RENCANA AKSI
(**Sekretaris Kecamatan**)

No.	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja				Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	√	√	√	√	1. Penyusunan Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja 2. Fasilitasi administrasi keuangan 3. fasilitasi Administrasi BMD 4. fasilitasi Administrasi Umum 5. Pengadaan Barang 6. fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Sekretariat	Rp.1.805.377.908
2.	Meningkatnya persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	PersentasePelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	√	√	√	√	1. Sosialisasi PATEN 2. Monev Adminduk tuntas di Desa 3. Fasilitasi Adminduk tuntas di Desa	Kasi Yanmum	Rp.9.504.800
3.	Meningkatnya rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	√	√	√	√	1. Fasilitasi Musrenbangdes 2. Fasilitasi Rakor Lintas OPD di kecamatan untuk pra Musrenbang 3. Fasilitasi Musrenbang RKPD di kecamatan 4. Pembinaan Posyandu Gerbangmas Siaga 5. Pembinaan Paskibra 6. Fasilitasi MTQ 7. Fasilitasi Pramuka 8. Fasilitasi Lumajang Mbiyen 9. Fasilitasi Inovasi Si Garpu (aksi gerbangmas peduli) 10. Fasilitasi Porkab 11. Monev Pawon Urip 12. Monev UP2K 13. Fasilitasi rumah curhat	Kasi PMD	Rp.142.228.000
4.	Meningkatnya Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	√	-	-	√	1. Pembinaan Linmas 2. Pembinaan Tomas dan Toga	Kasi Pemerintahan	Rp.14.910.000

5.	Meningkatnya Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PersentaseFasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum					1. Pembayaran Honor forkopinca	Kasi Pemerintahan	Rp.7.200.000
6.	Meningkatnya Persentase Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes,APBDes dan LPPDes tepat waktu	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu Persentase Desa yang menetapkanLPPDes Tepat Waktu	√	√	√	√	1. Desk Penyusunan Perdes / Perkades 2. Monev dan Pembinaan Administrasi Tata Pemerintahan Desa 3. Monev Pembangunan desa dari Anggaran APBDES 4. Pembinaan Kepala Desa dan Perangkat Desa 5. Pembinaan BPD 6. Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Kasi Pemerintahan	Rp.31.485.000

Kedungjajang, Januari 2024

SEKRETARIS

BAMBANG YULIANTO, SP

NIP. 19700714 199403 1 004

RENCANA AKSI
(**SUBAG KEUANGAN**)

No.	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja				Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	√	√	√	√	1. Penyusunan Dokumen RENJA 2. Penyusunan Dokumen RENJA Perubahan 3. Penyusunan Dokumen RKA 4. Penyusunan Dokumen Perubahan RKA 5. Penyusunan Laporan LKjIP 6. Penyusunan laporan Evaluasi Renja	KASUBAG KEUANGAN	Rp.10.299.600
2.	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	√	√	√	√	1. Pembayaran gaji dan tunjangan PNS 2. Penyusunan Dokumen penatausaahan dan verifikasi keuangan 3. Penyusunan Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD 4. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun		Rp.1.433.729.339

Kedungjajang, Januari 2024
KASUBAG KEUANGAN

DHIAN PUSPITASARI
NIP. 19741004 200604 2022

RENCANA AKSI
(**KASUBAG BENDAHARA**)

No.	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja				Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD tepat waktu	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		√	√		1. Penyusunan Dokumen RKA	BENDAHARA	-
2.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			√	√	2. Penyusunan Dokumen Perubahan RKA		
3.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	√	√	√	√	1. Penyusunan Dokumen penatausaahan dan verifikasi keuangan		
4.	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir	√	√			1. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun		

	Akhir Tahun SKPD Tepat waktu	Tahun SKPD							

Kedungjajang, Januari 2024

BENDAHARA

DHIAN PUSPITASARI

NIP. 19741004 200604 2022

RENCANA AKSI
(**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**)

No.	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja				Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	√	√	√	√	1. Penyusunan Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	-

Lumajang, Januari 2024

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

INDAH KURNIA

NIP. ..... - .....

RENCANA AKSI
(**PENGELOLA SUNGRAM**)

No.	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja				Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	√	√	√	√	1. Penyusunan Dokumen RENJA 2. Penyusunan Dokumen RENJA Perubahan	PENGELOLA SUNGRAM	-
2.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	√	√	√	√	1. Penyusunan Laporan LKjIP		
3.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	√	√	√	√	1. Penyusunan laporan Evaluasi Renja		

Lumajang, Januari 2024

PENGELOLA SUNGRAM

DWI WULANDARI

NIP. ..... - .....

