

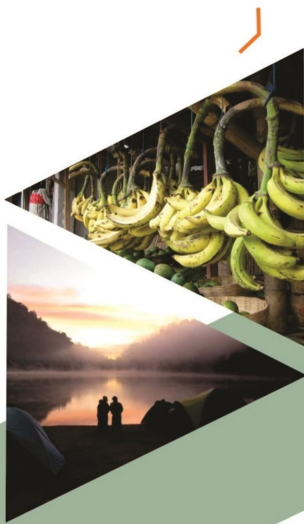


Pemerintah Kabupaten Lumajang

RENCANA KERJA (RENJA)

Kecamatan Gucialit

Kabupaten Lumajang Tahun 2023



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Esa, atas Berkat Rahmat, Taufik dan Hidayah-Nya sehingga Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah Kecamatan Gucialit Tahun 2023 dapat terselesaikan.

Dokumen RENJA ini disusun untuk memenuhi ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan.

Renja Perangkat Daerah Kecamatan Gucialit Tahun 2023 merupakan program dan kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Gucialit untuk mempercepat pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan tahun 2023. keberhasilan Renja Perangkat Daerah ini tidak lepas dari integritas moral dan kerjasama dari semua pihak, termasuk peran serta masyarakat.

Dengan adanya dokumen ini diharapkan setiap prioritas program yang telah ditetapkan beserta targetnya dapat dijadikan sebagai acuan utama bagi pelaksanaan kinerja yang ada pada Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Gucialit.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	4
1.3 Maksud dan Tujuan.....	7
1.4 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	9
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	9
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	19
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	23
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	33
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	46
2.6 Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah.....	48
BAB III TUJUAN DAN SASARAN.....	55
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	55
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	57
3.3 Program dan Kegiatan.....	64
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	82
BAB V PENUTUP.....	90

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mendukung terwujudnya *good governance*, dalam hal ini pertanggungjawaban pemerintah dalam mewujudkan tata pengelolaan pemerintahan yang baik salah satunya adalah mewujudkan pemerintahan yang berorientasi pada hasil. Dengan kata lain pemerintah lebih berfokus pada pencapaian kinerja yang lebih baik. Oleh karena itu Pemerintah Daerah Kabupaten Lumajang dalam menjamin penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dalam periode satu tahun berjalan dengan efektif, efisien, dan tepat sasaran maka seluruh Perangkat Daerah dituntut guna ikut berperan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi. Berangkat dari latar belakang tersebut maka untuk setiap tahun Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang membuat Renja yang merupakan rencana kegiatan tahunan yang digunakan sebagai pedoman dalam kegiatan tahun tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, mendasarkan pada Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangu, Instansi Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang menyusun Dokumen Renja 2023 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan.

1.1.1. Pengertian Renja

Rencana Kerja merupakan Rencana Kerja selama satu tahun sebagai pedoman dalam menentukan langkah-langkah yang akan datang tentang kebijakan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sebagai wujud pernyataan kehendak masyarakat dalam kurun waktu satu tahun ke depan.

Rencana Kerja merupakan proses penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis (renstra). Rencana Kerja Kecamatan Gucialit menggambarkan kinerja tahunan yang akan diwujudkan beserta target yang ingin

dicapai berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Maksud disusunnya Rencana Kerja adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah sebagai salah satu acuan bagi Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran.

Penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan dalam era otonomi daerah diarahkan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat melalui pembangunan, sehingga masyarakat memiliki kekuatan dalam menghadapi berbagai krisis maupun tantangan.

1.1.2. Proses Penyusunan Renja

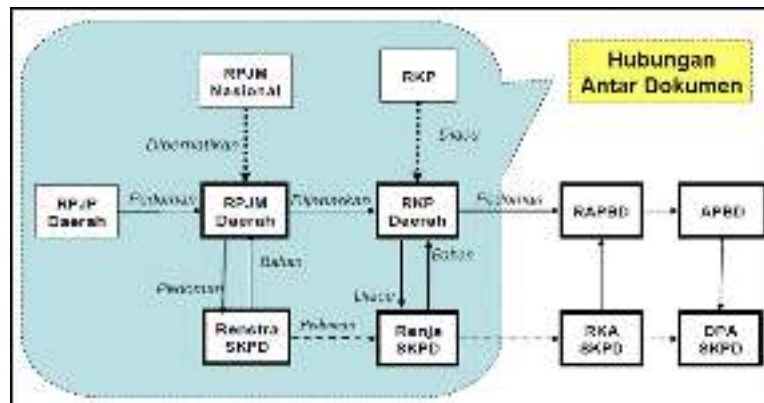
Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan Renja Perangkat Daerah dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah. Tahap penetapan rancangan akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala Perangkat Daerah menetapkan Renja Perangkat Daerah untuk menjadi pedoman di lingkungan Perangkat Daerah dalam menyusun program dan kegiatan prioritas Perangkat Daerah pada tahun anggaran berkenaan.

1.1.3. Keterkaitan Antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan

Lainnya.

Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan di lingkup Satuan Kerja merupakan penjabaran dari Renstra Perangkat Daerah yang merupakan rencana pembangunan jangka waktu lima tahunan. Seluruh dokumen tersebut merupakan bagian dari sistem

perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu. Karena sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen-dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.



Gambar 1.3

Bagan Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum dari perencanaan kinerja yang disusun oleh Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 32);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 4355);

4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
8. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
12. Instruksi Presiden No 09 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender (PUG) Dalam Pembangunan;
13. Surat keputusan Bersama (SKB) Menteri Tahun 2012 tentang Percepatan Pengarusutamaan Gender (PUG);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri no 67 tahun 2011 sebagai Perubahan Permendagri No 15 Tahun 2008 tentang Pedoman umum Pengarusutamaan gender (PUG);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 tahun 2017 tentang tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
18. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil Verifikasi, validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 02 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Lumajang Tahun 2012–2032;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2018 tentang RPJP (Rencana Pembangunan Jangka Panjang) Daerah Kabupaten Lumajang 2005-2025;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang nomor 10 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 03 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender;
23. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah
24. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 01 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023;
25. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Lumajang Nomor 50 Tahun 2019 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun

- 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023;
27. Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan.
28. Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 16 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Gucialit Tahun 2018-2023;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah sebagai salah satu acuan bagi Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran.

Tujuan Pembangunan Kecamatan Penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan dalam era otonomi daerah diarahkan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat melalui pembangunan, sehingga masyarakat memiliki kekuatan dalam menghadapi berbagai krisis maupun tantangan.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang terdiri dari

6 (enam) bab dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Perangkat Daerah

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

2.6 Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

**BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT
DAERAH**

BAB V : PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun lalu (2021) berdasarkan target indikator kinerja program tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
 - A. Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 1. Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA SKPD
 2. Koordinasi dan penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD
 2. Program Koordinasi Ketentraman dan ketertiban Umum
 - A. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan di maksud direncanakan dalam Renstra 2019 – 2023, namun demikian dikarenakan keterbatasan ketersediaan anggaran maka kegiatan dimaksud tidak dapat direalisasikan pada tahun 2022. Sehubungan dengan hal tersebut maka mempengaruhi terhadap capaian target Renstra sampai dengan tahun 2023.

Tabel 2.1 TC. 29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d
Tahun 2022 Kabupaten Lumajang

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gucialit

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)		Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020			Target Kinerja Progra m/Kegi atan/S ub Kegiata n tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)				
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)			
1	2	3	4		5	6		7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3		11=(10/9)	
7	Urusan Kewilayahan													
7	Bidang Urusan Kecamatan Gucialit													
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase pemenuha n fasilitasi kebutuhan operasiona l kantor	100	%	N/A	100	%	100	%	100	100	100	%	100

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)		Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020						Target Kinerja Program/ Kegiatan/S ub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)		
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)		Tingkat Capaian Realisasi Target (%)		
1	2	3	4		5	6		7		8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3		11=(10/9)	
7.01.01. 2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administra si Keuangan Perangkat Daerah	100	%	N/A	100	%	100	%	100	100	100	%	100	
7.01.01. 2.02.01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN terlayani Gaji dan Tunjangan	60	ASN	N/A	60	ASN	60	ASN	100	60	60	ASN	60	
7.01.01. 2.02.02	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah fasilitasi administra si keuangan pelaksanaa n tugas ASN	60	Bulan	N/A	60	Bulan	60	Bulan	100	60	60	Bulan	60	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)		Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020						Target Kinerja Progra m/Kegi atan/S ub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)		
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)		Tingkat Capaian Realisasi Target (%)		
1	2	3	4		5	6		7		8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3		11=(10/9)	
7.01.01. 2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi umum PD	100	%	N/A	100	%	100	%	100	100	100	%	100	
7.01.01. 2.06.01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen Instalasi Listrik / Penerangan yang disediakan	5	Jenis	N/A	5	Jenis	5	Jenis	100	5	5	Jenis	5	
7.01.01. 2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis bahan logistik kantor yang disediakan	70	Jenis	N/A	70	Jenis	70	Jenis	100	70	70	Jenis	70	
7.01.01. 2.06.05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan	4	Jenis	N/A	4	Jenis	4	Jenis	100	4	4	Lembar	4	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)		Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020					Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)		
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)	
1	2	3	4		5	6		7		8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3		11=(10/9)
		Jumlah fasilitas Penggandaan Dokumen	3000	Lembar	N/A	3000	Lembar	3000	Lembar	100	3000	3000	Lembar	3000
7.01.01.2.06.09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah fasilitas koordinasi SKPD	60	Bulan	N/A	60	Bulan	60	Bulan	100	60	60	Bulan	60
		Jumlah fasilitas koordinasi dan konsultasi	60	Kali	N/A	60	Kali	60	Kali	100	60	60		60
7.01.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan jasa penunjang Operasional kantor	100	%	N/A	100	%	100	%	100	100	100	%	100

