



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN JATIROTO**

Jalan Raya Jatiroto No. 06 Telepon (0334) 591082  
e-mail: kec\_Jatiroto@lumajangkab.go.id  
JATIROTO - 67375

**KEPUTUSAN CAMAT JATIROTO**

**Nomor : 188.45/ /427.107/2019**

**TENTANG**

**STÁNDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUMPULAN DATA KINERJA  
PADA KECAMATAN JATIROTO KABUPATEN LUMAJANG**

**CAMAT JATIROTO,**

- Menimbang
- a. bahwa dalam rangka menjaga konsistensi data kinerja bagi satuan kerja di lingkungan Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang, dipandang perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengumpulan Data Kinerja pada Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas pegawai;
  - b. bahwa berdasarkan point a di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Jatiroto Kabupaten Lumajang.
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
  2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
  3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2008 tentang Reformasi Birokrasi;
  4. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah;
  5. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 29 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;
  6. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan KEPUTUSAN CAMAT JATIROTO KABUPATEN LUMAJANG TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUMPULAN DATA KINERJA PADA KECAMATAN JATIROTO KABUPATEN LUMAJANG :

KESATU Standar Operasional Prosedur Pengumpulan Data Kinerja pada Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini;

KEDUA Standar Operasional Prosedur Pengumpulan Data Kinerja pada Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU di atas merupakan pedoman pelaksanaan tugas bagi para pejabat dan pegawai di lingkungan Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang dan merupakan satu kesatuan dengan surat keputusan ini;








KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini.

Ditetapkan di : Jatiroto

Pada tanggal : 16 September 2019



NIP. 19681114 199003 1 004

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Staf	Kasubbag	Sekcam	Camat	Sub Bag dan Kasi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Membuat draf format data kinerja dan konsep surat pemberitahuan pengisian data		Tidak				Format data kinerja tahun lalu	10 hari kerja	Draf format data kinerja dan konsep surat pemberitahuan pengisian data	Pembuatan draf data kinerja tergantung dari konteksnya.
2	Mengkoreksi draf format data kinerja dan surat pemberitahuan pengisian data						Draf format data kinerja dan draf surat pemberitahuan sudah di <i>printout</i>	2 hari	Koreksian draf format data kinerja dan surat pemberitahuan	
3	Memberi paraf pada format data kinerja dan surat pemberitahuan pengisian data		Ya				Konsep format data kinerja siap diparaf	10 menit	Konsep format data kinerja dan surat pemberitahuan di atas meja sekeretaris	
4	Menerima dan menandatangani format data kinerja dan surat pemberitahuan						Konsep format data kinerja dan surat pemberitahuan siap di atas meja dan sudah diparaf	10 menit	Konsep format data kinerja dan surat pemberitahuan siap di tanda tangani	Tergantung volume pekerjaan
5	Menerima dan menggandakan format data kinerja dalam bentuk printout dan surat pemberitahuan yang telah diberi nomor oleh pengadminostrasi umum						Format data kinerja dan surat pemberitahuan telah di tanda tangani	1 hari	Format siap dikirim	
6	Memberikan kepada caraka untuk mengirim surat pemberitahuan dan format data kinerja ke subbag, bagian yang membidangi dalam bentuk printout						Format data kinerja dalam bentuk <i>printout</i> serta surat pemberitahuan tersedia siap dikirim	60 menit	Format data kinerja dan surat pemberitahuan terdistribusi ke bagian	
										

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Staf	Kasubbag	Sekcam	Camat	Sub Bag dan Kasi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
7	Menerima dan verifikasi data data kinerja dari sub bag/Kasi						data kinerja dari sub bag/Kasi	30 menit/ bagian		Jika data tidak lengkap akan dikembalikan ke bagian
8	Mengentry dan menyerahkan data kinerja kepada kasubbag yang membidangi						data kinerja dari sub bag/Kasi	30 menit/ bagian		
9	Validasi data kinerja						data kinerja dari sub bag/Kasi	5 hari		
10	Memparaf data kinerja						data kinerja dari sub bag/Kasi	5 menit		
11	Menandatangani data kinerja						data kinerja	5 menit		

Jatiroto, 16 September 2019

CAMAT JATIROTO



**Drs. PUJIANTO**

NIP. 19681114 199003 1 004

1. Pengumpul dan Pengolah Data (SLTA)
2. Analisis yang membidangi (S1)

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT JATIROTO  
NOMOR : Nomor : 188.45/ /427.107/2019  
TANGGAL : 16 September 2019

---

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN JATIROTO

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGUMPULAN DATA KINERJA

Nomor SOP	:			<b>KECAMATAN JATIROTO KABUPATEN LUMAJANG</b>
Tanggal Pembuatan	:	16 September 2019		
Tanggal Revisi	:			
Tanggal Efektif	:			
Disahkan oleh	:	Camat Jatiroto Kabupaten Lumajang		
Nama SOP	:	<b>Pengumpulan Data Kinerja</b>		

<b>Dasar Hukum:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah;</li> <li>2. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 29 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>3. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 86 Tahun 2016 tentang Tata Kerja Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Kecamatan dan Kelurahan;</li> </ol>
<b>Keterkaitan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Data dan Informasi</li> </ol>
<b>Peringatan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketidacermatan dalam penjaringan data kinerja dapat berakibat Pegawai tidak tepat sasaran</li> </ol>

<b>Kualifikasi Pelaksanaan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Camat Jatiroto</li> <li>2. Sekretaris Kecamatan</li> <li>3. Kasi/Kasubbag</li> <li>4. Staf Pendataan: (S1/ DIII/ SLTA) Penyeban Form Pendataan Perjanjian Kinerja, Pengumpul Data, Pemverifikasi Data, dan Pengolah Data</li> </ol>
<b>Peralatan/perlengkapan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Kertas</li> <li>3. Alat Tulis</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>
Diisi setelah diperjalanan