

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase pemenuhan Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	78,00%	74,69%	95,75%
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	75,00%	72,54%	96,72%
3	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Prosentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	78,00%	78,00%	100,00%

NO	PROGRAM	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	540.604.390	420.935.070	403.064.584	95,75%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	216.821.200	179.021.200	173.145.582	96,72%
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	9.137.000	4.087.000	4.087.000	100,00%
JUMLAH		793.148.000	604.043.270	580.297.166	96,07%

Lumajang, 04 Januari 2021  
Sekretaris Kecamatan



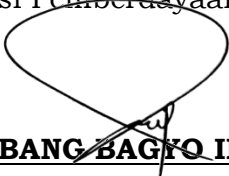
**SIWANDONO, SH**

NIP. 19631207 198603 1 014

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
1	Meningkatnya kelompok masyarakat yang diberdayakan	Prosentase kelembagaan pemberdayaan masyarakat yang difasilitasi	20,00%	20,00%	100,00%
2	Terpenuhinya Usulan yang difasilitasi	Prosentase keterpenuhan unsur lintas sektor dalam musrenbang	80,00%	80,00%	100,00%

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN</b>	<b>ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
1	Fasilitasi dan Koordinasi Perberdayaan Masyarakat	120.877.500	54.000.000	54.000.000	100,00%
2	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	8.782.000	8.782.000	8.782.000	100,00%
<b>JUMLAH</b>		<b>129.659.500</b>	<b>62.782.000</b>	<b>62.782.000</b>	<b>100,00%</b>

Lumajang, 04 Januari 2021  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

  
**BAMBANG BAGYO IMAM S**  
NIP. 19681004 199602 1 001

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
1	Terpenuhinya fasilitasi dan koordinasi desa dalam penyusunan dokumen pertanggungjawaban APBDes	Prosentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan	85,00%	85,00%	100,00%
2	Terbinanya Desa dan Kelurahan oleh Trantib	Jumlah Desa dan Kelurahan yang dibina trantib	5 Desa 7 Kelurahan	5 Desa 7 Kelurahan	5 Desa 7 Kelurahan

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN</b>	<b>ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
1	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	148.900.000	131.537.500	131.537.500	100,00%
2	Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	22.300.000	4.800.000	4.800.000	100,00%
JUMLAH		171.200.000	136.337.500	136.337.500	100,00%

Lumajang, 04 Januari 2021  
Kepala Seksi Pemerintahan

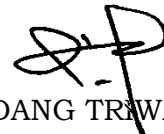


**AGUS SULISTIANTO, S.AP.MM**  
NIP. 19670802199403 1 004

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
1	Meningkatnya pelayanan yang diproses tepat waktu	Prosentase Pelayanan yang diproses tepat waktu	80%	40.66 %	50,82 %

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN</b>	<b>ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
1	Peningkatan Pelayanan Administrasi Pada Masyarakat	79.605.750	43.929.750	43.929.750	50,82 %
JUMLAH		79.605.750	43.929.750	43.929.750	50,82 %

Lumajang, 04 Januari 2021  
Kepala Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI  
NIP. 19680812 199202 2 004

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Terpenuhinya sarana dan prasarana yang tersedia	Jumlah sarana dan prasarana yang tersedia	6 Jenis	6 Jenis	6 Jenis
2	Terpeliharanya secara Rutin /Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Sarana dan Prasarana aparatur yang terpelihara	8 Jenis	8 Jenis	8 Jenis
3	Terselesainya Dokumen LAKIP yang dikerjakan	Jumlah Dokumen LAKIP	32 Exemplar	32 Exemplar	32 Exemplar

NO	KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Pembangunan/ Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	143.575.200	105.775.200	103.994.000	98,32%
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	73.246.000	73.246.000	69.151.582	94,41%
3	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD/Lakip	5.050.000	0	0	0%
JUMLAH		221.871,200	179.021.200	129.707.450	72,45%

