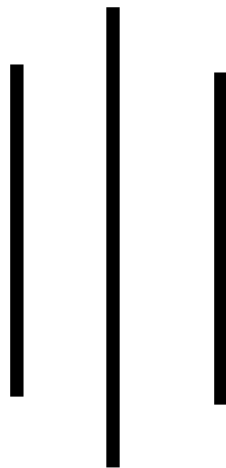




**LAPORAN KINERJA  
KECAMATAN JATIROTO  
KABUPATEN LUMAJANG  
TAHUN ANGGARAN 2018**



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN JATIROTO**  
Jalan Gajah mada Nomor 2 Telp/Fax (0334) 321465  
JATIROTO 67355



## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Yang Maha Kuasa yang telah memberikan kekuatan dan petunjukNYA sehingga Laporan Kinerja Kecamatan Jatiroto Tahun 2018 telah disusun sesuai rencana guna memenuhi kewajiban menyampaikan LKj setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2018 sebagaimana Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKj menyajikan hasil pengukuran Kinerja Tahun 2018 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerjanya, sehingga dokumen LKj ini dapat memberikan informasi keberhasilan/kegagalan Kecamatan Jatiroto serta dapat diketahui apakah program/kegiatan yang dilaksanakan telah mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi (Kecamatan Jatiroto).

Dengan tersusunnya dokumen ini, diucapkan terimakasih kepada Tim Penyusun LKj Kecamatan Jatiroto dan para pelaksanaan kegiatan serta pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Harapan kita semua tentunya penyusunan LKj Kecamatan Jatiroto Tahun 2018 ini benarebenar didasarkan pada pengukuran kinerja yang realistis dan obyektif sehingga hasilnya dapat dijadikan sebagai bahan untuk menentukan langkah dan kebijakan Kecamatan Jatiroto di tahun selanjutnya serta dapat mendorong peningkatan kinerja para penyelenggara pemerintahan daerah dalam mewujudkan visi-misi Kecamatan Jatiroto dan visi-misi Pemerintah Kabupaten Lumajang.

Demikian, semoga Dokumen Laporan Kinerja Kecamatan Jatiroto Tahun 2018 ini dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya kepada kita semua, Amin.

Jatiroto, 31 Desember 2018

CAMAT JATIROTO

**Drs. MATALI BILOGO, S.Sos.**

NIP. 19650508198603 1 016

## DAFTAR ISI

	<b>Hal</b>
<b>Kata Pengantar</b>	i
<b>Daftar Isi</b>	ii
<b>BAB I       PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang	1
B. Gambaran Organisasi	3
<b>BAB II       PERENCANAAN KINERJA</b>	
A. Rencana Strategis	14
B. Perjanjian Kinerja	17
<b>BAB III      AKUNTABILITAS KINERJA</b>	
A. Capaian Kinerja	21
B. Realisasi Anggaran	28
<b>BAB IV      PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan	44
B. Saran	45
<b>DAFTAR LAMPIRAN :</b>	
Perjanjian Kinerja	



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dilaksanakan dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil. Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas perlu adanya Laporan Kinerja (LKj). Instansi yang wajib menyusun Laporan Kinerja adalah Kementerian/Lembaga, Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota, Unit Organisasi Eselon I pada Kementerian/Lembaga, Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Unit Kerja Mandiri yang mengelola anggaran tersendiri dan/atau unit yang ditentukan oleh pimpinan instansi masing-masing.

Sesuai dengan siklusnya, setelah selesai pelaksanaan Tahun Anggaran 2018, Kecamatan Jatiroto menyusun LKj 2018 yang merupakan Laporan Kinerja Tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. LKj berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan. Dokumen LKj bukan dokumen yang berdiri sendiri, namun terkait dengan dokumen yang lain yaitu indikator kinerja Utama (IKU), RPJMD/Renstra SKPD, RKPD/Renja SKPD, Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Kinerja (Renja).

Tujuan penyusunan LKj adalah menyajikan pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah (Kecamatan Jatiroto) dalam mencapai sasaran strategis instansi sebagaimana telah ditetapkan dalam Dokumen Penetapan Kinerja di awal tahun anggaran. Dokumen LKj ini dapat digunakan sebagai :

1. Sumber informasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Jatiroto dengan pembandingan hasil pengukuran kinerja dan penetapan kinerja;
2. Bahan evaluasi untuk mengetahui tingkat akuntabilitas kinerja Kecamatan Jatiroto;
3. Bahan evaluasi untuk penyusunan rencana kegiatan dan kinerja kecamatan Jatiroto pada tahun berikutnya.



Peraturan Perundang-undangan yang diacu dalam penyusunan dokumen LKj Kecamatan Jatiroto :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 4 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan;
5. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 01 Tahun 2009 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Organisasi Kecamatan di Kabupaten Lumajang;
6. Keputusan Camat Jatiroto Kabupaten Lumajang Nomor : 188.45/16/427.912/2013 tentang Rencana Strategis Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang Tahun 2015-2019.



## **B. GAMBARAN ORGANISASI**

Gambaran umum Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang dapat dilihat dari aspek kelembagaan, tugas pokok dan fungsi serta aspek strategis organisasi. Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 01 Tahun 2009 tentang penjabaran Tugas dan Fungsi Organisasi Kecamatan, Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Jatiroto adalah membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan Organisasi Perangkat Daerah (Sekretariat DPRD, Inspektorat, Bappeda, Satpol PP, Dinas Daerah, Lembaga Tehnis Daerah, Lembaga lain, Kecamatan dan Kelurahan) dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah. Kecamatan JAAtiroto mempunyai kedudukan yang sangat strategis di dalam penyelenggaraan pemerintah daerah, karena Kecamatan Jatiroto mempunyai tugas dan fungsi melakukan koordinasi seluruh program dan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dilakukan oleh seluruh SKPD.

Dalam melakukan tugas pokok tersebut, Kecamatan Jatiroto mempunyai fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melakukan pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.



Sedangkan rincian Tugas pokok dan fungsi dari masing-masing jabatan dalam struktur organisasi Kecamatan adalah sebagai berikut :

### **1. Camat**

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Dalam melaksanakan tugasnya Camat berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Selanjutnya untuk melaksanakan tugas tersebut, Camat mempunyai fungsi :

- a. Pemimpin penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat di kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan serta pelimpahan kewenangan yang ditetapkan Bupati ;
- b. Pemimpin pelaksanaan fungsi kecamatan ;
- c. Pembantu Sekretaris Daerah dalam menyiapkan informasi mengenai wilayah kecamatan yang dibutuhkan dalam perumusan kebijakan bagi Kepala Daerah ;
- d. Pengkoordinasian ketentraman dan ketertiban masyarakat ;
- e. Penyelenggaraan pelayanan publik ;
- f. Pengkoordinasian kegiatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kehidupan masyarakat di wilayah kecamatan ;
- g. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil di bidang tugasnya kepada Bupati ;
- h. Pelaksanaan tugas-tugas lain sesuai bidang tugasnya yang diberikan oleh Bupati.