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)		Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020					Target Kinerja Program/ Kegiatan/S ub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)		
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)	
1	2	3	4		5	6		7		8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3		11=(10/9)
7.01.01. 2.08.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayar	5	Rekening	N/A	5	Rekening	5	Rekening	100	5	5	Rekening	5
7.01.01. 2.08.04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah fasilitasi jasa pelayanan umum kantor	60	Bulan	N/A	60	Bulan	60	Bulan	100	60	60	Bulan	60
7.01.01. 2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang milik Daerah	100	%	N/A	100	%	100	%	100	100	100	%	100
7.01.01. 2.09.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional / lapangan yang dipelihara	2	Jenis	N/A	2	Jenis	2	Jenis	100	2	2	Jenis	2

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)		Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020					Target Kinerja Program/ Kegiatan/S ub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)		
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)	
1	2	3	4		5	6		7		8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3		11=(10/9)
7.01.01. 209.06	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	3	Jenis	N/A	3	Jenis	3	Jenis	100	3	3	Jenis	3
7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Desa / kelurahan yang terfasilitas i pemberday aan	91.53	%	N/A	91.53	%	91.53	%	100	91.53	91.53	%	91.53
7.01.03. 2.01	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Fasilitasi Kegiatan Peberdayaa n Desa	92.59	%	N/A	92.59	%	92.59	%	100	92.59	92.59	%	92.59

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)		Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020					Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)		
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)	
1	2	3	4		5	6		7		8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3		11=(10/9)
7.01.03.2.01.01	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Desa yang terfasilitasi Musrenbang	75	Orang	N/A	75	Orang	75	Orang	100	75	75	Orang	75
7.01.03.2.01.03	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kelompok masyarakat yang terbina	7	Kelompok	N/A	7	Kelompok	7	Kelompok	100	7	7	Kelompok	7
7.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	100	%	N/A	100	%	100	%	100	100	100	%	100

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)		Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020					Target Kinerja Progra m/Kegi atan/S ub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)		
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)	
1	2	3	4		5	6		7		8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3		11=(10/9)
7.01.05. 2.01	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Fasilitasi Urusan Pemerintah an Umum	2	Kegiatan	N/A	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100	2	2	Kegiatan	2
7.01.05. 2.01.08	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah fasilitasi tugas forkompim ka	60	Bulan	N/A	60	Bulan	60	Bulan	100	60	60	Bulan	60
7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa tertib administra si	96.30	%	N/A	96.30	%	96.30	%	100	96.30	96.30	%	96.30
7.01.06. 2.01	Kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa tertib administra si pemerintah an	96.30	%	N/A	96.30	%	96.30	%	100	96.30	96.30	%	96.30

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun n - 2022 (Renstra PD)		Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun (n-3) - 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) - 2020					Target Kinerja Progra m/Kegi atan/S ub Kegiatan tahun (n-1) - 2021 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target tahun n-1- 2021 (Renstra PD)		
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) - 2020		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)- 2021 (Renstra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)	
1	2	3	4		5	6		7		8=(7/6)	9	10=(5+7+9)/3		11=(10/9)
7.01.06. 2.01.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah desa terbina penyeleng garaan pemerintah an desa	9	Desa	N/A	8	Desa	8	Desa	100	8	8	Desa	8

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Gucialit dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang yang telah tertuang dalam Renstra Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang Tahun 2018–2023.

Dibawah ini disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan dengan format tabel T-C.30 sebagai berikut :

Tabel 2.2 TC.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kabupaten Lumajang

Perangkat Daerah : Kecamatan Gucialit

NO	Indikator Tujuan/Sasaran Renstra PD	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun (n-2) 2021	Tahun (n-1) 2022	Tahun (n) 2023	Tahun (n+1) 2024	Tahun (thn n-2)2020	Tahun (thn n-1) 2021 (perkiraan)	Tahun (tnn n) 2023	Tahun (thn n+1) 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) = (9+6)/2	(11)=(7)	(12)=(8)	(13)
1	Nilai IKM Kecamatan			82	82.5	83		82	82	83		
	Prosentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindak lanjuti			100	100	100				100		
	Rata-rata presentase Desa yang menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa yang Tepat Waktu			88.88	88.88	100		77,77	88,88	100		

Dalam mewujudkan visi dan misi serta mencapai tujuan, maka Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang menetapkan sasaran kinerja yang merupakan acuan atau pedoman yang digunakan untuk mencapai tujuan. Sedangkan indikator kinerja merupakan suatu parameter yang digunakan untuk mengukur tingkat ketercapaian suatu sasaran yang ingin dicapai.

Dalam pengukuran nilai indikator kinerja maka diperlukan data-data yang dapat merepresentasikan nilai dari capaian kinerja yang telah dilaksanakan. Nilai capaian kinerja dari setiap indikator yang diperoleh dari pengukuran yang dilakukan pada setiap triwulan kemudian dimonitor dan dievaluasi untuk menyempurnakan dan memastikan kevalidan perolehan nilai capaian yang akan dilaporkan. Pada tabel berikut dapat dilihat rincian teknik pengumpulan data serta teknik monitoring dan evaluasi yang dilakukan pada setiap indikator sasaran.

Tabel 2.3
Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Monitoring dan Evaluasi
Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang

No	Indikator Kinerja	Jenis Data	Formulasi/Rumus Perhitungan	Teknik Pengumpulan Data	Teknik Monitoring dan Evaluasi
1	Nilai IKM Kecamatan	Kuantitatif	<i>Nilai IKM Kecamatan</i>	Penghitungan hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan oleh Kecamatan Gucialit atas kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan survey secara berkala
2	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Kuantitatif	$\frac{\text{Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi}} \times 100\%$	Data bersumber dari Seksi Pemerintahan terhadap laporan desa yang telah diselesaikan.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penyusunan dokumen administrasi pemerintahan desa secara berkala
3	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Kuantitatif	$\frac{\text{Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi}} \times 100\%$	Data bersumber dari seluruh Seksi dan Subag terhadap kegiatan fasilitasi dan koordinasi yang	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi secara berkala

				ditindaklanjuti	
--	--	--	--	-----------------	--

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.3.1 Analisis SWOT

Berdasarkan pengamatan terhadap kondisi internal Kecamatan Gucialit berupa kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weakness*) serta kondisi eksternal berupa peluang / kesempatan (*opportunity*) dan ancaman (*threats*) yang melekat pada Kecamatan Gucialit dapat diidentifikasi.

I. Faktor Kekuatan (*Strengths*)

1. Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas di Kecamatan;
2. Telah ditetapkan Peraturan Bupati Lumajang Nomer 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan. Keputusan Bupati ini memberikan kejelasan mengenai kedudukan, tugas pokok, fungsi, dan wewenang yang menjadi tanggung jawab seluruh komponen/aparat Kantor Kecamatan Gucialit;
3. Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
4. Pola kerja di Kantor Kecamatan Gucialit yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif;
5. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;

II. Faktor Kelemahan (*Weakness*)

1. Sarana dan prasarana yang belum memadai untuk memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat;
2. Sumber daya manusia yang kurang dari segi kuantitas;

3. Belum terisinya beberapa jabatan fungsional umum di tingkat kecamatan;
4. Belum terpenuhinya penempatan SDM aparatur daerah yang profesional sesuai dengan kompetensinya (*the right man on the right place*)
5. Mengendurnya semangat masyarakat akibat dari menurunnya kepercayaan terhadap jaminan kepastian akan direalisasikannya rencana pembangunan hasil Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan;
6. Masih lemahnya koordinasi antar PD dalam perencanaan dan monitoring evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
7. Kurangnya pemanfaatan sumberdaya perencanaan, baik hardware, software maupun brainware;
8. Kesadaran masyarakat untuk melaksanakan aktifitas sosial yang menunjang peningkatan kualitas hidup warga miskin dan difabel masih kurang.
9. Adanya kegiatan yang tidak tepat waktu;
10. Adanya beberapa tugas tambahan yang terjadi di wilayah yang tidak dapat diduga sebelumnya.
11. SDM Pegawai Negeri Sipil yang belum memadai

III. Faktor Peluang (Opportunity)

1. Penerapan Otonomi Daerah memberikan kesempatan bagi daerah dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
2. Adanya dukungan bimbingan dan pelatihan teknis dari PD terkait;
3. Kesadaran masyarakat yang semakin tinggi akan pentingnya administrasi kependudukan.
4. Komitmen pimpinan dan staf dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing;
5. Tersedianya mekanisme koordinasi yang sesuai dengan sistem kerja yang ada;
6. Tersedianya aparatur yang profesional dan berkualitas;
7. Tersedianya sarana ketentraman dan ketertiban yang memadai;

8. Adanya kesadaran terhadap pentingnya ketentraman dan ketertiban;

IV. Faktor Ancaman (Threats)

1. Lemahnya komitmen multi pihak dan kapasitas kelembagaan perencanaan ditingkat dasar yang menyebabkan kurang efektifitasnya proses perencanaan dan berakibat pada tumbuhnya perilaku menempuh jalan pintas (shortcutting);
2. Inkonsistensi terhadap pelaksanaan dokumen perencanaan sebagai akibat kurangnya komitmen untuk melaksanakannya

