



**RENCANA STRATEGIS
(RENSTRA)
Tahun 2024 – 2026**

Pemerintah Kabupaten Lumajang
Kecamatan Candipuro

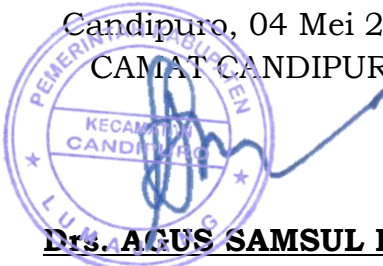
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT., karena berkat karunia-Nya, Rencana Strategis Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 telah dapat diselesaikan. Renstra ini secara garis besar mengupas tentang tujuan strategis, serta, sasaran dan target strategis dari Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang. Selain itu, juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program dan kegiatan indikatif yang terhubung langsung dengan tujuan strategis yang ingin dicapai.

Dengan segala keterbatasan, perumusan dokumen Renstra ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu di sini.

Dokumen Renstra ini masih banyak kekurangannya, namun demikian, diharap, dengan Renstra ini semua kebijakan, program dan kegiatan yang tersusun dapat mengarahkan semua kegiatan pembangunan yang akan dilakukan oleh semua elemen. Serta dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati. Renstra ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang maupun bagi pihak lain yang memerlukannya.

Candipuro, 04 Mei 2023
CAMAT CANDIPURO



Drs. AGUS SAMSUL HADI
NIP. 19660228 19920 1 012

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	3
1.3. Maksud dan Tujuan.....	7
1.4. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	10
1.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah.....	10
1.2. Sumber Daya Perangkat Daerah.....	18
1.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	40
1.4. Kelompok Sasaran Layanan.....	49
1.5. Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan....	49
1.6. Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah.....	49
1.7. Kerjasama Perangkat Daerah.....	49
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.....	50
3.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah.....	50
3.2. Isu Strategis.....	51
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN.....	53
4.1. Tujuan dan Sasaran.....	53
4.2. Cascading Kinerja Perangkat Daerah.....	56
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	71
BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	73 74
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	
7.1. Penentuan target Tujuan dan Sasaran Renstra PD Tahun 2024 – 2026	108
7.2. Penentuan Target kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah.....	109
BAB VIII PENUTUP.....	116

**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN CANDIPURO KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2024 – 2026**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap Perangkat Daerah harus memiliki Rencana Strategis (Renstra Perangkat Daerah) yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD). Renstra Perangkat Daerah disusun untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi pemerintahan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing – masing Perangkat Daerah. Untuk itu dalam rangka melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi yang dimiliki Kecamatan Candipuro, maka disusunlah Renstra Kecamatan Candipuro sebagai satu bagian yang utuh dari manajemen kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang. Renstra Kecamatan Candipuro memuat gambaran keadaan yang ingin dicapai dalam melaksanakan tugas yang di formulasikan dalam bentuk pernyataan visi dan misi serta menyelaraskan tujuan, hingga strategi yang akan dijalankan selama kurun waktu 3 tahun kedepan 2024 – 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Dengan dikeluarkannya Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru, dimana peraturan ini merupakan tindak lanjut dari ditetapkannya Undang- Undang Nomor 10 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota Menjadi Undang-Undang yang mengatur pelaksanaan pemilu kepala daerah dilakukan serentak secara nasional pada tahun 2024, maka Bupati dan Lumajang yang merupakan salah satu kepala daerah dengan masa jabatan yang berakhir tahun 2023 diamanatkan untuk menyusun

Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 dan memerintahkan seluruh Kepala Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026.

Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Namun dengan adanya Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tersebut maka Renstra disusun untuk periode 3 (Tiga) tahun yaitu periode tahun 2024 – 2026. Dokumen Renstra Perangkat Daerah memuat tentang tujuan, sasaran, program, dan kegiatan selama kurun waktu 3 (Tiga) tahun, yang mengacu pada tugas pokok dan fungsinya.

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja dinas/badan/kantor dan perangkat-perangkat daerah lainnya. Perencanaan strategis pemerintah juga merupakan integrasi antara keahlian sumberdaya manusia dan sumber daya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, lokal, nasional dan global namun tetap berada pada tatanan sistem manajemen nasional. Selain itu juga sebagai sarana untuk memberikan kontribusi dalam mencapai sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024 – 2026, dokumen Renstra Kecamatan Candipuro ini juga sebagai pedoman bagi aparat di lingkungan Kecamatan Candipuro untuk menghadapi isu-isu strategis yang ada di wilayah Kecamatan Candipuro yang akan dibahas pada bab berikutnya.

Untuk merealisasikan strategi pencapaian visi dan misi daerah tadi, secara fungsional Kantor Kecamatan Candipuro dituntut untuk mampu menterjemahkannya ke dalam berbagai bentuk kebijakan, program dan kegiatan pembangunan daerah, baik dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) yang berlaku selama tiga tahun maupun Rencana Kerja PD (Renja PD) yang berlaku satu tahunan.

Hubungan RPD dengan Renstra Perangkat Daerah adalah bahwa RPD menjadi rujukan atau pedoman dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah dan bersifat indikatif. Dikatakan bersifat indikatif adalah karena data dan informasi, baik tentang sumber daya yang

diperlukan maupun keluaran dan dampak yang tercantum di dalam dokumen rencana, hanya merupakan indikasi yang hendak dicapai dan tidak kaku. Renstra Perangkat Daerah disusun dalam rangka mewujudkan pencapaian sasaran program yang ditetapkan dalam RPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

1.2. LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kantor Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 didasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 32);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
9. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
10. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
11. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
12. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 459);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);

18. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
21. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
22. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
23. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
24. Instruksi Presiden No 09 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender (PUG) Dalam Pembangunan;
25. Surat keputusan Bersama (SKB) Menteri Tahun 2001 tentang Percepatan Pengarusutamaan Gender (PUG);
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);

28. Permendagri no 67 tahun 2011 sebagai Perubahan Permendagri No 15 Tahun 2008 tentang Pedoman umum Pengarusutamaan gender (PUG);
29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Dalam Penyusunan atau Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah;
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
31. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
32. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil Verifikasi, validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
33. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
34. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 02 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Lumajang Tahun 2012–2032;
35. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah;
36. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2018 tentang RPJP (Rencana Pembangunan Jangka Panjang) Daerah Kabupaten Lumajang 2005-2025;
37. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
38. Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan

39. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 21 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud Penyusunan Renstra

- a. Memberikan arah dan pedoman bagi semua personil dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang perencanaan pembangunan, sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2024 – 2026 dapat tercapai.
- b. Mempermudah kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal.
- c. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (stakeholders) tentang rencana pembangunan tiga tahun.
- d. Menjadi kerangka dasar bagi Kantor Kecamatan Candipuro dalam upaya meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan.

2. Tujuan Penyusunan Renstra

- a. Merumuskan gambaran umum kondisi pelayanan yang akan dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Candipuro sebagai arah kebijakan Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang selama 3 (tiga) tahun.
- b. Merumuskan gambaran ketersediaan anggaran yang dapat dibelanjakan dalam rangka pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan disertai sasaran dan fokus program/kegiatan/sub kegiatan selama 3 (tiga) tahun ke depan.
- c. Menerjemahkan arah kebijakan Pembangunan Daerah ke dalam tujuan dan sasaran pembangunan daerah selama 3 (tiga) tahun sesuai dengan tugas dan fungsi PD dengan berpedoman kepada Perda tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024 – 2026.
- d. Menetapkan berbagai program dan kegiatan prioritas yang disertai dengan indikasi pagu anggaran dan target indikator kinerja yang akan dilaksanakan selama periode RPD berkenaan.
- e. Meningkatkan pelayanan masyarakat secara prima.

- f. Sinkronisasi Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kecamatan Candipuro Tahun 2024 – 2026 dengan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026;
- g. Memberikan pedoman untuk penyusunan Rencana Kinerja (Rencana Kerja Tahunan) Kecamatan Candipuro dalam rentang tahun 2024 – 2026;
- h. Menyediakan dasar pijakan dalam penetapan, pengendalian, dan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Candipuro dalam rentang tahun 2024 – 2026.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Dokumen Renstra Kantor Kecamatan Candipuro diformulasikan dalam sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah
- 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4. Kelompok Sasaran Layanan
- 2.5. Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan
- 2.6. Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah
- 2.7. Kerjasama Perangkat Daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.2. Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1. Tujuan dan Sasaran
- 4.2. Cascading Kinerja Perangkat Daerah

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1. Penentuan target Tujuan dan Sasaran Renstra PD Tahun
2024-2026

7.2. Penentuan Target kinerja Penyelenggaraan Urusan
Pemerintahan Daerah

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR PERANGKAT DAERAH

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang- Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, memberikan kewenangan kepada Daerah Kota/Kabupaten untuk mengurus dan memajukan daerahnya sendiri. Hal ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Sesuai dengan ketentuan Pasal 126 Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dinyatakan bahwa keberadaan Kecamatan adalah :

- Kecamatan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten dan Daerah Kota yang dipimpin oleh Kepala Kecamatan;
- Kepala Kecamatan disebut Camat;
- Camat diangkat oleh Bupati atas usul Sekda Kabupaten/Kota dari PNS yang memenuhi syarat;
- Camat menerima pelimpahan sebagian kewenangan pemerintah dari Bupati/Walikota;
- Pembentukan Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen Pemerintahan secara komprehensif di tingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga. Kecamatan secara hirarki merupakan bawahan Bupati sebagai perangkat daerah, maka Kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari Bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Kepmendagri No. 158 Tahun 2004 tentang Pedoman Organisasi Kecamatan. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Candipuro menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula

Nomor 86 Tahun 2016, yang terdiri dari :

1. Camat
2. Sekretaris Camat, yang membawahi :
 - a. Subbag Umum dan Kepegawaian
 - b. Subbag Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pelayanan Umum
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

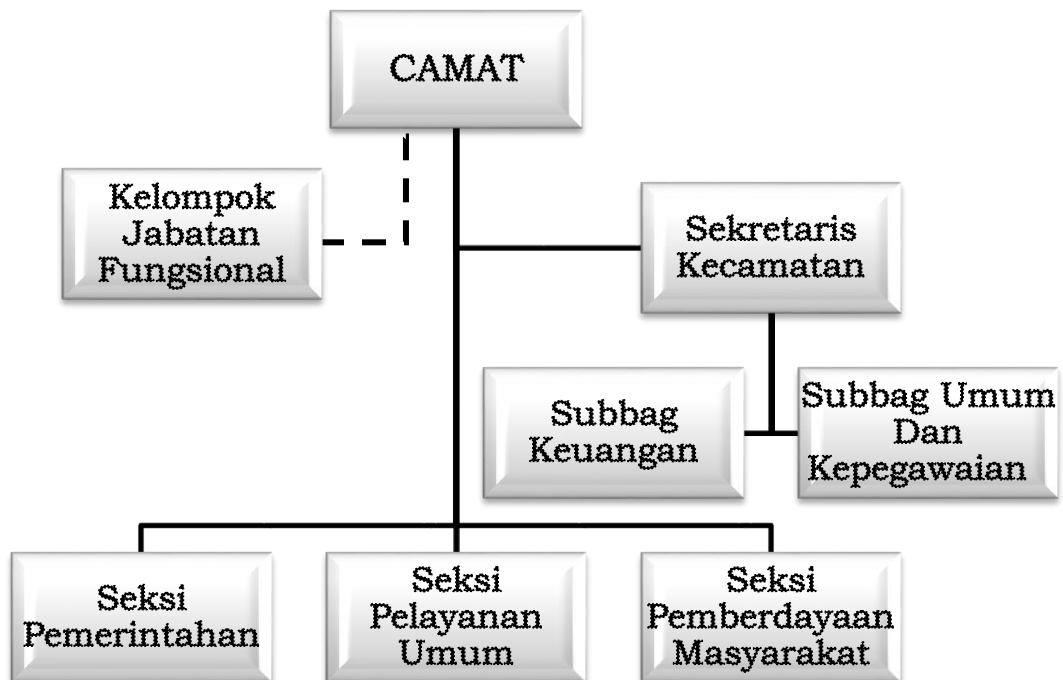
Perubahan terjadi pada penghapusan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Seksi Perekonomian Pembangunan. Sedangkan tugas pokok Seksi yang terhapus, melebur kedalam salah satu Seksi yang ada. Antara lain, tugas pokok Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum menjadi satu dalam tupoksi Seksi Pemerintahan, dan Seksi Perekonomian Pembangunan menjadi satu dalam tupoksi Seksi Pemberdayaan Masyarakat.

Sedangkan gambaran tentang bagan Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Candipuro adalah sebagai berikut :

GAMBAR 2.1.

