



KECAMATAN KUNIR

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

PERUBAHAN RENCANA KERJA

(P-RENJA)

TAHUN 2022



**PEMERINTAHAN KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN KUNIR**

JL. SASTRODIKORO NO. 01 TELP./ FAX. (0334) 520793
KUNIR - 67383

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat serta karuniaNya sehingga Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang dapat menyusun Rencana Kerja Perubahan untuk Tahun Anggaran 2022.

Sebagaimana diuraikan pada P-Renstra Kecamatan Kunir tahun 2018-2023 yang memuat Tujuan, Sasaran, Kebijakan, Program dan Kegiatan Pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya akan menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2022. Yang selanjutnya Rencana Kerja Organisasi Pemerintah Daerah akan menjadi landasan atau pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perubahan tahun anggaran 2022.

Tak lupa pula kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi hingga tersusunnya Rencana Kerja Perubahan ini. Perlu disadari bahwa masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan rencana kerja ini, oleh karena itu masukan serta saran yang membangun sangat kami harapkan guna penyempurnaan dimasa mendatang.

Atas masukan serta saran yang positif dan membangun disampaikan terima kasih.

Lumajang, Juli 2022

CAMAT KUNIR



YUDHO HARIYANTO, AP, MT

NIP. 19750121 199412 1 001

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	7
1.4 Sistematika Penulisan	8
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TRIWULAN II TAHUN 2022	10
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	10
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	25
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	28
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Perangkat Daerah	37
2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat	47
2.6 Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah	47
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	56
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	56
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	60
3.3 Program dan Kegiatan	62
BAB IV PENUTUP	86

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 TC-29	11
Tabel 2.2 TC-30	25
Tabel 2.3 Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Monitoring dan Evaluasi	27
Tabel 2.4 Program Strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang	28
Tabel 2.5 Rekapitulasi Pelayanan PATEN di Kecamatan Kunir.....	33
Tabel 2.6 Identifikasi Permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi	37
Tabel 2.7 TC-31	38
Tabel 2.8 TC-32	47
Tabel 3.1 Tabel Matriks Visi Misi, Tujuan, Indikator	62
Tabel 3.2 TC-33	63

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mendukung terwujudnya Good Governance, dalam hal ini pertanggungjawaban pemerintah dalam mewujudkan tata pengelolaan pemerintahan yang baik salah satunya adalah mewujudkan pemerintahan yang berorientasi pada hasil. Dengan kata lain pemerintah lebih berfokus pada pencapaian kinerja yang lebih baik. Oleh karena itu Pemerintah Daerah Kabupaten Lumajang dalam menjamin penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dalam periode satu tahun berjalan dengan efektif, efisien, dan tepat sasaran maka seluruh Perangkat Daerah (PD) dituntut guna ikut berperan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi.

Pembangunan adalah merupakan suatu proses perubahan yang berkelanjutan dan berkesinambungan untuk menuju ke arah kualitas kehidupan yang menempatkan manusia sebagai sumberdaya alam yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.

Penyelenggaraan dan pelaksanaan pemerintahan serta pembangunan di masa otonomi daerah bertujuan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat dengan melalui pembangunan, sehingga diharapkan masyarakat dapat memiliki suatu kekuatan untuk menghadapi berbagai krisis ataupun tantangan dan hambatan. Dengan demikian perencanaan pembangunan harus dapat memberikan suatu pilihan kepada masyarakat. Perubahan Rencana Strategis (P-Renstra) Kecamatan Kunir tahun 2018-2023 adalah merupakan acuan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Kunir untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2022

Berangkat dari latar belakang tersebut maka untuk setiap tahun Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang menyusun Rencana Kerja (Renja) Perubahan yang merupakan rencana kegiatan tahunan yang digunakan sebagai pedoman dalam kegiatan tahun tersebut dan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD Kabupaten Lumajang.

Adapun dokumen awal dalam rencana kerja yang dipersiapkan adalah adanya rancangan awal dari RKPD, sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor: 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

1.1.1. Pengertian Renja

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Perubahan adalah dokumen perencanaan PD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah (Renja P PD) disusun berdasarkan rencana kerja yang tertuang dalam P-Renstra PD yang mengacu pada P-P-RPJMD dan RKPD serta Renja Provinsi dan Kabupaten sesuai dengan bidang urusan PD. Proses penyusunan Renja Perubahan Kecamatan Kunir mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD Kabupaten Lumajang.

Maksud disusunnya Rencana Kerja Perubahan adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja Perubahan adalah sebagai salah satu acuan bagi Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang dalam menyusun dokumen pelaksana anggaran Perubahan.

Penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan dalam era otonomi daerah diarahkan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat melalui pembangunan, sehingga masyarakat memiliki kekuatan dalam menghadapi berbagai krisis maupun tantangan.

1.1.2. Proses Penyusunan Renja Perubahan

Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja Perubahan PD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal

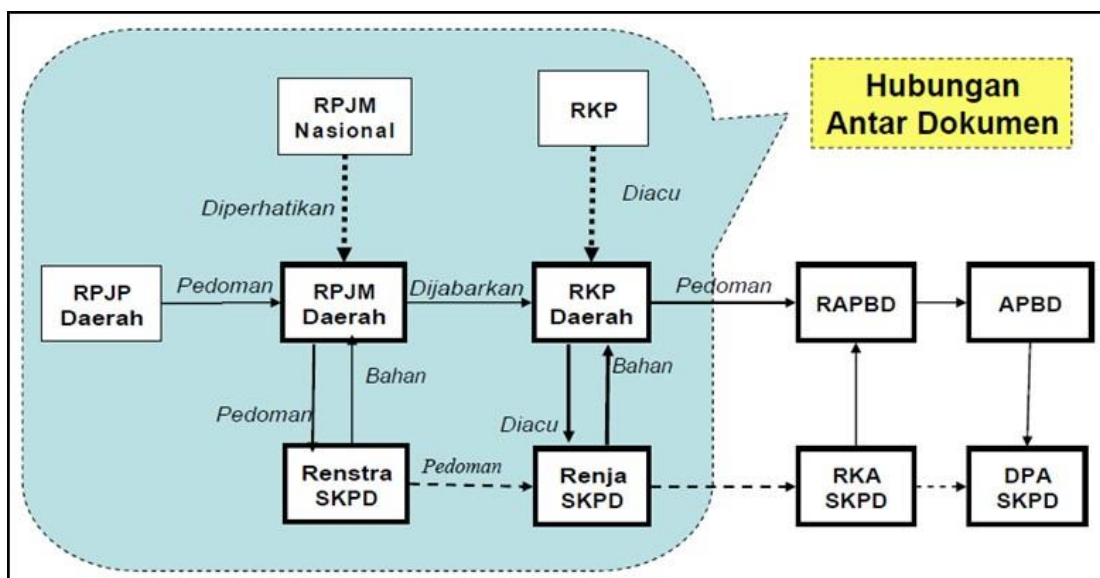
RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja Perubahan PD dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra PD. Tahap penetapan rancangan akhir Rencana Kerja PD dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala PD menetapkan Renja Perubahan PD untuk menjadi pedoman di lingkungan PD dalam menyusun program dan kegiatan prioritas PD pada tahun anggaran berkenaan.

1.1.3. Keterkaitan Antara Renja PD dengan Dokumen

Rencana Kerja Perubahan SKPD sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan di lingkup Satuan Kerja merupakan penjabaran dari Renstra PD yang merupakan rencana pembangunan jangka waktu lima tahunan. Seluruh dokumen tersebut merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu. Karena sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen- dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.

Gambar 1.1

Bagan Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah



1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi Pemerintah Daerah atau

dasar hukum dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Kunir tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 32);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara ;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
8. Undang-Undang Nomor: 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
9. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025;
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
11. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 4663).

15. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Perangkat Daerah ;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 Tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
18. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pelaksanaan Tugas dan Wewenang Serta Kedudukan Keuangan Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah di Wilayah Provinsi;
19. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor :59 Tahun 2007 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, dan telah diubah lagi dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
23. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
24. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;

26. Instruksi Presiden No 09 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender (PUG) Dalam Pembangunan;
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri no 67 tahun 2011 sebagai Perubahan Permendagri No 15 Tahun 2008 tentang Pedoman umum Pengarusutamaan gender (PUG);
29. Surat keputusan Bersama (SKB) Menteri Tahun 2012 tentang Percepatan Pengarusutamaan Gender (PUG);
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
31. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 tahun 2017 tentang tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
32. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
33. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Propinsi Jawa Timur Tahun 2005 – 2025.
34. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 7 Tahun 2007 Tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
35. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 02 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Lumajang Tahun 2012 – 2032;
36. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;

37. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2018 tentang RPJP (Rencana Pembangunan Jangka Panjang) Daerah Kabupaten Lumajang 2005-2025;
38. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
39. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 03 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender;
40. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;
41. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023.
42. Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan;
43. Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 58 Tahun 2020 Pedoman Perencanaan Dan Penganggaran Responsif Gender.
44. Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 16 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Kunir Tahun 2018-2023.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud

Maksud disusunnya Rencana Kerja Perubahan adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja Perubahan adalah sebagai salah satu acuan bagi Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran.

Tujuan

Tujuan pembangunan kecamatan yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum. Kecamatan Kunir untuk lima tahun ke depan

menetapkan tujuan yakni Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik. Tujuan penyusunan Rencana Kerja Perubahan adalah sebagai parameter dalam pengukuran capaian kinerja Perangkat Daerah khususnya pada Kecamatan Kunir antara lain :

- a. Mewujudkan tujuan, strategi dan kebijakan Kecamatan Kunir;
- b. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan diwilayah Kabupaten Lumajang khususnya Kecamatan Kunir;
- c. Dasar untuk melaksanakan program dan kegiatan;
- d. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

1.4. Sistematika Penulisan

Dokumen Rencana Kerja Kecamatan Kunir diformulasikan dalam sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Kecamatan Kunir, agar substansi bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1 Latar Belakang

Memuat tentang renja Kecamatan Kunir, Proses penyusunan Renja Kecamatan Kunir, Keterkaitan antara Renja Kecamatan Kunir dengan dokumen RKPD dan Renstra Kecamatan Kunir.

1.2 Landasan Hukum

Menguraikan apa yang menjadi landasan hukum di dalam penyusunan renja Kecamatan Kunir tahun 2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan maksud dan tujuan dari penyusunan renja Kecamatan Kunir.

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Kecamatan Kunir serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah;
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
- 2.6 Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai dengan Triwulan II dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Kegiatan Evaluasi hasil pelaksanaan rencana kerja kecamatan Kunir ditujukan untuk mengidentifikasi kemampuan kecamatan Kunir dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi capaian target kinerja program dan kegiatan renstra kecamatan Kunir serta hambatan dan permasalahan yang terjadi. Tercapai tidaknya pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disusun dapat dilihat dari laporan kinerja dan laporan keuangan. Laporan kinerja merupakan ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD.

