



Rencana Kerja (Renja)

Pemerintah Kabupaten Lumajang
Kecamatan Candipuro
Tahun 2022

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mendukung terwujudnya *good governance*, dalam hal ini pertanggungjawaban pemerintah dalam mewujudkan tata pengelolaan pemerintahan yang baik salah satunya adalah mewujudkan pemerintahan yang berorientasi pada hasil. Dengan kata lain pemerintah lebih berfokus pada pencapaian kinerja yang lebih baik. Oleh karena itu Pemerintah Daerah Kabupaten Lumajang dalam menjamin penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dalam periode satu tahun berjalan dengan efektif, efisien, dan tepat sasaran maka seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dituntut guna ikut berperan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi.

Berangkat dari latar belakang tersebut maka untuk setiap tahun Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang membuat Renja yang merupakan rencana kegiatan tahunan yang digunakan sebagai pedoman dalam kegiatan tahun tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, mendasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Instansi Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang menyusun Dokumen Renja 2022 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan.

1.1.1. Pengertian Renja

Rencana Kerja merupakan Rencana Kerja selama satu tahun sebagai pedoman dalam menentukan langkah - langkah yang akan datang tentang kebijakan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sebagai wujud pernyataan kehendak masyarakat dalam kurun waktu satu tahun kedepan.

Rencana Kerja merupakan proses penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis (renstra). Rencana Kerja Kecamatan Candipuro menggambarkan kinerja tahunan yang akan diwujudkan beserta target yang ingin dicapai berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Maksud disusunnya Rencana Kerja adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah sebagai salah satu acuan bagi Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran.

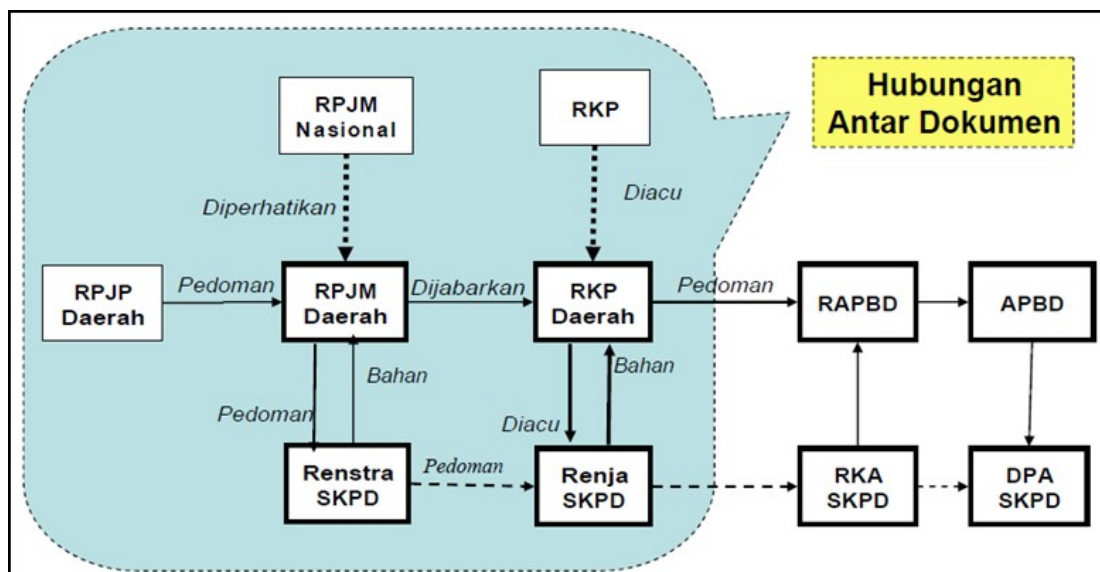
Penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan dalam era otonomi daerah diarahkan untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat melalui pembangunan, sehingga masyarakat memiliki kekuatan dalam menghadapi berbagai krisis maupun tantangan.

1.1.2. Proses Penyusunan Renja

Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja OPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja OPD dapat dikerjakan secara simultan /parallel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun - tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra OPD. Tahap penetapan rancangan akhir Rencana Kerja OPD dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala OPD menetapkan Renja OPD untuk menjadi pedoman di lingkungan OPD dalam menyusun program dan kegiatan prioritas OPD pada tahun anggaran berkenaan.

1.1.2. Keterkaitan Antara Renja OPD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Rencana Kerja SKPD sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan di lingkup Satuan Kerja merupakan penjabaran dari Renstra SKPD yang merupakan rencana pembangunan jangka waktu lima tahunan. Seluruh dokumen tersebut merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu. Karena sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen-dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.



Gambar 1.3

Bagan Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum dari perencanaan kinerja yang disusun oleh Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang yaitu :

1. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Nomor XI/MPR/1998 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang - Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
6. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Undang - Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan - Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah;
11. PP Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;
12. PP Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, Tata cara evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta Tata cara perubahan

rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja Pemerintah Daerah ;

15. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
16. Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 86 Tahun 2016 tanggal 10 November 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan;
17. Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Kinerja Pemerintah;
18. Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
19. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Pemerintah (sebagaimana Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 589/IX/6/Y/99 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Pemerintah); yang telah disempurnakan sebagaimana Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tanggal 31 Desember 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Kinerja Pemerintah;
20. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja Pelaporaan kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
22. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023
23. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
24. Peraturan Bupati Lumajang Nomor: 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah sebagai

salah satu acuan bagi Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran.

Tujuan pembangunan kecamatan yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun kedepan. Tujuan pembangunan kecamatan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan kecamatan secara umum. Kecamatan Candipuro untuk lima tahun kedepan menetapkan tujuan yakni Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik.