Bagan Organisasi Kecamatan Candipuro

(Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata kerja Kecamatan) (Sesuai dengan bagan pada Perbup)



Sesuai dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, tugas pokok dan fungsi PD Kecamatan Candipuro adalah sebagai berikut :

2.1.1. Tugas Pokok.

2.1.1.1. Tugas Pokok Camat

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

2.1.1.2. Tugas Pokok Sekretaris Kecamatan (Sekcam)

Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur dilingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

Fungsi Sekretaris Kecamatan :

1. Penyusunan rencana kerja Sekretariat Kecamatan
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

2.1.1.3. Tugas Pokok Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan.
3. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan
4. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan
5. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan
6. Melakukan administrasi kepegawaian
7. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah
8. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit
9. Melakukan administrasi barang milik daerah
10. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan
11. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan
12. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang – undangan

13. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian
14. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan
15. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan

2.1.1.4. Tugas Pokok Sub Bagian Keuangan

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan
3. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran
4. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (Rencana Strategis/ Renstra, Rencana Kerja / Renja, laporan akuntabilitas kinerja Instansi / LAKIP, pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat)
5. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan
6. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan
7. Melakukan penyusunan laporan keuangan
8. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dang anti rugi
9. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program Sub Bagian Keuangan
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris
11. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

2.1.1.5. Tugas Pokok Seksi Pemerintahan

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan

3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideology Negara dan kesatuan bangsa
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang – undang
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada diwilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di Kecamatan
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang- undangan lainnya diwilayah kerjanya
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintan ditingkat Kecamatan
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan Kepala Desa
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Desa
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan asset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa
17. Pembinaan dan Pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga

20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan
23. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
24. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat

2.1.1.6. Tugas Pokok Seksi Pelayanan Umum

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke Kecamatan
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi Pelayanan Umum
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
10. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan Camat

2.1.1.7. Tugas Pokok Seksi Pemberdayaan Masyarakat

1. Menyusun Rencana Kegiatan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat
3. Mengkoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kelurahan dan kecamatan
4. Mengkoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa / kelurahan di wilayah kecamatan
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/ kelurahan
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan

14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
16. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat

2.2. SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

2.2.1. Gambaran Umum

Kecamatan Candipuro adalah salah satu kecamatan dari 21 Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang Provinsi Jawa Timur dan berada di bagian selatan Kabupaten Lumajang. Luas Kecamatan Candipuro adalah 144,93 Km² atau sekitar 8,09% dari Luas Kabupaten Lumajang, berbatasan dengan empat kecamatan yaitu :

- Sebelah timur, berbatasan dengan Kecamatan Pasirian.
- Sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Tempursari.
- Sebelah barat berbatasan dengan Kecamatan Pronojiwo
- Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Pasrujambe.

Untuk mencapai Kecamatan Candipuro dapat ditempuh melalui tiga pintu gerbang utama, yaitu Kecamatan Pronojiwo (sebelah barat), Kecamatan Pasirian (dari sebelah Timur) dan Kecamatan Pasrujambe (dari sebelah Utara).

Berdasarkan hasil telaahan struktur ruang dalam RPD Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 tentang potensi pengembangan wilayah, Kecamatan Candipuro merupakan wilayah dengan beberapa potensi baik positif maupun negatif antara lain potensi pertambangan. Potensi ini dihasilkan dari DAS yang mengalirkan lahar Gunung Semeru yang membawa bahan-bahan material seperti pasir dan batu kali. Potensi yang lain adalah potensi industri menengah yang menjadi program Pemerintah Kabupaten Lumajang untuk dikembangkan di wilayah Kecamatan Candipuro.

Wilayah Kabupaten Lumajang mempunyai banyak potensi kepariwisataan dan Kecamatan Candipuro juga menjadi wilayah yang akan dikembangkan jalur koridor kepariwisataan sesuai dengan RPD Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026. Selain itu,

kondisi geografis yang beragam juga membuat wilayah Kecamatan Candipuro mempunyai potensi kerawanan bencana alam. Potensi bencana alam yang menjadi prioritas dalam RPD Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 di wilayah Kecamatan Candipuro adalah bencana banjir baik banjir lahar panas maupun lahar dingin dan longsor. Bencana banjir disebabkan adanya DAS yang menjadi aliran lahar Gunung Semeru sedangkan longsor disebabkan sebagian wilayah Kecamatan Candipuro mempunyai kemiringan di atas 40%.

Secara geografis Kecamatan Candipuro merupakan salah satu kecamatan yang wilayahnya berada di sebelah selatan Kabupaten Lumajang dengan kondisi geografis sebagai berikut :

Tabel 2.1

Kondisi Geografis Kecamatan Candipuro

No	Uraian	Penjelasan
1.	Luas wilayah	144,93 Km ²
2.	Ketinggian	322 M Dpl
3.	Jumlah Penduduk	71.663
4.	Jumlah Kepala Keluarga	24.185 KK
5.	Kepadatan Penduduk	494 jiwa/ Km ²
6.	Jumlah desa	10
7.	Jumlah dusun	61
8.	Jumlah RT/RW	411 RT / 83 RW
9.	Jumlah Curah Hujan 1 Tahun (mm)	5075 mm
10.	Batas wilayah : a. Sebelah Utara b. Sebelah Timur c. Sebelah Selatan d. Sebelah Barat	Kecamatan Pasrujambe Kecamatan Pasirian Kecamatan Tempursari Kecamatan Pronojiwo

Sumber : Kecamatan Dalam Angka BPS Tahun 2022

TABEL 2.2
Pembagian Wilayah Administrasi
Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang

No.	Desa	Jumlah		
		Dusun	RW	RT
1.	Jugosari	6	6	32
2.	Jarit	4	13	94
3.	Candipuro	4	8	44
4.	Sumberrejo	5	5	41
5.	Sumberwuluh	10	10	44
6.	Sumbermujur	7	9	29
7.	Penanggal	7	7	40
8.	Tambahrejo	7	7	22
9.	Kloposawit	6	13	27
10	Tumpeng	5	5	38
JUMLAH		61	83	411

Sumber : Kecamatan Dalam Angka BPS Tahun 2022

Tabel 2.3
Jarak Desa Ke Ibukota Kecamatan dan Kabupaten

No	Desa	Jarak ke (Km)		
		Ibukota Kecamatan	Ibukota Kabupaten	Ibukota Propinsi
1.	Jugosari	12	28	156
2.	Jarit	5	22	150
3.	Candipuro	1	27	155
4.	Sumberrejo	1	28	156
5.	Sumberwuluh	5	33	161
6.	Sumbermujur	8	38	166
7.	Penanggal	7	37	165
8.	Tambahrejo	5	29	157
9.	Kloposawit	4	24	152
10.	Tumpeng	8	20	148

Sumber : Kecamatan Dalam Angka BPS Tahun 2022

Tabel 2.4
Penduduk Kecamatan Candipuro Menurut Desa

No	Desa	Luas (Km2)	Jumlah Penduduk			Jumlah Rumah Tangga	
			Laki – laki	Perempuan	Jumlah		
1.	Jugosari	12,97	1.824	1.870	3.694	1.002	
2.	Jarit	16,00	6.383	6.510	12.893	3.501	
3.	Candipuro	13,00	4.118	4.066	8.184	2.263	
4.	Sumberrejo	12,00	3.165	3.032	6.197	1.634	
5.	Sumberwuluh	17,60	5.541	5.317	10.858	2.825	
6.	Sumbermujur	25,53	3.728	3.647	7.375	2.107	
7.	Penanggal	13,10	3.970	4.088	8.085	2.108	
8.	Tambahrejo	8,00	1.916	1.900	3.816	1.159	
9.	Kloposawit	13,00	2.194	2.187	4.381	1.157	
10.	Tumpeng	13,73	3.059	3.118	6.177	1.652	
Kecamatan		2022	144,93	35.898	35.735	71.633	19.408
		2021	144,93	36.524	34.149	72.972	19.536
		2020	144,93	36.699	36.480	71.179	19.733

Sumber : Kecamatan Dalam Angka BPS Tahun 2022

Tabel 2.5
Luas Tanah Kas dan Tanah Bengkok

No	Desa	Kas Desa (Ha)	Bengkok (Ha)	Jumlah
1.	Jugosari	1,40	-	1,40
2.	Jarit	3,70	-	3,70
3.	Candipuro	2,80	-	2,80
4.	Sumberrejo	2,50	-	2,50
5.	Sumberwuluh	4,50	-	4,50
6.	Sumbermujur	2,00	-	2,00
7.	Penanggal	27,00	-	27,00
8.	Tambahrejo	3,30	-	3,30
9.	Kloposawit	19,00	-	19,00
10.	Tumpeng	21,00	-	21,00
Jumlah		87,20	-	87,20

Sumber : Kecamatan Dalam Angka BPS Tahun 2022

Tabel 2.6
Realisasi Anggaran Desa Tahun 2022

No	Desa	PAD	Dana Desa	Alokasi Dana Desa	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	Bantuan Keuangan Kabupaten	Lain - lain	Jumlah
1.	Jugosari	-	878.732.000	591.929.000	69.350.884	200.000.000	361.489	1.740.373.373,00
2.	Jarit	30.000.000	1.199.656.000	810.060.000	48.799.686	50.000.000	1.462.037,52	2.139.977.723,52
3.	Candipuro	-	1.074.899.000	644.147.000	45.831.740	-	154.999,78	1.765.032.739,78
4.	Sumberrejo	12.000.000	952.901.000	613.789.000	52.314.386	130.000.000	480.011,00	1.761.484.397,00
5.	Sumberwuluh	3.011.750	1.367.437.000	674.056.000	105.139.521	180.000.000	6.728.758,73	2.336.373.029,73
6.	Sumbermujur	-	1.248.726.000	621.005.640	39.366.732	500.000.000	2.735.532,32	2.411.833.904,32
7.	Penanggal	366.330.000	1.057.945.000	634.650.000	44.149.523	255.000.000	501.444.197,32	2.859.518.720,32
8.	Tambahrejo	18.500.000	924.196.000	556.534.000	44.540.053	-	322.476,99	1.544.092.529,99
9.	Kloposawit	155.000.000	926.504.000	587.666.000	40.829.728	-	339.647,00	1.710.339.375,00
10.	Tumpeng	156.000.000	1.017.641.000	609.455.000	39.384.044	100.000.000	624.426,46	1.923.104.470,46
Jumlah		740.841.750	10.648.637.000	6.343.291.640	529.706.297	1.415.000.000	514.653.576,12	20.192.130.263,12

Tabel 2.7
Jumlah Fasilitas Kesehatan Dirinci Per Desa

No	Desa	Posyandu	Poskesdes	Rumah Sakit/ Klinik	Praktek Dokter
1.	Jugosari	6	-	-	-
2.	Jarit	10	1	-	1
3.	Candipuro	9	-	1	2
4.	Sumberrejo	7	1	-	-
5.	Sumberwuluh	11	1	-	-
6.	Sumbermujur	10	1	-	-
7.	Penanggal	12	-	-	-
8.	Tambahrejo	8	1	-	-
9.	Kloposawit	7	-	-	-
10.	Tumpeng	6	1	-	-
Jumlah		86	6	1	5

Tabel 2.8
Jumlah Balai Desa dan Balai Dusun

No	Desa	Balai Desa	Balai Dusun
1.	Jugosari	1	1
2.	Jarit	1	4
3.	Candipuro	1	-
4.	Sumberrejo	1	3

No	Desa	Balai Desa	Balai Dusun
5.	Sumberwuluh	1	4
6.	Sumbermujur	1	-
7.	Penanggal	1	2
8.	Tambahrejo	1	-
9.	Kloposawit	1	2
10.	Tumpeng	1	-
Jumlah		10	16

Tabel 2.9

Jumlah Lembaga Sekolah Menurut Tingkatan

No	Desa	Sekolah Dasar		SLTP		SLTA/SMK/MA	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1.	Jugosari	3	1	1	-	-	-
2.	Jarit	4	1	2	1	-	1
3.	Candipuro	3	1	1	2	1	1
4.	Sumberrejo	4	1	-	-	-	-
5.	Sumberwuluh	5	1	1	1	-	-
6.	Sumbermujur	5	-	1	-	-	-
7.	Penanggal	5	2	1	-	-	2
8.	Tambahrejo	3	-	1	-	-	-
9.	Kloposawit	3	-	1	-	-	1
10.	Tumpeng	3	1	1	1	-	-
Jumlah		38	8	10	6	1	5

Tabel 2.10

Jumlah Guru Menurut Tingkatan Sekolah

No	Desa	Sekolah Dasar		SLTP		SLTA	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1.	Jugosari	27	8	3	-	-	-
2.	Jarit	42	-	21	-	-	5
3.	Candipuro	37	-	51	5	55	17
4.	Sumberrejo	32	-	-	-	-	-
5.	Sumberwuluh	45	-	4	10	-	-

No	Desa	Sekolah Dasar		SLTP		SLTA	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
6.	Sumbermujur	36	-	22	-	-	-
7.	Penanggal	45	-	23	-	-	7
8.	Tambahrejo	28	-	5	-	-	-
9.	Kloposawit	30	-	18	-	-	14
10.	Tumpeng	26	-	21	-	-	-
Jumlah		348	8	168	15	55	43

Tabel 2.11
Jumlah Sekolah dan Guru TK / PAUD

No	Desa	Lembaga Sekolah		Guru	
		TK	PAUD	TK	PAUD
1.	Jugosari	2	4	7	9
2.	Jarit	7	4	24	9
3.	Candipuro	3	1	11	2
4.	Sumberrejo	3	1	18	3
5.	Sumberwuluh	4	5	15	16
6.	Sumbermujur	3	2	8	6
7.	Penanggal	3	1	9	3
8.	Tambahrejo	2	1	8	2
9.	Kloposawit	2	1	7	2
10.	Tumpeng	3	1	11	2
Jumlah		31	21	118	54

2.2.2. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia pada Kantor Kantor Kecamatan Candipuro adalah sebagai berikut :

1) Berdasarkan Jabatan

Jumlah jabatan struktural, fungsional Umum dan Tenaga Kontrak di Kantor Kecamatan Candipuro ada 22 dan telah terisi, dengan rincian sebagai berikut :

