



**LAPORAN KINERJA  
PENGOLAH DATA  
KEPENDUDUKAN PADA SEKSI  
PELAYANAN UMUM  
Triwulan II Tahun 2024**

Pemerintah Kabupaten Lumajang  
Kecamatan Candipuro

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Laporan Kinerja Pengolah Data Kependudukan pada Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang disusun untuk memberikan informasi yang terukur atas capaian kinerjanya dan mewujudkan akuntabilitas serta bertujuan untuk upaya perbaikan terus menerus dan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja. Selain itu juga berfungsi sebagai perwujudan dari pertanggungjawaban atas apa yang sudah diamanahkan kepada setiap pejabat publik yang dituangkan dalam laporan kinerja Triwulan II Tahun 2024.

Pengolah Data Kependudukan pada Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang memiliki tugas melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan data di bidang pelayanan umum.

**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**2.1. PERJANJIAN KINERJA**

Perjanjian Kinerja Pengolah Data Kependudukan pada Seksi Pelayanan Umum sebagaimana tertuang dalam Indikator Kinerja Individu (IKI) Triwulan II Tahun 2024 dapat disajikan sebagaimana tabel dibawah ini

**Tabel 2.1.**  
**Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja**  
**Pengolah Data Kependudukan Pada Seksi Pelayanan Umum**

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan

**2.2. CAPAIAN KINERJA**

Capaian kinerja Pengolah Data Kependudukan Pada Seksi Pelayanan Umum Triwulan II Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Adapun capaian kinerja Pengolah Data Kependudukan Triwulan II Tahun 2024 sebagai berikut :

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Pengolah Data Kependudukan Pada Seksi Pelayanan Umum Triwulan II Tahun 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 6 = 4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	90%	100%	111,1%	

2.3. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

Tinjau kearah lagi kinerjanya

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja (LKj) Pengolah Data Kependudukan pada Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang sebagai wujud pertanggungjawaban atas kinerja dari Pengolah Data Kependudukan Pada Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang.

Berdasarkan hasil pengukuran pencapaian kinerja Triwulan II Tahun 2024 maka dapat disimpulkan bahwa rata – rata capaian kinerja Pengolah Data Kependudukan pada Seksi Pelayanan Umum sebesar 111,1% dengan kriteria “Sangat Tinggi”.

Langkah-langkah yang diambil untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang yaitu dengan cara sebagai berikut :

1. Pegawai kecamatan sebaiknya diikutkan dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, karena melalui pelaksanaan pendidikan dan pelatihan di ajarkan bagaimana sebaiknya para pegawai itu bekerja tentunya dengan hasil yang dapat di pertanggung jawabkan jadi tidak hanya asal mengerjakan tugas tanpa memperhatikan kualitasnya. Dengan begitu, para pegawai akan bekerja sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing dan mereka menjadi mengerti akan tugasnya karena telah sesuai dengan kemampuan yang telah mereka peroleh.
2. Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor baik yang habis pakai maupun barang inventaris kantor (perlengkapan kantor). Dengan adanya sarana dan prasarana yang lebih memadai dapat menunjang seluruh aktivitas pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan baik secara kuantitas maupun kualitas.

Candipuro, Juni 2024

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



**SAIFUL ARIFIN**

NIP. 19720818 199403 1 009

PENGOLAH DATA KEPENDUDUKAN



**SLAMET RIYANTO**

NIP. 19750529 200901 1 003