### **2. Sekretariat**

Sekretariat mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan perencanaan, umum, keuangan dan memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Perumusan dan penyusunan rencana kegiatan Sekretariat Kecamatan ;
- b. Penghimpunan rencana kegiatan seksi-seksi sebagai bahan rencana kegiatan kecamatan ;
- c. Pelaksanaan koordinasi rencana operasional kegiatan kecamatan ;
- d. Pelaksanaan urusan kepegawaian ;
- e. Pelaksanaan urusan keuangan ;



- f. Pelaksanaan urusan perlengkapan dan keprotokolan ;
- g. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan, administrasi keuangan dan kehumasan ;
- h. Penyajian informasi dan hubungan masyarakat ;
- i. Pengkoordinir laporan kegiatan pelaksanaan tugas seksi-seksi ;
- j. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi ;
- k. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja sekretariat ;
- l. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat ;
- m. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan Camat.

### **3. Sub Bagian Perencanaan dan Pembangunan**

Bagian Perencanaan dan Pengembangan mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam urusan perencanaan dan pengembangan Kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Perencanaan dan Pengembangan, mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan KEGIATAN DAN PROGRAM KERJA Sub Bagian Perencanaan dan Pengembangan;
- b. Penyusunan dan penyiapan materi perencanaan;
- c. Pelaksanaan perencanaan dan pengembangan Kecamatan secara makro;
- d. Pelaksanaan analisa dan Kajian peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan kecamatan;
- e. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Sekretaris

### **4. Sub Bagian Umum**

Sub Bagian Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawain, pelayanan administrasi dan rumah tangga Kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Sub Bagian Umum;
- b. Penyusunan dan Pengelolaan urusan rumah tangga Kecamatan, surat menyurat, kearsipan dan keprotokolan;
- c. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai;





- d. Pelaksanaan pengurusan, pengadaan dan inventarisasi barang inventaris Kecamatan;
- e. Pelaksanaan urusan rumah tangga, kearsipan, dan persiapan penyelenggaraan rapat Kecamatan;
- f. Pelaksanaan kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan Kecamatan;
- g. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Sub Bagian Umum;
- h. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Sekretaris;
- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

## **5. Sub Bagian Keuangan**

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan keuangan dan melaksanakan penata usahaan administrasi keuangan Kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja sub bagian keuangan;
- b. Pelaksanaan penatausahaan keuangan dan pembuatan rencana anggaran;
- c. Penelitian dan pengoreksian kebenaran dokumen/bukti penerimaan dan pengeluaran uang;
- d. Pembuatan laporan pelaksanaan tugas penyelenggaraan administrasi keuangan sebagai bahan laporan pertanggungjawaban;
- e. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Sub Bagian Keuangan;
- f. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil di bidang tugasnya kepada Sekretaris;
- g. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

## **6. Seksi Tata Pemerintahan**

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Tata Pemerintahan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Tata Pemerintahan ;
- b. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Tata Pemerintahan ;
- c. Fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama ;



- d. Pengkoordinasian UPT / Instansi pemerintah di wilayah kerjanya ;
- e. Fasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kades dan BPD ;
- f. Pelaksanaan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kades, Anggota dan Pimpinan BPD di wilayah kerjanya ;
- g. Pelaksanaan penilaian atas Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa ;
- h. Fasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa ;
- i. Fasilitasi penataan Desa / Kelurahan ;
- j. Fasilitasi penyusunan Peraturan Desa ;
- k. Fasilitasi administrasi Desa / Kelurahan ;
- l. Pelaksanaan kegiatan administrasi kependudukan
- m. Pelaksanaan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya ;
- n. Pemberian rekomendasi dan perijinan tertentu ;
- o. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Tata Pemerintahan ;
- p. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat;
- q. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

## **7. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban umum.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum ;
- b. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang ketentraman dan ketertiban umum ;
- c. Pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban serta kemasyarakatan, pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa ;
- d. Pembinaan dan penataan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat ( LINMAS ), Pengawasan Perda, Keputusan Bupati, Aset Kabupaten, pengaturan PK5 dan pelaksanaan perundang-undangan di wilayah kerjanya ;



- e. Penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah serta perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya ;
- f. Pengkoordinasian penyusunan bahan pembinaan / fasilitasi penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat ( LINMAS ) ;
- g. Penghimpunan dan pengolahan data pembinaan / fasilitasi penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat ( LINMAS ) ;
- h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan / fasilitasi, penataan, pengamanan dan perlindungan masyarakat ;
- i. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat ;
- j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

## **8. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa**

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ;
- b. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ;
- c. Pelaksanaan pembinaan / pemantapan lembaga kemasyarakatan desa/ kelurahan ;
- d. Fasilitasi penyelenggaraan Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar ;
- e. Pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita ;
- f. Pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan masyarakat ;
- g. Penyelenggaraan Keluarga Berencana ;
- h. Penanggulangan masalah sosial ;
- i. Pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi ;
- j. Fasilitasi kegiatan organisasi sosial / kemasyarakatan dan LSM ;
- k. Pemantapan struktur perekonomian masyarakat desa / kelurahan ;
- l. Peningkatan pendapatan masyarakat desa / kelurahan ;
- m. Pemantapan pola keterpaduan pemberdayaan masyarakat desa / kelurahan ;



- n. Peningkatan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa / kelurahan ;
- o. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ;
- p. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada camat ;
- q. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

## **9. Seksi Perekonomian dan Pembangunan**

Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Perekonomian dan Pembangunan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan ;
- b. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang perekonomian dan pembangunan ;
- c. Pelaksanaan analisa potensi desa, pembangunan sarana prasarana desa, sarana prasarana ekonomi, pendidikan, kesehatan, pertanian, pengairan dan sosial lainnya ;
- d. Pengkoordinasian penyusunan bahan pembinaan / fasilitasi peningkatan pemanfaatan hasil-hasil perekonomian dan pembangunan ;
- e. Pelaksanaan pembinaan peningkatan pelaksanaan pembangunan ;
- f. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan terhadap golongan ekonomi lemah / keluarga miskin ;
- g. Penganalisaan dan pengkoordinasian penyiapan sarana prasaran perekonomian dan pembangunan ;
- h. Pengkoordinasian, penyiapan dan penyelenggaraan Musbangdes dan UDKP ;
- i. Penghimpunan dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan ;
- j. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi Perekonomian dan Pembangunan ;
- k. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat ;
- l. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat



## **10. Seksi Pelayanan Umum**

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan umum.