1.4. Sistematika Penulisan

Renstra Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang terdiri dari 6 (enam) bab dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi tentang : Latar belakang serta maksud dan tujuan penyusunan Renja OPD, landasan hukum, serta sistematika penulisan;

BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

Berisi tentang : Review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan perkiraan capaian tahun 2020;

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisi tentang : Telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran renja, serta program dan kegiatan;

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Berisi tentang : Program beserta indicator keberhasilan program serta penjelasan kegiatan beserta output dan outcome yang diinginkan;

BAB V : PENUTUP

Berisi tentang : uraian penutup.

Lampiran

BAB II.

HASIL EVALUASI RENJA 2020

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan Capaian Renstra Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun lalu (2020) berdasarkan target indicator kinerja program tahun 2020 adalah sebagai berikut:

a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi keluaran yang direncanakan:

1. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur

b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi keluaran yang direncanakan:

1. Program pelayanan Administrasi perkantoran
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4. Program penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi memenuhi keluaran yang direncanakan

Tidak terdapat program/kegiatan yang melebihi keluaran yang direncanakan.

Tabel 2.1

Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Monitoring dan Evaluasi Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang

No	Indikator Kinerja	Jenis Data	Formulasi/Rumus Perhitungan	Teknik Pengumpulan Data	Teknik Monitoring dan Evaluasi
1	Nilai IKM Kecamatan	Kuantitati f	<i>Nilai IKM Kecamatan</i>	Penghitungan hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan oleh Kecamatan Tekung atas kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan survey secara berkala
2	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Kuantitati f	$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{100\%} \times \text{Jumlah Fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan dengan instansi/Lembaga lain yang terkait}$	Data bersumber dari seluruh Seksi dan Subag terhadap kegiatan fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi secara berkala
3	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Kuantitati f	$\frac{\text{Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen administrasi tepat waktu}}{100\%} \times \text{Jumlah seluruh desa di Kecamatan}$	Data bersumber dari Seksi Pemerintahan terhadap laporan desa yang telah diselesaikan.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penyusunan dokumen administrasi pemerintahan desa secara berkala

Tabel T-C. 29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022
Kabupaten Lumajang

SKPD : KECAMATAN CANDIPURO

Kode						Urusan/ Bidang Urusan/ Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan kegiatan (Renja Perangk at Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
										Target Renja Perangkat daerah tahun (n- 2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisa si (%)		8 = (7/6)	9
1						2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
7	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
7	01	01	02	01		Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
7	01	01	02	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Dokumen Perencanaan	100%	1 Dokumen	4 Eksemplar	-	-	1 Dokume n	1 Dokumen	100%
7	01	01	02	01		Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									

7	01	01	02	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA - SKPD	100%	1 Dokumen	40 Dokumen	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
7	01	01	02	01		Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
7	01	01	02	01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA - SKPD	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
7	01	01	02	01		Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
7	01	01	02	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LAKIP	100%	1 Dokumen	8 Eksemplar	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
7	01	01	02	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
7	01	01	02	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN Terlayani Gaji dan Tunjangan	100%	15 Pegawai	13 Pegawai	13 Pegawai	100%	15 Pegawai	15 Pegawai	100%
7	01	01	02	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
7	01	01	02	02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Fasilitasi Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100%	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25%	12 Bulan	12 Bulan	100%

7	01	01	02	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
7	01	01	02	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Jenis laporan Keuangan Akhir tahun	100%	1 Dokumen	4 Eksemplar	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
7	01	01	02	02		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									
7	01	01	02	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Jenis Pakaian Dinas Yang Disediakan	100%	2 Jenis	-	-	-	2 Jenis	2 Jenis	100%
7	01	01	02	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah									
7	01	01	02	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan yang disediakan	100%	60 Jenis	86 Jenis	86 Jenis	100%	60 Jenis	60 Jenis	100%
7	01	01	02	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah									
7	01	01	02	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Logistik Kantor Yang Disediakan	100%	60 Jenis	130 Jenis	130 Jenis	100%	60 Jenis	60 Jenis	100%

7	01	01	02	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah									
7	01	01	02	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Cetakan Kantor yang Disediakan	100%	3 Jenis	8570 lembar	8570 lembar	100%	3 Jenis	3 Jenis	100%
7	01	01	02	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah									
7	01	01	02	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Fasilitas Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	12 Bulan	12 Bulan	4 Bulan	40%	12 Bulan	12 Bulan	100%
7	01	01	02	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
7	01	01	02	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayar	100%	4 Rekening	4 Rekening	4 Rekening	100%	4 Rekening	4 Rekening	100%
7	01	01	02	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
7	01	01	02	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Fasilitas Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%

7	01	01	02	09		Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
7	01	01	02	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas/operasional yang akan dilakukan pemeliharaan	100%	8 Kendaraan	8 Kendaraan	8 Kendaraan	100%	8 Kendaraan	8 Kendaraan	100%
7	01	01	02	09		Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
7	01	01	02	09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	100%	4 Jenis	-	-	-	4 Jenis	4 Jenis	100%
7	01	01	02	09		Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
7	01	01	02	09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	100%	4 Jenis	-	-	-	4 Jenis	4 Jenis	100%
7	01	02	02	04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat									
7	01	02	02	04	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah dokumen kependudukan yang difasilitasi	100%	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	5 Dokumen	5 Dokumen	100%