TABEL 2.12
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Candipuro
Berdasarkan Jabatan Tahun 2022

No.	Nama	L	P	Jabatan
1.	Drs. Agus Samsul Hadi	L		Camat
2.	Ahmad Muizul Mahsus, S.Sos	L		Sekretaris Kecamatan
3.	Akhmad Khariri, SH	L		Kasi. Pemerintahan
4.	Alfiani		P	Kasi Pemberdayaan Masy.
5.	Saiful Arifin	L		Kasi Pelayanan Umum
6.	Drs. A. Syaiful Hadi	L		Kasubbag Keuangan
7.	Sutrisno	L		Kasubbag Umum
8.	Heru Suyitno	L		Staf Fungsional Umum
9.	Arif Suwarko	L		Staf Fungsional Umum
10.	Susiadi	L		Staf Fungsional Umum
11.	Slamet Riyanto	L		Staf Fungsional Umum
12.	Suwari	L		Kepala Desa Candipuro
13.	Hendriq Indra Gunawan	L		Kepala Desa Sumberrejo
14.	Cik Ono	L		Kepala Desa Penanggal
15.	Wahoji	L		Pengelola Data Kependudukan
16.	Evy Mardiana		P	Pengelola Program dan Kegiatan
17.	Risma Eki Putri Restria D.		P	Pengelola Barang
18.	M. Imam Warosyi	L		Pengelola Kepegawaian
19.	Eka Yuliasutik		P	Pengadministrasi Data Layanan
20.	Theresia Eka Febriana		P	Pengadministrasi Data Layanan
21.	M. Rohim	L		Pengadmimistrasi Surat Menyurat
22.	Rahmat Juniawan	L		Tenaga Kebersihan

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Candipuro, data diolah 2022

2) Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Dari 22 (Dua puluh dua) orang pegawai di Kantor Kecamatan Candipuro dengan komposisi berdasarkan pangkat/golongan ruang sebagai berikut:

TABEL 2.13
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Candipuro
Berdasarkan Pangkat / Gol. Ruang Tahun 2022

No.	Nama	Jumlah
1	Pembina Tk .I (IV/b)	1
2	Pembina (IV/a)	1
3	Penata Tk. I (III/d)	3
4	Penata (III/c)	1
5	Penata Muda TK. I (III/b)	-
6	Penata Muda (III/a)	1
7	Pengatur Tk. I (II/d)	4
8	Pengatur (II/c)	-
9	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	2
8	Tenaga Kontrak	8
Jumlah		22 orang

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Candipuro, data diolah 2022

TABEL 2.14
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Candipuro
Berdasarkan Diklat Yang Diikuti Tahun 2022

No.	Nama	Jumlah
1	DIKLAT PIM III	2 Orang
2	DIKLAT PIM IV	3 Orang
Jumlah		4 Orang

2.2.3. Aset

Kantor Kecamatan Candipuro memiliki kekayaan / aset peralatan, sarana dan prasarana sebagai pendukung pelaksanaan tugas, dengan rincian sebagaimana dalam Buku Inventaris meliputi :

TABEL 2.15
Inventaris Barang Kantor Kecamatan Candipuro
Tahun 2022

No.	Nama Barang	Harga (Rp.)
1.	Aset Tanah	194.866.670,-

No.	Nama Barang	Harga (Rp.)
2.	Aset Inventaris Peralatan dan Mesin	864.759.292,-
3.	Aset Bangunan Gedung	2.101.961.800,-
Jumlah		3.161.587.762,-

Sumber : LKPD Kec. Candipuro Tahun Anggaran 2022

Kecamatan Candipuro dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2007 tentang Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Candipuro. Kecamatan Candipuro pada awalnya masih menyewa untuk kegiatan pelayanan masyarakat sehari – hari, sehingga pada batas waktu tertentu Kantor Kecamatan Candipuro masih tidak menetap melainkan berpindah – pindah. Pada suatu hari ada seorang warga yang bernama Mbok Kabat yang sudah lanjut usia, tidak punya anak, hidup sebatang kara, mempunyai tanah dan diwaqafkan pada Pemerintah untuk digunakan sebagai Bangunan Kantor Muspika Kecamatan Candipuro yang antara lain : Kantor Kecamatan Candipuro, Kantor Polisi (Polsek Candipuro), Koramil Candipuro dan Gedung UDKP, sedangkan pada tahun 1993 tanah tersebut telah dipindah bukukan pada Pemerintah Kabupaten Daerah Tingkat II Lumajang dengan status kepemilikan Tanah Hak Pakai, No. 3. yang terletak di Desa Sumberrejo Kecamatan Candipuro sampai dengan sekarang (sebagaimana Buku Tanah terlampir)