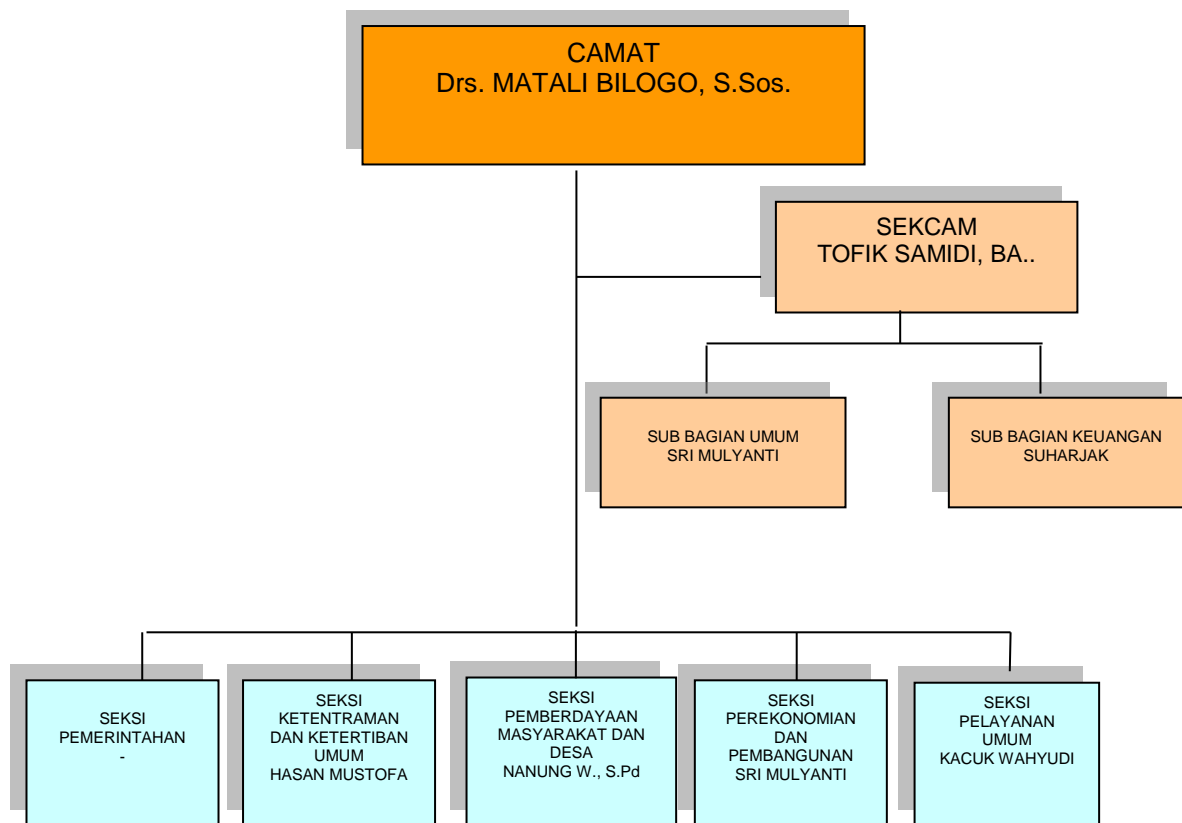
Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum ;
- b. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pelayanan Umum ;
- c. Pelaksanaan pengelolaan tata laksana pelayanan umum, pengumpulan dana analisa data indek kepuasan masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP, KK, Akta Kelahiran dan / atau Surat Kenal Lahir ;
- d. Pengkoordinasian pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku ;
- e. Penyelenggaraan pengaturan dan evaluasi tata ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat ;
- f. Penyelenggaraan pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan ;
- g. Penyelenggaraan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum ;
- h. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program seksi Pelayanan Umum ;
- i. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat ;
- j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

## B. 1. Susunan Organisasi

Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Jatiroto berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 4 Tahun 2008 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan adalah sebagai berikut :

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan





Pegawai kantor Kecamatan Jatiroto berjumlah 11 orang dan dibantu oleh Tenaga Honorer yang berjumlah 10 (Sepuluh) orang dengan daftar pegawai sebagai berikut :

No	N a m a	N I P	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN
1	Drs. MATALI BILOGO, S.Sos.	196505081986031016	Pembina / IV a	Camat
2	-	-	-	Sekretaris Camat
3	-	-	-	Kasi Pemb. Masy
4	KACUK WAHYUDI	196201021984021002	Penata TK I / III d	Kasi Pelayanan Umum
5	HASAN MUSTOFA	196804061986111001	Penata TK I / III d	Kasi Trantibum
6	SRI MULYANTI	196306131994032006	Penata / III c	Kasi Ekbang
	FEBRY PRATMOMO KURNIAWAN, SH.	19780207201101 001	Penata / III c	Kasi Pemerintahan
7	SUHARJAK	196808041991021001	Penata Muda TK I / III b	Kasubag. Keuangan
8	SLAMET ARIF	196202281994031003	Penata / III c	Kasubag. Umum
9	M.J. SAMADONA	197509122007011015	Penata Muda / III a	Bendahara
10	AGUSTIN DIANA FITRI, Amd.	197908272014062005	Pengatur Muda TK I / II c	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Ekonomi
11	SYAMSUL ARIFIN	196101131994031002	Pengatur / II c	Pengadministrasi umum,
12	UMAR FARUQ	197707152009011004	Pengatur Muda / II a	Pengadministrasi umum,
13	NURHAYATI	-	-	Pengelola Kepegawaian
14	IRWAN PRAYOGI	-	-	Pengadministrasi Umum
15	AHMAD SYARIF	-	-	Pramu Kebersihan
16	ZULAEHA ISTI NINGSIH	-	-	Pengelola Program dan Kegiatan
17	DHUHA DWI ATMADJA	-	-	Pengelola Sist. Adm. Kependudukan
18	NOVIANTO HADI SUSANTO	-	-	Pengadministrasi Keuangan
19	DIFTA PUTRI PRICILIA BILOGO	-	-	Pengelola Sarpras
20	EKA LIONI WULANDARI	-	-	Pengadministrasi Umum
21	BAGUS DWI ACAHYA	-	-	Pengadministrasi Umum
22	RAHMAT ABDUL GOVUR	-	-	Pengadministrasi Surat

## B. 2. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama Organisasi.

Aspek-aspek strategis Kecamatan Jatiroto diperoleh dengan mengakomodasi isu organisasi (Kecamatan Jatiroto), permasalahan dan atau arah kebijakan dan program RPJMD Kabupaten Lumajang 2015-2019 dan isu utama Kementrian terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Jatiroto , yaitu :

- 1.Membentuk/ menyempurnakan peraturan perundang-undangan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik;
- 2.Melakukan penataan dan penguatan organisasi, tata laksana, manajemen sumber daya manusia aparatur, akuntabilitas dan kualitas pelayanan publik;



3. Mengembangkan mekanisme kontrol yang efektif;
4. Mengelola sengketa administratif secara efektif dan efisien;
5. Menyusun dan mengembangkan kebijakan yang berorientasi pada upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, peningkatan daya saing.

