IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)

KECAMATAN JATIROTO

Oleh :
Drs. PUJIANTO

ALLPPT.com _ Free PowerPoint Templates, Diagrams and Charts

SISTEMATIKA PENYAMPAIAN

I. GAMBARAN UMUM

II. IMPLEMENTASI SAKIP

GAMBARAN UMUM & POTENSI WILAYAH

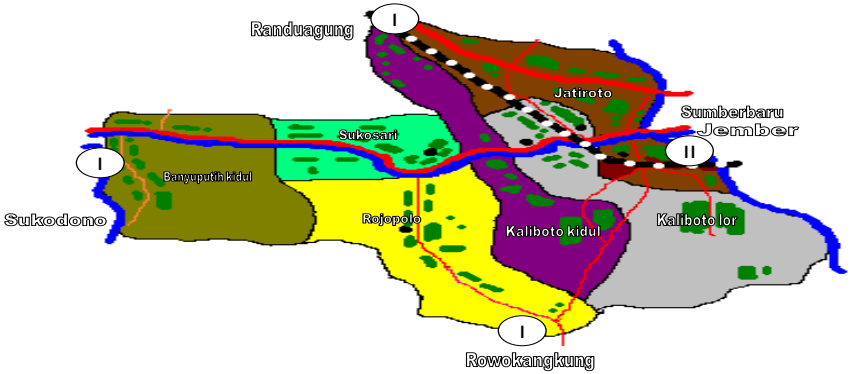
Wilayah pemerintahan Kecamatan Jatiro

Meliputi :

- **6 Desa**
- **30 Dusun**
- **72 RW**
- **272 RT**

LUAS WILAYAH : 77,06 Ha

PETA PENDATAAN KECAMATAN JATIROTO



GAMBARAN DEMOGRAFI

Tahun	2017	2018	2019
Jumlah Penduduk	52.739	51.802	51.504

Jumlah Penduduk

Th. 2020

Sumber Data: SIAK Kec. Jatiroto

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN JATIROTO BERDASARKAN PERBUP NOMOR 86 TAHUN 2016

CAMAT

Drs. PUJIANTO

SEKRETARIS

Drs. M. SYAIFUL RIZAL

SUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Susmiati

- Nurhayati (Honorer)
- Difta Putri P.B. (Honorer)
- Ahmad Syarif (Honorer)

SUBBAG KEUANGAN

Suharjak

- Agustin Diana F.ityri, A.Md
- Novianto Hasi S. (Honorer)
- Zulaeha Isti Ningsih (Honorer)

SEKSI PEMERINTAHAN

Febry Pratomo Kurniawan.SH.

-

SEKSI TRANTIB

Hasan Mustofa

- Umar Faruq

SEKSI PEMBERDAYAAN

-

- Mukh. Riyadi

SEKSI EKBANG

-

- Rahmat Abdul Govur

SEKSI PELAYANAN UMUM

-

- Dhuha Dwi A. (Honorer)
- Irwan Prayogi (Honorer)

KEDUDUKAN, TUGAS DAN WEWENANG CAMAT (Berdasarkan Perbup Nomor 86 Tahun 2016)

KEDUDUKAN KECAMATAN

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten/kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat

TUGAS CAMAT (Kewenangan Atributif)

1. Menyelenggarakan urusan Pemerintahan Umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan Sarana Pelayanan Umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
8. Melakukan Pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa;
9. Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kab upaten yang ada di kecamatan;
10. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

BERDASARKAN PERBUP NOMOR 86 TAHUN 2016

TUGAS CAMAT :

- Memimpin, melaksanakan koordinasi dan pengawasan, evaluasi dan penyelenggaraan kegiatan kecamatan dan melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

FUNGSI CAMAT :

- Pemimpin penyelenggaraan pemerintahan,pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan di kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan serta pelimpahan kewenangan yang ditetapkan Bupati ;
- Pemimpin pelaksanaan fungsi kecamatan ;
- Pembantu Sekretaris Daerah dalam menyiapkan informasi mengenai wilayah kecamatan yang dibutuhkan dalam perumusan kebijakan bagi Kepala Daerah ;
- Pengkoordinasian Pemberdayaan Masyarakat;
- Pengkoordinasian ketentraman dan ketertiban masyarakat ;
- Penyelenggaraan pelayanan publik ;
- Pengkoordinasian kegiatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kehidupan kemasyarakatan di wilayah kecamatan ; Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil di bidang tugasnya kepada Bupati ;
- Pelaksanaan tugas-tugas lain sesuai bidang tugasnya yang diberikan oleh Bupati.