TABEL 2.16
ASET INVENTARIS PERALATAN DAN MESIN
KECAMATAN CANDIPURO TAHUN 2022

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
1	1.3.2.01.03.04.002	Genset	2013	1	5.000.000
2	1.3.2.01.03.04.002	Genset	04/06/2018	1	60.600.000
3	1.3.2.02.01.01.001	Mobil	01/01/2007	1	159.250.000
4	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor : Supra X 125	08/01/2008	1	12.586.000
5	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor : KLX 150.S	18/06/2015	1	26.520.000
6	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor : Honda Win	10/04/2006	1	9.273.000
7	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor : Honda Supra Fit	11/04/2006	1	9.667.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
8	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor : Honda Revo Fit	01/12/2018	1	13.132.000
9	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor : Honda Revo Fit	01/12/2018	1	13.132.000
10	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor : Honda Revo Fit	01/12/2018	1	13.132.000
11	1.3.2.02.02.01.002	Gerobak Dorong	19/05/2014	1	450.000
12	1.3.2.03.01.06.001	Gergaji Mesin	23/05/2016	1	6.500.000
13	1.3.2.05.02.04.003	AC / Air Conditioner	27/12/2012	1	5.000.000
14	1.3.2.05.02.04.003	AC / Air Conditioner	05/09/2015	1	10.000.000
15	1.3.2.05.01.04.007	Brandkas	31/03/2006	1	3.550.000
16	1.3.2.05.02.06.038	Dispencer Air Minum	05/09/2015	1	750.000
17	1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	19/05/2014	1	2.000.000
18	1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	19/05/2014	1	2.000.000
19	1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	10/08/2015	1	2.000.000
20	1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	10/08/2015	1	2.000.000
21	1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	10/08/2015	1	2.000.000
22	1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	10/08/2015	1	2.000.000
23	1.3.2.10.02.01.012	Eksternal Hardisk	10/07/2013	1	750.000
24	1.3.2.10.02.01.012	Eksternal Hardisk	10/07/2013	1	750.000
25	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	02/01/2007	1	8.000.000
26	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	02/01/2005	1	10.000.000
27	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	02/01/2005	1	10.000.000
28	1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	23/05/2011	1	5.434.600
29	1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	08/06/2015	1	7.000.000
30	1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	08/06/2015	1	7.000.000
31	1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	14/10/2011	1	7.600.000
32	1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	05/09/2015	1	10.000.000
33	1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	20/06/2014	1	6.000.000
34	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Eselon IV	01/01/2003	1	900.000
35	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000
36	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000
37	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000
38	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000
39	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000
40	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000
41	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000
42	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.370.000
43	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Pejabat Es. III	02/01/2005	1	1.485.600
44	1.3.2.05.02.01.005	Kursi Tamu / Zice	23/05/2011	1	3.000.000
45	1.3.2.05.02.01.003	Kursi Tinggi / Kursi Bar	09/06/2015	1	600.000
46	1.3.2.05.02.01.003	Kursi Tinggi / Kursi Bar	09/06/2015	1	600.000
47	1.3.2.05.02.01.003	Kursi Tinggi / Kursi Bar	09/06/2015	1	600.000
48	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Tunggu	05/09/2015	1	2.500.000
49	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Tunggu	05/09/2015	1	2.500.000
50	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Tunggu	05/09/2015	1	2.500.000
51	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Tunggu	05/09/2015	1	2.500.000
52	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Tunggu	19/05/2014	1	3.250.000
53	1.3.2.05.02.01.035	Kursi Tunggu	19/05/2014	1	3.250.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
54	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	10/07/2013	1	7.500.000
55	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	30/10/2010	1	8.000.000
56	1.3.2.10.01.02.002	Laptop : Toshiba	08/06/2015	1	7.500.000
57	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi	10/08/2015	1	3.050.000
58	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi	10/08/2015	1	3.050.000
59	1.3.2.05.02.01.003	Meja Kerja Pejabat Es III / Camat	08/06/2015	1	5.000.000
60	1.3.2.05.02.01.003	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000
61	1.3.2.05.02.01.003	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000
62	1.3.2.05.02.01.003	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000
63	1.3.2.05.02.01.003	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000
64	1.3.2.05.02.01.003	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000
65	1.3.2.05.02.01.003	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000
66	1.3.2.05.02.01.003	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000
67	1.3.2.05.02.01.003	Meja Kerja Pejabat Es-IV	04/02/2013	1	1.288.000
68	1.3.2.05.02.01.003	Meja Kerja Pimpinan	02/01/2003	1	500.000
69	1.3.2.05.02.01.005	Meja Kursi Tamu / Zice	19/05/2014	1	3.500.000
70	1.3.2.05.02.01.014	Meja Loker Pelayanan	10/08/2015	1	10.000.000
71	1.3.2.05.02.01.003	Meja Pejabat Es. III	02/01/2005	1	3.466.400
72	1.3.2.05.02.03.003	Mesin Potong Rumput	15/08/2013	1	2.000.000
73	1.3.2.05.02.06.006	Mixer / Equalizer	19/05/2014	1	2.000.000
74	1.3.2.10.02.04.004	Modem	02/01/2006	1	1.300.000
75	1.3.2.10.02.04.004	Modem : Wifi dan Antena Sinyal (Lengkap)	08/06/2015	1	2.500.000
76	1.3.2.05.01.05.003	Neon Box Paten	05/09/2015	1	6.000.000
77	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Canon	08/06/2015	1	1.500.000
78	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Canon	08/06/2015	1	1.500.000
79	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Canon	08/06/2015	1	1.500.000
80	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Canon	10/07/2013	1	3.150.000
81	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Epson L - 100	02/02/2012	1	2.400.000
82	1.3.2.10.02.03.004	Scanner	02/01/2006	1	1.350.000
83	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	15/07/2013	1	9.000.000
84	1.3.2.05.02.06.015	Stand : Microphone	19/05/2014	1	500.000
85	1.3.2.05.02.06.015	Stand : Microphone	19/05/2014	1	500.000
86	1.3.2.05.02.06.077	Stand : Sound System	19/05/2014	1	500.000
87	1.3.2.05.02.06.077	Stand : Sound System	19/05/2014	1	500.000
88	1.3.2.05.02.06.019	STAVOLT / Stabilizer	10/07/2013	1	4.000.000
89	1.3.2.05.02.06.036	Tangga Lipat : Aluminium	19/05/2014	1	750.000
90	1.3.2.05.02.06.002	Televisi Berwarna	23/05/2011	1	1.500.000
91	1.3.2.05.02.06.002	Televisi LED Berwarna	05/09/2015	1	3.500.000
92	1.3.2.05.02.06.018	UPS	02/01/2006	1	1.350.000
93	1.3.2.05.02.07.001	Alat Pemadam Kebakaran (Portable)	22/12/2016	1	2.144.775
94	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	20/06/2016	1	850.000
95	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	20/06/2016	1	850.000
96	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	20/06/2016	1	850.000
97	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	20/06/2016	1	850.000
98	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	20/06/2016	1	850.000
99	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	20/06/2016	1	2.400.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
100	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	20/06/2016	1	2.400.000
101	1.3.2.10.02.03.003	Printer	22/12/2016	1	2.774.400
102	1.3.2.10.02.03.003	Printer	23/05/2016	1	2.800.000
103	1.3.2.05.01.05.088	Running Text (Papan Nama)	22/12/2016	1	4.477.100
104	1.3.2.05.02.06.018	UPS (Unit Power Supply)	14/07/2016	1	1.000.000
105	1.3.2.05.02.06.018	UPS (Unit Power Supply)	14/07/2016	1	1.000.000
106	1.3.2.05.02.06.018	UPS (Unit Power Supply)	14/07/2016	1	1.000.000
107	1.3.2.05.02.06.018	UPS (Unit Power Supply)	14/07/2016	1	1.000.000
108	1.3.2.05.02.01.028	Meja Makan	02/06/2017	1	1.746.825
109	1.3.2.05.02.01.009	Tempat Tidur	02/06/2017	1	2.993.250
110	1.3.2.05.02.01.050	Lemari	02/06/2017	1	2.393.050
111	1.3.2.05.02.04.003	Rak Piring	02/06/2017	1	1.025.712
112	1.3.2.05.01.04.001	Locker Arsip Sliding Kaca	02/06/2017	1	3.285.000
113	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Arsip Besi	02/06/2017	1	4.353.655
114	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Arsip Besi	02/06/2017	1	4.353.655
115	1.3.2.05.01.04.027	Etalase	02/06/2017	1	2.383.000
116	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Arsip (Besi)	02/06/2017	1	2.799.000
117	1.3.2.05.01.05.077	Papan Informasi	02/06/2017	1	582.000
118	1.3.2.05.02.01.014	Meja Pelayanan untuk Menulis	02/06/2017	1	1.453.000
119	1.3.2.05.02.04.001	Lemari Es	02/06/2017	1	2.203.115
120	1.3.2.05.02.04.001	Lemari Es	02/06/2017	1	2.203.115
121	1.3.2.05.02.06.002	Televisi 32"	02/06/2017	1	3.255.000
122	1.3.2.05.02.06.018	Mesin UPS	02/06/2017	1	1.730.180
123	1.3.2.05.02.06.018	Mesin UPS	02/06/2017	1	1.730.180
124	1.3.2.05.02.06.012	Wireless	02/06/2017	1	1.371.000
125	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	02/06/2017	1	10.000.000
126	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	02/06/2017	1	10.000.000
127	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	02/06/2017	1	8.739.000
128	1.3.2.10.02.03.003	Printer	02/06/2017	1	2.000.000
129	1.3.2.10.02.03.003	Printer	02/06/2017	1	2.000.000
130	1.3.2.10.02.03.003	Printer Dotmatrix	02/06/2017	1	8.430.000
131	1.3.2.05.02.04.003	AC / Air Conditioner	02/12/2017	1	3.000.000
132	1.3.2.05.01.05.088	Backdrop Ruang Pelayanan	08/12/2017	1	3.000.000
133	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Arsip Geser Kaca	04/06/2018	1	4.500.000
134	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Arsip Geser Kaca	04/06/2018	1	4.500.000
135	1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	04/06/2018	1	3.300.000
136	1.3.2.05.02.06.077	CCTV	04/06/2018	1	6.800.000
137	1.3.2.05.02.06.022	Kamera DSLR	04/06/2018	1	7.300.000
138	1.3.2.10.02.03.003	Printer : Dotmatrik	04/06/2018	1	3.200.000
139	1.3.2.10.02.03.003	Printer	04/06/2018	1	2.200.000
140	1.3.2.05.02.05.002	Kompor Tanam	04/06/2018	1	2.650.000
141	1.3.2.05.02.04.003	Rak Piring Stainless	04/06/2018	1	650.000
142	1.3.2.05.02.04.003	Rak Piring Stainless	04/06/2018	1	650.000
143	1.3.2.05.02.01.009	Magic Com	04/06/2018	1	575.000
144	1.3.2.05.01.04.001	Rak Arsip	27/05/2019	1	3.000.000
145	1.3.2.05.02.01.009	Tempat Tidur Double Bed	27/05/2019	1	5.925.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
146	1.3.2.05.02.01.050	Meja TV	27/05/2019	1	2.500.000
147	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	27/05/2019	1	1.250.000
148	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	27/05/2019	1	1.250.000
149	1.3.2.05.02.03.007	Tempat Sampah Dorong	27/05/2019	1	950.000
150	1.3.2.05.02.03.007	Tempat Sampah Dorong	27/05/2019	1	950.000
151	1.3.2.05.02.03.004	Mesin Cuci	27/05/2019	1	2.000.000
152	1.3.2.05.02.04.003	AC	27/05/2019	1	4.177.500
153	1.3.2.05.02.06.077	Karpet Rumah Dinas	27/05/2019	1	3.000.000
154	1.3.2.05.02.06.077	Karpet Musholla	27/05/2019	1	1.498.000
155	1.3.2.05.02.06.077	Karpet Musholla	27/05/2019	1	1.498.000
156	1.3.2.05.02.06.077	Rice Box	27/05/2019	1	1.000.000
157	1.3.2.05.02.06.014	Microfon	27/05/2019	1	500.000
158	1.3.2.05.02.06.014	Microfon	27/05/2019	1	500.000
159	1.3.2.05.02.06.014	Microfon	27/05/2019	1	500.000
160	1.3.2.05.02.06.014	Microfon	27/05/2019	1	500.000
161	1.3.2.01.03.05.002	Pompa Air	27/05/2019	1	1.300.000
162	1.3.2.05.02.06.077	Korden Rumah Dinas	27/05/2019	1	2.250.000
163	1.3.2.05.02.05.008	Kitchen Set Rumah Dinas	27/05/2019	1	2.430.000
164	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	27/05/2019	1	8.000.000
165	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	27/05/2019	1	8.000.000
166	1.3.2.10.02.03.003	Printer	27/05/2019	1	2.400.000
167	1.3.2.10.02.03.003	Printer	27/05/2019	1	2.400.000
168	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Camat	27/05/2019	1	6.500.000
169	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	27/05/2019	1	850.000
170	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	27/05/2019	1	850.000
171	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	27/05/2019	1	850.000
172	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	27/05/2019	1	850.000
173	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	27/05/2019	1	850.000
174	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	27/05/2019	1	850.000
175	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	27/05/2019	1	850.000
176	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	27/05/2019	1	850.000
177	1.3.2.05.02.01.031	Sofa	27/05/2019	1	4.500.000
178	1.3.2.05.02.06.018	UPS (Unit Power Supply)	22/06/2020	1	1.000.000
179	1.3.2.05.02.06.062	Alat Pemanas Air	22/06/2020	1	1.000.000
180	1.3.2.05.02.01.050	Karpet	22/06/2020	1	800.000
181	1.3.2.05.02.01.050	Karpet	22/06/2020	1	800.000
182	1.3.2.05.02.01.050	Karpet	22/06/2020	1	800.000
183	1.3.2.05.02.01.050	Karpet	22/06/2020	1	800.000
184	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	25/09/2009	1	300.000
185	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	25/09/2009	1	300.000
186	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	25/09/2009	1	300.000
187	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	25/09/2009	1	300.000
188	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	25/09/2009	1	300.000
189	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	25/09/2009	1	300.000
190	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	25/09/2009	1	300.000
191	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	25/09/2009	1	300.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
192	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	25/09/2009	1	300.000
193	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat	25/09/2009	1	300.000
194	1.3.2.05.02.06.005	Amplifier	02/01/1987	1	488.800
195	1.3.2.05.02.06.028	Lambang Garuda	02/01/1999	1	30.000
196	1.3.2.05.02.06.029	Gbr. Pres & Wkl Presiden	02/01/2004	1	25.000
197	1.3.2.05.02.06.029	Gbr. Pres & Wkl Presiden	02/01/2004	1	25.000
198	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
199	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
200	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
201	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
202	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
203	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
204	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
205	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
206	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
207	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
208	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
209	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
210	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
211	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
212	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
213	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
214	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
215	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
216	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
217	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
218	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
219	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
220	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
221	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
222	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
223	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
224	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
225	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
226	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
227	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
228	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
229	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
230	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
231	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
232	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
233	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
234	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
235	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
236	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
237	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
238	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
239	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
240	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
241	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
242	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
243	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
244	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
245	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
246	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
247	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	23/08/2013	1	50.000
248	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-III	23/08/2013	1	300.000
249	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-III	23/08/2013	1	300.000
250	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-III	23/08/2013	1	300.000
251	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-III	23/08/2013	1	300.000
252	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-IV	23/08/2013	1	400.000
253	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-IV	23/08/2013	1	400.000
254	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Gerbang Mas	05/06/2015	1	200.000
255	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Gerbang Mas	05/06/2015	1	200.000
256	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Gerbang Mas	05/06/2015	1	200.000
257	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Gerbang Mas	05/06/2015	1	200.000
258	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Gerbang Mas	05/06/2015	1	200.000
259	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Gerbang Mas	05/06/2015	1	200.000
260	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Gerbang Mas	05/06/2015	1	200.000
261	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
262	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
263	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
264	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
265	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
266	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
267	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
268	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
269	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
270	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
271	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
272	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
273	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
274	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
275	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
276	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
277	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
278	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
279	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
280	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PATEN	05/06/2015	1	200.000
281	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
282	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
283	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
284	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
285	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
286	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
287	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
288	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
289	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
290	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
291	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
292	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
293	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
294	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
295	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
296	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
297	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
298	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
299	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
300	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
301	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
302	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
303	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
304	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
305	1.3.2.05.01.05.003	Papan Data - Kegiatan PKK	05/09/2013	1	200.000
306	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-II	23/08/2013	1	250.000
307	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-II	23/08/2013	1	250.000
308	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-II	23/08/2013	1	250.000
309	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-II	23/08/2013	1	250.000
310	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-II	23/08/2013	1	250.000
311	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-II	23/08/2013	1	250.000
312	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-II	23/08/2013	1	250.000
313	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-II	23/08/2013	1	250.000
314	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-II	23/08/2013	1	250.000
315	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-II	23/08/2013	1	250.000
316	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-II	23/08/2013	1	250.000
317	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-II	23/08/2013	1	250.000
318	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat / Stainless	23/05/2011	1	250.000
319	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat / Stainless	23/05/2011	1	250.000
320	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat / Stainless	23/05/2011	1	250.000
321	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat / Stainless	23/05/2011	1	250.000
322	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat / Stainless	23/05/2011	1	250.000
323	1.3.2.05.02.01.036	Kursi Lipat / Stainless	23/05/2011	1	250.000
324	1.3.2.05.02.06.016	Microphone Meja	09/06/2015	1	300.000
325	1.3.2.05.02.06.016	Microphone Meja	09/06/2015	1	300.000
326	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-I	23/08/2013	1	350.000
327	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-I	23/08/2013	1	350.000
328	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-I	23/08/2013	1	350.000
329	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-I	23/08/2013	1	350.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
330	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-I	23/08/2013	1	350.000
331	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-I	23/08/2013	1	350.000
332	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-I	23/08/2013	1	350.000
333	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-I	23/08/2013	1	350.000
334	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-I	23/08/2013	1	350.000
335	1.3.2.05.02.06.059	GORDYN-I	23/08/2013	1	350.000
336	1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	05/09/2015	1	400.000
337	1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	05/09/2015	1	400.000
338	1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	05/09/2015	1	400.000
339	1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	05/09/2015	1	400.000
340	1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	05/09/2015	1	400.000
341	1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	05/09/2015	1	400.000
342	1.3.2.05.02.05.025	Termos Air	02 Juni 2017	1	423.400
343	1.3.2.05.02.05.025	Termos Air	02 Juni 2017	1	423.400
344	1.3.2.05.02.05.026	Piring	02 Juni 2017	1	179.730
345	1.3.2.05.02.05.026	Piring	02 Juni 2017	1	179.730
346	1.3.2.05.02.05.026	Piring	02 Juni 2017	1	179.730
347	1.3.2.05.02.05.026	Cangkir	02 Juni 2017	1	109.850
348	1.3.2.05.02.05.026	Cangkir	02 Juni 2017	1	109.850
349	1.3.2.05.02.05.026	Cangkir	02 Juni 2017	1	109.850
350	1.3.2.05.02.05.026	Cangkir	02 Juni 2017	1	109.850
351	1.3.2.05.02.05.026	Cangkir	02 Juni 2017	1	109.850
352	1.3.2.05.02.05.026	Cangkir	02 Juni 2017	1	109.850
353	1.3.2.05.02.05.026	Sendok	02 Juni 2017	1	84.690
354	1.3.2.05.02.05.026	Sendok	02 Juni 2017	1	84.690
355	1.3.2.05.02.05.026	Sendok	02 Juni 2017	1	84.690
356	1.3.2.05.02.05.026	Garpu	02 Juni 2017	1	59.925
357	1.3.2.05.02.05.026	Garpu	02 Juni 2017	1	59.925
358	1.3.2.05.02.05.026	Garpu	02 Juni 2017	1	59.925
359	1.3.2.05.02.05.026	Bowl / Mangkuk Nasi	02 Juni 2017	1	119.800
360	1.3.2.05.02.05.026	Bowl / Mangkuk Nasi	02 Juni 2017	1	119.800
361	1.3.2.05.02.05.026	Tempat Es Cocktail	02 Juni 2017	1	119.550
362	1.3.2.05.02.05.026	Tempat Es Cocktail	02 Juni 2017	1	119.550
363	1.3.2.05.02.06.070	Rak Jemuran	02 Juni 2017	1	149.820
364	1.3.2.05.02.06.016	Microfon	02 Juni 2017	1	348.675
365	1.3.2.05.02.06.016	Microfon	02 Juni 2017	1	348.675
366	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
367	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
368	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
369	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
370	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
371	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
372	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
373	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
374	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
375	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
422	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
423	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
424	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
425	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
426	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
427	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
428	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
429	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
430	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
431	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
432	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
433	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
434	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
435	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
436	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
437	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
438	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
439	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
440	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
441	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
442	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
443	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
444	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
445	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
446	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
447	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
448	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
449	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
450	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
451	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
452	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
453	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
454	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
455	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
456	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
457	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
458	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
459	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
460	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
461	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
462	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
463	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
464	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
465	1.3.2.05.02.01.033	Kursi Rapat Plastik	05 Des 2018	1	65.000
466	1.3.2.05.02.02.003	Jam Dinding	27/05/2019	1	100.000
467	1.3.2.05.02.02.003	Jam Dinding	27/05/2019	1	100.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
468	1.3.2.05.02.02.003	Jam Dinding	27/05/2019	1	100.000
469	1.3.2.05.02.02.003	Jam Dinding	27/05/2019	1	100.000
470	1.3.2.05.01.04.018	Container Plastik Besar	27/05/2019	1	200.000
471	1.3.2.05.01.04.018	Container Plastik Besar	27/05/2019	1	200.000
472	1.3.2.05.01.04.018	Container Plastik Besar	27/05/2019	1	200.000
473	1.3.2.05.01.04.018	Container Plastik Besar	27/05/2019	1	200.000
474	1.3.2.05.01.04.018	Container Plastik Besar	27/05/2019	1	200.000
475	1.3.2.05.01.04.018	Container Plastik Besar	27/05/2019	1	200.000
476	1.3.2.05.01.04.018	Container Plastik Besar	27/05/2019	1	200.000
477	1.3.2.05.01.04.018	Container Plastik Besar	27/05/2019	1	200.000
478	1.3.2.05.01.04.018	Container Plastik Besar	27/05/2019	1	200.000
479	1.3.2.05.01.04.018	Container Plastik Besar	27/05/2019	1	200.000
480	1.3.2.10.02.04.004	Wireless Wifi	27/05/2019	1	200.000
481	1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	01/01/2000	1	520.000
482	1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	01/01/1999	1	544.600
483	1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	02/01/2003	1	600.000
484	1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	02/01/2003	1	600.000
485	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	02/01/1999	1	7.248.300
486	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	02/01/2003	1	8.750.000
487	1.3.2.10.01.02.001	Komputer	02/01/2005	1	8.750.000
488	1.3.2.05.02.06.007	Loud Speaker	02/01/1987	1	500.000
489	1.3.2.05.02.06.007	Loud Speaker	02/01/1987	1	500.000
490	1.3.2.10.02.03.003	Printer	02/01/2004	1	675.000
491	1.3.2.10.02.03.003	Printer	02/01/2006	1	3.900.000
492	1.3.2.10.02.03.003	Printer	02/01/2006	1	5.750.000
493	1.3.2.10.02.03.003	Printer	02/01/2007	1	5.750.000
494	1.3.2.10.02.03.003	Printer	02/01/2006	1	5.885.000
495	1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	02/01/1999	1	144.600
496	1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	02/01/2000	1	144.600
496	1.3.2.05.01.05.043	LCD Proyektor	19/05/2014	1	12.000.000
497	1.3.2.06.01.04.019	Punc Card	02/01/2006	1	4.150.000
498	1.3.2.06.01.04.022	Mesin Laminating	02/01/2006	1	2.300.000
499	1.3.2.06.02.04.001	Transceiver VHF / Ratel	02/01/2003	1	1.000.000
500	1.3.2.06.02.01.003	Pesawat Telephone : Cordless	08/06/2015	1	1.250.000
501	1.3.2.06.02.01.010	Faximile / Fax	02/01/2004	1	1.500.000
502	1.3.2.05.01.05.043	LCD Proyektor	04/06/2018	1	10.000.000
503	1.3.2.06.02.01.003	Pesawat Telepon	19/05/2014	1	400.000
504	1.3.2.06.02.01.003	Pesawat Telepon	19/05/2014	1	400.000
Jumlah Aset Tetap Peralatan dan Mesin					864.759.292