Apabila dikaitkan dengan pencapaian target Renstra perangkat daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja pada tahun 2022 terdapat 4 program, 8 kegiatan, dan 17 sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran pada tahun 2022 pada masing-masing kegiatan seperti yang terlihat pada table TC-.29.

Dalam evaluasi pelaksanaan renja Tribulan II tahun 2022 ada perbedaan dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya, yaitu terjadi pengurangan anggaran terhadap beberapa kegiatan, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut tidak memenuhi target keluaran yang direncanakan diawal penganggaran.

Untuk Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tribulan II Tahun berkenaan lebih jelasnya dapat dilihat pada T-C.29 dibawah ini :

Tabel 2.1

TABEL TC-.29.

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021 (tahun berjalan: 2021 - saat penetapan Renja 2022)
Kabupaten Lumajang**

Nama Perangkat Daerah: Kecamatan Kunir

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
URUSAN UNSUR KEWILAYAHAN										
Bidang Urusan KECAMATAN										
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100%
7.01.01.201.0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	N/A	N/A	N/A	N/A	2 Dok		
7.01.01.201.0 2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Dok		

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.201.0 3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dok	N/A	N/A	N/A	N/A	2 Dok		
7.01.01.201.0 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	5 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	5 Laporan	1 Dok	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Realisasi Kinerja SKPD								
7.01.01.201.0 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	3 laporan		
7.01.01.202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100%
7.01.01.202.0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang ASN/12 bulan	N/A	N/A	N/A	N/A	14 Orang ASN/12 bulan	N/A	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.202.0 2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	12 Dokumen	N/A	
7.01.01.202.0 5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	5 Laporan	N/A	
7.01.01.202.0 7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPDD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	18 laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	18 laporan		

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD								
7.01.01.206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	
7.01.01.206.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Paket	N/A	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.206.0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Paket	N/A	
7.01.01.206.0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	N/A	N/A	N/A	N/A	2 Paket	N/A	
7.01.01.206.0 7	Penyediaan bahan /Material	Jumlah Paket Bahan/Materi al yang Disediakan	1 Paket	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Paket	N/A	
7.01.01.206.0 8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	20 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	20 Laporan	N/A	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.206.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	200 Laporan	N/A	
7.01.01.208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	
7.01.01.208.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 Laporan	N/A	
7.01.01.208.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 Laporan	N/A	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		yang Disediakan								
7.01.01.208.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 Laporan	N/A	
7.01.01.209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Pemeliharaan BMD	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	
7.01.01.209.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	N/A	N/A	N/A	N/A	8 Unit	N/A	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.209.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	N/A	N/A	N/A	N/A	10 Unit	N/A	
7.01.01.209.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Unit	N/A	
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	
7.01.02.201	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.02.201.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	3 Dokumen	N/A	N/A	N/A	N/A	3 Dokumen	N/A	
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	
7.01.03.205	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	
7.01.03.205.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum	11 Desa	N/A	N/A	N/A	N/A	11 Desa	N/A	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa								
7.01.03.205.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	N/A	N/A	N/A	N/A	12 Laporan	N/A	
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	
7.01.05.201	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Umum								
7.01.05.201.0 8	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	3 dok	N/A	N/A	N/A	N/A	3 dok	N/A	
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDDes Tepat Waktu	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu								
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu								

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2023 (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2021			Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun (n-1) - 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2022 (Renstra PD)	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2022 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.06.201	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	persentase fasilitasi penyelenggara an pemerintahan desa	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	
7.01.06.201.0 2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	jumlah desa terbina penyelenggara an pemerintahan desa	1 dok	N/A	N/A	N/A	N/A	1 dok	N/A	
7.01.06.201.0 3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 dok	N/A	N/A	N/A	N/A	1 dok	N/A	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Kunir dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang yang telah tertuang dalam P-Renstra Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023.

Dibawah ini disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan dengan format tabel T-C.30 sebagai berikut:

Tabel 2.2

TC-.30.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Kunir
Kabupaten Lumajang

NO	Indikator Tujuan/Sasaran Renstra PD	SPM /standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun (thn n-2)-2021	Tahun (thn n-1)-2022	Tahun (thn n)-2023	Tahun (thn n+1)-2024	Tahun (thn n-2)-2021	Tahun (thn n-1)-2022 (perkiraan)	Tahun (thn n)-2023	Tahun (thn n+1)-2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) = (9+6)/2	(11)=(7)	(12)=(8)	(13)
1	Nilai IKM Kecamatan			78.60	84.00	85.00	85.50	83.95	85.8	91	92	
2	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti			87%	88%	91%	92%	81%	81%	91%	92%	
3	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu			96.60%	96.60%	96.60%	96.60%	96.60%	96.60%	96.60%	96.60%	

Dalam Tabel diatas dijelaskan jika Nilai IKM tidak muncul di Tahun 2023 dan 2024 dikarenakan Nilai IKM tidak lagi menjadi indikator sasaran kecamatan melainkan sudah menjadi indikator tujuan kecamatan.

Untuk mewujudkan visi dan misi serta mencapai tujuan, maka Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang menetapkan sasaran kinerja yang merupakan acuan atau pedoman yang digunakan untuk mencapai tujuan. Sedangkan indikator kinerja merupakan suatu parameter yang digunakan untuk mengukur tingkat ketercapaian suatu sasaran yang ingin dicapai.

Dalam pengukuran nilai indikator kinerja maka diperlukan data- data yang dapat merepresentasikan nilai dari capaian kinerja yang telah dilaksanakan. Nilai capaian kinerja dari setiap indikator yang diperoleh dari pengukuran yang dilakukan pada setiap triwulan kemudian dimonitor dan dievaluasi untuk menyempurnakan dan memastikan kevalidan perolehan nilai capaian yang akan dilaporkan. Pada tabel berikut dapat dilihat rincian teknik pengumpulan data serta teknik monitoring dan evaluasi yang dilakukan pada setiap indikator sasaran.

Tabel 2.3

Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Monitoring dan Evaluasi

Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang

No	Indikator Kinerja	Jenis Data	Formulasi/Rumus Perhitungan	Teknik Pengumpulan	Teknik Monitoring dan Evaluasi
1	Nilai IKM Kecamatan	Kuantitatif	Survey Kepuasan Masyarakat	Penghitungan hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan oleh Kecamatan Kunir atas kepuasan masyarakat	Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan survey secara berkala
2	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Kuantitatif	$\frac{\text{Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi}} \times 100\%$	Data bersumber dari seluruh Seksi dan Subag terhadap kegiatan fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi secara berkala
3	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Kuantitatif	$\frac{(\text{Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu} + \text{Jumlah Desa yang menyusun LPPdesa tepat waktu})}{\text{Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan} \times 3 \text{ Dokumen administrasi pemerintahan desa}} \times 100\%$	Data bersumber dari Seksi Pemerintahan terhadap laporan desa yang telah diselesaikan.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penyusunan dokumen administrasi pemerintahan desa secara berkala

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi perangkat Daerah

2.3.1 Program Strategis Kabupaten

Berdasarkan telaah isu strategis daerah yang berkembang di masyarakat, dirumuskan 20 Program Strategis Kabupaten Lumajang yang mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah. Program strategis merupakan implementasi usulan program kepala daerah terpilih Tabel berikut menjabarkan 20 Program Strategis Kabupaten Lumajang

Tabel 2.4
Program Strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang

No	Program Strategis	Indikator Program	Target sasaran
1	Program semua ibu melahirkan gratis di semua puskesmas, rumah sakit di lumajang dengan standart kelas 3 dan tanpa ada biaya tambahan obat	Layanan Melahirkan gratis di Fasyankes standart kelas 3	Ibu melahirkan dengan standart kelas 3
2	Fasilitasi pemenuhan listrik di wilayah yang belum mendapatkan aliran listrik dan pemenuhan air bersih di wilayah utara dan daerah rawan kekuarangan air lainnya	Pemenuhan listrik	Dusun belum berlistrik
		Pemenuhan air bersih	Dusun wilayah utara dan rawan air bersih
3	Memberikan bantuan seragam gratis bagi siswa baru SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA serta SPP gratis untuk SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA	Bantuan seragam gratis	Siswa baru SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA
		Bantuan SPP gratis	Siswa SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA
4	Memberikan bantuan beasiswa untuk mahasiswa baru berprestasi yang tidak mampu yang diterima di perguruan tinggi negeri	Bantuan beasiswa	Mahasiswa baru kurang mampu

No	Program Strategis	Indikator Program	Target sasaran
5	Memberikan tambahan tunjangan/honor bagi guru non NIP, guru madrasah diniyah, guru TPQ, dan guru mengaji masjid/langgar	Tambahan tunjangan/honor	Guru non NIP, Madin, TPQ, mengaji masjid/langgar
6	Tunjangan uang duka kematian sebesar Rp. 1.000.000,- yang dicairkan tepat waktu dan memberikan bantuan sarana dan prasarana rukun kematian	Tunjangan uang duka kematian	Penduduk meninggal
		Bantuan Rukem	Rukun kematian
7	Pengadaan WiFi di seluruh sarana publik dan di setiap desa/kelurahan dan juga pemasangan CCTV di tempat rawan tindakan kriminal dan sarana publik	Pengadaan WIFI	Sarana publik
			Desa/kelurahan
		Pengadaan CCTV	Sarana publik dan daerah rawan
8	Pembangunan Stadion Semeru standart nasional, serta pembangunan standart regional di Kecamatan Klakah, Pasirian, dan Yosowilangun	Pembangunan stadion standart nasional	Stadion Semeru
		Pembangunan stadion standart regional	Stadion Kecamatan Klakah, Pasiran, Yosowilangun
9	Pemberdayaan karang taruna, kelompok organisasi pemuda, lansia, anak jalanan, dan kaum disabilitas atau cacat	Pemberdayaan Karang Taruna	Karang Taruna
		Pemberdayaan kelompok organisasi pemuda	Kelompok organisasi pemuda
		Pemberdayaan lansia	Lansia
		Pemberdayaan kaum disabilitas	Kaum disabilitas
10	Pengalihfungsian gedung Soejono menjadi gedung kesenian dan	Pengalihfungsian sebagai gedung	Gedung Soedjono