JENIS-JENIS PELAYANAN DI KECAMATAN JATIROTO

- ✓ Pelayanan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk
- ✓ Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga
- ✓ Pelayanan pembuatan dan Penerbitan Ijin Gangguan HO dan Usaha
- ✓ Pelayanan Surat Keterangan Domisili Perusahaan
- ✓ Pelayanan Pengesahan Surat Keterangan waris
- ✓ Pelayanan Pembuatan dan Penerbitan ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
- ✓ Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Pindah Keluar
- ✓ Pelayanan Legalisasi Kartu Keluarga dan e KTP
- ✓ Pelayanan Pebuatan dan Penerbitan Ijin Usaha Mikro dan Kecil
- ✓ Pelayanan Surat Keterangan Beda Nama (Jamkesmas)
- ✓ Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
- ✓ Pelayanan Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

INDIKATOR KINERJA UTAMA

1. Nilai Indikator Kepuasan Masyarakat (IKM)
2. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti
3. Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu

Indikator Kinerja Utama

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Nilai IKM Kec Jatiroto	Nilai IKM	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	Camat
	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang Ditindaklanjuti _____ x 100 Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan dengan instansi/lembaga lain yang terkait Penjelasan : Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dapat berupa rapat koordinasi, pemenuhan permintaan dokumen/laporan, SK Camat mengenai Tim, dan berita acara hasil fasilitiasi yang menjadi kewenangan Kecamatan	Seluruh Kasi	Camat
	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	(Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu + Jumlah desa yang menyusun APBDesa + Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu administrasi tepat waktu) _____ x 100 % (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 dokumen administrasi pemerintahan desa) Penjelasan : Yang dimaksud dokumen administrasi pemerintahan desa pada definisi ini adalah RKPDesa, APBDesa dan LPPDesa yang disusun tepat waktu	Kasi Pem, Kasi PMD dan Kasi Ekbang	Camat

KETERKAITAN RENSTRA KEC. JATIROTO DENGAN RPJMD KAB. LUMAJANG TAHUN 2018-2023

VISI

Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang makmur, berdaya saing dan Bermartabat

:

MISI

1. Pemenuhan kebutuhan dasar untuk mewujudkan masyarakat yang lebih sejahtera dan mandiri
2. Mewujudkan perekonomian daerah berkelanjutan yang berbasis padapertanian
3. Reformasi birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar dan bersih (good and governance)

TUJUAN

Meningkatnya Kepuasan Penggunaan layanan publik

SASARAN

Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa

CASCADING / POHON KINERJA

RPJMD

SASARAN :
•Meningkatnya akses dan kualitas pendidikan
•Meningkatnya tata kelola arsip daerah
•Meningkatnya minat budaya literasi
•Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat
•Meningkatnya ketersediaan pangan
•Meningkatnya akses infrastruktur daerah
•Meningkatnya penanganan kawasan kumuh
•Meningkatnya ketentraman dan Ketertiban umum
•Meningkatnya perlindungan masyarakat
•Meningkatnya kondusivitas wilayah
•Meningkatnya keamanan dan kelancaran lalu lintas
•Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan sosial
•Meningkatnya Pemuda yang diberdayakan
•Meningkatnya prestasi dan budaya olahraga
•Meningkatnya peran serta perempuan dalam pembangunan