7	01	03	02	01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa									
7	01	03	02	01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi Musrenbang	85%	9 Desa	9 Desa	9 Desa	100%	9 Desa	9 Desa	85%
7	01	03	02	01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa									
7	01	03	02	01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kelompok masyarakat yang terfasilitasi pembinaan pemberdayaan	85%	6 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	100%	6 Kegiatan	6 Kegiatan	85%
7	01	04	02	01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum									
7	01	04	02	01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah personil Linmas/SKD terlatih Trantibum	88%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	50%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	88%
7	01	05	02	01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah									
7	01	05	02	01	08	Pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Fasilitasi tugas Forkopimcam	88%	12 Kegiatan	12 Kegiatan	3 Kegiatan	25%	12 Kegiatan	12 Kegiatan	88%
7	01	0	0	0		Fasilitasi, Rekomendasi	,								

		6	2	1		dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										
7	01	0 6	0 2	0 1	0 2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	jumlah Desa terbina penyelenggaraan pemerintahan desa	100%	9 Desa	9 Desa	9 Desa	100%	9 Desa	9 Desa	100%	
7	01	0 6	0 2	0 1		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										
7	01	0 6	0 2	0 1	0 6	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Desa yang terfasilitasi Pemeilihan Kepala Desa	100%	3 Desa	-	-	-	3 Desa	3 Desa	100%	

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Candipuro dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang yang telah tertuang dalam Renstra Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang Tahun 2018 - 2023.

Dibawah ini disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan dengan format tabel T-C.30 sebagaiberikut:

Tabel T-C. 30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Candipuro
Kabupaten Lumajang

NO	Indikator Tujuan/Sasaran Renstra PD	SPM/Standart Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat daerah				Realisasi		Proyeksi		Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n-1)
				Tahun 2020	Tahun 2020	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2020	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 9+6/2	11 = 7	12=8	13
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah											
	Jumlah Jenis Dokumen Perencanaan	-	-	4 Eksemplar	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD											
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	-	-	40 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	
3	Koordinasi dan											

	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD											
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA - SKPD	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD											
	Jumlah Dokumen LAKIP	-	-	8 Eksemplar	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN											
	Jumlah ASN Terlayani Gaji dan Tunjangan	-	-	13 Pegawai	15 Pegawai	15 Pegawai	15 Pegawai	15 Pegawai	100%	15 Pegawai	15 Pegawai	
6	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN											
	Jumlah Fasilitas Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD											
	Jumlah Jenis laporan Keuangan Akhir tahun	-	-	4 Eksemplar	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	

8	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya											
	Jumlah Jenis Pakaian Dinas Yang Disediakan	-	-	-	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	100%	2 Jenis	2 Jenis	
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor											
	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan yang disediakan	-	-	86 Jenis	60 Jenis	60 Jenis	60 Jenis	60 Jenis	100%	60 Jenis	60 Jenis	
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor											
	Jumlah Jenis Logistik Kantor Yang Disediakan	-	-	130 Jenis	60 Jenis	60 Jenis	60 Jenis	60 Jenis	100%	60 Jenis	60 Jenis	
11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan											
	Jumlah Jenis Cetakan Kantor yang Disediakan	-	-	8570 lembar	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	100%	3 Jenis	3 Jenis	
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD											
	Jumlah Fasilitas Koordinasi dan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	

	Konsultasi SKPD											
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik											
	Jumlah rekening yang dibayar	-	-	4 Rekening	4 Rekening	4 Rekening	4 Rekening	4 Rekening	100%	4 Rekening	4 Rekening	
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor											
	Jumlah Fasilitas Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan											
	Jumlah Kendaraan dinas/operasional yang akan dilakukan pemeliharaan	-	-	7 Kendaraan	7 Kendaraan	7 Kendaraan	7 Kendaraan	7 Kendaraan	100%	7 Kendaraan	7 Kendaraan	
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya											
	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	-	-	-	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	100%	4 Jenis	4 Jenis	
17	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan											

	Lainnya											
	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	-	-	-	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	100%	4 Jenis	4 Jenis	
18	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan											
	Jumlah dokumen kependudukan yang difasilitasi	-	-	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	5 Dokumen	5 Dokumen	
19	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa											
	Jumlah desa yang terfasilitasi Musrenbang	-	-	10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	85%	10 Desa	10 Desa	
20	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan											
	Jumlah kelompok masyarakat yang terfasilitasi pembinaan pemberdayaan	-	-	6 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	85%	6 Kegiatan	6 Kegiatan	
21	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,											

	Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan											
	Jumlah personil Linmas/SKD terlatih Trantibum	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	88%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
22	Pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan											
	Jumlah Fasilitasi tugas Forkopimcam	-	-	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	88%	12 Kegiatan	12 Kegiatan	
23	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa											
	jumlah Desa terbina penyelenggaraan pemerintahan desa	-	-	10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	
24	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa											
	Jumlah Desa yang terfasilitasi Pemeilihan Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Dalam mewujudkan visi dan misi serta mencapai tujuan, maka Kecamatan Candipuro Kabupaten Lumajang menetapkan sasaran kinerja yang merupakan acuan atau pedoman yang digunakan untuk mencapai tujuan. Sedangkan indicator kinerja merupakan suatu parameter yang digunakan untuk mengukur tingkat ketercapaian suatu sasaran yang ingin dicapai.

