Secara geografis, Kecamatan Pasirian terletak antara 112° 50' - 113° 22' Bujur Timur dan 7° 52' - 8° 23' Lintang Selatan. Kecamatan Pasirian terdiri dari :

A. 11 (Sebelas) Desa, yaitu:

1. Nguter
2. Sememu
3. Madurejo
4. Pasirian
5. Kalibendo
6. Bades
7. Gondoruso
8. Bago
9. Selok Anyar
10. Selok Awar awar
11. Condro

B. RT/RW : 105/506

C. Luas Wilayah : 183.91 Km<sup>2</sup>

D. Jumlah Penduduk : 92.986 Jiwa ; Lk : 46.204 Jiwa ; Pr : 46.782 Jiwa

E. Jumlah Keluarga : 29.389 KK

F. Kepadatan penduduk : 487 Jiwa/Km<sup>2</sup>

G. Ketinggian : 200 m dari permukaan laut

H. Curah Hujan : 2.615

I. Jumlah hari hujan 1 tahun : 202

J. Desa desa yang berbatasan dengan Laut :

Desa Gondoruso, Desa Bades, Desa Bago, Desa Selok Aawar Awar, Desa Selok Anyar.

K. Dilalui oleh 2 Sungai besar aliran Gunung Semeru :

Sungai Regoyo , Sungai Mujur.

L. Batas – batas :

- Sebelah utara : Kec. Senduro dan Kec. Candipuro
- Sebelah Timur : Kec. Tempeh
- Sebelah Selatan : Samudera Indonesia
- Sebelah Barat : Kec. Tempursari dan Kec. Candipuro

PETA ADMINISTRASI KEC.PASIRIAN



**Tabel 1**  
**Jarak (Km) dari Desa ke Ibukota Kecamatan, Kabupaten, Propinsi**  
**Tahun 2018**

D e s a	Kecamatan	Kabupaten	Propinsi
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Gondoruso	7.20	25.60	169.60
2. Kalibendo	3.20	21.60	165.60
3. Bades	3.20	22.30	166.30
4. Bago	2.50	20.90	164.90
5. Selok Awar-awar	4.50	19.50	163.50
6. Condro	1.80	17.30	161.30
7. Madurejo	4.10	16.30	160.30
8. Pasirian	0.50	19.50	163.50
9. Sememu	5.40	19.10	163.10
10. Nguter	3.00	23.00	167.00
11. Selok Anyar	9.40	22.40	162.40

Sumber : Kecamatan Dalam Angka Tahun 2018

**Tabel 2**  
**Luas Kecamatan Dirinci Menurut Status Tanah Tahun 2018**

D e s a	Tanah Sawah	Tanah Kering	Lainnya	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Gondoruso	482	3,937	56	4,475
2. Kalibendo	365	357	7	729
3. Bades	451	3,920	92	4,463
4. Bago	674	1,059	170	1,903
5. Selok Awar-awar	-	1,507	16	1,523
6. Condro	136	361	20	517
7. Madurejo	350	64	6	420
8. Pasirian	529	227	31	787
9. Sememu	353	79	13	445
10. Nguter	934	548	154	1,636
11. Selok Anyar	362	1,111	20	1,493
<b>Kecamatan</b>	<b>4,636</b>	<b>13,170</b>	<b>585</b>	<b>18,391</b>

Sumber Data : Statistik – Kecamatan Dalam Angka 2018

**Tabel 3**  
**Banyaknya Balai Desa, Balai Dusun dan Kantor**  
**Desa Dirinci Tiap Desa Tahun 2018**

D e s a	Balai Desa	Balai Dusun	Kantor Desa
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Gondoruso	1	3	1
2. Kalibendo	1	5	1
3. Bades	1	6	1
4. Bago	1	4	1
5. Selok Awar-awar	1	3	1
6. Condro	1	4	1
7. Madurejo	1	-	1
8. Pasirian	1	6	1
9. Sememu	1	-	1
10. Nguter	1	2	1
11. Selok Anyar	1	5	1
2018	11	38	11
2017	11	38	11

Sumber : Kantor Desa se-Kecamatan

**Tabel 4**  
**Jumlah Dusun, Rukun Warga dan Rukun Tetangga Dirinci Tiap Desa**  
**Tahun 2018**

D e s a	Dusun	Rukun Warga	Rukun Tetangga
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Gondoruso	5	8	29
2. Kalibendo	5	5	42
3. Bades	6	12	58
4. Bago	4	9	46
5. Selok Awar-awar	3	19	59
6. Condro	4	9	28
7. Madurejo	4	8	24
8. Pasirian	6	12	72
9. Sememu	6	6	44
10. Nguter	7	10	72
11. Selok Anyar	5	7	32

Desa	Dusun	Rukun Warga	Rukun Tetangga
(1)	(2)	(3)	(4)
2018	55	105	506
2017	55	105	506

Sumber : Kantor Desa se-Kecamatan

Tabel 5  
Banyaknya Aparat Pemerintahan Desa  
Dirinci Tiap Desa Tahun 2018

Desa	Kepala Desa	Sekretaris Desa	Kaur Pemerintahan
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Gondoruso	1	1	1
2. Kalibendo	1	1	1
3. Bades	1	1	1
4. Bago	1	1	1
5. Selok Awar-awar	0	1	1
6. Condro	1	1	1
7. Madurejo	1	1	1
8. Pasirian	1	1	1
9. Sememu	1	1	1
10. Nguter	1	1	1
11. Selok Anyar	1	1	1
2018	10	11	11
2017	11	11	11

Sumber Data : Statistik – Kecamatan Dalam Angka 2018

Lanjutan Tabel 5

Desa -	Kaur Kesra	Kaur Pembangunan	Kaur Keuangan
	(1)	(8)	(9)
1. Gondoruso	1	1	1
2. Kalibendo	1	1	1
3. Bades	1	1	1
4. Bago	1	1	1
5. Selok Awar-awar	1	1	1
6. Condro	1	1	1
7. Madurejo	1	1	1
8. Pasirian	1	1	1
9. Sememu	1	1	1
10. Nguter	1	1	1
11. Selok Anyar	1	1	1
<b>2018</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>2017</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

Sumber : Kantor Desa se-Kecamatan

Lanjutan Tabel 5

Desa (1)	Kaur Umum (5)	Kepala Dusun (6)	Staf Desa (7)
1. Gondoruso	1	5	3
2. Kalibendo	1	3	1
3. Bades	1	4	3
4. Bago	1	2	1
5. Selok Awar-awar	1	2	3
6. Condro	1	4	-
7. Madurejo	1	4	-
8. Pasirian	1	6	3
9. Sememu	1	6	1
10. Nguter	1	7	-
11. Selok Anyar	1	5	-
<b>2018</b>	<b>11</b>	<b>48</b>	<b>15</b>
<b>2017</b>	<b>11</b>	<b>48</b>	<b>15</b>

**Tabel 6**  
**Luas Desa, Jumlah Penduduk, dan Jumlah**  
**Rumah Tangga Dirinci Tiap Desa Tahun 2018**

Desa	Luas (Km <sup>2</sup> )	Jumlah Penduduk	Jumlah Rumah Tangga
1	2	3	4
1. Gondoruso	44,75	5.776	1.690
2. Kalibendo	7,29	7.262	1.972
3. Bades	44,63	11.902	3.164
4. Bago	19,03	9.613	2.840
5. Selok Awar-awar	14,78	9.234	2.340
6. Condro	5,17	4.797	1.242
7. Madurejo	7.87	3.531	1.021
8. Pasirian	4.20	13.259	3.584
9. Sememu	4.45	6.614	1.700
10. Nguter	16,36	8.314	2.490
11. Selok Anyar	15,38	6.220	1.700
Kecamatan 2018	183,91	86.522	23.743