SASARAN :
•Meningkatnya aktivitas ekonomi pada sektor perikanan dan
pertanian Meningkatnya tata kelola arsip daerah
•Meningkatnya aktivitas ekonomi pada sektor perdagangan
dan industri Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat
•Meningkatnya kunjungan wisatawan

SASARAN :
•Meningkatnya penyerapan dan partisipasi angkatan kerja
•Meningkatnya jumlah koperasi aktif dan Usaha Mikro
•Meningkatnya keberdayaan masyarakat perdesaan

INDIKATOR KINERJA :
Menurunnya angka kemiskinan

SASARAN :
•Meningkatnya kualitas air
•Meningkatnya kualitas udara
•Meningkatnya kualitas tutupan lahan

INDIKATOR KINERJA :
Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Daerah

SASARAN :
•Meningkatnya kualitas air
•Meningkatnya kualitas udara
•Meningkatnya kualitas tutupan lahan
•Mewujudkan masyarakat yang tangguh bencana

INDIKATOR KINERJA :
Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Daerah

SASARAN :
•Meningkatnya Profesionalitas ASN
•Meningkatnya kepuasan penggunaan layanan publik
•Meningkatnya penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE)
• Meningkatnya kualitas laporan keuangan daerah
•Meningkatnya kualitas penyenggaraan sistem pengendalian internal
•Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dari KKN
•Meningkatnya kualitas pelayanan perijinan
•Meningkatnya kemandirian fiskal daerah
•Meningkatnya efektivitas perencanaan daerah

INDIKATOR KINERJA :
Indeks Reformasi Birokrasi

CAMAT JATIROTO

Sasaran Strategis :
Meningkatnya kualitas pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa

Indikator Kinerja Utama :
Nilai IKM KecJatiroto
Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti
Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu

SEKRETARIS KECAMATAN

Sasaran Program :
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran

Indikator Kinerja :
Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran

KASUBAG. UMUM

Sasaran Kegiatan :
1. Terlaksananya Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur
2. Meningkatnya Pemeliharaan Rutin berkala Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Tersusunnya Rencana Kerja

Indikator Kinerja :
1. Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang tersedia
2. Jumlah Sarana dan Prasarana yang terpelihara
3. Jumlah dokumen Rencana Kerja

KASUBAG. KEUANGAN

Sasaran Kegiatan :
1. Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun
2. Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun

Indikator Kinerja :
1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun
2. Jumlah Dokumen RKA

KASI PEMERINTAHAN

Sasaran Kegiatan :
Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan

Indikator Kinerja :
Jumlah dokumen administrasi desa di wilayah kecamatan jatiroto

KASI TRANTIB

Sasaran Kegiatan :
Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat

Indikator Kinerja :
Jumlah Koordinasi terkait ketentraman dan ketertiban masyarakat serta jumlah peserta sosilalisasi keamanan dan ketertiban masyarakat

KASI PEMBERD. MASY. & DESA

Sasaran Kegiatan :
Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat

Indikator Kinerja :
Jumlah Kelompok masyarakat yang diberdayakan serta jumlah orang yang diberdayakan

KASI EKBANG

Sasaran Kegiatan :
Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan

Indikator Kinerja :
Presentase keterpenuhan unsur dalam musrenbang , jumlah usulan yang difasilitasi, jumlah kegiatan sosial yang terfasilitiasi

KASI PELAYANAN UMUM

Sasaran Kegiatan :
Terselenggaranya Implementasi SIAK (Membangun, Udating dan Pemeliharaan)

Indikator Kinerja :
Presentase pelayanan yang diproses tepat waktu

STAF KEUANGAN

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

SASARAN :

Membantu tersusunnya Administrasi Laporan Keuangan pada Kantor Kecamatan Jatiroto

INDIKATOR KINERJA :

•Membantu Pelaksanaan penatausahaan keuangan dan pembuatan rencana anggaran

•Membantu Penelitian dan pengoreksian kebenaran dokumen / bukti penerimaan dan pengeluaran uang

•Membantu Pembuatan laporan pelaksanaan tugas penyelenggaraan administrasi keuangan sebagai bahan laporan pertanggungjawaban