Dalam pengukuran nilai indicator kinerja maka diperlukan data - data yang dapat merepresentasikan nilai dari capaian kinerja yang telah dilaksanakan. Nilai capaian kinerja dari setiap indikator yang diperoleh dari pengukuran yang dilakukan pada setiap triwulan kemudian dimonitor dan dievaluasi untuk menyempurnakan dan memastikan kevalidan perolehan nilai capaian yang akan dilaporkan. Pada table berikut dapat dilihat rincian teknik pengumpulan data serta teknik monitoring dan evaluasi yang dilakukan pada setiap indicator sasaran.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan pengamatan terhadap kondisi internal Kecamatan Candipuro berupa kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weaknesses*) serta kondisi eksternal berupa peluang / kesempatan (*opportunities*) dan ancaman (*threats*) yang melekat pada Kecamatan Candipuro dapat diidentifikasi.

Identifikasi atas keempat aspek positif dan negative tersebut akan menentukan strategi yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Hasil identifikasi yang diperoleh setelah dilakukan analisis terhadap kondisi yang ada di Kecamatan Candipuro didapatkan permasalahan yang saat ini masih menjadi kendala dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Adapun permasalahan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.3 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintah	1. Sarana dan prasarana pendukung administrasi belum memadai 2. Keterbatasan aparatur/staf yang menangani tugas-tugas sehingga menyebabkan penyelesaian	1. Penyediaan fasilitas IT Kecamatan Candipuro masih terbatas 2. Sarana gedung yang ada masih belum memadai 1. Masih kurangnya Jumlah personil pada setiap seksi dan bagian 2. Masih terbatasnya Jumlah personil yang menguasai pengoperasian IT pada setiap seksi dan bagian

	tugas kurang	
an desa	3. Belum optimalnya Pelaksanaan tugas dan fungsi aparatur kecamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya pemahaman ASN terhadap tugas dan fungsi masing-masing 2. Adanya Keterbatasan prasarana fasilitas IT dalam penyelesaian tugas dan fungsi aparatur
	4. Masih rendahnya tingkat kepedulian masyarakat terhadap pentingnya pengurusan administrasi kependudukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lamanya waktu pengurusan Administrasi kependudukan 2. Belum optimalnya sosialisasi tentang pentingnya administrasi kependudukan
	5. Belum optimalnya peran anggota Linmas dalam menjaga ketentraman dan ketertiban di wilayah desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih kurangnya pembinaan dan pelatihan Linmas yang berkelanjutan 2. Belum efektifnya pelaksanaan pembinaan yang telah dilakukan
	6. Belum optimalnya kegiatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan pembinaan kepada masyarakat dan kelompok masyarakat masih belum efektif 2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kegiatan pemberdayaan
	7. Belum optimalnya peran aktif masyarakat dalam kegiatan perencanaan/ Musrenbang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih kurangnya pemahaman masyarakat tentang arti penting dari proses perencanaan pembangunan partisipatif 2. Kurangnya sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya peran aktif masyarakat dalam pembangunan
	8. Belum optimalnya pelaksanaan pelaporan dan akuntabilitas keuangan desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan aparatur pemerintahan dalam hal pelaporan dan akuntabilitas keuangan masih belum memadai 2. Masih rendahnya tingkat koordinasi aparatur pemerintahan desa dengan ASN Kecamatan dalam hal pelaporan dan akuntabilitas keuangan 3. Pelaksanaan pengawasan dan pembinaan kepada aparatur pemerintahan desa terkait akuntabilitas keuangan dan pelaporan masih belum efektif

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Terdapat beberapa perubahan terhadap rancangan awal RKPD Kecamatan Candipuro dalam pelaksanaan rencana kerja Tahun 2022. Penyebab perubahan tersebut antara lain perubahan kebijakan anggaran dari Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Lumajang dan adanya wabah penyakit *covid19* sehingga mengharuskan semua elemen pemerintahan untuk mengerahkan dan mengarahkan fokusnya kepada penanganan wabah tersebut baik secara strategi penyelenggaraan pemerintahan maupun kebijakan anggaran. Review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2022 dengan rencana perubahan dapat dilihat pada Tabel T-C.31 sebagai berikut.

TC - 31
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Kabupaten Lumajang

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Candipuro

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Keg / Sub Keg	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program / Keg / Sub Keg	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
	<i>Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>					<i>Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>					
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Candipuro	Jumlah Jenis Dokumen Perencanaan	2 Dokumen	3.182.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Candipuro	Jumlah Jenis Dokumen Perencanaan	2 Dokumen	3.182.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Candipuro	Jumlah Dokumen RKA - SKPD	1 Dokumen	3.182.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Candipuro	Jumlah Dokumen RKA - SKPD	1 Dokumen	3.182.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Candipuro	Jumlah Dokumen Perubahan RKA - SKPD	1 Dokumen	3.182.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kecamatan Candipuro	Jumlah Dokumen Perubahan RKA - SKPD	1 Dokumen	3.182.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Kec. Candipuro	Jumlah Dokumen LAKIP	1 Dokumen	3.182.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Kecamatan Candipuro	Jumlah Dokumen LAKIP	1 Dokumen	3.182.000	

	Kinerja SKPD					Kinerja SKPD					
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Candipuro	Jumlah ASN Terlayani Gaji dan Tunjangan	16 Orang	1.636.137.864	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Candipuro	Jumlah ASN Terlayani Gaji dan Tunjangan	16 Orang	1.636.137.864	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Candipuro	Jumlah Fasilitas Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Fasilitas	3.182.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Candipuro	Jumlah Fasilitas Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Fasilitas	3.182.000	
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kec. Candipuro	Jumlah Dokumen Akuntansi	1 Dokumen	3.182.000	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kecamatan Candipuro	Jumlah Dokumen Akuntansi	1 Dokumen	3.182.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Candipuro	Jumlah Jenis laporan Keuangan Akhir tahun	1 Dokumen	3.182.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Candipuro	Jumlah Jenis laporan Keuangan Akhir tahun	1 Dokumen	3.182.000	
	Penyusunan Pelaporan dan analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kec. Candipuro	Jumlah Jenis Laporan Prognosis	1 Dokumen	3.182.000	Penyusunan Pelaporan dan analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kecamatan Candipuro	Jumlah Jenis Laporan Prognosis	1 Dokumen	3.182.000	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Candipuro	Jumlah Fasilitas Penatausahaan BMD	1 Fasilitas	4.300.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kecamatan Candipuro	Jumlah Fasilitas Penatausahaan BMD	1 Fasilitas	4.300.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Candipuro	Jumlah Jenis Pakaian Dinas Yang Disediakan	1 Jenis	1.500.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kecamatan Candipuro	Jumlah Jenis Pakaian Dinas Yang Disediakan	1 Jenis	1.500.000	