Sumber : Registrasi Penduduk 2018

**Tabel 7**  
**Banyaknya Sekolah, Guru, dan Murid TK/PAUD Dirinci Tiap Desa Tahun**  
**2018**

<b>Desa</b>	<b>Lembaga Sekolah</b>		<b>Guru</b>		<b>Murid TK</b>		<b>Murid PAUD</b>	
	<b>TK</b>	<b>PAUD</b>	<b>TK</b>	<b>PAUD</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>L</b>	<b>P</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>
1. Gondoruso	3	1	9	6	78	77	26	32
2. Kalibendo	5	1	21	3	99	85	19	16
3. Bades	6	3	22	6	184	183	28	31
4. Bago	3	2	16	8	112	84	27	34
5. Selok Awar-awar	2	1	8	3	126	85	17	15
6. Condro	3	2	15	5	71	79	19	17
7. Madurejo	2	1	6	4	38	38	26	33

Desa	Lembaga Sekolah		Guru		Murid TK		Murid PAUD	
	TK	PAUD	TK	PAUD	L	P	L	P
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
8. Pasirian	9	10	57	30	376	388	139	154
9. Sememu	4	1	19	2	69	61	19	23
10. Nguter	4	4	15	10	79	66	72	84
11. Selok Anyar	1	3	5	8	40	41	42	40
Kecamatan	2018	42	29	193	85	1272	1187	434
	2017	42	29	198	83	1272	1159	435
								491

Sumber : UPTD Pendidikan

Tabel 8  
Banyaknya Sekolah Menuru Tingkatan Dirinci Tiap Desa

Tahun 2018

Desa	Sekolah Dasar			SLTP		SLTA	
	Negeri	Swa sta	Negeri	Swa sta	Negeri	Swa sta	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1. Gondoruso	3	0	0	0	0	0	0
2. Kalibendo	3	0	0	0	0	0	1
3. Bades	6	0	0	1	0	0	1
4. Bago	4	0	0	0	0	0	1
5. Selok Awar-awar	3	0	0	1	0	0	0
6. Condro	2	0	1	0	2	0	0
7. Madurejo	2	0	0	0	0	0	0
8. Pasirian	6	0	2	1	0	0	0
9. Sememu	2	0	0	1	0	0	0
10. Nguter	5	0	0	0	0	0	0
11. Selok Anyar	2	0	0	1	0	0	1
Kecamatan	2018	38	0	3	5	2	4
	2017	38	0	6	0	2	1

Sumber : UPTD Pendidikan

Tabel 9  
Data Mata Pencaharian dilihat dari umur 10 th. keatas

NO	DESA	PETANI	BURUH TANI	PERTAMBANGAN	INDUS TRI TPIDIVSI	KON	ANGKUTAN	DAGANG	JASA	TNI	POL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Gondoruso	647	823	163	791	68	28	198	85	9	
2	Kalibendo	576	634	18	698	164	114	511	309	4	
3	B a d e s	1287	911	128	1342	239	88	683	239	127	
4	B a g o	1003	693	497	351	136	67	356	203	14	
5	Selok Awar	1289	737	167	351	279	112	685	208	52	
6	Condro	219	138	68	634	88	94	277	286	124	
7	Mdurejo	574	279	18	144	64	42	265	116	9	
8	Pasirian	548	397	41	673	244	442	1576	1036	483	
9	Sememu	703	704	14	512	254	59	362	293	18	
10	Nguter	722	1388	44	341	277	115	599	284	43	
11	Selok Anyar	1398	593	108	53	58	19	218	66	6	
<b>KECAMATAN</b>		<b>8966</b>	<b>7297</b>	<b>1266</b>	<b>5890</b>	<b>1871</b>	<b>1180</b>	<b>5730</b>	<b>3125</b>	<b>889</b>	

SUMBER DATA : Statistik – Kecamatan Dalam Angka 2018

**Tabel 10**  
**Fasilitas Kesehatan dirinci tiap desa**

No	Desa	Tempat Dokter Praktek	Bidan	Posyandu	Poskesdes			
			Praktek	Swasta				
			1	2	3	4	5	6
1	Gondoruso	-	-	8	1			
2	Kalibendo	-	-	8	1			
3	B a d e s	-	-	8	1			
4	B a g o	-	-	6	3			
5	Selok Awar	-	-	8	-			
	Awar							
6	Condoro	2	-	4	1			
7	Madurejo	-	-	5	1			
8	Pasirian	7	3	9	-			
9	Sememu	-	-	8	1			
10	Nguter	1	-	9	-			
11	Selok Anyar	-	-	6	1			
	<i>Kec.Pasirian</i>	10	3	79	10			

Sumber Data : Statistik Kec.Dalam Angka 2018

**Tabel 11**  
**Bangunan Rumah Tempat Tinggal Menurut Kondisi**

NO	D E S A	GEDUNG	½ GEDUNG	BIASA			
			1	2	3	4	5
1	Gondoruso	1414	92	201			
2	Kalibendo	1849	217	102			
3	B a d e s	2962	121	216			
4	B a g o	2218	226	107			
5	Selok Awar	2052	365	88			
6	Condoro	1206	46	57			
7	Mdurejo	908	51	43			
8	Pasirian	3849	188	49			
9	Sememu	1738	85	40			
10	Nguter	2207	288	72			
11	Selok Anyar	1097	168	235			

NO	D E S A	GEDUNG	½ GEDUNG	BIASA
1	2	3	4	5
<b>KECAMATAN</b>	<b>21500</b>	<b>1847</b>	<b>1210</b>	

Sumber Data : Statistik – Kecamatan Dalam Angka 2018

**Tabel 12**  
**Nama Kepala Desa, Masa Kerja, dan Luas Desa**

No	Desa/Kelurahan	Nama Kepala Desa/Kelurahan	Masa Kerja	Luas Desa (Km <sup>2</sup> )
1	Gondoruso	MAMAN SUPARMAN	2020 s/d 2026	44,75
2	Kalibendo	ASNAWI MANGKUALAM	2020 s/d 2026	7,29
3	Bades	SAHID	2020 s/d 2026	44,63
4	Bago	MISNALIANTO ABADI	2020 s/d 2026	19,03
5	Selok Awar-awar	DIDIK NURHANDOKO	2020 s/d 2026	14,78
6	Condro	SUPIRNO	2020 s/d 2026	5,17
7	Pasirian	Ir. SUGENG	2020 s/d 2026	4,2
8	Madurejo	SUNASIP	2020 s/d 2026	7,87
9	Sememu	SUTAJI	2020 s/d 2026	4,45
10	Nguter	SULIMAN	2020 s/d 2026	16,36
11	Selokanyar	H. NURHASIN	2020 s/d 2026	15,38

Sumber data : <https://lumajangkab.go.id/kecamatan/pasirian>

**Tabel 13**  
**Data Tempat Peribadatan di Kecamatan Pasirian**

No	Desa/Kelurahan	Masjid	Mushola/ Langgar	Gereja Kristen	Gereja Katholik	Pura	Vihara
1	Gondoruso	9	42	0	0	0	0
2	Kalibendo	6	52	0	0	0	0
3	Bades	6	33	0	0	0	0
4	Bago	6	54	1	0	0	0

No	Desa/Kelurahan	Masjid	Mushola/ Langgar	Gereja Kristen	Gereja Katholik	Pura	Vihara
5	Selok Awar-awar	5	46	0	0	0	0
6	Condro	3	24	0	0	0	0
7	Pasirian	4	37	0	0	0	0
8	Madurejo	2	30	0	0	0	0
9	Sememu	6	46	0	0	0	0
10	Nguter	5	51	0	0	0	0
11	Selokanyar	5	40	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>57</b>	<b>455</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Sumber data : <https://lumajangkab.go.id/kecamatan/pasirian>