No	Program Strategis	Indikator Program	Target sasaran
	kegiatan kreatifitas anak muda	kesenian	
11	Melakukan inisiasi dan koordinasi aktif kepada pemerintah pusat untuk pembangunan jalan tol Probolinggo-Lumajang sebagai langkah mengatasi problem kemacetan dan kemudahan akses ekonomi	Inisiasi dan koordinasi aktif tentang pembangunan jalan tol	Pemerintah Pusat
12	Pembangunan jalan poros desa, menyelesaikan infrastruktur jembatan/jalan kabupaten dengan standart hotmix, dan membangun jalan penghubung Pasirian-Tempursari	Infrastruktur jalan kabupaten standar hotmix	Jalan Kabupaten
		Pembangunan jalan penghubung Pasirian-Tempursari	Jalan penghubung Pasirian-Tempursari
13	Pembangunan ruang terbuka hijau dan taman yang layak untuk anak di setiap kecamatan	Pembangunan Ruang terbuka hijau	Seluruh kecamatan
		Pembangunan taman layak anak	Seluruh kecamatan
14	Fasilitasi pendirian BUM- Tren (Badan Usaha Milik Pesantren) sebagai langkah penguatan ekonomi	Fasilitasi BUM Tren	Pondok Pesanren
15	Rehabilitasi pasar tradisional yang lebih tertata dan rapi serta nyaman bagi para pedagang besar dan pembeli sekaligus mendirikan koperasi di setiap pasar tradisional dengan pinjaman tanpa bunga	Rehabilitasi pasar tradisional	Pasar tradisional
		Stimulasi pinjaman tanpa bunga	Koperasi pasar tradisional
16	Optimalisasi potensi	Optimalisasi	Stake holder

No	Program Strategis	Indikator Program	Target sasaran
	pariwisata dan pertanian dengan memaksimalkan kerjasama dan keterlibatan masyarakat dengan jaringan pelaku investasi yang memiliki daya tarik pengembangan usaha pariwisata dan usaha pertanian	potensi pariwisata	sektor pariwisata
		Optimalisasi potensi pertanian	Stake holder sektor pertanian
17	Pelayanan administrasi kependudukan (KTP, KSK, Akta Kelahiran, Akta Kematian) dengan sistem online, tuntas di kecamatan	Pelayanan adminduk sistem online	Seluruh Kecamatan
18	Pembangunan mall/pusat pelayanan perizinan satu atap yang terintegrasi dari seluruh proses perizinan	Terbangun pusat pelayanan perizinan satu atap	Integrasi Layanan Perizinan
19	Tambahkan Penghasilan Pegawai (TPP) bagi Pegawai Negeri Sipil dan menstandartkan honor tenaga kerja kontrak pemerintah Kabupaten Lumajang sesuai Upah Minimum Kabupaten (UMK)	Pemberian TPP	PNS
		Standarisasi honor sesuai UMK	Tenaga kerja kontrak
20	Pemberian tunjangan kepala desa, perangkat desa di luar penghasilan tetap, dan memberikan tunjangan bagi RT/RW	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	Seluruh Kepala Desa dan Perangkat
		Tunjangan RT/RW	Seluruh RT/RW

Kesuksesan program strategis harus didukung sepenuhnya oleh masing Perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Lumajang. Khusus untuk PD Kecamatan mendukung Program Strategis Pelayanan Administrasi Kependudukan (KTP, KSK, Akta Kelahiran, Akta

Kematian) dengan system online, tuntas di Kecamatan. Pelayanan administrasi kependudukan (KTP, KSK, Akta Kelahiran, Akta Kematian) dengan sistem online tuntas di kecamatan telah dirasakan oleh masyarakat.

Masyarakat dapat langsung mendapatkan kemudahan pengurusan dokumen kependudukan melalui kecamatan. Program ini akan terus dilaksanakan melalui kolaborasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan seluruh kecamatan, melalui penempatan operator adminduk dari Dispenduk Capil di tiap kecamatan guna mempercepat dan mempermudah masyarakat dalam pengurusan dokumen adminduk.

Pada Tahun 2021 branding layanan administrasi kependudukan adalah tahun peningkatan layanan dengan memberikan penekanan kepada layanan yang semakin mudah, cepat dan aman.

Tahun 2019, proses pencetakan E KTP dilaksanakan di Dispenduk Capil Kabupaten Lumajang. Kecamatan hanya sebagai perekaman saja. Untuk selanjutnya berkas pendukung dalam rangka pencetakan E KTP dikirim ke Dispenduk Capil Lumajang untuk dilakukan pencetakan. Setelah tercetak, staf Kecamatan mengambil E KTP tersebut untuk selanjutnya diserahkan kepada warga. Hal ini memerlukan waktu pelayanan lebih lama.

Tahun 2020 sampai dengan sekarang, proses pencetakan dilakukan di Kecamatan Kunir, jika tidak ada kendala dengan data, pelayanan E KTP tidak sampai 5 menit.

Begitupun dengan Kartu Keluarga, tahun 2019 Kecamatan melakukan pencetakan di Kecamatan selanjutnya berkas dikirim ke Dispenduk untuk dilakukan penandatanganan. Namun Tahun 2020 sampai dengan saat ini, Cetak Kartu keluarga selesai di Kecamatan dan dapat ditunggu ditempat oleh warga.

Dengan adanya program Adminduk tuntas di kecamatan, kemudahan masyarakat Kecamatan Kunir untuk memiliki dokumen Adminduk dapat tercapai lebih maksimal, dikarenakan dengan mendekatkan pelayanan pada masyarakat, diharapkan dapat mengatasi masalah keterbatasan jarak, waktu, tenaga, dan juga biaya untuk mengurus kelengkapan dokumen Adminduk. Dari lengkapnya dokumen Adminduk tiap warga, maka data yang didapatkan oleh

pemerintah akan menjadi makin valid. Dengan demikian sasaran pembangunan lebih presisi, sehingga manfaatnya lebih dapat dirasakan masyarakat.

Setiap program tentu mempunyai kelebihan dan kekurangan, salah satu kekurangan dari program Admiduk ini yaitu masih banyak warga yang belum dapat dijangkau oleh pelayanan di Perangkat Daerah Kecamatan Kunir. Hal tersebut melatarbelakangi lahirnya inovasi “PEKAN 1+” (Pengajuan akte Kelahiran aNak Satu Tahun Keatas) oleh Perangkat Daerah Kecamatan Kunir, yang bertujuan makin mendekatkan pelayanan Adminduk pada warga Kecamatan Kunir, terutama bagi anak usia 1 sampai 18 tahun . Hal ini dapat dilihat dari hasil pelayanan Paten yang dilakukan diwilayah kecamatan Kunir dari tahun 2018 s/d 2021 sebagai tersaji pada table berikut:

Tabel 2.5
Rekapitulasi Pelayanan PATEN di Kecamatan Kunir
Kabupaten Lumajang

No	Jenis Dokumen	Jumlah Dokumen			
		Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021
1	KTP	1864	4330	2901	2705
2	KIA	0	0	603	716
3	Akte Kelahiran	0	307	720	840
4	Akte Kematian	0	240	420	622
5	Kartu Keluarga	3188	3378	3617	4195
6	IMB	0	30	30	2
7	IUMK	0	0	0	0
8	SKTM	144	154	105	133
9	Suket Ahli Waris	33	31	24	48
10	Pindah Tempat	512	495	281	407

Bedasarkan Tebel diata dapat disimpulkan pelayanan PATEN di Kecamatan Kunir sudah berjalan dengan baik namun masih ada

pelayanan PATEN yang belum bisa dilakukan dan perlu dilakukan tindak lanjut pada tahun-tahun berikutnya.

Dalam upaya meningkatkan layanan adminduk yang diberikan kepada masyarakat, diupayakan perbaikan inovasi-inovasi layanan untuk mempermudah pengurusan administrasi kependudukan secara terpadu antara pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan pemutakhiran data kependudukan dalam satu kali layanan dalam waktu yang bersamaan Analisis SWOT

Berdasarkan pengamatan terhadap kondisi internal Kecamatan Kunir berupa kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weakness*) serta kondisi eksternal berupa peluang / kesempatan (*opportunity*) dan ancaman (*threats*) yang melekat pada Kecamatan Kunir dapat diidentifikasi sebagai berikut :

a. Faktor Kekuatan (Strengths)

1. Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas di Kecamatan;
2. Telah ditetapkannya Peraturan Bupati Lumajang Nomer 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan. Keputusan Bupati ini memberikan kejelasan mengenai kedudukan, tugas pokok, fungsi, dan wewenang yang menjadi tanggung jawab seluruh komponen/aparat Kantor Kecamatan Kunir;
3. Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
4. Pola kerja di Kantor Kecamatan Kunir yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif;
5. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;

b. Faktor Kelemahan (Weakness)

1. Sarana dan prasarana yang belum memadai untuk memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat;
2. Sumber daya manusia yang kurang dari segi kuantitas;

3. Belum terisinya beberapa jabatan fungsional umum di tingkat kecamatan;
 4. Belum terpenuhinya penempatan SDM aparatur daerah yang profesional sesuai dengan kompetensinya (*the right man on the right place*)
 5. Masih lemahnya koordinasi antar OPD dalam perencanaan dan monitoring evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
 6. Kurangnya pemanfaatan sumber daya perencanaan, baik hardware, software maupun brainware;
 7. Adanya kegiatan yang tidak tepat waktu;
 8. Adanya beberapa tugas tambahan yang terjadi di wilayah yang tidak dapat diduga sebelumnya.
 9. SDM Pegawai Negeri Sipil yang belum memadai
- c. Faktor Peluang (Opportunity)
1. Penerapan Otonomi Daerah memberikan kesempatan bagi daerah dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
 2. Adanya dukungan bimbingan dan pelatihan teknis dari PD terkait;
 3. Kesadaran masyarakat yang semakin tinggi akan pentingnya administrasi kependudukan.
 4. Komitmen pimpinan dan staf dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing;
 5. Tersedianya mekanisme koordinasi yang sesuai dengan sistem kerja yang ada;
 6. Tersedianya aparatur yang profesional dan berkualitas;
 7. Tersedianya sarana ketentraman dan ketertiban yang memadai;
 8. Adanya kesadaran terhadap pentingnya ketentraman dan ketertiban;
- d. Faktor Ancaman (Threats)
1. Lemahnya komitmen multi pihak dan kapasitas kelembagaan perencanaan ditingkat dasar yang menyebabkan kurang efektifitasnya proses perencanaan dan berakibat pada tumbuhnya perilaku menempuh jalan pintas (*shortcutting*);
 2. Inkonsistensi terhadap pelaksanaan dokumen perencanaan sebagai akibat kurangnya komitmen untuk melaksanakannya

Identifikasi atas ke empat aspek positif dan negatif tersebut akan menentukan strategi yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Hasil identifikasi yang diperoleh setelah dilakukan analisis terhadap kondisi yang ada di Kecamatan Kunir didapatkan permasalahan yang saat ini masih menjadi kendala dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Adapun permasalahan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

- a) Kurangnya pemahaman masyarakat dan petugas tentang tertib administrasi pelayanan kecamatan
- b) Kurangnya publikasi terkait prosedur/alur pelayanan di Kecamatan
- c) Kurangnya Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan publik
- d) Kurangnya pemahaman Aparatur Kecamatan terhadap peraturan perundang-undangan

1.3.1 Faktor – faktor Keberhasilan

1. Komitmen terhadap Rencana Program dan Kegiatan yang ada;
2. Bertanggung jawab atas kegiatan yang dilaksanakan;
3. Melaksanakan penyelesaian SPJ dan program kegiatan sesuai rencana;
4. Disiplin kinerja Aparatur Sipil Negara;
5. Tersedianya perangkat pelayanan administrasi yang memadai;
6. Tersedianya mekanisme proses pelayanan yang efektif;
7. Inisiatif, kreatif dan kerjasama tim;
8. Faktor kepemimpinan, aspek yang menjadi factor keberhasilan kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Kunir adalah motivasi, arahan dan bimbingan dari pemimpin serta pengambilan keputusan yang dilakukan pemimpin.

Selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, Pemerintah Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional.

Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu strategis yang di hadapi Kecamatan Kunir dapat kita lihat pada tabel dibawah ini :

TABEL 2.6**IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI
KECAMATAN KUNIR**

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya penyelenggaraan reformasi, birokrasi dan kapasitas aparatur daerah	Kurangnya Indeks Kepuasan Terhadap Pelayanan Publik	<p>Kurangnya pemahaman aparatur kecamatan terhadap Peraturan Perundang-undangan</p> <p>Kurangnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan publik</p> <p>Kurangnya publikasi terkait prosedur atau alur pelayanan di kecamatan</p> <p>Kurangnya Pemahaman Masyarakat dan petugas tentang tertib administrasi pelayanan Kecamatan</p>

Dari beberapa permasalahan dan hambatan diatas bisa berdampak terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah, terutama pada 20 Program Strategis Kabupaten Lumajang tepatnya pada Program Pelayanan administrasi kependudukan (KTP, KSK, Akta Kelahiran, Akta Kematian) dengan sistem online, tuntas di kecamatan. Sehingga diharapkan untuk kedepannya permasalahan dan hambatan tersebut bisa diselesaikan strategi dan arah kebijakan yang sesuai dan optimal.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target renstra kecamatan Kunir dan tingkat kinerja yang dicapai oleh kecamatan Kunir.

Hasil review terhadap rancangan awal RKPD kecamatan Kunir tahun 2023 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.7

TABEL T-C.31.

REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2023

KECAMATAN KUNIR KAB. LUMAJANG

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kec. Kunir	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	1,944,454,513	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kec. Kunir	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	1,944,454,513	
7.01.01.201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Kunir	Persentase fasilitasi dokumen perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	8,000,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Kunir	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	8,000,000	
7.01.01.201.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	1,500,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	1,500,000	
7.01.01.201.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	1,500,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-	1 Dok	1,500,000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
								SKPD			
7.01.01.201.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dok	1,500,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dok	1,500,000	
7.01.01.201.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	1,500,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	1,500,000	
7.01.01.201.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan	2,000,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan	2,000,000	
7.01.01.202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Kunir	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	100%	1,459,937,756	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Kunir	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat	100%	1,459,937,756	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
								Daerah			
7.01.01.202.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Kunir	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang ASN/ 12 bulan	1,429,325,756	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Kunir	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang ASN/ 12 bulan	1,429,325,756	
7.01.01.202.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	27,612,000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	27,612,000	
7.01.01.202.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	2,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	2,000,000	
7.01.01.202.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPDD	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 laporan	1,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPDD	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	18 laporan	1,000,000	7.01.01.202.07

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
								SKPD			
7.01.01.206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Kunir	persentase pemenuhan fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100%	85,560,000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Kunir	persentase pemenuhan fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100%	85,560,000	7.01.01.206
7.01.01.206.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Kunir	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2,200,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Kunir	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2,200,000	7.01.01.206.01
7.01.01.206.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Kunir	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	27,000,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Kunir	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	27,000,000	7.01.01.206.04
7.01.01.206.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Kunir	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	3,900,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Kunir	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	3,900,000	7.01.01.206.05
7.01.01.206.07	Penyediaan bahan /Material	Kec. Kunir	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	1,000,000	Penyediaan bahan /Material	Kec. Kunir	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	1,000,000	7.01.01.206.07
7.01.01.206.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	20 Laporan	1,050,000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	20 Laporan	1,050,000	7.01.01.206.08

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7.01.01.206.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan	50,410,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan	50,410,000	7.01.01.206.09
7.01.01.208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kunir	Presentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor	100%	205,306,757	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kunir	Presentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor	100%	205,306,757	7.01.01.208
7.01.01.208.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	500,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	500,000	7.01.01.208.01
7.01.01.208.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	38,113,557	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	38,113,557	
7.01.01.208.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	166,693,200	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	166,693,200	
7.01.01.209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kunir	Presentase Fasilitas Pemeliharaan BMD	100%	185,650,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Kunir	Presentase Fasilitas Pemeliharaan BMD	100%	185,650,000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7.01.01.209.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Kunir	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	36,400,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Kunir	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	36,400,000	
7.01.01.209.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Kunir	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	12,400,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Kunir	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	12,400,000	
7.01.01.209.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Kunir	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	136,850,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Kunir	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	136,850,000	
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Kunir	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%	7,250,000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Kunir	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%	7,250,000	
7.01.02.201	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Kunir	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	7,250,000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Kunir	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	7,250,000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7.01.02.201.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	3 Dokumen	7,250,000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	3 Dokumen	7,250,000	
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Kunir	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	45,000,000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Kunir	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	45,000,000	
7.01.03.205	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Kunir	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%	45,000,000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Kunir	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%	45,000,000	
7.01.03.205.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Kunir	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	11 Desa	9,000,000	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Kunir	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	11 Desa	9,000,000	
7.01.03.205.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	36,000,000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Kunir	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	36,000,000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
								Kecamatan			
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Kunir	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	2,400,000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Kunir	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	2,400,000	
7.01.05.201	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Kunir	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	2,400,000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Kunir	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	2,400,000	
7.01.05.201.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	3 dok	2,400,000	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	3 dok	2,400,000	
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Kunir	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	262,725,000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Kunir	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	262,725,000	
			Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu					Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu			

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Keg/ Sub Keg.	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu					Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu			
7.01.06.201	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Kunir	persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa	100%	262,725,000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Kunir	persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa	100%	262,725,000	
7.01.06.201.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Kunir	jumlah desa terbina penyelenggaraan pemerintahan desa	1 dok	260,250,000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Kunir	jumlah desa terbina penyelenggaraan pemerintahan desa	1 dok	260,250,000	
7.01.06.201.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 dok	2,475,000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Kunir	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 dok	2,475,000	
	JUMLAH				2.261.829.513					2.261.829.513	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan atau masyarakat, lembaga swadaya masyarakat, dan perangkat daerah yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Kunir sebagai unsur penunjang pemerintahan dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah, tidak terdapat dalam Rekapitulasi Hasil Musyawarah Rencana Pembangunan Kecamatan tahun 2023, dikarenakan usulan program dan kegiatan tersebut di masukkan dalam usulan Perangkat daerah Teknis. Berikut ini akan disajikan pada tabel T.C 32

Tabel 2.8

TC-.32.

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023

PD: KECAMATAN KUNIR

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	NIHIL				

2.6 ANALISIS INOVASI PERANGKAT DAERAH

Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat serta memberikan Kesadaran akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan kepada masyarakat di Kecamatan Kunir perlu dilakukan trobosan/inovasi. Inovasi ialah semua hal baru yang berangkat dari ilmu pengetahuan, serta dapat memberikan manfaat dalam kehidupan manusia. Ilmu pengetahuan sangat dibutuhkan dalam pengembangan inovasi. Perangkat Daerah Kecamatan Kunir mempunyai inovasi yang diberi nama “ PEKAN 1+ ” yang merupakan kepanjangan dari Pengajuan aktE Kelahiran aNak Satu Tahun Keatas.

2.6.1 Latar Belakang

Kegiatan Pengajuan aktE Kelahiran ANak Satu Tahun Keatas (PEKAN 1+) merupakan wujud pendekatan pelayanan kependudukan khususnya Akte

Kelahiran kepada masyarakat. Akte Kelahiran merupakan salah satu wujud melindungi, menghargai dan mengakui hak anak sebagai bentuk pemenuhan hak anak atas identitas dirinya melalui pembuatan Akte Kelahiran. Artinya anak yang tidak memiliki Akte Kelahiran tidak tercatat dalam kependudukan, tidak punya posisi hukum, tidak punya hak dasar dan tidak punya status kewarganegaraan.

Pada kenyataan di lapangan masih banyak ditemui anak yang berusia satu tahun keatas bahkan sudah memasuki sekolah menengah yang belum memiliki Akte Kelahiran. Melalui kegiatan ini diharapkan orang tua yang belum mendaftarkan akte anaknya yang berusia lebih dari satu tahun dan sudah masuk bangku sekolah untuk mendaftarkan anaknya agar hak – hak kependudukan anak dapat terpenuhi. Karena anak yang tidak memiliki Akte Kelahiran sangat beresiko kehilangan hak administrasi kependudukan seperti pengurusan administrasi kependudukan. Seperti KTP (Kartu Tanda Penduduk), KK (Kartu Keluarga),kepeluan data pendidikan, dan pendaftaran pernikahan di KUA (Kantor Urusan Agama) tidak hanya itu, lanjutannya Akte Kelahiran juga dibutuhkan saat mendaftar pekerjaan, persyaratan pembuatan paspor, mengurus hak Ahli Waris, Asuransi, tunjangan keluarga, hak dana pensiun, bahkan untuk melaksanakan ibadah haji.

2.6.2 Tujuan

Dalam proses pengurusan Akte Kelahiran yang sebelumnya dilakukan di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dispenduk Capil) setelah ada kegiatan Administrasi Kependudukan Tuntas Di Kecamatan yang dicanangkan oleh Bupati Lumajang seharusnya semakin meningkatkan antusias masyarakat untuk sadar administrasi kependudukan terutama Akte Kelahiran, karena proses yang semakin mudah, namun pada kenyataannya tidak semua mau mengurus Akte Kelahiran untuk anaknya. Pernah suatu hari saya pergi kedesa karena suatu kepentingan disana saya bertemu dengan seorang ibu yang bingung karena anaknya hendak melamar pekerjaan sedangkan anaknya tidak memiliki Akte Kelahiran dan bahkan belum masuk Kartu Keluarga sehingga sang anak tidak dapat memiliki Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga. Saat saya tanyakan apa alasannya kenapa tidak mengurus sejak dulu beliau hanya menjawab bahwa ia tidak tahu prosedur pengurusan dan tidak punya biaya untuk mengurus, dan yang

membuat beliau ragu adalah beliau pernah mengurus tapi dimintai biaya yang tidak murah oleh salah satu oknum.

Dengan adanya kenyataan ini saya kemudian mengusulkan kepada Bapak Camat untuk mengadakan Jemput Bola Akte Kelahiran dengan tujuan yaitu mendekatkan pelayanan Akte Kelahiran kepada masyarakat desa yang rumahnya “ *melosok* “ yang secara sumber daya manusianya masih rendah untuk dapat mengurus Akte Kelahiran secara langsung tanpa adanya makelar agar adanya anggapan mengurus kependudukan itu biayanya mahal dapat dipatahkan. Selain itu kepada orang tua yang hendak berangkat haji atau umroh yang belum mempunyai Akte Kelahiran bisa juga mendaftar, karena untuk pengurusan passport membutuhkan Akte Kelahiran.

