

# CASCADING / POHON KINERJA TAHUN 2019 PEMERINTAH KECAMATAN JATIROTO

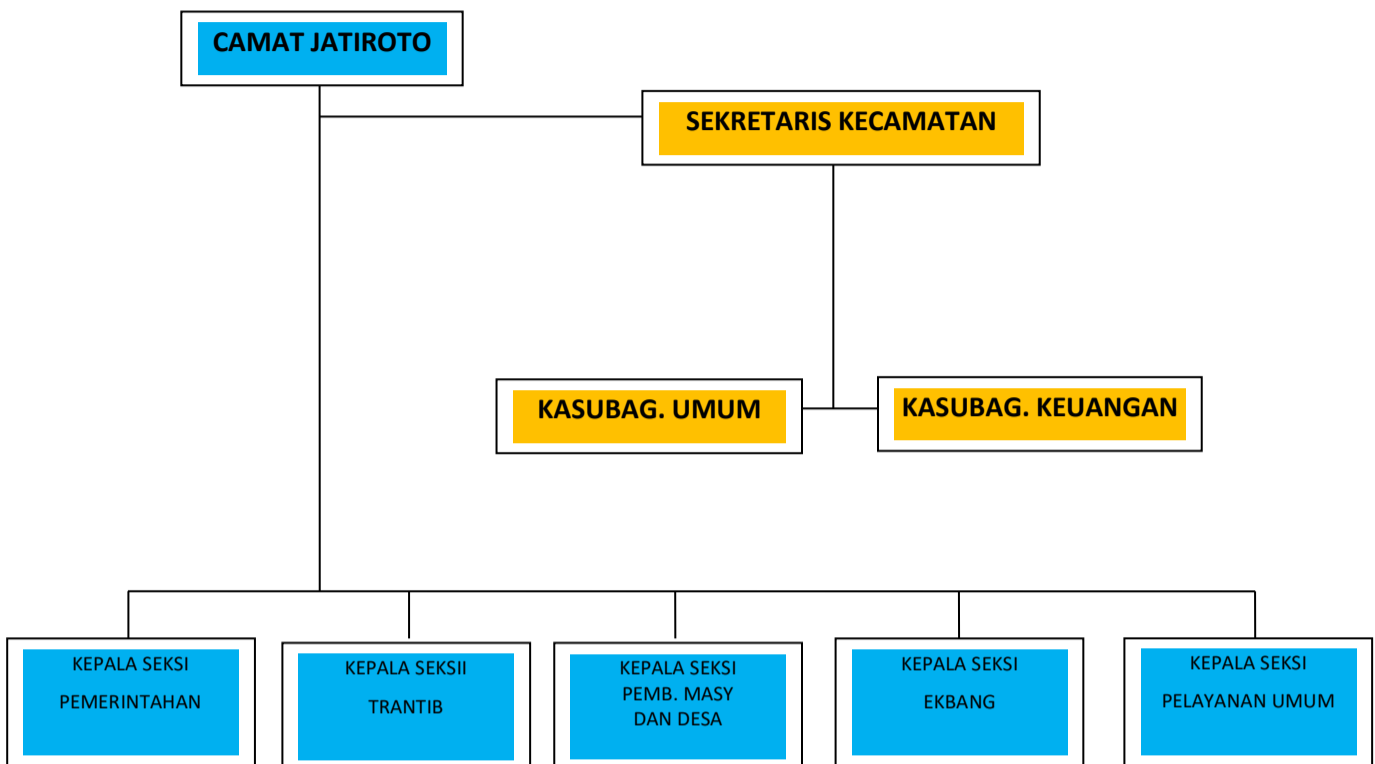
## 1. ASPEK PERSIAPAN

- a. Inventarisasi Rencana Kerja Jangka Panjang.  
Inventarisasi ini tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Jatiroto Tahun 2018-2023
- b. Rencana Kerja Tahun 2019