**LAMPIRAN**  
**DATA ASET**  
**KECAMATAN PASIRIAN**



KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B  
PERALATAN DAN MESIN

NO. KODE LOKASI : 13216701 KECAMATAN : PASIRIAN

ASET TETAP

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Register	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal-usul Cara Perolehan	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Alat Besar (1.3.2.01)</b>														2	25,590,000.00		
1	1.3.2.01.03.04.001	Genset	00001	Daiho	EC 3500 DX	Campuran	2011	EC-3500DX	PW20011 0118054 0				Pembelian	1	4,840,000.00	Rusak Berat	
2	1.3.2.01.03.04.002	Genset	00002	Daiho	DSG - 6500	Campuran	2017	G170120 17	JC186FA D701205 5				Pembelian	1	20,750,000.00	Baik	
<b>Alat Angkutan (1.3.2.02)</b>														7	238,221,000.00		
1	1.3.2.02.01.01.003	Mobil	00001	Izusu TBR 54 F Turbo	2500 CC	Campuran	2007	MHCTBR 54F7K28 6000	E286000	N 96 YP	E6566499J	Pembelian	1	159,250,000.00	Baik		
2	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	00001	Honda MCB 97 WIN	100 CC	Campuran	2006	MH1BD1 45K1399 73	HABDE1 138841	N 2102 YP	D9018877J	Pembelian	1	9,273,000.00	Baik		
3	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	00001	Honda Supra fit	100 CC	Campuran	2006	MH1HB3 1126K16 9076	HB31E11 75350	N 2158 YP	D9018933J	Pembelian	1	9,667,000.00	Baik		
4	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	00001	Honda Supra X NF 125 TD	125 CC	Campuran	2008	MH1JB8 1158K25 3006	JB81E12 49790	N 2997 YP	F1573007J	Pembelian	1	12,586,000.00	Baik		
5	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	00004	Yamaha Mio	125 CC	Campuran	2017	MH3SE8 860HJ17 7115	E3R2E16 27058	N 4573 YP	3600302	Pembelian	1	16,115,000.00	Baik		
6	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	0033	Kawasaki KLX	150 cc	Campuran	2018	MH4LX1 50GJJP7 2102	LX1500E V07361	N 4710 YP	O-02404031	Pembelian	1	30,830,000.00	Baik		
7	1.3.2.02.02.02.001	Sepeda Angin	00001	Tidak Bermerk	-	Campuran	2007					Pembelian	1	500,000.00	Rusak Berat		
<b>Alat kantor dan Rumah Tangga (1.3.2.05)</b>													194	425,068,750.00			
1	1.3.2.05.03.01.006	Kursi Staf / Putar	0009	Brother	46x43x82-92 Cm	Campuran	2016					Pembelian	1	875,000.00	Rusak Berat		
2	1.3.2.05.03.01.006	Kursi Staf / Putar	0010	Brother	46x43x82-92 Cm	Campuran	2016					Pembelian	1	875,000.00	Rusak Berat		
3	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Tunggu	0001	INDACHI	D 004 AT	Besi/Baja	2016					Pembelian	1	5,000,000.00	Baik		
4	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Tunggu	0002	INDACHI	D 004 AT	Besi/Baja	2016					Pembelian	1	5,000,000.00	Baik		
5	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Es IV	0003	YUBI		Campuran	2005					Pembelian	1	700,000.00	Rusak Berat		
6	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat	0004	Tiger	T99H-CT108	Campuran	2019					Pembelian	1	850,000.00	Baik		
7	1.3.2.05.03.07.006	Almari Kaca	0001	Custom	150x190x50 Cm	Campuran	2018					Pembelian	1	3,250,000.00	Baik		
8	1.3.2.05.03.07.006	Lemari Kaca	0002	tidak bermerk	-		2020					Pembelian	1	1,750,000.00	Baik		
9	1.3.2.05.01.04.001	Running Text	0001	Tidak Bermerk	200x24 CM	Campuran	7/9/1905					PEMBELIAN	1	4,500,000.00	Baik		
10	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	0001	Tiger	FCE-18	Campuran	7/10/1905					PEMBELIAN	1	3,300,000.00	Baik		
11	1.3.2.05.01.04.001	AC / Air Conditioner	0002	Sharp	1/2 PK	Campuran	7/4/1905					PEMBELIAN	1	5,000,000.00	Baik		
12	1.3.2.05.01.04.001	Running Text	0002	Tidak Bermerk	200x24 CM	Campuran	7/9/1905					PEMBELIAN	1	4,500,000.00	Baik		
13	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	0003	Importa	100x50x190 cm	Campuran	7/11/1905					PEMBELIAN	1	2,000,000.00	Baik		
14	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	0004	Importa	100x50x190 cm	Campuran	7/11/1905					PEMBELIAN	1	2,000,000.00	Baik		
15	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	0005	Importa	100x50x190 cm	Campuran	7/11/1905					PEMBELIAN	1	2,000,000.00	Baik		
16	1.3.2.05.01.04.001	Almari Arsip	0006	Importa	100x50x190 cm	Campuran	7/11/1905					PEMBELIAN	1	2,000,000.00	Baik		
17	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	0007	IMPORTA	-	Campuran	7/12/1905					PEMBELIAN	1	3,000,000.00	Baik		

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Register	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal-usul Cara Perolehan	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
18	1.3.2.05.01.04.001	RAK ARSIP	0008	IMPORTA	-	Campuran	7/12/1905						PEMBELIAN	1	2,750,000.00	Baik	
19	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	0009	IMPORTA	-	Campuran	7/12/1905						PEMBELIAN	1	3,000,000.00	Baik	
20	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	0010	IMPORTA	-	Campuran	7/12/1905						PEMBELIAN	1	3,000,000.00	Baik	
21	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	0011	IMPORTA	-	Campuran	7/12/1905						PEMBELIAN	1	3,000,000.00	Baik	
22	1.3.2.05.01.04.003	Rak Arsip	0001	IMPORTA	100x50x190 cm	Campuran	7/11/1905						PEMBELIAN	1	2,000,000.00	Baik	
23	1.3.2.05.01.04.007	AC / Air Conditioner	0001	Sharp	1 PK	Campuran	7/7/1905						PEMBELIAN	1	5,000,000.00	Baik	
24	1.3.2.05.01.04.007	AC / Air Conditioner	0002	Sharp	1 PK	Campuran	7/7/1905						PEMBELIAN	1	5,000,000.00	Baik	
25	1.3.2.05.01.04.007	AC / Air Conditioner	0003	Sharp	1 PK	Campuran	7/7/1905						PEMBELIAN	1	5,000,000.00	Baik	
26	1.3.2.05.01.04.007	AC / Air Conditioner	0004	Sharp	1 PK	Campuran	7/7/1905						PEMBELIAN	1	5,000,000.00	Baik	
27	1.3.2.05.01.04.007	AC / Air Conditioner	0005	Sharp	1 PK	Campuran	7/7/1905						PEMBELIAN	1	5,000,000.00	Baik	
28	1.3.2.05.01.04.027	A l m a r i	0001	Tidak Bermerk	80x30x170 cm	Campuran	6/29/1905						PEMBELIAN	1	1,140,000.00	Rusak Berat	
29	1.3.2.05.01.04.027	Almari	0002	Tidak Bermerk	100x50x190 cm	Campuran	7/6/1905						PEMBELIAN	1	2,000,000.00	Rusak Ringan	
30	1.3.2.05.01.04.027	Almari	0003	Tidak Bermerk	A18	Campuran	7/6/1905						PEMBELIAN	1	2,000,000.00	Rusak Ringan	
31	1.3.2.05.01.04.027	Almari	0004	Tidak Bermerk	A18	Campuran	7/6/1905						PEMBELIAN	1	2,000,000.00	Rusak Ringan	
32	1.3.2.05.01.04.027	Almari	0005	Tidak Bermerk	A18	Campuran	7/6/1905						BANTUAN	1	2,000,000.00	Rusak Ringan	
33	1.3.2.05.01.04.027	Almari	0006	Tidak Bermerk	A18	Campuran	7/6/1905						PEMBELIAN	1	2,000,000.00	Rusak Ringan	
34	1.3.2.05.01.04.027	Almari	0007	Tidak Bermerk	SCQ02	Campuran	7/6/1905						PEMBELIAN	1	2,000,000.00	Rusak Ringan	
35	1.3.2.05.01.04.027	Almari Kaca	0008	Arema	140x50x170 cm	Campuran	6/30/1905						BANTUAN	1	1,500,000.00	Rusak Berat	
36	1.3.2.05.01.05.003	BackDrop	0001	Tidak bermerk	3,7x4 M	Campuran	7/7/1905						BANTUAN	1	5,995,000.00	Baik	
37	1.3.2.05.01.05.003	Bangku Tunggu	0002	Tidak bermerk	-	Campuran	7/1/1905						BANTUAN	1	2,000,000.00	Ruak Ringan	
38	1.3.2.05.01.05.034	Bangku Tunggu	0001	Frontline	-	Campuran	7/7/1905						BANTUAN	1	2,400,000.00	Baik	
39	1.3.2.05.01.05.034	Brandkas	0002	Iciban	000006627	Besi/Baja	6/28/1905						BANTUAN	1	3,550,000.00	Rusak Berat	
40	1.3.2.05.01.05.043	LCD Proyektor	0001	Ben-Q	-	Campuran	7/5/1905						BANTUAN	1	8,500,000.00	Baik	
41	1.3.2.05.01.05.043	Layar LCD Proyektor	0002	G Lite	-	Campuran	7/5/1905						BANTUAN	1	1,500,000.00	Ruak Ringan	
42	1.3.2.05.01.05.077	Bangku Tunggu	0001	Frontline	-	Campuran	7/7/1905						PEMBELIAN	1	2,400,000.00	Baik	
43	1.3.2.05.01.05.088	Kotak pengaduan	0002	Tidak Bermerk		Kaca Aluminium	7/9/1905						PEMBELIAN	1	1,000,000.00	Baik	
44	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja	0001	Vanessa	120 Cm	Campuran	7/10/1905						PEMBELIAN	1	1,000,000.00	Baik	
45	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja	0002	Vanessa	120 cm	Campuran	7/10/1905						PEMBELIAN	1	1,000,000.00	Baik	
46	1.3.2.05.02.01.002	AC/Air Conditioner	0003	Sharp	1PK	Campuran	7/11/1905						PEMBELIAN	1	5,000,000.00	Baik	
47	1.3.2.05.02.01.008	Meja rapat	0001	Modera	CT 1020	Partikel	7/9/1905						PEMBELIAN	1	3,000,000.00	Baik	
48	1.3.2.05.02.01.008	Meja rapat	0002	Modera	CT 1020	Partikel	7/9/1905						PEMBELIAN	1	3,000,000.00	Baik	
49	1.3.2.05.02.01.025	Kasur Spring Bed	0001	Platinum Extra Pro	160x200 Cm	Campuran	7/10/1905						BANTUAN	1	5,000,000.00	Baik	
50	1.3.2.05.02.01.030	kursi pinpinan rapat	0001	Frontline EC022	64x62x113 cm	Campuran	7/9/1905						BANTUAN	1	2,200,000.00	Baik	
51	1.3.2.05.02.01.030	kursi pinpinan rapat	0002	Frontline EC022	64x62x113 cm	Campuran	7/9/1905						BANTUAN	1	2,200,000.00	Baik	