2.6.3 Manfaat

Giat Pengajuan Akte Kelahiran Usia Satu Tahun Keatas (PEKAN 1 +) diharapkan kedepannya dapat ikut serta dalam peningkatan peran masyarakat khususnya ibu – ibu pada kegiatan Gerakan Indonesia Sadar Adminduk (GISA) sekaligus mengurangi masalah tidak memiliki Akte Kelahiran pada anak – anak usia sekolah atau produktif. Mungkin sebagian besar orang berpikir bahwa anak – anak atau bayi belum memiliki kesiapan untuk mendapatkan dan melakukan sesuatu sebagai kewajibannya sebagai bagian dari masyarakat. Namun nyatanya hal tersebut salah besar. Akta yang dimiliki bayi sejatinya tetap membuat si kecil mendapatkan hak dan kewajibannya, namun tak dilakukan secara langsung oleh sang anak, melainkan orang tuanya.

2.6.4 Inovasi Pelayanan

Pendaftaran Akte Kelahiran Usia Satu Tahun Keatas (PEKAN 1 +)

Kegiatan ini merupakan replikasi inovasi kegiatan jemput bola yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, meski pada kenyataannya pelayanan Akte Kelahiran bisa tuntas di Kecamatan tetapi jemput bola masih sangat diperlukan khususnya di wilayah desa yang mempunyai dusun yang terpelosok dan agak jauh dari Kecamatan. Jemput bola yang dilakukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dianggap kurang maksimal karena dilakukan di lingkup seluruh Kabupaten sedangkan pada kegiatan ini lingkupnya dilakukan pada tingkat desa sehingga lebih banyak yang bisa tercover.

Kecamatan Kunir melalui Keputusan Bupati Lumajang Nomor:188.45/36/427.12/2020 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Peraturan Bupati Nomor 85 Tahun 2015 tentang Pelimpahan Sebagai Kewenangan Sebagaimana dimaksud diktum kesatu, dilakukan berdasarkan efisiensi serta menjadi simpul pelayanan di kecamatan berdasarkan jenis pelayanan yang dilimpahkan dalam satu tempat pada koridor pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan PATEN.

Pembentukan Inovasi Pelayanan ini merupakan bentuk keinginan yang kuat dari Pemerintah Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang untuk bisa diterapkan oleh Kecamatan lain di Kabupaten Lumajang, karena system yang sederhana yaitu mendekatkan pelayanan kepada masyarakat di desa. Meski sampai ini saat ini masih belum dibuktikan sudah ada yang melakukan kegiatan serupa selain jemput bola Dispendukcapil.

2.6.5 Alur / Mekanisme

Tata Tertib Pelaksanaan Pengurusan Akte Kelahiran Satu Tahun Keatas (PEKAN 1+)

1. Kegiatan pengurusan Akte Kelahiran Usia Satu Tahun Keatas (PEKAN 1+) dikhususkan untuk anak usia 1 tahun keatas yang belum memiliki Akte Kelahiran baik yang sudah masuk Kartu Keluarga (KK) atau belum.
2. Dalam pengurusan Akte pada kegiatan ini tidak sampai dilakukan satu hari selesai (sahaja) dikarenakan permohonan verifikasi NIK baru untuk anak satu tahun keatas membutuhkan waktu dan disesuaikan dengan kapasitas petugas dari Kecamatan.
3. Kegiatan ini dibatasi kuota pengajuan sebanyak lima belas (15) pengajuan dengan di data oleh perangkat desa terlebih dahulu.
4. Jangka waktu penyelesaian adalah sepuluh (10) hari dari berkas diterima dan dinyatakan lengkap;
5. Kegiatan ini bertempat di Balai DEsa dengan peserta nama – nama yang sudah di data sebelumnya;
6. Tidak diperkenankan membawa pihak ketiga dalam melakukan pengurusan akte tersebut, dalam pengisian formulir dan lain – lain akan dibantu oleh petugas dari Kecamatan atau Desa;
7. Kegiatan ini dilaksanakan tanpa biaya apapun / gratis;

8. Pemohon mempersiapkan berkas antar lain :

- Surat Keterangan lahir dari bidan atau Puskesmas atau Rumah Sakit tempat anak dilahirkan;
- Surat pengantar kelahiran dari Desa;
- Fotokopi Kartu Keluarga (KK);
- Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) orang tua;
- Fotokopi legalisir surat nikah atau akta nikah.

**2.6.6 SOP (Standart Operasional Prosedur) Pengurusan Akte Kelahiran
Usia Satu Tahun Keatas (PEKAN 1+)**

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN KUNIR</p>	NOMOR SOP	KEC.KUNIR/YANMUM / 2023
	TGL. PEMBUATAN	
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<p>CAMAT KUNIR,</p> <p>YUDHO HARIYANTO,AP.MT NIP.19750121 199412 1 001</p>
NAMA SOP	PENGURUSAN AKTE KELAHIRAN USIA SATU TAHUN KEATAS	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan; 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil; 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010 –2025;; 5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja ; 6. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 75 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja di Jawa Timur; 7. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 88 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengembangan Penerapan Budaya Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Perangkat desa mengumpulkan dan mendata pemohon akte kelahiran b. Tim Kecamatan Memeriksa dan meneliti berkas permohonan yang telah dilengkapi; c. Tim Kecamatan memberi formulir akte kelahiran dan membantu dalam pengisian formulir tersebut; d. Bila berkas telah dinyatakan lengkap akan dikumpulakn secara kolektif untuk dilakukan pengerjaan di Kecamatan; e. Berkas yang telah terima disampaikan kepada petugas paten untuk penginputan NIK pemohon pada kartu keluarga ; f. Kartu keluarga yang selesai kemudian diserahkan kepada Adminduk untuk diproses Akte Kelahiranya; g. Akte Kelahiran diterbitkan dan di register oleh Adminduk. 	

KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
SOP PENGURUSAN AKTE KELAHIRAN USIA SATU TAHUN KEATAS	a. Meja; b. Kursi; c. Alat Tulis Kantor.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila terjadi pelaksanaan tidak sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undang yang berlaku maka akan terjadi standar ganda dan tidak bisa dijadikan acuan yang jelas.	a. Berkas Usulan disimpan sebagai arsip; b. Pencapaian Sasaran kegiatan dicatat untuk selanjutnya diteruskan kepada pihak yang berkompeten.

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Perangkat Desa	Tim Kec.	Petugas Paten	Admind uk	Kelengka pan	Waktu	Output
1.	- Mendata pemohon pengajuan Akte Kelahiran - Mempersiapkan berkas permohonan					Persyarata n yang tertera	1 jam	Konsep
2	- Memverifikasi berkas permohonan dari pemohon - Memberi formulir pengajuan					Berkas yang telah dinyatakan lengkap	1 jam	Berkas Permohonan
3.	Memverifikasi dan mengumpulkan berkas formulir yang telah diisi					Berkas yang telah dinyatakan lengkap	1 menit	Berkas Permohonan

4	Proses Input NIK kepada Petugas Paten		→	<input type="checkbox"/>		Berkas yang telah dinyatakan lengkap	3 hari	-Konsep	
5	Pengerjaan Akte Kelahiran oleh Adminduk			↓	→	<input type="checkbox"/>	Berkas yang telah dinyatakan lengkap	7 hari	-Konsep
6	- Finalisasi Akte Kelahiran - Merigister berkas				↓	<input type="checkbox"/>	Akte Kelahiran	1 jam	Akte kelahiran

2.6.7 Pelaksanaan Inovasi dan Kendala

A. Pelaksana Inovasi

Kegiatan Pendaftaran Akte Kelahiran Usia Satu Tahun Keatas (PEKAN 1+) ini akan dilaksanakan setelah diadakan sosialisasi tentang pendaftaran akte kelahiran usia satu tahun keatas dengan mengundang semua desa yang bertempat di pendopo Kecamatan membahas tentang alur atau prosedur pelaksanaan kegiatan tersebut. Dalam pelaksanaan inovasi ini menggunakan sumberdaya manusia yang ada di Kecamatan yang terlibat dalam kegiatan tersebut. Pihak – pihak yang terlibat antara lain Kepala Seksi Pelayanan Umum, Petugas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN), Adminduk Kecamatan Kunir, Staf Kecamatan yang ditunjuk serta Kepala Desa dan semua Perangkat dan Kader Posyandu Desa tempat dilaksanakannya kegiatan.

Kasi Pelayanan Umum selaku innovator akan bertanggung jawab untuk menyusun jadwal kegiatan, Standart Operasional Prosedur (SOP) dan menginisiasi dalam sosialisasi kegiatan kepada masyarakat baik melalui lisan atau secara online. Pada tahap akhir yaitu publikasi sebagai pertanggungjawaban kepada Bapak Camat selaku Pimpinan dan penunjukan kegiatan Kecamatan kepada masyarakat.

Harapan diadakannya kegiatan tersebut semua anak yang berusia diatas satu tahun dan masih usia produktif serta yang akan menikah namun terhambat karena belum memiliki akte kelahiran bisa diterbitkannya akte kelahiran. Selain itu juga bagi warga yang akan melaksanakan ibadah haji dan umroh dapat juga mendaftar dalam

pembuatan akte kelahiran untuk pengurusan passportnya. Secara social kegiatan ini turut berkontribusi dalam mengurangi dampak negatif dari ketidak memiliki dokumen kependudukan di masyarakat.

B. Kendala Dalam Inovasi

Dalam sebuah kegiatan mesti banyak kendala yang akan dihadapi tapi dengan demikian Tim Kecamatan yakin bisa melewati semua kendala dan akan ditanggung bersama – sama.

Kegiatan ini masih belum dievaluasi secara resmi oleh Pemerintah karena masih baru berjalan tetapi untuk kedepannya akan dilakukan evaluasi secara resmi agar kegiatan ini dapat berjalan dengan efektif dan lebih baik lagi.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Kabupaten Lumajang telah menerbitkan dokumen Perubahan Perubahan RPJMD tahun 2018-2023. Pada dokumen tersebut telah ditetapkan visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan perdagangan sebagai berikut: Visi kabupaten Lumajang yaitu: “Terwujudnya masyarakat lumajang yang bermartabat, makmur dan berdaya saing”.

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut, misi yang dijalankan oleh Kecamatan secara keseluruhan adalah Reformasi birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel, dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar, dan bersih (good and clean governance) yang berbasis teknologi informasi.

Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut, maka tujuan yang akan akan dicapai oleh Kecamatan Kunir adalah Meningkatkan kepuasan masyarakat.

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Prioritas pembangunan nasional pada saat ini adalah

- a. Percepatan penghapusan kemiskinan ekstrem,
- b. Peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) dalam hal kesehatan dan pendidikan,
- c. Penanggulangan pengangguran yang disertai peningkatan decent job,
- d. Mendorong pemulihan dunia usaha,
- e. Revitalisasi industri dan penguatan riset terapan dalam rangka mendorong produktivitas,
- f. Ekonomi hijau,
- g. Percepatan pembangunan infrastruktur dasar, antara lain air bersih dan sanitasi.