Identifikasi atas ke empat aspek positif dan negatif tersebut akan menentukan strategi yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Hasil identifikasi yang diperoleh setelah dilakukan analisis terhadap kondisi yang ada di Kecamatan Gucialit didapatkan permasalahan yang saat ini masih menjadi kendala dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Adapun permasalahan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.4

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi dan kapasitas Aparatur Daerah	Kurangnya Indeks Kepuasan terhadap pelayanan publik	Kurangnya pemahaman Aparatur Kecamatan terhadap peraturan perundang-undangan
			Kurangnya pemahaman masyarakat dan petugas tentang tertib administrasi pelayanan kecamatan
			Kurangnya publikasi terkait prosedur/alur pelayanan di Kecamatan

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
			Kurangnya Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan publik
		Administrasi Pemerintahan Desa belum sesuai ketentuan	Pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan pemerintahan desa kurang optimal
			Penyelesaian Administrasi Keuangan Desa tidak tepat waktu
		Koordinasi peningkatan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat tidak dilaksanakan dengan optimal	SDM Personil LINMAS belum terbina dan terlatih
			Sinergitas kinerja FORKOMPIMKA belum memadai
		Belum optimalnya peran kelompok masyarakat dan warga dalam pemberdayaan masyarakat	Pembinaan tentang pemberdayaan terhadap Kelompok masyarakat kurang terfasilitasi dan terkoordinasi
			Pemberdayaan masyarakat kurang terfasilitasi dan terkoordinasi
		Belum optimalnya perencanaan pembangunan partisipatif	Kurangnya Sinkronisasi Usulan dari masyarakat dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
			Penggunaan anggaran Desa untuk pembangunan belum sesuai usulan

2.3.3 Faktor – faktor Keberhasilan

1. Komitmen terhadap Rencana Program dan Kegiatan yang ada;
2. Bertanggung jawab atas kegiatan yang dilaksanakan;
3. Melaksanakan penyelesaian SPJ dan program kegiatan sesuai rencana;
4. Disiplin kinerja Aparatur Sipil Negara;
5. Tersedianya perangkat pelayanan administrasi yang memadai;
6. Tersedianya mekanisme proses pelayanan yang efektif;
7. Inisiatif, kreatif dan kerjasama tim;
8. Faktor kepemimpinan, aspek yang menjadi factor keberhasilan kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Gucialit adalah motivasi, arahan dan bimbingan dari pemimpin serta pengambilan keputusan yang dilakukan pemimpin.

2.3.4. Program Strategis Kabupaten

Berdasarkan telaah isu strategis daerah yang berkembang di masyarakat, dirumuskan 20 Program Strategis Kabupaten Lumajang yang mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah. Program strategis merupakan implementasi usulan program kepala daerah terpilih Tabel berikut menjabarkan 20 Program Strategis Kabupaten Lumajang.

Tabel 2.5
Program Strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang

No	Program Strategis	Indikator Program	Target sasaran
----	-------------------	-------------------	----------------

No	Program Strategis	Indikator Program	Target sasaran
1	Program semua ibu melahirkan gratis di semua puskesmas, rumah sakit di lumajang dengan standart kelas 3 dan tanpa ada biaya tambahan obat	Layanan Melahirkan gratis di Fasyankes standart kelas 3	Ibu melahirkan dengan standart kelas 3
2	Fasilitasi pemenuhan listrik di wilayah yang belum mendapatkan aliran listrik dan pemenuhan air bersih di wilayah utara dan daerah rawan kekuarangan air lainnya	Pemenuhan listrik	Dusun belum berlistrik
		Pemenuhan air bersih	Dusun wilayah utara dan rawan air bersih
3	Memberikan bantuan seragam gratis bagi siswa baru SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA serta SPP gratis untuk SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA	Bantuan seragam gratis	Siswa baru SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA
		Bantuan SPP gratis	Siswa SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA
4	Memberikan bantuan beasiswa untuk mahasiswa baru berprestasi yang tidak mampu yang diterima di perguruan tinggi negeri	Bantuan beasiswa	Mahasiswa baru kurang mampu
5	Memberikan tambahan tunjangan/honor bagi guru non NIP, guru madrasah diniyah, guru TPQ, dan guru mengaji masjid/langgar	Tambahan tunjangan/honor	Guru non NIP, Madin, TPQ, mengaji masjid/langgar
6	Tunjangan uang duka kematian sebesar Rp. 1.000.000,- yang dicairkan tepat waktu dan memberikan bantuan sarana dan prasarana rukun kematian	Tunjangan uang duka kematian	Penduduk meninggal
		Bantuan Rukem	Rukun kematian
7	Pengadaan WiFi di seluruh sarana publik dan di setiap desa/kelurahan dan juga pemasangan CCTV di tempat rawan tindakan kriminal dan sarana publik	Pengadaan WIFI	Sarana publik
			Desa/kelurahan
		Pengadaan CCTV	Sarana publik dan daerah rawan

No	Program Strategis	Indikator Program	Target sasaran
8	Pembangunan Stadion Semeru standart nasional, serta pembangunan standart regional di Kecamatan Klakah, Pasirian, dan Yosowilangun	Pembangunan stadion standart nasional	Stadion Semeru
		Pembangunan stadion standart regional	Stadion Kecamatan Klakah, Pasiran, Yosowilangun
9	Pemberdayaan karang taruna, kelompok organisasi pemuda, lansia, anak jalanan, dan kaum disabilitas atau cacat	Pemberdayaan Karang Taruna	Karang Taruna
		Pemberdayaan kelompok organisasi pemuda	Kelompok organisasi pemuda
		Pemberdayaan lansia	Lansia
		Pemberdayaan kaum disabilitas	Kaum disabilitas
10	Pengalihfungsian gedung Soejono menjadi gedung kesenian dan kegiatan kreatifitas anak muda	Pengalihfungsian sebagai gedung kesenian	Gedung Soedjono
11	Melakukan inisiasi dan koordinasi aktif kepada pemerintah pusat untuk pembangunan jalan tol Probolinggo-Lumajang sebagai langkah mengatasi problem kemacetan dan kemudahan akses ekonomi	Inisiasi dan koordinasi aktif tentang pembangunan jalan tol	Pemerintah Pusat
12	Pembangunan jalan poros desa, menyelesaikan infrastruktur jembatan/jalan kabupaten dengan standart hotmix, dan membangun jalan penghubung Pasirian-Tempursari	Infrastruktur jalan kabupaten standar hotmix	Jalan Kabupaten
		Pembangunan jalan penghubung Pasirian-Tempursari	Jalan penghubung Pasirian-Tempursari
13	Pembangunan ruang terbuka hijau dan taman yang layak untuk anak di setiap kecamatan	Pembangunan Ruang terbuka hijau	Seluruh kecamatan
		Pembangunan taman layak anak	Seluruh kecamatan

No	Program Strategis	Indikator Program	Target sasaran
14	Fasilitasi pendirian BUM- Tren (Badan Usaha Milik Pesantren) sebagai langkah penguatan ekonomi	Fasilitasi BUM Tren	Pondok Pesantren
15	Rehabilitasi pasar tradisional yang lebih tertata dan rapi serta nyaman bagi para pedagang besar dan pembeli sekaligus mendirikan koperasi di setiap pasar tradisional dengan pinjaman tanpa bunga	Rehabilitasi pasar tradisional	Pasar tradisional
		Stimulasi pinjaman tanpa bunga	Koperasi pasar tradisional
16	Optimalisasi potensi pariwisata dan pertanian dengan memaksimalkan kerjasama dan keterlibatan masyarakat dengan jaringan pelaku investasi yang memiliki daya tarik pengembangan usaha pariwisata dan usaha pertanian	Optimalisasi potensi pariwisata	Stake holder sektor pariwisata
		Optimalisasi potensi pertanian	Stake holder sektor pertanian
17	Pelayanan administrasi kependudukan (KTP, KSK, Akta Kelahiran, Akta Kematian) dengan sistem online, tuntas di kecamatan	Pelayanan adminduk sistem online	Seluruh Kecamatan
18	Pembangunan mall/pusat pelayanan perizinan satu atap yang terintegrasi dari seluruh proses perizinan	Terbangun pusat pelayanan perizinan satu atap	Integrasi Layanan Perizinan
19	Tambahkan Penghasilan Pegawai (TPP) bagi Pegawai Negeri Sipil dan menstandartkan honor tenaga kerja kontrak pemerintah Kabupaten Lumajang sesuai Upah Minimum Kabupaten (UMK)	Pemberian TPP	PNS
		Standarisasi honor sesuai UMK	Tenaga kerja kontrak
20	Pemberian tunjangan kepala desa, perangkat desa di luar penghasilan tetap, dan memberikan tunjangan bagi RT/RW	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	Seluruh Kepala Desa dan Perangkat

No	Program Strategis	Indikator Program	Target sasaran
		Tunjangan RT/RW	Seluruh RT/RW

Dalam Mendukung 20 Program Strategis Kabupaten Lumajang prioritasnya di Kecamatan adalah tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan (KTP,KSK,Akta Kelahiran, Akta Kematian) dengan system online, tuntas dikecamatan. Demi mendukung program prioritas tersebut Kecamatan Gucialit membuat inovasi Pelayanan Teknologi Komunikasi Pelayanan Internal Gucialit (*TEH KOPI GUCIALIT*).