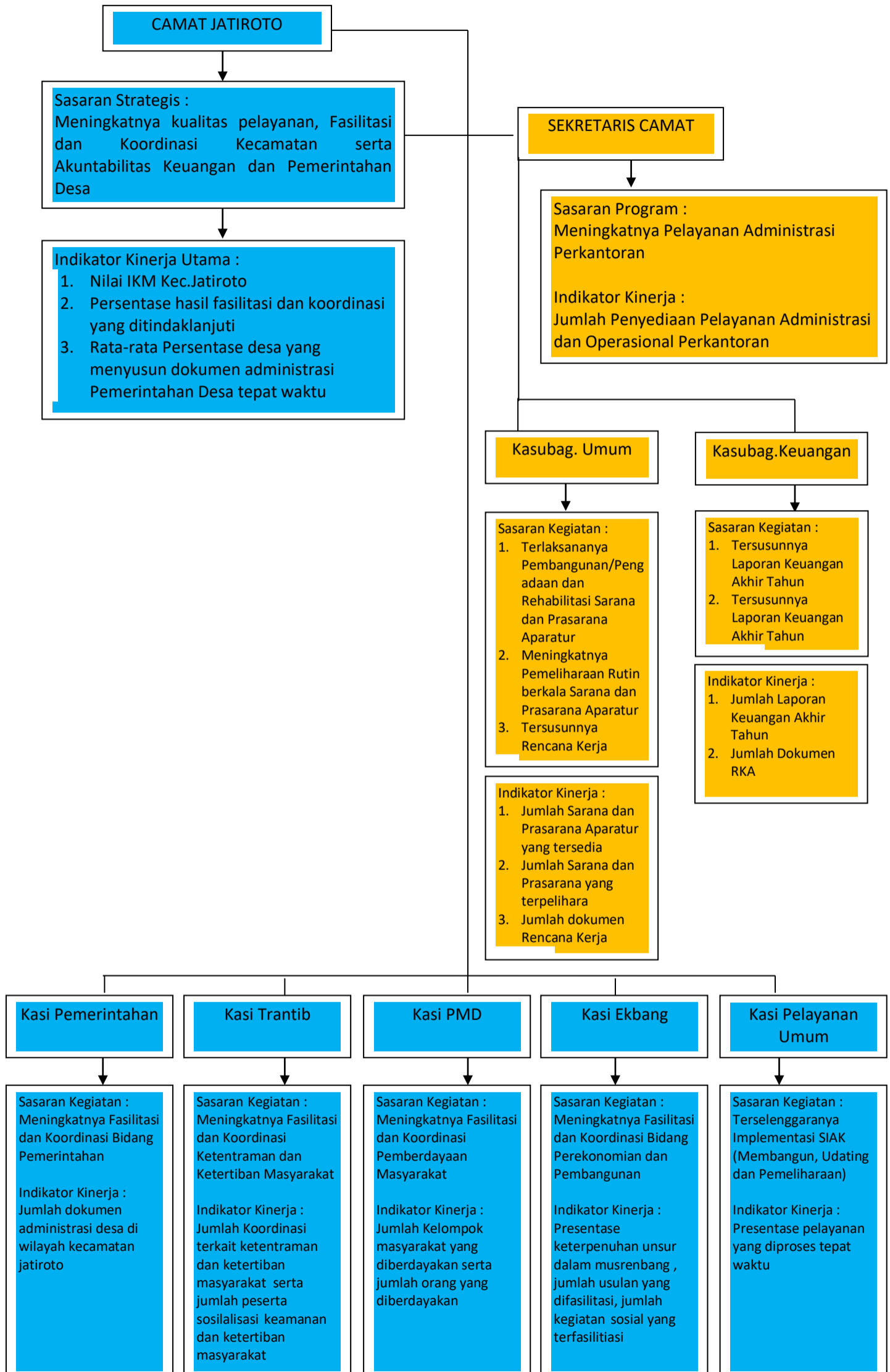
VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN
<div style="background-color: #f39c12; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p><b>Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang makmur, berdaya saing dan Bermartabat</b></p> </div>	<div style="background-color: #f39c12; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemenuhan kebutuhan dasar untuk mewujudkan masyarakat yang lebih sejahtera dan mandiri</li> <li>2. Mewujudkan perekonomian daerah berkelanjutan yang berbasis padapertanian</li> <li>3. Reformasi birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar dan bersih (good and governance)</li> </ol> </div>	<div style="background-color: #f39c12; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p><b>Meningkatnya Kepuasan Penggunaan layanan publik</b></p> </div>	<div style="background-color: #f39c12; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p><b>Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa</b></p> </div>