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Register	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal-usul Cara Perolehan	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
52	1.3.2.05.02.01.030	kursi pinpinan rapat	0003	Frontline EC022	64x62x113 cm	Campuran	7/9/1905						BANTUAN	1	2,200,000.00	Baik	
53	1.3.2.05.02.01.030	kursi pinpinan rapat	0004	Frontline EC022	64x62x113 cm	Campuran	7/9/1905						BANTUAN	1	2,200,000.00	Baik	
54	1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	0001	Tidak Bermerk	1 set	Campuran	7/9/1905						BANTUAN	1	6,800,000.00	Baik	
55	1.3.2.05.02.01.032	Kursi kerja Eselon III	0001	YUBI		Campuran	6/27/1905						BANTUAN	1	742,800.00	Rusak Berat	
56	1.3.2.05.02.01.032	Kursi kerja Eselon III	0002	YUBI		Campuran	6/27/1905						PEMBELIAN	1	742,800.00	Rusak Berat	
57	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	0003	Tiger	T98-CT108	Campuran	7/11/1905						PEMBELIAN	1	700,000.00	Baik	
58	1.3.2.05.02.01.033	kursi kerja pejabat Eselon IV	0001	Hidrolis sandaran pendek		Campuran	7/4/1905						PEMBELIAN	1	1,370,000.00	Rusak Berat	
59	1.3.2.05.02.01.033	kursi kerja pejabat Eselon IV	0002	Hidrolis sandaran pendek		Campuran	7/4/1905						PEMBELIAN	1	1,370,000.00	Rusak Berat	
60	1.3.2.05.02.01.033	kursi kerja pejabat Eselon IV	0003	Hidrolis sandaran pendek		Campuran	7/4/1905						PEMBELIAN	1	1,370,000.00	Rusak Berat	
61	1.3.2.05.02.01.033	kursi kerja pejabat Eselon IV	0004	Hidrolis sandaran pendek		Campuran	7/4/1905						PEMBELIAN	1	1,370,000.00	Ruak Ringan	
62	1.3.2.05.02.01.033	kursi kerja pejabat Eselon IV	0005	Hidrolis sandaran pendek		Campuran	7/4/1905						PEMBELIAN	1	1,370,000.00	Ruak Ringan	
63	1.3.2.05.02.01.033	kursi kerja pejabat Eselon IV	0006	Hidrolis sandaran pendek		Campuran	7/4/1905						PEMBELIAN	1	1,370,000.00	Ruak Ringan	
64	1.3.2.05.02.01.033	kursi kerja pejabat Eselon IV	0007	Hidrolis sandaran pendek		Campuran	7/4/1905						PEMBELIAN	1	1,370,000.00	Ruak Ringan	
65	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Pimpinan Rapat	0001	Tiger	50x50x52 cm	Campuran	7/7/1905						PEMBELIAN	1	1,980,000.00	Rusak Berat	
66	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Pimpinan Rapat	0002	Tiger	50x50x52 cm	Campuran	7/7/1905						PEMBELIAN	1	1,980,000.00	Rusak Berat	
67	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Pimpinan Rapat	0003	Tiger	50x50x52 cm	Campuran	7/7/1905						PEMBELIAN	1	1,980,000.00	Rusak Berat	
68	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Pimpinan Rapat	0004	Tiger	50x50x52 cm	Campuran	7/7/1905						PEMBELIAN	1	1,980,000.00	Baik	
69	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Pimpinan Rapat	0005	Tiger	50x50x52 cm	Campuran	7/7/1905						PEMBELIAN	1	1,980,000.00	Baik	
70	1.3.2.05.02.01.035	Lemari Arsip Besi	0009	Tidak Bermerk	3x0,6x1,9 m	BESI/BAJA	2015						PEMBELIAN	1	25,000,000.00	Baik	
71	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0001	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						PEMBELIAN	1	525,000.00	Baik	
72	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0002	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						BANTUAN	1	525,000.00	Baik	
73	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0003	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						PEMBELIAN	1	525,000.00	Baik	
74	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0004	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						PEMBELIAN	1	525,000.00	Baik	
75	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0005	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						PEMBELIAN	1	525,000.00	Baik	
76	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0006	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						PEMBELIAN	1	525,000.00	Baik	
77	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0007	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						PEMBELIAN	1	525,000.00	Baik	
78	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0008	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						PEMBELIAN	1	525,000.00	Baik	
79	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0009	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						PEMBELIAN	1	525,000.00	Baik	
80	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0010	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						PEMBELIAN	1	525,000.00	Baik	
81	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0011	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						PEMBELIAN	1	525,000.00	Baik	
82	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0012	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						PEMBELIAN	1	525,000.00	Baik	
83	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0013	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						PEMBELIAN	1	525,000.00	Baik	
84	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	0014	Chitose HAA		Pvcvnil,crome	7/9/1905						PEMBELIAN	1	525,000.00	Baik	