Sumber : LKPD Kec. Candipuro Tahun Anggaran 2022

TABEL 2.17
ASET INVENTARIS BANGUNAN GEDUNG
KECAMATAN CANDIPURO TAHUN 2022

Nama Barang / Aset Tetap	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan
Bangunan Gedung Kec. Candipuro	1993	483.125.700,-
Gedung Pertemuan / Pendopo	1993	319.029.734,-
Bangunan Rumah Dinas / Rumdin	1993	466.266.366,-
Bangunan Parkiran Kantor	2018	47.300.000,-
Bangunan Polsek Candipuro	2020	414.720.000,-
Bangunan Koramil Candipuro	2020	371.520.000,-
Jumlah Aset Tetap Gedung dan Bangunan		2.101.961.800,-

Sumber : LKPD Kec. Candipuro Tahun Anggaran 2022

2.3. KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Pengukuran indikator makro sangat berguna untuk melihat trend yang terjadi selama kurun waktu 5 tahun yang lalu. Dengan melihat kecenderungannya yang terjadi selama 5 tahun ke belakang, dapat ditentukan trend yang akan terjadi 3 tahun ke depan.

Setelah mengetahui trend tersebut, barulah didapat rencana apa yang akan dilaksanakan untuk mengantisipasi trend yang terjadi. Pengukuran indikator kinerja Kantor Kecamatan Candipuro berdasarkan pada pedoman pengukuran indikator kinerja utama sesuai Kepmenpan Nomor 009 tahun 2007, pada unit kerja setingkat eselon III / PD / unit kerja mandiri sekurang – kurangnya menggunakan indikator keluaran. Sehubungan dengan hal tersebut, indikator makro diukur dengan indikator keluaran, dengan melihat sejauh mana pencapaian kinerja kegiatan secara kuantitatif.

Dengan demikian pengukuran indikator makro untuk berbagai urusan/program tahun 2024 – 2026 yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Candipuro, menggunakan analisis dari output yang berhasil

dicapai dalam setiap tahunnya, dengan mengacu pada LAKIP Kantor Kecamatan Candipuro tahun 2022.

Dalam rangka mendukung Tercapainya Indikator Kinerja Makro Pemerintah Kecamatan Candipuro menyelenggarakan pelayanan langsung kepada masyarakat atau lebih dikenal dengan pelayanan publik, dalam setiap penyelenggaraan pelayanan harus didasarkan pada standar pelayanan sebagai ukuran yang dibakukan dan wajib ditaati oleh penyelenggara pelayanan maupun penerima pelayanan. Komponen standar pelayanan publik sesuai dengan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009, sekurang – kurangnya meliputi :

- a. Dasar Hukum Pelayanan, yaitu peraturan perundang – undangan yang menjadi dasar penyelenggara pelayanan;
- b. Persyaratan, syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
- c. Sistem, mekanisme dan prosedur, tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan;
- d. Jangka waktu penyelesaian, jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
- e. Biaya/tarif, ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
- f. Produk pelayanan, hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
- g. Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas, peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk peralatan dan fasilitas bagi kelompok rentan;
- h. Kompetensi pelaksana, kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman;
- i. Pengawasan internal, pengendalian yang dilakukan oleh pimpinan satuan kerja atau atasan langsung pelaksana;
- j. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan, tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjutnya;
- k. Jumlah pelaksana, tersedianya pelaksana sesuai dengan beban kerja;
- l. Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian pelayanan

dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan;

- m. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan risiko keragu-raguan;
- n. Evaluasi kinerja pelaksanaan, penilaian untuk mengetahui seberapa jauh pelaksanaan kegiatan sesuai standar pelayanan.

Jenis pelayanan yang yang dikeluarkan oleh Kecamatan Candipuro sesuai dengan SK Bupati Lumajang Nomor 188.45/8/427.12/2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat, Pelimpahan sebagian kewenangan dilakukan berdasarkan efisiensi serta menjadi simpul pelayanan di kecamatan berdasarkan jenis pelayanan yang dilimpahkan pada koridor Pelayanan Terpadu Kecamatan yakni Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan dan Klinik Desa/Bilik Pintar Kecamatan, yang meliputi beberapa produk pelayanan, antara lain:

1. Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan;
2. Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial;
3. Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan;
4. Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum;
5. Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu;
6. Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan;
7. Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris;
8. Legalisir Surat-Surat yang dikeluarkan oleh Camat;
9. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang :
 - a. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
 - b. Pungutan;
 - c. Tata Ruang; dan
 - d. Organisasi Pemerintah Desa.
10. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Desa

Sebagai bentuk kinerja pelayanan PD Kecamatan Candipuro tersebut, berikut disajikan data jumlah produk pelayanan dalam kurun waktu tahun 2020 sampai dengan tribulan pertama tahun 2023, yaitu :

Tabel 2.18**Jumlah Produk Pelayanan di Kecamatan Candipuro**

NO	JENIS PELAYANAN	TAHUN			
		2020	2021	2022	Sd Maret 2023
1	Pelayanan Kartu Keluarga	1639	4994	4944	1839
2	Pelayanan Kartu Tanda Penduduk	5915	4575	1060	1400
3	Pelayanan Surat Keterangan Pindah Tempat	346	398	636	109
4	Pelayanan Ijin Mendirikan Bangunan	97	2	-	-
5	Pelayanan Ijin Usaha Kecil Makro	27	32	-	-
6	Pelayanan Surat Keterangan	1264	719	754	150
7	Pelayanan lain yang bersifat fasilitasi dan koordinasi kepada pemerintah desa serta dinas / instansi di tingkat kecamatan	-	-	-	-
Jumlah		9288	10720	7394	3498

Faktor – faktor yang mempengaruhi pelayanan pada Kantor Kecamatan Candipuro ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra :

1. Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
2. Sarana dan prasarana kantor belum terpenuhi secara keseluruhan;

3. Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan serta pelaksanaan kegiatan sosial;
4. Belum optimalnya koordinasi antar instansi/UPT/UPTD yang diharapkan dapat memperlancar dan mempertajam analisa perencanaan pembangunan.

Pencapaian target Renstra Kecamatan Candipuro tahun 2019 – 2023 diimplementasikan dalam pelaksanaan program dan kegiatan. Adapun anggaran dan realisasi pendanaan yang dilaksanakan pada Renstra sebelumnya dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel 2.19

Tabel T-C.23.

**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN KECAMATAN CANDIPURO
KABUPATEN LUMAJANG**

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke -					Realisasi Capaian Tahun Ke -					Rasio Capaian Pada Tahun ke -				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	Indeks Kepuasan Masyarakat	N/A	N/A	N/A	83,35	88,39	82	82,5	83,5	83,35	88,39	85,62	87,68	91,67	100	100	104,41	106,28	109,78
1	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	N/A	N/A	N/A	90	87	91,25	91,39	91,5	90	87	90	91,83	40	1,00	1,00	0,99	1,00	0,44
2	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	N/A	N/A	N/A	81,24	79	81,5	81,75	82	79	81,5	83,33	86,66	33	0,97	1,03	1,02	1,06	0,40

Tabel 2.20

Tabel T-C. 24.

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Candipuro
Kabupaten Lumajang**

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023 (S.d. Tribulan I)	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	364.235.350	235.396.363	N/A	N/A	N/A	362.148.389	233.802.119	N/A	N/A	N/A	99,43	99,32	N/A	N/A	N/A	-0,35	N/A
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	197.086.500	50.345.000	N/A	N/A	N/A	195.782.400	50.345.000	N/A	N/A	N/A	99,34	100	N/A	N/A	N/A	-0,74	-2,89
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	16.481.000	1.182.000	N/A	N/A	N/A	15.411.000	1.182.000	N/A	N/A	N/A	93,51	100	N/A	N/A	N/A	-0,93	-0,92
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	578.601.500	358.740.000	N/A	N/A	N/A	578.601.500	358.740.000	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	-0,38	-0,38
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	N/A	N/A	1.811.417.280	1.886.746.696	2.011.493.161	N/A	N/A	1.773.973.279	1.859.698.644	401.675.048	N/A	N/A	97,93	98,57	19,97	0,07	1,77
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	N/A	N/A	600.000	0	12.600.000	N/A	N/A	600.000	0	2.100.000	N/A	N/A	100	0	0	20	0
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	N/A	N/A	18.360.000	488.635.000	447.457.750	N/A	N/A	18.360.000	488.635.000	304.350.000	N/A	N/A	100	100	68	25,57	-0,66
Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	N/A	N/A	0	0	8.600.000	N/A	N/A	0	0	0	N/A	N/A	0	0	0	0	0

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023 (S.d. Tribunal I)	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	N/A	N/A	2.600.000	2.400.000	2.400.000	N/A	N/A	2.600.000	2.400.000	600.000	N/A	N/A	100	100	25	-0,08	1,58
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	N/A	N/A	255.400.000	245.100.000	269.600.000	N/A	N/A	255.400.000	245.100.000	59.400.000	N/A	N/A	100	100	22	0,01	1,61

Dengan memperhatikan pengukuran trend indikator makro Kecamatan Candipuro, serta analisis terhadap SAKIP yang periode sebelumnya SAKIP PD Kecamatan Candipuro mendapatkan nilai CC, dapat dikemukakan beberapa kendala, hambatan dan peluang pelaksanaan tugas Kantor Kecamatan Candipuro sebagai berikut :

1. Belum mantabnya pola perencanaan dan pembinaan pegawai yang dapat memenuhi perkembangan;
2. Belum pernah dilakukan pengukuran kinerja yang baku;
3. Adanya kegiatan yang tidak tepat waktu;
4. Adanya beberapa tugas tambahan yang terjadi di wilayah yang tidak dapat diduga sebelumnya.
5. SDM Pegawai Negeri Sipil yang belum memadai
6. Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas di Kecamatan;
7. Telah ditetapkannya Peraturan Bupati Lumajang Nomer 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan. Keputusan Bupati ini memberikan kejelasan mengenai kedudukan, tugas pokok, fungsi, dan wewenang yang menjadi tanggung jawab seluruh komponen/aparat Kantor Kecamatan Candipuro;
8. Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
9. Pola kerja di Kantor Kecamatan Candipuro yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif;
10. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;

2.4. KELOMPOK SASARAN LAYANAN

Kecamatan Candipuro adalah Organisasi Perangkat Daerah yang bertanggung jawab untuk Unsur Kewilayahan. Adapun Kelompok Sasaran Layanan dari Kecamatan Candipuro antara lain :

1. Internal PD Kecamatan Candipuro
2. Desa se Kecamatan Candipuro
3. Forkompimka Candipuro
4. Warga Masyarakat Kecamatan Candipuro
5. Kelompok Masyarakat di Kecamatan Candipuro
6. Instansi/UPT/UPTD di Kecamatan Candipuro
7. Linmas Se Kecamatan Candipuro

2.5. MITRA PERANGKAT DAERAH DALAM PEMBERIAN PELAYANAN

Dalam melaksanakan kinerja dan memberikan pelayanan kepada masyarakat, mitra Kecamatan Candipuro adalah :

1. Polsek Candipuro
2. Koramil 0821/09 Candipuro
3. Desa se – Kecamatan Candipuro
4. Dinas Instansi Se – Kecamatan Candipuro

2.6. DUKUNGAN BUMD DALAM PENCAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Sampai dengan pada saat penyusunan Dokumen Renstra Kecamatan Candipuro. belum ada dukungan BUMD dalam pencapaian kinerja Kecamatan Candipuro. Hal ini dikarenakan, Program dan Kegiatan Kecamatan Candipuro tidak ada yang melibatkan BUMD.