			Jumlah Jenis Atribut yang disediakan	1 Jenis	1.500.000			Jumlah Jenis Atribut yang disediakan	1 Jenis	1.500.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah					Administrasi Umum Perangkat Daerah					
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Candipuro	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan yang disediakan	4 Jenis	3.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Candipuro	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan yang disediakan	4 Jenis	3.000.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Candipuro	Jumlah Jenis Logistik Kantor Yang Disediakan	5 Jenis	3.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Candipuro	Jumlah Jenis Logistik Kantor Yang Disediakan	5 Jenis	3.000.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Candipuro	Jumlah Jenis Cetakan Kantor yang Disediakan	2 Jenis	3.300.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Candipuro	Jumlah Jenis Cetakan Kantor yang Disediakan	2 Jenis	3.300.000	
			Jumlah Fasilitas Penggandaan Dokumen	1 Fasilitas	4.000.000			Jumlah Fasilitas Penggandaan Dokumen	1 Fasilitas	4.000.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Kec. Candipuro	Jumlah jenis bahan bacaan yang disediakan	1 Jenis	1.800.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Kecamatan Candipuro	Jumlah jenis bahan bacaan yang disediakan	1 Jenis	1.800.000	
	Penyediaan Bahan / Material	Kec. Candipuro	Jumlah Jenis / Bahan Materian yang disediakan	1 Jenis	1.200.000	Penyediaan Bahan / Material	Kecamatan Candipuro	Jumlah Jenis / Bahan Materian yang disediakan	1 Jenis	1.200.000	
	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kec. Candipuro	Jumlah fasilitas kunjungan tamu	1 Fasilitas	2.500.000	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kecamatan Candipuro	Jumlah fasilitas kunjungan tamu	1 Fasilitas	2.500.000	

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Candipuro	Jumlah Fasilitas Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 Fasilitas	10.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Candipuro	Jumlah Fasilitas Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 Fasilitas	10.000.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
	<i>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	Kec. Candipuro	Jumlah jenis alat dan mesin lain yang disediakan	1 Jenis	4.000.000	<i>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	Kecamatan Candipuro	Jumlah jenis alat dan mesin lain yang disediakan	1 Jenis	4.000.000	
	<i>Pengadaan Aset Tetap Lainnya</i>	Kec. Candipuro	Jumlah jenis aset tetap yang disediakan	2 Jenis	4.000.000	<i>Pengadaan Aset Tetap Lainnya</i>	Kecamatan Candipuro	Jumlah jenis aset tetap yang disediakan	2 Jenis	4.000.000	
	<i>Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya</i>	Kec. Candipuro	Jumlah jenis sarana gedung kantor / bangunan lain yang disediakan	1 Jenis	6.000.000	<i>Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya</i>	Kecamatan Candipuro	Jumlah jenis sarana gedung kantor / bangunan lain yang disediakan	1 Jenis	6.000.000	
			Jumlah jenis prasarana gedung kantor / bangunan lain yang disediakan	1 Jenis	6.000.000			Jumlah jenis prasarana gedung kantor / bangunan lain yang disediakan	1 Jenis	6.000.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Candipuro	Jumlah rekening yang dibayar	2 Rekening	27.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Candipuro	Jumlah rekening yang dibayar	2 Rekening	27.000.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Candipuro	Jumlah Fasilitas Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Fasilitas	18.300.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Candipuro	Jumlah Fasilitas Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Fasilitas	18.300.000	

							o				
	Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Candipur o	Jumlah Kendaraan dinas/operasion al yang akan dilakukan pemeliharaan	8 Unit Kendara an Dinas	27.000 .000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamat an Candipur o	Jumlah Kendaraan dinas/operasion al yang akan dilakukan pemeliharaan	8 Unit Kendaraa n Dinas	27.000 .000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Candipur o	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	2 Jenis	500 .000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamat an Candipur o	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	2 Jenis	500 .000	
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	Kec. Candipur o	Jumlah jenis sarana gedung kantor / bangunan lain yang dipelihara	1 Jenis	4.000 .000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	Kecamat an Candipur o	Jumlah jenis sarana gedung kantor / bangunan lain yang dipelihara	1 Jenis	4.000 .000	
			Jumlah jenis prasarana gedung kantor / bangunan lain yang dipelihara	1 Jenis	4.000 .000			Jumlah jenis prasarana gedung kantor / bangunan lain yang dipelihara	1 Jenis	4.000 .000	
			Jumlah jenis sarana gedung kantor / bangunan lain yang direhabilitasi	1 Jenis	4.000 .000			Jumlah jenis sarana gedung kantor / bangunan lain yang direhabilitasi	1 Jenis	4.000 .000	
			Jumlah jenis prasarana gedung kantor / bangunan lain yang	1 Jenis	4.000 .000			Jumlah jenis prasarana gedung kantor / bangunan lain yang	1 Jenis	4.000 .000	

			direhabilitasi					direhabilitasi			
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat</i>					<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat</i>					
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Kec. Candipuro	Jumlah dokumen kependudukan yang difasilitasi	1 Jenis	72.700.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Kecamatan Candipuro	Jumlah dokumen kependudukan yang difasilitasi	1 Jenis	72.700.000	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM					PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM					
	<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>					<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>					
	Pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Candipuro	Jumlah Fasilitasi tugas Forkopimcam	88%	8.400.000	Pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kecamatan Candipuro	Jumlah Fasilitasi tugas Forkopimcam	88%	8.400.000	
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA					PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA					
	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan</i>		,			<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan</i>		,			

	Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Candipuro	jumlah Desa terbina penyelenggara n pemerintahan desa	100%	257.600.000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Candipuro	jumlah Desa terbina penyelenggara n pemerintahan desa	100%	257.600.000	
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum					Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum					
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Kec. Candipuro	Jumlah personil Linmas/SKD terlatihnya Trantibum	88%	4.500.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Kecamatan Candipuro	Jumlah personil Linmas/SKD terlatihnya Trantibum	88%	4.500.000	
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa					Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa					
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Candipuro	Jumlah desa yang terfasilitasi Musrenbang	85%	40.405.500	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Candipuro	Jumlah desa yang terfasilitasi Musrenbang	85%	40.405.500	

	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Candipuro	Jumlah kelompok masyarakat yang terfasilitasi pembinaan pemberdayaan	85%	228.760.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Candipuro	Jumlah kelompok masyarakat yang terfasilitasi pembinaan pemberdayaan	85%	228.760.000	
--	---	----------------	--	-----	-------------	---	---------------------	--	-----	-------------	--

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Kecamatan merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan penunjang di bidang pemerintahan umum berdasarkan karakteristik kewilayahan. Tugas dan fungsi kecamatan adalah meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat dan desa. Oleh karena itu, kecamatan lebih banyak berperan dalam hal peningkatan koordinasi dan fasilitasi terhadap kebijakan-kebijakan nasional dengan melaksanakan komunikasi intensif dengan instansi-instansi terkait dalam bidang pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat dan desa.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berdasarkan renstra Kecamatan Candipuro Tahun 2018-2023 maka tujuan Kecamatan Candipuro adalah **“Meningkatnya Kepuasan Masyarakat”** dengan sasaran yaitu **“Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa”**. Tujuan dan sasaran tersebut disesuaikan dengan tugas dan fungsi serta kewenangan perangkat daerah kecamatan sebagai organisasi yang melaksanakan urusan penunjang pemerintahan di bidang pemerintahan umum. Selain itu, tujuan dan sasaran tersebut juga mengacu pada RPJMD Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023 pada Misi **“Reformasi birokrasi yang efektif, profesional, akuntabel, dan transparan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, benar dan bersih (good and clean governance) yang berbasis teknologi informasi”** dan tujuan **“Meningkatkan reformasi birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan”** serta sasaran **“Meningkatnya kepuasan masyarakat”**.

3.3 Program dan Kegiatan

Berdasarkan tujuan dan sasaran Kecamatan Candipuro dengan mempertimbangkan tugas dan fungsi serta kewenangan perangkat daerah kecamatan maka dapat disusun program dan kegiatan Kecamatan Candipuro. Terdapat 4 program dan 11 kegiatan yang menjadi landasan dalam mencapai target tujuan dan sasaran Kecamatan Candipuro. Program dan kegiatan dimaksud beserta kerangka pendanaannya dapat dilihat pada Tabel T-C.33 sebagai berikut.

TC-.33.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022
dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Kabupaten Lumajang

Kode (ABAIKAN)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana (ABAIKAN)		Target Capaian Kinerja (ABAIKAN)	Kebutuhan Dana (ABAIKAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Kantor									
	<i>Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja</i>									
	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Jenis Dokumen Perencanaan	Penyusunan Dokumen Renja Tahun 2023	1	Kecamatan Candipuro	1 Dokumen	3. 182.000				
			Penyusunan	2	Kecamatan	1 Dokumen	3.				

					Dokumen Perubahan Renja Tahun 2022		Candipuro		182.000				
				<i>Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>	Jumlah Dokumen RKA - SKPD	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2023	1	Kecamatan Candipuro	1 Dokumen	6. 500.000			
				<i>Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</i>	Jumlah Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perubahan Tahun 2022	1	Kecamatan Candipuro	1 Dokumen	3. 182.000			
				<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	Jumlah Dokumen LAKIP	Penyusunan LAKIP SKPD Tahun 2021	1	Kecamatan Candipuro	1 Dokumen	3. 182.000			
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
				<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	Jumlah ASN Terlayani Gaji dan Tunjangan	Pembayaran Gaji dan Tunjangan serta Tambahan Penghasilan PNS	1	Kecamatan Candipuro	17 Orang	1.636.1 37.864			
				<i>Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i>	Jumlah Fasilitasi Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honorarium Pengguna Anggaran	1	Kecamatan Candipuro	1 Fasilitasi	6. 000.000			
						Honorarium Bendahara Pengeluaran	2	Kecamatan Candipuro	1 Fasilitasi	4. 800.000			
						Honorarium Verifikator SKPD	3	Kecamatan Candipuro	1 Fasilitasi	5. 400.000			
						Honorarium PPTK	4	Kecamatan	1 Fasilitasi	4.			