Ada beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Jatiroto dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi, keterbatasan kemampuan SDM aparatur dalam merumuskan kebijakan/peraturan dan menyikapi perubahan peraturan;
2. Mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas yang belum optimal;

Upaya yang telah dilakukan untuk menghadapi permasalahan tersebut adalah

1. Selalu memberikan arahan dan pembinaan kepada semua staf yang melaksanakan tugasnya
2. Memberangkatkan staf untuk mengikuti kegiatan Bimtek di Kabupaten Lumajang
3. Menyediakan Sarana Komputer yang lengkap dengan Sarana Wifi agar semua Staf bisa menggunakan Internet untuk belajar



## BAB II

# PERENCANAAN KINERJA

### A. RENCANA STRATEGIS

Visi dan misi Kecamatan Jatiroto sebagaimana tercantum dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang 2015-2019 sebagai berikut :

#### 1. Visi

Visi adalah pandangan ideal masa depan yang ingin diwujudkan, dan secara potensi untuk terwujud menuju kemana dan apa yang diwujudkan Kecamatan Jatiroto dimasa depan. Visi merupakan visi bersama yang mampu menarik, menggerakkan Aparatur Pemerintah Kecamatan Jatiroto untuk komitmen terhadap visi tersebut, dan harus konsisten, tetap eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Karena itu, perumusan pernyataan visi perlu secara intensif dikomunikasikan kepada segenap Aparatur beserta seluruh lapisan masyarakat Kecamatan Jatiroto sehingga semuanya merasa memiliki visi tersebut.

Dalam upaya mewujudkan harapan dan aspirasi stakeholders serta melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, maka pernyataan Visi Kecamatan Jatiroto adalah **"Terwujudnya Masyarakat Lumajang Yang Sejahtera dan Bermartabat"**

Penjelasan Visi tersebut adalah bahwa Visi tersebut mengandung makna adanya hasrat untuk mewujudkan Kecamatan Jatiroto agar berkembang secara berkelanjutan ( *sustainable* ) dan mendukung visi Kabupaten Lumajang yaitu **"Terwujudnya Masyarakat Lumajang Yang Sejahtera dan Bermartabat"**.

Dalam rumusan Visi Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang terdapat kalimat kunci, yaitu peningkatan kualitas pelayanan masyarakat di Kecamatan Jatiroto yang komprehensif.



Peningkatan kualitas pelayanan masyarakat kecamatan yang komperhensif diartikan sebagai peningkatan kualitas pelayanan masyarakat yang berdasarkan pada potensi sumber daya manusia yang efektif dan partisipatif.

## **2. Misi**

Misi adalah sesuatu yang dilaksanakan / diemban oleh Pemerintah Kecamatan Jatiroto, sebagai penjabaran dari visi yang telah ditetapkan.

Dengan pernyataan Misi diharapkan seluruh pegawai Kecamatan Jatiroto dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal instansi pemerintah Kecamatan Jatiroto dan mengetahui peran dan programnya serta hasil yang diperoleh dimasa mendatang.

Pernyataan Misi yang jelas, akan memberikan arahan jangka panjang dan stabilitas dalam manajemen dan kepemimpinan Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang

Adapun Misi Kecamatan Jatiroto adalah sebagai berikut:

- 1) Memberdayakan masyarakat dalam rangka peningkatan kesejahteraan;
- 2) Menciptakan Ketentraman dan Ketertiban yang kondusif di masyarakat;
- 3) Memberikan pelayanan yang efektif dan efisien kepada masyarakat;
- 4) Memberdayakan potensi wilayah dalam rangka membantu peningkatan pendapatan daerah;

## **3. Tujuan**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun.

Tujuan yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Jatiroto adalah

- a. Membangun Kepemerintahan yang baik (Good and Clean Governance).
- b. Meningkatkan keberdayaan masyarakat.
- c. Menciptakan Pelayanan yang prima kepada masyarakat
- d. Meningkatkan Pendapatan Ekonomi Masyarakat



Untuk mewujudkan visi serta misinya serta secara khusus untuk mencapai tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, SKPD Kecamatan Jatiroto mempunyai beberapa kebijakan yang tentunya dengan mempertimbangkan faktor kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang ada di SKPD ini yaitu:

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat dalam bidang kependudukan dan bidang lain yang menjadi kewenangan Camat.
- b. Meningkatkan kinerja pemerintah desa melalui peningkatan sumber daya aparatur pemerintah desa.
- c. Mengkoordinasikan kegiatan pembangunan di wilayah kecamatan Jatiroto melalui pengumpulan/inventarisir usulan program/kegiatan pembangunan.
- d. Meningkatkan keberdayaan masyarakat khususnya kelompok perempuan dan pemuda dalam menunjang pembangunan di wilayahnya.
- e. Meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam mengenali, mencegah, menanggulangi gangguan keamanan akibat tindak kriminal maupun bencana.

Selanjutnya kebijakan-kebijakan tersebut diakomodir melalui program SKPD sebagai wadah untuk melaksanakan kegiatan yang lebih riil dan tentunya telah disesuaikan dengan program dalam RPJMD Kabupaten Lumajang sebagai rujukannya, program-program tersebut adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
5. Program Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Umum
6. Program Peningkatan Administrasi Pemerintahan Desa



## **B. PERJANJIAN KINERJA**

Sesuai ketentuan , Perjanjian Kinerja 2018 adalah Perjanjian Kinerja (PK) Kecamatan Jatiroto 2018 yang disusun berdasarkan pada Rencana Strategis (Renstra 2015-2019). Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2018, Perjanjian Kinerja meliputi :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan
2. Meningkatnya kualitas fasilitasi dan koordinasi Kecamatan
3. Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan Pemerintahan Desa

Untuk mencapai/mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan tersebut, Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang melaksanakan Program dan Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 1.173.400.000,00 ( Satu Milyard Seratus Tujuh Puluh Tiga Juta Empat Ratus Ribu Rupiah ) yang selengkapnya sebagaimana dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang ( terlampir ).







## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. CAPAIAN KINERJA**

Mengukur kinerja adalah menghitung kuantitas/kualitas keluaran (output) dan atau hasil (outcome) kegiatan/program yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya. Indikator keluaran (output) dan atau hasil (outcome) yang diukur berdasar indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja. Sesuai ketentuan, Indikator Kinerja SKPD minimal meliputi keluaran (output), sehingga pengukuran kinerja Kecamatan Jatiroto dapat berupa keluaran (output) dan hasil (outcome) sesuai dokumen Penetapan Kinerja Kecamatan Jatiroto Tahun 2018.

- a. Keluaran (output) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan/atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan (input) yang digunakan.
- b. Hasil (outcome) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran (output) kegiatan. Hasil (outcome) merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.

Berikut lampiran Matriks Capaian Kinerja :



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Rumus / Formula	Sumber Data	Penanggung jawab
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan Jatiroto	- Nilai IKM Kec.Jatiroto	- Nilai IKM	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	Kasi Pelayanan Umum
2	Meningkatnya kualitas fasilitasi dan koordinasi Pemerintah Kecamatan Jatiroto	Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan dengan instansi / lembaga lain yang terkait}} \times 100 \%$	Seluruh Kasi	Seluruh Pejabat Struktural
3	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan pemerintahan	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah desa yang menyusun dokumen administrasi tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan}} \times 100 \%$	Seluruh Kasi	Kasi Pem, Ksi PMD dan Kasi Ekbang





1. Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan
  - a. Pelayanan Umum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	
			2017	2018
1	2	3	4	5
1	Terselenggaranya Implementasi SIAK (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Pelayanan Updating data Penduduk dan Jumlah Pelayanan Masyarakat	100%	99,99%
2	Terselenggaranya Pembinaan Pelayanan Publik	Jumlah Peserta Pembinaan Pelayanan Publik	98%	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	41.940.000,00	Sumber DAU
2. Pembinaan Pelayanan Publik	1.350.000,00	Sumber DAU



## b. Sub Bagian Umum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	
			2017	2018
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang tersedia	98%	97,37%
2	Terpeliharanya secara berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang tersedia	100%	93,28%
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi dan Operasional Kantor	Jumlah Kegiatan Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	95%	99,99%
4	Tersusunnya LAKIP Kec Jatiroto	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	100%	100%
5	Tersusunnya Rencana Kerja	Jumlah Dokumen Rencana Kerja	100%	100%
6	Tersusunnya Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan IKM	98%	99,35%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembangunan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	262.984.000,00	Sumber DAU
2. Pemeliharaan rutin Berkala sarana dan prasarana kantor	72.536.000,00	Sumber DAU
3. Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	344.451.000,00	Sumber DAU
4. Penyusunan Ikhtisar Realisasi Kinerja LAKIP	547.000,00	Sumber DAU
5. Penyusunan Rencana Kerja	745.000,00	Sumber DAU
6. Penyusunan Laporan IKM	617.000,00	Sumber DAU



## c. Ekonomi dan Pembangunan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	
			2017	2018
1	2	3	4	
1	Terselenggaranya Musrenbang Kecamatan, Desa dan Kelurahan	Jumlah Peserta Musrenbang yang difasilitasi	100%	100%
2	Terlaksananya Fasilitasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Verifikator	100%	98,80%
3	Terlaksananya Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Kepada Desa	Jumlah Desa yang diverifikasi	96%	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, Desa dan Kelurahan	8.350.000,00	Sumber DAU
2. Fasilitasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	100.200.000,00	Sumber DAU
3. Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Kepada Desa	19.600.000,00	Sumber DAU



2. Meningkatnya kualitas fasilitasi dan koordinasi Kecamatan  
Sekretariat

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	
			2017	2018
1	2	3	4	
1	Meningkatnya pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	Kegiatan Pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	95%	99%
2	Tersusunnya laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD yang tersusun	100%	100%
3	Meningkatnya perbaikan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang tersedia	93%	98%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	344.451.000,00	Sumber DAU
2. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	7.172.000,00	Sumber DAU
3. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	335.520.000,00	Sumber DAU



## 3. Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa

## a. Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	
			2017	2018
1	2	3	4	5
1	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	100%	100%
2	Tersusunnya Rencana RKA	Jumlah Dokumen RKA	100%	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	919.000,00	Sumber DAU
2. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	4.344.000,00	Sumber DAU



## b. Keamanan dan Ketertiban Umum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	
			2017	2018
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Keamanan Lingkungan	Jumlah Patroli Keamanan Lingkungan	99%	99,83%
2	Meningkatnya SDM Linmas	Jumlah Peserta yang dilatih	100%	100%
3	Meningkatnya koordinasi dan Audensi dengan Muspika dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Peserta Audensi	100%	100%
4	Terfasilitasinya Paskibra 17 Agustus	Jumlah Paskibra yang terfasilitasi	100%	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengendalian Keamanan Lingkungan	15.040.000,00	Sumber DAU
2. Pembinaan dan Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	15.375.000,00	Sumber DAU
3. Koordinasi dan Audensi dengan Muspika dan Tokoh Agama dan Masyarakat	60.000.000,00	Sumber DAU
4. Fasilitasi Paskibraka	84.200.000,00	Sumber DAU



## c. Pemberdayaan Masyarakat Desa

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	
			2017	2018
1	2	3	4	5
1	Terfasilitasinya Kegiatan Sosial Keagamaan	Jumlah Peserta Lomba	100%	100%
2	Meningkatnya Kapasitas dan Pemberdayaan Lembaga RT/RW	Jumlah RT/RW yang dibina	100%	100%
3	Meningkatnya SDM Pengurus Posyandu Gerbangmas	Jumlah Posyandu Gerbangmas	100%	100%
4	Meningkatnya Kebersihan Lingkungan melalui BBGRM	Jumlah Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	100%	100%
5	Meningkatnya Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Kader PKK yang diberdayakan	100%	100%
6	Meningkatnya SDM para Pemuda Karang Taruna Desa	Jumlah Anggota Karang Taruna	100%	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Kegiatan Sosial Keagamaan	15.850.000,00	Sumber DAU
2. Peningkatan kapasitas dan Pemberdayaan Lembaga RT/RW	6.150.000,00	Sumber DAU
3. Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas	4.425.000,00	Sumber DAU
4. Bulan Bhkati Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	2.550.000,00	Sumber DAU
5. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	35.895.000,00	Sumber DAU
6. Pembinaan Karang Taruna	2.950.000,00	Sumber DAU