2.7. KERJASAMA PERANGKAT DAERAH

Pada PD Kecamatan Candipuro tidak ada Kerjasama antar Perangkat Daerah.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1. PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS DAERAH

Tujuan dari perumusan permasalahan dan isu strategis daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan/kegagalan kinerja pembangunan daerah dimasa lalu, khususnya yang berhubungan dengan kemampuan manajemen pemerintahan dalam memberdayakan kewenangan yang dimilikinya. Selanjutnya, identifikasi permasalahan pembangunan dilakukan terhadap seluruh bidangurusan penyelenggaraan pemerintahan daerah secara terpisah atau sekaligus terhadap beberapa urusan. Hal ini bertujuan agar dapat dipetakan berbagai permasalahan yang terkait dengan urusan yang menjadi kewenangan dan tanggung jawab penyelenggaraan pemerintahan daerah. Perumusan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah. Suatu permasalahan daerah memiliki nilai prioritas jika berhubungan dengan tujuan dan sasaran pembangunan, khususnya untuk penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah (RPD) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), termasuk didalamnya prioritas lain dari kebijakan nasional/provinsi yang bersifat mandatori. Dari rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan (*gap*) antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan, kemudian rumusan permasalahan dipetakan menjadi masalah pokok, masalah dan akar masalah.

Masalah pokok yang dialami oleh Perangkat Daerah Kecamatan Candipuro yaitu Belum optimalnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan. Dari masalah pokok ini selanjutnya diidentifikasi masalah dan akar masalah untuk penentuan prioritas dan sasaran pembangunan daerah sebagai berikut :

a. Faktor Masalah

- a) Belum optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi

b. Akar Masalah

- a) Kurangnya kesadaran Masyarakat akan pentingnya administrasi

- kependudukan
- b) Sarana dan prasarana pelayanan yang belum sepenuhnya memadai
- c) Belum optimalnya tata kelola pemerintahan desa
- d) Masih rendahnya kapasitas aparatur pemerintahan Desa

Tabel 3.1

Tabel T-B.35

**Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran
Pembangunan Daerah**

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Belum optimalnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan	Belum optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Kurangnya kesadaran Masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan
			Sarana dan prasarana pelayanan yang belum sepenuhnya memadai
			Belum optimalnya tata kelola pemerintahan desa
			Masih rendahnya kapasitas aparatur pemerintahan Desa

3.2. PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Terdapat permasalahan/kendala atau isu-isu yang harus mendapatkan penanganan. Isu tersebut antara lain :

a. Faktor Kelemahan

1. Sarana dan prasarana yang belum memadai untuk memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat;
2. Sumber daya manusia yang kurang dari segi kuantitas;
3. Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
4. Belum terpenuhinya penempatan SDM aparatur daerah yang profesional sesuai dengan kompetensinya (*the right man on the right place*)
5. Mengendurnya semangat masyarakat akibat dari menurunnya

kepercayaan terhadap jaminan kepastian akan direalisasikannya rencana pembangunan hasil Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan;

6. Masih lemahnya koordinasi antar PD dalam perencanaan dan monitoring evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
7. Kurang optimalnya pelaksanaan pelimpahan kewenangan ke Kecamatan terutama dari sisi Pengelolaan Anggaran;
8. Kebijakan yang tumpang tindih dan sering kali berubah – ubah.

b. Faktor Ancaman

1. Lemahnya komitmen multi pihak dan kapasitas kelembagaan perencanaan ditingkat dasar yang menyebabkan kurang efektifitasnya proses perencanaan dan berakibat pada tumbuhnya perilaku menempuh jalan pintas (shortcutting);
2. Inkonsistensi terhadap pelaksanaan dokumen perencanaan sebagai akibat kurangnya komitmen untuk melaksanakannya;
3. Bencana alam erupsi gunung semeru dan tanah longsor.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Sedangkan, sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara kualitatif maupun kuantitatif, spesifik, mudah dicapai, rasional dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu tiga tahun. Sasaran sendiri biasanya direpresentasikan melalui penetapan indikator kinerja daerah. Penetapan indikator ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) daerah dan indikator kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Kunci (IKK) pada akhir periode masa jabatan.

Tujuan strategi merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun dengan diformulasikan tujuan strategi ini, maka Pemerintah Kantor Kecamatan Candipuro dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi dan misinya untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Lebih dari itu, perumusan tujuan strategis ini memungkinkan Pemerintah Kantor Kecamatan Candipuro mengukur sejauh mana tujuan organisasi telah dicapai. Tujuan Jangka menengah Pelayanan Perangkat Daerah adalah ***Optimalnya penyelenggaraan reformasi***

birokrasi. Dari tujuan Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah, dapat dijabarkan indikator tujuan adalah **Indeks Pelayanan Publik.**

Adapun Pencapaian indikator Indeks Pelayanan Publik di Kecamatan Candipuro sesuai dengan Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Instrumen dan Mekanisme Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik adalah dari hasil penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten mendasari Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP) yang menggunakan 6 aspek pengukuran yaitu :

1. Kebijakan pelayanan
2. Profesionalisme SDM
3. Sarana dan Prasarana
4. Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP)
5. Konsultasi dan Pengaduan
6. Inovasi

Keenam aspek tersebut akan dikaitkan dengan dengan prinsip dasar evaluasi sebagaimana tercantum pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah, dapat dijabarkan indikator sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan
2. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa

Indikator Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

1. Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti.

Penghitungan target kinerja sasaran adalah berdasarkan Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikalikan 100.

2. Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

Penghitungan target kinerja sasaran adalah Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu + Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu + Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat

waktu dibagi Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan dikalikan 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa (RKPDesa, APBDesa, LPPDesa) dikali 100.

Adapun yang dimaksud dengan Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa disini antara lain RKPDesa, APBDesa dan LPPDesa. Yang dimaksud tepat waktu adalah sebagai berikut :

- RKPDesa adalah tepat waktu jika ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat akhir bulan September tahun anggaran sebelumnya.
- APBDesa dikatakan tepat waktu, apabila ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat tanggal 31 Desember tahun anggaran sebelumnya.
- LPPDesa dikatakan tepat waktu apabila disampaikan oleh Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat secara tertulis paling lambat 3 bulan setelah berakhirnya tahun anggaran.

Target kinerja sasaran dari tahun awal sampai dengan akhir periode mengalami peningkatan selaras dengan keberhasilan tujuan perangkat daerah.

Tabel 4.1

Tabel T-C.25

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target		
					2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	64,6 (B-)	66,6 (B-)	72,2 (B)
	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Persen	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikali 100%	83,6%	82,45%	81,96%

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target		
					2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Persen	Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu dibagi Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan dikalikan 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa (RKPDesa, APBDesa, LPPDesa) dikali 100%	93%	97%	100%

Tabel 4.2
Cascading Kinerja Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	Angka	68.64	64,6	66,6	72,2					
	<i>Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan</i>	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	%	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi direncanakan dikali 100	83,60%	82,45%	81,96%	7.01.01	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	%
								7.01.01.2 .01	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	%
								7.01.01.2 .01.01	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen
								7.01.01.2 .01.02	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
								7.01.01.2 .01.03	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen
								7.01.01.2 .01.06	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan
								7.01.01.2 .01.07	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan
								7.01.01.2 .02	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	fasilitasi
								7.01.01.2 .02.01	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
								7.01.01.2 .02.02	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen
								7.01.01.2 .02.04	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen
								7.01.01.2 .02.05	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan
								7.01.01.2 .03	Terpenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	%
								7.01.01.2 .03.06	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan
								7.01.01.2 .05	Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Kepegawaian PD	%
								7.01.01.2 .05.02	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
								7.01.01.2 .06	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	%
								7.01.01.2 .06.01	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket
								7.01.01.2 .06.04	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket
								7.01.01.2 .06.05	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket
								7.01.01.2 .06.07	Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket
								7.01.01.2 .06.08	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan
								7.01.01.2 .06.09	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan
								7.01.01.2 .07	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	%
								7.01.01.2 .07.01	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Unit

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
								7.01.01.2 .07.06	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit
								7.01.01.2 .08	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%
								7.01.01.2 .08.01	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan
								7.01.01.2 .08.02	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan
								7.01.01.2 .08.04	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan
								7.01.01.2 .09	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%
								7.01.01.2 .09.02	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
									Lapangan			
								7.01.01.2 .09.03	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit
								7.01.01.2 .09.06	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit
								7.01.01.2 .09.09	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit
								7.01.01.2 .09.10	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Unit
								7.01.02	Terpenuhinya penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%
								7.01.02.2 .04	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	%

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
								7.01.02.2 .04.03	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan
								7.01.03	Terpenuhinya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%
								7.01.03.2 .01	Terkoordinasinya Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	%
								7.01.03.2 .01.01	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasya rakatan
								7.01.03.2 .01.02	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
								7.01.03.2 .01.03	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan
								7.01.03.2 .06	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%
								7.01.03.2 .06.01	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Keluarga

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
								7.01.03.2 .06.02	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Keluarga
								7.01.03.2 .06.03	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Keluarga
								7.01.03.2 .06.04	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Keluarga
								7.01.03.2 .06.05	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Keluarga

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
								7.01.03.2 .06.06	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Keluarga
								7.01.03.2 .06.07	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Keluarga
								7.01.03.2 .06.08	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Keluarga

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
								7.01.03.2 .06.09	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Keluarga
								7.01.03.2 .06.10	Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Keluarga
								7.01.03.2 .06.11	Terlaksananya Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Keluarga
								7.01.03.2 .06.12	Terlaksananya Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Keluarga
								7.01.04	Terpenuhinya Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
								7.01.04.2 .01	Terkoordinasinya Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitasi
								7.01.04.2 .01.01	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan
								7.01.04.2 .01.02	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan
								7.01.05	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%
								7.01.05.2 .01	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Fasilitasi

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
								7.01.05.2 .01.01	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang
								7.01.05.2 .01.05	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang dilaksanakan	Laporan
								7.01.05.2 .01.08	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu dibagi Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan dikalikan 3	93%	97%	100%	7.01.06	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan kepada Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%
											Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%
											Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%
								7.01.06.2 .01	Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%
								7.01.06.2 .01.01	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen
								7.01.06.2 .01.02	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen
								7.01.06.2 .01.03	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target			Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan
					2024	2025	2026					
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15
								7.01.06.2 .01.06	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen
								7.01.06.2 .01.08	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen
								7.01.06.2 .01.11	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dokumen
								7.01.06.2 .01.13	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen

BAB V

STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan kebijakan dalam Renstra PD Kecamatan Candipuro adalah strategi dan kebijakan PD Kecamatan Candipuro untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah PD Kecamatan Candipuro yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam rancangan awal RPD. Strategi dan kebijakan jangka menengah PD Kecamatan Candipuro menunjukkan bagaimana cara PD Kecamatan Candipuro mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah PD Kecamatan Candipuro serta target kinerja hasil (outcome) program prioritas yang menjadi tugas dan fungsi PD Kecamatan Candipuro. Strategi dan kebijakan dalam Renstra PD Kecamatan Candipuro selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan PD Kecamatan Candipuro bagi setiap program prioritas RPD yang menjadi tugas dan fungsi PD Kecamatan Candipuro. Strategi dan kebijakan PD Kecamatan Candipuro Tahun 2024 – 2026 merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana PD Kecamatan Candipuro mencapai tujuan dan sasaran secara efektif dan efisien.

5.1. Strategi

Strategi disusun berpedoman dan diselaraskan pada kebijakan sebagaimana tercantum di dalam RPD Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 dan berdasarkan penjabaran tujuan Kantor Kecamatan Candipuro yaitu Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi.

- a. Meningkatkan pelayanan publik yang holistik dengan fokus pada pemenuhan operasional perkantoran pemerintah, pelayanan administrasi yang sesuai SOP, dan pengelolaan arsip yang baik untuk mendukung pelayanan publik yang prima

5.2. Kebijakan

Kebijakan disusun berpedoman dan diselaraskan pada kebijakan sebagaimana tercantum di dalam RPD Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 dan berdasarkan penjabaran tujuan Kantor Kecamatan Candipuro yaitu Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi.

Arah Kebijakan PD Kecamatan Candipuro antara lain :

1. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban masyarakat
2. Meningkatkan upaya penanganan konflik sosial

3. Revitalisasi Lembaga kemasyarakatan desa
4. Meningkatkan pemberdayaan perempuan
5. Meningkatkan pelayanan publik yang responsive dan berdaya saing
6. Meningkatkan transparansi pemerintahan

Tabel 5.1

Tabel T-C. 26

Tujuan, Sasaran dan Kebijakan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Meningkatkan pelayanan publik yang holistik dengan fokus pada pemenuhan operasional perkantoran pemerintah, pelayanan administrasi yang sesuai SOP, dan pengelolaan arsip yang baik untuk mendukung pelayanan publik yang prima	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban masyarakat
			Meningkatkan upaya penanganan konflik sosial
			Revitalisasi lembaga kemasyarakatan desa
			Meningkatkan pemberdayaan perempuan
			Meningkatkan pelayanan publik yang responsif dan berdaya saing
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa		Meningkatkan transparansi pemerintahan

BAB VI

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Dalam rangka mencapai sasaran maka dilaksanakan melalui Program dan Kegiatan yang ditunjang dengan pendanaan / anggaran yang besarnya disesuaikan dengan jenis dan dan dampak kegiatan kepada kesejahteraan masyarakat serta kemampuan APBD Kabupaten untuk mendanai.