						Candipuro		800.000				
						Lembur Pengurus Gaji	5	4. 800.000	1 Fasilitas			
					<i>Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</i>	Jumlah Dokumen Akuntansi	1	4. 800.000	1 Dokumen			
					<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	Jumlah Jenis laporan Keuangan Akhir tahun	1	3. 182.000	1 Dokumen / 5 Laporan			
					<i>Penyusunan Pelaporan dan analisis Prognosis Realisasi Anggaran</i>	Jumlah Jenis Laporan Prognosis	2	3. 182.000	1 Dokumen			
					Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah						
					<i>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	Jumlah Fasilitas Penatausahaan BMD	1	4. 800.000	1 Fasilitas			
					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
					<i>Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya</i>	Jumlah Jenis Pakaian Dinas Yang Disediakan	1	22.7 50.000	1 Jenis			

				<i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan</i>	Jumlah jenis bahan bacaan yang disediakan	Pembayaran langganan koran	1	Kecamatan Candipuro	1 Jenis	1.800.000					
				<i>Penyediaan Bahan / Material</i>	Jumlah Jenis / Bahan Material yang disediakan	Pembelian bahan bakar dan pelumas untuk genset	2	Kecamatan Candipuro	1 Jenis	1.000.000					
						Penyediaan Sparepart Kendaraan Dinas Roda 4	1	Kecamatan Candipuro	8 Jenis	9.000.000					
				<i>Fasilitas Kunjungan Tamu</i>	Jumlah fasilitas kunjungan tamu	Fasilitas Kunjungan Tamu	1	Kecamatan Candipuro	1 Fasilitas	5.000.000					
				<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	Jumlah Fasilitas Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Fasilitas Kegiatan Rapat Koordinasi	1	Kecamatan Candipuro	1 Fasilitas	25.000.000					
						Fasilitas Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2	Kecamatan Candipuro	1 Fasilitas	60.000.000					
						Fasilitas Perjalanan Dinas Luar Daerah	3	Kecamatan Candipuro	1 Fasilitas	28.000.000					
				<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	Persentase fasilitas Pengadaan Barang Milik Daerah										
				<i>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	Jumlah jenis alat dan mesin lain yang disediakan	Pengadaan Komputer, Laptop, Printer, Meja dan Kursi Pimpinan Rapat, Sound System, Podium, AC, UPS, Microphone,	1	Kecamatan Candipuro	14 Jenis	100.000.000					

					Scanner, Web Cam, HT, Taplak Meja, Baterai Kamera EOS 1300D								
					Persentase fasilitas penyediaan jasa penunjang operasional Kantor								
					<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	Jumlah rekening yang dibayar	Pembayaran Rekening Telepon	1	Kecamatan Candipuro	1 Rekening (12 Bulan)	1.800.000		
							Pembayaran Rekening Listrik	1	Kecamatan Candipuro	1 Rekening (12 Bulan)	36.000.000		
							Pembayaran Rekening Internet	1	Kecamatan Candipuro	1 Rekening (12 Bulan)	28.800.000		
					<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	Jumlah Fasilitas Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran Upah Tenaga Kerja Bulanan	1	Kecamatan Candipuro	1 Fasilitas (12 Bulan / 8 Orang)	162.000.000		
							Pembayaran Jasa Transaksi Keuangan	5	Kecamatan Candipuro	1 Fasilitas	50.000		
							Pembayaran BPJS kesehatan Bagi Non ASN	2	Kecamatan Candipuro	1 Fasilitas	22.800.000		
							Pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	3	Kecamatan Candipuro	1 Fasilitas	2.000.000		
							Pembayaran Jaminan Kematian bagi Non ASN	4	Kecamatan Candipuro	1 Fasilitas	2.000.000		
					Pemeliharaan Barang	Persentase							

			Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	fasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah								
			<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</i>	Jumlah Kendaraan dinas/operasional yang akan dilakukan pemeliharaan	BBM dan Pelumas Kendaraan Roda 4	1	Kecamatan Candipuro	1 Unit	28.800.000			
					Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	2	Kecamatan Candipuro	1 Unit	10.000.000			
					Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	3	Kecamatan Candipuro	7 Unit	4.900.000			
			<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	Pemeliharaan AC	2	Kecamatan Candipuro	3 Unit	1.800.000			
					Pemeliharaan Komputer	1	Kecamatan Candipuro	6 Unit	4.200.000			
					Pemeliharaan Printer	3	Kecamatan Candipuro	5 Unit	3.250.000			
			<i>Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</i>	Jumlah Jenis Gedung Kantor dan Bangunan Lain yang dipelihara	Pengecatan Gedung Kantor dan Pemeliharaan Pagar	1	Kecamatan Candipuro	1 Jenis	35.000.000			
				Jumlah Jenis Gedung Kantor dan Bangunan Lain yang direhabilitasi	Pembuatan Wastafel, Jalur untuk disabilitas, Pemasangan Teralis Jendela, Pemasangan Kanopi	1	Kecamatan Candipuro	1 Jenis	50.000.000			
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	Persentase fasilitas penyelenggaraa								

			DAN PELAYANAN PUBLIK	n pemerintahan dan pelayanan publik								
			<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat</i>	<i>Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan tingkat kecamatan</i>								
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan	Jumlah Rekomendasi izin yang diterbitkan	Survey Permohonan Perizinan yang menjadi kewenangan Kecamatan	3	Kecamatan Candipuro	40 Rekomendasi	7.200.000			
				Jumlah izin usaha skala kecil yang diterbitkan	Pembinaan dan Survey penerbitan IUMK	2	Kecamatan Candipuro	40 Izin	7.200.000			
				Jumlah IMB skala kecil yang diterbitkan	Pembinaan dan Survey penerbitan IMB	1	Kecamatan Candipuro	40 IMB	7.200.000			
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah dokumen kependudukan yang difasilitasi	Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Jemput Bola	1	Kecamatan Candipuro	3500 Dokumen	10.800.000			
			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum								
			<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	<i>Persentase fasilitasi urusan pemerintahan umum</i>								

				Pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Fasilitas tugas Forkopimcam	Monitoring Wilayah terkait dengan Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	1	Kecamatan Candipuro	10 Desa	18.000.000				
				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa tertib administrasi									
				<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	<i>Persentase fasilitas penyelenggaraan pemerintahan desa</i>									
				Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	jumlah Desa terbina penyelenggaraan pemerintahan desa	Monev dan Pembinaan Administrasi Desa	2	Kecamatan Candipuro	10 Desa	15.000.000				
						Pembayaran Upah Tenaga Pendamping Desa dan Korcam	1	Kecamatan Candipuro	11 Orang	237.600.000				
				PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase pemenuhan upaya trantibum									
				<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>	<i>Persentase fasilitas penyelenggaraan trantibum</i>									
				Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,	Jumlah personil linmas terlatih trantibum	Pembinaan untuk Linmas dan SKD di masing - masing	1	Kecamatan Candipuro	40 Orang	7.500.000				

			Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan		Desa							
			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase desa / kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan								
			<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	<i>Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan desa</i>								
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi Musrenbang	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD di Kecamatan untuk Perencanaan Anggaran Tahun 2023	1	Kecamatan Candipuro	10 Desa	10.0 00.000			
			Jumlah Kelompok Masyarakat yang berpartisipasi dalam Musrenbang	10 Pokmas								
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kelompok Masyarakat yang terbina tentang pemberdayaan	PKK	1	Kecamatan Candipuro	10 Desa	40.0 00.000			
					Gerbangmas	3	Kecamatan Candipuro	86 Gerbangmas	10.0 00.000			
					Pramuka	4	Kecamatan Candipuro	1 Klp	10.0 00.000			
					Paskibraka	2	Kecamatan Candipuro	1 Paket	85.0 00.000			
					PPID	5	Kecamatan Candipuro	10 Desa	10.0 00.000			

					KIM	6	Kecamatan Candipuro	10 Desa	10.000.000				
					Pokdarwis	9	Kecamatan Candipuro	3 Desa	4.500.000				
					LKMD	7	Kecamatan Candipuro	10 Desa	10.000.000				
					Karang Taruna	8	Kecamatan Candipuro	10 Desa	10.000.000				

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022 yang mengacu pada renstra Kecamatan Candipuro memiliki 6 (enam) program yang dibagi menjadi 2 (dua) yaitu 1 (satu) program kesekretariatan dan 5 (lima) program teknis. Program kesekretariatan memiliki 8 (delapan) kegiatan 22 (dua puluh dua) sub kegiatan dan program teknis memiliki 5 (lima) kegiatan dan 7 (tujuh) sub kegiatan. Program dan kegiatan tersebut diuraikan sebagai berikut.

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
 - ❖ Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - ❖ Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - ❖ Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - ❖ Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - ❖ Administrasi umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik / Kantor
 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 - Penyediaan Bahan / Material
 - Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - ❖ Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

- ❖ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- ❖ Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan / Rehabilitasi Bangunan Lainnya
- Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - ❖ Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan
- Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - ❖ Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - ❖ Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
- Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - ❖ Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
- Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - ❖ Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
 - Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa

Jumlah Anggaran yang dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan Perubahan pada Kantor Kecamatan Candipuro Tahun Anggaran 2022 diindikasikan sebesar Rp 2.625.629.864,00.

BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kinerja (Renja) Perubahan Kecamatan Candipuro Tahun 2022 mengacu kepada petunjuk pelaksanaan dan ketentuan yang berlaku Maksud dan Tujuan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Candipuro ditetapkan agar pelaksanaan Tugas dan Fungsi Aparatur pada Kantor Kecamatan Candipuro dapat melaksanakan kegiatan dan fungsi pokok dalam proses penyelesaian tugas jabatan, dan petunjuk mekanisme kerja dari setiap lembaga pemerintah yang harus dilaksanakan oleh setiap aparturnya. Sedangkan tujuannya untuk meningkatkan produktifitas kerja bagi aparatur pejabat struktural yang dibebankan guna memaksimalkan pencapaian program kerja sesuai spesifikasi secara berkualitas dan memuaskan.

Catatan dalam renja ini adalah bahwa dokumen ini merupakan sebuah perencanaan yang disusun untuk mencapai visi dan misi Pemerintah Kabupaten Lumajang sehingga tetap memerlukan pembaruan data dan informasi untuk dilakukan penyesuaian-penyesuaian terhadap perubahan-perubahan yang terjadi di kemudian hari baik itu dari segi kondisi nyata di lapangan maupun ketersediaan anggaran. Oleh karena itu, evaluasi berkala terhadap pelaksanaan renja ini sangat diperlukan bagi optimalisasi pencapaian target kinerja baik secara bulanan, tribulan maupun semester.

Dokumen renja perubahan ini diharapkan dapat menjadi acuan yang dapat diandalkan pada pelaksanaan pencapaian target kinerja Tahun 2022 seperti dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perubahan Tahun 2022 yang disesuaikan dengan Kebijakan Umum Anggaran Prioritas Plafon Anggaran Anggaran Sementara (KUA-PPAS) Perubahan Tahun 2022 yang akan ditetapkan kemudian oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang.

Candipuro, 10 Februari 2022
CAMAT CANDIPURO



Drs. AGUS SAMSUL HADI
NIP. 19660228 199203 1 012