•Membantu Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja sub bagian keuangan

•Membantu Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja sub bagian keuangan

•Membantu Mencatat, Menyusun penerimaan dan pengeluaran uang

•Membantu Menerima, memeriksa menyimpan uang, surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku

•Membantu Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil di bidang tugas keuangan oleh Kasubag. Keuangan

•Membantu Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

STAF EKBANG

PENGADMINISTRASI SURAT EKBANG

SASARAN :

Membantu administrasi surat menyurat dan kegiatan Seksi Ekonomi Pembangunan Kecamatan Jatiroto

INDIKATOR KINERJA :

•Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur agar mudah mencarinya

•Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur agar mudah dikendalikan

•Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya

•Mendokumentasikan surat sesuai prosedur

•Menjalankan tugas tambahan sebagai Pejabat Akutansi pada bagian Keuangan Kecamatan

•Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

•Melaksanakan tugas membantu administrasi Seksi Pelayanan Umum

•Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan

STAF PELAYANAN UMUM

PENGADMINISTRASI KEMASYARAKATAN

SASARAN :

Membantu Melayani masyarakat dengan baik melalui Pelayanan Publik yang prima

INDIKATOR KINERJA :

•Membantu Administrasi Pelayanan Umum

•Membantu pelayanan terhadap masyarakat yang mengurus KTP, KK, dan Legalisasi lainnya

•Membantu pengaturan dan evaluasi tata ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat

•Membantu pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan

•Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kasi Pelayanan Umum

STAF PEMBERDAYAAN

PENGADMINISTRASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

SASARAN :

Membantu Penyusunan Rencana kegiatan dan program kerja seksi Pemberdayaan Masyarakat

INDIKATOR KINERJA :

•Membantu Kegiatan pembinaan / pemantapan lembaga kemayarakatan desa

•Membantu Menfasilitasi penyelenggaraan Taman Kanak dan pendidikan Dasar

•Membantu Membina dan mengawasi kegiatan program pendidikan, ghenerasi muda, olahraga, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita

•Membina dan mengawasi kegiatan program kesehatan masyarakat

•Membantu menanggulangi masalah sosial

•Membantu Pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi

•Menfasilitasi kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan LSM

•Meningkatkan pendapatan masyarakat desa

•Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kasi

RENSTRA KEC. JATIROTO KABUPATEN LUMAJANG 2018-2023

Kecamatan Jatiroto

Matrik Renstra

STRATEGI

- Meningkatkan kualitas pelayanan publik
- Pemenuhan administrasi pemerintahan Desa yang sesuai dengan ketentuanpelayanan publik
- Mengoptimalkan koordinasi peningkatan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat
- Meningkatkan kualitas pelayanan publik
- Meningkatkan kualitas pelayanan publik

Lanjutan

Arah Kebijakan

1. Mengoptimalkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana
2. Menyediakan sarana dan prasarana pelayanan publik dan aparatur
3. Meningkatkan ketertiban administrasi kependudukan baik warga masyarakat maupun petugas
4. Meningkatkan kemampuan petugas pelayanan publik baik desa dan kecamatan
5. Mengoptimalkan pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan pemerintahan desa
6. Menyelesaikan administrasi keuangan desa dengan tepat waktu
7. Pembinaan dan pelatihan SDM personil LINMAS
8. Mewujudkan sinergitas kinerja FORKOMPIMKA
9. Memfasilitasi pembinaan tentang pemberdayaan terhadap kelompok masyarakat
10. Memfasilitasi pemberdayaan masyarakat
11. Meningkatkan sinkronisasi usulan dari masyarakat dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah
12. Meningkatkan pembinaan dan evaluasi penggunaan anggaran desa untuk pembangunan

RENCANA KERJA TAHUNAN KECAMATAN JATIROTO KAB. LUMAJANG

TAHUN 2020

RENCANA KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN JATIROTO

PROGRAM KERJA
Kecamatan Jatiroto Tahun 2020

No	Program	Alokasi
1	**Pelayanan Administrasi Perkantoran**	Rp. 317.206.750,00,-
2	**Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	Rp. 151.650.000,00,-
3	**Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	Rp. 5.932.000,00,-
4	**Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan**	Rp. 520.889.000,00,--