### C. REALISASI ANGGARAN

Alokasi dan realisasi anggaran Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang pada tahun 2018





Sasaran dan Indikator Kinerja SKPD Kecamatan Jatiroto sebagai berikut :

**Sasaran dan Indikator Kinerja  
Kecamatan Jatiroto Tahun 2018**

No	Program/Tujuan	Sasaran	Indikator	Target Kinerja
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Kegiatan Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran  Outcomes : Nilai IKM	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kantor  Rp. 347.694.000 ,-
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang tersedia  Outcomes : Nilai IKM	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur  Rp. 262.984.000,-
		Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang terpelihara  Outcomes : Nilai IKM	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur  Rp. 68.210.000,-
3	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun  Outcomes : Nilai IKM	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja (1 dokumen, 5 buku)  Rp. 547.000,-
		Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun  Outcomes : Nilai IKM	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja (1 dokumen, 5 buku)  Rp. 919.000,-
		Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Laporan IKM  Outcomes : Nilai IKM	Tersusunnya Laporan IKM (1 dokumen , 4 buku )  Rp. 617.000,-
		Aparatur Kecamatan	Output : Jumlah Dokumen Rencana Kerja  Outcomes : Nilai IKM	Tersusunnya dokumen Renja (1 dokumen , 5 buku )  Rp. 745.000,-
		Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD yang tersusun  Outcomes : Nilai IKM	Tersusunnya Renja dan Anggaran (RKA) SKPD (1 dokumen , 5 buku )  Rp. 4.344.000,-



4	Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Aparatur Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Pembayaran honor petugas SIAK dan Tenaga Upah Bulanan  Outcomes : Nilai IKM	Terbayarnya honor Petugas SIAK dan Tenaga Upah Bulanan selama 12 bulan  Rp. 41.940.000
		Perangkat Desa se Kecamatan	Output : Jumlah Peserta Pembinaan Pelayanan Publik  Outcomes : Nilai IKM	Terwujudnya Pembinaan Pelayanan Publik sebanyak 40 orang  Rp. 1.350.000,-
5	Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Umum	Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Kegiatan yang diikuti  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Terwujudnya fasilitasi pasrtisipasi kegiatan ditingkat Kabupaten/Propinsi/Nasional (4 Kegiatan)  Rp. 55.690.000,-
		Masyarakat Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Patroli Keamanan lingkungan  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Terciptanya keamanan lingkungan  Rp. 15.040.000,-
		MTQ Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Peserta lomba  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Terfasilitasinya kegiatan sosial keagamaan ( sebanyak 100 org)  Rp. 15.850.000,-
		RT / RW Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah RT / RW yang dibina  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Meningkatnya kapasitas dan pemberdayaan lembaga RT/RW ( sebanyak 150 org)  Rp. 6.150.000,-
		Posyandu Gerbangmas Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Posyandu Gerbangmas yang terbina  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Terlaksananya monitoring dan Pembinaan Posyandu GERbangmas ( sebanyak 62 Posy)  Rp. 4.425.000,-
		Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Kegiatan BBGRM  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Terlaksananya kegiatan BBGRM ( sebanyak 6 Desa )  Rp. 2.550.000,-
		PKK se Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Kader PKK yang diberdayakan  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Terwujudnya Kader yang handal dan cekatan (23 orang)  Rp. 35.895.000,-



		Paskibra Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Paskibra yang terfasilitasi  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Terfasilitasi Paskibra Kecamatan JAtiroto ( 75 orang)  Rp. 84.200.000,-
		Masyarakat Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Peserta Musrenbang yang difasilitasi  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya Musrenbang Kec dan Desa ( 50 orang)  Rp. 8.350.000,-
		Anggota Linmas Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Peserta yang dilatih  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Terselenggaranya pembinaan dan pelatihan Pengendalian dan keamanan kenyamanan lingkungan ( 300 org)  Rp. 15.375.000,-
		Masyarakat Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Peserta Audensi  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Terwujudnya koedniasi dan Audensi dengan unsur MUSPIKA dan tomas (600 org)  Rp. 60.000.000,-
		Desa Se Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Desa yang dibina  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Terwujudnya Pembinaan dan Evaluasi Desa Berhasil ( sebanyak 6 desa)  Rp. 11.075.000,-
		Karang Taruna Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Anggota Karang Taruna  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Terselenggaraany Pembinaan Anggota Karang Taruna sebanyak 70 org  Rp. 2.950.000,-
6	Peningkatan Administrasi Pemerintahan Desa	Desa Se Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Pembayaran Upah  Outcomes : Presentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Terlaksananya fasilitasi dan pendampingan pengelolaan keuangan Desa ( 7 orang 12 bln)  Rp. 100.200.000,-
		Desa Se Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Desa yang diverifikasi  Outcomes : Presentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Terlaksananya verifikasi, monitoring dan evaluasi dana bantuan keuangan kepada desa  Rp. 19.600.000,-
		Desa Se Kecamatan Jatiroto	Output : Jumlah Desa yang dibina  Outcomes : Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Terwujudnya pemantapan administrasi desa (6 desa)  Rp. 6.700.000,-





## BAB IV PENUTUP

### I. KESIMPULAN

Pada tahun 2018, Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang dari 3 (tiga) Sasaran yang ingin dicapai melalui 26 (Dua Puluh Enam) Indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang Tahun 2018 secara umum menunjukkan tingkat keberhasilan capaian kinerja 100 % (baik).

Pembiayaan program/kegiatan dari APBD Kabupaten Lumajang Tahun 2018 Rp. 1.068.255.000 , terealisasi Rp. 1.016.135.399 dengan penyerapan sebesar 97,04 %.

### II. SARAN

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang, fungsi Kecamatan Jatiroto sebagai pengoordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, ada beberapa hal yang perlu dilakukan secara umum, antara lain :

Meningkatkan rapat koordinasi dalam semua urusan pemerintahan baik Kecamatan maupun Desa senantiasa meningkatkan kinerja serta meningkatkan pelayanan dan memberikan motivasi;

Meningkatkan kualitas monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja semua SKPD secara berkala;

Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat mulai dari perencanaan sampai dengan pengawasan pembangunan;

Meningkatkan pemenuhan sarana dan prasarana komunikasi dan informatika terutama jaringan internet dan pengadaan sistem informasi elektronik;

Sedangkan upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Jatiroto Kabupaten Lumajang lebih baik dan akuntabel antara lain :

Melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran;

---



Meningkatkan dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dan kinerja;  
Memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan;

Memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Jatiroto secara menyeluruh , efektif dan efisien;

Menguatkan komitmen dari seluruh Unit Kerja/Kepala Seksi dan Subag untuk meningkatkan kinerjanya.