Tabel 2.6

Perbandingan Pencapaian Pelayanan ADMINDUK Kecamatan Gucialit

No	Jenis Pelayanan	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021
1	Fasilitas dan koordinasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di kecamatan			
	a. Akta Kelahiran	320	430	703
	b. Akta Kematian	98	116	228
	c. Kartu Keluarga	1400	1677	1876
	d. Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	1455	1729	2060
	e. Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	187	251	242
2	Fasilitas pendaftaran izin usaha mikro di Kecamatan melalui Online Single Submission (OSS), dengan rincian sbb:		42	30
	f. a.n.			
	g. a.n.			
3	Fasilitasi pada formulir permohonan IMB kewenangan Kabupaten			
4	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial			
5	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan			
6	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum			
7	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	6	7	10
8	Fasilitasi pada surat Keterangan Domisili Perusahaan			

9	Fasilitasi pada Surat Keterangan Kewarisan (tanah dan Bangunan)			
10	Legalisasi pada Surat-surat yang dikeluarkan Camat			
11	Pengawasan terhadap objek perizinan yang dikeluarkan oleh Camat (IMB Rumah Tempat Tinggal Tidak Bertingkat $\leq 100 \text{ m}^2$)			

Dari Data Perbandingan diatas terdapat kenaikan yang signifikan dari tahun sebelumnya.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam RKPD Tahun 2022 terhadap kebutuhan dapat dilihat pada Tabel T-C.31. Pada tabel tersebut dapat dilihat bahwa semua program dan kegiatan sesuai dengan rancangan awal RKPD, hal ini disebabkan karena program dan kegiatan belum sesuai dengan kebutuhan. Namun untuk besaran anggaran juga tidak sesuai dengan kebutuhan yang diajukan yang dikarenakan adanya penyesuaian anggaran yang dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang.

Tabel 2.7 . TC.31

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023

Kabupaten Lumajang

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/ Keg/Sub Keg	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kecamatan Gucialit	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%	2.426.173.000	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kecamatan Gucialit	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%	1.721.507.048	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%	11.816.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%	7.000.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah jenis dokumen perencanaan	1 Dokumen	4.700.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	3.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-KPD		Jumlah dokumen RKA - SKPD	1 Dokumen	3.116.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-KPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	2.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-KPD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-KPD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	-	-	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
No	Program/ Keg/Sub Keg	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah dokumen LAKIP	1 Dokumen	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	2.000.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.530.800.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.298.979.620	
	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN		Jumlah ASN terlayani Gaji dan Tunjangan	16 Pegawai	1.502.800.000	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 orang/tahun	1.267.579.620	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah fasilitasi administrasi keuangan pelaksanaan tugas ASN	7 Jenis	25.000.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	29.600.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah jenis Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	3.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6 laporan	1.800.000	
	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah		Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%	3.267.000	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah		Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%	1.500.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
No	Program/ Keg/Sub Keg	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah fasilitasi penatausahaan Barang Milik Daerah	12 bulan	3.267.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 laporan	1.500.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	100%	30.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	100%	10.500.000	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Jenis Pakaian yang disediakan	30 Potong 2 stel Keki dan Batik	30.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapan	30 Paket	10.500.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	123.500.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	62.375.000	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah jenis komponen instalasi Listrik/ Penerangan yang disediakan	4 Jenis	2.500.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1.750.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah jenis bahan logistik kantor yang disediakan	70 Jenis	45.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	27.500.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah jenis barang cetakan yang disediakan	2 Jenis	9.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	paket	5.625.000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	300 Kotak	12.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	2.500.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program/ Keg/Sub Keg	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD		Jumlah fasilitasi Rapat Koordinasi SKPD	80 Kali	55.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	25.000.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah	100%	135.400.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah	100%	-	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah jenis peralatan operasional kantor yang disediakan	8 jenis	135.400.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah jenis peralatan operasional kantor yang disediakan		-	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%	336.390.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%	235.642.400	
	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik		Jumlah rekening yang dibayar	5 Rekening	37.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	27.849.200	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah fasilitasi Jasa Pelayanan Umum Kantor	2 Jenis	299.390.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	207.793.200	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	255.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	65.823.400	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
No	Program/ Keg/Sub Keg	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan ,Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas operasional / lapangan yang dipelihara	3 Unit/Tahun	65.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan ,Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara	unit	36.323.400	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	4 Jenis	20.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	16 unit	10.900.000	
	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor dan bangunan lain yang dipelihara	3 Unit/Tahun	50.000.000	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	75.535.199	
	Pemeliharaan /Rehabilitasi Rumah Dinas dan Bangunan Lainnya		Jumlah Rumah Dinas yang dipelihara	1 unit	100.000.000	Pemeliharaan /Rehabilitasi Rumah Dinas dan Bangunan Lainnya		Jumlah Rumah Dinas yang dipelihara	1 unit		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor / bangunan lain yang dipelihara	3 Jenis	20.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit	3.600.000	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik		Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100%	47.000.000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik		Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100%	5.915.000	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat		Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dilimpahkan	100%	47.000.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat		Persentase pemenuhan urusan pemerintahan yang dilimpahkan	100%	-	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
No	Program/ Keg/Sub Keg	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pelaksanaan Urusan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan		Jumlah dokumen kependudukan yang difasilitasi	5 Jenis	47.000.000	Pelaksanaan Urusan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan		Jumlah dokumen kependudukan yang difasilitasi		-	
						Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Presentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	5.915.000	
						Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Jumlah dokumen peningkatan efektifitas kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	1 dokumen	5.915.000	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan		Persentase desa / kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	100%	223.485.000	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan		Persentase desa / kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	100%	122.800.000	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan		Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	100%	223.485.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan		Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa	100%	105.800.000	
	Pelaksanaan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		Jumlah desa yang terfasilitasi Musrenbang	6 Desa	8.000.000	Pelaksanaan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		Jumlah desa yang terfasilitasi Musrenbang		-	
						Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	9 Lembaga	4.375.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
No	Program/ Keg/Sub Keg	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan		Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen	5.625.000	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Jumlah kelompok masyarakat terfasilitasi pembinaan pemberdayaan	10 Fasilitasi	215.485.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Dokumen	95.800.000	
						Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)		persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan PPKM	100%	2.000.000	
						Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan		Jumlah dokumen penanganan Covid 19 di tingkat Desa dan Kelurahan	1 Dokumen	1.000.000	
						Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan		Jumlah dokumen pembinaan penanganan Covid 19 di tingkat Desa dan Kelurahan	1 Dokumen	1.000.000	
						Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	36 keluarga	15.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
No	Program/ Keg/Sub Keg	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga		15.000.000	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Gucialit	Persentase pemenuhan upaya trantibum	100%	25.000.000	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Gucialit	Persentase pemenuhan upaya trantibum	100%	15.695.000	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		Persentase fasilitasi penyelenggaraan trantibum	100%	25.000.000	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		Persentase fasilitasi penyelenggaraan trantibum	100%	15.695.000	
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Jumlah personil Linmas/ SKD terlatih Trantibum	1 Kegiatan	25.000.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Jumlah personil Linmas/ SKD terlatih Trantibum	1 Laporan	8.000.000	
						Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3 Laporan	7.695.000	
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kecamatan Gucialit	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	100%	20.000.000	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kecamatan Gucialit	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	100%	4.200.000	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		Persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum	100%	20.000.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		Persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum	100%	4.200.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
No	Program/ Keg/Sub Keg	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		Jumlah fasilitasi tugas Forkopimcam	12 Kegiatan	20.000.000	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	4.200.000	
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Gucialit	Persentase desa terib administrasi	100%	340.550.000	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Gucialit	Persentase desa terib administrasi	100%	220.000.000	
	Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Persentase desa tertib administrasi pemerintahan	100%	340.550.000	Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Persentase desa tertib administrasi pemerintahan	100%	220.000.000	
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		Jumlah desa terbina penyelenggaraan pemerintahan desa	9 desa	340.550.000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 Dokumen	220.000.000	
	Jumlah				3.082.208.000	Jumlah				2.110.965.619	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dengan pertimbangan prinsip penyelenggaraan pemerintah yang baik dengan memperhatikan hasil MUSRENBANG mulai dari tingkat desa yang ditindak lanjuti sampai dengan tingkat kabupaten, responsif terhadap permasalahan serta isu isu strategis, efisien dalam perencanaan anggaran dan efektif dalam pencapaian tujuan. Dengan demikian rencana kerja ini tidak hanya memenuhi kepentingan perangkat daerah saja melainkan juga dapat menjawab permasalahan yang ada di masyarakat khususnya terkait dengan perdagangan sepanjang anggaran mampu terakomodir dalam memenuhi sesuai dengan program dan kegiatan.

Usulan kegiatan dari masyarakat yang tertuang dalam rancangan rencana kerja didiskusikan dalam pembahasan forum Perangkat Daerah Kabupaten. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang kecamatan. Pada forum Perangkat Daerah ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada Kecamatan Gucialit. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan forum Perangkat Daerah dan tentunya menyesuaikan prioritas program dan kegiatan Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang.

Tabel 2.8 TC. 32

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun
2023

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Gucialit

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

NIHIL

2.6. Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah

a. Latar Belakang.