No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Register	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal-usul Cara Perolehan	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
127	1.3.2.05.02.04.003	Meja kerja eselon III	0004	Tidak Bermerk	170x70x70 cm	Campuran	2005						Pembelian	1	3,466,400.00	Baik	
128	1.3.2.05.02.04.003	Meja Kerja Pejabat ES-IV	0005	1 Biro	150x70x70 cm	Campuran	2013						Pembelian	1	1,288,000.00	Rusak Berat	
129	1.3.2.05.02.04.003	Meja Kerja Pejabat ES-IV	0006	1 Biro	150x70x70 cm	Campuran	2013						Pembelian	1	1,288,000.00	Rusak Berat	
130	1.3.2.05.02.04.003	Meja Kerja Pejabat ES-IV	0007	1 Biro	150x70x70 cm	Campuran	2013						Pembelian	1	1,288,000.00	Baik	
131	1.3.2.05.02.04.003	Meja Kerja Pejabat ES-IV	0008	1 Biro	150x70x70 cm	Campuran	2013						Pembelian	1	1,288,000.00	Baik	
132	1.3.2.05.02.04.003	Meja Kerja Pejabat ES-IV	0009	1 Biro	150x70x70 cm	Campuran	2013						Pembelian	1	1,288,000.00	Baik	
133	1.3.2.05.02.04.003	Meja Kerja Pejabat ES-IV	0010	1 Biro	150x70x70 cm	Campuran	2013						Pembelian	1	1,288,000.00	Baik	
134	1.3.2.05.02.04.003	Meja Kerja Pejabat ES-IV	0011	1 Biro	150x70x70 cm	Campuran	2013						Pembelian	1	1,288,000.00	Baik	
135	1.3.2.05.02.04.003	Meja Kerja Pejabat ES-IV	0012	1 Biro	150x70x70 cm	Campuran	2013						Pembelian	1	1,288,000.00	Baik	
136	1.3.2.05.02.05.002	Kompor Gas	0001	rinnai		Campuran	2018						Pembelian	1	1,000,000.00	Baik	
137	1.3.2.05.02.06.002	Televisi / TV	0001	SONY	32 Inch	Campuran	2017						Pembelian	1	4,000,000.00	Baik	
138	1.3.2.05.02.06.002	Meja Kursi Tamu / Zice	0002	Tidak Bermerk	1 set	Campuran	2015						Pembelian	1	5,250,000.00	Baik	
139	1.3.2.05.02.06.002	Meja Pelayanan	0003	Tidak Bermerk	0,6x3,7 M	Multiplex Lapis	2015						Pembelian	1	9,982,500.00	Baik	
140	1.3.2.05.02.06.005	Amplifier	0001	TOA		Campuran	2018						Pembelian	1	1,000,000.00	Baik	
141	1.3.2.05.02.06.007	Loundspeaker	0001	TOA		Campuran	2018						Pembelian	1	1,000,000.00	Baik	
142	1.3.2.05.02.06.007	Loundspeaker	0002	TOA		Campuran	2018						Pembelian	1	1,000,000.00	Baik	
143	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	0001	Audax CA 20	20A 15' 6 Box	Campuran	2018						Pembelian	1	24,750,000.00	Baik	
144	1.3.2.05.02.06.008	Mesin Pemotong rumput	0002	Katana	sum-328	Campuran	2007						Pembelian	1	875,000.00	Rusak Berat	
145	1.3.2.05.02.06.018	UPS / Battery Beckup	0001	APCBX1100 LI-MS	1100VA/550W	Campuran	2018						Pembelian	1	2,400,000.00	Baik	
146	1.3.2.05.02.06.018	UPS / Battery Beckup	0002	APCBX1100 LI-MS	1100VA/550W	Campuran	2018						Pembelian	1	2,400,000.00	Baik	
147	1.3.2.05.02.06.018	UPS / Battery Beckup	0003	APCBX1100 LI-MS	1100VA/550W	Campuran	2018						Pembelian	1	2,400,000.00	Baik	
148	1.3.2.05.02.06.018	UPS / Battery Beckup	0004	APCBX1100 LI-MS	1100VA/550W	Campuran	2018						Pembelian	1	2,400,000.00	Baik	
149	1.3.2.05.02.06.018	UPS / Battery Beckup	0005	APCBX1100 LI-MS	1100VA/550W	Campuran	2018						Pembelian	1	2,400,000.00	Baik	
150	1.3.2.05.02.06.018	UPS/Battery becup	0007	ICA	CN 1300		2020						Pembelian	1	2,740,000.00		
151	1.3.2.05.02.06.018	UPS/ BATERY BACKUP	0008	ICA	CN 1300		2020						Pembelian	1	2,740,000.00		
152	1.3.2.05.02.06.018	UPS/BATERY BECKUP	0009	ICA	CN 1300		2020						Pembelian	1	2,740,000.00		
153	1.3.2.05.02.06.018	UPS/BATERY BECKUP	0010	ICA	CN 1300		2020						Pembelian	1	2,740,000.00		
154	1.3.2.05.02.06.018	UPS/BAETRY BECKUP	0011	ICA	CN 1300		2020						Pembelian	1	2,740,000.00		
155	1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	0001	Cosmos	CWD5601	Campuran	2019						Pembelian	1	900,000.00	Baik	
156	1.3.2.05.03.01.005	Kursi Hadap	0001	KH 1685 T	-G107	Campuran	2016						Pembelian	1	650,000.00	Baik	
157	1.3.2.05.03.01.005	Kursi Hadap	0002	KH 1685 T	G107	Campuran	2016						Pembelian	1	650,000.00	Baik	
158	1.3.2.05.03.01.005	Kursi Hadap	0003	KH 1685 T		Campuran	2016						Pembelian	1	650,000.00	Baik	
159	1.3.2.05.03.01.005	Kursi Hadap	0004	KH 1685 T		Campuran	2016						Pembelian	1	650,000.00	Baik	
160	1.3.2.05.03.01.006	Kursi Staf / Putar	0001	Brother	46x43x82-92 Cm	Campuran	2016						Pembelian	1	875,000.00	Baik	
161	1.3.2.05.03.01.006	Kursi Staf / Putar	0002	Brother	46x43x82-92 Cm	Campuran	2016						Pembelian	1	875,000.00	Baik	
162	1.3.2.05.03.01.006	Kursi Staf / Putar	0003	Brother	46x43x82-92 Cm	Campuran	2016						Pembelian	1	875,000.00	Baik	





No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Register	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal-usul Cara Perolehan	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
49	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	0007	ASUS A455LJ	14 Inch	Campuran	7/7/1905						PEMBELIAN	1	8,717,500.00	Rusak Berat	
50	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	0008	ASUS A455LJ	14 Inch	Campuran	7/7/1905						PEMBELIAN	1	8,717,500.00	Ruak Ringan	
51	1.3.2.10.02.04.004	Modem	0006	Indihome		Campuran	2006						Pembelian	1	1,300,000.00	Rusak Berat	
52	1.3.2.10.02.03.002	Monitor	0001	BEN Q	14 Inch	Campuran	2012						Pembelian	1	900,000.00	Rusak Berat	
53	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	0001	Samsung	14 Inch	Campuran	6/28/1905						PEMBELIAN	1	3,500,000.00	Rusak Berat	
54	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0001	Epson	LX310 Dot Matrix	Campuran	2021						PEMBELIAN	1	2,945,500.00	Baik	
55	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0002	Epson	L1455 A3 Duplex	Campuran	2021						PEMBELIAN	1	14,378,200.00	Baik	
56	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	0001	Asus	Intel Core i3 10110U	Campuran	2021						PEMBELIAN	1	8,507,350.00	Baik	
57	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	0002	Asus	Intel Core i3 10110U	Campuran	2021						PEMBELIAN	1	8,507,350.00	Baik	
Jumlah Total														266	991,865,500.00		

Catatan :

B = Baik

RR = Rusak Ringan

RB = Rusak Berat

MENGETAHUI :

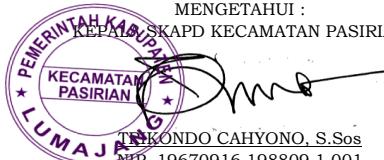
REPAKA SKAPD KECAMATAN PASIRIAN

KECAMATAN PASIRIAN

LUMAJANG

TUKONDOKO CAHYONO, S.Sos

NIP. 19670916 198809 1 001



Lumajang, 31 Desember 2021

PENGURUS BARANG

KOMET AHMAD MUJI BASUKI, SPd.M.Pd

NIP.19691219 200604 1 004

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B**  
**PERALATAN DAN MESIN**

