RENCANA AKSI SUBAG KEUANGAN
TAHUN 2021

KASUBAG KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan dan SUNGRAM	v	v	v	v	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP	**BENDAHARA & PETUGAS AKUNTANSI**	Rp9.583.000,00
			v	v	v	v	Tersusunnya Rencana Kerja	**BENDAHARA & PETUGAS AKUNTANSI**	
			v	v	v	v	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	**BENDAHARA & PETUGAS AKUNTANSI**	
							Tersusunnya Dokumen Reformasi Birokrasi	**PENGURUS BARANG**	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		v	v	v	v	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	**BENDAHARA & PETUGAS AKUNTANSI**	Rp1.278.540.589,00
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		v	v	v	v	Tersusunnya RKBMD, Laporan Barang Pengguna dan LHPBMD	**PENGURUS BARANG**	Rp1.330.000,00
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		v	v	v	v	Meningkatnya Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	**BENDAHARA**	Rp13.829.970,00
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		v	v	v	v	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur Secara Rutin/Berkala	**PENGURUS BARANG**	Rp53.066.200,00

Kedungjajang, Januari 2021
KASUBAG KEUANGAN

HARI SUBAGIO
NIP. 19650727 198903 1 008

RENCANA AKSI SUBAG KEUANGAN
TAHUN 2021

BENDAHARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Layanan Penyelenggaraan Penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan	Jumlah pengajuan SPP kepada Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK - OPD	v	v	v	v	Meningkatnya mutu pengajuan SPP kepada Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK - OPD	**BENDAHARA**	
2	Meningkatnya Pertanggungjawaban secara administrative atas pengelolaan uang dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerima kepada Pengguna / Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK OPD	Jumlah pengjuan SP2D kepada Kuasa BUD atas SP2D atas SPM yang telah diterbitkan PA / KPA	v	v	v	v	Meningkatnya mutu pengjuan SP2D kepada Kuasa BUD atas SP2D atas SPM yang telah diterbitkan PA / KPA	**BENDAHARA**	
3	Mempertanggungjawabkan secara fungsional atas Pengelolaan Uang yang menjadi tanggungjawab dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan kepada PPKD	Jumlah jenis vervikasi, evaluasi dan analisis atas laporan pertanggungjawaban pengeluaran dan Pembantu Bendahara	v	v	v	v	Terlaksananya vervikasi, evaluasi dan analisis atas laporan pertanggungjawaban Pembantu Bendahara	**BENDAHARA**	
4	Meningkatnya proses pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Penerimaan Pembantu	Jumlah jenis pemeriksaan kas yang dikelola oleh bendahara pengeluaran pembantu, yang dituangkan dalam berita acara pemeriksaan Kas dan disertai register penutupan Kas	v	v	v	v	Meningkatnya jumlah jenis pemeriksaan kas yang dikelola oleh bendahara pengeluaran pembantu, yang dituangkan dalam berita acara pemeriksaan Kas dan disertai register penutupan Kas	**BENDAHARA**	

Kedungjajang, Januari 2021
BENDAHARA

DHIAN PUSPITASARI
NIP. 19741004 200604 2 022

RENCANA AKSI SUBAG KEUANGAN
TAHUN 2021

PENGELOLA SUNGRAM & ASET

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya layanan Inventarisasi Data ASET Kecamatan	Jumlah Dokumen RKBM, DKBMD dan LHPBMD yang tersusun	v	v	v	v	Tersusunnya Dokumen RKBM, DKBMD dan LHPBMD	**PENGURUS BARANG**	
2	Meningkatnya layanan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas , Bangunan Gedung Kantor, AC, Komputer / Laptop dan Printer	Jumlah Kendaraan Dinas, Bangunan Gedung Kantor, AC, Komputer / Laptop dan Printer yang Terpelihara	v	v	v	v	Tersusunnya laporan dan Mengecek Kendaraan Dinas, Bangunan Gedung Kantor, AC, Komputer / Laptop dan Printer	**PENGURUS BARANG**	
3	Meningkatnya layanan Koordinasi Inventarisasi data ASET Desa	Jumlah Dokumen ASET Desa yang tersusun	v	v	v	v	Terlaksananya penyusunan dan koordinasi tentang Dokumen ASET Desa dengan seksi Pemerintahan setiap semesteran	**PENGURUS BARANG**	
4	Meningkatnya layanan Penyusunan Renstra, Renja, Laporan Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Renstra, Renja, Laporan Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja Kecamatan (SAKIP OPD) serta Dokumen Reformasi Birokrasi	v	v	v	v	Tersusunnya Dokumen Renstra, Renja, Laporan Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja Kecamatan (SAKIP OPD) serta Dokumen Reformasi Birokrasi setiap bulan, Tri Wulan, Semester dan Tahunan	**SUNGRAM**	

