



KECAMATAN KUNIR
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Laporan Kinerja (LKj)

Kecamatan Kunir Tribulan II

Tahun 2024



PEMERINTAHAN KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN KUNIR
Jl. Sastrodikoro No. 01 Telp./ Fax. (0334) 520793
KUNIR – 67383



RINGKASAN EKSEKUTIF

Penyelenggaraan program dan kegiatan Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang pada Triwulan II Tahun 2024 dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Untuk mengukur pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja (PK) dan capaian program/kegiatan tersebut, disusunlah Laporan Kinerja (LKj) Triwulan II Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang.

Sesuai dengan dokumen Perubahan Rencana Strategis (P-Renstra) 2018 – 2023 Kecamatan Kunir, ditetapkan bahwa visi Kecamatan Kunir yaitu **“Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Berdaya Saing, Makmur dan Bermartabat”**, Dengan menjalankan misi **“Reformasi Birokrasi yang efektif, professional, akuntabel dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar dan bersih (good and clean governance) berbasis teknologi dan informasi.**

Kecamatan Kunir sebagai Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Lumajang yang memiliki tugas atributif dan juga tugas delegatif dari Bupati Lumajang kepada Camat untuk melakukan Upaya maksimal dalam tercapainya tujuan Kecamatan Kunir yaitu **“Meningkatnya Kepuasan Masyarakat”**. Pada tahun 2024 pencapaian tujuan Kecamatan Kunir diukur dari 2 (dua) sasaran strategis :

1. Meningkatkan Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan dengan 1 (satu) indikator kinerja utama “ Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti minimal 72,73%”.
2. Meningkatkan akuntabilitas pemerintahan desa dengan 1 (satu) indikator kinerja utama “Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu, minimal 69,70%”.

Dari hasil evaluasi kinerja dapat disimpulkan bahwa tujuan dari Kecamatan Kunir sudah selaras dengan sasaran dalam Perubahan RPJMD Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023 yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis, rencana kerja dan perjanjian kinerja.

Lumajang, 01 Juli 2024

CAMAT KUNIR



M. IMRON ROSYADI, MA

NPWP 15770309 200501 1 003



KATA PENGANTAR

Dalam rangka terselenggaranya tata pemerintahan yang baik sesuai dengan asas good governance serta mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara maka diterbitkan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Semua itu merupakan terobosan dalam pembangunan dengan Sistem Akuntabilitas Negara Modern yang handal, demokratis, professional, efisien, efektif, berkualitas, bersih, terbuka, partisipatif dan tanggap terhadap aspirasi masyarakat.

Dengan berpedoman pada ketentuan-ketentuan di atas dan dengan didasari keinginan yang luhur guna mewujudkan good governance maka disusunlah Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2024 Triwulan II Perangkat Daerah yang merupakan uraian pertanggungjawaban pelaksanaan kinerja Kepala Perangkat Daerah dalam hal ini Camat Kunir. Selanjutnya, Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2024 Triwulan II ini akan menjadi bentuk Laporan sekaligus tolak ukur keberhasilan kinerja Perangkat Daerah dalam pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian visi dan misi serta penjabarannya dari Kecamatan Kunir.

Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2024 Triwulan II yang telah disusun ini tentunya masih terdapat kekurangan di beberapa aspek sehingga saran perbaikan yang bersifat membangun sangat diperlukan untuk kesempurnaan dokumen ini di masa yang akan datang.

Lumajang, 01 Juli 2024


CAMAT KUNIR
KECAMATAN
KUNIR
M. MIRZAN ROSYADI, MA
NIP. 19770309 200501 1 003



DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Ikhtisar Eksekutif	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	6
C. Gambaran Umum	7
1. Letak Geografis.....	7
2. Topografi Daerah.....	7
3. Keadaan Iklim	7
4. Sejarah Kabupaten Lumajang.....	8
5. Lambang Daerah	9
6. Kondisi Demografi.....	12
7. Organisasi Perangkat Daerah	12
D. Tugas Pokok dan Fungsi	13
E. Dasar Hukum	20
F. Sistematika Penyusunan.....	22
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	25
A. Perencanaan Kinerja.....	25
B. Perjanjian Kinerja	31
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	35
A. Pengukuran dan Pelaporan Capaian Kinerja.....	35
B. Capaian Kinerja Kecamatan Kunir.....	37
C. Realisasi Anggaran	54
BAB IV PENUTUP	60



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah PNS dan TKK Kecamatan Kunir Berdasarkan Tingkat Pendidikan Triwulan I Tahun 2024.....	2
Tabel 1.2	Jumlah Pegawai Kecamatan Kunir Berdasarkan Tingkat Golongan Triwulan I Tahun 2024	2
Tabel 1.3	Pegawai Kecamatan Kunir Yang Telah Mengikuti Pendidikan Struktural Triwulan I Tahun 2024.....	3
Tabel 1.4	Pegawai Kecamatan Kunir Berdasarkan Eselon Triwulan I Tahun 2024.....	3
Tabel 1.5	Data Sarana dan Prasarana Milik Kecamatan Kunir Berdasarkan Jenis, Jumlah dan Kondisi Triwulan I Tahun 2024	4
Tabel 2.1	Rumusan Misi, Tujuan dan Sasaran Kecamatan Kunir.....	26
Tabel 2.2	Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kunir	27
Tabel 2.3	Tujuan indikator sasaran dan Target Kinerja Tahun 2024.....	34
Tabel 3.1	Capaian indikator antara target dengan kinerja Kecamatan Kunir Triwulan I 2024	37
Tabel 3.2	Data Dokumen LPPDesa Triwulan I	43
Tabel 3.3	Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja Triwulan I tahun 2024 dengan tahun 2023	43
Tabel 3.4	Realisasi Anggaran Kecamatan Kunir sampai dengan Triwulan I 2024	54



BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja bahwa Laporan Kinerja (LKj) merupakan ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Sedangkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang selanjutnya disingkat SAKIP adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Oleh karena itu Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang berkewajiban mempertanggungjawabkan semua kegiatan yang telah dilaksanakan. Salah satu bentuk pertanggungjawaban tersebut disajikan dalam bentuk Laporan Kinerja Triwulan dan Laporan Keuangan.

Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan II adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja dalam kurun waktu 3 (tiga) bulan yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD).

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, berdasarkan Struktur Organisasi Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang didukung dengan jumlah pegawai sebanyak 17 (Tujuh Belas) orang yang terdiri atas PNS sebanyak 10 (Sepuluh) orang dan Tenaga Kerja Kontrak (TKK) sebanyak 7 (Tujuh) orang.

Jumlah Pegawai Kecamatan Kunir berdasarkan Tingkat Pendidikan pada Triwulanan II tahun 2024, dapat dilihat pada tabel berikut :



Tabel 1.1
Jumlah PNS dan TTK Kecamatan Kunir
Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Triwulanan II Tahun 2024

No.	Pendidikan	Status Kepegawaian				Jumlah	Prosentase
		PNS	CPNS	PPPK	TKK		
1	SD	-	-	-	2	2	11,76 %
2	SLTP	-	-	-	-	-	-
3	SLTA	4	-	-	3	7	41,18 %
4	D3	1	-	-	-	1	5,88 %
5	S1	4	-	-	2	6	35,29 %
6	S2	1	-	-	-	1	5,88 %
JUMLAH		10	-	-	7	17	100 %

Dilihat dari tingkat pendidikan dapat dijelaskan bahwa Pegawai Kecamatan Kunir dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam fungsi Administrasi Koordinasi dimana jumlah pegawai terbanyak pada jenjang pendidikan SLTA dengan jumlah 7 orang (41,18%), S-1 dengan jumlah 6 orang (35,29%), jenjang pendidikan S2 dengan jumlah 1 orang (5,88%), jenjang pendidikan SD 2 orang (11,76 %).