Tuntutan masyarakat akan terbentuknya pemerintahan yang bersih, akuntabel dan transparan, mendorong pemerintah untuk segera melakukan perubahan terhadap penyusunannya demi mewujudkan tata pemerintahan yang baik (good governance). Kecamatan Gucialit membuat Inovasi yaitu Teknologi Komunikasi Pelayanan Internal Gucialit (TEH KOPI GUCIALIT).

b. Tujuan

Tujuan utama dari inovasi pelayanan public adalah untuk mempercepat waktu pemrosesan cetak Ktp.Kk Dan Akte Lahir, dengan Indikator Keberhasilannya :

- Respon yang cepat
- Jaringan internal yang stabil
- Komunikasi yang baik
- Tim paten kecamatan dan desa

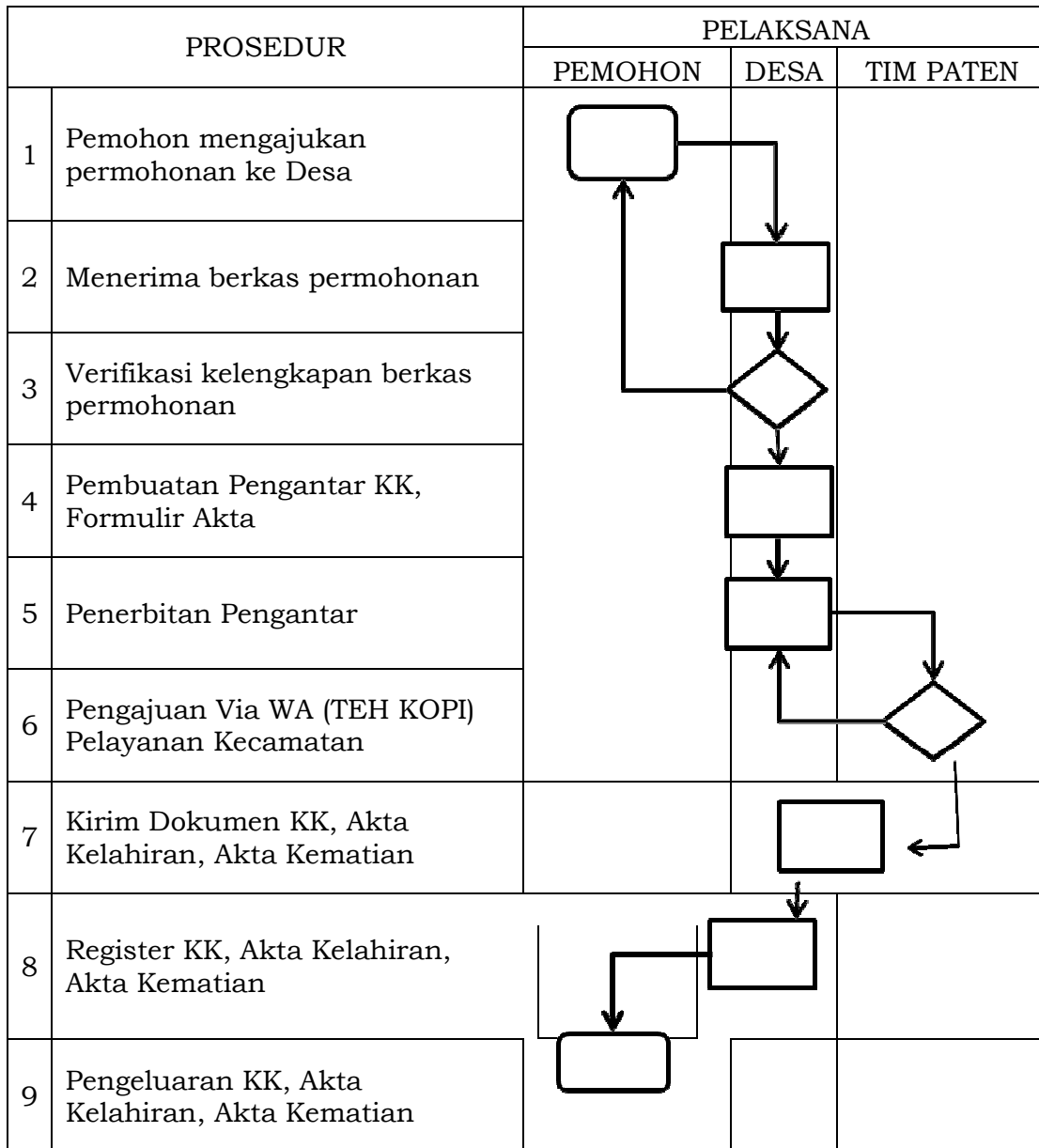
c. Manfaat

Dengan adanya inovasi, maka instansi atau lembaga bisa memberikan pelayanan yang inovatif yang berimplikasi kepada meningkatnya kepuasan terhadap pelayanan yang diharapkan masyarakat. Inovasi yang dimaksud disini adalah proses pembaharuan sistem dalam hal penyelenggaraan pelayanan public yang tidak lain bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan bagi masyarakat.

Seperti halnya inovasi yang dilakukan oleh Kecamatan Gucialit dengan menyederhanakan sebuah regulasi atau kebijakan, dan mempermudah pengurusan perizinan. Seakan menjawab dari pernyataan tersebut sehingga ada manfaat yang ditimbulkan seperti peningkatan efisiensi, perbaikan efektivitas, perbaikan kualitas pelayanan, tidak ada konflik kepentingan, berorientasi

kepada kepentingan umum, dilakukan secara terbuka, memenuhi nilai-nilai kepatuhan, dan dapat dipertanggungjawabkan hasilnya.

d. Alur Prosedur



2.6.4 Kendala Pelaksanaan Inovasi

Setelah dilakukan inovasi TEH KOPI GUCIALIT terdapat beberapa masalah antara lain :

1. Tidak adanya Fasilitas Handpone (HP) dalam Proses Pengiriman dan Penerimaan Dokumen dari Desa tersebut;
2. Kurangnya Peran Aktif Pemerintah Desa dalam menggunakan , inovasi ini;

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

PRIORITAS PEMBANGUNAN NASIONAL

1. Percepatan penghapusan kemiskinan ekstrem
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) dalam hal Kesehatan dan pendidikan
3. Penanggulangan pengangguran yang disertai peningkatan decent job
4. Mendorong pemulihan dunia usaha
5. Revitalisasi industri dan penguatan riset terapan dalam rangka mendorong produktivitas
6. Ekonomi Hijau
7. Percepatan pembangunan infrastruktur dasar, antara lain air bersih dan sanitasi

PRIORITAS PEMBANGUNAN JAWA TIMUR

1. Pemulihan ekonomi kerakyatan melalui peningkatan nilai tambah sektor sekunder dan pariwisata
2. Penguatan konektivitas antar wilayah dalam upaya pemerataan hasil pembangunan serta peningkatan layanan
3. Peningkatan kualitas pendidikan, kesehatan, produktivitas dan daya saing ketenagakerjaan serta pengentasan kemiskinan
4. Peningkatan kepedulian sosial dan pelestarian nilai-nilai budaya lokal
5. Peningkatan kemandirian pangan dan pengelolaan sumber daya energi
6. Peningkatan ketahanan bencana dan kualitas lingkungan hidup
7. Peningkatan ketentraman, ketertiban umum, dan peningkatan kualitas pelayanan publik bagi masyarakat di Jawa

PRIORITAS PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN LUMAJANG

1. Pemulihan ekonomi melalui penguatan usaha mikro dan pariwisata
2. Peningkatan layanan infrastruktur pendukung ekonomi
3. Peningkatan kualitas SDM dan perluasan kesempatan kerja serta pengentasan kemiskinan

4. Peningkatan kepedulian sosial dan pelestarian nilai-nilai budaya lokal
5. Peningkatan pertanian berkelanjutan dalam rangka ketahanan pangan
6. Peningkatan ketahanan bencana dan kualitas lingkungan hidup
7. Peningkatan ketentraman, ketertiban umum dan peningkatan kualitas pelayanan publik untuk kemudahan investasi

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.2.1. Visi

Visi merupakan gambaran umum tentang kondisi ideal yang diinginkan pada masa mendatang oleh pimpinan dan seluruh staf Kabupaten Lumajang. Visi harus mampu memperlihatkan gambaran keseluruhan apa yang dicapai secara jelas, ringkas, mudah diingat, memberi inspirasi, sebagai titik temu, memiliki fleksibilitas dan kreatifitas dalam melaksanakannya. Visi harus memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. Dapat dibayangkan (*imaginable*) oleh pimpinan dan staf;
2. Memiliki nilai yang diinginkan (*desirable*);
3. Memungkinkan untuk dicapai (*achievable*);
4. Terfokus pada permasalahan utama;
5. Berwawasan jangka panjang (5 s/d 25 tahun) dan tidak mengabaikan perkembangan;
6. Dapat dikomunikasikan dan dimengerti oleh stakeholder.

Selanjutnya Visi Kepala Daerah dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kabupaten Lumajang Tahun 2018 – 2023 adalah :

“Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang berdaya saing, makmur dan Bermartabat”.

3.2.2. Misi

Misi merupakan pemandu dalam mencapai visi dengan menawarkan keunggulan seperti peningkatan hasil yang lebih baik, inovasi dan fleksibilitas serta meningkatkan gairah / semangat bagi

pimpinan dan seluruh. Misi merupakan beberapa tujuan antara untuk mencapai Visi. Misi juga merupakan akumulasi dari sasaran program strategik, dimana program-program strategik dilaksanakan untuk mencapai visi dan misi.