Kedungjajang, Januari 2021
PENGELOLA SUNGRAM DAN ASET

RAHAJENG ENDYANA. A
NIP. 19810105 200212 2 005

RENCANA AKSI SUBAG KEUANGAN
TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Membantu Bendahara Pengeluaran dalam meyusun laporan keuangan bulanan	Index laporan Keuangan setiap hari	v	v	v	v	Membantu mengadminstrasikan laporan Keuangan harian, bulanan, triwulan, dan akhir tahun,	**PENGADMINISTRASI UMUM**	
		Prosentase Melakukan pengecekan persediaan uang yang akan dibayarkan pada masing – masing kegiatan Kasi / Kasubag	v	v	v	v	Membantu Melakukan pengecekan persediaan uang yang akan dibayarkan pada masing – masing kegiatan Kasi / Kasubag	**PENGADMINISTRASI UMUM**	

Kedungjajang, Januari 2021
PENGADMINSTRASI UMUM / TENAGA UPAH BULANAN

INDAH KURNIA
NIP. ..... - .....

RENCANA AKSI SUBAG KEUANGAN
TAHUN 2021

Tenaga Upah Bulanan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya layanan Inventarisasi Data ASET Kecamatan	Jumlah Dokumen RKBM, DKBMD dan LHPBMD yang tersusun	v	v	v	v	Membantu Tersusunnya Dokumen RKBM, DKBMD dan LHPBMD	**Tenaga Upah Bulanan**	
2	Meningkatnya layanan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas , Bangunan Gedung Kantor, AC, Komputer / Laptop dan Printer	Jumlah Kendaraan Dinas, Bangunan Gedung Kantor, AC, Komputer / Laptop dan Printer yang Terpelihara	v	v	v	v	Membantu Tersusunnya laporan dan Mengecek Kendaraan Dinas, Bangunan Gedung Kantor, AC, Komputer / Laptop dan Printer		
3	Meningkatnya layanan Koordinasi Inventarisasi data ASET Desa	Jumlah Dokumen ASET Desa yang tersusun	v	v	v	v	Membantu Terlaksananya penyusunan dan koordinasi tentang Dokumen ASET Desa dengan seksi Pemerintahan setiap semesteran		
4	Meningkatnya layanan Penyusunan Renstra, Renja, Laporan Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja Kecamatan serta Reformasi Demokrasi	Jumlah Dokumen Renstra, Renja, Laporan Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja Kecamatan (SAKIP OPD) serta Dokumen Reformasi Birokrasi	v	v	v	v	Membantu Tersusunnya Dokumen Renstra, Renja, Laporan Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja Kecamatan (SAKIP OPD) serta Dokumen Reformasi Birokrasi setiap bulan, Tri Wulan, Semester dan Tahunan		

Kedungjajang, Januari 2021
TENAGA UPAH BULANAN

DWI WULANDARI
NIP. ....

RENCANA AKSI SUBAG KEUANGAN
TAHUN 2021

SEKRETARIS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran Serta Pelayanan Publik	Nilai IKM	v	v	v	v	Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	KASUBAG KEUANGAN	Rp.343.776.380
			v	v	v	v	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP		Rp.9.583.000
			v	v	v	v	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun		
			v	v	v	v	Tersusunnya Rencana Kerja		
2	Meningkatnya Pembangunan / Pengadaan serta Rehabilitasi Sarana dan Prasarana		v	v	v	v	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD		
			v	v	v	v	Tersusunnya Laporan Reformasi Birokrasi		
			v	v	v	v	Meningkatnya Fasilitasi Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur		Rp.15.159.970
			v	v	v	v	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur secara Rutin/Berkala		Rp.53.066.200

Kedungjajang, Januari 2021
Sekretaris

BAMBANG YULIANTO,SP
NIP. 19700714 199403 1 004

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI SUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

TAHUN 2021

KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Administrasi Umum Pada Perangkat Daerah	V	V	V	V	Melaksanakan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota meliputi : -Penyediaan Administrasi dan Operasional Perkantoran -Jumlah ASN terdata dan Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian yang tersusun.	**UMUM & KEPEGAWAIAN**	Rp.343.776.380
		Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	V	V	V	V			