JUMLAH ANGGARAN YANG DIALOKASIKAN TAHUN 2020

Jumlah anggaran yang dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan pada Kantor Kecamatan Jatiroto Tahun Anggaran 2020 telah ditetapkan sebagai berikut :

a.Belanja	**Rp.**	**2.213.654.949,00**
b.Belanja Tidak Langsung	**Rp.**	**1.217.977.199,00**
c.Belanja Pegawai	**Rp.**	**1.217.977.199,00**
d.Belanja Langsung	**Rp.**	**995.677.750,00**
e.Belanja Pegawai	**Rp.**	**53.263.000,00**
f.Belanja Barang dan Jasa	**Rp.**	**839.014.750,00**
g.Belanja Modal Peralatan dan Mesin	**Rp.**	**53.400.000,00**
h.Belanja Modal Gedung dan Bangunan	**Rp.**	**50.000.000,00**
Jumlah Belanja	**Rp.**	**2.213.654.949,00**

RKA Tahun 2020

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN ANGGARAN 2020

Formulir
RKA - SKPD

Urusan Pemerintahan	:	3.05	PEMERINTAHAN UMUM
Organisasi	:	3.05.25	KECAMATAN JATIROTO

Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp)
1			2	3
5			BELANJA	2.213.654.949,00
5	1		BELANJA TIDAK LANGSUNG	1.217.977.199,00
5	1	1	BELANJA PEGAWAI	1.217.977.199,00
5	2		BELANJA LANGSUNG	995.677.750,00
5	2	1	BELANJA PEGAWAI	53.263.000,00
5	2	2	BELANJA BARANG DAN JASA	839.014.750,00
5	2	4	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN	53.400.000,00
5	2	5	BELANJA MODAL GEDUNG DAN BANGUNAN	50.000.000,00
			Jumlah Belanja	2.213.654.949,00
			Surplus / (Defisit)	(2.213.654.949,00)

PERJANJIAN KINERJA

ESELON III – CAMAT JATIROTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka meningkatkan komitmen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. PUJIANTO

Jabatan : Camat Jatiroto - Kabupaten Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. THORIQUL HAQ, M. ML

Jabatan : Bupati Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebaik-baiknya (secara terlampiran perjanjian ini) dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

H. THORIQUL HAQ, M. ML

Jatiroto, 17 Januari 2020

Pihak Pertama

Drs. PUJIANTO

NIP. 196811141990031 1 004

Scanned by CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN JATIROTO
KABUPATEN LUMAJANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Nilai IKM Kecamatan	87%
		Pelaksanaan hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	88%
		Rata-rata pemeriksaan desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	88%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	317.208.750,00	Sumber DAU
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	181.669.000,00	Sumber DAU
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.502.000,00	Sumber DAU
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	320.888.000,00	Sumber DAU
JUMLAH	825.277.750,00	