Ketujuh prioritas pembangunan nasional tersebut, diselaraskan dalam tujuh prioritas pembangunan Jawa Timur, yaitu :

- a. Pemulihan ekonomi kerakyatan melalui peningkatan nilai tambah sektor sekunder dan pariwisata,
- b. Penguatan konektivitas antar wilayah dalam upaya pemerataan hasil pembangunan serta peningkatan layanan infrastruktur,
- c. Peningkatan kualitas pendidikan, kesehatan, produktivitas dan daya saing ketenagakerjaan serta pengentasan kemiskinan,

- d. Peningkatan kepedulian sosial dan pelestarian nilai-nilai budaya local,
- e. Peningkatan kemandirian pangan dan pengelolaan sumber daya energy,
- f. Peningkatan ketahanan bencana dan kualitas lingkungan hidup,
- g. Peningkatan ketentraman, ketertiban umum, dan peningkatan kualitas pelayanan publik bagi masyarakat di Jawa Timur.

Ketujuh prioritas pembangunan Jawa Timur tersebut, diselaraskan dalam tujuh prioritas pembangunan Kabupaten Lumajang, yaitu :

1. Pemulihan ekonomi melalui penguatan usaha mikro dan pariwisata
2. Peningkatan layanan infrastruktur pendukung ekonomi
3. Peningkatan kualitas SDM dan perluasan kesempatan kerja serta pengentasan kemiskinan
4. Peningkatan kepedulian sosial dan pelestarian nilai-nilai budaya local
5. Peningkatan pertanian berkelanjutan dalam rangka ketahanan pangan
6. Peningkatan ketahanan bencana dan kualitas lingkungan hidup
7. Peningkatan ketentraman, ketertiban umum dan peningkatan kualitas pelayanan publik untuk kemudahan investasi

Selama dua tahun terakhir, keadaan perekonomian di kabupaten Lumajang menghadapi permasalahan yang berat, sebagai dampak dari pandemi Global, Covid-19. Bahkan dapat dikatakan, pandemi tersebut telah menghambat berbagai pembangunan di berbagai sektor. Untuk itu, program prioritas kabupaten Lumajang, berusaha untuk mengatasi permasalahan yang timbul pasca terjadinya Covid-19, dengan program prioritas:

Adapun keterkaitan Tugas dan Fungsi Kecamatan Kunir selaku Perangkat Daerah dengan Prioritas Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2023 yaitu pada Program Peningkatan ketentraman, ketertiban umum dan peningkatan kualitas pelayanan publik untuk kemudahan investasi.

3.1.1 Pemulihan Ekonomi melalui Penguatan Usaha Mikro dan Pariwisata

Di kabupaten Lumajang, banyak sekali spot wisata alami yang belum terkelola dengan baik. Khususnya di kecamatan Ranuyoso, selain Ranubedali, ada juga spot wisata lain sebenarnya yang bisa

dikembangkan, misalnya kebun Pinus, dan bukit Belitang yang belum banyak diketahui padahal mempunyai panorama alam yang indah. Jika dikembangkan, tentu sektor pariwisata ini akan menjadi sumber Pendapat Asli Daerah kabupaten Lumajang.

3.1.2 Peningkatan Layanan Infrastruktur Pendukung Ekonomi

Peningkatan infrastruktur sangat penting dalam mendukung pertumbuhan ekonomi karena infrastruktur fisik berkontribusi kepada pertumbuhan ekonomi dengan cara mengurangi biaya transaksi dan menciptakan banyaknya investasi, lapangan kerja, hasil (output), pendapatan masyarakat, selain itu Infrastruktur juga berpengaruh penting bagi peningkatan kualitas hidup dan kesejahteraan manusia, antara lain dalam peningkatan nilai konsumsi, peningkatan produktivitas tenaga kerja dan akses kepada lapangan kerja, serta peningkatan kemakmuran nyata dan terwujudnya stabilisasi makro ekonomi, yaitu keberlanjutan fiskal.

1.1.3 Peningkatan Kualitas SDM dan Perluasan Kesempatan Kerja serta Pengentasan Kemiskinan

Strategi pengentasan kemiskinan dalam tiap era tentu mengalami perkembangan, saat ini strategi yang dilakukan yaitu mulai dari (1) pengembangan kesehatan dan pendidikan, (2) penciptaan lapangan kerja, yaitu dengan memberikan kemudahan dalam pengurusan perizinan untuk industri dan pelaku usaha, (3) peningkatan pendapatan, (4) perlindungan sosial, melalui misalnya pemberian Bantuan Langsung Tunai (BLT) dan Program Keluarga Harapan (PKH), sampai dengan pemberdayaan kaum miskin, melalui pelatihan-pelatihan oleh dinas ataupun instansi terkait.

1.1.3 Peningkatan Kepedulian Sosial dan Pelestarian Nilai-Nilai Budaya Lokal

Budaya lokal merupakan hasil dari pengalaman, pengetahuan dan sejarah dari masyarakat sehingga budaya lokal menjadi bagian dari kehidupan masyarakat serta cerminannya. Keberadaan budaya lokal dalam masyarakat akan mengantarkan pada tanggung jawab baik secara individu maupun kelompok, serta mempengaruhi interaksi dan ikatan sehingga melahirkan kebajikan sosial berupa saling tukar menukar berbuat kebaikan dalam kehidupan bermasyarakat.

1.1.3 Peningkatan Pertanian Berkelanjutan dalam Rangka Ketahanan Pangan

Ketahanan pangan dan pertanian berkelanjutan merupakan interaksi antar kebijakan pemerintah yang berdimensi lingkungan, sosial dan ekonomi. Pengembangan pertanian berkelanjutan dengan peningkatan skala usaha melalui integrasi hulu-hilir serta pelibatan teknologi dalam lingkup korporasi menjadi prasyarat dalam peningkatan daya saing komoditas pertanian, baik untuk, terutama, pemenuhan sendiri juga menjadi salah satu program prioritas kabupaten Lumajang kali ini.

1.1.3 Peningkatan Ketahanan Bencana dan Kualitas Lingkungan Hidup

Potensi terjadinya bencana di kabupaten Lumajang, yang merupakan daerah pegunungan yang rawan longsor, dengan gunung Semeru yang masih aktif, dan di daerah tepian pantai akan terus ada. Untuk itu diperlukan program untuk meningkatkan resiliensi masyarakat dalam beradaptasi dan mengatasi bencana. Salah satu upaya mitigasi bencana di lahan perbukitan dan pegunungan yaitu dengan mengadakan penghijauan, juga memelihara pepohonan yang sudah ada, untuk di daerah pesisir dapat dilakukan dengan penanam mangrove atau bakau untuk menghambat proses abrasi, dan menjadi *tsunami barrier*.

1.1.3 Peningkatan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik untuk Kemudahan Investasi

Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan atau yang lebih sering disingkat dengan PATEN merupakan suatu penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan dimana dalam proses pengelolaannya mulai dari permohonan sampai ketahap terbitnya dokumen Adminduk dilakukan dalam satu loket atau meja pelayanan. Untuk mewujudkan pelayanan yang efektif dan efisien, asas yang harus dipenuhi untuk menyelenggarakan pelayanan publik salah satunya adalah asas kemudahan. Dalam konteks ini, adalah kemudahan untuk mendapatkan dokumen Adminduk, juga kemudahan mendapatkan informasi untuk mengatasi permasalahan yang terjadi dalam area pelayanan publik. Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas dan mendekatkan pelayanan pelayanan publik untuk lebih meningkatkan kepuasan masyarakat, sesuai dengan tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Kunir, yaitu dengan mengoptimalkan pelayanan di

Perangkat Daerah Kecamatan Kunir, juga dengan melakukan inovasi PEKAN 1+ (Pengajuan aktE Kelahiran aNak Satu Tahun Keatas), sebagaimana yang sudah dijelaskan dengan lebih rinci pada bab II, Sub Bab 2.6 Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah.

Berdasarkan struktur organisasi dan tata kerja perangkat daerah, dalam hal ini PD Kecamatan Kunir secara teknis mengampu kewilayahan. Sehubungan dengan hal tersebut, PD Kecamatan Kunir mendukung program kebijakan Pemerintah Kabupaten Lumajang yang ke tujuh yaitu Peningkatan ketentraman, ketertiban umum dan peningkatan pelayanan public untuk kemudahan investasi. Dukungan tersebut Nampak dalam Program dan Kegiatan yang dilaksanakan PD Kecamatan Kunir Tahun 2023.

Sehubungan dengan hal tersebut telah dilaksanakan inovasi Perangkat Daerah dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Untuk menunjukkan keberhasilan atau kegagalan Perangkat Daerah dalam meingkatkan pelayanan kepada masyarakat, ditunjukkan dalam Survey Kepuasan Masyarakat. Dalam hal ini, hasil SKM PD Kecamatan Kunir Tahun 2021 menunjukkan nilai 85,80%, atau BAIK.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Di dalam P-RPJMD tersebut akan membahas visi, misi , tujuan dan sasaran pembangunan Kabupaten Lumajang. Sasaran Kabupaten Lumajang akan menjadi tujuan yang dicapai oleh PD sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah.

Tujuan dari Rencana Kerja merupakan lanjutan dari tujuan dan sasaran yang sudah tercantum dalam renstra Kecamatan Kunir tahun 2018 – 2023 yang merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun, dengan diformulasikan tujuan strategik ini, maka Pemerintah Kecamatan Kunir dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi dan misinya untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Kecamatan Kunir untuk lima tahun kedepan telah menetapkan tujuan sebagai berikut : **“Meningkatnya Kepuasan Masyarakat”**

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara kualitatif maupun kuantitatif, spesifik, mudah dicapai, rasional dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu lima tahun. Dengan demikian dapat ditarik benang merah: sasaran menjelaskan tujuan, tujuan diturunkan secara operasional dari misi dan misi merupakan penjabaran dari visi.

Sasaran pembangunan yang ingin dicapai oleh Kecamatan Kunir selama kurun waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Bupati Lumajang kepada Kecamatan Kunir, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan.