Kedungjajang, Januari 2021
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

ARUM
NIP. 19631010 199403 1 018

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI SUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Pengelolaan Dokumen Kepegawaian	Jumlah Dokumen Kepegawaian yang tersusun	v	v	v	v	Mengelola Dokumen Kepegawaian yang meliputi : ❷ Absensi ASN ❷ DUK ❷ SKP ❷ UKP / KP ❷ SIMAK ❷ Serta dokumen Kepegawaian yang lain, yang tersusun sesuai dengan ketentuan.	**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**	-

Kedungjajang, Januari 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

MA. BUDI RAHARJO
NIP. 19690901 201001 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI SUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya layanan Pengadministrasian Data Umum, Surat masuk dan Keluar serta Penyelenggara Humas dan Protokol	Jumlah Surat Masuk dan Keluar sesuai dengan buku Agenda Surat masuk / keluar.	v	v	v	v	Mengadminstrasikan Agenda Surat Masuk dan Keluar sesuai dengan buku Register Surat masuk / keluar.	PENGADMINSTRASI UMUM	-
		Jumlah Penyiapan Kebutuhan Rapat Rutin Dinas (Notulen, Peralatan dan perlengkapan rapat) serta acara Kedinasan lain yang sesuai dengan ketentuan.	v	v	v	v	Terpenuhinya Kebutuhan Rapat Rutin Dinas (Notulen, Peralatan dan perlengkapan rapat) serta acara Kedinasan lain yang sesuai dengan ketentuan.	PENGADMINSTRASI UMUM	
		Jumlah SP dan SOP dari semua Kasi.	v	v	v	v	Terhimpunnya SP dan SOP dari semua Subag dan Seksi.	PENGADMINSTRASI UMUM	

Kedungjajang, Januari 2021
PENGADMINSTRASI UMUM

IHWAN HARIYANTO
NIP. 19810929 201001 1 009

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI SUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Administrasi Umum Pada Perangkat Daerah	v	v	v	v	Membantu Mengadminstrasikan Agenda Surat Masuk dan Keluar sesuai dengan buku Register Surat masuk / keluar.	PENGADMINSTRASI UMUM	-
			v	v	v	v	Membantu Menyiapkan Kebutuhan Rapat Rutin Dinas (Notulen, Peralatan dan perlengkapan rapat) serta acara Kedinasan lain yang sesuai dengan ketentuan.	PENGADMINSTRASI UMUM	
		Jumlah SP dan SOP dari semua Kasi.	v	v	v	v	Membantu Menghimpun SP dan SOP dari semua Subag dan Seksi.	PENGADMINSTRASI UMUM	
			v	v	v	v	Membantu mengadministrasikan Layanan Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP) dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PENGADMINSTRASI UMUM	

Kedungjajang, Januari 2021

TENAGA UPAH BULANAN

DAFFA IZZUDDIN AFIF

NIP. ..... - .....

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI SUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021

PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Peningkatan Kebersihan dan Keindahan kantor	Jumlah Pelaksanaan Kebersihan Kantor	v	v	v	v	Meningkatnya Kebersihan Kantor, menyiapkan makan & minum ASN serta tamu	**PRAMU KEBERSIHAN**	

Kedungjajang, Januari 2021
PRAMU KEBERSIHAN / TENAGA UPAH BULANAN

PONARI
NIP. ..... - .....

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI SUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
TAHUN 2021

PENJAGA MALAM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Keamanan Kantor	Jumlah Pelaksanaan Penjagaan Malam Kantor	v	v	v	v	Meningkatnya keamanan dan Penjagaan Malam di kantor Kecamatan mulai pukul 17.00 WIB s.d 06.00 WIB	**PENJAGA MALAM**	

Kedungjajang, Januari 2021
PENJAGA MALAM / TENAGA UPAH BULANAN

PAEDI SUGIONO
NIP. ..... - .....