Lumajang, 17 Januari 2020

BUPATI LUMAJANG

H. THORIQUL HAQ, M. ML

CAMAT JATIROTO

Drs. PUJIANTO

NIP. 196811141990031 1 004

Scanned by CamScanner

PENGUKURAN KINERJA TH. 2020

PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN I
KECAMATAN JATIROTO TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS	KINERJA			ANGGARAN YANG DISEDIAKAN UNTUK MEWUJUDKAN TARGET KINERJA			EFISIENSI (%)
			TARGET	REALISASI	%	PAGU	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=6-9
1	Aparatur Kecamatan Jatiroto	Jumlah jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	87	21.08	0.24	317,206,750.00	66,860,530.00	0.21	0.032
2	Sarana dan prasarana aparatur Kecamatan Jatiroto	Jumlah sarana dan prasarana yang disediakan	87	0.97	0.01	103,400,000.00	1,000,000.00	0.01	0.001
3	Sarana dan prasarana aparatur Kecamatan Jatiroto	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara	75	13.96	0.19	48,250,000.00	6,735,000.00	0.14	0.047
4	Aparatur Kecamatan Jatiroto	Jumlah Dokumen LAKIP yang tersusun	100	0.00	0.00	1,282,000.00	0.00	0.00	0.000
5	Aparatur Kecamatan Jatiroto	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Yang Tersusun	100	0.00	0.00	1,064,000.00	0.00	0.00	0.000
6	Aparatur Kecamatan Jatiroto	Jumlah dokumen Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat yang tersusun	100	0.00	0.00	1,064,000.00	0.00	0.00	0.000
7	Aparatur Kecamatan Jatiroto	Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang tersusun	100	0.00	0.00	1,282,000.00	0.00	0.00	0.000
8	Kecamatan Jatiroto	Jumlah Rencana Kerja dan ANggaran (RKA) SKPD yang tersusun	100	0.00	0.00	1,240,000.00	0.00	0.00	0.000
9	Desa, Masyarakat, Forkompimka dan Instansi Kecamatan Jatiroto	1. Jumlah Desa yang menyusun administrasi pemerintahan dan keuangan desa 2. Jumlah koordinasi bidang pemerintahan yang difasilitasi (Audiensi)	89	22.86	0.26	169,749,000.00	38,804,500.00	0.23	0.028
10	Desa dan Linmas Kecamatan Jatiroto	1. Jumlah Linmas terfasilitasi pembinaan ketentraman dan ketertiban 2. jumlah Desa terpantau ketentraman dan ketertiban	89	7.20	0.08	31,300,000.00	2,255,000.00	0.07	0.009
10	Masyarakat Kecamatan Jatiroto	1. Jumlah kelompok masyarakat terfasilitasi pembinaan pemberdayaan 2. Jumlah masyarakat terfasilitasi pembinaan pemberdayaan	89	12.38	0.14	250,334,000.00	30,987,900.00	0.12	0.015
10	Desa dan Masyarakat Kecamatan Jatiroto	1. Presentase keterpenuhan unsur dalam Musrenbang 2. Presentase usulan yang difasilitasi 3. Jumlah Desa yang melaksanakan tahapan verifikasi dan penyaluran bantuan sosial	89	36.17	0.41	15,000,000.00	5,425,000.00	0.36	0.045
11	Masyarakat Kecamatan Jatiroto	Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan yang ditindaklanjuti	89	21.29	0.24	54,506,000.00	11,603,000.00	0.21	0.026

RENCANA AKSI TAHUN 2020

RENCANA AKSI OPD KECAMATAN JATIROTO
DALAM MENDUKUNG CAPAIAN RPJMD PADA SASARAN KINERJA
TAHUN 2020

• INDIKATOR KINERJA SASARAN :

Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat dalam bidang kependudukan dan bidang lain yang menjadi kewenangan Camat

•**INDIKATOR KINERJA SASARAN :**

Meningkatkan kinerja pemerintah desa melalui peningkatan sumber daya aparatur pemerintah desa

•**INDIKATOR KINERJA SASARAN :**

Mengkoordinasikan kegiatan pembangunan di wilayah kecamatan Jatiroto melalui pengumpulan/inventarisir usulan
program/kegiatan pembangunan

LANJUTAN

No	Sasaran Strategis/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja/Program/ Kegiatan	Target				Aktifitas	Penanggung jawab	Anggaran (Rp.)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	a. Nilai IKM Kecamatan	21.75	21.75	21.75	21.75	1. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, 2. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, 3. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, 4. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayaanan umum, 5. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, 6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan, dan 7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas Camat dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan	Camat	995.677.750,00
		b. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	22.00	22.00	22.00	22.00			
		c. Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	22.00	22.00	22.00	22.00			

PPID KECAMATAN JATIROTO

RUANG PELAYANAN UMUM KECAMATAN JATIROTO

WEBSITE KECAMATAN JATIROTO

TERIMA KASIH