Jumlah Pegawai Kecamatan Kunir berdasarkan Pangkat/Golongan pada tahun 2024, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.2
Jumlah Pegawai Kecamatan Kunir
Berdasarkan Tingkat Golongan
Triwulanan II Tahun 2024

No.	Golongan	Status Kepegawaian		JUMLAH
		PNS	CPNS	
1	Golongan I	-	-	-
2	Golongan II	3	-	3
3	Golongan III	6	-	6
4	Golongan IV	1	-	1
Jumlah		10	-	10



Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat bahwa jumlah Pegawai pada Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang berdasarkan golongan ruang adalah sebagai berikut : golongan ruang II sebanyak 3 orang, golongan ruang III sebanyak 6 orang, golongan ruang IV sebanyak 1 orang, dan tidak memiliki pegawai golongan ruang I. Dengan demikian Pegawai di Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang terbanyak pada golongan ruang III.

Disamping pendidikan formal, Pegawai Kecamatan Kunir yang telah mengikuti pendidikan struktural, data selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.3
Pegawai Kecamatan Kunir
Yang Telah Mengikuti Pendidikan Struktural
Triwulanan II Tahun 2024

No.	Tingkat Diklat PIM	Jumlah
1	I	-
2	II	-
3	III	-
4	IV	1
Jumlah		1

Pegawai Kecamatan Kunir yang telah memperoleh jabatan berdasarkan eselonnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.4
Pegawai Kecamatan Kunir
Berdasarkan Eselon Triwulanan II Tahun 2024

No.	Tingkat Eselon	Jumlah
1	Ila	-
2	Ilb	-
3	IIIa	1
4	IIIb	1
5	IVa	3
6	IVb	2
Jumlah		7



Disamping dukungan sumber daya manusia, dukunga sarana dan prasarana dalam upaya mencapai tujuan yang telah ditetapkan, Kecamatan Kunir memiliki Sarana dan Prasarana sebagai berikut :

Tabel 1.5
Data Sarana dan Prasarana Milik Kecamatan Kunir
Berdasarkan Jenis, Jumlah dan Kondisi
Triwulanan II Tahun 2024

No	Jenis Barang / Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Tanah Kantor	1	1	-	-
2	Tanah Rumah Dinas	1	1	-	-
3	Genset MT 5000	1	1	-	-
4	Izuzu Panther TBR 54 RF	1	1	-	-
5	Sepeda Motor	7	6	-	1
6	Alat Ukur Meteran Dorong	1	1	-	-
7	Meja Eselon III	1	1	-	-
8	Brankas	1	1	-	-
9	Lemari Besi	2	2	-	-
10	Filling Cabinet	2	2	-	-
11	AC / Air conditioner	8	8	-	-
12	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	8	8	-	-
13	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	8	8	-	-
14	LCD Proyektor	1	1	-	-
15	Almari Besi	4	4	-	-
16	Meja Kursi Tamu / Zice	1	1	-	-
17	Bangku Tunggu	2	2	-	-
18	Televisi	3	3	-	-
19	Meja Pelayanan / Receptionis	1	1	-	-



20	Bangku Tunggu : 3 dudukan	2	2	-	-
21	UPS-Back up	5	1	-	4
22	Meja Operator	2	2	-	-
23	Lemari Es / Kulkas	1	1	-	-
24	Lemari Pendingin/Showcase	1	1	-	-
25	Alat Pemadam Kebakaran	1	1	-	-
26	UPS-unit power supply	3	3	-	-
27	Kursi Kerja	10	10	-	-
28	Meja Baca Individual	1	1	-	-
29	Spring Bed	2	2	-	-
30	Meja Makan (6 kursi)	1	1	-	-
31	Mesin Cuci 2 Tabung	1	1	-	-
32	Kulkas 2 pintu	1	1	-	-
33	Kompore Gas	2	2	-	-
34	Meja Rapat Umum	4	4	-	-
35	Meja Rapat Lipat	6	6	-	-
36	Mesin Potong Rumput	1	1	-	-
37	Meja staf non eselon	6	6	-	-
38	Almari Arsip	4	4	-	-
39	Mimbar / Podium	2	2	-	-
40	Rak Mukena	1	1	-	-
41	Kamera DSLR	1	1	-	-
42	Vakuu cleaner	1	1	-	-
43	Mesin Laminating	1	-	-	1
44	Komputer / PC	9	8	-	1
45	Printer	11	8	-	3
46	Laptop	6	5	-	1
47	Stavolt	1	1	-	-
48	UPS Bateray	2	2	-	-
49	Meja Pingpong	1	1	-	-
50	Bangunan Gedung Kantor	1	1	-	-
51	Bangunan Panti PKK	1	1	-	-



52	Bangunan Musholla	1	1	-	-
53	Bangunan Rumah Dinas	1	1	-	-
54	Faximile / Fax	1	-	-	1
55	Pesawat telepon	1	-	-	1
56	Handytalkie	1	-	-	1

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Kunir tahun 2024 ini merupakan bagian tak terpisahkan dari siklus akuntabilitas kinerja yang utuh yang dikerangkakan dalam suatu Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Sistem AKIP) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang. Sistem AKIP tersebut sebagaimana Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan laporan akuntabilitas kinerja ini disusun berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/ 8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (sebagaimana Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 589/IX/6/Y/99 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah), dan yang terakhir disempurnakan oleh Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tanggal 31 Desember 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini kami maksudkan sebagai suatu bentuk pertanggungjawaban kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan Pemerintah Kabupaten Lumajang Triwulanan II Tahun 2024 secara manajerial kepada pemerintah pusat dan seluruh stakeholder (DPRD dan masyarakat), dengan tujuan :

- (1) Memberikan informasi mengenai kinerja Pemerintah Kabupaten Lumajang Triwulanan II Tahun 2024, yang merupakan periode tahun ke-lima dalam kerangka perencanaan jangka menengah, sebagaimana dokumen RPJMD 2018-2023;
- (2) Sebagai media evaluasi kinerja Pemerintah Kabupaten Lumajang Triwulanan II Tahun 2024, dalam upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang;
- (3) Sebagai bahan umpan balik untuk perencanaan kinerja di masa datang; dan
- (4) Sebagai media dalam upaya menyelenggarakan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) menuju pemerintahan



yang bersih (*clean government*) berbasis teknologi dan informasi, dan untuk memenuhi tiga pilar utama tata kelola pemerintahan yang baik, yaitu akuntabilitas, transparansi, dan partisipasi melalui penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

C. GAMBARAN UMUM

1. Letak Geografis

Kecamatan Kunir merupakan salah satu dari 21 Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang dan mempunyai luas wilayah 50.18 Km² dengan Jumlah penduduk ± 57.283 jiwa yang tersebar di 11 Desa. Adapun Batas Wilayah Kecamatan Kunir yaitu :

Sebelah Utara : Kecamatan Tekung

Sebelah Timur : Kecamatan Yosowilangun

Sebelah Selatan: Samudra Indonesia

Sebelah Barat : Kecamatan Tempeh

2. Topografi Daerah

Kecamatan Kunir terdiri dari 11 Desa yaitu :

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1. Desa Jatimulyo | 7. Desa Kunir lor |
| 2. Desa Jatirejo | 8. Desa Kedungmoro |
| 3. Desa Jatigono | 9. Desa Karanglo |
| 4. Desa Sukorejo | 10. Desa Kabuaran |
| 5. Desa Sukosari | 11. Desa Dorogowok |
| 6. Desa Kunir Kidul | |

3. Keadaan Iklim

Lokasi Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang yang berada di sekitar garis khatulistiwa menyebabkan daerah ini mempunyai perubahan iklim dua jenis setiap tahun, yaitu musim kemarau dan musim penghujan. Untuk musim kemarau berkisar pada bulan April hingga Oktober, sedangkan musim penghujan dari bulan Oktober hingga April. Daerah Kunir mempunyai iklim agak basah. Untuk tipe agak basah, jumlah bulan kering rata-rata 3 bulan setahun.