RENCANA AKSI
(**SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**)

No.	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja				Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Meningkatnya Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	√	√	√	√	1. Penyusunan dokumen RKBMD 2. Penyusunan dokumen RKBMD Perubahan 3. Rekonsiliasi BMD 4. Penyusunan Laporan penatausahaan BMD	KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN	Rp.2.799.900
2.	Meningkatnya Persentasefasilitasi Administrasi Umum PD	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	√	√	√	√	1. Penyediaan Instalasi Penerangan 2. Penyediaan Instalasi Listrik 3. Penyediaan bahan logistic kantor 4. Penyediaan Cetakan 5. Penyediaan Penggandaan dan penjilidan 6. Penyediaan makan minum Rapat Koordinasi 7. Penyediiaan Mamin Rapat Isidentil 8. Perjalanan Dinas dalam daerah terkait Konsultasi dan Koordinasi diluar OPD 9. Perjalanan Dinas luar daerah terkait Konsultasi dan Koordinasi diluar OPD		Rp.86.696.469
3.	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	√	-	-	-	1. Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Rp.51.225.945
4.	Meningkatnya	Persentase fasilitasi	√	√	√	√	1. Pembayaran jasa listrik, Ai, Telepon dan intenet		Rp.224.088.000

	Persentasefasilitasi Administrasi Umum PD	Administrasi Umum PD					2. Pembayaran Honor Tenaga Upah bulanan 3. Pembayaran premi asuransi kesehatan 4. Pembayaran premi asuransi Ketenagakerjaan		
5.	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	√	√	√	√	1. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 2. BBM roda 4 (Pertamina DEX) 3. Pembayaran Kendaraan pajak Roda 4 4. Pembayaran Kendaraan pajak Roda 2 5. Pemeliharaan PC 6. Pemeliharaan Latop 7. Pemeliharaan Printer 8. Rehab Pendopo		Rp.47.764.600
6.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	-	-	√	1. Rehab Pendopo		Rp.16.549.699

Kedungjajang, Januari 2024

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN

SUDARMI, S.AP

NIP . 19750623 201001 2 001

RENCANA AKSI
(**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**)

No.	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja				Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Tersedianya Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	√	-	-	-	1. Penyediaan Instalasi Penerangan 2. Penyediaan Instalasi Listrik	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	-
2.	Tersedianya Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	√	√	√	√	1. Penyediaan ATK 2. Penyediaan Alat Kebersihan 3. Penyediaan Kertas dan Cover 4. Penyediaan Bahan Natura 5. Penyediaan bahan untuk kegiatan kantor lainnya		
3.	Tersedianya Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	√	√	√	√	1. Penyediaan Cetakan 2. Penyediaan Penggandaan dan penjilidan 3. Banner		
4.	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	√	√	√	√	1. Penyediaan makan minum tamu		
5.	Tersusunnya Laporan	Jumlah Laporan	√	√	√	√	1. Penyediiaan Mamin Rapat		

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					Koordinasi 2. Penyediiaan Mamin Rapat Isidentil 3. Perjalanan Dinas dalam daerah terkait Konsultasi dan Koordinasi diluar OPD 4. Perjalanan Dinas luar daerah terkait Konsultasi dan Koordinasi diluar OPD		
6.	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	√	√	√	√	1. Pembayaran jasa listrik 2. Pembayaran Telp 3. Pembayaran Air 4. Pembayaran Internet		
7.	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	√	√	√	√	1. Pembayaran Honor Tenaga Upah bulanan 2. Pembayaran premi asuransi kesehatan 3. Pembayaran premi asuransi Ketenagakerjaan		
8.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	√	√	√	√	1. Pembayaran gaji dan tunjangan PNS		

Lumajang, 10 Januari 2024

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

MA. BUDI RAHARJO

NIP. 19690901 201001 1005

RENCANA AKSI
(**PENGURUS BARANG**)

No.	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja				Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	-	√	√	-	1. Penyusunan dokumen RKBMD 2. Penyusunan dokumen RKBMD Perubahan	PENGURUS BARANG	-
2.	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	√	√	√	√	1. Rekonsiliasi BMD TW I s/d TW IV		
3.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	√	√	√	√	1. Penyusunan Laporan penatausahaan BMD Bulan Januari sd Desember		
4.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	√	-	-	-	1. Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
5.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang	√	√	√	√	1. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 2. BBM roda 4 (Pertamina DEX)		

	Operasional atau Lapangan	Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya					3. Pembayaran Kendaraan pajak Roda 4 4. Pembayaran Kendaraan pajak Roda 2 5. Pemeliharaan PC 6. Pemeliharaan Latop 7. Pemeliharaan Printer		
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	√	√	√	√	1. Pemeliharaan PC 2. Pemeliharaan Latop 3. Pemeliharaan Printer		
7.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				√	1. Rehab Pendopo		