Dalam rangka mencapai visi Kabupaten Lumajang maka diwujudkan dengan beberapa misi sebagai berikut :

Tabel 3.1 Misi Pemerintah Kabupaten Lumajang

No.	Misi	Penjelasan Misi
1.	Mewujudkan perekonomian daerah berkelanjutan yang berbasis pada pertanian, usaha mikro, dan pariwisata	Bermakna bahwa Pemerintah dan masyarakat bersama-sama meningkatkan perekonomian daerah melalui pengembangan pertanian, usaha mikro dan pariwisata didukung infrastruktur yang berkelanjutan
2.	Pemenuhan kebutuhan dasar untuk mewujudkan masyarakat yang lebih sejahtera dan mandiri	Bermakna bahwa Pemerintah dan Masyarakat berusaha untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemandiriannya melalui pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat
3.	Reformasi birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel, dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar, dan bersih (<i>good and clean governance</i>) yang berbasis teknologi informasi	Bermakna bahwa Pemerintah Kabupaten Lumajang berupaya untuk meningkatkan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik, benar, dan bersih (<i>good and clean governance</i>) yang didukung dengan teknologi informasi

Dengan memperhatikan visi dan misi yang telah diuraikan di atas, maka selanjutnya tujuan pembangunan Kabupaten Lumajang periode Tahun 2018 – 2023 adalah :

Tujuan Misi 1 adalah :

1. Meningkatkan percepatan pertumbuhan ekonomi daerah yang inklusif dan berkelanjutan yang berbasis pada pertanian, usaha mikro, dan pariwisata

Tujuan Misi 2 adalah :

1. Meningkatkan kualitas SDM serta pemerataan dan perluasan akses kebutuhan dasar masyarakat.
2. Menurunnya angka kemiskinan melalui peningkatan daya saing tenaga kerja.

Tujuan Misi 3 adalah :

1. Meningkatkan reformasi, birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan yang berbasis teknologi informasi.

Untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Lumajang, Kecamatan Gucialit mengacu pada Misi 3 yaitu Reformasi birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel, dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar, dan bersih (good and clean governance) yang berbasis teknologi informasi.

3.2.3. Tujuan

Tujuan Rencana Strategis Perangkat Daerah adalah untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kabupaten Lumajang yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Kecamatan Gucialit untuk lima tahun ke depan menetapkan tujuan yakni Meningkatnya kepuasan masyarakat. Dengan target dan indikator sebagai berikut :

Tabel 3.2
Indikator Tujuan Perangkat Daerah

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Rumus Penghitungan	Target Kinerja Tujuan
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM	Berdasarkan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilaksanakan setiap Tiga Bulan sekali	90%

3.2.4. Sasaran

Sasaran adalah suatu kondisi yang ingin dicapai dalam jangka waktu pendek, biasanya dalam waktu satu tahun. Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan. Setiap sasaran memiliki indikator kinerja sebagai alat untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran.

Sasaran pembangunan yang ingin dicapai oleh Kecamatan Gucialit selama kurun waktu lima tahun sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Bupati Lumajang kepada Kecamatan Gucialit, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 96 Tahun 2019 tanggal Desember 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan .

Untuk mencapai tujuan terbangunnya Pemerintahan yang baik ditetapkan 2 (dua) sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran sebagai berikut:

Tabel 3.3
Indikator Sasaran Perangkat Daerah

No	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	RUMUS PENGHITUNGAN	TAHUN 2023
1	Meningkatnya kualitas fasilitasi dan koordinasi kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang Ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi}} \times 100\%$	100 %
2	Meningkatnya kualitas serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi}} \times 100\%$	100 %

3.2.5. Strategi dan Kebijakan

Strategi pembangunan yang ditetapkan untuk pencapaian tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk kebijakan-kebijakan dan program-program. Kebijakan merupakan arah/ketentuan yang ditetapkan oleh instansi pemerintah sebagai dasar untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam melaksanakan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran. Adapun strategi adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatnya Indeks Kepuasan terhadap pelayanan birokrasi / publik.
- b. Meningkatkan penilaian BPK terkait kinerja keuangan dan asset daerah.
- c. Menanggulangi gangguan keamanan.
- d. Mengurangi pelanggaran masyarakat terhadap Perda dan atau Perkada
- e. Meningkatkan pembangunan yang berbasis gender.
- f. Meningkatkan jumlah desa yang berstatus Desa Mandiri.
- g. Menanggulangi Pandemi Covid 19.

Dalam rangka mencapai strategi maka diperlukan kebijakan sebagai arah yang diambil perangkat daerah dalam menentukan program dan kegiatan. Kebijakan Kecamatan Gucialit adalah peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam rangka pemenuhan pelayanan internal maupun eksternal serta peningkatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel. Kebijakan disusun berpedoman dan diselaraskan pada kebijakan sebagaimana tercantum di dalam RPJMD Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023 dan berdasarkan penjabaran tujuan dan sasaran Kantor Kecamatan Gucialit yaitu bertujuan meningkatkan kepuasan masyarakat dengan sasaran meningkatkan kualitas fasilitasi dan koordinasi kecamatan juga meningkatkan kualitas serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa. Arah Kebijakan Perangkat Daerah Kecamatan Gucialit antara lain :

1. Meningkatkan sosialisasi tentang kepemilikan dokumen dan pelayanan adminduk.
2. Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk melaporkan

peristiwa penting kependudukan.

3. Mengoptimalkan pelayanan, sarana dan prasarana perijinan
4. Mengoptimalkan pelayanan kedinasan.
5. Mengoptimalkan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.
6. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat.
7. Meningkatkan pemahaman pejabat terhadap tupoksi.
8. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan publik.
9. Mengoptimalkan tertib penatausahaan keuangan daerah.
10. Mengoptimalkan pengelolaan Barang Milik daerah.
11. Menanggulangi gangguan keamanan dan kenyamanan lingkungan.
12. Mengoptimalkan kerjasama dan kemitraan dalam pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum.
13. Meningkatkan kesiapsiagaan masyarakat terhadap trantibum.
14. Meningkatkan upaya pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.
15. Meningkatkan pendataan terkait kekerasan terhadap perempuan dan anak yang tidak dilaporkan sehingga angka riil dilapangan bisa diketahui.
16. Mengoptimalkan implementasi perencanaan pembangunan yang responsif gender.
17. Mengoptimalkan upaya pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan (BUMDes) di seluruh Desa.
18. Meningkatkan kapasitas pemerintahan desa dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.
19. Meningkatkan kapasitas pemerintahan desa dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.
20. Meningkatkan kapasitas desa dalam melaksanakan kewenangan kabupaten yang diserahkan kepada Desa.
21. Mengoptimalkan Proses Perencanaan Pembangunan Desa.
22. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat, Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat.
23. Mengoptimalkan upaya pencegahan dan penanggulangan Covid 19 termasuk pengamanan umum, pengamanan khusus dan penagakan hukum Kamtibmas untuk pelaksanaan percepatan

penanganan wabah Covid 19.

Arah kebijakan tersebut dikuatkan dengan beberapa Program sebagai rencana tindak lanjut jangka panjang yang secara sistematis mengarahkan seluruh aktifitas yang akan dilaksanakan pada pencapaian tujuan dan sasaran.

3.3. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Keseluruhan program yang akan diselenggarakan oleh Kecamatan Gucialit diarahkan untuk mendukung tercapainya Visi, Misi dan tujuan Kepala Daerah sebagaimana tercantum dalam Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (P RPJMD) Kabupaten Lumajang Tahun 2018 -2023. Guna mewujudkan program-program yang telah ditetapkan, disusunlah kegiatan indikatif untuk memperlancar tujuan dan sasaran dalam mewujudkan visi dan misi.

Adapun Program dan Kegiatan tersebut adalah :

1. Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota;
 - a. Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
 - c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.
 - d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
 - e. Administrasi umum Perangkat Daerah.
 - f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah.
 - g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 - h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik;
 - a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan;
 - a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa.

- b. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM).
 - c. Pemberdayaan dan Kesejahteraan keluarga Tingkat Kecamatan dan kelurahan.
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
 - a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum.
 5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
 - a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah.
 6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa;
 - a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa.

Tabel 3.4 TC.33

RUMUSAN RENCANA AWAL PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023 DAN
PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Kecamatan Gucialit