4. Sejarah Kabupaten Lumajang

Nama Lumajang berasal dari "LAMAJANG" yang diketahui dari penelusuran sejarah, data prasasti, naskah-naskah kuno, bukti-bukti petilasan dan hasil kajian pada beberapa seminar dalam rangka menetapkan hari jadinya. Beberapa bukti peninggalan yang ada antara lain:

- (1) Prasasti Mula Malurung
- (2) Naskah Negara Kertagama
- (3) Kitab Pararaton
- (4) Kidung Harsa Wijaya
- (5) Kitab Pujangga Manik
- (6) Serat Babat Tanah Jawi
- (7) Serat Kanda

Karena Prasasti Mula Manurung dinyatakan sebagai prasasti tertua dan pernah menyebut-nyebut "Negara Lamajang" maka dianggap sebagai titik tolak pertimbangan hari jadi Lumajang. Prasasti Mula Manurung ini ditemukan pada tahun 1975 di Kediri. Prasasti ini ditemukan berangka tahun 1977 Saka, mempunyai 12 lempengan tembaga. Pada lempengan VII halaman a baris 1 - 3 prasasti Mula Manurung menyebutkan "Sira Nararyya Sminingrat, pinralista juru Lamajang pinasangaken jagat palaku, ngkaneng nagara Lamajang" yang artinya : Beliau Nararyya Sminingrat (Wisnuwardhana) ditetapkan menjadi juru di Lamajang diangkat menjadi pelindung dunia di Negara Lamajang tahun 1177 Saka pada Prasasti tersebut setelah diadakan penelitian/penghitungan kalender kuno maka ditemukan dalam tahun Jawa pada tanggal 14 Dulkaidah 1165 atau tanggal 15 Desember 1255 M.

Mengingat keberadaan Negara Lamajang sudah cukup meyakinkan bahwa 1255M itu Lamajang sudah merupakan sebuah negara berpenduduk, mempunyai wilayah, mempunyai



raja (pemimpin) dan pemerintahan yang teratur, maka ditetapkanlah tanggal 15 Desember 1255 M sebagai hari jadi Lumajang yang dituangkan dalam Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Lumajang Nomor 414 Tahun 1990 tanggal 20 Oktober 1990

5. Lambang Daerah



a. Keterangan Bentuk Gambar Lambang

- 1) Lambang berbentuk perisai segi enam tak beraturan yang distilir secara simetris dengan bingkai pada kelilingnya
- 2) Di bagian tengah lambang terlukis perpaduan yang terdiri atas tugu nasional kota Lumajang latar belakang gunung Semeru dengan nyala api dipuncaknya dan petak-petak sawah dengan dikelilingi untaian daun tembakau yang berjumlah delapan.
- 3) Melingkar disebelah kiri dan kanan adalah untaian padi dan kapas yang masing-masing berjumlah empat puluh lima dan tujuh belas. Di atasnya terlukis bintang segi lima beraturan.
- 4) Di bagian atas Lambang bertuliskan kata : "KABUPATEN LUMAJANG" dan dibawah lambang didalam sehelai pita tertulis kata: "AMRETA BRATA WIRA BHAKTI" sebuah sasanti/motto dalam bahasa Kawi.

b. Keterangan Warna Gambar Lambang

- 1) Dasar perisai pada Lambang berwarna hijau tua dengan bingkai berwarna Merah Putih



- 2) Tugu tampak sebagai silhouet berwarna putih kontur hitam. Gunung berwarna biru muda dan nyala api berwarna merah putih. Petak-petak sawah berwarna hijau tua dan tembakau berwarna coklat dengan tulang daun hitam
- 3) Padi dan kapas berwarna putih.
- 4) Bintang segi lima berwarna kuning dengan kontur putih.
- 5) Tulisan "KABUPATEN LUMAJANG" berwarna putih. Pita dan sasanti berwarna putih dan tulisan hitam

c. Keterangan Makna Gambar Lambang.

- 1) Bentuk perisai pada lambang melukiskan sikap jiwa yang tahan uji, tabah dan penuh ketetapan hati sebagai dasar dari tiap perbuatan manusia. Warna hijau mencerminkan rasa kedamaian, persahabatan dan toleransi, sekaligus menggambarkan kesuburan daerah Kabupaten Lumajang.
- 2) Bingkai merah putih langsung mengungkapkan hubungan rasa kebangsaan sebagai suatu kesatuan dalam lingkungan Negara Republik Indonesia.
- 3) Paduan yang terlukis dibagian tengah menggambarkan tugu Nasional Kota Lumajang yang menunjukkan kekhususan monumental daerah dengan menandai pada Lumajang sebagai ibu kota Kabupaten.
- 4) Melatarbelakangi tugu tersebut adalah unsur-unsur geografis daerah Lumajang dengan gunung apinya yang terkenal : Semeru sebagai gunung paling tinggi di Pulau Jawa. Dalam mitos pewayangan dikenal sebagai Mahameru, tempat dewa-dewa bersemayam. Suatu Tempat tertinggi dimana garis-garis kebijaksanaan dalam mengatur perikehidupan bersama-sama ditetapkan.
- 5) Petak-petak sawah melukiskan salah satu unsur terpenting dan yang terutama didaerah Lumajang, ialah



unsur agraris. Pertanian di daerah Lumajang, yang utama adalah padi, yang kedua merupakan usaha yang vital dan potensial adalah tembakau, pada lambang dilukiskan sebagai rangkaian daun-daun tembakau yang melingkar ke kiri dan ke kanan.

- 6) Nyala api dipuncak gunung merupakan dinamika yang menjiwai setiap unsur kehidupan bagaikan nyala api gunung Semeru yang tak kunjung padam.
- 7) Untaian padi dan kapas melukiskan sikap hidup sosialis bangsa dengan bertujuan mewujudkan masyarakat adil dan makmur material dan spiritual berdasarkan Pancasila adalah merupakan tema yang mengilhami setiap gairah pembangunan.
- 8) Bilangan-bilangan tujuh belas pada kapas, delapan pada tembakau dan empat puluh lima pada padi mengungkapkan Semangat Proklamasi Kemerdekaan Indonesia yang menjiwai kerja, setiap unsur pembangunan di Lumajang.
- 9) Bintang segi lima di bagian atas melukiskan Pancasila, falsafah negara dan sikap hidup bangsa Indonesia yang wajib dijunjung tinggi dan diagungkan, sebagaimana telah disebutkan pada sila Pertama Ke Tuhanan Yang Maha Esa. Merupakan dasar dan tujuan hidup Bangsa Indonesia justru karena Pancasila wajib diikrarkan dan diamalkan.
- 10) Tulisan "KABUPATEN LUMAJANG" di bagian atas menyebutkan nama daerah yang digambarkan dan diungkapkan pada lambang.
- 11) Pita dibagian lambang menyebutkan sasanti/motto dalam bahasa Kawi "AMRETA BRATA WIRA BHAKTI" yang maknanya: kebajikan yang kekal abadi adalah sikap perbuatan Ksatria dan penuh pengabdian. Suatu aspirasi dinamis yang diperlukan dalam mengamalkan jiwa



Pancasila demi Amanat Penderitaan Rakyat.