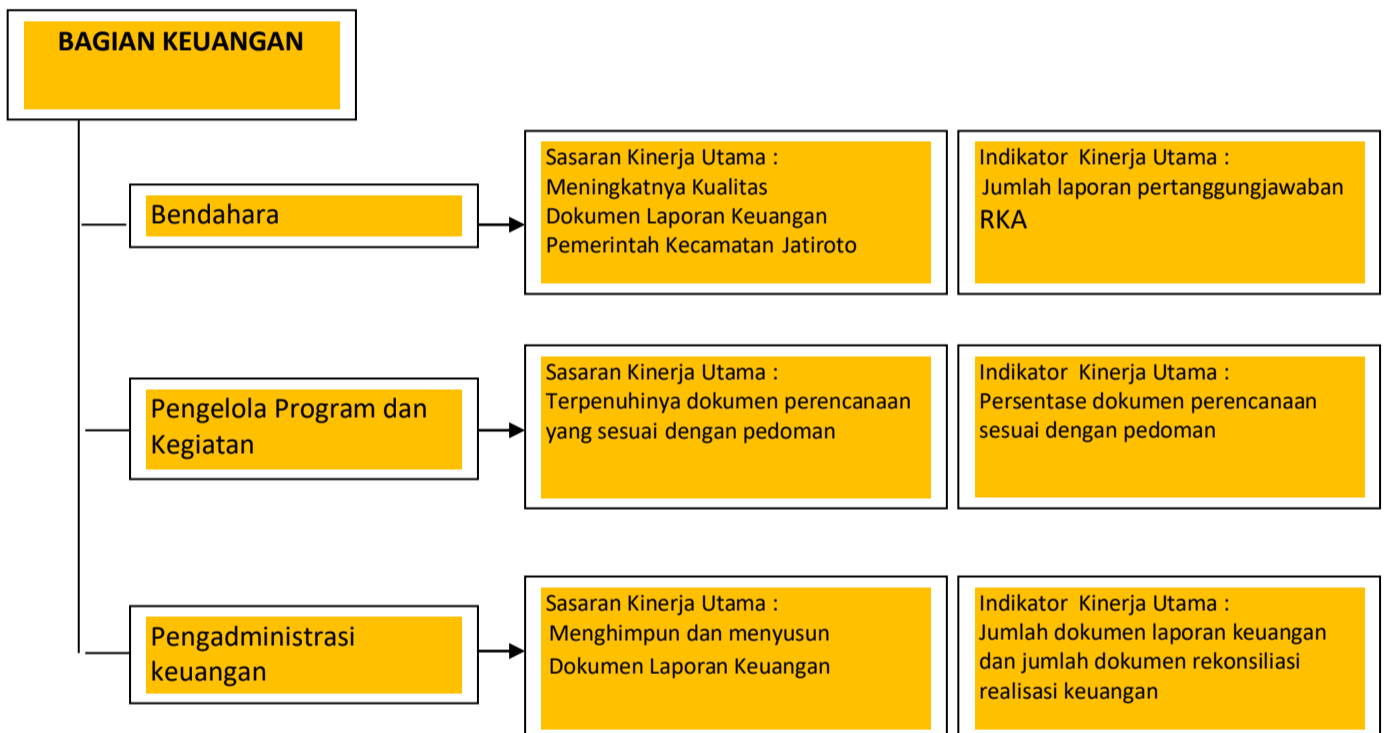
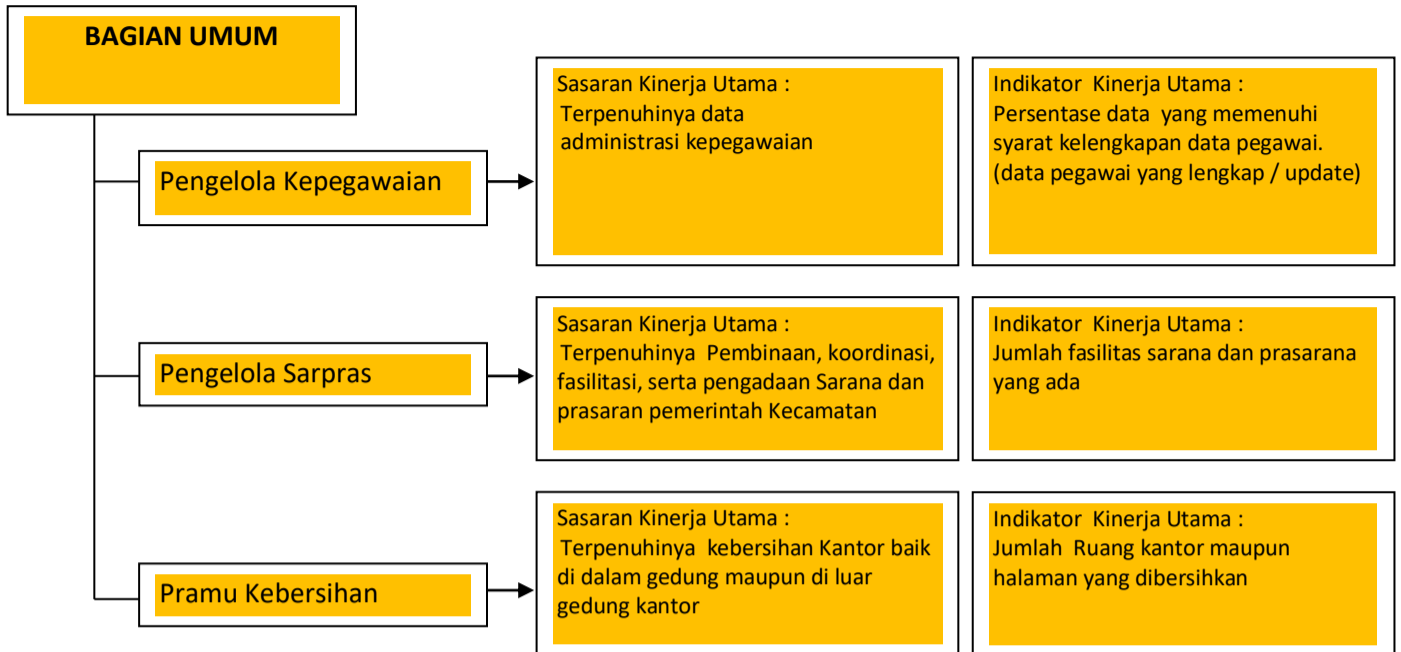
## 2. ASPEK PENGEMBANGAN