No. KODE LOKASI : 13216701 KECAMATAN : PASIRIAN

**EKSTRA KOMPTABEL**

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Registe r	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembeli an	Nomor					Asal-usul Cara Perolehan	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Alat Angkutan (02.06)</b>																	
1	0203020101	Gerobak Sorong	00015	ARCO	-	Campuran	19-02-2020						Pembelian	1	475,000.00	Baik	Ekstra Komptabel
<b>Alat Kantor dan rumah Tangga (02.06)</b>																	
1	0206010510	Papan data	00001	Tidak Bermerk	-	Campuran	2000						Pembelian	1	112,500.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
2	0206010510	Papan data	00001	Tidak Bermerk	-	Campuran	2000						Pembelian	1	112,500.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
3	0206010510	Papan data	00001	Tidak Bermerk	-	Campuran	2000						Pembelian	1	112,500.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
4	0206010510	Papan data	00001	Tidak Bermerk	-	Campuran	2000						Pembelian	1	112,500.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
5	0206010514	Peta	00001	Tidak Bermerk	220x150 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	37,500.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
6	0206010514	Peta	00001	Tidak Bermerk	240X120 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	37,500.00	Ruak Ringan	Ekstra Komptabel
7	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
8	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
9	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
10	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
11	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
12	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
13	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
14	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
15	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
16	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
17	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
18	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
19	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
20	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
21	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
22	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
23	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	110x60x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
24	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	90x50x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
25	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	90x50x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
26	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	90x50x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
27	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	90x50x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
28	0206020111	Meja Tulis	00001	Tidak Bermerk	90x50x60 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	350,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
29	0206020115	Meja Podium	00001	Tidak Bermerk	80x120 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	345,000.00	Ruak Ringan	Ekstra Komptabel
30	0206020119	Meja Panjang	00001	Tidak Bermerk	240x60x70 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	62,500.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
31	0206020119	Meja Panjang	00001	Tidak Bermerk	240x60x70 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	62,500.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
32	0206020119	Meja Panjang	00001	Tidak Bermerk	240x60x70 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	62,500.00	Ruak Ringan	Ekstra Komptabel
33	0206020119	Meja Panjang	00001	Tidak Bermerk	240x60x70 cm	Campuran	2000						Pembelian	1	62,500.00	Baik	Ekstra Komptabel
34	0206020127.	Kursi Pimpinan	00001	Tidak Bermerk	-	Campuran	2007						Pembelian	1	187,500.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel







No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Registe r	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembeli an	Nomor					Asal-usul Cara Perolehan	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
164	0206020161	Karpet	00028	Printed Nylon	100x150 Cm	Campuran	9-02-2018						Pembelian	1	295,000.00	Baik	Ekstra Komptabel
165	0206020106	Karpet	00029	Printed Nylon	100x150 Cm	Campuran	9-02-2018						Pembelian	1	295,000.00	Baik	Ekstra Komptabel
167	0206	Peralatan Tenis	0001	Tidak Bermerk		Campuran	2007						Pembelian	1	250,000.00	Baik	Ekstra Komptabel
168	0206	Peralatan Tenis	0002	Tidak Bermerk		Campuran	2007						Pembelian	1	250,000.00	Baik	Ekstra Komptabel
<b>Alat Studio Komunikasi ( 02.07)</b>														<b>2</b>	<b>600,000.00</b>		
1	0207020102	Alat Komunikasi	00001	alinco	-	Campuran	2003						Pembelian	1	300,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
2	0207020102	Alat Komunikasi	00001	alinco	-	Campuran	2003						Pembelian	1	300,000.00	Rusak Berat	Ekstra Komptabel
		Jumlah Total												170	26,641,562.00		

Catat :

B = Baik

RR = Rusak Ringan

RB = Rusak Berat

MENGETAHUI :  
CAMAT PASIRIAN



Lumajang, 31 Desember 2021

PENGURUS BARANG

  
KOMET AHMAD MUJI BASUKI, S.Pd

NIP. 19691219 200604 1 004

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B**  
**PERALATAN DAN MESIN**

No. KODE LOKASI : 13216701 KECAMATAN : PASIRIAN

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Registar	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal-usul Cara Perolehan	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	ASET LAIN-LAIN	
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB				Kondisi (B,RR,RB)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Alat Angkutan (02.03)</b>													1	4,387,500.00			
1	0203010501	Sepeda Motor	00001	Suzuki TRS	-	-	1991		TRS-E66697	F101-ID124177	N 9851 ZB	N9711445J	Pembelian	1	4,387,500.00	Rusak Berat	barang ada nilai ekonomis
<b>Peralatan dan Mesin (02.06)</b>													22	77,930,000.00			
1	0206010103	Mesin Ketik	00004	Olivetti	-	Campuran	2003						Pembelian	1	1,500,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
2	0206010404	Filing Kabinet	00001	Tidak Bermerk	-	Besi	1987						Pembelian	1	550,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
3	0206020130	Kursi Pejabat Eselon III	00001	YUBI	DC 101	Campuran	2012						Pembelian	1	1,000,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
4	0206020303	Mesin Pemotong rumput	00002	Katana	-	Campuran	2007						Pembelian	1	875,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
5	0206020604	Cassette Recorder	00001	Tens	8700	Campuran	1999						Pembelian	1	500,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
6	0206020622	Camera Digital	00001	CANON	-	Campuran	2006						Pembelian	1	2,150,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
7	0206030201	Komputer	00001	ASUS	14 Inch	Campuran	2003						Pembelian	1	16,000,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
8	0206030201	Komputer	00006	SAMSUNG	14 Inch	Campuran	2005						Pembelian	1	20,000,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
9	0206030201	Komputer PC	00007	Acer	14 Inch	Campuran	2010						Hadiah	1	6,050,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
10	0206030202	Laptop	00001	Toshiba	14 Inch	Campuran	2010						Pembelian	1	9,000,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
11	0206030503	Printer	00001	CANON	IP 2770	Campuran	2006						Pembelian	1	3,900,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
12	0206030503	Printer	00002	CANON	IP 2770	Campuran	2006						Pembelian	1	2,942,500.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
13	0206030503	Printer	00002	CANON	IP 2770	Campuran	2006						Pembelian	1	2,942,500.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
14	0206030503	Printer	00004	EPSON	LQ-2180	Campuran	2006						Pembelian	1	5,750,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
15	0206030503	Printer	00005	EPSON	LQ-2180	Campuran	2006						Pembelian	1	800,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
16	0206030503	Printer	00006	CANON	IP 2770	Campuran	2007						Pembelian	1	600,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
17	0206030503	Printer (HP)	00007	HP/Desktop	-	Campuran	2009						Pembelian	1	1,000,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
18	0206010103	Mesin ketik	00001	Brother	-	Campuran	2000						Pembelian	1	250,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
19	0206010103	Mesin ketik	00001	Brother	-	Campuran	2000						Pembelian	1	250,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
20	0206010103	Mesin ketik	00001	Brother	-	Campuran	2000						Pembelian	1	250,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
21	0206020607	Loud Speaker	00002	TOA	-	Campuran	1999						Pembelian	1	250,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
22	0206040306	Kursi Kerja Pejabat eselon IV	00009	Hidrolis	-	Campuran	2012						BANTUAN	1	1,370,000.00	Rusak Berat	Aset Lain-lain
<b>Alat Studio Komunikasi (02.07)</b>													2	6,450,000.00			
1	0207010418	Mesin Laminating	00001	Promaxi	-	Campuran	2006						Pembelian	1	2,300,000.00	Rusak Berat	barang ada nilai ekonomis

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Registar	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal-usul Cara Perolehan	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2	0207010421	Punc Card	00001	Tidak Bermerk	-	Campuran	2006						Pembelian	1	4,150,000.00	Rusak Berat	barang ada nilai ekonomis
														25	88,767,500.00		
	Jumlah Total																

Catat :