6. Kondisi Demografi

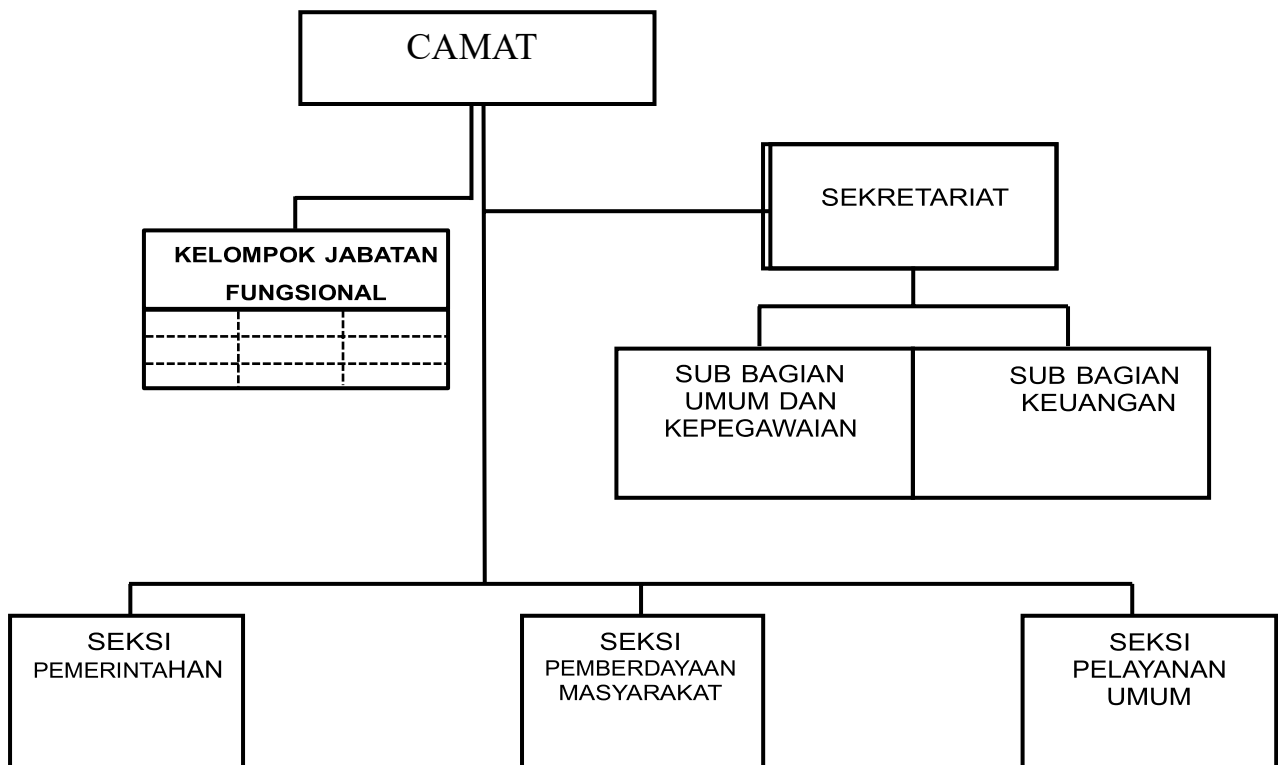
Penduduk di Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang berdasarkan data Sensus Penduduk Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 sejumlah ± 48.704 jiwa.

7. Organisasi Perangkat Daerah

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Kabupaten Lumajang telah menetapkan Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lumajang. Kecamatan Kunir yang merupakan salah satu Kecamatan dari 21 (dua puluh satu) Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang.

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN KUNIR

Perbub No 96 Tahun 2019



D. TUGAS POKOK DAN FUNGSI



Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Penjabaran Tugas Dan Fungsi Organisasi Kecamatan, rincian tugas pokok dan fungsi dari masing-masing jabatan dalam struktur organisasi kecamatan adalah sebagai berikut :

1. Camat

Camat, mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintah lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Camat, mempunyai fungsi

- Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- Mengkoordinasikan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat ;
- Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum;
- Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan;
- Melakukan Pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa atau kelurahan;
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh perangkat



Kecamatan :

- Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

2. Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas :

- a. Penyusunan rencana - rencana Sekretaris Kecamatan;
- b. Pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada camat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan camat.

2.1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Mempunyai Tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rimah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;



- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan Surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melakukan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan program kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2.2. Sub Bagian Keuangan, mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);



- e. Melakukan Pengelolaan administrasi keuangan;
- f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
- h. Melakukan Penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

3. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi Negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh Agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai Ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi Pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan Ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi



berdasarkan Pancasila;

- i. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum Komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan Peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan Keuangan desa dan aset desa;
- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian Perangkat desa;
- s. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan Pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan Batas desa;
- u. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- v. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pemerintahan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.



4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan Musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan Kawasan pedesaan;
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan Kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan Desa/kelurahan;
- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan Pembangunan partisipatif;
- k. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan Kawasan perdesaan di wilayahnya;



- m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan Pembangunan;
- n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

5. Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan Perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang Dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada Masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas Pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan Program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.



E. DASAR HUKUM

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang Tahun 2024, dilandasi dasar hukum, sebagai berikut:

1. Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
5. Undang Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
7. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;



13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
15. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
16. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (sebagaimana Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara : Nomor 589/IX/6/Y/99 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah); yang telah disempurnakan sebagaimana Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
17. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : Per/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama Di Lingkungan Instansi Pemerintah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 4 Tahun 2007 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang sebagaimana telah diubah Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2009;
20. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2015-2019 Pemerintah Kabupaten Lumajang;
21. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 15 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang.
22. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah



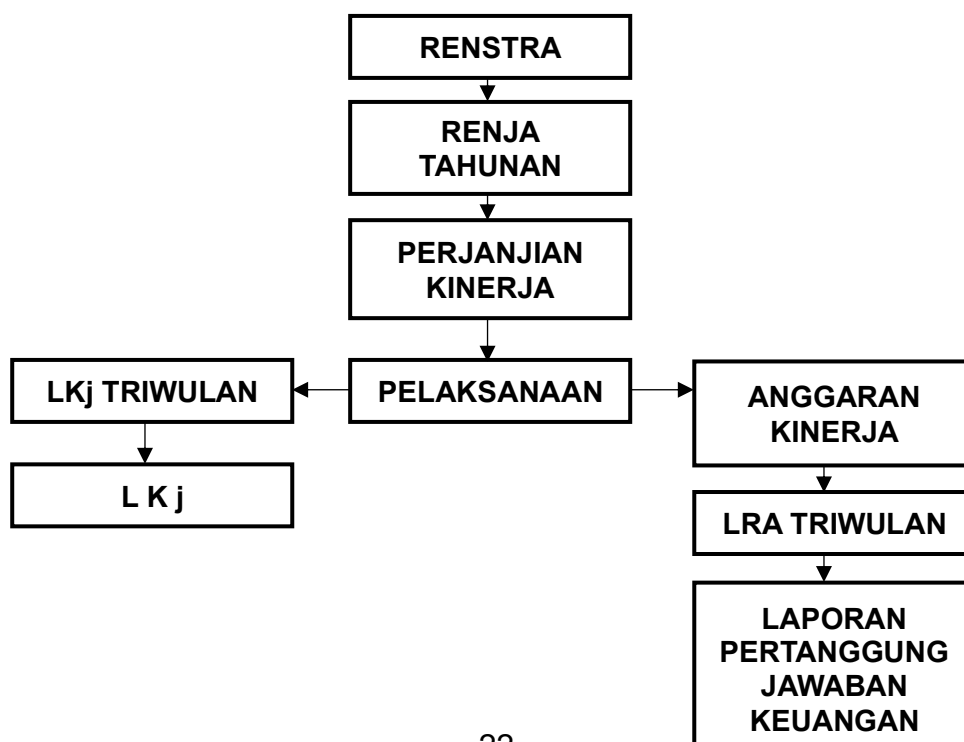
23. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan

F. SISTEMATIKA

Laporan Kinerja Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang Tahun 2024 disusun berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (sebagaimana telah diatur oleh Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 589/IX/6/Y/99 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) yang telah disempurnakan sebagaimana Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Lumajang nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja. Alur dokumen SAKIP Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang dimulai dari perencanaan sampai dengan pelaporan yang dapat disajikan dalam bentuk alur sebagai berikut :

Gambar 1.

Alur Dokumen SAKIP Kecamatan Kunir





Adapun Laporan Kinerja Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang Triwulanan II Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Gambaran Umum, Dasar Hukum, dan Sistematika sehingga substansi pada bab–bab berikutnya dapat dipahami dengan baik, yaitu dengan menekankan pada aspek strategis organisasi serta strategis isu yang sedang dihadapi organisasi.

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

Bab ini menjelaskan tentang ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan, mengurai mengenai P Renstra 2018-2023, pernyataan Visi, Misi dan Tujuan, Sasaran strategis, sasaran program, IKU, program kegiatan serta Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

BAB III: AKUNTABILITAS KINERJA

Bab ini menjelaskan :

- A. Pengukuran dan Pelaporan Capaian Kinerja
- B. Capaian kinerja organisasi pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut :
 1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Triwulanan II Tahun 2023 dengan tahun 2024;
 2. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024;
 3. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan peningkatan / penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan;



4. Analisa program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja;
- C. Realisasi Anggaran pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja.