Ditetapkan di : Jatiroto  
Pada Tanggal : Januari 2018

CAMAT JATIROTO

**Drs. MATALI BILOGO, S.Sos.**

Pembina

NIP. 19650508198603 1 016

**REALISASI CAPAIAN KINERJA KECAMATAN JATIROTO TAHUN 2017**

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			TARGET TAHUN 2017	RE I
			INPUT	OUTPUT	OUTCOME		
1	Kantor Kecamatan Jatiroto	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	36.480.000	Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa surat menyurat sebanyak 220 lembar materai, 2 org tenaga adminitrasi dan 3 org PNS	Terpenuhinya kebutuhan pembayaran jasa surat menyurat	100%	25,69
2	Kantor Kecamatan Jatiroto	Penyediaan Alat Tulis Kantor	14.048.800	Terlaksananya kegiatan penyediaan alat tulis kantor sebanyak 35 item	Terpenuhinya Alat Tulis Kantor	100%	100,00
3	Staf dan Tamu Kecamatan Jatiroto	Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat	48.300.000	Terlaksananya kegiatan penyediaan makanan dan minuman rapat sebanyak 95 org x 9 kali dan makanan minuman tamu sebanyak 10 org x 4 kali	Tersedianya makanan dan minuman	100%	26,15
4	Kantor Kecamatan Jatiroto	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.127.400	Terlaksananya kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan 4 jenis barang cetakan	Tersedianya barang cetakan kantor	100%	89,64
5	Staf dan Tamu Kecamatan Jatiroto	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.800.000	Terlaksananya kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan surat kabar 12 bulan	Tersedianya bahan bacaan	100%	25,00
6	Staf / Aparatur Kecamatan Jatiroto	Rapat Koord Kedalam Daerah	20.600.000	Terlaksananya kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasin ke dalam daerah untuk 14 orang	Tersedianya perjalanan dinas ke dalam daerah bagi staf kecamatan jatiroto	100%	19,42
7	Staf / Aparatur Kecamatan Jatiroto	Rapat Koord Keluar Daerah	11.175.000	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keLuar Daerah sebanyak 4 org	Tersedianya perjalanan dinas keluar daerah bagi staf kecamatan jatiroto	100%	26,85
8	Kantor Kecamatan Jatiroto	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	10.200.000	Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa kebersihan kantor sebanyak 1 org	Terpenuhinya pembayaran jasa kebersihan kantor	100%	25,00
9	Laporan Administrasi Keuangan dan Barang	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dan Barang Daerah	100.250.000	Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa administrasi keuangan dan barang daerah untuk pejabat pengelolaan keuangan sebanyak 10 org dan 2 org tenaga administrasi	Terwujudnya adminitrasi pengelolaan keuangan dan barang daerah	100%	23,91
10	Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/Penerangan	1.586.800	Terlaksananya kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 4 item	Tersedianya penerangan bangunan kantor Kecamatan Jatiroto	100%	100,00
11	Kantor Kecamatan Jatiroto	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	45.100.000	Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa komunikasi sumebr daya air dan listrik selama 12 bulan	terpenuhinya komunikasi untuk telepon , listrik, internet selama 12 bulan	100%	26,16
12	Kantor Kecamatan Jatiroto	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.305.000	Terlaksananya kegiatan penyediaan bahan logistik kantor peralatan kebersihan dan bahan pembersih sebanyak 20 item	Tersedianya bahan logistik kantor	100%	100,00
13	Kantor Kecamatan Jatiroto	Pemeliharaan Rutin Berkala Taman	9.000.000	Terlaksana nya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala taman 1 paket taman	Terpeliharanya Taman Kantor	100%	0,00



14	Gedung Kantor Kecamatan Jatiroto	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	17.000.000	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor tambah daya listrik sebanyak 1 paket	Terlaksananya penambahan daya listrik kantor Kecamatan Jatiroto	100%	100,00
15	Gedung Kantor Kecamatan Jatiroto	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	18.945.000	Terlaksananya kegiatan pengadaan perlengkapan dan peralatan gedung kantor 3 unit AC	Terpenuhinya kebutuhan perlengkapan dan peralatan gedung kantor	100%	0,00
16	Kendaraan Dinas/ Operasional Kecamatan Jatiroto	Pemeliharaan rutin Kendaraan Dinas	48.126.000	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional kecamatan jatiroto sebanyak 1 unit mobil, dan 3 unit sepeda motor	Terpeliharanya kendaraan dinas Kecamatan Jatiroto	100%	46,27
17	Rumah Jabatan/Dinas	Pengadaan perlengkapan dan peralatan Rumah Dinas	24.605.000	Terlaksananya kegiatan pengadaan perlengkapan dan peralatan rumah jabatan / dinas sebanyak 7 item	Terpenuhinya kebutuhan perlengkapan dan peralatan rumah jabatan / dinas	100%	0,00
18	Kantor Kecamatan Jatiroto	Pengadaan perlengkapan dan Peralatan Kantor	84.092.000	Terlaksananya kegiatan pengadaan perlengkapan dan Peralatan kantor sebanyak 14 item	Terpenuhinya kebutuhan perlengkapan dan peralatan kantor	100%	0,00
19	Gedung Kantor Kecamatan Jatiroto	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	200.000.000	Terlaksananya kegiatan rehabilitasi sedang/berat gedung kantor sebanyak 2 paket gedung	Terpenuhinya kebutuhan rehab sedang/berat gedung kantor	100%	0,00
20	Gedung Kantor Kecamatan Jatiroto	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor	2.500.000	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor 5 unit AC	Terwujudnya pemeliharaan perlengkapan dan peralatan gedung kantor	100%	0,00
21	Kantor Kecamatan Jatiroto	Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan dan peralatan kantor	7.100.000	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan kantor 3 unit laptop, 10 unit komputer dan 10 unit printer	Terwujudnya pemeliharaan perlengkapan dan peralatan kantor	100%	21,13
22	Staf / Aparatur Kecamatan Jatiroto	Pengadaan pakaian khusus hari tertentu	7.500.000	Terlaksananya kegiatan pengadaan pakaian khusus hari tertentu bagi 25 orang	Terpenuhinya pakain khusus	100%	0,00
23	Staf / Aparatur Kecamatan Jatiroto	Pengiriman Aparatur dalam rangka Peningkatan Sumber Daya Aparatur	22.890.000	Terlaksananya kegiatan pengiriman aparatur dalam rangka peningkatan kapasitas SDM Aparatur sebanyak 17 orang	Terwujudnya penerapan hasil diklat/sosialisasi/bim tek bagi pelaksana tugas pemerintahan	100%	4,37
24	Laporan IKM	Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	797.000	Terlaksananya kegiatan Penyusunan laporan Indeks Kepuasan Masyarakat yang terdiri dari 4 exemplar	Terpenuhinya Survei IKM terhadap pelayanan masy di kec jatiroto	100%	0,00
25	Laportan LAKIP	Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Knerja SKPD / LAKIP	895.000	Terlaksananya kegiatan penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD/LAKIP sebanyak 5 buku	Tersusunnya LAKIP Kecamatan Jatiroto	100%	100,00
26	Laporan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1.267.000	Terlaksananya kegiatan penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun laporan keuangan yg terdiri dari LRA< Neraca, Calk sebanyak 5 buku	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	100%	0,00
27	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan Jatiroto	Penyelenggaraa Musrenbang	8.380.000	Terlaksananya kegiatan penyelenggaran Musrenbang Kecamatan dan Desa sebanyak 1 kegiatan	Terwujudnya proses perencanaan pembangunan di desa dan kecamatan	100%	100,00
28	Laporan Rencana Kerja	Penyusunan Rencana Kerja	975.000	Terlaksananya penyusunan Rencana Kerja terdiri dari 5 eksemplar	Tersusunnya Rencana Kerja Rencana Kerja	100%	100,00