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI SEKSI YANMUM

TAHUN 2021

KASI YANMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Persentase Pemenuhan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan	Jumlah jenis pelayanan yang terkait dengan kewenangan lainnya yang dilimpahkan	v	v	v	v	Melaksanakan fasilitasi pelayanan perizinan dan pelayanan rekomendasi perizinan	**KASI YANMUM**	**Rp7.794.000**
		Jumlah jenis rekomendasi izin yang diterbitkan	v	v	v	v	Melaksanakan fasilitasi pelayanan non perizinan serta terpeliharanya prasaranan dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta		

Kedungjajang, Januari 2021
KASI YANMUM

TOSIN SUSWIYANTO
NIP. 19670704 199403 1 015

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN KEDUNGJAJANG
TAHUN 2021

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Jumlah jenis pelayanan yang terkait dengan kewenangan lainnya yang dilimpahkan	Jumlah jenis pelayanan perizinan yang terfasilitasi	6 Jenis
2.	Jumlah jenis rekomendasi izin yang diterbitkan	Pelayanan non perizinan yang terfasilitasi	1 jenis

Lumajang, Januari 2021

KASI YANMUM

TOSIN SUSWIYANTO
NIP. 19670704 199403 1 015

PENGADMINISTRASI UMUM

SUDARMI
NIP. 19750623 201001 2 001

RENCANA AKSI SEKSI YANMUM
TAHUN 2021

TENAGA UPAH BULANAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Jumlah jenis pelayanan yang terkait dengan kewenangan lainnya yang dilimpahkan	Jumlah jenis pelayanan perizinan yang terfasilitasi	v	v	v	v	Membantu mengadministrasikan dan melaksanakan fasilitasi pelayanan perizinan dan pelayanan rekomendasi perizinan	**TENAGA UPAH BULANAN**	
2	Jumlah jenis rekomendasi izin yang diterbitkan	Pelayanan non perizinan yang terfasilitasi	v	v			Membantu mengadministrasikan dan melaksanakan fasilitasi pelayanan non perizinan serta terpeliharanya prasaranan dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta		

Kedungjajang, Januari 2021
TENAGA UPAH BULANAN

NANANG HARI WAHYUDI
NIP. ..... - .....

RENCANA AKSI SEKSI PMD
TAHUN 2021

KASI PMD

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1.	Meningaktnya Persentase Desa/kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan dan meningkatnya Persentase Fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	Jumlah desa yang terfasilitasi musrenbang serta jumlah unsur peserta musrenbang	v	v	v	v	Meningkatnya mutu Kader Gerbang Mas dan Gerakan Masyarakat (GERMAS) se-Kecamatan Kedungjajang yang setiap bulannya (53 Posyandu Gerbang Mas)	KASI PMD	Rp51.720.000
			v	v	v	v	Terbinanya kader PKK Kecamatan dan kader PKK desa (1 TP – PKK Kecamatan dan 12 TP – PKK Desa)		
			v	v	v	v	Meningkatnya wawasan / pengetahuan kepada Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa yang berkolaborasi dengan steakholder terkait setiap bulannya		
		Jumlah Kelompok Masyarakat yang terbina serta jumlah orang yang diberdayakan	v	v	v	v	Meningkatnya mutu Kafilah MTQ Kecamatan dengan Melaksanaka audisi di tingkat Kecamatan (150 orang Kafilah), anggota Paskibra, Porkab,dan PorSD di Kecamatan		
			v	v	v	v	Terfasilitasinya Masyarakat Disabilitas dan Masyarakat tidak mampu serta Peranana Kelompok Masyarakat yang terfasilitasi dalam rangka BBGRM		

Kedungjajang, Januari 2021
KASI PMD

MOH. SHOFWAN
NIP. 19630818 199703 1 004

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI SEKSI PMD
TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya jumlah unsur peserta MusrenbangDes serta jumlah desa yang terfasilitasi musrenbangdes	Jumlah Gerbang Mas dan Gerakan Masyarakat (GERMAS) Kecamatan Kedungjajang yang terkoordinasi dan terfasilitasi	v	v	v	v	Mengadministrasikan dan mengelola data Gerbang Mas dan Gerakan Masyarakat (GERMAS) Kecamatan Kedungjajang	PENGADMINISTRASI UMUM	
		Jumlah Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa yang terfasilitasi	v	v	v	v	Memfasilitasi Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa		
2	Meningkatnya jumlah orang yang diberdayakan serta mutu kelompok masyarakat yang terbina pemberdayaan	Jumlah Peserta Kafilah MTQ Kecamatan yang difasilitsai	v	v	v	v	Memfasilitasi Peserta Kafilah MTQ Kecamatan Kedungjajang		
		Jumlah Anggota paskibra yang terfasiliasi	v	v	v	v	Memfasilitasi Anggota paskibra		
		Jumlah Kegiatan yang diikuti	v	v	v	v	Memfasilitasi kegiatan Porkab, Candil, Lumajang mbiyen, dan Pramuka.		