BAB IV: PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 MATRIKS P-RENSTRA 2018 – 2023

LAMPIRAN 2 RENCANA KERJA TAHUN 2024



BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. PERENCANAAN KINERJA

1. Visi, Misi dan Tujuan dan Sasaran

Visi Kabupaten Lumajang adalah **“Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Berdaya Saing, Makmur dan Bermartabat”**. Untuk mewujudkan Visi tersebut, dirumuskan Misi prioritas pembangunan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu lima tahun ke depan agar tujuan pembangunan dapat tercapai.

Secara garis besar Misi Prioritas Pembangunan Kabupaten Lumajang Tahun 2018 – 2023 adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan perekonomian daerah yang berkelanjutan berbasis pada pertanian, usaha mikro dan pariwisata;
2. Pemenuhan kebutuhan dasar untuk mewujudkan Masyarakat yang lebih sejahtera dan mandiri;
3. Reformasi yang efektif, professional, akuntabel dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar dan bersih (good and clean governace) yang berbasis teknologi Informasi.

Misi yang ditetapkan Kecamatan Kunir untuk mencapai Visi dan tentunya telah disesuaikan dengan wewenang, tugas pokok dan fungsi yang dimiliki disesuaikan dengan Misi 3 (tiga) Pemerintah Kabupaten Lumajang, yakni :

“Reformasi yang efektif, professional, akuntabel dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar dan bersih (good and clean governace) yang berbasis teknologi Informasi”.

Tujuan yang telah ditetapkan Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang selaras dengan sasaran RPJMD yaitu **“Meningkatnya Kepuasan Masyarakat”** dengan indikator tujuan **“Nilai IKM Pelayanan Kecamatan Kunir”**.

Sedangkan sasaran adalah suatu hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih



spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Dalam sasaran dirancang pula indikator sasaran sebagai ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan. Pemerintah Kabupaten Lumajang telah menetapkan Lima puluh sasaran yang masing-masing telah dilengkapi dengan indikator sasaran.

Adapun rumusan tujuan, sasaran dan indikator sasaran yang ditetapkan Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang serta keterkaitannya dengan rumusan misi adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Rumusan Misi, Tujuan dan Sasaran
Kecamatan Kunir

Misi	Tujuan	Sasaran	
		Uraian	Indikator
MISI 3 : Reformasi Birokrasi yang efektif, Profesional, Akuntabel dan Transparan untuk mewujudkan pemerintah yang Baik , Benar dan Bersih (Good and Clean Governance) berbasis teknologi dan informasi	Meningkatnya kepuasan masyarakat	-	Nilai IKM Pelayanan Kecamatan Kunir
		Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitas dan koordinasi yang ditindaklanjuti
		Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu

Berdasarkan Rencana Kerja Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang Tahun 2024 maka Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang menyusun Rencana Kerja (Renja) dan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 dengan indikator sasaran dan target sesuai dengan yang telah tertuang dalam matriks P-Renstra dan Renja. Setiap sasaran telah dirumuskan dalam indikator dan target kinerja yang spesifik dan



terukur. Target pencapaian tahunan merupakan bagian integral dari target yang lebih strategis yaitu pencapaian target jangka menengah 5 tahunan.

2. IKU

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Pemerintah Kabupaten Lumajang telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah Bersamaan dengan review rencana strategis Kecamatan juga dilakukan review Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan serta menghasilkan penjelasan tentang Indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kunir

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN PADA TAHUN KE-					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	-	NILAI IKM Pelayanan Kecamatan Kunir	73,27	83,95	84	85	85,5	
		Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	86%	87%	88%	91%	92%	72,73 %
		Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	96,6 %	96,6 %	96,6 %	96,6 %	96,6 %	69,70 %

3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan



a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan kegiatan sebagai berikut :

- 1) Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan Sub kegiatan :
 - a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - b) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
 - c) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
 - d) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - e) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
- 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan sub kegiatan :
 - a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 - b) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN;
 - c) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;
 - d) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
 - e) Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan;
 - f) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD;
- 3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan Sub Kegiatan :
 - a) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD;
 - b) Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD;
 - c) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD;
- 4) Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan Sub Kegiatan Sebagai berikut :
 - a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - b) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;



- c) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
- d) Penyediaan Bahan/Material;
- e) Fasilitas Kunjungan Tamu;
- f) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
- 5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan Sub Kegiatan :
 - a) Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya;
- 6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Sub Kegiatan :
 - a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
- 7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Sub Kegiatan :
 - a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 - b) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 - c) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
- b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik** dengan Kegiatan Sebagai Berikut :
 - 1) Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan dengan Sub Kegiatan sebagai berikut :
 - a) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan;
 - 2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dengan Sub Kegiatan sebagai berikut :
 - a) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan;
- c. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan** dengan Kegiatan Sebagai berikut :
 - 1) Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dengan Sub Kegiatan sebagai berikut :



- a) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa;
 - b) Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan;
 - c) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan;
- 2) Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan dengan Sub Kegiatan Sebagai berikut :
- a) Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat;
 - b) Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga;
 - c) Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat;
 - d) Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya;
 - e) Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas;
- d. Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum** dengan Kegiatan sebagai berikut :
- 1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dengan Sub Kegiatan sebagai berikut :
 - a) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan;
 - b) Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat;
- e. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum** dengan Kegiatan sebagai berikut :



- 1) Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan Sub Kegiatan sebagai berikut :
 - a) Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa;
 - b) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa;
 - c) Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa;
 - d) Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa;
 - e) Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
 - f) Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa;
 - g) Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa;

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja.

Perjanjian Kinerja adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Tujuan khusus penetapan perjanjian kinerja antara lain adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolok ukur kinerja sebagai



dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Kunir adalah rencana kerja yang disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut:



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. IMRON ROSYADI, MA**

Jabatan : **CAMAT KUNIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si**

Jabatan : **Pj. BUPATI LUMAJANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Lumajang, 10 Januari 2024
Pihak Pertama,

M. IMRON ROSYADI, MA
NIP. 19770309 200501 1 003



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KUNIR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	72,73%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	69,70%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Rp. 1.696.436.296,-	DAU
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 10.412.300,-	DAU
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 143.479.700,-	DAU
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 26.359.900,-	DAU
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000,-	DAU
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 35.074.600,-	DAU
	JUMLAH	Rp. 1.918.962.796,-	DAU

Pj. BUPATI LUMAJANG

INDAH WAURYUNI, S.H., M.Si

Lumajang, 10 Januari 2024
Kecamatan KUNIR

HIRON ROSYADI, MA
NIP. 19770309 200501 1 003



Tabel 2.3
Tujuan indikator sasaran dan Target Kinerja Tahun 2024

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Target Triwulan			
				I	II	III	IV
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Persen	18,18	18,18	18,18	18,18
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Persen	17,43	17,43	17,43	17,43



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN DAN PELAPORAN CAPAIAN KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah gambaran mengenai Tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan / program / kebijakan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran organisasi yang tertuang dalam perumusan perencanaan strategis suatu organisasi. Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk memulai keberhasilan/kegagalan pelaksanaan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi organisasi. Pengukuran Kinerja merupakan suatu metode untuk menilai kemajuan yang telah dicapai dibandingkan dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengukuran Kinerja tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk memberikan reward/punishment, melainkan sebagai alat komunikasi dan alat manajemen untuk memperbaiki kinerja organisasi,

Pengukuran Kinerja dimaksudkan sebagai alat untuk mengetahui keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Pengukuran dilakukan secara sistematis berdasarkan indikator kinerja kegiatan yang berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan membandingkan indikator-indikator yang tertuang dalam dokumen perencanaan seperti Renstra, Renja, Perjanjian Kinerja menjadi acuan dalam menilai capaian kinerja Kecamatan Kunir baik triwulan maupun tahunan. Langkah perbandingan ini akan menunjukkan selisih kinerja (performance gap). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mendapatkan strategi yang tepat dalam peningkatan kinerja dimasa yang akan datang (performance improvement). Pengukuran kinerja disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya yang mendukung pada pencapaian indikator program. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut:



1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, maka digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Jika ukurannya sebaliknya, yaitu apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tinggi kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Sebelum melakukan Pengukuran, Pengumpulan data kinerja yang diperoleh dengan menggunakan formula Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU). Kualitas IKU harus memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. IKU dapat diukur secara objek;
2. IKU menggunakan hasil;
3. IKU relevan dengan kondisi yang diukur;
4. IKU cukup untuk mengukur Kinerja.