6.1. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

Keseluruhan program yang akan dikelola Kantor Kecamatan Candipuro selama 3 tahun ke depan (2024 – 2026) diarahkan untuk mencapai tujuan Kecamatan Candipuro. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan Satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program.

Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya.

Adapun program dan kegiatan Kecamatan Candipuro adalah sebagai berikut :

- A. Program Penunjang Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
 - I. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
 - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

- f. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- II. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
 - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- III. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- IV. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
- V. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - c. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
 - e. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- VI. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- VII. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- VIII. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
 - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - e. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- I. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
 - a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
- C. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- I. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - a. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
 - b. Sub Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
 - c. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
 - II. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
 - a. Sub Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara
 - b. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat
 - c. Sub Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga

- d. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri
 - e. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah
 - f. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
 - g. Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
 - h. Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya
 - i. Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup
 - j. Sub Kegiatan Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam
 - k. Sub Kegiatan Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga
 - l. Sub Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas
- D. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum persentase pemenuhan upaya trantibum
- I. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 - a. Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
 - b. Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
- E. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- I. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

- a. Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
 - b. Sub Kegiatan Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan
 - c. Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
- F. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- I. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
 - b. Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
 - c. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
 - d. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
 - e. Sub Kegiatan Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa
 - f. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 - g. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif

6.2. PENDANAAN

Pendanaan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Candipuro bersumber pada dana APBD Kabupaten Lumajang.

Tabel 6.1

Tabel T-C. 27

**Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Candipuro
Kabupaten Lumajang**

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
UNSUR KEWILAYAHAN								2.701.950.894,00		2.971.425.815,00		3.269.360.575,00		8.942.737.284,00		
7.01.01	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	%	Jumlah fasilitas kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dikali 100	100%	100%	2.250.515.894,00	100%	2.454.698.565,00	100%	2.793.862.825,00	100%	7.499.077.284,00	Kesekretariatan	Kec. Candipuro
7.01.01.2.01	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi	%	Jumlah fasilitas penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat	100%	100%	11.711.000,00	100%	15.962.000,00	100%	13.688.000,00	100%	41.361.000,00	Subag Keuangan	Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Kinerja		Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100 yang direncanakan dikali 100											
7.01.01.2.01.01	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Disusun	N/A	2 Dokumen	2.151.000,00	3 Dokumen	4.788.000,00	2 Dokumen	2.514.000,00	7 Dokumen	9.453.000,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.01.02	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen RKA SKPD yang disusun	N/A	1 Dokumen	2.260.000,00	1 Dokumen	2.623.000,00	1 Dokumen	2.623.000,00	3 Dokumen	7.506.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.01.03	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan yang disusun	N/A	1 Dokumen	1.770.000,00	1 Dokumen	1.932.000,00	1 Dokumen	1.932.000,00	3 Dokumen	5.634.000,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.01.06	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Jumlah Dokumen LAKIP yang disusun SKPD	N/A	5 Laporan	2.260.000,00	5 Laporan	2.623.000,00	5 Laporan	2.623.000,00	15 Laporan	7.506.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.01.07	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja yang disusun	N/A	8 Laporan	3.270.000,00	8 Laporan	3.996.000,00	8 Laporan	3.996.000,00	24 Laporan	11.262.000,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.02	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	fasilitasi	Jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	100%	100%	1.550.703.163,00	100%	1.711.104.434,00	100%	1.764.261.529,00	100%	5.026.069.126,00	Subag Keuangan	Kec. Candipuro
7.01.01.2.02.01	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	Jumlah Pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang dilayani	15 Orang / 12 Bulan	15 Orang/12 Bulan	1.517.857.163,00	15 Orang/12 Bulan	1.677.328.434,00	15 Orang/12 Bulan	1.730.485.529,00	15 Orang /36 Bulan	4.925.671.126,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.02.02	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	Jumlah administrasi keuangan pelaksanaan tugas ASN yang terfasilitasi	N/A	12 Dokumen	27.612.000,00	12 Dokumen	27.612.000,00	12 Dokumen	27.612.000,00	36 Dokumen	82.836.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.02.04	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumentasi Akuntansi SKPD yang disusun	N/A	12 Dokumen	1.980.000,00	12 Dokumen	1.980.000,00	12 Dokumen	1.980.000,00	36 Dokumen	5.940.000,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.02.05	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun	N/A	5 Laporan	3.254.000,00	5 Laporan	4.184.000,00	5 Laporan	4.184.000,00	15 Laporan	11.622.000,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.03	Terpenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang direncanakan	N/A	100%	1.980.000,00	100%	3.960.000,00	100%	3.960.000,00	100%	9.900.000,00	Subag Umum dan Kepegawaian	Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					dikali 100											
7.01.01.2.03.06	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun SKPD	N/A	12 Laporan	1.980.000,00	12 Laporan	3.960.000,00	12 Laporan	3.960.000,00	36 Laporan	9.900.000,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.05	Terperuhnya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Kepegawaian PD	%	Jumlah fasilitas administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100	N/A	100%	-	100%	8.935.500,00	100%	7.659.000,00	100%	16.594.500,00	Subag Umum dan Kepegawaian	Kec. Candipuro
7.01.01.2.05.02	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	Jumlah paket pakaian dinas yang terpenuhi	N/A			1 Paket	8.935.500,00	1 Paket	7.659.000,00	3 Paket	16.594.500,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.06	Terperuhnya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	%	Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang	100%	100%	149.198.731,00	100%	160.594.631,00	100%	164.558.180,00	100%	474.351.542,00	Subag Umum dan Kepegawaian	Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100											
7.01.01.2.06.01	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Jumlah paket komponen instalasi listrik yang tersedia	2 Paket	1 Paket	5.357.200,00	1 Paket	5.580.100,00	1 Paket	6.365.800,00	3 Paket	17.303.100,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.06.04	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	jumlah paket logistik kantor yang tersedia	3 Paket	5 Paket	41.240.081,00	6 Paket	41.828.581,00	6 Paket	44.919.680,00	17 Paket	127.988.342,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.06.05	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Jumlah paket cetakan dan penggandaan yang tersedia	2 Paket	2 Paket	14.552.700,00	2 Paket	14.887.200,00	2 Paket	15.323.950,00	6 Paket	44.763.850,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.06.07	Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	Jumlah paket bahan / material yang tersedia	1 Paket	3 Paket	4.208.750,00	3 Paket	4.208.750,00	3 Paket	4.208.750,00	9 Paket	12.626.250,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.06.08	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	Jumlah Kunjungan Tamu terfasilitasi	12 Laporan	12 Laporan	7.000.000,00	12 Laporan	7.350.000,00	12 Laporan	7.000.000,00	36 Laporan	21.350.000,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.06.09	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Jumlah rapat - rapat koordinasi dan konsultasi yang terfasilitasi	12 Laporan	12 Laporan	76.840.000,00	12 Laporan	86.740.000,00	12 Laporan	86.740.000,00	36 Laporan	250.320.000,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.07	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan dikali 100	100%	100%	215.617.500,00	100%	97.946.400,00	100%	76.518.516,00	100%	390.082.416,00	Subag Keuangan	Kec. Candipuro
7.01.01.2.07.01	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang terpenuhi	N/A	1 Unit	170.617.500,00		-		-	1 Unit	170.617.500,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.07.06	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Jumlah Peralatan dan mesin yang terpenuhi	4 Unit	6 Unit	45.000.000,00	30 Unit	97.946.400	24 Unit	76.518.516,00	60 Unit	219.464.916,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.08	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Jumlah fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan dikali 100	100%	100%	226.022.500,00	100%	227.390.600,00	100%	227.390.600,00	100%	680.803.700,00	Subag Umum dan Kepegawaian	Kec. Candipuro
7.01.01.2.08.01	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Jumlah jasa surat menyurat yang terfasilitasi	N/A	12 Laporan	3.600.000,00	12 Laporan	4.800.000,00	12 Laporan	4.800.000,00	36 Laporan	13.200.000,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.08.02	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Jumlah rekening yang terfasilitasi dan terbayar	12 Laporan	12 Laporan	46.200.000,00	12 Laporan	46.200.000,00	12 Laporan	46.200.000,00	36 Laporan	138.600.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.08.04	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang terfasilitasi	12 Laporan	12 Laporan	176.222.500,00	12 Laporan	176.390.600,00	12 Laporan	176.390.600,00	36 Laporan	529.003.700,00		Kec. Candipuro
7.01.01.2.09	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan dibagi Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan dikali 100	100%	100%	95.283.000,00	100%	228.805.000,00	100%	535.827.000,00	100%	859.915.000,00	Subag Keuangan	Kec. Candipuro
7.01.01.2.09.02	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang terpelihara	8 Unit	8 Unit	53.933.000,00	8 Unit	61.205.000,00	9 Unit	66.477.000,00	25 Unit	181.615.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01. 01.2. 09.02 03	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	Jumlah alat besar yang terpelihara	N/A	2 Unit	6.000.000,00	2 Unit	6.000.000,00	2 Unit	6.000.000,00	6 Unit	18.000.000,00		Kec. Candipuro
7.01. 01.2. 09.06	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Jumlah peralatan dan mesinn lainnya yang terpelihara	5 Unit	21 Unit	13.150.000,00	27 Unit	17.300.000,00	30 Unit	19.350.000,00	78 Unit	49.800.000,00		Kec. Candipuro
7.01. 01.2. 09.09	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Unit	Jumlah gedung kantor atau bangunan lain yang terpelihara	N/A	1 Unit	11.100.000,00	1 Unit	55.500.000	1 Unit	222.000.000,00	3 Unit	288.600.000,00		Kec. Candipuro
7.01. 01.2. 09.10	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	N/A	1 Unit	11.100.000,00	1 Unit	88.800.000	1 Unit	222.000.000,00	3 Unit	321.900.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.02	Terpenuhinya penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP dibagi Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat dikali 100	N/A	90%	21.300.000,00	90%	29.700.000,00	90%	26.850.000,00	90%	77.850.000,00	Sie Pelayanan umum	Kec. Candipuro
7.01.02.2.04	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	%	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan dibanding Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dikali 100	N/A	100%	21.300.000,00	100%	29.700.000,00	100%	26.850.000,00	100%	77.850.000,00	Sie Pelayanan umum	Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.02.2.04.03	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	Jumlah dokumen pelaksanaan kewenangan lain yang terfasilitasi	N/A	1 Laporan	21.300.000,00	1 Laporan	29.700.000	1 Laporan	26.850.000,00	3 Laporan	77.850.000,00		Kec. Candipuro
7.01.03	Terpenuhinya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	83,35%	100%	164.865.000,00	100%	188.250.000,00	100%	190.257.750,00	100%	543.372.750,00	Sie Pemberdayaan Masyarakat	Kec. Candipuro
7.01.03.2.01	Terkoordinasinya Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	%	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang	100%	100%	109.065.000,00	100%	124.925.000,00	100%	135.182.750,00	100%	369.172.750,00	Sie Pemberdayaan Masyarakat	Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					direncanakan dikali 100											
7.01.03.2.01.01	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Masyarakat	Jumlah lembaga masyarakat yang terlibat dalam pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	8 Lembaga	9 Lembaga Masyarakat	3.825.000,00	9 Lembaga Masyarakat	3.825.000,00	9 Lembaga Masyarakat	3.825.000,00	9 Lembaga Masyarakat	11.475.000,00		Kec. Candipuro
7.01.03.2.01.02	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen	Jumlah dokumen sinkronisasi	N/A	1 Dokumen	5.200.000,00	1 Dokumen	5.300.000,00	1 Dokumen	5.300.000,00	3 Dokumen	15.800.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.03.2.01.03	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	Jumlah laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat	5 Laporan	10 Laporan	100.040.000,00	10 Laporan	115.800.000	11 Laporan	126.057.750,00	31 Laporan	341.897.750,00		Kec. Candipuro
7.01.03.2.06	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%	Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan dikali 100	N/A	100%	55.800.000,00	100%	63.325.000,00	100%	55.075.000,00	100%	174.200.000,00	Sie Pemberdayaan Masyarakat	Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.03.2.06.01	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Keluarga	Jumlah keluarga yang terpenuhi dalam pembentukan karakter	N/A	50 Keluarga	2.500.000,00	50 Keluarga	2.500.000,00	50 Keluarga	2.525.000,00	150 Keluarga	7.525.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.03.2.06.02	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Keluarga	Jumlah keluarga yang terfasilitasi kerja sama	N/A	50 Keluarga	6.250.000,00	50 Keluarga	7.800.000,00	50 Keluarga	2.525.000,00	150 Keluarga	16.575.000,00		Kec. Candipuro
7.01.03.2.06.03	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Keluarga	Jumlah keluarga yang meningkat ketahanan pangan keluarganya	N/A	50 Keluarga	3.450.000,00	50 Keluarga	3.450.000,00	50 Keluarga	5.250.000,00	150 Keluarga	12.150.000,00		Kec. Candipuro
7.01.03.2.06.04	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang	Keluarga	Jumlah keluarga yang meningkat dalam penggunaan dan pemanfaatan sandang	N/A	50 Keluarga	4.350.000,00	50 Keluarga	6.600.000,00	50 Keluarga	4.350.000,00	150 Keluarga	15.300.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Produksi Dalam Negeri													
7.01.03.2.06.05	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Keluarga	Jumlah keluarga yang sadar hukum tentang kepemilikan rumah	N/A	50 Keluarga	2.625.000,00	50 Keluarga	2.625.000,00	50 Keluarga	2.625.000,00	150 Keluarga	7.875.000,00		Kec. Candipuro
7.01.03.2.06.06	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber	Keluarga	Jumlah keluarga yang terfasilitasi pendidikan dan keterampilan	N/A	50 Keluarga	3.000.000,00	50 Keluarga	3.750.000,00	50 Keluarga	3.000.000,00	150 Keluarga	9.750.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing													
7.01.03.2.06.07	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Keluarga	Jumlah keluarga yang menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	N/A	50 Keluarga	2.500.000,00	50 Keluarga	2.500.000,00	50 Keluarga	2.500.000,00	150 Keluarga	7.500.000,00		Kec. Candipuro
7.01.03.2.06.08	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga	Keluarga	Jumlah keluarga yang terfasilitasi dalam kehidupan berkoperasi	N/A	50 Keluarga	2.500.000,00	50 Keluarga	2.500.000,00	50 Keluarga	2.500.000,00	150 Keluarga	7.500.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Pengembangan Ekonomi Lainnya	melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya													
7.01.03.2.06.09	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Keluarga	Jumlah keluarga yang terfasilitasi peningkatan kualitas kelestarian lingkungan hidup	N/A	50 Keluarga	2.625.000,00	50 Keluarga	2.625.000,00	50 Keluarga	2.625.000,00	150 Keluarga	7.875.000,00		Kec. Candipuro
7.01.03.2.06.10	Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Keluarga	Jumlah keluarga yang terfasilitasi pelatihan tanggap bencana alam	N/A	50 Keluarga	4.800.000,00	50 Keluarga	4.800.000,00	50 Keluarga	4.800.000,00	150 Keluarga	14.400.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.03.2.06.11	Terlaksananya Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Keluarga	Jumlah keluarga yang terfasilitasi pelatihan tanggap bencana rumah tangga	N/A	50 Keluarga	7.900.000,00	50 Keluarga	6.100.000,00	50 Keluarga	6.100.000,00	150 Keluarga	20.100.000,00		Kec. Candipuro
7.01.03.2.06.12	Terlaksananya Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Keluarga	Jumlah keluarga yang terfasilitasi dalam perencanaan keluarga berkualitas	N/A	50 Keluarga	13.300.000,00	50 Keluarga	18.075.000,00	50 Keluarga	16.275.000,00	150 Keluarga	47.650.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.04	Terpenuhinya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan dikali 100	N/A	100%	48.150.000,00	100%	17.900.000,00	100%	17.900.000,00	100%	83.950.000,00	Sie Pemerintahan	Kec. Candipuro
7.01.04.2.01	Terkoordinasinya Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Fasilitas	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	N/A	2 Fasilitas	48.150.000,00	2 Fasilitas	17.900.000,00	2 Fasilitas	17.900.000,00	6 Fasilitas	83.950.000,00	Sie Pemerintahan	Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.04.2.01.01	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	Jumlah laporan hasil sinergitas	N/A	1 Laporan	40.050.000,00	1 Laporan	7.100.000,00	1 Laporan	7.100.000,00	3 Laporan	54.250.000,00		Kec. Candipuro
7.01.04.2.01.02	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	N/A	3 Laporan	8.100.000,00	3 Laporan	10.800.000,00	3 Laporan	10.800.000,00	9 Laporan	24.300.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.05	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan dikali 100	100%	100%	163.310.000,00	100%	168.710.000,00	100%	167.210.000,00	100%	499.230.000,00	Sie Pemerintahan	Kec. Candipuro
7.01.05.2.01	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Fasilitas	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	1 Fasilitas	3 Fasilitas	163.310.000,00	3 Fasilitas	168.710.000,00	3 Fasilitas	167.210.000,00	9 Fasilitas	499.230.000,00	Sie Pemerintahan	Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01. 05.2. 01.01	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	Jumlah orang yang terlibat dalam pembinaan wawasan kebangsaan	N/A	700 Orang	153.410.000,00	700 Orang	158.810.000,00	700 Orang	157.310.000,00	2100 Orang	469.530.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.05.2.01.05	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang dilaksanakan	Laporan	Jumlah laporan penanganan konflik sosial	N/A	4 Laporan	2.700.000,00	4 Laporan	2.700.000,00	4 Laporan	2.700.000,00	12 Laporan	8.100.000,00		Kec. Candipuro
7.01.05.2.01.08	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang dilaksanakan	1 Dokumen	12 Dokumen	7.200.000,00	12 Dokumen	7.200.000,00	12 Dokumen	7.200.000,00	36 Dokumen	21.600.000,00		Kec. Candipuro
7.01.06	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan kepada Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa dikali 100	100%	100%	53.810.000	100%	112.167.250,00	100%	73.280.000,00	100%	239.257.250,00	Sie Pemerintahan	Kec. Candipuro
			Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa dikali 100	60%	80%		90%		100%		100%			