B = Baik

RR = Rusak Ringan

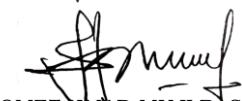
RB = Rusak Berat



MENGETAHUI :  
KEPADA SKAPD KECAMATAN PASIRIAN

PRIKONDO CAHYONO, S.Sos.  
NIP. 19670916 198809 1 001

Lumajang, 31 Desember 2021  
PENGURUS BARANG



KOMET HMAD MUJI BASUKI, S.Pd  
NIP. 19691219 200604 1 004

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C**  
**GEDUNG DAN BANGUNAN**

No. KODE LOKASI : 13216701 KECAMATAN : PASIRIAN

**ASET TETAP**

No. Urut	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Kondisi (B, RR, RB)	Kontruksi Bangunan		Luas Lantai (M <sup>2</sup> )	Tahun Perolehan	Letak / Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M <sup>2</sup> )	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul	Jumlah Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Keterangan
		Kode Barang	Register		Bertingkat / Tidak	Beton / Tidak				Tanggal	Nomor							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Bangunan Gedung Kantor	1.3.3.01.01.01.001	00001	B	Tidak	Tidak	644	12/28/1985	JL raya Pasirian No. 142, Pasirian Kab Lumajang			644	HAK PAKAI	0101110401	PEMBELIAN	1	1,270,070,000.00	Nilai Awal Rp 130.050.000, Rehab tahun 2015 Rp 920.520.000, Rehab tahun 2016 Rp219.500.000
3	Bangunan Gedung Pertemuan	1.3.3.01.01.09.001	00001	B	Tidak	Tidak	200	1/2/1985	JL raya Pasirian No. 142, Pasirian Kab Lumajang			200	HAK PAKAI	0101110401	PEMBELIAN	1	161,600,000.00	
4	Bangunan Gedung Rumah Dinas	1.3.3.01.02.03.004	00001	B	Tidak	Tidak	150	1/2/1985	JL raya Pasirian No. 142, Pasirian Kab Lumajang			150	HAK PAKAI	0101110401	PEMBELIAN	1	12,000,000.00	
<b>Jumlah Total</b>																<b>3</b>	<b>1,443,670,000.00</b>	

MENGETAHUI :

KEPALA SKAPD KECAMATAN PASIRIAN



TRIKONDO CAHYONO, S.Sos.  
 NIP. 19670916 198809 1 001

Catat :  
 B = Baik  
 RR = Rusak Ringan  
 RB = Rusak Berat

Lumajang, 31 Desember 2021  
 PENGURUS BARANG

KOMET HMAD MUJI BASUKI, S.Pd.M.Pd.  
 NIP.19691219 200604 1 004

Lampiran 2.3

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C  
GEDUNG DAN BANGUNAN**

No. KODE LOKASI : 13216701    KECAMATAN : PASIRIAN

EKSTRA KOMPTABEL

No. Urut	Jenis Barang /Nama Barang	Nomor		Kondisi (B, RR, RB)	Kontruksi Bangunan		Luas Lanta i (M <sup>2</sup> )	Tahun Perolehan	Letak / Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M <sup>2</sup> )	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul	Jum lah Bara ng	Harga Perolehan (Rp.)	Keterangan
		Kode Barang	Registe r		Bertingka t / Tidak	Beton / Tidak				Tanggal	Nomor							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Bangunan Tugu Batas Kecamatan	0312060100001	B	Tidak	Tidak	1	1	1/2/2006	JL raya Pasirian No. 142, Pasirian Kab Lumajang			1			PEMBELIAN	1	6,875,750.00	
2	Bangunan Tugu Batas Kecamatan	0312060100001	B	Tidak	Tidak	1	1	1/2/2006	JL raya Pasirian No. 142, Pasirian Kab Lumajang			1			PEMBELIAN	1	6,875,750.00	
Jumlah Total																2	13,751,500.00	

Catat :

B = Baik

RR = Rusak Ringan

RB = Rusak Berat

MENGETAHUI :  
KEPALA SKPD KECAMATAN PASIRIAN



TRIKONDO CAHYONO, S.Sos.  
NIP. 19670916 198809 1 001

Lumajang, 31 Desember 2021

PENGURUS BARANG

KOMET AHMAD MUJI BASUKI, S.Pd.M.Pd.  
NIP.19691219 200604 1 004



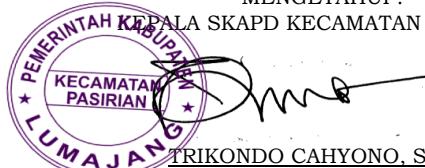
**KARTU INVENTARIS BARANG ( KIB ) E**  
**ASET TETAP LAINYA**

No. KODE LOKASI : 13216701    KECAMATAN : PASIRIAN

No. Urut	Nama barang / Jenis Barang	Nomor		Buku / perpustakaan		Barang bercorak kesenian kebudayaan			Hewan / Ternak dan tumbuhan		Jml Barang	Tahun Cetak / pembelian	Asal - usul cara perolehan	Harga	Kondisi Barang (B, RR, RB)	Keterangan
		Kode Barang	Register	Judul / Prncipta	Spesifikasi	Asal Daerah	pencipta	Bahan	Jenis	ukuran						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Piala	051801050	00001								1	2005	Hadiah	100,000.00		
2	Piala	051801050	00002								1	2005	Hadiah	100,000.00		
3	Piala	051801050	00003								1	2005	Hadiah	100,000.00		
4	Piala	051801050	00004								1	2005	Hadiah	100,000.00		
5	Piala	051801050	00005								1	2005	Hadiah	100,000.00		
6	Piala	051801050	00006								1	2005	Hadiah	100,000.00		
7	Piala	051801050	00007								1	2005	Hadiah	100,000.00		
8	Piala	051801050	00008								1	2005	Hadiah	100,000.00		
9	Piala	051801050	00009								1	2005	Hadiah	100,000.00		
10	Piala	051801050	00010								1	2005	Hadiah	100,000.00		
11	Piala	051801050	00011								1	2005	Hadiah	100,000.00		
12	Piala	051801050	00012								1	2005	Hadiah	100,000.00		
13	Piala	051801050	00013								1	2005	Hadiah	100,000.00		
14	Piala	051801050	00014								1	2005	Hadiah	100,000.00		
15	Piala	051801050	00015								1	2005	Hadiah	100,000.00		
16	Piala	051801050	00016								1	2005	Hadiah	100,000.00		
17	Piala	051801050	00017								1	2005	Hadiah	100,000.00		
18	Piala	051801050	00018								1	2005	Hadiah	100,000.00		
19	Piala	051801050	00019								1	2005	Hadiah	100,000.00		
20	Piala	051801050	00020								1	2005	Hadiah	100,000.00		
21	Piala	051801050	00021								1	2005	Hadiah	100,000.00		
22	Piala	051801050	00022								1	2005	Hadiah	100,000.00		
23	Piala	051801050	00023								1	2005	Hadiah	100,000.00		
24	Piala	051801050	00024								1	2005	Hadiah	100,000.00		
25	Piala	051801050	00025								1	2005	Hadiah	100,000.00		
26	Piala	051801050	00026								1	2005	Hadiah	100,000.00		
27	Piala	051801050	00027								1	2005	Hadiah	100,000.00		
28	Piala	051801050	00028								1	2005	Hadiah	100,000.00		
29	Piala	051801050	00029								1	2005	Hadiah	100,000.00		
30	Piala	051801050	00030								1	2005	Hadiah	100,000.00		
31	Piala	051801050	00031								1	2005	Hadiah	100,000.00		
32	Piala	051801050	00032								1	2005	Hadiah	100,000.00		
33	Piala	051801050	00033								1	2005	Hadiah	100,000.00		
34	Piala	051801050	00034								1	2005	Hadiah	100,000.00		
35	Piala	051801050	00035								1	2005	Hadiah	100,000.00		
<b>Jumlah Total</b>												<b>35</b>		<b>3,500,000.00</b>		

MENGETAHUI :

Catat :  
 B = Baik  
 RR = Rusak Ringan  
 RB = Rusak Berat



TRIKONDO CAHYONO, S.Sos.

Lumajang, 31 Desember 2021

PENGURUS BARANG

KOMET HMAD MUJI BASUKI, S.Pd.M.Pd.