Analisis tentang capaian kinerja secara keseluruhan dimaksudkan sebagai bahan laporan tentang keberhasilan ataupun kepada atasan dan pihak-pihak yang berkepentingan. Analisis meliputi uraian keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran dan tujuan organisasi. Analisis juga menjelaskan tentang perkembangan pencapaian sasaran dan tujuan secara efektif dan efisien sesuai dengan kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan, selanjutnya dilakukan evaluasi untuk mengetahui ketepatan dan efektifitas kebijakan maupun proses pencapaiannya.



Pelaporan disusun dengan melakukan pendekatan terhadap Indikator Kinerja baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Untuk Kecamatan Kunir, Pengukuran tingkat capaian Kinerja dilakukan dengan membandingkan antara target pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dan realisasinya. Sedangkan dalam evaluasi capaian kinerja, Kecamatan Kunir menggunakan penilaian skala ordinal sebagai parameter keberhasilan atau kegagalan dari Pelaksanaan Kebijakan teknis, Program dan Kegiatan. Skala ordinal yang dimaksud adalah sebagai berikut :

≥ 85 ke atas : sangat berhasil

≥ 70 – 84 : Berhasil

≥ 55 – 69 : Cukup Berhasil

≥ 54 ke bawah : Kurang Berhasil

B. CAPAIAN KINERJA KECAMATAN KUNIR

Kecamatan Kunir telah melaksanakan seluruh kegiatan yang direncanakan dalam rangka mencapai sasaran dan target yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Kunir 2018-2023.

Keberhasilan atau kegagalan dari suatu sasaran bisa saja terjadi dalam proses waktu yang tidak singkat, lebih dapat dipastikan lagi factor yang mempengaruhinya tidak dapat terjawab dalam waktu pengukuran akuntabilitas kinerja satu tahun. Evaluasi bisa berupa perbandingan antar target, atau antar capaian dalam rentang sekian tahun, ataupun antara capaian dengan target sampai dengan Triwulanan II tahun 2024. Pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana kinerja Tahun 2024 oleh Kecamatan Kunir terdiri dari 2 (dua) indikator sasaran, yaitu :

1. Capaian indikator antara target dengan kinerja Kecamatan Kunir Triwulanan II Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1

Capaian indikator antara target dengan kinerja Kecamatan
Kunir Triwulanan II Tahun 2024



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi	Capaian	Ket
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	72,73%	18,18%	25%	
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	69.70%	17,43%	25%	
Capaian rata-rata					25%	

Penjelasan:

- a. Indikator : *Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti.*

Diperoleh dari hasil nilai perbandingan jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi dengan jumlah keseluruhan fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan dikalikan 100%, sebagai daftar berikut :

1) Jenis Fasilitasi :

1. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Kewenangan Desa;
2. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes RKPDes;
3. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Perubahan RKPDes;
4. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes APBDDes;
5. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes Perubahan APBDDes;
6. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes SOTK Desa;



7. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes TKD;
8. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes LKD;
9. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes BUMDes;
10. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes Penyertaan modal BUMDes;
11. Fasilitasi pembinaan Administrasi Umum Pemerintahan Desa;
12. Fasilitasi pembinaan Administrasi Penduduk;
13. Fasilitasi pembinaan Administrasi Keuangan;
14. Fasilitasi pembinaan Administrasi Pembangunan;
15. Fasilitasi pembinaan Administrasi Lainnya;
16. Fasilitasi pembinaan Perencanaan (APBDes & Penjabaran APBDes);
17. Fasilitasi Pembinaan Pelaksanaan Keuangan Desa (DPA & RAK);
18. Fasilitasi Pembinaan Penatausahaan Keuangan Desa;
19. Fasilitasi Pembinaan dalam Pelaporan Keuangan Desa (Lap. Semester 1 & Lap. Akhir Tahun);
20. Fasilitasi Pembinaan Pertanggungjawaban (Perdes LPJ Realisasi APBDes);
21. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan desa;
22. Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi Kades dan Perangkat Desa;
23. Fasilitasi Pelaksanaan Pilkades;
24. Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi BPD;
25. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan dalam Musdes;
26. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan Musrenbangdes;
27. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan Musrenbangcam;



28. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan Penyusunan RKPDes;
29. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan Penyusunan Perubahan RKPDes;
30. Sosialisasi Perbup 25 Tahun 2018 tentang Kewenangan Desa;
31. Pembinaan LINMAS;
32. Pembinaan SKD;
33. Monev Trantibum;
34. Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi LPMD;
35. Fasilitasi Musdes yang partisipatif;
36. Fasilitasi Musrenbangdes yang partisipatif;
37. Fasilitasi Musrenbangcam yang partisipatif;
38. Fasilitasi Penyusunan RKPDes partisipatif;
39. Fasilitasi Penyusunan Perubahan RKPDes partisipatif;
40. Pembinaan BKAD (Fasilitasi kerjasama antar Desa dan Kerjasama Desa dengan Pihak Ketiga)
41. Sosialisasi Pertanahan (Data Batas Desa)
42. Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan Masyarakat Desa dalam Musrenbangdes;
43. Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan Masyarakat Desa dalam Musrenbangcam;
44. Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan Masyarakat Desa dalam Penyusunan RKPDes;
45. Fasilitasi penyusunan program pemberdayaan Masyarakat Desa dalam Penyusunan Perubahan RKPDes
46. Fasilitasi Penyaluran Santunan Kematian;
47. Fasilitasi Sosialisasi Pelayanan Publik;
48. Fasilitasi Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian;
49. Fasilitasi penyusunan Laporan Perencanaan dan Kinerja;
50. Fasilitasi penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran;
51. Fasilitasi penyusunan Laporan Keuangan;
52. Fasilitasi penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan;



2) Jenis Koordinasi :

1. Koordinasi dalam penyelenggaraan Musdes dan Musrenbangdes;
2. Koordinasi Pendampingan Desa;

3) Jenis Rekomendasi

1. Fasilitasi Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa.

Dari ke 52 (lima puluh dua) jenis fasilitasi, 2 (dua) jenis koordinasi dan 1 (satu) jenis rekomendasi target diatas tercapai 20 (dua puluh) jenis fasilitasi, 1 (satu) jenis koordinasi dan 1 (satu) jenis rekomendasi target, sebagai daftar berikut :

1) Jenis Fasilitasi :

1. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Perdes RKPDes;
2. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam penyusunan Raperdes APBDDes;
3. Fasilitasi pembinaan Perencanaan (APBDes & Penjabaran APBDes);
4. Fasilitasi Pembinaan Pelaksanaan Keuangan Desa (DPA & RAK);
5. Fasilitasi Pembinaan Penatausahaan Keuangan Desa;
6. Pembinaan dan Pengawasan Tupoksi Kades dan Perangkat Desa;
7. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan dalam Musdes;
8. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan Musrenbangcam;
9. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan Penyusunan RKPDes;
10. Pembinaan SKD;
11. Fasilitasi Musdes yang partisipatif;
12. Fasilitasi Musrenbangdes yang partisipatif;
13. Fasilitasi Musrenbangcam yang partisipatif;
14. Fasilitasi Penyaluran Santunan Kematian;
15. Fasilitasi Sosialisasi Pelayanan Publik;



16. Fasilitas Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian;
17. Fasilitas penyusunan Laporan Perencanaan dan Kinerja;
18. Fasilitas penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran;
19. Fasilitas penyusunan Laporan Keuangan;
20. Fasilitas penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan;

2) Jenis Koordinasi :