Lumajang, 04 Januari 2021  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian



DWI ADI HARNOWO, A.Md  
NIP. 19790114 200812 1 001

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
1	Terselesainya Laporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	10 Jenis Laporan	10 Jenis Laporan	10 Jenis Laporan
2	Terselesainya Penyusunan dokumen Renja dan RKA Kecamatan Lumajang	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan anggaran (RKA SKPD)	40 exemplar	40 exemplar	40 exemplar

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN</b>	<b>ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
1	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1.711.000	1.711.000	1.711.000	100,00%
2	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	2.376.000	2.376.000	2.376.000	100,00%
	JUMLAH	4.087.000	4.087.000	4.087.000	100,00%

Lumajang, 04 Januari 2021  
Kepala Sub Bagian Keuangan



YUDHA EKA SATRIA, A.Md  
NIP. 19850805 200903 1 005

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>URAIAN KEGIATAN/ AKTIVITAS</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
1.	Terselesainya mengerjakan / pengetikan SK IMB Rumah tidak bertingkat	Jumlah pengetikan SK IMB Rumah tidak bertingkat	120 Lembar	120 Lembar	100%
2.	Terlaksanakannya kerja bakti di lingkungan Kantor / Desa / Kelurahan	Jumlah Lokasi kerja bakti di lingkungan Kantor / Desa / Kelurahan	12 Lokasi	12 Lokasi	100%
3.	Terselesainya mengerjakan data pokambling	Jumlah Dokumen data pokambling	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
4.	Terselesainya penataan dan pengaturan PK5	Jumlah Dokumen penataan dan pengaturan PK5	52 Dokumen	52 Dokumen	100%
5.	Terlaksananya pembinaan Linmas Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan pembinaan Linmas Desa dan Kelurahan	12 Laporan	12 Laporan	100%
6.	Terlapornya peristiwa dan Kejadian	Jumlah Dokumen Pelaporan Peristiwa dan Kejadian	12 Dokumen	12 Dokumen	100%

Lumajang, 04 Januari 2021  
Pengadministrasi Umum



**MOH NUR SALI**

NIP. 19660819 200701 1 013

NO	SASARAN KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN/ AKTIVITAS	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Terselesainya Pembuatan SPM (Surat Perintah Membayar) Gaji, TPP, Pengajuan Permohonan Uang Persediaan	Jumlah Bulan Pembuatan SPM (Surat Perintah Membayar) Gaji, TPP, Pengajuan Permohonan Uang Persediaan yang Dikelola	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.	Terselesainya SPP (Surat Perintah Pembayaran), Rekapitulasi Kwintasi, untuk SPJ (GU, TU, LS, dan Gaji)	Jumlah SPP (Surat Perintah Pembayaran), Rekapitulasi Kwintasi, untuk SPJ (GU, TU, LS, dan Gaji) yang Dikelola	437 Dokumen	437 Dokumen	100%
3	Terselesainya Membantu Pengambilan, Uang, dan Penyetor Pemungutan Pajak ke Bank	Jumlah Pengambilan, Uang, dan Penyetor Pemungutan Pajak ke Bank yang Dikelola	276 Dokumen	276 Dokumen	100%
4.	Terselesainya Membantu mengelola Laporan RKA	Jumlah Laporan RKA yang Dikelola	6 Dokumen	6 Dokumen	100%
5.	Terselesainya Membantu mengelola Laporan Keuangan Bulanan, dan Akhir Tahun (CaLK, Neraca, LRA, LO, dan LPE)	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan, dan Akhir Tahun (CaLK, Neraca, LRA, LO, dan LPE) yang Dikelola	16 Dokumen	16 Dokumen	100%
6.	Terselesainya Membantu mengelola Aplikasi Program Keuangan	Jumlah Aplikasi Program Keuangan yang Dikelola	6 Aplikasi	6 Aplikasi	100%