Kedungjajang, Januari 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

LUQMAN HADI PURNAMA, SH
NIP. 19821021 201101 1 004

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI SEKSI PMD
TAHUN 2021

TENAGA UPAH BULANAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya jumlah unsur peserta MusrenbangDes serta jumlah desa yang terfasilitasi musrenbangdes	Jumlah Gerbang Mas dan Gerakan Masyarakat (GERMAS) Kecamatan Kedungjajang yang terkoordinasi dan terfasilitasi	v	v	v	v	Membantu Mengadministrasikan dan mengelola data Gerbang Mas dan Gerakan Masyarakat (GERMAS) Kecamatan Kedungjajang		
		Jumlah Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa yang terfasilitasi	v	v	v	v	Membantu Memfasilitasi Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa		
2	Meningkatnya jumlah orang yang diberdayakan serta mutu kelompok masyarakat yang terbina pemberdayaan	Jumlah Peserta Kafilah MTQ Kecamatan yang difasilitsai	v	v	v	v	Membantu Memfasilitasi Peserta Kafilah MTQ Kecamatan Kedungjajang		
		Jumlah Anggota paskibra yang terfasiliasi	v	v	v	v	Membantu Memfasilitasi Anggota paskibra		
		Jumlah Kegiatan yang diikuti	v	v	v	v	Membantu Memfasilitasi kegiatan Porkab, Candil, Lumajang mbiyen, dan Pramuka.		

Kedungjajang, Januari 2021
TENAGA UPAH BULANAN

SISKA TOHIROWATI
NIP. ..... - .....

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI SEKSI PEMERINTAHAN

TAHUN 2021

KASI PEMERINTAHAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Persentase Desa tertib Administrasi dan meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang tersusun	v	v	v	v	Menghimpun Dokumen Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang tersusun	KASI PEMERINTAHAN	Rp307.925.000
		Jumlah desa terbina penyelenggaraan pemerintahan desa	v	v	v	v	Terpenuhinya administrasi desa/kelurahan (DD / ADD)		
		Jumlah Desa yang terfasilitasi Pilkades	v	v	v	v	Meningkatnya efisiensi penyelenggaraan pemilihan kades dan BPD		
		Jumlah Forkopimca yang terfasilitiasi	v	v	v	v	Terciptanya kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa		
2	Meningkatnya Persentase Pemenuhan Upaya Trantibum dan meningkatnya persentase fasilitasi penyelenggaraan trantibum	Jumlah personil linmas terlatih dan terfasilitasi trantibum	v	v	v	v	Meningkatnya kerukunan hidup bermasyarakat serta ketentraman dan ketertiban		
		Jumlah fasilitasi, harmonisasi hubungan tokoh agama dan tokoh masyarakat							

Kedungjajang, Januari 2021
KASI PEMERINTAHAN

SAHRIADI
NIP. 19670813 198703 1 008

RENCANA AKSI SEKSI PEMERINTAHAN
TAHUN 2021

TENAGA UPAH BULANAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Persentase Desa tertib Administrasi dan meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang tersusun	v	v	v	v	Membantu Menghimpun Dokumen Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang tersusun	TENAGA UPAH BULANAN	
		Jumlah desa terbina penyelenggaraan pemerintahan desa	v	v	v	v	Membantu pemenuhan administrasi desa/kelurahan (DD / ADD)		
		Jumlah Desa yang terfasilitasi Pilkades	v	v	v	v	Membantu Meningkatkan efisiensi penyelenggaraan pemilihan kades dan BPD		
		Jumlah Forkopimca yang terfasilitiasi	v	v	v	v	Membantu Terciptanya kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa		
2	Meningkatnya Persentase Pemenuhan Upaya Trantibum dan meningkatnya persentase fasilitasi penyelenggaraan trantibum	Jumlah personil linmas terlatih dan terfasilitasi trantibum	v	v	v	v	Membantu Meningkatnya kerukunan hidup bermasyarakat serta ketentraman dan ketertiban		
		Jumlah fasilitasi, harmonisasi hubungan tokoh agama dan tokoh masyarakat							

Kedungjajang, Januari 2021
TENAGA UPAH BULANAN

ASIFAH MARDIANA
NIP. ..... - .....