### a. Struktur Organisasi Kecamatan Jatiroto



**b. Proses Kinerja Pejabat Struktural yang diterapkan sesuai dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Lumajang**





**SEKSI PEMERINTAHAN**

**Pengelola Sistem Administrasi Kependudukan**

Sasaran Kinerja Utama :  
Melaksanakan kegiatan Implementasi SIAK (Membangun,  
Updating dan Pemeliharaan)

Indikator Kinerja Utama :  
Data jumlah penduduk yang belum dan sudah memiliki  
dokumen administrasi kependudukan dan jumlah sarana yang  
terpelihara

**SEKSI TRANTIBUM**

**Pengadministrasi Umum Trantibum**

Sasaran Kinerja Utama :  
Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai  
dengan SOP)

Indikator Kinerja Utama :  
Persentase administrasi surat menyurat tepat waktu

**SEKSI PMD**

**Pengadministrasi Umum Pemberdayaan**

Sasaran Kinerja Utama :  
Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP)

Indikator Kinerja Utama :  
Persentase administrasi surat menyurat tepat waktu

**SEKSI EKBANG**

**Pengadministrasi Surat**

Sasaran Kinerja Utama :  
Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP)

Indikator Kinerja Utama :  
Persentase administrasi surat menyurat tepat waktu

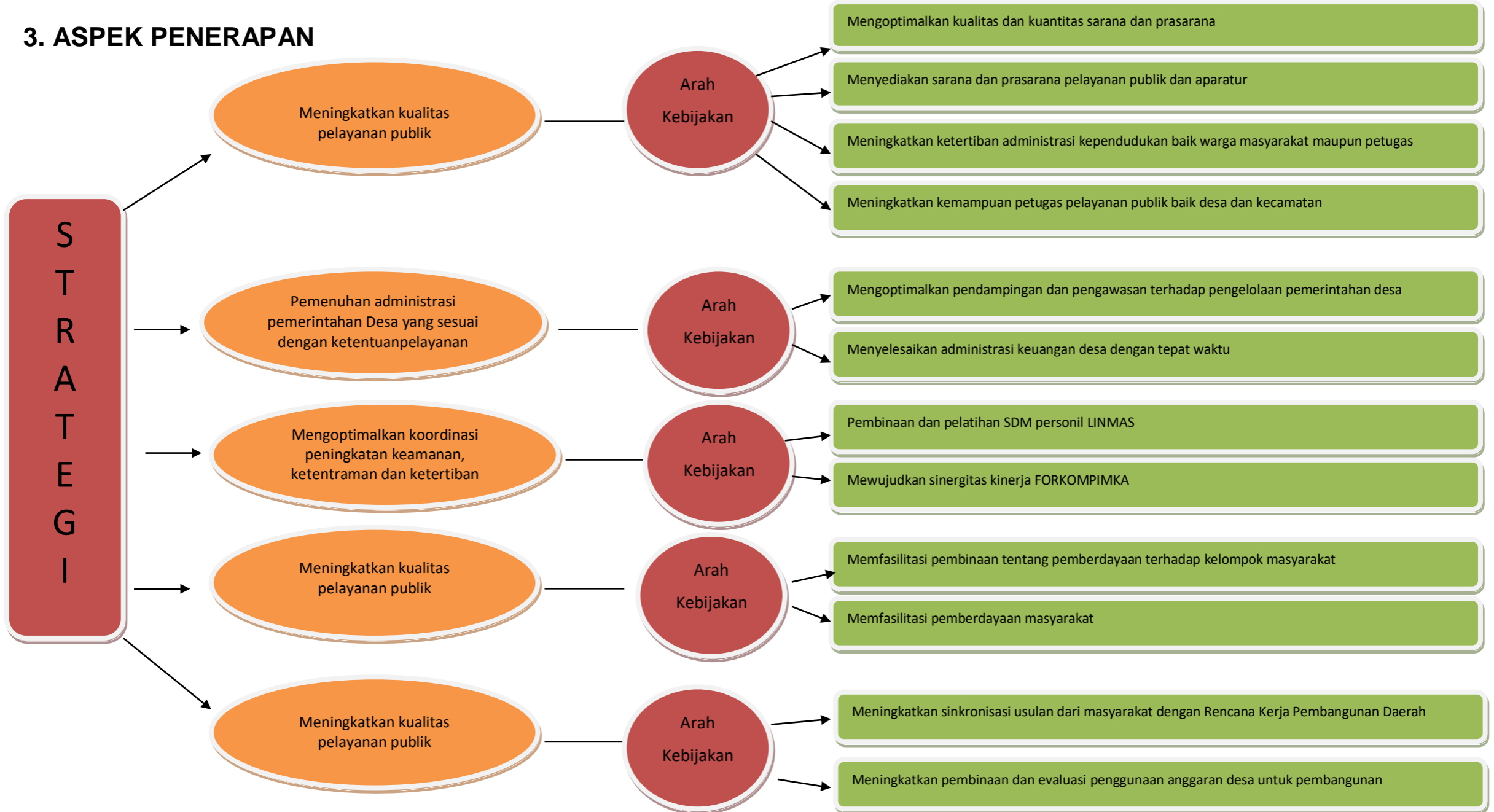
**SEKSI PELAYANAN UMUM**

**Pengadministrasi Umum**

Sasaran Kinerja Utama :  
Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP)

Indikator Kinerja Utama :  
Persentase administrasi surat menyurat tepat waktu

### 3. ASPEK PENERAPAN




Program / Kegiatan

Indikator

❖ Program Pelayanan administrasi dan Operasional Perkantoran
❖ Pelayanan administrasi dan operasional perkantoran
❖ Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
❖ Pembangunan/ Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur
❖ Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur
❖ Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
❖ Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP
❖ Penyusunan Laporan Akhir Tahun
❖ Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat
❖ Penyusunan Rencana Kerja