1. Koordinasi Pendampingan Desa;

3) Jenis Rekomendasi

1. Fasilitas Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa.

Dengan rumus dibawah ini diperoleh hasil :

$$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah fasilitasi dan koordinasi}} \times 100\%$$
$$= \frac{22}{55} \times 100\%$$
$$= 40\%$$

b. Indikator : *Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu*

Diperoleh dari hasil nilai perbandingan Jumlah desa yang menyusun RKP Desa tepat waktu + Jumlah Desa yang Menyusun APBDesa + Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu dibagi dengan Jumlah seluruh desa di wilayah Kecamatan x 3 dokumen administrasi pemerintahan desa dikalikan 100%, sebagai daftar berikut :

$$\frac{(\text{Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu})}{(\text{Jumlah seluruh desa di wilayah Kecamatan} \times 3 \text{ dokumen administrasi pemerintahan desa})} \times 100\%$$

1. RKPDes tenggang waktu pengumpulan 31 Desember 2023
2. APBDes tenggang waktu pengumpulan Juni – September 2023
3. LPPDes tenggang waktu pengumpulan 31 Maret 2024



Dari daftar dokumen diatas, yang baru terkumpul adalah dokumen LPPDes dan dari 11 desa yang ada di Kecamatan Kunir semuanya dapat terkumpul tepat waktu.

$$= \frac{(0+0+11)}{(11 \times 3)} \times 100\%$$

$$= \frac{11}{33} \times 100\%$$

$$= 33,33\%$$

Data Dokumen LPPDesa yang dijadwalkan untuk pengumpulannya pada bulan Januari s/d Maret 2024.

Tabel 3.2

Data Dokumen LPPDesa Triwulanan II

No.	Desa	Tanggal diundangkan	Peroses		Ket
			Tepat Waktu	Tidak Tepat Waktu	
1	Jatimulyo		√		
2	Jatirejo		√		
3	Jatigono		√		
4	Sukorejo		√		
5	Sukosari		√		
6	Dorogowok		√		
7	Kunir Kidul		√		
8	Kunir Lor		√		
9	Kabuaran		√		
10	Karanglo		√		
11	Kedungmoro		√		

2. Perbandingan antara Target dan realisasi kinerja Triwulanan II tahun 2024 dengan Triwulanan I tahun 2024

Berikut adalah perbandingan target dan realisasi indikator kinerja Triwulanan II tahun 2024 dengan Triwulanan I tahun 2024 :



Tabel 3.3
Perbandingan antara Target kinerja serta realisasi
kinerja Triwulanan II tahun 2024 dengan Triwulanan I tahun 2024

No.	Indikator Kinerja	Tahun 2023		Tahun 2024	
		Target	Realisasi TW II	Target	Realisasi TW II
1	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang Ditindaklanjuti	92%	45,45%	72,73%	36,36%
2	Rata - rata persentase desa yang Menyusun dokumen administrasi Pemerintahan desa yang tepat waktu	96,60%	33,33%	69,70%	34,86%



Tabel 3.4.
Capaian Program / Kegiatan Kecamatan Kunir Triwulan II Tahun 2024

NO	SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2024		TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024		REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024	
					K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
I	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan		Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Persen	72,73	1.706.848.596	18,18	562.466.416	18,18	411.306.489
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Program penunjang Urusan Pemerintah daerah Kabupaten / Kota operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Persen	100	1.696.436.296	23,41	556.254.116	23,41	409.976.489
1a	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Persen	100	5.281.000	23,35	1.233.000	23,35	-
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	875.000				
	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1.000.000				
	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	948.000				
	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	5	1.225.000				
	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja perangkat dan Koordinasi Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja SKPD	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	12	1.233.000	12	1.233.000	12	-



Laporan Kinerja Triwulan II
Tahun 2024
Kecamatan Kunir

NO	SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2024		TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN I TAHUN 2024		REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN I TAHUN 2024	
					K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100	1.286.532.024	12,96	455.163.008	12,96	353.482.924
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / bulan	10/12	1.250.088.024	10/3	446.460.008	10/3	347.605.924
	Tersedianya Adminstras Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	29.712.000	3	7.428.000	3	4.602.000
	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12	1.575.000				
	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	1.880.000				
	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen	2	1.775.000	1	900.000	1	900.000
	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Laporan	18	1.502.000	5	375.000	5	375.000
	Terpenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Persen	100	3.189.000	33,24	1.060.000	33,24	1.060.000
	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	2	622.000				
	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	4	882.000	1	220.000	1	220.000
	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	12	1.685.000	6	840.000	6	840.000



NO	SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2024		TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024		REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024	
					K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Persen	100	73.119.033	52,84	38.633.008	52,84	9.598.940
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	2	2.864.244				
	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	5	28.827.008	1	27.033.008	1	300.000
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Paket	2	5.557.781	1	1.500.000	1	1.408.940
	Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	Paket	3	1.250.000	1	600.000	1	600.000
	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	5.080.000	3	2.000.000	3	2.000.000
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	29.540.000	3	7.500.000	3	5.290.000
	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Fasilitasi pengadaan BMD	Persen	100	66.384.839				
	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Unit	8	66.384.839				
	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persen	100	198.080.400	25,09	49.695.100	25,09	38.069.625
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	15	1.500.000	3	300.000	3	300.000
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	46.500.000	3	11.875.000	3	11.875.000



NO	SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2024		TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024		REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024	
					K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	150.080.400	3	37.520.100	3	25.894.625
	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan BMD	Persen	100	63.850.000	16,4	10.470.000	16,40	7.765.000
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	8	34.500.000	2	8.400.000	2	7.165.000
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	10	14.350.000	3	2.070.000	3	600.000
	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	Unit	1	15.000.000				
	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	Persen	100	10.412.300	59,6	6.212.300	59,6	1.330.000
	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persen	100	5.162.400	52,06	2.687.400	52,06	-
	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	4	5.162.400	2	2.687.400	2	-
	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persen	100	5.249.900	67,14	3.524.900	67,14	1.330.000
	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	12	5.249.900	3	3.524.900	3	1.330.000



Laporan Kinerja Triwulan II
Tahun 2024
Kecamatan Kunir

NO	SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2024		TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024		REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024	
					K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa		Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa	Persen	69,7	204.914.200	17,43	36.789.800	17,43	4.500.000
	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Persen	100	143.479.700	16,25	18.839.900	16,25	-
	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Persen	100	112.730.000	10,79	12.165.000	10,79	-
	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan	8	1.950.000	8	1.950.000	8	-
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Tersusunnya dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen	1	7.852.500				
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	8	102.927.500	3	10.215.000	3	-
	Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persen	100	30.749.700	21,71	6.674.900	21,71	-
	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Keluarga	100	2.250.000				



Laporan Kinerja Triwulan II
Tahun 2024
Kecamatan Kunir

NO	SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2024		TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024		REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024	
					K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Keluarga	100	4.874.900	100	4.874.900	100	-
	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Keluarga	100	1.800.000	100	1.800.000	100	-
	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Keluarga	100	2.399.900				
	Terlaksananya Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Keluarga	100	19.424.900				
	Meningkatnya Koordinasi Ketenteraman dan ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	100	26.359.900	15,59	4.500.000	15,59	4.500.000
	Terlaksananya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitasi	4	26.359.900	1	4.500.000	1	4.500.000
	Terlaksananya dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	3	23.209.900	1	4.500.000	1	4.500.000



Laporan Kinerja Triwulan II
Tahun 2024
Kecamatan Kunir

NO	SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2024		TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024		REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024	
					K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
	Terlaksananya Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	12	3.150.000				
	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persen	100	7.200.000	25	1.800.000	25	-
	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Fasilitasi	4	7.200.000	1	1.800.000	1	-
	Terlaksananya Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	12	7.200.000	3	1.800.000	3	-
	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Persen	100	35.074.600	33,21	11.649.900	33,21	-
			Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	Persen	9,09					
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Persen	100					
	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persen	100	35.074.600	33,21	11.649.900	33,21	-
	Terlaksananya dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	44	2.449.900	44	2.449.900	44	-
	Terlaksananya dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	5	20.399.900	1	5.850.000	1	-
	Terlaksananya dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	12	3.275.000	6	1.700.000	6	-



NO	SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN KINERJA	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2024		TARGET KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024		REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024	
					K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
	Terlaksananya rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Dokumen	2	2.399.900				
	Terlaksananya rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Dokumen	2	1.749.900				
	Terlaksananya dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	2	1.500.000				
	Terlaksananya rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Dokumen	2	3.300.000	1	1.650.000	1	-



3. Analisis Kinerja Kecamatan

Realisasi kinerja Kecamatan sudah sesuai dengan target, namun hal tersebut masih ada beberapa kendala yang dialami, diantaranya :

- a. Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan;
- b. Sarana dan Prasarana yang belum memadai untuk memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat;
- c. Sumber daya manusia yang kurang dari segi kuantitas dan kualitas;
- d. Adanya proses self blocking Anggaran Tahun 2024 yang menyebabkan beberapa kegiatan belum dapat dilaksanakan;
- e. Terbatasnya anggaran pada semua kegiatan menyebabkan beberapa fasilitasi dan koordinasi tidak menghasilkan output yang optimal.

