

Rencana Aksi Renja Tahun 2020
Kecamatan Candipuro Kabuapten Lumajang

No.	Sasaran Strategis/ Program / Kegiatan	Indikator	Target				Aktifitas	Penanggungjawab	Anggaran (Rp)
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Nilai IKM Kecamatan				82,25	1. memimpin rapat koordinasi baik internal kecamatan maupun lintas sektor 2. monitoring kewilayahan 3. memantau dan memfasilitasi konflik sosial 4. memantau kejadian gangguan ketentraman dan ketertiban umum baik bencana alam maupun sosial 5. mengevaluasi kinerja kecamatan secara berkala maupun insidental 6. pembinaan terhadap pemerintahan desa 7. monitoring dan mengevaluasi pelaksanaan PATEN	Camat	1.141.636.095
		persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	80%	80%	80%	80%			
		Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	60%	60%	80%	80%			
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	90%	90%	90%	90%	1. monitoring kinerja perangkat kecamatan 2. monitoring pengelolaan arsip dan administrasi surat dan kepegawaian 3. mengatur dan mendisposisi peredaran surat menyurat 4. memverifikasi dokumen-dokumen administrasi umum dan keuangan 5. mengatur jadwal dan kegiatan antar seksi	Sekretaris Kecamatan	364.465.095

	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur layak pakai	90%	90%	90%	90%	1. memerintahkan kasubag umum dan kepegawaian serta pejabat terkait dalam hal perencanaan dan pengelolaan aset/barang milik daerah di kantor kecamatan 2. monitoring pengelolaan barang milik daerah di kantor kecamatan	Sekretaris Kecamatan	190.858.000
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan sesuai dengan ketentuan	25%	50%	75%	100%	1. monitoring pelaksanaan anggaran kantor kecamatan 2. monitoring pelaporan-pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran	Sekretaris Kecamatan	5.152.000
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	persentase desa yang menyusun dokumen administrasi	100%	100%	100%	100%			581.161.000
		persentase laporan koordinasi ketentraman dan ketertiban yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%			
		persentase kelembagaan masyarakat yang difasilitasi	11%	11%	70%	70%			
		persentase desa yang terpantau dalam upaya pembangunan	80%	80%	80%	80%			
		persentase pengaduan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kecamatan yang ditangani	100%	100%	100%	100%			
	Fasilitasi dan Koordinasi bidang Pemerintahan	jumlah desa yang menyusun dokumen RKPDes			10 desa		1. melaksanakan rapat kordinasi dengan pemerintah desa 2. monitoring penyelenggaraan pemerintahan desa 3. mendampingi/memfasilitasi pengelolaan keuangan desa 4. verifikasi lapangan terhadap realisasi APBDes/pembangunan desa 5. verifikasi rancangan APBDes bersama Tim Panwas/Verifikator Kecamatan	Kasi Pemerintahan	252.900.000
		jumlah desa yang menyusun dokumen APBDes	10 desa						
		jumlah desa yang menyusun dokumen LPPDes	10 desa						
		jumlah desa yang menyusun dokumen pertanggungjawaban APBDes				10 desa			

	Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	jumlah laporan koordinasi terkait ketentraman dan ketertiban masyarakat	3 laporan koordinasi	6 laporan koordinasi	9 laporan koordinasi	12 laporan koordinasi	1. monitoring kejadian gangguan trantibum 2. menyusun laporan kejadian 3. menyusun dan menyiapkan kegiatan fasilitasi konflik sosial 4. koordinasi dan monitoring ketentraman dan ketertiban di desa	Kasi Trantibum	16.200.000
		jumlah linmas dan perangkat desa yang dibina tentang ketentraman dan ketertiban masyarakat				50 orang			
	Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	jumlah kelompok masyarakat yang terbina tentang pemberdayaan	10 pokmas	10 pokmas	94 pokmas	94 pokmas	1. melaksanakan pembinaan lembaga posyandu 2. bersama TP PKK Kecamatan melaksanakan pembinaan PKK Desa 3. melaksanakan kegiatan-kegiatan kabupaten yang dilaksanakan di tingkat kecamatan 4. melaksanakan koordinasi dan konsolidasi bersama lintas sektor dalam bidang pemberdayaan masyarakat	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	235.191.000
		jumlah masyarakat yang terbina tentang pemberdayaan		168 orang		243 orang			
	Fasilitasi dan Koordinasi bidang Perekonomian dan Pembangunan	persentase keterpenuhan unsur lintas sektor dalam musrenbang	80%				1. menyusun dan menyiapkan musrenbang tingkat kecamatan 2. melaksanakan koordinasi dengan TKSK, petugas PKH, pengurus Kopwan dalam melaksanakan program peningkatan perekonomian dan kesejahteraan sosial 3. monitoring pembangunan desa	Kasi Ekbang	5.940.000
		jumlah usulan musrenbang yang difasilitasi	10 usulan desa						
		jumlah masalah sosial yang difasilitasi	4 masalah	4 masalah	4 masalah	4 masalah			
		jumlah laporan monev pembangunan yang disusun	3 laporan monev	6 laporan monev	9 laporan monev	12 laporan monev			
	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi pada Masyarakat	persentase pelayanan yang diproses tepat waktu	81%	81%	81%	81%	1. monitoring kegiatan pelayanan di kecamatan 2. monitoring pelaksanaan PATEN bersama Tim PATEN Kecamatan 3. berkoordinasi dengan dinas/instansi terkait pelayanan kependudukan dan perizinan 4. menyusun dan meneliti surat-surat rekomendasi 5. melaksanakan survey lapangan terkait IMB dan IUMK	Kasi Pelayanan Umum	70.930.000

	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	jumlah penyediaan administrasi dan operasional perkantoran	13 jenis	13 jenis	13 jenis	13 jenis	<ol style="list-style-type: none"> 1. menyiapkan sarana dan prasarana rapat 2. mengecek ketersediaan ATK, alat kebersihan, barang cetakan dan kebutuhan persediaan lainnya 3. menerima dan mengarsip surat masuk dan surat keluar 4. mendistribusikan disposisi surat 5. mengelola berkas kepegawaian 6. memfasilitasi pelaksanaan pelayanan kepegawaian 7. mengarsip dokumen-dokumen administrasi baik produk hukum maupun surat 	Kasubag Umum dan Kepegawaian	364.465.095
	Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	jumlah sarana dan prasarana aparatur yang disediakan	5 jenis	5 jenis	5 jenis	5 jenis	<ol style="list-style-type: none"> 1. bersama pengurus barang menyusun RKBMD dan DKBMD serta LKBMD kantor kecamatan 2. mengelola dan monitoring pengelolaan dan penyimpanan barang inventaris 3. monitoring proses pengadaan barang milik daerah 	Kasubag Umum dan Kepegawaian	85.900.000
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	jumlah sarana dan prasarana aparatur yang dipelihara	5 jenis	5 jenis	5 jenis	5 jenis	<ol style="list-style-type: none"> 1. bersama pengurus barang menyusun RKPBM, DKPBM dan LKPBM 2. mengecek kelayakan barang-barang inventaris kantor 3. melaksanakan pemeliharaan/perawatan barang inventaris 4. melaksanakan koordinasi dalam pemusnahan dan penghapusan barang-barang inventaris 	Kasubag Umum dan Kepegawaian	104.958.000
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP	jumlah dokumen LAKIP	1 dokumen				<ol style="list-style-type: none"> 1. mengumpulkan bukti-bukti pendukung dokumen SAKIP 2. menyiapkan dokumen-dokumen penyusunan SAKIP 3. menyusun laporan kinerja 4. mengarsip dokumen SAKIP 	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1.182.000

	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun				1 dokumen	1. menyusun dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran 2. mengarsip dokumen pertanggungjawaban anggaran 3. menyusun laporan bulanan pertanggungjawaban fungsional anggaran bersama bendahara pengeluaran 4. menyusun laporan keuangan akhir tahun	Kasubag Keuangan	1.202.000
	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	jumlah dokumen perencanaan kinerja dan anggaran (RKA) SKPD				1 dokumen	1. menyusun bahan-bahan perencanaan anggaran 2. melaksanakan rapat konsolidasi internal kecamatan dalam penyusunan RKA 3. menyusun RKA 4. melaksanakan koordinasi dengan dinas/instansi terkait dalam penyusunan RKA	Kasubag Keuangan	2.768.000

Candipuro, 31 Januari 2020
CAMAT CANDIPURO


AGNI A. MEGATRAH, S.STP, M.Si
NIP. 19830303 200112 1 002