Untuk mencapai tujuan terbangunnya Kepemerintahan yang baik ditetapkan 1 (satu) sasaran dan (2) dua indikator sasaran sebagai berikut:

Tabel 3.1
Matriks Visi Misi, Tujuan dan Sasaran
Tahun 2023

Perumusan Visi	Perumusan Misi	Tujuan	Sasaran	Indikator
Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Berdaya Saing, Makmur dan Bermartabat	Reformasi Birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar dan bersih (good and clean governance) yang berbasis teknologi informasi	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat		IKM Pelayanan Kecamatan Kunir
			Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti
			Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu

3.3 Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Keseluruhan program yang akan diselenggarakan oleh Kecamatan Kunir diarahkan untuk mendukung tercapainya Visi, Misi dan tujuan Kepala Daerah sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (P-RPJMD) Kabupaten Lumajang Tahun 2018 -2023. Guna mewujudkan program-program yang telah ditetapkan, disusunlah kegiatan indikatif untuk memperlancar tujuan dan sasaran dalam mewujudkan visi dan misi. Berikut adalah TC.33 yang menjelaskan tentang Program dan Kegiatan serta indikatornya :

TABEL 3.2

TC-33.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022

dan Prakiraan Maju Tahun 2023

Kecamatan Kunir Kabupaten Lumajang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran			Kec. Kunir	100%				Kec. Kunir	100%		DAU			100%			
7.01.01.201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja			Kec. Kunir	100%	5,630,000			Kec. Kunir	100%	8,000,000	DAU			100%	11,200,000		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana								Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
7.01.01.201.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Kec. Kuni r	2 Dok	3,000,000			Kec. Kuni r	2 Dok	1,500,000	DAU			2 Dok	2,000,000			
			Penyusunan Dokumen Renja	1	Kec. Kuni r	1 Dok	1,500,000	Penyusunan Dokumen Renja	1	Kec. Kuni r	1 Dok	750,000	DAU			1 Dok	1,000,000			
			Penyusunan Dokumen Perubahan Renja	2	Kec. Kuni r	1 Dok	1,500,000	Penyusunan Dokumen Perubahan Renja	2	Kec. Kuni r	1 Dok	750,000	DAU			1 Dok	1,000,000			
7.01.01.201.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			Kec. Kuni r	1 Dok	815,000			Kec. Kuni r	1 Dok	1,500,000	DAU			1 Dok	1,500,000			
			Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1	Kec. Kuni r	1Dok	815,000	Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1	Kec. Kuni r	1Dok	1,500,000	DAU			1 Dok	1,500,000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana					Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7.01.0 1.201. 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			Kec. Kuni r	2 Dok	815,000			Kec. Kuni r	2 Dok	1,500,000	DAU			2 Dok	3,000,000
			Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Kec. Kuni r	1Dok	500,000	Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Kec. Kuni r	1Dok	750,000	DAU			1Dok	1,500,000
			Penyusunan dokumen Pergeseran RKA-SKPD	2	Kec. Kuni r	1Dok	315,000	Penyusunan dokumen Pergeseran RKA-SKPD	2	Kec. Kuni r	1Dok	750,000	DAU			1Dok	1,500,000
7.01.0 1.201. 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar			Kec. Kuni r	5 Laporan	500,000			Kec. Kuni r	5 Laporan	1,500,000	DAU			5 Laporan	1,950,000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022							Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022							Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																
			Penyusunan Laporan LKjiP tahunan	1	Kec. Kuni r	1 Lapo ran	200,000	Penyusunan Laporan LKjiP tahunan	1	Kec. Kuni r	1 Lapo ran	500,000	DAU			1 Laporan	750,000	
			Penyusunan Laporan LKjiP Tw I	2	Kec. Kuni r	1 Lapo ran	75,000	Penyusunan Laporan LKjiP Tw I	2	Kec. Kuni r	1 Lapo ran	250,000	DAU			1 Laporan	300,000	
			Penyusunan Laporan LKjiP Tw II	2	Kec. Kuni r	1 Lapo ran	75,000	Penyusunan Laporan LKjiP Tw II	2	Kec. Kuni r	1 Lapo ran	250,000	DAU			1 Laporan	300,000	
			Penyusunan Laporan LKjiP TW III	2	Kec. Kuni r	1 Lapo ran	75,000	Penyusunan Laporan LKjiP TW III	2	Kec. Kuni r	1 Lapo ran	250,000	DAU			1 Laporan	300,000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana								Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
			Penyusunan Laporan LKjiP TW IV	2	Kec. Kuni r	1 Lapo ran	75,000	Penyusunan Laporan LKjiP TW IV	2	Kec. Kuni r	1 Lapo ran	250,000	DAU			1 Laporan	300,000			
7.01.0 1.201. 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Kec. Kuni r	12 Lapo ran	500,000			Kec. Kuni r	12 Lapo ran	2,000,000	DAU			12 Laporan	2,750,000			
			Penyusunan Evaluasi Renja	2	Kec. Kuni r	2 Lapo ran	100,000	Penyusunan Evaluasi Renja	2	Kec. Kuni r	2 Lapo ran	1,000,000	DAU			2 Laporan	1,250,000			
			Penyusunan IKM	1	Kec. Kuni r	6 Lapo ran	300,000	Penyusunan IKM	1	Kec. Kuni r	6 Lapo ran	750,000	DAU			6 Laporan	1,000,000			
			Penyusunan Interim	3	Kec. Kuni r	4 Lapo ran	100,000	Penyusunan Interim	3	Kec. Kuni r	4 Lapo ran	250,000	DAU			4 Laporan	500,000			
7.01.0 1.202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat			Kec. Kuni r	100 %	1,249,69 5,393			Kec. Kuni r	100 %	1,459,93 7,756	DAU			100%	1,470,9 37,756			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022							Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022							Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Daerah																
7.01.0 1.202. 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			Kec. Kuni r	14 Oran g/ 12 bula n	1,219,468 ,593			Kec. Kuni r		1,429,325 ,756	DAU				1,439,3 25,756	
			Pembayara n Gaji dan tunjangan ASN	1	Kec. Kuni r	14 Oran g/ 12 bula n	1,219,468 ,593	Pembayara n Gaji dan tunjangan ASN	1	Kec. Kuni r	14 Oran g/ 12 bula n	1,429,325 ,756	DAU			14 Oran g/ 12 bula n	1,439,3 25,756	
7.01.0 1.202. 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Kec. Kuni r	12 Doku men	28,726,80 0			Kec. Kuni r	12 Doku men	27,612,00 0	DAU			12 Doku men	27,612, 000	
			Penyediaan honor pengelola keuangan	1	Kec. Kuni r	12 Doku men	28,726,80 0	Penyediaan honor pengelola keuangan	1	Kec. Kuni r	12 Doku men	27,612,00 0	DAU			12 Doku men	27,612, 000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022							Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022				Target Capaian Kinerja			Kebutuhan Dana	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
7.01.01.202.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			Kec. Kuni r	5 Laporan	500,000			Kec. Kuni r	5 Laporan	2,000,000	DAU			5 Laporan	2,500,000			
			Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Kec. Kuni r	5 Laporan	500,000	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Kec. Kuni r	5 Laporan	2,000,000	DAU			5 Laporan	2,500,000			
7.01.01.202.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi			Kec. Kuni r	18 Laporan	1,000,000			Kec. Kuni r	18 Laporan	1,000,000	DAU			18 Laporan	1,500,000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022							Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022				Target Capaian Kinerja			Kebutuhan Dana	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
	SKPDD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD																		
			Penyusunan Laporan Keuangan	1	Kec. Kuni r	18 Laporan	1,000,000	Penyusunan Laporan Keuangan	1	Kec. Kuni r	18 Laporan	1,000,000	DAU			18 Laporan	1,500,000			
7.01.01.206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah			Kec. Kuni r	100 %	93,000,000			Kec. Kuni r	100 %	85,560,000	DAU			100%	104,400,000			
7.01.01.206.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang			Kec. Kuni r	1 Paket	2,000,000			Kec. Kuni r	1 Paket	2,200,000	DAU			1 Paket	2,500,000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana								Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
		Disediakan																		
			penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan	1	Kec. Kuni r	1 Paket	2,000,000	penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan	1	Kec. Kuni r	1 Paket	2,200,000	DAU			1 Paket	2,500,000			
7.01.01.206.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan			Kec. Kuni r	1 Paket	24,000,000			Kec. Kuni r	1 Paket	27,000,000	DAU			1 Paket	30,000,000			
			Penyediaan Paket Bahan Logistik Kantor (ATK, Bahan pembersih dan alat kebersihan, Air Mineral, Materai)	1	Kec. Kuni r	1 Paket	24,000,000	Penyediaan Paket Bahan Logistik Kantor (ATK, Bahan pembersih dan alat kebersihan, Air Mineral, Materai)	1	Kec. Kuni r	1 Paket	27,000,000	DAU			1 Paket	30,000,000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana								Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
7.01.0 1.206. 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan			Kec. Kuni r	2 Paket	5,300,000			Kec. Kuni r	2 Paket	3,900,000	DAU			2 Paket	6,000,000			
			Penyediaan barang cetakan	1	Kec. Kuni r	1 Paket	3,000,000	Penyediaan barang cetakan	1	Kec. Kuni r	1 Paket	2,400,000	DAU			1 Paket	3,500,000			
			Penyediaan fotocopy	1	Kec. Kuni r	1 Paket	2,300,000	Penyediaan fotocopy	1	Kec. Kuni r	1 Paket	1,500,000	DAU			1 Paket	2,500,000			
7.01.0 1.206. 07	Penyediaan bahan /Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan			Kec. Kuni r	1 Paket	0			Kec. Kuni r	1 Paket	1,000,000	DAU			1 Paket	1,500,000			
			Penyediaan BBM genset dan mesin pemotong rumput	1	Kec. Kuni r	1 Paket	0	Penyediaan BBM genset dan mesin pemotong rumput	1	Kec. Kuni r	1 Paket	1,000,000	DAU			1 Paket	1,500,000			
7.01.0 1.206. 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi			Kec. Kuni r	20 Laporan	3,000,000			Kec. Kuni r	20 Laporan	1,050,000	DAU			20 Laporan	3,200,000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022							Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022							Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Kunjungan Tamu																
			Penyediaan makanan dan minuman tamu	1		20 Laporan	3,000,000	Penyediaan makanan dan minuman tamu	1		20 Laporan	1,050,000	DAU			20 Laporan	3,200,000	
7.01.01.206.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Kec. Kuni r	200 Laporan	58,700,000			Kec. Kuni r	200 Laporan	50,410,000	DAU			200 Laporan	61,200,000	
			Penyediaan rapat koordinasi	2	Kec. Kuni r	40 Laporan	9,000,000	Penyediaan rapat koordinasi	2	Kec. Kuni r	40 Laporan	4,910,000	DAU			40 Laporan	9,000,000	
			Perjalanan Dinas dalam	1	Kec. Kuni r	150 Laporan	42,200,000	Perjalanan Dinas dalam	1	Kec. Kuni r	150 Laporan	41,000,000	DAU			150 Laporan	42,200,000	
			Perjalanan dinas luar	3	Kec. Kuni r	10 Laporan	7,500,000	Perjalanan dinas luar	3	Kec. Kuni r	10 Laporan	4,500,000	DAU			10 Laporan	10,000,000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana								Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
7.01.0 1.208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor			Kec. Kuni r	100 %	227,643,200			Kec. Kuni r	100 %	205,306,757	DAU			100%	209,193,200			
7.01.0 1.208.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Kec. Kuni r	3 Laporan	0			Kec. Kuni r	3 Laporan	500,000	DAU			3 Laporan	1,500,000			
			Penyediaan Jasa kurir	2	Kec. Kuni r	3 Laporan	-	Penyediaan Jasa kurir	2	Kec. Kuni r	3 Laporan	500,000	DAU			3 Laporan	1,500,000			
7.01.0 1.208.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			Kec. Kuni r	12 Laporan	60,950,000			Kec. Kuni r	12 Laporan	38,113,557	DAU			12 Laporan	41,000,000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana					Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Pembayaran rekening listrik	1	Kec. Kuni r	12 Lapo ran	43,000,000	Pembayaran rekening listrik	1	Kec. Kuni r	12 Lapo ran	22,813,557	DAU			12 Laporan	25,000,000
			Pembayaran rekening air	1	Kec. Kuni r	12 Lapo ran	4,500,000	Pembayaran rekening air	1	Kec. Kuni r	12 Lapo ran	3,300,000	DAU			12 Laporan	3,500,000
			Pembayaran rekening internet	1	Kec. Kuni r	12 Lapo ran	13,450,000	Pembayaran rekening internet	1	Kec. Kuni r	12 Lapo ran	12,000,000	DAU			12 Laporan	12,500,000
7.01.01.208.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			Kec. Kuni r	12 Lapo ran	166,693,200			Kec. Kuni r	12 Lapo ran	166,693,200	DAU			12 Laporan	166,693,200
			Pembayaran TKB	1	Kec. Kuni r	12 Lapo ran	138,000,000	Pembayaran TKB	1	Kec. Kuni r	12 Lapo ran	138,000,000	DAU			12 Laporan	138,000,000
			Pembayaran BPJS JKK dan JKM	2	Kec. Kuni r	12 Lapo ran	2,713,200	Pembayaran BPJS JKK dan JKM	2	Kec. Kuni r	12 Lapo ran	2,713,200	DAU			12 Laporan	2,713,200