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7:01	Kecamatan										
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional kantor			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	1,721,507,048	DTU/DAU		100%	1,795,581,120
7.01.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	7,000,000	DTU/DAU		100%	7,000,000
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	3 Dokumen	3,000,000			3 Dokumen	3,000,000
			Penyusunan dokumen Renja	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		1,000,000				1,000,000
			Penyusunan dokumen Renja Perubahan	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		1,000,000				1,000,000
			Penyusunan dokumen Renstra	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		1,000,000				1,000,000
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	1 Dokumen	2,000,000	DTU/DAU		1 Dokumen	2,000,000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen LKJIP	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	5 laporan	2,000,000	DTU/DAU		5 laporan	2,000,000
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Pemenuhan pelaporan administrasi keuangan			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	1.298.979.620	DTU/DAU		100%	1,408,390,320
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji Pegawai	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		801,414,648				940,143,808
			Pembayaran Tunjangan Pegawai	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		466,164,972				436,846,512
							13 orang/ 12 Bulan	1,307,266,248	DTU/DAU		13 orang/ 12 Bulan
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	12 Dokumen	29,600,000	DTU/DAU		12 Dokumen	29,600,000
			Pembayaran Honor Pengelola Keuangan	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		27,800,000				27,800,000
			Penyusunan Laporan Penatausahaan Keuangan	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		1,800,000				1,800,000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun (Neraca, LRA, LO, LPE, Calk, Buku Besar)	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	6 Laporan	1,800,000	DTU/DAU		6 Laporan	1,800,000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi pemenuhan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	1,500,000	DTU/DAU		100%	3,000,000
7.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penyusunan Laporan Barang Daerah	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	12 laporan	1,500,000	DTU/DAU		12 Bulan	3,000,000
7.01.01.2.05	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	10,500,000	DTU/DAU		100%	10,500,000
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapan	Pengadaan pakaian dinas	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	30 Paket	10,500,000	DTU/DAU		30 Paket	10,500,000
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi pemenuhan administrasi umum			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	62,375,000	DTU/DAU		100%	65,125,000
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	1 paket	1,750,000	DTU/DAU		3 Jenis	3,500,000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				paket	27,500,000	DTU/DAU		paket	27,500,000
			Pengadaan Alat Tulis Kantor	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		25,000,000				25,000,000
			Pengadaan Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		2,500,000				2,500,000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				paket	5,625,000	DTU/DAU		paket	5,625,000
			Pembayaran Barang Cetak	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	2 jenis	5,000,000			2 jenis	5,000,000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Pembayaran Barang Penggandaan	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	1 jenis	625,000			1 jenis	625,000
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	penyediaan mamin kunjungan tamu	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	12 laporan	2,500,000	DTU/DAU		12 laporan	3,500,000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				Laporan	25,000,000	DTU/DAU		6 kali	25,000,000
			Pelaksanaan Rapat Lingkup Kecamatan	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	6 kali	5,000,000			10 kali	5,000,000
			Rapat Koordinasi Luar Daerah	2	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	10 kali	4,000,000			120 kali	4,000,000
			Rapat Koordinasi Dalam Daerah	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	120 kali	16,000,000				16,000,000
7.01.01.2.08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	235,642,400	DTU/DAU		100%	235,642,400
7.01.01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 laporan	27,849,200	DTU/DAU		12 Laporan	27,849,200
			Penyediaan rekening telepon	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		688,800			12 Laporan	688,800
			Penyediaan tagihan air	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		803,400			12 Laporan	803,400
			Penyediaan rekening listrik	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		14,357,000			12 Laporan	14,357,000
			Penyediaan rekening internet	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		12,000,000				12,000,000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	207,793,200	DTU/DAU		12 Bulan	207,793,200
			Penyediaan Upah Bulanan	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		180,000,000				180,000,000
			Penyediaan BPJS Kesehatan	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		25,080,000				25,080,000
			Penyediaan BPJS Kecelakaan Kerja	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		1,208,400				1,208,400
			Penyediaan BPJS Kematian	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		1,504,800				1,504,800
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	65,823,400	DTU/DAU		100%	65,923,400
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara				unit	36,323,400	DTU/DAU		1 unit	36,323,400
			penyediaan BBM	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	1 unit	17,941,800			1 unit	17,941,800
			Pemeliharaan Kendaraan Roda Empat	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	1 unit	15,381,600			6 unit	15,381,600
			Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	6 unit	3,000,000				3,000,000
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				16 unit	10,900,000	DTU/DAU	9,500,000	8 unit	11,000,000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Pemeliharaan komputer	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		7,000,000			6 unit	7,000,000
			Pemeliharaan Printer	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		3,900,000				4,000,000
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan/ rehabilitasi Rumah Dinas	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	1 unit	44,170,000	DTU/DAU		1 paket	15,000,000
			Pemeliharaan/ rehabilitasi Gedung Kantor	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	1 unit	31,365,199	DTU/DAU		1 paket	60.535.199
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan AC	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	6 unit	3,600,000	DTU/DAU		6 unit	3,600,000
7.01:02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase pelayanan administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	5,915,000	DTU/DAU		100%	5,915,000
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Presentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	5,915,000	DTU/DAU		100%	5,915,000
7.01.03.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen peningkatan efektifitas kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan					5,915,000	DTU/DAU			5,915,000
			pembinaan aparatur desa dalam peningkatan pelayanan desa	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	1 Dokumen	4,115,000	DTU/DAU		1 Dokumen	4,115,000
			koordinasi peningkatan pelayanan kecamatan	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	1 Dokumen	1,800,000			1 Dokumen	1,800,000
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata - rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	122,800,000	DTU/DAU		100%	123,800,000
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	105,800,000	DTU/DAU		100%	106,800,000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Monitoring pelaksanaan Musrenbang desa	2	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	9 Lembaga	4,375,000	DTU/DAU		9 Lembaga	5,000,000
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	fasilitasi musrenbang RKPD di kecamatan	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	1 Dokumen	5,625,000			1 Dokumen	6,000,000
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	laporan	95,800,000	DTU/DAU		laporan	95,800,000
			Pelaksanaan kegiatan Pembinaan posyandu Gerbangmas siaga	1			5,800,000				5,800,000
			Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Paskibra	1			85,000,000				85,000,000
			Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Pramuka	2			5,000,000				5,000,000
7.01.03.2.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan PPKM			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	2,000,000	DTU/DAU		100%	2,000,000
7.01.03.2.05.02	Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen penanganan Covid 19 di tingkat Desa dan Kelurahan	Pelaksanaan Vaksinasi	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	1 Dokumen	1,000,000	DTU/DAU		1 Dokumen	1,000,000
7.01.03.2.05.03	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen pembinaan penanganan Covid 19 di tingkat Desa dan Kelurahan	Pembinaan Penanganan Covid bagi kader Posyandu	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	1 Dokumen	1,000,000	DTU/DAU		1 Dokumen	1,000,000
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	15,000,000	DTU/DAU		100%	15,000,000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7.01.03.2.06.03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga				36 keluarga	15,000,000	DTU/DAU		36 keluarga	15,000,000	
			Pembinaan Pawon Urip	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		2,175,000				2,175,000	
			Monev pawon urip	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		2,025,000					2,025,000
			Rakor PKK	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		10,800,000					10,800,000
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Prsentase fasilitasi koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	15,695,000	DTU/DAU		100%	15,695,000	
7.01.04.2.01	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah fasilitasi koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	15,695,000	DTU/DAU		100%	15,695,000	
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan Pembinaan dan Pelatihan Linmas	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	1 Laporan	8,000,000	DTU/DAU		1 Laporan	8,000,000	
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rakor bersama Tokoh Agama dan Tokoh masyarakat	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit	3 Laporan	7,695,000	DTU/DAU		3 Laporan	7,695,000	
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	4,200,000	DTU/DAU		100%	4,200,000	
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	12 fasilitasi	4,200,000	DTU/DAU		12 fasilitasi	4,200,000	
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	12 Dokumen	4,200,000	DTU/DAU		12 Dokumen	4,200,000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Trantibum	1			2,400,000				2,400,000
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Forkompimca	1			1,800,000				1,800,000
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	220,000,000	DTU/DAU		100%	220,000,000
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu									
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu									
7.01.06.2.01	Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			Kab.Lumajang.Kec Gucialit	100%	220,000,000	DTU/DAU		100%	220,000,000
						12 dokumen	220,000,000			12 Dokumen	220,000,000
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Monitoring dan Evaluasi administrasi Pemerintahan Desa	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		4,000,000	DTU/DAU			4,000,000
			Upah TPD dan Korcam	1	Kab.Lumajang.Kec Gucialit		216,000,000	DTU/DAU			216,000,000
JUMLAH							2.110.965.619				2,165,191,120

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

1.1 Program Utama

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gucialit Tahun 2023 terdiri dari beberapa Program Utama sedangkan untuk mencapai sasaran dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan sebagaimana yang terurai di bawah ini :