Dari faktor – faktor permasalahan diatas Kecamatan Kunir berupaya mengatasi masalah tersebut dengan diantaranya :

- a. Meningkatkan kesadaran Masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan;
- b. Menyusun anggaran dengan tepat sasaran khususnya untuk memenuhi sarana dan prasarana yang kurang memadai;
- c. Adanya dukungan bimbingan dan pelatihan teknis dari PD terkait untuk peningkatan kapasitas aparatur;
- d. Memperhatikan jadwal kegiatan sesuai anggaran kas tahun 2024 dan menyesuaikan dengan target yang akan dicapai;
- e. Mendorong penataan perencanaan yang baik agar pencapaian kinerja kegiatan dapat dimaksimalkan.

Faktor keberhasilan tercapainya kinerja :

- a. Komitmen pimpinan dan staf dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing;
- b. Pegawai Kecamatan Kunir bekerja secara profesional, memiliki integritas yang tinggi, berdedikasi terhadap tugas dan fungsinya serta bertanggung jawab;



- c. Kantor Kecamatan Kunir memiliki sistem kerja yang sistematis dan terjadwal sehingga memberikan hasil yang optimal, efisien dan efektif.

C. REALISASI ANGGARAN

Anggaran merupakan salah satu modal bagi Kecamatan Kunir dalam melaksanakan program dan kegiatan yang mendukung pencapaian indikator kinerja utama Bupati. Target kinerja serta anggaran yang tersedia dituangkan dalam perjanjian kinerja yang telah dibuat antara Camat Kunir dengan Bupati Lumajang.

Berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Bulan Maret 2024, maka Realisasi Anggaran 2024 Triwulan II Kecamatan Kunir sudah mencapai 21,8%. Berikut adalah anggaran yang merupakan tanggung jawab Kecamatan Kunir untuk dikelola secara transparan, efektif dan akuntabel sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Tabel 3.4

Realisasi Anggaran Kecamatan Kunir sampai dengan Triwulan II
Tahun 2024

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Tahun 2024	Anggaran Triwulan II Tahun 2024	Realisasi Anggaran Triwulan II Tahun 2024		Capaian Realisasi Anggaran Tahun 2024
		Rp	Rp	Rp	%	%
1	Program penunjang Urusan Pemerintah daerah Kabupaten / Kota operasional kantor	1.696.436.296	556.254.116	409.976.489	73,70	24,17
1a	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.281.000	1.233.000	0	0	0
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	875.000	-	-	0	0
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.000.000	-	-	0	0
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	948.000	-	-	0	0
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	1.225.000	-	-	0	0



	Realisasi Kinerja SKPD					
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.233.000	1.233.000	-	0	0
1b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.286.532.024	455.163.008	353.482.924	77,66	27,48
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.250.088.024	446.460.008	347.605.924	77,86	27,81
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	29.712.000	7.428.000	4.602.000	61,95	15,49
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	1.575.000	-	-	0	0
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.880.000	-	-	0	0
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1.775.000	900.000	900.000	100	50,70
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	1.502.000	375.000	375.000	100	24,97
1c	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	3.189.000	1.060.000	1.060.000	100	33,24
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	622.000	-	-	0	0
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	882.000	220.000	220.000	100	24,94
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.685.000	840.000	840.000	100	49,85
1d	Administrasi Umum Perangkat Daerah	73.119.033	38.633.008	9.598.940	24,858	13,13
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.864.244	-	-	0	0
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.827.008	27.033.008	300.000	1,11	1,04
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	5.557.781	1.500.000	1.408.940	93,93	25,35
	Penyediaan Bahan/Material	1.250.000	600.000	600.000	100	48
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.080.000	2.000.000	2.000.000	100	39,37
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	29.540.000	7.500.000	5.290.000	70,53	17,91



1e	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	66.384.839	-	-	0	0
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	66.384.839	-	-	0	0
1f	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	198.080.400	49.695.100	38.069.625	76,61	19,22
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	300.000	300.000	100	20
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	46.500.000	11.875.000	11.875.000	100	25,54
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	150.080.400	37.520.100	25.894.625	69,02	17,25
1g	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	63.850.000	10.470.000	7.765.000	74,16	12,16
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	34.500.000	8.400.000	7.165.000	85,30	20,77
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.350.000	2.070.000	600.000	28,99	4,18
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.000.000	-	-	0	0
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	10.412.300	6.212.300	1.330.000	21,41	12,77
2a	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5.162.400	2.687.400	-	0	0
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5.162.400	2.687.400	-	0	0
2b	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	5.249.900	3.524.900	1.330.000	37,73	25,33
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	5.249.900	3.524.900	1.330.000	37,73	25,33
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	143.479.700	18.839.900	-	-	-



3a	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	112.730.000	12.165.000	-	-	-
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1.950.000	1.950.000	-	0	0
	Tersusunnya dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	7.852.500		-	-	-
	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	102.927.500	10.215.000	-	0	0
3b	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	30.749.700	6.674.900	-	0	0
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	2.250.000	-	-	0	0
	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	4.874.900	-	-	0	0
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	1.800.000	1.800.000	-	0	0
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	2.399.900	-	-	0	0
	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam	19.424.900	-	-	0	0



	Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas					
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	26.359.900	4.500.000	4.500.000	100	17,07
4a	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	26.359.900	4.500.000	4.500.000	100	17,07
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	23.209.900	4.500.000	4.500.000	100	19,39
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.150.000	-	-	0	0
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	1.800.000	-	0	0
5a	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000	1.800.000	-	0	0
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	1.800.000	-	0	0
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	35.074.600	11.649.900	-	0	0
6a	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	35.074.600	11.649.900	-	0	0
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	2.449.900	2.449.900	-	0	0
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	20.399.900	5.850.000	-	0	0
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	3.275.000	1.700.000	-	0	0
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	2.399.900	-	-	0	0
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1.749.900	-	-	0	0



Laporan Kinerja Triwulan II
Tahun 2024
Kecamatan Kunir

	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1.500.000	-	-	0	0
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	3.300.000	1.650.000	-	0	0



BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Bupati No. 06 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja. Laporan Kinerja dimaksudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap penyelenggaraan pengawasan pemerintahan pada Triwulan II Tahun 2024.

Dari hasil evaluasi kinerja dapat disimpulkan bahwa tujuan dari Kecamatan Kunir sudah selaras dengan sasaran RPJMD Kabupaten Lumajang 2018-2023. Secara umum Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang telah dapat melaksanakan tugas-tugas yang menjadi tanggungjawabnya dapat disimpulkan dengan baik, walaupun demikian dengan mencermati hasil evaluasi yang telah dilaksanakan selama Triwulan II tahun 2024 ternyata masih banyak kendala/permasalahan yang dihadapi. Hal ini disebabkan berbagai hal yang telah disebutkan pada dokumen laporan ini.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang ini, dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan tahun berikutnya. Disadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Instansi Pemerintah ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan di tahun mendatang sangat kami harapkan.

Kunir, 01 Juli 2024

Kamat Kunir



M. IMRON ROSYADI, MA

NIP. 19770309 200501 1 003