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana								Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
			Pembayaran BPJS Kesehatan	3	Kec. Kuni r	12 Laporan	25,080,000	Pembayaran BPJS Kesehatan	3	Kec. Kuni r	12 Laporan	25,080,000	DAU			12 Laporan	25,080,000			
			Pembayaran iuran sampah	4	Kec. Kuni r	12 Laporan	900,000	Pembayaran iuran sampah	4	Kec. Kuni r	12 Laporan	900,000	DAU			12 Laporan	900,000			
7.01.0 1.209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Pemeliharaan BMD			Kec. Kuni r	100 %				Kec. Kuni r	100 %		DAU							
7.01.0 1.209. 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan			Kec. Kuni r	8 unit	33,350,000			Kec. Kuni r	8 unit	36,400,000	DAU			8 unit	36,554,000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana					Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Lapangan	Perizinannya															
			Penyediaan BBM	1	Kec. Kuni r	1 unit	14,796,000	Penyediaan BBM	1	Kec. Kuni r	1 unit	18,400,000	DAU			1 unit	18,000,000
			Pemeliharaan kendaraan roda 4	1	Kec. Kuni r	1 unit	17,504,000	Pemeliharaan kendaraan roda 4	1	Kec. Kuni r	1 unit	17,000,000	DAU			1 unit	17,504,000
			Pembayaran pajak roda 2	2	Kec. Kuni r	6 unit	1,050,000	Pembayaran pajak roda 2	2	Kec. Kuni r	6 unit	1,000,000	DAU			6 unit	1,050,000
7.01.01.209.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara			Kec. Kuni r	10 unit	11,800,000			Kec. Kuni r	10 unit	12,400,000	DAU			10 unit	6,400,000
			Pemeliharaan Komputer	2	Kec. Kuni r	3	5,600,000	Pemeliharaan Komputer	2	Kec. Kuni r	3	5,600,000	DAU			3	2,100,000
			Pemeliharaan AC	1	Kec. Kuni r	5	3,600,000	Pemeliharaan AC	1	Kec. Kuni r	5	4,200,000	DAU			5	3,000,000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana					Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					r					r							00
			Pemeliharaan printer	3	Kec. Kuni r	2	2,600,000	Pemeliharaan printer	3	Kec. Kuni r	2	2,600,000	DAU			2	1,300,000
7.01.01.209.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			Kec. Kuni r	1 unit	0			Kec. Kuni r	8 unit	1 unit	DAU			1 unit	146,850,000
			Pengecatan gedung kantor, pendopo, mushollah dan pagar	1	Kec. Kuni r	1 unit	-	Pengecatan gedung kantor, pendopo, mushollah dan pagar	1	Kec. Kuni r	1 unit	136,850,000	DAU			1 unit	146,850,000
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP			Kec. Kuni r	100 %				Kec. Kuni r	100 %		DAU				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
	PUBLIK																		
7.01.0 2.201	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan			Kec. Kuni r	100 %				Kec. Kuni r	100 %		DAU						
7.01.0 2.201.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			Kec. Kuni r	12 Dokumen	9,800,000			Kec. Kuni r	12 Dokumen	7,250,000	DAU			12 Dokumen	14,000,000		
			Fasilitasi forum konsultasi publik tentang SKM	1	Kec. Kuni r		5,300,000	Fasilitasi forum konsultasi publik tentang SKM	1	Kec. Kuni r		2,750,000	DAU				5,300,000		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana								Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
			Pembinaan perangkat desa terkait pelayanan desa	2	Kec. Kuni r		2,550,000	Pembinaan perangkat desa terkait pelayanan desa	2	Kec. Kuni r		2,550,000	DAU				4,800,000			
			Monitoring pelayanan desa	3	Kec. Kuni r		1,950,000	Monitoring pelayanan desa	3	Kec. Kuni r		1,950,000	DAU				3,900,000			
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat			Kec. Kuni r	100 %	45,527,550			Kec. Kuni r	100 %	45,000,000	DAU				45,527,550			
7.01.03.205	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa			Kec. Kuni r	100 %	45,527,550			Kec. Kuni r	100 %	45,000,000	DAU				45,527,550			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
7.01.03.205.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa			Kec. Kuni r	2 lembaga	9,527,550			Kec. Kuni r	2 lembaga	9,000,000	DAU			2 lembaga	9,527,550		
			Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbangcam (forum RKPD)	1	Kec. Kuni r		7,577,550	Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbangcam (forum RKPD)	1	Kec. Kuni r		7,050,000	DAU				7,577,550		
			Monitoring Musrenbang desa	1	Kec. Kuni r		1,950,000	Monitoring Musrenbang desa	1	Kec. Kuni r		1,950,000	DAU				1,950,000		
7.01.03.205.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaa	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas			Kec. Kuni r	12 laporan	36,000,000			Kec. Kuni r	12 laporan	36,000,000	DAU			12 laporan	36,000,000		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022							Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022							Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	n Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan																
			Pembinaan PKK	1	Kec. Kuni r		12,000,000	Pembinaan PKK	1	Kec. Kuni r		12,000,000	DAU				12,000,000	
			Pembinaan Gerbangmas	2	Kec. Kuni r		2,000,000	Pembinaan Gerbangmas	2	Kec. Kuni r		2,000,000	DAU				2,000,000	
			Fasilitasi Lumajang mbiyen	3	Kec. Kuni r		17,000,000	Fasilitasi Lumajang mbiyen	3	Kec. Kuni r		17,000,000	DAU				17,000,000	
			Fasilitasi Kegiatan Candil	4	Kec. Kuni r		5,000,000	Fasilitasi Kegiatan Candil	4	Kec. Kuni r		5,000,000	DAU				5,000,000	
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			Kec. Kuni r	100 %	2,400,000			Kec. Kuni r	100 %	2,400,000	DAU				2,400,000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana								Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
7.01.0 5.201	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			Kec. Kuni r	100 %	2,400,000			Kec. Kuni r	100 %	2,400,000	DAU				2,400,000			
7.01.0 5.201. 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan			Kec. Kuni r	3 dok	2,400,000			Kec. Kuni r	3 dok	2,400,000	DAU			3 dok	2,400,000			
			Fasilitasi koordinasi monitoring wilayah Formkopim cam	1	Kec. Kuni r		2,400,000	Fasilitasi koordinasi monitoring wilayah Formkopim cam	1	Kec. Kuni r		2,400,000	DAU				2,400,000			
7.01.0 6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu			Kec. Kuni r	100 %	262,725,000			Kec. Kuni r	100 %	262,725,000	DAU				262,725,000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022							Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022							Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	HAN DESA																	
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu																
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu																
7.01.0 6.201	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa			Kec. Kuni r	100 %	262,725,000			Kec. Kuni r	100 %	262,725,000	DAU				262,725,000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022					Bertambah/Berkurang (+/-)	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana					Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7.01.06.201.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	jumlah desa terbina penyelenggaraan pemerintahan desa			Kec. Kuni r	1 dokumen	260,250,000			Kec. Kuni r	1 dokumen	260,250,000	DAU			1 dokumen	260,250,000
			Penyediaan upah TPD dan Korcam	1	Kec. Kuni r	1 dokumen	260,250,000	Penyediaan upah TPD dan Korcam	1	Kec. Kuni r	1 dokumen	260,250,000	DAU			1 dokumen	260,250,000
7.01.06.201.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			Kec. Kuni r	1 dokumen	2,475,000			Kec. Kuni r	1 dokumen	2,475,000	DAU			1 dokumen	2,475,000
			Fasilitasi monitoring pengelolaan keuangan desa	1	Kec. Kuni r	1 dokumen	2,475,000	Fasilitasi monitoring pengelolaan keuangan desa	1	Kec. Kuni r	1 dokumen	2,475,000	DAU			1 dokumen	2,475,000

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode tahun 2022. Renja Perubahan Tahun 2022 Kecamatan Kunir merupakan acuan bagi pegawai dilingkungan Kecamatan Kunir sehingga tercapai sinergi dalam pelaksanaan program pembangunan, untuk itu perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaannya sebagai berikut:

1. Seksi-seksi maupun Kasubbag di sekretariat serta pegawai/ karyawan yang ada di lingkungan Kecamatan Kunir berkewajiban untuk melaksanakan program-program Rencana Kerja (Renja) Perubahan tahun 2022 Kecamatan Kunir dengan sebaik baiknya.
2. Rencana Kerja (Renja) Perubahan tahun 2022 Kecamatan Kunir merupakan acuan dan pedoman dalam penyusunan kebijakan publik, baik berupa kerangka regulasi maupun kerangka anggaran dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) tahun 2022.
3. Pada akhir tahun anggaran 2022, setiap seksi-seksi dan kasubbag-kasubbag di Kecamatan Kunir wajib melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran kegiatan yang ditetapkan, maupun kesesuaian dengan rencana alokasi anggaran yang ditetapkan dalam APBD, serta kesesuaian dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan APBD dan peraturan-peraturan lainnya.

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama yaitu Masyarakat Lumajang Yang Sejahtera Dan Bermartabat.

Lumajang, Juli 2022



CAMAT KUNIR

YUDHO HARIYANTO, AP, MT

NIP. 19750121 199401 1 001