Lumajang, 10 Januari 2024

PENGURUS BARANG

IHWAN HARIYANTO

NIP. 19810929 201001 1 009

RENCANA AKSI
(**SEKSI PELAYANAN UMUM**

No.	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja				Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Meningkatnya Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	√	√	√	√	1. Sosialisasi PATEN 2. Monev Adminduk tuntas di Desa 3. Fasilitasi Adminduk tuntas di Desa	KASI YANMUM	Rp.9.504.800

Kedungjajang, Januari 2024
KASI YANMUM

TOSIN SUSWIYANTO
NIP. 19670704 199403 1 015

RENCANA AKSI
(**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA)**

No.	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja				Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Meningkatnya persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	√	√	√	√	1. Fasilitasi Musrenbangdes 2. Fasilitasi Rakor Lintas OPD di kecamatan untuk pra Musrenbang 3. Fasilitasi Musrenbang RKPD di kecamatan 4. Pembinaan Posyandu Gerbangmas Siaga 5. Pembinaan Paskibra 6. Fasilitasi MTQ 7. Fasilitasi Pramuka 8. Fasilitasi Lumajang Mbiyen 9. Fasilitasi Inovasi Si Garpu (aksi gerbangmas peduli) 10. Fasilitasi Porkab	KASI PMD	Rp.120.028.000
	Meningkatnya Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	-	√	√	√	1. Rakor PKK 2. Pengganti Transport Monev Pawon Urip 3. Monev UP2K 4. Fasilitasi rumah curhat		Rp.22.200.000

Kedungjajang, Januari 2024
KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA

HOLAP,S.Sos
NIP. 19670101 199202 1 005

RENCANA AKSI
(**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA)**

No.	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja				Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	√	-	-	-	1. Fasilitasi Musrenbangdes	PENGADMINISTRASI PMD	-
2.	Terlaksananya Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	√	-	-	-	1. Fasilitasi Rakor Lintas OPD di kecamatan untuk pra Musrenbang 2. Fasilitasi Musrenbang RKPD di kecamatan		
3.	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	-	√	√	√	1. Pembinaan Posyandu Gerbangmas Siaga 2. Pembinaan Paskibra 3. Fasilitasi MTQ 4. Fasilitasi Pramuka 5. Fasilitasi Lumajang Mbiyen 6. Fasilitasi Inovasi Si Garpu (aksi gerbangmas peduli) 7. Fasilitasi Porkab		

4.	Meningkatnya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	√	√	√	√	1. Rakor PKK		
5.	Meningkatnya Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan	-	-	√	-	1. Monev Pawon Urip		
6.	Meningkatnya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	-	-	-	√	1. Monev UP2K		

	Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	-	√	-	-	1. Fasilitasi rumah curhat		

Kedungjajang, Januari 2024

PENGADMINISTRASI PMD

LUQMAN HADI PURNAMA, SH

NIP. 19821021 201101 1 004

RENCANA AKSI
(**SEKSI PEMERINTAHAN)**

No.	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja				Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Meningkatnya Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	√	-	-	√	1. Pembinaan Linmas 2. Pembinaan Tomas dan Toga	KASI PEMERINTAHAN	Rp.14.910.000
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	√	√	√	√	1. Pembayaran Honor forkopinca		Rp.7.200.000
3.	Meningkatnya Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes,APBDes dan LPPDes tepat waktu	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	√	√	√	√	1. Desk Penyusunan Perdes / Perkades 2. Monev dan Pembinaan Administrasi Tata Pemerintahan Desa 3. Monev Pembangunan desa dari Anggaran APBDES 4. Pembinaan Kepala Desa dan Perangkat Desa 5. Pembinaan BPD 6. Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa		Rp.31.485.000

Kedungjajang, Januari 2024

KASI PEMERINTAHAN

SAHRIADI

NIP. 19670813 198703 1 008

RENCANA AKSI
(**SEKSI PEMERINTAHAN)**

No.	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja				Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	√	-	-	-	1. Pembinaan Linmas	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	-
2.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-	-	-	√	1. Pembinaan Tomas dan Toga		
3.	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	√	√	√	√	1. Pembayaran Honor forkopinca		
4.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-	√	-	1. Desk Penyusunan Perdes / Perkades		
5.	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	-	√	√	√	1. Monev dan Pembinaan Administrasi Tata Pemerintahan Desa		

6.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	-	√	-	-	1. Monev Pembangunan desa dari Anggaran APBDES		
7.	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	√	-	-	-	1. Pembinaan Kepala Desa dan Perangkat Desa		
8.	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	-	-	-	√	1. Pembinaan BPD		
9.	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	-	√	-	1. Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa		

Kedungjajang, Januari 2024

PENGADMINISTRASI UMUM

ASIFAH MARDIANA

NIP. …….. -