Lumajang, 04 Januari 2021  
Pengadministrasi Keuangan



**ISWARINI**  
NIP. 19720905 201406 2 001



<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>URAIAN KEGIATAN/ AKTIVITAS</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
1.	Tersampainya Surat Masuk ke TU untuk di disposisi	Jumlah Surat Masuk yang diterima di Whatsaap Grup Organisasi "NGIRIM SURAT TOK"	287 Surat per bulan	287 Surat per bulan	100%
2.	Terselesainya Laporan Administrasi Barang milik daerah Kecamatan Lumajang	Jumlah Laporan Administrasi Barang milik daerah Kecamatan Lumajang	595 Laporan	595 Laporan	100%
3.	Terlaksananya rapat dinas yang di fasilitasi	Jumlah Rapat Dinas yang Difasilitasi	40 Kali	40 Kali	100%
4.	Terlaksananya penyimpanan dan pembagian sesuai dengan kebutuhan barang pakai habis (ATK)	Jumlah Laporan penyimpanan dan pembagian sesuai dengan kebutuhan barang pakai habis (ATK)	63 Laporan	63 Laporan	100%
5.	Terselesainya Dokumen SKP ASN	Jumlah dokumen SKP ASN yang dikerjakan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
6.	Terselesainya Pembaharuan Kartu Inventaris Barang di awal tahun	Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Barang di awal tahun yang mengalami Pembaharuan	18 Dokumen	18 Dokumen	100%
7.	Terpeliharanya Aset Kecamatan Lumajang	Jumlah Aset yang dipelihara	596 Aset	596 Aset	100%

Lumajang, 04 Januari 2021  
Pengadministrasi Umum



**KENNEDY**

NIP. 19670507 201406 1 003

NO	SASARAN KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN/ AKTIVITAS	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Terselesainya dokumen pengurusan gaji pengurusan kekurangan gaji yang di laporkan	Jumlah Laporan pengurusan gaji, pengurusan kekurangan gaji, yang di laporkan	12 Laporan	12 Laporan	100%
2.	Terselesainya surat masuk dan keluar yang dikelola	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang dikelola	534 Surat Masuk / Keluar per bulan 119 Surat Keluar per bulan	534 Surat Masuk / Keluar per bulan 119 Surat Keluar per bulan	100%
3	Terselesainya Dokumen TPP yang di laporkan	Jumlah Dokumen TPP yang di laporkan	8 Dokumen	8 Dokumen	100%
4.	Terselesainya Dokumen pengajuan SKPP pensiun yang dilaporkan	Jumlah Dokumen pengajuan SKPP Pensiun yang laporkan	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
5.	Terselesainya Dokumen pengajuan SKPP pindah / mutasi yang dilaporkan	Jumlah Dokumen pengajuan SKPP Pindah/ Mutasi yang laporkan	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
6.	Terselesainya Rekap Potongan Gaji yang dilaporkan ke Bank	Jumlah Rekap Potongan Gaji yang dilaporkan ke Bank	12 kali	12 kali	100%
7.	Terselesainya Struk Gaji yang dikerjakan setiap bulan	Jumlah Struk Gaji yang dikerjakan setiap bulan	770 dokumen	770 dokumen	100%
8.	Terselesainya Dokumen pengajuan pinjaman ASN ke Bank	Jumlah Dokumen pengajuan pinjaman ASN ke Bank	1 Dokumen per ASN	1 Dokumen per ASN	100%
9.	Terselesainya Dokumen SPPD masuk yang di ajukan ke Camat	Jumlah Dokumen SPPD masuk yang di ajukan ke Camat	1 SPPD per hari	1 SPPD per hari	100%
10.	Terselesainya Model C	Jumlah Model C yang dikerjakan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
11.	Terselesainya mencatat kegiatan Camat	Jumlah dokumen yang dikerjakan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%

Lumajang, 04 Januari 2021  
Pengadministrasi Persuratan

  
**SRI KRISTININGSIH**  
NIP.19750306 200701 2