❖ Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD
❖ Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
❖ Fasilitasi Pelayanan Administrasi pada Masyarakat
❖ Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan
❖ Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat
❖ Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat
❖ Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan

❖ Persentase pemenuhan pelayanan dan operasional perkantoran
❖ Jumlah kecukupan waktu pelayanan administrasi dan operasional perkantoran
❖ Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur
❖ Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang tersedia
❖ Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara
❖ Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan
❖ Jumlah dokumen LAKIP yang tersusun
❖ Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun
❖ Jumlah dokumen Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat yang tersusun
❖ Jumlah dokumen Rencana Kerja yang tersusun
❖ Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD yang tersusun
❖ Persentase pelayanan administrasi terpadu Kecamatan
❖ Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan dan keuangan desa
❖ Persentase desa yang tentram dan tertib
❖ Persentase masyarakat dibina pemberdayaan
❖ Persentase desa yang terpantau upaya pembangunan
❖ Persentase pelayanan administrasi terpadu Kecamatan yang ditindaklanjuti
❖ Jumlah Desa menyusun administrasi pemerintahan dan administrasi keuangan desa
❖ Jumlah desa yang melaksanakan Pilkades
❖ Jumlah audiensi bersama FORKOMPIMKA
❖ Jumlah LINMAS terbina ketentraman dan ketertiban
❖ Jumlah Desa terpantau ketentraman dan ketertiban
❖ Jumlah kelompok masyarakat yang dibina pemberdayaan
❖ Jumlah orang yang dibina pemberdayaan
❖ Persentase keterpenuhan unsur dalam Musrenbang
❖ Persentase Usulan yang difasilitasi
❖ Jumlah Desa yang melaksanakan tahapan verifikasi dan penyaluran bantuan sosial

CAMAT JATIROTO  
  
**Drs. MATALI BILOGO, S.Sos.**  
 NIP. 19650608198603 1 016