29	Adminstrasi Kependudukan Masyarakat Kecamatan Jatiroto	Penataan Administrasi Kependudukan	37.220.000	Terlaksananya kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan dengan petugas sebanyak 5 org dan 1 org tenaga upah bulanan	Terwujudnya pelayanan administrasi klependudukan	100%	23,51
30	Karang Taruna Kecamatan Jatiroto	Pembinaan Karang Taruna	3.280.000	Terlaksananya kegiatan Pembinaan Karang Taruna sebanyak 35 orang	Terwujudnya Karang Taruna yang potensial di wilayah kecamatan jatiroto	100%	0,00
31	Paskibra Kecamatan Jatiroto	Fasilitasi Paskibraka	36.750.000	Terlaksananya kegiatan Fasilitasi Paskibraka sebanyak 70 peserta dan 5 org pelatih	Terpenuhinya perlengkapan Paskibraka Kecamatan Jatiroto	100%	0,00
32	Masyarakat dan Penyelenggara Keamanan di Kecamatan Jatiroto	Pengendalian Keamanan Lingkungan	15.880.000	Terlaksananya kegiatan pengendalian keamanan lingkungan sebanyak 7 orang	Terwujudnya Keamanan dan Keamanan lingkungan bagi masyarakat	100%	21,91
33	LINMAS Kecamatan Jatiroto	Pembinaan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	6.770.000	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan bagi linmas sebanyak 60 orang	Terwujudnya Keamanan dan Kenyamanan lingkungan bagi masyarakat	100%	0,00
34	Perencanaan Kegiatan SKPD	Penyusunan RKA	5.115.000	Terlaksananya kegiatan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD sebanyak 10 buku	Tersusunnya RKA SKPD Kecamatan Jatiroto	100%	0,00
35	Administrasi Pengelolaan Keuangan Desa	Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Kepada Desa	114.600.000	Terlaksananya kegiatan verifikasi, monitoring dan evaluasi dana bantuan keuangan kepada desa ADD 6 Desa dan Upah TPD untuk 7 org	Terwujudnya kegiatan verifikasi, monitoring dan evaluasi ADD	100%	2,86
36	RT dan RW di Kecamatan Jatiroto	Peningkatan Kapasitas dan Pemberdayaan Lembaga RT/RW	4.180.000	Terlaksananya kegiatan peningkatan kapasitas dan pemberdayaan lembaga RT/RW pada 6 desa sebanyak 100 orang	Terwujudnya peningkatan tertib administrasi dan kinerja RT/RW	100%	0,00
37	Posyandu Gerbangmas	Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas	8.670.000	Terlaksananya kegiatan monitoring dan pembinaan posyandu gerbang mas sebanyak 62 posyandu	Terbinanya kebiatan posyandu gerbangmas utk meuwujudkan Lumajang Sehat dan Berkualitas	100%	33,33
38	Desa se Kec Jatiroto	Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat Pedesaan (BBGRM)	2.580.000	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan audensi unsur Muspika dengan tokoh masyarakat sebanyak 60 orang	Tersampainya aspirasi masyarakat	100%	0,00
39	Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Pembinaan dan Evaluasi Desa Berhasil	12.125.000	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan evaluasi desa berhasil lomba untuk 6 desa di wilayah kecamatan jatiroto	Terwujudnya pelaksanaan Lomba Desa di Tingkat Kecamatan Jatiroto	100%	0,00
40	PKK Kecamatan Jatiroto	PKK	33.170.000	Terlaksananya kegiatan PKK di 6 Desa selama 12 bln untuk 130 orang	Terwujudnya peran perempuan dim pedesaan	100%	30,99
41	Aparatur Pemerintah Kecamatan dan Desa	Pembinaan Pelayanan Publik	9.840.000	Terlaksananya kegiatan Pembinaan Pelayanan Publik untuk 6 desa sebanyak 6 kali	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik oleh Aparatur Desa	100%	33,33
42	Administrasi Pemerintah Desa	Pemantapan Administrasi Desa dan Kelurahan	4.350.000	Terlaksananya kegiatan pemantapan administrasi desa , pembinaan administrasi desa pada 6 desa	Meningkatnya tertib administrasi aparatur desa	100%	33,33
43	Muspika dan Tokoh Masyarakat	Koordinasi dan Audensi Unsur Muspika dengan Tokoh Masyarakat	2.580.000	Terlaksananya kegiatan BBGRM di 6 Desa sebanyak 60 orang	Terwujudnya sifat gotongroyong masyarakat dalam pembangunan dan sosail	100%	0,00



LKj Kecamatan Jatiroto Tahun 2018

---

---

44	Masyarakat Jatiroto	Fasilitasi Kegiatan Sosial Keagamaan	17.350.000	Terlaksanananya kegiatan fasilitasi sosial keagamaan 1 kegiatan lomba MTQ	Terwujudnya pelaksanaan lomba MTQ Tingkat Kecamatan dan Kabupaten	100%	0,00
----	---------------------	--------------------------------------	------------	---	---	------	------

---

---