

**RENCANA AKSI TAHUN 2022  
KECAMATAN JATIROTO**

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Meningkatnya kualitas fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	a. IKM Pelayanan Kecamatan Jatiroto b. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti c. Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	21,19	20,88	20,88	20,88	1. Meningkatkan Indeks kepuasan terhadap pelayanan birokrasi / publik 2. Meningkatkan kinerja keuangan dan penatausahaan aset daerah 3. Mengoptimalkan perencanaan pembangunan partisipatif 4. Mengoptimalkan peran kelompok masyarakat dan warga masyarakat dalam pemberdayaan masyarakat 5. Menanggulangi gangguan keamanan 6. Koordinasi peningkatan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat tidak dilaksanakan dengan optimal 7. Pemenuhan Administrasi Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	Camat	<b>1.554.827.624</b>

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
2.	1. Meningkatnya kualitas fasilitasi kebutuhan operasional kantor 2. Meningkatnya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1. Persentase fasilitasi Pemenuhan pelaporan administrasi keuangan 2. Persentase fasilitasi pemenuhan administrasi umum 3. Persentase fasilitasi Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 4. Persentase fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 5. Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	25     22,83	25     22,83	25     22,83	25     22,83	1. Fasilitasi Pemenuhan pelaporan administrasi keuangan 2. Fasilitasi pemenuhan administrasi umum 3. Fasilitasi Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 4. Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 5. Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Sekretaris Kecamatan	<b>1.201.985.624</b>

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
3.	Meningkatnya kualitas Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Jumlah Desa yang menetapkan RKPdes Tepat waktu 2. Jumlah Desa yang menetapkan APBdes Tepat waktu 3. Jumlah Desa yang menetapkan LPPdes Tepat waktu	2  2  2	1  2  1	2  2  2	2    2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sebagai berikut : 1. Desa yang menetapkan RKPdes Tepat waktu 2. Desa yang menetapkan APBdes Tepat waktu 3. Desa yang menetapkan LPPdes Tepat waktu	Kasi Pemerintahan	<b>151.200.000</b>

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
4.	Meningkatnya kualitas fasilitasi kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	22,83	22,83	22,83	22,83	Memfasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Kasi Pemberdayaan dan Masy. Desa	<b>15.300.000</b>

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
7.	Meningkatnya Fasilitasi Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Jatiroto	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3	3	3	3	Fasilitasi Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Jatiroto pemohon	Kasi Pelayanan Umum	<b>186.342.000</b>

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target	Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
8.	Meningkatnya fasilitasi Pemenuhan administrasi Laporan keuangan dan BMD Kecamatan Jatiroto yang tepat waktu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</li> <li>2. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</li> <li>3. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</li> <li>4. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</li> <li>5. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</li> <li>6. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</li> <li>7. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</li> <li>8. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</li> </ol>	<p>10 Orang</p> <p>6 Laporan</p> <p>1 Paket</p> <p>2 Paket</p> <p>2 Paket</p> <p>3 Laporan</p> <p>8 Unit</p> <p>16 Unit</p>	Fasilitasi Pemenuhan administrasi Laporan keuangan dan BMD Kecamatan Jatiroto yang tepat waktu	Kasubag Keuangan	1.478.923.189

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target	Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
9.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas ASN Kecamatan jatiroto dan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi dengan tepat waktu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</li> <li>2. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol>	<p>12 Dokumen</p> <p>12 Laporan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Pelaksanaan Tugas ASN</li> <li>2. Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol>	Kasubag Umum dan Kepegawaian	<b>51.782.000</b>

No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target	Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya layanan Penyusunan Renstra, Renja, Laporan Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja Kecamatan</li> <li>2. Meningkatnya Layanan Penyelenggaraan Penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan</li> <li>3. Meningkatnya Pertanggungjawaban secara administrative atas pengelolaan uang dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerima kepada Pengguna / Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK OPD</li> <li>4. Meningkatnya pertanggungjawaban secara fungsional atas Pengelolaan Uang yang menjadi tanggungjawab dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan kepada PPKD</li> <li>5. Meningkatnya proses pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Penerimaan Pembantu</li> <li>6. Meningkatnya Laporan Keuangan Akhir Tahun</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Dokumen Renstra, Renja</li> <li>2. Persentase pengajuan SPP kepada Pengguna Anggaran</li> <li>3. Persentase pengajuan SP2D kepada Kuasa BUD</li> <li>4. Persentase jenis verifikasi, evaluasi dan analisis atas laporan pertanggungjawaban pengeluaran</li> <li>5. Persentase jenis pemeriksaan kas yang dikelola oleh bendahara</li> <li>6. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan</li> </ol>	<p>2 Dokumen</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD</li> <li>2. Mengajukan permintaan pembayaran SPP-TU dan SPP-LS</li> <li>3. Melaksanakan pembayaran dari uang persediaan yang dikelola</li> <li>4. Meneliti kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK</li> <li>5. Mengembalikan dokumen pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK, apabila dokumen tersebut tidak memenuhi syarat dan/atau tidak lengkap</li> <li>6. Menyusun laporan pertanggung jawaban (SPJ Fungsional) setiap akhir bulan</li> <li>7. Mengimput laporan pertanggung jawaban kedalam sistem SIPKD</li> </ol>	Bendahara	-



No	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/Kegiatan	Target	Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
12.	<p>1. Meningkatkan Jumlah desa yang terfasilitasi musrenbang serta jumlah unsur peserta musrenbang</p> <p>2. Meningkatkan Jumlah Kelompok Masyarakat yang terbina serta jumlah orang yang diberdayakan</p>	<p>1. Jumlah Gerbang Mas dan Gerakan Masyarakat (GERMAS) Kecamatan Kedungjajang yang terkoordinasi dan terfasilitasi</p> <p>2. Jumlah Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa yang terfasilitasi</p> <p>3. Jumlah Kegiatan yang diikuti</p>	<p>64 Dokumen</p> <p>5 Dokumen</p> <p>6 Kegiatan</p>	<p>1. Membantu ,menerima dan mencatat surat surat Pemberdayaan</p> <p>2. Membantu membuat data</p> <p>3. Melakukan inventaris dan pengelolaan data keluarga miskin, rumah tidak layak huni, korban bencana alam, dan penyandang masalah kesejahteraan sosial lainnya</p> <p>4. Mengerjakan standar pelayanan minimal sesuai bidang dan tugas</p> <p>5. Membantu Melakukan pembinaan pemberdayaan masyarakat</p> <p>6. Melakukan pencatatan terhadap penderita cacat, tuna karya, tuna wisma, dan tuna sosia</p> <p>7. Membantu fasilitas pelaksanaan sosialisasi dibidang pemberdayaan masyarakat</p> <p>8. Membantu fasilitas pembinaan dan pemberian bantuan terhadap PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga), LPMK (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan), Karang Taruna dan P2W (Peningkatan Peranan Wanita)</p>	Pengadministrasi Umum Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	-

CATATAN :

Jumlah ASN ( PNS ) Kecamatan Jatiroto sebanyak 9 Orang, PTT sebanyak 8 Orang yang terdiri dari :

Pejabat Struktural	sebanyak	6 Orang
Staf	sebanyak	3 Orang
Tenaga PTT	sebanyak	8 Orang

Jatiroto, 2 Maret 2022

CAMAT JATIROTO



**IWAN HADI PURNOMO, S.STP. MM.**  
NIP. 19750921199602 1 002



**RENCANA AKSI TAHUN 2021  
KECAMATAN JATIROTO**