NIP. 19670916 198809 1 001

NIP.19691219 200604 1 004

Lampiran 2.6

KARTU INVENTARIS BARANG ( KIB ) F  
KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN

No. KODE LOKASI : 13216701 KECAMATAN : PASIRIAN

No. Urut	Jenis Barang / Nama Barang	Bangunan ( P, SP, D )	Kontruksi Bangunan		Luas ( M <sup>2</sup> )	Letak / Lokasi Alamat	Dokumen		Tanggal, Bulan, Tahun mulai	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal - Usul Pembelian	Nilai Kontrak ( Ribuan Rp )	Keterangan
			Bertingka t / Tidak	Beton / Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Jumlah Total													

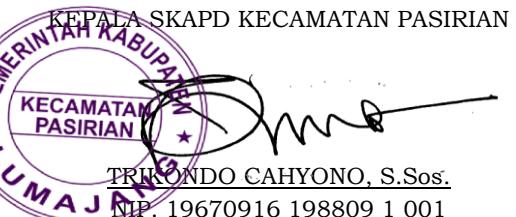
Catatan :

B = Baik

RR = Rusak Ringan

RB = Rusak Berat

MENGETAHUI :



Lumajang, 31 Desember 2021

PENGURUS BARANG

KOMET HMAD MUJI BASUKI, S.Pd.M.Pd.

NIP.19691219 200604 1 004

**LAMPIRAN**  
**SK TIM PENYUSUN**  
**PERUBAHAN RENSTRA**  
**2018 – 2023**



## **PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN PASIRIAN**

Jln Raya Pasirian No. 142 Telp. (0334)571003  
PASIRIAN

### **KEPUTUSAN CAMAT PASIRIAN KABUPATEN LUMAJANG**

NOMOR : 188 /41/ 427.99 / 2021

#### TENTANG

**TIM PENYUSUN PERUBAHAN RENSTRA  
KECAMATAN PASIRIAN  
KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2018 - 2023**

**CAMAT PASIRIAN  
KABUPATEN LUMAJANG**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- b. bahwa dalam rangka mengarahkan pelaksanaan Program Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang, maka perlu adanya Rencana Strategis Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Tahun 2018 - 2023;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Tim Penyusun Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Tahun 2018 - 2023, dengan Keputusan Camat Pasirian

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem

Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah dirubah terakhir kali dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2005-2025;
8. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

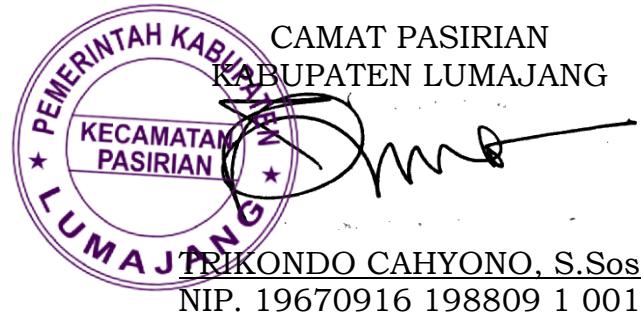
- Kesatu : Membentuk Tim Penyusunan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Tahun 2018 - 2023 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua : Tugas Tim Penyusunan Perubahan Rencana Strategis (Renstra)

Kecamatan Pasirian Kabupaten Lumajang Tahun 2018 - 2023 sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu, yaitu :

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan dalam penyusunan Perubahan Rencana Strategis;
2. Merumuskan dan menyusun dokumen Perubahan Rencana Strategis sesuai tahapan dan tata cara termasuk melakukan pengendalian penyusunan kebijakan dokumen rencana perangkat daerah.

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

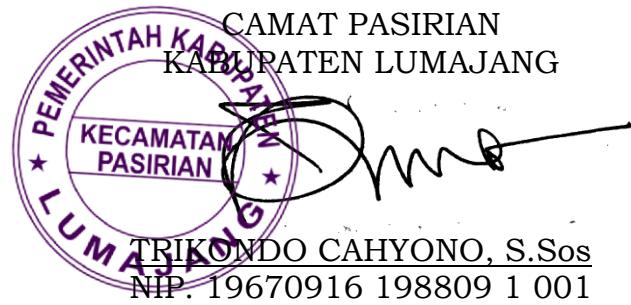
Ditetapkan di : Lumajang  
pada tanggal : 30 Juni 2021



Lampiran : Keputusan Camat Pasirian  
Kabupaten Lumajang  
Nomor : 188 / 41 / 427.99 / 2021  
Tanggal : 30 Juni 2021

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN  
PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS  
KECAMATAN PASIRIAN  
KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2018-2023

NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM KEDINASAN
1.	Ketua Tim	Camat Pasirian
2.	Sekretaris Tim	Sekretaris Kecamatan Pasirian
3.	Kelompok Kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kasi Pemerintahan</li><li>2. Kasi Pemberdayaan Masyarakat</li><li>3. Kasi Pelayanan Umum</li><li>4. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian</li><li>5. Kepala Sub Bagian Keuangan</li></ol>



**LAMPIRAN**

**Standard Operating Procedure**

**(SOP) PERUBAHAN RENSTRA**

**2018 – 2023**

 <p style="text-align: center;"> <b>PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG</b>  <b>KECAMATAN PASIRIAN</b>  Jln Raya Pasirian No. 142 Telp. (0334) 571003 </p>	NOMOR SOP	427.84 / VI /03.06 /2021
	TGL.PEMBUATAN	30 Juni 2021
	TGL.REVISI	-
	TGL.EFEKTIF	30 Juni 2021
	DISAHKAN OLEH	 <b>CAMAT PASIRIAN</b> <b>TRIKONDO CAHYONO, S.Sos</b> <b>NIP. 19670916 198809 1 001</b>
	NAMA SOP	
	PENYUSUNAN PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 07 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.	1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait penyusunan Renstra 2. Memiliki kemampuan dalam penyusunan Renstra, menganalisa data dan informasi Renstra 3. Memiliki kemampuan membuat Renstra
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Penyusunan Renja	1.Dokumen Perencanaan 2.Komputer/Printer 3.ATK
Peringatan	Pencatat dan pendataan
RKA harus valid, karena jika terjadi kesalahan akan dapat mempengaruhi kegiatan yang lain, bahkan mengakibatkan kerugian Negara.	Dicatat dan disimpan sebagai arsip.dan dokumen

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Penge lola Kegiat an	Ka. Sub Bag	Sekre taris	Camat	Pengelola RKT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat dan menyerahkan data rencana 5 tahunan ke subbag umum dan kepegawaian		Tidak				Data usulan target kinerja dan pagu kegiatan	5 Hari	Data TC 27	
2	Menghimpun dan meneliti data rencana 5 tahunan sesuai P-RPJMD, jika revisi dikembalikan ke Pengelola kegiatan, jika benar dibuatkan rekap per kegiatan dan dilanjutkan ke pengelola P-Renstra					Ya	Data usulan target kinerja dan pagu kegiatan	1 Hari	Data TC 27 yg sdh diteliti	
3	Menerima berkas yang diserahkan Subbag umum dan kepegawaian dilanjutkan dengan menyusun dokumen P-Renstra						Data usulan target kinerja dan pagu kegiatan yg sdh diteliti	5 Hari	Hasil rekap TC 27	
4	Mendistribusikan hasil penyusunan P-Renstra ke Pengelola Kegiatan	Tidak					Hasil rekap semua kegiatan	30 menit	Distribusi	
5	Meneliti hasil distribusi Dokumen P Renstra, jika revisi dikembalikan ke Subbag umum dan kepegawaian, jika benar ditandatangani dan diserahkan ke Camat diketahui oleh sekretaris						Hasil P Renstra	60 Menit	Hasil Dokumen P Renstra yang sudah diprint out	
6	Mengarsip Dokumen P-Renstra yang sudah ditandatangani Camat	Ya					Hasil Dokumen P Renstra yang sudah diprint out	30 Menit	Dokumen P Renstra yg sdh ditandatangi camat	

**LAMPIRAN**

**POHON KINERJA DAN**

**CASHCADING**