Program Utama dan Kegiatan

Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang Tahun 2023

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
07.01	Kecamatan							
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional kantor	100%				1.721.507.048	DAU
7.01.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	100%				7.000.000	DAU
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen				3.000.000	
				Penyusunan dokumen Renja	1		1.000.000	
						Belanja Lembur PNS	850.000	
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	150.000	
				Penyusunan dokumen Renja Perubahan	1		1.000.000	
						Belanja Lembur PNS	850.000	
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	150.000	
Penyus	1		1.000.000					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
				unan dokumen Renstra		Belanja Lembur PNS	850.000	
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	150.000	
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	Penyusunan Dokumen RKA	1		2.000.000	
						Belanja Lembur PNS	1.800.000	
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	200.000	
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dokumen	Penyusunan Dokumen LKJIP	1		2.000.000	
						Belanja Lembur PNS	1.800.000	
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	200.000	
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Pemenuhan pelaporan administrasi keuangan					1.338.666.248	DAU
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 pegawai	Pembayaran Gaji Pegawai	1		1,267,579,620	
							801,414,648	
						Belanja Gaji Pokok PNS	622,463,368	
						Belanja Tunjangan Keluarga PNS	61,669,950	
						Belanja Tunjangan Jabatan PNS	67,810,000	
						Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	10,130,000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
						Belanja Tunjangan Beras PNS	32,930,834	
						Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1,275,888	
						Belanja Pembulatan Gaji PNS	12,624	
						Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1,280,496	
						Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	3,841,488	
				Pembayaran Tunjangan Pegawai	1		466,164,972	
						Belanja Tambahan Penghasilan ASN	466,164,972	
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen				29.600.000	
				Pembayaran Honor Pengelola Keuangan	1		27.800.000	
						Honorarium Bendahara Pengeluaran	6.684.000	
						Honorarium Pengguna Anggaran	7.800.000	
						Honorarium PPTK	6.480.000	
						Honorarium Verifikator	6.836.000	
				Penyusunan Laporan Penatausahaan Keuangan	1		1.800.000	
						Belanja Uang Lembur PNS	1.800.000	
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan	6 dokumen	Penyusunan dokumen Laporan	1		1.800.000	
						Belanja Lembur PNS	1.600.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
	SKPD	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		n Keuangan Akhir Tahun (Neraca, LRA, LO, LPE, Calk, Buku Besar)		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	200.000	
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas pemenuhan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					1.500.000	DAU
7.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 laporan	Penyusunan Laporan Barang Daerah	1		1.500.000	
						Belanja Lembur PNS	1.300.000	
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	200.000	
7.01.01.2.05	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitas pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah					10.500.000	
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapan	30 paket	Pengadaan pakaian dinas	1		10.500.000	
						Belanja Pakaian Batik Tradisional	10.500.000	
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas pemenuhan administrasi umum					62.375.000	
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1		1.750.000	
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.750.000	
7.01.01.2.06.0	Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket	1 paket				27.500.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
4	Kantor	Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		Pengadaan Alat Tulis Kantor	1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor -Alat Tulis Kantor	25.000.000	
				Pengadaan Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	1	Belanja Bahan bahan Lainnya	2.500.000	
7.01.01 .2.06.0 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 jenis				5.625.000	
				Pembayaran Barang Cetak	1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5.000.000	
				Pembayaran Barang Penggandaan	1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	625.000	
7.01.01 .2.06.0 8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan				2.500.000	
				penyediaan mamin kunjungan tamu	1	Belanja Makanan Minum Tamu	2.500.000	
7.01.01 .2.06.0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120 kali				25.000.000	
				Pelaksanaan Rapat Lingkup Kecamatan	1		5.000.000	
				Rapat Koordinasi Luar Daerah	2		4.000.000	
						Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.000.000	
							16.000.000	
				Rapat Koordinasi Dalam Daerah	1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	16.000.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
7.01.01.2.08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas penyediaan jasa penunjang operasional kantor					235.642.400	DAU
7.01.01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan				27.849.200	
				Penyediaan rekening telepon	1	Belanja Tagihan telepon	688.800	
				Penyediaan tagihan air	1	Belanja Tagihan Air	803.400	
				Penyediaan rekening listrik	1	Belanja Tagihan Listrik	14.357.000	
				Penyediaan rekening internet	1	Belanja Tagihan Internet	12.000.000	
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan				207.793.200	
							180.000.000	
				Penyediaan Upah Bulanan	1	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	126.000.000	
						Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	36.000.000	
						Belanja Jasa Tenaga Supir	18.000.000	
				Penyediaan BPJS Kesehatan	1	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	25.080.000	
							1.208.400	
				Penyediaan BPJS Kecelakaan Kerja	1	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.208.400	
							1.504.800	
				Penyediaan BPJS Kematian	1	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.504.800	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Kab.Lumajang.Kec.Gucialit	65.823.400	DAU
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara	100%				36.323.400	
				Penyediaan BBM	1	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas	17.941.800	
							15.381.600	
				Pemeliharaan Kendaraan Roda Empat	1	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor	15.381.600	
							3.000.000	
				Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua	1	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor beroda dua	3.000.000	
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	16 unit				10.900.000	
							7.000.000	
				Pemeliharaan komputer	1	Belanja Pemeliharaan Komputer-Unit-Personal Computer	7.000.000	
							3.900.000	
				Pemeliharaan Printer	1	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Komputer	3.900.000	
7.01.01.2.09.0	Pemeliharaan / Rehabilitasi	Jumlah Gedung	1 unit	Pemeliharaan/	1		44.170.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
9	Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		Rehabilitasi Rumah Dinas dan Bangunan Lainnya		Belanja Pemeliharaan Rumah Dinas	44.170.000	
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor	1		31.365,199	
						Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	31.365.199	
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit	Pemeliharaan AC	1		3.600.000	
						Belanja Pemeliharaan Alat kantor dan rumah tangga-alat rumah tangga-alat pendingin	3.600.000	
07.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase pelayanan administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%				5.915.000	DAU
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan					5.915.000	DAU
7.01.03.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen peningkatan efektifitas kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	1 dokumen				5.915.000	
				pembinaan aparatur desa dalam peningkatan pelayanan desa	1		4.115.000	
						Belanja Makanan Minum Rapat	2.000.000	
						Belanja Penggantian Transport	1.800.000	
						Belanja Tenaga Ahli/Narasumber	315.000	
				koordinasi peningkatan pelayanan kecamatan	1		1.800.000	
						Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata - rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%				122.800.000	DAU
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%				105.800.000	DAU
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	9 lembaga	Monitoring pelaksanaan Musrenbang desa	1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.375.000	
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 dokumen	fasilitasi musrenbang RKPD di kecamatan	1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5.625.000	
						Belanja Makanan Minum Rapat	150.000	
							5.475.000	
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 laporan				95.800.000	
							5.800.000	
				Pelaksanaan kegiatan Pembinaan posyandu Gerbangmas siaga	1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	150.000	
						Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000	
						Belanja Honorarium Narasumber atau pembahas, moderator, Pembawa Acara dan Panitia	450.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
						Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.500.000	
							85.000.000	
						Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	30.000.000	
				Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Paskibraka	1	Belanja Honorarium Narasumber atau pembahas, moderator, Pembawa Acara dan Panitia	2.000.000	
						Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	28.125.000	
						Belanja Pakaian Paskibraka	24.875.000	
							5.000.000	
				Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Pramuka	2	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	2.400.000	
						Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya	2.600.000	
7.01.03.2.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan PPKM	100%				2.000.000	DAU
7.01.03.2.05.02	Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen penanganan Covid 19 di tingkat Desa dan Kelurahan	1 dokumen	Pelaksanaan Vaksinasi	1		1.000.000	
						Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.000.000	
7.01.03.2.05.03	Pembinaan Penanganan Covid-19 di	Jumlah dokumen pembinaan	1 dokumen	Pembinaan Penang	1		1.000.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
	Tingkat Desa dan Kelurahan	penanganan Covid 19 di tingkat Desa dan Kelurahan		anan Covid bagi kader Posyandu		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	100.000	
						Belanja Makanan Minum Rapat	900.000	
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%				15.000.000	DAU
7.01.03.2.06.03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	36 keluarga				15.000.000	
				Pembinaan Pawon Urip	1		2.175.000	
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	105.000	
						Belanja Makanan Minum Rapat	2.070.000	
				Monev pawon urip	1		2.025.000	
						Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.025.000	
				Rakor PKK	1		10.800.000	
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	200.000	
						Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.500.000	
						Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.100.000	
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Prsentase fasilitasi koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%				15.695.000	DAU

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
7.01.04.2.01	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah fasilitasi koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	100%				15.695.000	DAU
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal diwilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 dokumen	Pelaksanaan Pembinaan dan Pelatihan Linmas	1		8.000.000	
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	150.000	
						Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	3.150.000	
						Belanja Honorarium Narasumber atau pembahas, moderator, Pembawa Acara dan Panitia	1.600.000	
						Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.100.000	
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3 dokumen	Rakor bersama Tokoh Agama dan Tokoh masyarakat	1		7.695.000	
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	150.000	
						Belanja Makanan Minum Rapat	3.795.000	
						Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.750.000	
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12 fasilitasi				4.200.000	DAU

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12 fasilitas				4.200.000	DAU
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen				4.200.000	
				Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Trantibum	1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.400.000	
				Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Forkompimca	1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000	
							1.800.000	
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%				220.000.000	DAU
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu						
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu						
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%				220.000.000	DAU
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 dokumen				220.000.000	
				Monitoring dan Evaluasi administrasi Pemerintahan Desa	1	Belanja Makanan Minum Rapat	4.000.000	
							2.500.000	
							1.500.000	
				Upah TPD	1		216.000.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Belanja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana
1	2	3		4	5	6	8	
				dan Korcam		Belanja Jasa Tenaga Adminstrasi	216.000.000	

4.3. Alokasi Anggaran

Jumlah Anggaran yang dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan Kecamatan Gucialit Tahun Anggaran 2023 direncanakan sebesar **Rp. 2.110.965.619,-** Adapun untuk perincian kegiatan sebagaimana pada lampiran Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2023

BAB VII

PENUTUP

Rencana Akhir Rencana Kerja PD Kecamatan Gucialit Tahun 2023 merupakan pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gucialit 2018-2023 yang memuat visi dan misi, kebijakan umum dan rencana kerja dan pendanaannya yang bersifat indikatif. Sesuai amanat Permendagri No. 86 tahun 2017 tentang tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, rencana Jangka Menengah daerah dan Rencana Kerja Pemerintah, yang menyatakan Rencana Kerja merupakan pedoman untuk penyusunan rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun berikutnya..

Dokumen Rencana Akhir Rencana Kerja Kecamatan Gucialit ini dimaksudkan sebagai acuan resmi bagi dalam rangka menyusun Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat daerah dan juga sebagai acuan dan pedoman bagi Satuan Kerja Perangkat daerah dalam melaksanakan tugas – tugas pemerintahan. Disamping itu, usulan kegiatan yang diajukan telah mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah.

Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah perlu membuat Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Tahun 2023 sebagai penjabaran dari Rencana Starategis Perangkat Daerah (Renstra –PD)

Dengan harapan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 yang telah disusun dapat dilaksanakan dengan baik dan memenuhi target yang telah ditetapkan sehingga tujuan dan sasaran Kecamatan Gucialit Kabupaten Lumajang dapat tercapai.