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa dikali 100	100%	100%		100%		100%		100%			
7.01.06.2.01	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang direncanakan dikali 100	100%	100%	53.810.000,00	100%	112.167.250,00	100%	73.280.000,00	100%	239.257.250,00	Sie Pemerintahan	Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.06.2.01.01	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	Jumlah dokumen peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	N/A	30 Dokumen	11.250.000,00	30 Dokumen	11.250.000,00	30 Dokumen	11.250.000,00	90 Dokumen	33.750.000,00		Kec. Candipuro
7.01.06.2.01.02	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen pembinaan administrasi Desa	26 Dokumen	16 Dokumen	13.700.000,00	16 Dokumen	13.700.000,00	16 Dokumen	14.000.000,00	48 Dokumen	41.400.000,00		Kec. Candipuro
7.01.06.2.01.03	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen pengelolaan keuangan desa dan aset desa	N/A	12 Dokumen	18.000.000,00	12 Dokumen	32.707.250,00	12 Dokumen	32.400.000,00	36 Dokumen	83.107.250,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.06.2.01.06	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	Jumlah dokumen hasil pemilihan kepala desa	N/A	-		6 Dokumen	45.060.000,00	-	-	6 Dokumen	45.060.000,00		Kec. Candipuro
7.01.06.2.01.08	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	Jumlah dokumen rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa	N/A	1 Dokumen	810.000,00	1 Dokumen	1.350.000,00	1 Dokumen	1.350.000,00	3 Dokumen	3.510.000,00		Kec. Candipuro
7.01.06.2.01.11	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dokumen	Jumlah dokumen penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	N/A	1 Dokumen	8.250.000,00	1 Dokumen	6.300.000,00	1 Dokumen	6.300.000,00	3 Dokumen	20.850.000,00		Kec. Candipuro
7.01.06.2.01.13	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Perencanaan	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan partisipatif	N/A	10 Dokumen	1.800.000,00	10 Dokumen	1.800.000,00	16 Dokumen	7.980.000,00	36 Dokumen	11.580.000,00		Kec. Candipuro

Kode	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			n Pembangunan Partisipatif													
PAGU TOTAL								2.701.950.894,00		2.971.425.815,00		3.269.360.575,00		8.942.737.284,00		

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1. PENENTUAN TARGET TUJUAN DAN SASARAN RENSTRA PD TAHUN 2024 – 2026

Indikator Kinerja adalah alat ukur spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif untuk masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan/atau dampak yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu program atau kegiatan. Sasaran adalah target atau hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan. Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja PD selama tiga tahun. Indikator merupakan alat ukur yang dapat digunakan untuk mengevaluasi keadaan suatu kegiatan atau organisasi yang menunjukkan sejauh mana posisi suatu kegiatan atau organisasi tersebut berada dalam mencapai tujuannya. Indikator kinerja Kecamatan Candipuro secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam 3 (tiga) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD untuk tahun 2024 – 2026. Rencana Strategis PD Kecamatan Candipuro Tahun 2024 – 2026 merupakan dokumen perencanaan strategis jangka menengah (tiga tahunan) yang memuat indikasi kegiatan yang disusun dengan penyesuaian-penyesuaian terkini sesuai dengan tantangan, kendala, potensi, peraturan perundang undangan.

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya. Indikator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut :

Adapun dari tujuan dan sasaran sebagaimana tersebut diatas, dijabarkan Indikator Tujuan/ Sasaran yang terdiri dari :

1. IKM Pelayanan Kecamatan Candipuro

Target Kinerja Tujuan / Sasaran selama 5 Tahun yaitu :

- a. Pada tahun 2019 tercapai 83,35
- b. Pada tahun 2020 tercapai 88,39
- c. Pada tahun 2021 tercapai 85,62
- d. Pada tahun 2022 tercapai 87,68
- e. Pada tahun 2023 (S.d. Tribulan I) tercapai 91,67

2. Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti

Target Kinerja Tujuan / Sasaran selama 5 Tahun yaitu :

- a. Pada tahun 2019 tercapai 90 %
- b. Pada tahun 2020 tercapai 87 %
- c. Pada tahun 2021 tercapai 90 %
- d. Pada tahun 2022 tercapai 91,83 %
- e. Pada tahun 2023 (S.d. Tribulan I) tercapai 40 %

3. Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

Target Kinerja Tujuan / Sasaran selama 5 Tahun yaitu :

- a. Pada tahun 2019 tercapai 79 %
- b. Pada tahun 2020 tercapai 81,5 %
- c. Pada tahun 2021 tercapai 83,33 %
- d. Pada tahun 2022 tercapai 86,66 %
- e. Pada tahun 2023 tercapai (S.d. Tribulan I) 33 %

7.2. PENENTUAN TARGET KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH

Sehubungan dengan hal tersebut, dalam rangka pencapaian peningkatan kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa maka indikator kinerja Kantor Kecamatan Candipuro disusun dibatasi dengan menggunakan indikator keluaran, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 7.1

Tabel T-C. 28

Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPD

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi</i>	Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	68.64 (B-)	64,6 (B-)	66,6 (B-)	72,2 (B)	72,2 (B)
1	<i>Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan</i>	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	%	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi direncanakan dikali 100	91,83%	83,60%	82,45%	81,96%	81,96%
	<i>Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor</i>	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	%	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan	100%	100%	100%	100%	100%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				dikali 100					
	<i>Terpenuhinya penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</i>	persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP dibagi Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat dikali 100	N/A	90%	90%	90%	90%
	<i>Terpenuhinya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</i>	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	83,35%	100%	100%	100%	100%
	<i>Terpenuhinya Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum</i>	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan dikali 100	N/A	100%	100%	100%	100%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</i>	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan dikali 100	100%	100%	100%	100%	100%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	<i>Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa</i>	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	Jumlah desa yang meyusun RKPDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu dibagi Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan dikalikan 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa (RKPDesa, APBDesa, LPPDesa) dikali 100	86,66%	93%	97%	100%	100%
	<i>Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan kepada Pemerintahan Desa</i>	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa dikali 100	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa dikali 100	60%	80%	90%	100%	100%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa dikali 100	100%	100%	100%	100%	100%

Sesuai dengan tujuan Kantor Kecamatan Candipuro, yang salah satu point pentingnya adalah Indeks Pelayanan Publik, maka proses pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan dengan tujuan akhir untuk menjalankan tujuan dimaksud. Sehingga Indikator tujuan juga sangat diperhatikan dalam Renstra Kecamatan 2024 – 2026.


BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis Kantor Kecamatan Candipuro Tahun 2024 – 2026 merupakan dasar pedoman rencana jangka menengah pertama yang harus dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Tahunan (RKT). Berbagai bentuk strategi yang telah dipilih baik yang berupa kebijakan maupun program dan kegiatan dalam dokumen Rencana Strategis ini harus diimplementasikan secara tuntas dan jelas ke dalam rencana kegiatan tahunan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2026. Renstra ini merupakan bagian dari upaya mewujudkan Arah kebijakan pembangunan daerah 3 tahun ke depan.

Mengingat bahwa upaya yang harus ditempuh tidaklah mudah maka Kecamatan Candipuro sebagai salah satu PD yang mempunyai tugas membantu perencanaan pembangunan daerah harus berupaya semaksimal mungkin menggunakan rencana strategis ini sebagai pedoman perencanaan, mengingat bahwa Rencana Strategis ini pada hakekatnya merupakan panduan tidak saja bagi aparat Kecamatan tetapi juga bagi segenap pihak-pihak yang berkepentingan dengan proses perencanaan pembangunan di Wilayah Kantor Kecamatan Candipuro. Rencana Strategis ini juga merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan dari kinerja tahunan dan tiga tahun kedepan Kantor Kecamatan Candipuro.

Dengan demikian, setelah rencana strategis ini ditetapkan, Kantor Kecamatan Candipuro telah mempunyai pedoman atau arah yang lebih tegas dan jelas didalam melaksanakan rencana pembangunan jangka menengah dan rencana pembangunan tahunan. Dengan tersusunnya Renstra Kecamatan Candipuro ini kami harapkan dapat sebagai acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan pembangunan di Kantor Kecamatan Candipuro yang merupakan break down dari RPD Kabupaten Lumajang.

Candipuro, 04 Mei 2023
CAMAT CANDIPURO

Drs. AGUS SAMSUL HADI
NIP. 19660228 199203 1 012